



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICA
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ȘI DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE ÎN DOMENIUL COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE

- Proiectul POSDRU/92/3.1/S/62353

„Dezvoltarea competențelor antreprenoriale – o alternativă eficientă de
adaptare la piața muncii în societatea informațională” -

1. Context

Programul de formare în domeniul competențelor antreprenoriale constituie una dintre activitățile principale ale proiectului POSDRU/92/3.1/S/62353 „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale – o alternativă eficientă de adaptare la piața muncii în societatea informațională”, care se desfășoară în perioada ianuarie 2011- decembrie 2013.

Acest proiect strategic multiregional, coordonat de către Universitatea POLITEHNICA din București, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în parteneriat cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare și S.C. Active Consulting and Training S.R.L. își propune ca **obiectiv general** „să informeze și să formeze în domeniul antreprenorial angajați și personal de conducere din întreprinderi, precum și persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, prin participarea acestora la campanii de informare, conferințe și programe de formare profesională acreditate, care să le dezvolte competențele antreprenoriale și manageriale”.

În cadrul proiectului, programul de formare în competențe antreprenoriale se subsumează Activității 6. - Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat, cu referire specifică la societatea informațională.

Scopul prezentei metodologii este acela de a descrie procesul de selecție (etape, criteriile de eligibilitate, metode și instrumente de evaluare etc.) pentru cei 150 de participanți la



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

programul de formare, precum și de a descrie structura organizatorică generală a programului de formare.

Documentele oficiale care stau la baza acestei metodologii sunt următoarele:

- Cererea de finanțare;
- Contractul de finanțare E 8323/29.10.2010 cu toate completările și modificările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 12171/31.08.2009 cu toate completările și modificările ulterioare.

2. Descrierea programului de formare

Valorificând rezultatele studiului empiric realizat în cadrul proiectului, *Antreprenoriatul – oportunitate, abilitate, inovație, viitor*, privind dezvoltarea oportunităților antreprenoriale cu referire specifică la noile domenii de ocupare pe piața muncii și la dimensiunea antreprenoriatului în România, **programul de formare cuprinde 10 module tematice** distincte, care acoperă întreaga arie de cunoștințe și abilități necesare unui antreprenor la început de drum, după cum urmează:

1. *Cultură antreprenorială*
2. *Afacerea și cadrul juridic*
3. *Planul de afacere*
4. *Inovarea afacerii*
5. *Management strategic*
6. *Marketing*
7. *Tehnologii informaționale în sprijinul afacerii tale*
8. *Management de proiect*
9. *Managementul resurselor umane în firme de tip start-up*
10. *Ce trebuie să știe un antreprenor despre finanțe*

Modulele menționate mai sus au utilizat în conținutul lor tematic, reperele precizate în cererea de finanțare, precum:

- Principii ale antreprenoriatului în domeniul societății informaționale/inovației tehnice;
- ABC în afaceri. Elaborarea unui plan de afaceri;



CENTRUL DE CĂUTĂRI ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICA
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

- Elaborarea unui proiect în domeniului societății informaționale/inovației tehnice și proceduri eficiente de implementare;
- Cultura, motivație și atitudine antreprenorială;
- Strategii de management și marketing. Factorii de succes care cresc competitivitatea;
- Strategii de asumare și management al riscului;
- Etica antreprenorială și dezvoltarea competențelor manageriale;
- Crearea rețelelor sociale (networking);
- Tendințele pieței muncii. Oportunități de dezvoltare existente pe piața muncii;
- Legislația relevantă pentru mediul de afaceri competitiv.

Pentru fiecare modul de formare a fost elaborat un manual, distribuit cursanților în timpul programului de formare și încărcat pe platforma e-learning a proiectului. Materialele de studiu pun accentul pe studiul individual, sunt ușor abordabile și totodată stimulează dialogul între profesor și cursant pe parcursul orelor de formare față în față.

În această formulă de conținut, **programul este acreditat la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC - fost CNFPA) prin Autorizația seria B, Nr. 0005713 din data 31.07.2012**, conform mențiunilor din cererea de finanțare, *Sub-activitatea 6.1. - Elaborarea și acreditarea la CNFPA a unei oferte de program de formare continuă în domeniul educației antreprenoriale.*

Programul de formare se desfășoară în perioada martie - iunie 2013 și se adresează unui număr total de **150 de participanți**, organizați pe **6 grupe**. Fiecare grupă/participant parcurge **105 ore de formare**, din care 20 de ore de teorie și 85 de ore de aplicații practice, inclusiv ore de studiu individual.

Din totalul celor 105 ore de formare, în 50 de ore (20 de ore – activități de curs și 30 de ore activități practice) se vor realiza activități directe, față în față, pe parcursul a 8 zile de formare (3 weekend-uri alternative – vineri, sâmbătă, duminică) în cadrul a 5 săptămâni. Restul orelor incluse în oferta de formare este acoperit prin sesiuni de studiu individual și aplicații cu ajutorul platformei dezvoltate în cadrul proiectului, astfel încât să se respecte repartizarea orelor specificate în dosarul de autorizare a programului.

Formarea este planificată a se desfășura în **două locații**: București, în cadrul Universității POLITEHNICA (4 grupe de cursanți) și Ploiești, în cadrul Universității Petrol – Gaze (2



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

grupe de cursanți). În cadrul programului au fost acreditați 24 de formatori care vor susține cele 10 module, în cele două locații.

Participanții selectați sunt distribuiți în 6 grupe de câte minim 25 de cursanți, după modelul următor: G1 - G4, persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, G5 - G6, angajați și personal de conducere din întreprinderi.

Programul de formare se încheie cu examenul de absolvire, în urma căruia, participanții primesc *certificatul de absolvire, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației Naționale*.

De asemenea, după finalizarea programului de formare, cursanții beneficiază de câte două sesiuni de consiliere/coaching pentru fiecare grupă, organizate la Centrul de Asistență Antreprenorială și urmate de feedback individual.

3. Organizarea procesului de selecție a candidaților în vederea participării la programul de formare

3.1. Scopul procesului de selecție

Selecția candidaților înscriși pentru programul de formare în competențe antreprenoriale are ca scop evaluarea potențialului antreprenorial, a seturilor de abilități și competențe specifice acestui domeniu, precum și a nivelului motivațional și energetic-afectiv necesar pentru a susține un demers de inițiere a unei afaceri pe cont propriu.

În conceperea prezentei metodologii de selecție a fost luată în considerare și *asumarea obiectivelor orizontale ale proiectului, privind respectarea egalității de șanse a tuturor candidaților și eliminarea oricărui tip de discriminare*. Din acest punct de vedere, prezenta metodologie încurajează în mod deosebit participarea la programul de formare în competențe antreprenoriale a **tinerilor cu vârste între 18-24 ani**, deoarece în rândul acestora rata de ocupare a scăzut semnificativ în perioada 2005-2008 față de media UE. Este susținută, de asemenea, și participarea celor cu vârste **cuprinse între 30-49 de ani**, din cadrul grupului de angajați, având în vedere că în țara noastră, conform statisticilor, cea mai mare rată a șomajului se înregistrează în rândul populației adulte din acest segment de vârstă.

Atitudinea pozitivă de integrare pe piața muncii, mai ales în cadrul segmentelor de vârstă defavorizate, susține *obiectivul îmbătrânirii active*, dar și al *dezvoltării și optimizării permanente a competențelor TIC*, mai ales atunci când este vorba despre un demers de tip



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

antreprenorial. În plus, specificul unui astfel de inițiativă presupune abilități de inovare, pentru creșterea șanselor de reușită ale afacerii, precum și asigurarea unor condiții de dezvoltare durabilă, prin implicarea resurselor financiare și informaționale ale proiectului în dezvoltarea durabilă a inițiativelor antreprenoriale propuse de grupul țintă.

Toate aceste dimensiuni orizontale sunt dezvoltate în scopul de a încuraja spiritul antreprenorial, indiferent de vârstă și de a sprijini inițiativile de acest tip în vederea unei integrări mai eficiente pe piața muncii, mai ales în contextul unei economii de criză.

Pe baza aspectelor menționate anterior, **profilul candidaților la procesul de selecție** în vederea participării la programul de formare în domeniul antreprenoriatului poate fi definit ca acoperind următoarele categorii:

- persoane interesate de inițierea unei activități independente (afacere);
- angajați;
- personal de conducere din întreprinderi mici și mijlocii.

Pentru a configura și mai bine profilul candidatului, acesta trebuie să satisfacă următoarele criterii generale de eligibilitate:

- Să fie absolvent de studii liceale (criteriu minimal recomandat de metodologia de autorizare a programului de formare de către ANC);
- Să nu fi beneficiat de un alt program de formare în competențe antreprenoriale sau similar în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene, în ultimii 5 ani;
- Să aibă domiciliul stabil sau viză de flotant valabilă într-una din regiunile de dezvoltare București - Ilfov sau Sud Muntenia, respectiv într-unul din județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Prahova, Teleorman și municipiul București.

În selecția celor 150 de cursanți ai programului de formare profesională în domeniul antreprenoriatului nu se face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca efect neexercitarea în condiții de egalitate a drepturilor recunoscute prin lege în domeniul social, educațional și al muncii.



CENTRUL DE CĂLĂUZIRE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

3.2. Etapele procesului de selecție

3.2.1. Completarea online a unui chestionar/formular de înscriere

Prima etapă de selecție a participanților la programul de formare presupune:

- din partea echipei de proiect, o bună campanie de informare și promovare a programului în rândul persoanelor potențial interesate,
- iar din partea candidaților, *completarea online a unui chestionar/formular de înscriere*.

Chestionarul online, elaborat în format Google Doc, solicită informații personale de ordin general și cuprinde întrebări deschise care vizează așteptările și motivația de participare la programul de formare (Anexa 1).

Întrebările din chestionar referitoare la aria de rezidență a candidatului în regiunile de dezvoltare în care se implementează activitățile proiectului, precum și la participarea anterioară în programe de formare similare în domeniul antreprenorial, finanțate din fonduri europene, constituie criteriile eliminatorii de selecție în această etapă, care are rol de prim filtru în excluderea anumitor candidați, care nu corespund criteriilor menționate. Prin anunțul de promovare a programului de formare, potențialii candidați sunt informați asupra obligativității apartenenței prin domiciliu la regiunile de dezvoltare în care se implementează activitățile proiectului, întrebarea specifică din chestionar având doar rol de filtru pentru eventualele persoane care nu au acordat atenție acestui aspect. Informațiile oferite prin chestionarul online sunt prelucrate și centralizate la Centrul de Asistență Antreprenorială și constituie baza desfășurării etapelor ulterioare de selecție a candidaților.

Metodele folosite de echipa de implementare a proiectului pentru promovarea și publicitatea programului de formare în rândul potențialilor candidați sunt conforme cu strategia de comunicare, publicitate și diseminare a activităților și rezultatelor proiectului, adoptată la începutul proiectului și utilizată în activitățile specifice anterioare din cadrul proiectului.

Astfel, promovarea și publicitatea programului de formare se realizează prin:

- Întocmirea și diseminarea **anunțului de informare și prezentare a programului de formare în vederea participării la selecție**, cu descrierea pe scurt a metodologiei de selecție;
- Întocmirea și diseminarea **chestionarului/formularului de înscriere online**;



Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

- Publicarea pe site-ul proiectului, pe site-urile partenerilor și al beneficiarului a acestor documente;
- Difuzarea anunțului de informare și prezentare a programului de formare și a chestionarului de înscriere online, în baza de date a beneficiarului, precum și în cele ale partenerilor;
- Postarea acestor documente și pe grupurile de Facebook și LinkedIn existente în cadrul proiectului.

3.2.2. Evaluarea potențialului antreprenorial

A doua etapă de selecție a participanților la programul de formare presupune evaluarea potențialului antreprenorial al acestora și se realizează prin *metode informale* (assessment center) – prima probă și *metode formale* (teste psihologice) – a doua probă, așa cum este precizat și în cererea de finanțare. Toți participanții la selecție vor beneficia de o sesiune de feedback asupra evaluării menționate anterior.

Metodele folosite în cadrul acestei selecții sunt:

- **Interviul motivațional, ca metodă informală;**
- **Chestionarul de Evaluare a Intereselor (Holland), ca metodă formală.**

Toți candidații susțin în mod obligatoriu ambele probe de evaluare prin metodele menționate mai sus. Candidații care parcurg doar una dintre cele două probe sunt eliminați din procesul de selecție! Participarea candidaților la procesul de selecție este evidențiată prin informațiile cuprinse în Tabelul de participare la selecție (Anexa 2).

În proiectarea dimensiunilor avute în vedere pentru evaluarea potențialului antreprenorial, au fost valorificate și rezultatele studiului empiric *Antreprenoriatul - oportunitate, abilitate, inovație, viitor*, realizat în cadrul *Activității 2 - Realizarea unui studiu privind dezvoltarea oportunităților antreprenoriale, cu referire specifică la noile domenii de ocupare pe piața muncii în societatea informațională*. Astfel, pornind de la concluziile studiului, au fost identificate o serie de abilități și caracteristici care sunt specifice unui antreprenor de succes, structurate selectiv pe patru dimensiuni, după cum urmează:



CENTRUL DE CĂLĂUZIRE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

1. *Capacitatea de decizie* – dimensiune evaluată prin interviul motivațional;
2. *Capacitatea de analiză* – dimensiune evaluată prin interviul motivațional;
3. *Lidership-ul și motivarea echipei* – dimensiune evaluată prin interviul motivațional și chestionar Holland;
4. *Motivația și interesul antreprenorial* – dimensiune evaluată prin interviul motivațional și chestionar Holland.

Fiecare dimensiune este evaluată prin una sau ambele metode. Se asigură astfel o validitate concurentă a rezultatelor evaluării și se reduce maximal gradul de subiectivism al evaluatorilor implicați. Metoda dezbaterii inter-evaluatori folosită în aprecierea rezultatelor participanților la interviul motivațional, aduce în discuție puncte de vedere diferite, care realizează o imagine globală asupra dimensiunii evaluate.

❖ **Evaluarea prin intermediul metodelor informare, de tip Assessment Center**

Assessment Center-ul este cea mai complexă metodă de evaluare a profilului personal și profesional, care permite analizarea competențelor specifice și generale ale candidaților, precum și determinarea potențialului de evoluție profesională al acestora. **Evaluarea prin Assessment Center presupune trei caracteristici:**

- *mijloace de evaluare multiple* – exerciții, grupuri de discuții, simulări, modelări și problematizări;
- *evaluatori multipli*;
- *evaluați multipli*.

Scopul unui Assessment Center este acela de a evalua apropierea caracteristicilor candidatului față de un anumit profil psihologic și profesional eficient. Criteriile de evaluare sunt bine definite, iar alegerea lor este rezultatul analizei activității celui evaluat, de către o echipă de specialiști. Metodele cele mai des folosite sunt: exerciții impuse sau libere, teste profesionale, teste psihologice, simulări de scenarii și jocuri de rol, interviuri individuale și în grup. Exercițiile sunt astfel construite încât să reflecte situații reale de demonstrare a abilităților urmărite.



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICA
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

Pentru procesul de selecție a participanților la programul de formare s-a optat, ca metodă informală de evaluare, pentru organizarea unui *Interviu motivațional*.

Aceasta este prima probă prin care trec participanții, în format de grup. *Interviul motivațional* are scopul de a evalua toate cele patru caracteristici ale potențialului antreprenorial avute în vedere, după cum urmează:

- Capacitatea de decizie;
- Capacitatea de analiză;
- Liderșhip-ul și motivarea echipei;
- Motivația și interesul antreprenorial.

În cadrul acestei probe, participanții vor prezenta o idee de afacere și vor răspunde la întrebările adresate de către membrii comisiei de evaluare. **Evaluarea fiecăreia dintre cele patru dimensiuni se face pe o scală de la 1 la 5, unde 1 corespunde lipsei acelei caracteristici, iar 5 corespunde unui nivel excepțional de dezvoltare a caracteristicii urmărite.** Astfel, fiecare dimensiune psihologică este evaluată de către fiecare membru al comisiei pe o scală comună de apreciere:

- 1- Deloc dezvoltată
- 2- Puțin dezvoltată
- 3- Mediu dezvoltată
- 4- Foarte bine dezvoltată
- 5- Excepțional dezvoltată

Candidații sunt informați asupra acestor criterii de evaluare a interviului (dimensiunile psihologice, precum și punctarea lor) înainte de începerea probei.

Ca rezultat al acestei probe, un candidat poate primi un punctaj total maxim de 80 de puncte, pentru toate cele patru dimensiuni, însumând scorurile celor 4 evaluatori din comisia de selecție.



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

❖ Evaluarea prin intermediul metodelor formale (chestionare și/sau teste psihologice)

Acest tip de cunoaștere a caracteristicilor psihologice ale unei persoane presupune realizarea unei secvențe de comportament (în cazul testului psihologic) sau răspunsul la niște întrebări (în cazul chestionarului). Atât testul, cât și chestionarul psihologic sunt standardizate, ceea ce înseamnă că administrarea lor este similară la fiecare aplicare, conținutul este același, grila de notare este aceeași de fiecare dată, toți candidații primesc aceleași instrucțiuni, au același timp de rezolvare. Astfel, ele facilitează compararea scorurilor subiecților care sunt evaluați sau compararea scorurilor aceluiași subiect obținute în momente diferite.

Chestionarul psihologic presupune un set de întrebări ordonate, vizând o anumită dimensiune psihologică și măsoară mai degrabă percepția persoanei despre dimensiunea investigată.

Pentru procesul de selecție a participanților la programul de formare s-a optat, ca metodă formală de evaluare, pentru administrarea Chestionarului de Evaluare a Intereselor Profesionale (CEI/Holland).

Chestionarul de Evaluare a Intereselor Profesionale, ca a doua probă de selecție, evaluează două dintre cele patru dimensiuni de selecție avute în vedere și anume *Lidershipul și motivarea echipei și Motivația și interesul antreprenorial*.

Proprietățile psihometrice ale chestionarului recomandă CEI drept un instrument util pentru consilierea și orientarea în carieră și poate fi utilizat cu succes atât de către psihologi, cât și de către persoanele care doresc să-și identifice interesele profesionale. Oferă posibilitatea explorării unui larg câmp al posibilităților ocupaționale.

Itemii din CEI sunt grupați în șase scale corespunzătoare celor **șase tipuri de interese din teoria lui Holland: realist, investigativ, artistic, social, antreprenorial și convențional**.

Chestionarul este aplicat candidaților în varianta creion-hârtie, cu aplicare individuală, însoțită de instrucțiuni specifice de administrare.



Centrul de Consiliere și Orientare la Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

Pentru acele tipuri de interese care sunt cel mai puternic cristalizate, persoana va realiza scorul cel mai mare. Rezultă, așadar, că, pentru fiecare persoană, există un tip de interese dominant (cu scorul cel mai mare) și o serie de interese subsecvente, ierarhizate în ordinea descrescătoare a scorurilor obținute. Rezultatele unui candidat arată o ierarhie a scorurilor obținute pentru cele 6 tipuri de interese profesionale, de la interesul profesional cel mai puternic la cel mai scăzut.

Pentru evaluarea rezultatelor chestionarului de interese profesionale, pentru fiecare candidat se va avea în vedere ierarhia scorurilor obținute pentru fiecare din cele 6 tipuri de interese profesionale. Pentru fiecare candidat sunt luate în considerare doar acele rezultate care plasează **interesul antreprenorial** (tipul întreprinzător) în **primele trei locuri ale ierarhiei intereselor**. Astfel, **punctajul se acordă după cum urmează:**

- Plasarea interesului antreprenorial pe primul loc în ierarhia intereselor profesionale – 20 de puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe al doilea loc în ierarhia intereselor profesionale – 15 puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe al treilea loc în ierarhia intereselor profesionale – 10 puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe oricare din ultimele trei locuri în ierarhia intereselor profesionale – 0 puncte.

3.3. Rezultatele finale ale procesului de selecție

3.3.1. Comisia de selecție

Comisia de selecție a participanților la programul de formare este desemnată prin decizie la nivelul proiectului și are în componență 4 membri (un președinte și 3 membri) cu expertiză în domeniul testării psihologice, al formării și/sau al promovării, psihologi și specialiști ai Centrului de Asistență Antreprenorială, implicați în organizarea și desfășurarea programului de formare. Comisia de selecție are în responsabilitate asigurarea bunei desfășurări a procesului de selecție a candidaților pentru programul de formare în domeniul competențelor antreprenoriale.



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICA
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

3.3.2. Rezultatele participanților la procesul de selecție

După evaluarea prin cele două metode descrise anterior (etapa a doua de selecție), fiecare candidat primește un punctaj total, rezultat al însumării punctajelor parțiale obținute la interviul motivațional și, respectiv la chestionarul de evaluare a intereselor/Holland. Astfel, punctajul maxim pe care un candidat îl poate obține în urma participării la întreg procesul de selecție este de 100 de puncte.

Candidații sunt distribuiți pe locurile alocate programului de formare prin ierarhizarea în ordine descrescătoare a punctajelor lor totale, până la ocuparea tuturor locurilor disponibile.

În urma prelucrării și integrării tuturor rezultatelor selecției, fiecare candidat primește, după afișarea rezultatelor finale, și un **feedback individualizat** privind competențele și abilitățile evaluate în cadrul selecției. Acest feedback, suplimentar procesului de selecție, are un caracter formativ și valorifică optim experiența de evaluare la care candidatul a participat.

Întregul proces de selecție a candidaților pentru programul de formare respectă criteriul transparenței, iar rezultatele finale sunt publice pe site-urile proiectului, al beneficiarului și ale partenerilor. De asemenea, listele cu numele candidaților selectați pentru participarea la programul de formare sunt afișate/disponibile și la Centrul de Asistență Antreprenorială, conform calendarului procesului de selecție.

3.3.3. Contestații

Eventualele contestații privind rezultatele selecției participanților la programul de formare se depun la sediul Centrului de Asistență Antreprenorială, în termen de 24 de ore de la publicarea/postarea rezultatelor. Ele vor fi soluționate în termen de 48 de ore de către o nouă comisie de evaluare, desemnată prin decizie la nivelul proiectului. Soluționarea contestațiilor presupune repetarea procedurii de selecție, respectiv readministrarea celor două probe de evaluare, interviul motivațional și chestionarul de evaluare a intereselor profesionale/Holland.

3.4. Calendarul procesului de selecție

Având în vedere faptul că procesul de selecție se realizează pentru fiecare dintre cele două locații de formare, Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, precum și faptul că organizarea programului este pe grupe de câte minim 25 de participanți, prezenta metodologie ia în considerare pentru calendarul procesului de selecție



Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICA
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

doar durata desfășurării etapelor specifice, în succesiunea lor. Calendarul procesului de selecție este personalizat cu date specifice pentru fiecare grupă/grupe de candidați înscriși. Calendarul de selecție pe grupă/grupe, cu precizarea în mod specific a intervalelor în care se desfășoară propriu-zis fiecare etapă de selecție, este anunțat public și transparent prin postarea pe site-urile oficiale ale proiectului (beneficiar și parteneri), precum și la sediul Centrului de Asistență Antreprenorială, în timp util pentru informarea candidaților.

În acord cu aceste etape de selecție descrise anterior, **calendarul de organizare și desfășurare a procesului de selecție are următoarea structură generală orientativă:**

- 14 zile calendaristice - se promovează anunțul de selecție a candidaților pentru programul de formare și se colectează înscrierile conform chestionarului/ formularului de înscriere online. În această etapă se realizează o primă selecție a candidaților, în funcție de două criterii eliminatorii: aria de rezidență în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul și participarea anterioară la programe de formare similare în domeniu.
- 7 zile calendaristice - se realizează centralizarea datelor candidaților și se organizează etapa a doua a procesului de selecție, prin programarea candidaților la susținerea celor două probe care utilizează metode formale și informale și anunțarea acestora (email sau telefon) cu minim 3 zile înainte de începerea primei probe de selecție.
- 21 de zile calendaristice - se realizează etapa a doua a procesului de selecție a candidaților înscriși pentru participarea la programul de formare profesională.
- 3 zile calendaristice - se centralizează și se afișează/postează rezultatele;
- În 24 de ore de la afișarea rezultatelor – se depun eventuale contestații;
- În 48 de ore de la depunere - se soluționează contestațiile și se afișează/postează rezultatele finale.



Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră



Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-EstUNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

4. Organizarea programului de formare

4.1. Orar de desfășurare a programului de formare

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de selecție, începe organizarea propriu-zisă a programului de formare. În această etapă de organizare se înregistrează la sediul Centrului de Asistență Antreprenorială dosarele de înscriere ale candidaților. De asemenea, în această perioadă se depun la ANC documentele specifice procedurii de deschidere și anunțare a debutului programului de formare, conform metodologiei de formare în vigoare.

Programul de formare se desfășoară pentru fiecare grupă de cursanți în următoarea structură, pe 5 săptămâni:

Săptămâna	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
S1					7h T și AP	7h T și AP	6h T și AP
S2	3h-SI	3h-SI	3h-SI	3h-SI	4h-SI	-	-
S3	3h-SI	3h-SI	3h-SI	3h-SI	7h T și AP	7h T și AP	6h T și AP
S4	3h-SI	3h-SI	3h-SI	3h-SI	3h-SI	-	-
S5	3h-SI	3h-SI	3h-SI	3h-SI	7h T și AP	3h AP Evaluare finală	-

Legenda: SI – Studiu Individual T – Teorie AP – Aplicații practice

4.2. Documente necesare pentru înscrierea la programul de formare:

Candidații declarați admiși depun la Centrul de Asistență Antreprenorială un dosar de înscriere la programul de formare, care conține următoarele două categorii de documente:

- **documente necesare pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului**
 - Formular de Înregistrare a Grupului Țintă;
 - Declarație pe proprie răspundere;



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CAZURI

Dezvoltarea Competențelor
Antreprenoriale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ
DIN BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

- Adeverință de angajat (unde este cazul);
- Declarație de consimțământ;
- copie după C.I./B.I.;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat în ultimii 5 ani de un program de formare în domeniul competențelor antreprenoriale, în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene.

- **documente specifice metodologiei de autorizare și desfășurare a programului de formare, conform ANC**

- Copie după Certificatul de naștere;
- Copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- Copie după diploma de absolvire a studiilor liceale;
- Cerere de înscriere la programul de formare.

4.3. Subvenții și premii pentru participanții la programul de formare

În cadrul proiectului, pentru cursanții programului de formare, pot fi oferite două tipuri de stimulente financiare, după cum urmează:

- **premii**, în cuantum de 800 de RON pentru un număr de 30 de planuri de afacere de succes oferite cursanților care finalizează programul de formare;
- **subvenții de participare la curs**, în cuantum de 250 RON pentru un număr maxim de 100 de cursanți.

Alocarea subvențiilor în limita celor 100 de persoane/participanți la programul de formare are în vedere ca principale criterii, următoarele:

- domiciliul în afara localității de desfășurare a programului de formare;
- vârsta cuprinsă între 18-24 de ani, segment de vârstă în cadrul căruia rata de ocupare a scăzut semnificativ în perioada 2005-2008, față de media UE;
- vârsta cuprinsă între 30-49 de ani, segment de vârstă în cadrul căruia în țara noastră se înregistra cea mai mare rată a șomajului în 2008.

Descrierea specifică a modului de alocare a tipurilor de stimulente financiare menționate mai sus, face obiectul unei proceduri care va fi dezvoltată ulterior.

