

**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAREA AFACERILOR**

PROGRAM MANAGERIAL

**pentru ocuparea funcției de DIRECTOR al
DEPARTAMENTULUI ADMINISTRAREA AFACERILOR
mandatul 2020-2024**

Candidat:

Conf. univ. dr. Ungureanu Adrian Nicolae

1. Preambul

În contextul concurenței din ce în ce mai accentuate în mediul univărsitar, *calitatea și performanța întregului proces didactic și de cercetare* reprezintă principala sursă care poate garanta succesul și implicit atragerea unui număr tot mai mare de studenți la programele de studiu pe care Departamentul Administrarea Afacerilor le pune la dispoziția acestora. În contextul scăderii din ultimii ani a numărului de absolvenți de liceu, la care se adaugă problemele economice și sociale grave generate de noul Coronavirus –SARS-CoV-2 s-a declanșat o “luptă” teribilă cu privire la ocuparea locurilor vacante din cadrul Facultății de Științe Economice ce trebuie gestionată cu maximă responsabilitate și solidaritate.

Așadar hotărârea de a candida la funcția de Director de Departament a apărut într-o perioadă marcată de mari schimbări la nivelul sistemului educațional românesc, schimbări ce pot reprezenta o oportunitate pentru reconstrucția unui învățământ modern și de calitate, care să se poată adapta cu ușurință standardelor educaționale din țările Uniunii Europene.

Prin prezentul program managerial îmi propun ca alături de Consiliul Departamentului și împreună cu toți membrii Departamentului Administrarea Afacerilor să consolidez realizările obținute până în prezent și să contribui la promovarea și dezvoltarea acestuia printr-o atitudine corectă, modernă și flexibilă. Promovarea și dezvoltarea departamentului ADA trebuie să determine o creștere a vizibilității în comunitate și în același timp trebuie să genereze numeroase colaborări cu mediul preuniversitar atât la nivelul județului Prahova cât și în județele limitrofe (Buzău, Dâmbovița, Ialomița...chiar și Brașov).

Obiectivele propuse pornesc de la respectarea în totalitate a reglementărilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Cartei Universității care stabilesc atribuțiile directorului de departament:

- elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale;
- răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase;
- răspunde de organizarea selecției, de evaluarea și autoevaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament;
- propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din

departament, conform legii;

➤ îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului, cât și cele stabilite prin fișa postului.

În acest context, candidez la funcția de director al departamentului ADA, cu convingerea că pot avea o contribuție importantă la eficientizarea activităților desfășurate, la performanță academică și nu în ultimul rând, la deschiderea spre comunitate și mediul de afaceri.

2. Argumente în favoarea candidaturii

Întreaga activitate profesională (2001 - prezent) s-a desfășurat în Catedra (în prezent Departament) de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Am participat la activități diverse, de natură didactică, științifică, de cercetare, de comunitate și de socializare desfășurate în cadrul instituțional. Colectivul Departamentului Administrarea Afacerilor este unul dinamic, divers, în care mă regăsesc și pe care îl văd evoluând din toate punctele de vedere. În cadrul acestui colectiv îmi propun să activez și în următorii ani.

Pe parcursul celor 19 ani de activitate am dezvoltat și menținut relații profesionale și de prietenie cu mulți dintre colegii de departament. Îmi doresc ca aceste relații să continue și să se dezvolte pentru un dublu beneficiu: atât al meu cât și al colegilor de departament.

Consider că, seriozitatea de care am dat dovadă în toată cariera mea didactică și de cercetare, abordarea profesionistă și respectul atât față de colectivul Departamentului Administrarea Afacerilor cât și față de studenți, interesul manifestat pentru o pregătire temeinică a acestora, precum și suportul acordat studenților în orientarea profesională (problemă stringentă cu care se confruntă studenții) reprezintă fundamentul pentru candidatura mea la funcția de Director al Departamentului Administrarea Afacerilor.

3. Analiza succintă a situației existente la nivelul Departamentului Administrarea Afacerilor

Departamentul Administrarea Afacerilor dispune în prezent de un colectiv format din 24 de cadre didactice titulare, din care 6 dețin titlul de profesor universitar, 9 de conferențiar universitar și 9 pe cel de lector universitar, cu studii în diverse domenii de licență ce au obținut doctorate (în conformitate cu cerințele Legii Educației Naționale

1/2011 pentru ocuparea posturilor didactice) în mai multe domenii de cercetare științifică.

Departamentul Administrarea Afacerilor coordonează în prezent patru programe de licență - *Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management (IF), Management (ID), Merceologie și managementul calității* și cinci programe de masterat - *Administrarea afacerilor în industria de petrol și gaze, Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare, Strategii în afaceri internaționale, Managementul sistemelor microeconomice și Managementul sectorului public*. Toate specializările coordonate au obținut la evaluările realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cel mai înalt calificativ, confirmând astfel un nivel ridicat al activităților didactice și de cercetare desfășurate de către cadrele didactice din Departament.

La nivelul Departamentului am identificat o serie de riscuri ce pot afecta activitatea în perioada următoare și care se referă la:

- diminuarea, din diverse motive (socio-economice, demografice, de sănătate publică), a numărului de studenți la specializările prezente în cadrul departamentului nostru;
- mutarea unei părți semnificative a activității didactice în on-line;
- pierderea unor cursuri și seminarii prin comasarea mai multor grupe de studenți de la diferite specializări;
- reducerea numărului de ore provenite din comenzi externe (modificarea planurilor de învățământ de la alte specializări);
- situația financiară dificilă cu care se confruntă Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

4. Obiectivul general

În aceste condiții, obiectivul strategic al conducerii Departamentului Administrarea Afacerilor în perioada 2020-2024 este reprezentat de ***buna funcționare a departamentului***. Împreună cu Consiliul Departamentului, îmi propun să adoptăm noi decizii care să contribuie la o mai eficientă activitate a departamentului, fără a leza interesele membrilor Departamentului.

În implementarea prezentului plan managerial mă voi baza pe următoarele principii:

- ***responsabilitate;***
- ***transparență în luarea deciziilor*** la nivelul departamentului prin comunicarea

continuă cu membrii acestuia;

- *respect față de lege;*
- *respectarea eticii și deontologiei* specifice mediului academic.

5. Obiective specifice

5.1. Activitatea didactică:

5.1.1. actualizarea și adaptarea continuă a planurilor de învățământ la schimbările din economie și societate ținând cont de cerințele pieței forței de muncă. Această adaptare și îmbunătățire continuă trebuie realizată în corelație deplină cu cerințele impuse de ARACIS;

5.1.2. regândirea, rediscutarea, analiza și actualizarea permanentă a fișelor de disciplină predate în cadrul departamentului pentru armonizarea conținutului între disciplinele fundamentale, de domeniu și cele de specialitate în vederea eliminării suprapunerilor și conținutului informațional care nu mai este de actualitate;

5.1.3. realizarea de suporturi de curs și de îndrumare de seminar, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele coordonate la nivelul Departamentului Administrarea Afacerilor;

5.1.4. consolidarea actului pedagogic și utilizarea modelelor hibride de învățare prin integrarea abordărilor specifice învățământului la distanță;

5.1.5. consolidarea specializărilor de licență și masterat coordonate la nivelul Departamentului Administrarea Afacerilor prin creșterea nivelului cursurilor, sub toate aspectele didactice și științifice;

5.1.6. realizarea și depunerea de dosare de evaluare periodică de către ARACIS pentru toate specializările de licență și masterat coordonate;

5.1.7. inițierea unor noi programe de masterat, (de exemplu, în cadrul domeniului Administrarea Afacerilor propun un program de masterat cu tema *Administrarea Afacerilor în Turism*);

5.1.8. realizarea unui dialog constant și constructiv cu studenții în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a procesului de învățământ;

5.1.9. îmbunătățirea conținutului lucrărilor de licență și a celor de disertație prin stabilirea unor teme care să suscite interes și care să determine studenții să participe efectiv la culegerea datelor din teren aducându-și astfel serioase contribuții științifice originale la întocmirea acestora;

5.1.10. acordarea unei atenții deosebite procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în conformitate cu Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din UPG (R 04.13).

5.2. Activitatea de cercetare științifică:

5.2.1. creșterea numărului de lucrări publicate de cadrele didactice în reviste indexate ISI (precum: Amfiteatru Economic, Romanian Journal of Economic Forecasting, la nivel național, precum și European Journal of International Management, Information Systems and e-Business Management, Eastern European Economics, European Economic Review, European Review of Agricultural Economics, International Journal of Tourism Research, Journal of Hospitality & Tourism Research etc. la nivel internațional) și în reviste indexate BDI;

5.2.2. dezvoltarea, susținerea și promovarea permanentă a revistei Economic Insights - Trends and Challenges;

5.2.3. promovarea cercetării științifice cu impact în mediul economic prin atragerea agenților economici în susținerea activităților de cercetare;

5.2.4. realizarea unei colaborări în activitatea de cercetare științifică cu celelalte cadre didactice din universitate pe plan local, național și internațional;

5.2.5. depunerea de proiecte din partea Departamentul Administrarea Afacerilor la competițiile de cercetare naționale și internaționale;

5.2.6. realizarea anuală a sesiunilor studențești astfel încât tot mai mulți studenți să fie antrenați în activitatea de cercetare și participarea celor mai bune lucrări la olimpiade și competiții studențești naționale (cu precădere cele organizate de AFER);

5.2.7. dezvoltarea activității de cercetare a studenților prin înființarea cercurilor studențești. Ulterior, cele mai bune comunicări științifice pot fi prezentate la sesiunile de comunicări ale studenților, iar cele mai valoroase dintre acestea, premiate și publicate. Rezultatele obținute în urma activității de cercetare se poate materializa ulterior în lucrări de licență sau disertație;

5.2.8. cooptarea celor mai buni studenți la realizarea proiectelor de cercetare științifică în vederea stimulării și valorificării potențialului inovativ al acestora.

5.3. Valorificarea capitalului uman:

5.3.1. consultarea la începutul fiecărui an universitar a membrilor Departamentului în vederea alcătuirii statului de funcțiuni;

5.3.2. consultarea membrilor Departamentului în vederea modificării planurilor de învățământ;

53.3. participarea tuturor membrilor departamentului la întocmirea documentelor necesare activităților de acreditare și reacreditare;

53.4. sprijinirea promovării tuturor membrilor departamentului la gradele didactice superioare, în raport cu îndeplinirea criteriilor specifice postului și în conformitate cu reglementările în vigoare;

53.5. implementarea continuă a transparenței privind informarea personalului din departament asupra problemelor administrative, didactice și a hotărârilor adoptate în cadrul structurilor de management ale facultății și universității;

53.6. întreținerea unui climat de lucru propice performanței universitare cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională;

53.7. acordarea unei mai mari atenții rolului și importanței îndrumătorilor de an în vederea coordonării activităților studenților;

53.8. colaborare și sprijinirea responsabililor de program ori de câte ori este necesar.

5.4. Activitatea studenților:

54.1. creșterea/menținerea numărului de studenți la nivelul licență și ocuparea locurilor aprobate la nivel de masterat în contextul actual generat de noul Coronavirus – SARS-CoV-2 (politica de atragere a potențialilor studenți trebuie dezvoltată prin parteneriate cu liceele din zonă).

54.2. atragerea studenților și masteranzilor prin promovarea unei oferte educaționale care să țină cont de nevoile actuale ale societății;

54.3. întocmirea unor orare care să asigure continuitate (atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice) în desfășurarea orelor didactice;

54.4. îmbunătățirea comunicării cu studenții în vederea rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă;

54.5. organizarea târgurilor de job-uri în incinta facultății cu beneficii atât pentru studenții facultății noastre, cât și pentru reprezentanții mediului de afaceri care participă la acest tip de eveniment;

54.6. implicarea activă a studenților în procesul transparent de evaluare a activității didactice;

54.7. sprijinirea participării la programe de studii, schimburi de experiență și mobilități susținute de CE (Erasmus +, etc.);

54.8. desfășurarea optimă a practicii de specialitate prin participarea studenților la

diferite acțiuni și activități precum vizite la diferite instituții economice din județ, vizite la sediile unor instituții administrative pentru a avea contact direct și pentru a cunoaște mediul economic în care mulți dintre ei își vor desfășura activitatea după absolvirea facultății;

54.9. impulsivitatea studenților de a menține permanent legătura cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră fie că își caută un loc de muncă pe parcursul studiilor, fie că optează pentru întreruperea temporară a studiilor pentru a se integra pe piața muncii, fie că doresc să urmeze cursurile unui program de masterat. Acest Centru trebuie să constituie un real suport pentru studenții universității și un ghid de orientare pe piața muncii.

Sunt conștient că planul managerial conceput este perfectibil și deschis la modificări la propunerea motivată a membrilor departamentului, de al căror sprijin este absolută nevoie pentru a fi implementat.

28.05.2020

**Conf. univ. dr.
Ungureanu Adrian Nicolae**