

# **PLAN MANAGERIAL**

**Pentru poziția de director al Departamentului de Filologie**

**Facultatea de Litere și Științe**

**Conf. univ. dr. Irina TOMA**

Prezentul plan managerial a fost redactat ținând cont de situația actuală a comunității academice din România și de specificul activității didactice și de cercetare din universitate și din Departamentul de Filologie. Având în vedere aceste considerente, se impune un proces de menținere și reafirmare a standardelor academice actuale care definesc statutul departamentului, atât în cadrul Universității Petrol-Gaze, cât și contextul învățământului universitar la nivel național și internațional.

În concordanță cu acest deziderat, Departamentul de Filologie își propune consolidarea poziției deja câștigate în urma evaluărilor succesive (evaluarea instituțională, evaluări ARACIS, ierarhizare pe domenii) și atingerea unor performanțe superioare pe care calitatea umană și profesională a membrilor departamentului le justifică.

Acest deziderat poate fi realizat numai prin respectarea unor principii fundamentale în relațiile interumane și interprofesionale:

- Tratarea tuturor membrilor comunității academice cu respect și corectitudine;
- Menținerea unui climat caracterizat prin colegialitate și respect, cu prețuirea și valorificarea diferenței și a diversității;
- Promovarea valorilor unei comunități colegiale bazate pe lucrul în echipă și pe valorificarea potențialului fiecărui membru în parte al colectivului;
- Încurajarea exprimării libere și deschise.

Misiunea departamentului se integrează în misiunea universității, activitatea la nivelul departamentului corelându-se în mod necesar cu cea desfășurată de celelalte departamente ale instituției și presupune realizarea unor obiective raportate la cele trei dimensiuni esențiale ale activității universitare.

## 1. Dimensiune didactică

- Eficientizarea și permanenta reevaluare și modernizare a actului educațional, atât în privința conținuturilor cât și a strategiilor didactice, privite ca prioritate esențială a activității membrilor departamentului.
- Reevaluarea și obținerea calificativului "Încredere" pentru specializarea Engleză-Franceză;
- Susținerea membrilor departamentului în vederea perfecționării metodice și științifice, precum și promovarea acestora la grade didactice superioare;
- Permanentă susținere a Anului pregătit și a colaborării studenților străini cu studenții români de la licență și masterat, încurajând astfel performanța academică și comunicarea interculturală, element esențial în epoca globalizării;
- Reactualizarea conținuturilor programelor analitice și ale cursurilor în vederea unei mai bune corelări a acestora cu stadiul actual al cercetării pe plan național și internațional și cu cerințele pieței muncii;
- Susținerea de echipe de lucru pentru îmbunătățirea activităților de curs și seminar;
- Constituirea de echipe de lucru pentru stabilirea standardelor pentru lucrările de licență și disertații;
- Realizarea de materiale didactice proprii (cărți, suporturi de curs, culegeri, antologii, etc.) pentru toate cursurile și seminarele;
- Susținerea colaborării cu Biblioteca Universității pentru lărgirea fondului de carte necesar specializărilor coordonate de departament;
- Continuarea activității la nivelul Bibliotecii departamentului pentru o mai bună documentare a studenților;
- Promovarea unui învățământ centrat pe student prin implicarea studenților în activitățile departamentului, precum și în activitatea de cercetare;
- Analizarea și valorificarea evaluărilor cadrelor didactice de către studenți în vederea eficientizării activității didactice;
- Reactualizarea evaluărilor colegiale și a celor legate de analiza disciplinelor didactice;
- Susținerea tuturor activităților legate de managementul calității.

## 2. Dimensiunea de cercetare științifică

Având în vedere cerințele actuale în domeniul cercetării, complexitatea direcțiilor de cercetare în domeniul umanist și specificul departamentului, planul de cercetare impune formularea următoarelor obiective:

- Continua promovare a excelenței în cercetare precum și implicarea studenților în activitatea de cercetare;
- Susținerea tradiției conferinței bienale a departamentului prin mai buna promovare națională și internațională a evenimentului și prin invitarea unor personalități științifice din domaniul filologic;
- Promovarea cercetării studențești și susținerea tradiției conferințelor studențești și a celor organizate în cadrul Anului pregătitor, încurajând astfel colaborarea și comunicarea interculturală esențiale în societatea actuală;
- Susținerea inițiativei membrilor departamentului de organizare de seminarii la nivelul departamentului pentru discutarea temelor și proiectelor de cercetare;
- Susținerea participărilor la conferințe naționale și internaționale pentru creșterea vizibilității departamentului;
- Valorificarea cercetării prin publicații în volumele conferințelor și în volume de specialitate;
- Susținerea și promovarea publicației de specialitate a departamentului "Word and Text";
- Susținerea activității de publicarea cărților elaborate de către membrii departamentului în edituri naționale recunoscute CNCS și în edituri internaționale;
- Susținerea activității centrului de cercetare organizat la nivelul departamentului precum și extinderea domeniilor de activitate a acestuia;
- Intensificarea activității de depunere de proiecte;

### 3. Dimensiunea administrativă

Activitatea administrativă a Departamentului trebuie să se armonizeze cu cea la nivelul Facultății și al Universității. În acest sens, se impun următoarele:

- Intensificarea acțiunilor de promovare a specializărilor departamentului în cadrul învățământului liceal printr-o mai bună informare a elevilor referitor la oferta de studii și la oportunitățile conferite prin absolvirea programelor de licență și masterat organizate de către departament;
- Inițierea demersurilor pentru extinderea spațiului alocat departamentului (una/două săli suplimentare) având în vedere specificul și complexitatea activității acestuia;
- Susținerea dezvoltării infrastructurii laboratoarelor alocate departamentului de filologie;
- Sprijinirea organizării Anului pregătitor într-un centru competitiv cu centre din alte universități care să implice cadrele didactice în urmarea unor cursuri de perfecționare și participarea la conferințe;
- Susținerea unei colaborări eficiente și transparente cu Departamentul de Relații Internaționale în vederea intensificării mobilităților din programul Erasmus pentru cadre didactice și studenți;
- Elaborarea statelor de funcții asigurându-se transparența raportului dintre norma didactică obligatorie și activitățile din plata cu ora;
- Acoperirea tuturor activităților din statul de funcții cu personal didactic de înaltă ținută academică;
- Promovarea imaginii Departamentului de Filologie prin actualizarea site-ului web al departamentului;
- Dezvoltarea unei strategii coerente privind promovarea cadrelor didactice;
- Stabilirea unor responsabilități clare pentru fiecare membru al departamentului și încurajarea lucrului în echipă;

Promovarea unei bune colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova, precum și cu mediul economic (de afaceri) în vederea facilitării unei integrări corespunzătoare a absolvenților și susținerii cadrelor didactice care funcționează deja în sistem.