

**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Plan managerial pentru funcția de director al
Departamentului Administrarea Afacerilor**

Conf. univ. dr. Jianu Daniel Mureșan

1. Premise

Departamentul Administrarea Afacerilor s-a constituit în anul 2014, în urma reorganizării impuse la nivelul Facultății de Științe Economice. Departamentul coordonează activitățile a **patru programe de licență** (Economia comerțului, turismului și serviciilor, Merceologie și managementul calității, Management-Zi și I.D.) și **șase programe masterale** (Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare, Strategii în afaceri internaționale, Managementul sistemelor microeconomice, Managementul sectorului public, Managementul sistemelor bancare, Administrarea afacerilor în industria de petrol și gaze). În prezent se află în proces de evaluare ARACIS un nou program de studii universitare de licență intitulat "Economie și comunicare economică în afaceri".

Prezentul **Plan Managerial** este întocmit în acord cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, care statuează atât misiunea unui departament în cadrul unei instituții de învățământ superior (Art. 22, alin 1: "Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate"), cât și misiunea directorului de departament (Art. 143, alin.1: "Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului (...) Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului.");
- Misiunea Universității Petrol-Gaze din Ploiești reflectată în CARTA Universității;
- Planul Strategic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Misiunea și Planul operațional ale Facultății de Științe Economice.

2. Obiectiv general

Obiectivul strategic îl constituie consolidarea poziției, a recunoașterii, vizibilității și prestigiului Departamentului Administrarea Afacerilor ca entitate creatoare de valoare în termeni de număr de studenți, producție științifică și programe de studii adaptate cerințelor pieței muncii.

Atingerea acest obiectiv este posibilă atât datorită calității umane a membrilor departamentului cât și din perspectiva înaltei pregătiri profesionale și a ariei foarte vaste a preocupărilor științifice ale acestora.

3. Priorități și acțiuni specifice

Pentru urmărirea și îndeplinirea obiectivului strategic am în vedere o serie de principii, priorități și acțiuni specifice structurate în cele ce urmează pe trei dimensiuni: didactică, de cercetare și administrativ-organizatorică.

3.1. Dimensiunea didactică

1. **Adaptarea planurilor de învățământ** ale specializărilor din cadrul facultății, din perspectiva alinierii la cerințele pieței muncii, interne și internaționale. În acest sens se are în vedere instituirea unui dialog permanent între Departamentul Administrarea Afacerilor, absolvenți și angajatori cu scopul asigurării relevanței și creșterii atractivității programelor de studii gestionate prin identificarea exigențelor pieței muncii, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor și pentru creșterea ratei de angajare/integrare a absolvenților; menținerea contactului cu absolvenții, urmărirea evoluției lor profesionale este în măsură să ne ofere un feedback extrem de necesar;

2. Înființarea (dacă se constată a fi oportun) de **noi programe de studii** de licență, masterat, sau postuniversitare, în concordanță cu cerințele pieței muncii; Susținerea acreditării noului program de studii de licență "Economie și comunicare economică în afaceri", aflat în prezent în proces de evaluare ARACIS și introducerea sa în oferta educațională a Facultății de Științe Economice;

3. **Revizuirea majoră a grilelor de competențe** pentru fiecare program de studii, conform cu noile reglementări ale Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) intrate în vigoare în anul 2023. Actualizarea grilelor de competențe presupune ulterior o analiză atentă a conținuturilor predării și a gradului în care acestea răspund noilor competențe asumate.

4. Reevaluarea, acolo unde este necesar, a **Fișelor disciplinelor**. Se va acorda atenție corelării conținutului disciplinelor (în cadrul programelor de licență, a celor de masterat, precum și succesiunea licență-masterat) și actualizării permanente a acestora;

5. Analizarea și **valorificarea evaluărilor cadrelor didactice** de către studenți în vederea eficientizării activității didactice;

6. Pe baza **analizei cursurilor** (cel puțin două pe semestru, așa cum prevăd reglementările) diferitelor cadre didactice se vor realiza dezbateri la nivelul departamentului sau colectivelor specializate;

7. Organizarea de întâlniri ale responsabililor programelor de studii și ale tutorilor de an cu studenții tuturor specializărilor coordonate de către departament, în scopul prezentării modului de învățare, de organizare a activității de pregătire a seminariilor și de studiere a bibliografiei aferente, dar și de pregătire a sesiunilor de examene, în vederea **creșterii gradului de promovare și scăderii ratei de abandon a studiilor**;

8. **Intensificarea conlucrării cu departamente didactice** de profil similar din cadrul universităților din țară;

9. **Încurajarea depunerii de proiecte** și identificarea de linii de finanțare în vederea modernizării procesului de predare prin utilizarea intensivă a tehnicii IT, modernizarea infrastructurii specifice procesului didactic (săli de curs, seminar);

10. **Promovarea publicării de cursuri**, note seminar, caiete de aplicații, culegeri și îndrumare în format electronic; Îmbogățirea fondului de resurse educaționale electronice aflat la dispoziția studenților în secțiunea specifică a site-ului Facultății de Științe Economice;

11. **Consolidarea componentei de e-learning**, asimilată și dezvoltată în perioada pandemiei Covid, dar care, chiar și în situația desfășurării activităților didactice în regim clasic (față în față), a devenit un complement important și util tuturor cadrelor didactice;

12. **Asigurarea unor locuri de practică** de specialitate adecvate specializării studenților prin crearea de parteneriate între Departamentul Administrarea Afacerilor și agenți economici interesați; În acest sens, încurajarea depunerii de proiecte cu finanțare externă, eventual în parteneriat cu agenți economici și/sau organizații neguvernamentale;

13. **Promovarea programelor de studii** prin participarea la campaniile de promovare organizate la nivel de universitate/facultate; Intensificarea colaborării cu liceele și colegiile din municipiul Ploiești și nu numai, ai căror absolvenți sunt potențialii studenți ai programelor noastre de studii; crearea în site-ul facultății a unei secțiuni adresate direct elevilor de liceu, pentru a atrage și a lărgi baza de selecție;

14. **Internaționalizarea activității didactice** prin încurajarea cadrelor didactice de a accesa mobilitățile Erasmus+ și prin sprijinirea programelor de twinning, înfrățire instituțională între Departamentul Administrarea Afacerilor și alte entități similare, care vor dezvolta ulterior proiecte comune, cu scopul schimbului de bune practici și a armonizării și creșterii nivelului de calitate a procesului educațional.

3.2. Dimensiunea de cercetare științifică

1. **Sprijinirea Centrului de Studii și Cercetări Economice** organizat la nivel de facultate în atragerea de resurse necesare funcționării și îndeplinirii obiectivelor sale fundamentale: generarea de proiecte de cercetare, constituirea de colective de cercetare, organizarea de seminarii, prelegeri, mese rotunde, workshop-uri cu tematică de actualitate, la care vor fi invitați speak-eri din mediul academic și de afaceri dar și studenți, atât pentru a beneficia de cunoașterea unor probleme deosebite apărute în cercetare, cât și pentru creșterea prestigiului de cercetător al cadrelor didactice; participarea la schimbul de cunoștințe la nivel național și internațional este esențială pentru evoluția departamentului nostru;

2. **Încurajarea cercetării inter și transdisciplinare** prin valorificarea potențialului creat de existența celor 3 facultăți tehnice, ale căror domenii de studii

oferă condiții ideale pentru înființarea de colective didactice mixte (economisti și ingineri) care să efectueze cercetări științifice aplicative la solicitarea firmelor de profil din țară (îndeosebi din parcurile industriale din Ploiești) și din străinătate;

3. **Informarea permanentă** a membrilor departamentului cu privire la manifestări științifice naționale și internaționale;

4. **Intensificarea cooperării cu institutele de cercetare științifică** de profil, îndeosebi din cadrul Academiei Române;

5. **Reînființarea cercurilor științifice studențești**, ca platforme de recrutare a viitorilor titulari ai departamentului; creșterea gradului de participare a studenților la manifestări științifice și culturale organizate în cadrul universității dar și de către alte universități sau instituții din țară și străinătate;

6. **Internaționalizarea activității de cercetare** prin încurajarea accesării programelor de burse postdoctorale și de mobilități, burse de tip visiting-professor, sprijinirea implicării cadrelor didactice în organizații profesionale și științifice internaționale, în scopul creșterii vizibilității departamentului; extinderea rețelei de parteneri internaționali, etc.

7. **Susținerea inițiativelor de elaborare și depunere de proiecte** la competițiile naționale și internaționale. De asemenea afilierea la proiecte conduse de alte entități din mediul academic, de afaceri sau din societatea civilă este deosebit de importantă din cel puțin două motive:

- valorificarea producției științifice prin publicarea în jurnale de specialitate bine cotate;

- proiectele asigură finanțare, deci venituri suplimentare cadrelor didactice;

8. **Sprijinirea Buletinului științific "Economic Insights - Trends and Challenges"** prin încurajarea titularilor departamentului de a publica și prin atragerea de cercetători străini recunoscuți în colectivele de autori;

3.3. Dimensiunea administrativ-organizatorică

1. **Crearea unui climat organizațional** bazat pe respect reciproc, încredere și colaborare loială și descurajarea conflictelor și atitudinilor necolegiale, ceea ce trebuie să genereze armonizarea relațiilor între toți membrii departamentului;

2. **Colaborarea eficientă și cooperarea constantă cu structurile ierarhice superioare** precum și cu organismele de control și evaluare;

3. **Asigurarea unei structuri de personal echilibrate și acoperitoare** în acord cu nevoile reale de susținere a sarcinilor didactice și de cercetare; Împrospătarea resursei umane prin recrutarea și selecția de personal nou, cadre didactice tinere, cu pregătire adecvată și cu dorința de a dezvolta o carieră în mediul academic;



4. **Informarea membrilor departamentului** în timp util și în mod transparent în legătură cu deciziile luate la nivelul Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății și Consiliului departamentului;

5. **Îmbunătățirea continuă a conținutului site-ului** facultății prin actualizarea datelor și informațiilor relevante referitoare la activitățile departamentului. Diseminarea acestor informații folosind rețelele sociale.

6. **Repartizarea sarcinilor didactice** aferente Statului de funcții al departamentului se va realiza ținând cont de principiul competenței, al echității și de nivelul de implicare în activitățile curente ale departamentului;

7. **Gestionarea și administrarea resurselor financiare** alocate departamentului astfel încât tot personalul să beneficieze în mod corect de ele, prin stabilirea de criterii adecvate.

8. **Încurajarea și îndrumarea cadrelor didactice** pentru a se înregistra în baza de evaluatori de specialitate ARACIS;

10.01.2024

Conf. univ. dr.
Jianu Daniel Mureșan