



**APROBAT RECTOR,**  
**Prof.univ.dr. ing. Coloja Pascu Mihai**

## **CAIET DE SARCINI**

**PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE  
PRESTĂRI SERVICII  
SERVICII DE REEVALUARE/EVALUARE TEREN  
ȘI CONSTRUCȚII, ACTIVE FIXE CORPORALE,  
MIJLOACE FIXE  
PENTRU  
UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI**

**COD CPV 79419000-4 „SERVICII DE EVALUARE”**

## PREZENTARE

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, respectiv prevederile legale care reglementează prestarea de servicii de reevaluare/evaluare și pe care ofertantul trebuie să le respecte. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

### 1.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Cod Fiscal: 2844790

Adresa:Ploiești, Bulevardul București, nr.39, județul Prahova

Telefon: 0244/573171, Fax: 0244/575312

### 2.SCOPUL ACHIZIȚIEI

Procedura de achiziție publică având ca obiect încheierea unui contract de prestări servicii, Cod CPV 79419000-4 "SERVICII DE EVALUARE".

Scopul procedurii îl reprezintă alegerea unui ofertant care să presteze servicii de reevaluare/evaluare teren și construcții, active fixe corporale, mijloace fixe, la tarife avantajoase, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.

### 3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constituie prestarea de servicii de reevaluare/evaluare teren și construcții, active fixe corporale, mijloace fixe din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Serviciile de reevaluare/evaluare se vor întocmi în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Deasemeni, se va respecta și Ordonanța Guvernului nr.24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu actualizările și modificările ulterioare.

**Se vor achiziționa următoarele servicii de reevaluare/evaluare în urma cărora vor rezulta:**

#### LOT 1

- **Raport de evaluare pentru proprietatea imobiliară – clădiri, construcții speciale, anexe cu teren aferent (având ca scop raportare financiară) – aproximativ 71 de construcții și terenuri – 5 rapoarte ;**
  - a) **Raport de evaluare pentru teren și construcție Ansamblul Universității-incinta 1, situată în Ploiești, Bld.București, nr.39, proprietatea UPG Ploiești, Nr.Cadastral 9301;**
  - b) **Raport de evaluare pentru teren și construcție Corp D-incinta 2, situată în Ploiești, Bld.București, nr.39, proprietatea UPG Ploiești, Nr.Cadastral 9174;**
  - c) **Raport de evaluare pentru teren și construcție Baza experimentală de foraj-incinta 3, situată în Ploiești, Bld.București, nr.39, proprietatea UPG Ploiești, Nr.Cadastral 9173;**

d) *Raport de evaluare pentru teren și construcție Castel apă-incinta 4, situată în Ploiești, Bld.București, nr.39, proprietatea UPG Ploiești, Nr.Cadastral 9171;*

e) *Raport de evaluare pentru teren și construcție Corp J, situată în Ploiești, Bld.București, nr.39, proprietatea UPG Ploiești, fără Nr.Cadastral;*

- *Raport de evaluare pentru impozitare clădiri (având ca scop impozitarea) – 2 rapoarte;*

#### LOT 2

- *Raport de evaluare pentru bunuri mobile – mijloace fixe (având ca scop raportare financiară) – aproximativ 600 de repere – 2 rapoarte ;*

Ultima reevaluare a activelor fixe corporale de natura terenurilor și construcțiilor s-a realizat în anul 2016, iar această activitate este necesară în contextul dispozițiilor art.2<sup>2</sup> din Ordonanța de Guvern nr.81/2003 în care se precizează că: „începând cu data de 01.01.2008, activele corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani, de comisia numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele evaluării fiind înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea”.

Prevederile și cerințele caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea serviciilor, conform prevederilor legale.

#### 4.PREȚUL OFERTEI

##### LOT 1

SUPRAFAȚĂ TEREN	111 368, 68 m <sup>2</sup>
SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ (71 CONSTRUCȚII)	72 362,08 m <sup>2</sup>
TOTAL SUPRAFAȚĂ SUPUSĂ REEVALUĂRII	183 730,76 m <sup>2</sup>

Oferta va fi exprimată în lei/mp cu TVA pentru suprafața de 183 730,76 m<sup>2</sup> și construcțiile aferente, fiind menționată și valoarea totală a serviciilor pentru LOT 1.

##### LOT 2

MIJLOACE FIXE	APROXIMATIV 600
---------------	-----------------

Oferta va fi exprimată în lei cu TVA pentru numărul total de mijloace fixe. (lei/pachet)

Tariful include toate cheltuielile necesare pentru întocmirea rapoartelor de reevaluare/evaluare (indemnizații, cheltuieli de deplasare, delegare, etc.)

#### 5.TERMENUL DE EXECUȚIE

Pentru **LOT 1**, termenul de execuție este de 25 de zile de la data semnării contractului și punerii la dispoziție a tuturor documentelor necesare.

Pentru **LOT 2**, termenul de execuție este de 35 de zile de la data semnării contractului și punerii la dispoziție a tuturor documentelor necesare.

## 6.CONDIȚII DE OFERTARE

Ofertantul va întocmi în așa fel oferta, ca valoarea solicitată, să se înscrie în plafonul ce poate fi disponibilizat de autoritatea contractantă, pentru prezenta achiziție.

Ofertele prezentate vor respecta cerințele inserate în prezentul caiet de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română.

## 7.ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut al ofertei, lei cu TVA, pentru fiecare Lot.**

## 8.CERINȚE GENERALE IMPUSE

Rapoartele de reevaluare/evaluare se vor întocmi numai după verificarea în teren a următoarelor tipuri de obiective:

- construcții;
- terenuri;
- mijloace fixe.

Rapoartele de reevaluare/evaluare vor cuprinde minim următoarele elemente:

- sinteza evaluării;
- obiectul, scopul și data evaluării;
- instrucțiunile evaluării;
- ipoteze și ipoteze speciale;
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;
- situația juridică a activelor evaluate și evidențierea sarcinilor care le grevează (dacă este cazul);
- descrierea amănunțită a activelor evaluate;
- conformitatea cu standardele de evaluare în vigoare;
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;
- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de certificare ale evaluatorului;
- semnătura evaluatorului (ștampilele de evaluator / evaluator acreditat).

Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezenței sale la sediul acestuia.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea serviciilor menționate mai sus cu personal calificat pentru bunurile supuse evaluării, prezentând documente în acest sens.

***Prestatorul serviciului trebuie să fie autorizat ANEVAR pentru toate cele 3 tipuri de lucrări și să respecte ANEVAR – Standarde de evaluare în vigoare la data evaluării. Așadar, trebuie să dețină următoarele:***

- ***Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;***
- ***Autorizație de membru corporativ al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (ANEVAR);***
- ***Asigurare de răspundere profesională a evaluatorilor și experților tehnici membri ai ANEVAR.***

Evaluările se vor efectua în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul de evaluare.

**Va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele din caietul de sarcini și prezintă prețul cel mai scăzut.**

## 9.FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Contravaloarea prestării serviciilor de reevaluare/evaluare se va factura după finalizarea și recepția lucrării.

Plata facturii se va face în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator.



## 10.COMUNICAREA

Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau email cu condiția confirmării în scris. Orice comunicare între părți trebuie să fie transmisă și în scris. Orice document scris, trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Prestatorul trebuie să asigure o comunicare permanentă cu achizitorul, în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară.

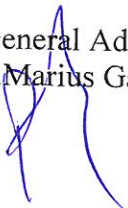
## 11. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, atât pe perioada derulării prezentului Contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.
2. Reprezentanții, angajații, resursele și/sau colaboratorii fiecăreia dintre Părți, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului Contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul sau, fiecare dintre Părți obligându-se, prin acest Contract, să determine toate și oricare asemenea persoane la respectarea obligației de confidențialitate.
3. În măsura în care fiecare Parte contractanta își dezvăluie Datele cu caracter personal, respectiv le dezvăluie pe cele ale angajaților, colaboratorilor ori altor persoane fizice similare către cealaltă Parte în scopul încheierii și executării Contractului, Partile se considera informate prin prezentul, respectiv se obliga să informeze persoanele vizate menționate cu privire la Prelucrarea Datelor lor cu caracter personal. Partile se vor asigura ca această dezvăluire se va face conform oricăror cerințe legale aplicabile, inclusiv cele privind informarea persoanelor vizate, dacă e cazul, astfel încât fiecare Parte să poată prelucra Datele cu caracter personal pentru scopurile prevăzute mai sus fără să mai îndeplinească vreo formalitate. Fiecare Parte va respecta instrucțiunile ce pot fi trimise periodic de către cealaltă Parte în scris, în format electronic sau pe hartie, cu privire la informațiile ce trebuie furnizate respectivelor persoane vizate în scopul îndeplinirii prevederilor prezentei clauze.

## 12.CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție este legea română.

Director General Administrativ  
Prof.univ.dr.ing.Marius Gabriel Petrescu



Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu  
Adm.pat. Cătălin Marius Brînzoi



Întocmit,  
Adm.patr.Ilie Ana Maria

