

PROIECT CNFIS-FDI-2020-0187

TITLU PROIECT: "e-ADMITERE" - INFRASTRUCTURĂ MODERNĂ PENTRU FACILITAREA PROCESULUI DE ÎNSCRIERE LA FACULTATE ȘI PROMOVARE A OFERTELOR EDUCATIONALE

Nr.înregistrare 5472/03.06.2020

CAIET DE SARCINI
privind
SERVICII DE INTEGRARE A PLATFORMEI ON-LINE DE
INSCRIERE A CANDIDATILOR LA ADMITERE ȘI A
PLATFORMEI ON-LINE PENTRU PLATA TAXELOR CU
SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL
UNIVERSITATII

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul prezentei achiziții publice îl reprezintă atribuirea contractului de prestare servicii de integrare a platformei on-line de înscriere a candidaților la admitere și a a platformei on-line pentru plata taxelor cu Sistemul Informatic Integrat Al Universității.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești este o universitate de cercetare avansată și educație, consacrată ca Instituție de Învățământ superior cu tradiție și recunoaștere în plan național și internațional. Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești se bucură de o reputație deosebită în societate, este angajată în procesul de îmbunătățire continuă fiind, ca atare, bine poziționată pentru a răspunde provocărilor curente și viitoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru realizarea unei aplicații on-line, complexe, care să faciliteze accesul candidaților și a studenților la servicii moderne de tip interfață WEB este necesar ca aceasta să poată comunica bidirecțional cu Sistemul Informatic Integrat Al Universității.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziționarea serviciilor de integrare este necesară pentru implementarea unor soluții moderne pentru admiterea candidaților la facultate și pentru a oferi posibilitatea realizării de plăți electronice de către candidați, studenți și alte persoane fizice din cadrul Universității Petrol-Gaze.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în principal în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Servicii de integrare a platformei on-line de înscriere a candidaților la admitere cu sistemul Informatic Integrat al Universității

Furnizorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului documentul prin care se menționează acordul deținut de Ofertant privind dreptul de lucru (adăugare, modificare, ștergere) pe aplicațiile informatice ce aparțin Sistemului Informatic Integrat al Universității.

Se menționează faptul că Sistemul Informatic Integrat al Universității este înregistrat la ORDA de către deținătorul dreptului de proprietate intelectuală asupra aplicațiilor (Certificat de înregistrare în registrul național al programelor pentru calculator – SC. INFORMATICS SYSTEMS & CONSULTING SRL).

Serviciile descrise în cele ce urmează presupun următoarele:

- Realizarea unei legături bidirecționale între platforma on-line de înscriere a candidaților la admitere și Sistemul Informatic Integrat al Universității. Legăturile trebuie să fie realizate prin servicii web care permit interschimbul de informații între aplicații (de exemplu prin JSON - JavaScript Object Notation).
- Pentru integrare este necesară o metodă de comunicare securizată între platforma de admitere on-line și serverul de baze de date al SII.
- Posibilitatea de export a structurii anului universitar curent definit în sistemul Informatic Integrat pe baza ofertei educaționale (facultăți, domenii de studiu, programe de studiu) din sesiunea curentă către platforma de admitere.
- Un mecanism de sincronizare (import), a informațiilor referitoare la candidații admiși din platforma de admitere, cu baza de date din SII. În acest mod, dosarele confirmate vor putea fi încărcate în SII prin intermediul serviciului de integrare, iar candidații pot fi regăsiți în fluxul de lucru al modului de admitere din SII (verificare note, introducere note pentru probele susținute, ierarhizare și includerea acestora în listele de admitere, liste care vor fi unice atât pentru admiterea online cât și pentru admiterea tradițională). Informațiile transmise se referă la:
 - Facultățile, domeniile și programele de studiu selectate
 - Date personale ale candidatului (nume, nume actual, prenume, inițială, cnp, data nașterii, adresă domiciliu, adresă de naștere, sex, nume părinți, stare civilă, naționalitate, cetățenie, etnie, informații act de identitate sau pașaport, telefon, email etc.)
 - Date privind pregătirea anterioară a candidatului, în funcție de ciclul de studii selectat, se vor completa informații privind liceul absolvit sau liceul și facultatea absolvită.
 - Alte informații referitoare la candidat (limbi străine studiate, dacă a participat la olimpiade școlare, dacă participă la concursul de admitere pe locuri speciale, dacă dorește să participe la pregătirea psihopedagogică etc.)

3.2 Servicii de integrare a platformei on-line pentru plata taxelor cu sistemul Informatic Integrat al Universității

Furnizorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului documentul prin care se menționează acordul deținut de Ofertant privind dreptul de lucru (adăugare, modificare, ștergere) pe aplicațiile informatice ce aparțin Sistemului Informatic Integrat al Universității.

Se menționează faptul că Sistemul Informatic Integrat al Universității este înregistrat la ORDA de către deținătorul dreptului de proprietate intelectuală asupra aplicațiilor (Certificat de înregistrare în registrul național al programelor pentru calculator – SC. INFORMATICS SYSTEMS & CONSULTING SRL).

Serviciile descrise în cele ce urmează presupun următoarele:

- Posibilitate de comunicare cu platforma de plată a taxelor on-line pentru a putea realiza o comunicare bidirecțională cu scopul actualizării bazei de date din SII cu informații referitoare la plățile efectuate.
- Legăturile trebuie să fie realizate prin servicii web care permit interschimbul de informații între aplicații (de exemplu prin JSON - JavaScript Object Notation).

- Posibilitatea de a putea exporta informații privind studenții înscriși la programele de studiu din universitate și a stării financiare a acestora (interogarea SII pentru a extrage informații referitoare la soldul unui student).
- Posibilitatea de a putea exporta informații referitoare la contractele sociale ale studenților – regii, servicii de cazare (interogarea SII pentru a extrage informații referitoare la soldul unui student).
- Un mecanism de actualizare a informațiilor financiare ale studenților/personalului/ persoanelor fizice din cadrul Sistemului Informatic Integrat pe baza datelor primite de la aplicația de plată on-line a taxelor (taxe plătite). Se vor avea în vedere nomenclatoarele declate pentru anul universitar curent
<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/Studenti/taxe/2019/Taxe%202019-2020%20-%20site.pdf>.

3.3 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Admiterea candidaților și toate activitățile specifice lucrului cu studenții (situație școlară, financiară și socială) se realizează cu ajutorul unui Sistem Informatic Integrat, care însă este restricționat din punct de vedere al accesului din exteriorul rețelei universității, din motive de securitate. De aceea, a fost necesară realizarea unei platforme online de admitere. Platforma de admitere trebuie să poată comunica direct cu acest sistem.

Sistemul dispune atât de un nivel back-Office, adică de aplicații informatice dezvoltate cu funcționalități necesare folosirii de către utilizatorii din secretariatele facultatilor, din departamente, de catre cadrele didactice, personalul de la caminele studentesti, din serviciile functionale (achizitii publice, financiar-contabilitate, resurse umane), casierii, cat și de un nivel front-Office, reprezentat de portalul de servicii electronice pentru studenti, care funcționează pe baza datelor și informațiilor susținute de relația back Office-front Office. Tehnologia utilizata in realizarea aplicatiilor si in gestionarea bazei de date este de tip ORACLE.

3.3.1 Livrarea, punerea în funcțiune și testarea

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului serviciile de integrare de la punctul 3.1 și de la punctul 3.2 în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele/simulările, pentru a asigura serviciile contractate la parametrii agreeți.

3.3.1.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Serviciile de instruire/reinstruire pentru utilizatorii pachetului de aplicații cu care se lucreaza se vor efectua la solicitarea Beneficiarului.

3.3.1.2 Suport tehnic

Ofertantul trebuie să se asigure că sistemul va funcționa în permanență, respectiv 24/24 de ore, 7 zile pe săptămână, pentru toată durata contractului.

Ofertantul va comunica utilizatorilor, cu adresă scrisă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului, e-mail-ul, numarul de telefon, fax-ul ce vor fi utilizate pentru transmiterea solicitărilor.

Beneficiarul va trebui să comunice cu adresă scrisă Ofertantului adresa/adresele de e-mail precum și numerele de telefon, fax-ul si persoanele cu care se va realiza comunicarea cu Ofertantul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

Este necesar ca Ofertantul să dispună de o aplicație de tip Help-Desk pentru administrarea cererilor pentru suportul tehnic.

Ofertentul se obligă să realizeze servicii de mentenanță gratuită pentru o perioadă de 2 ani.

Serviciile vor fi garantate 2 ani de semnarea contractului.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul se obligă să își îndeplinească atribuțiile la standardele și/sau performanțele precum și în condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica atât calitativ cât și cantitativ serviciile prestate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, și va încheia un proces verbal de recepție.

Achizitorul se obligă să plătească conform prevederilor contractului, să înregistreze plata și procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Ofertantului deschis la trezorerie.

4 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal de recepție semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

5 Modalități și condiții de plată

Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate, după semnarea procesului verbal. Pe factură se va menționa numărul contractului și data emiterii acesteia. Factura va fi trimisă în original la sediul Autorității contractante din Bulevardul București, nr.39, Ploiești.

Modalitatea de plată a contractului este ordinul de plată.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

Penalitățile pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea defectuoasă a contractului sunt prevăzute în modelul de contract care însoțește documentația de atribuire.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării
- xi acestora (Convenția de la Basel);
- xii Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xiii Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a. Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b. Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- c. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor: (a se citi "cu modificările și completările ulterioare"):

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c. Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciile facturate și cele prestate în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Politica de securitate are ca scop asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației.

Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate, folosind modulele create, administrate și sub controlul Universității Petrol-Gaze din Ploiesti sunt confidențiale și vor fi accesate de către angajații autorizați din cadrul Universității și de către echipa Ofertantului la solicitarea utilizatorilor, ca tip de intervenție în cadrul serviciilor de dezvoltare.

Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate. În acest sens Ofertantul va efectua instruirii cu echipa de administrare Sistemului Informatic Integrat din UPG, asigurându-se astfel ca sunt cunoscute și respectate condițiile de integritate de care sistemul dispune.

Disponibilitatea se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor platformelor realizate. În acest sens Ofertantul va respecta cerințele impuse de efectuarea mentenanței preventive.

În relația dintre Beneficiar și Ofertantul serviciilor se va stabili contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care Ofertantul are acces sunt confidențiale.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

De asemenea, Beneficiarul va păstra confidențialitatea codului de aplicație, a structurii bazei de date și nu va înstrăina aceste componente și credențialele aferente unor terțe persoane.

8 Condiții participare

Se solicită ofertantului următoarele documente:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din legea 98/2016; Informații generale; Certificate constatator emis de ONRC copie, Lista principalelor livrări/prestări; Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora(dacă este cazul); Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ale acestuia, constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere(dacă este cazul); Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ale acestuia, constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); acceptarea draftului de contract.

Oferta semnată și stampilată, cu datele de identificare ale operatorului economic, care cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică-cu respectarea condițiilor impuse în caietul de sarcini - și propunerea financiară, va fi depusă în plic sigilat la sediul Universității Petrol Gaze din Ploiesti, B-dul București nr. 39, la Biroul Achiziții, et 1, sala A1. Oferta financiară va fi postată obligatoriu în catalogul electronic SEAP, la COD CPV 72590000-7 cu menționarea obiectului achiziției .

Termenul de valabilitate al ofertei 120 de zile.

9 Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - pret”/pachet

Factorii de evaluare sunt prezentați, după cum urmează:

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

1. Pretul ofertei - pondere 40%

2. Pregătirea profesională –pondere 60%

1. Pretul ofertei (P)

$P = P_{min}/P_n \times 40$ (punctajul obținut pentru prețul ofertat)

P_{min} - Prețul minim

P_n - Prețul ofertat

2. Pregătire profesională (EP)

$EP = [(Epg+Eps)/100] \times 60$ (punctajul obținut pentru experiența profesională)

Epg - Experiență profesională generală

Eps - Experiență profesională specifică

1.1. Manager de proiect – E1

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- studii superioare finalizate prin diplomă de licență;
- documente care să ateste calitatea de manager de proiect (CV, copie contract revisal, fișa postului);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 40 puncte)

- Epg -Experiență profesională generală:
 - Minim 4 ani – 5 puncte
 - Între 4 și 6 ani - 10 puncte
 - peste 6 ani - 20 puncte
- Eps -Experiență profesională specifică:
 - implicare în minim un proiect IT similar - 5 puncte
 - implicare în 2 sau 3 proiecte IT similare- 10 puncte
 - implicare în 4 sau mai multe proiecte IT similare- 20 puncte

1.2. Expert analiză și dezvoltare software (programator) – E2

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență;
- Cunoștințe fundamentale teoretice privind dezvoltarea soluțiilor software. Se vor prezenta certificate sau diplome de absolvire, care să ateste cunoștințele de nivel profesional deținute în domeniul dezvoltării soluțiilor/aplicațiilor software
- Documente care să ateste calitatea de expert analiză și dezvoltare software (CV, copie contract revisal, fișa postului);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 30 puncte)

- Epg -Experiență profesională generală:
 - Minim 4 ani – 5 puncte
 - Între 4 și 6 ani - 10 puncte
 - peste 6 ani - 15 puncte
- Eps -Experiență profesională specifică:
 - Minim 3 ani – 5 puncte

- Între 3 și 4 ani - 10 puncte
- peste 5 ani - 15 puncte

1.3. Expert analiză și dezvoltare software (programator) – E3

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență;
- Cunoștințe fundamentale teoretice privind dezvoltarea soluțiilor software. Se vor prezenta certificate sau diplome de absolvire, care să ateste cunoștințele de nivel profesional deținute în domeniul dezvoltării soluțiilor/aplicațiilor software
- documente care să ateste calitatea de expert analiză și dezvoltare software (CV, copie contract revisal, fișa postului);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 30 puncte)

- Epg-Experiență profesională generală:
 - Minim 4 ani – 5 puncte
 - Între 4 și 6 ani - 10 puncte
 - peste 6 ani - 15 puncte
- Eps-Experiență profesională specifică:
 - Minim 3 ani – 5 puncte
 - Între 3 și 4 ani - 10 puncte
 - peste 5 ani - 15 puncte

Exemplu de calcul pentru cazul în care Ofertantul îndeplinește cerințele maxime:

- Pretul ofertei – pondere 40%
 - $P = P_{\min}/P_n \times 40 = 1/1 \times 40 = 40$ puncte
- Pregătirea profesională – pondere 60%
 - $Epg = Epg_{E1} + Epg_{E2} + Epg_{E3} = 20 + 15 + 15 = 50$ puncte
 - $Eps = Eps_{E1} + Eps_{E2} + Eps_{E3} = 20 + 15 + 15 = 50$ puncte
 - $EP = [(Epg+Eps)/100] \times 60 = (100/100) \times 60 = 60$ puncte
- Total punctaj obținut : 100 puncte.

Astfel, pentru serviciile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura obținerea unor rezultate specifice unui proiect de o asemenea anvergură, o premisă foarte importantă o reprezintă calitatea resurselor umane specializate, motiv pentru care s-a solicitat un minim de 3 ani, respectiv 4 ani, experiență profesională generală, precum și cunoștințe privind activitățile specifice funcției pentru care este propus fiecare specialist, cunoștințe ce se vor a fi dovedite prin prezentarea unei diplome sau certificări.

Având în vedere faptul că, desfășurarea acestui tip de servicii presupune efectuarea unor activități specifice și speciale, și necesită astfel, acea specializare care permite îndeplinirea, în mod rentabil și rapid a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă este foarte interesată de calitatea resurselor umane nedorind însă, să aducă atingere principiului liberei concurențe.

Totodată, având în vedere acest nivel mediu, se apreciază că cerințele în discuție nu sunt de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

**Director Proiect CNFIS-FDI-2020-0187,
Șef lucr. dr. ing. Zamfir Florin Ștefan**