

PROIECT CNFIS-FDI-2020-0225

TITLU PROIECT: INTERNAȚIONALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ROMÂNESC,
START-UP PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA PROGRAMELOR DE STUDII ALE
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr.înregistrare 10569 ,2 / 1509, 2020

Aprobat,
Rector



CAIET DE SARCINI
PENTRU ELABORAREA UNEI APLICAȚII MOBILE PENTRU
STUDENȚII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul prezentei achiziții publice îl reprezintă atribuirea contractului de creare a unei aplicații mobile ce ar trebui să reprezinte un instrument facil cu ajutorul căreia să se poată comunica cu studenții români și străini din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești este o universitate de cercetare avansată și educație, consacrată ca Instituție de Învățământ superior cu tradiție și recunoaștere în plan național și internațional. Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești se bucură de o reputație deosebită în societate, este angajată în procesul de îmbunătățire continuă fiind, ca atare, bine poziționată pentru a răspunde provocărilor curente și viitoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru crearea unei aplicații mobile care să faciliteze accesul membrilor comunității academice la informații specifice Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în limba română cât și în limba engleză.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziționarea serviciilor de creare a aplicației mobile este necesară pentru implementarea unor soluții moderne și facile pentru toți studenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în principal în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Se solicită prezentarea unei oferte a unei aplicații mobile, compatibilă cu ANDROID sau IOS, care să grupeze și să pună la dispoziția studenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești informații utile referitoare la procesul de învățământ, informații existente pe diferite pagini de internet, ce vor fi grupate într-o aplicație mobilă.

*Operatorul economic selectat va trebui să asigure elaborarea aplicației mobile:
- design-ul aplicației;*

- *introducere (colectare-formatare-grupare) conținut (pus la dispoziție de către beneficiar) și dezvoltare;*
- *garanție/mentenanță timp de 12 luni de la data recepției.*
- *asigurare interfață în limba română și engleză;*
- *asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;*
- *de introdus anunț pentru respectarea GDPR*

Prestatorul va livra Autorității Contractante codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv ale elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare. Având acces la serverul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prestatorul va instala codul și va încărca toate datele necesare funcționării aplicației mobile.

Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la predarea aplicației mobile, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute.

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare și va instrui personalul ce urmează să administreze conținutul aplicației mobile.

3.1. Cerințe tehnologice

Tehnologia utilizată în dezvoltarea aplicației nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

3.2. Cerințe privind grafica

Designul aplicației trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii unei instituții publice, dar fără a da impresia de rigiditate.

Contrastul dintre litere/scrise și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de rezoluția/dimensiunea ecranului telefonului mobil.

Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil. Se vor prezenta două propuneri din care se va alege una (se va întocmi un proces verbal cu propunerea aleasă anexată). Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile/Views în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text, etc.). Toate paginile/Views vor avea același design de bază (template).

Va fi utilizată o temă standard de culori în scopul asigurării compatibilității multiplatformă.

În cazul în care ofertantul va include în design imagini care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere.

3.3. Cerințe referitoare la interfața aplicației

Interfața aplicației trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu.

Ordonarea și clasificarea datelor expuse prin aplicația mobilă, precum și modificări în designul final de prezentare vor fi elemente ce se vor putea discuta ulterior, în cursul procesului de proiectare.

3.4. Cerințe minimale referitoare la baza de date

Aplicația mobilă va avea o bază de date proprie, în care se vor importa datele utilizatorilor (atât de la universitate, cât și studenți)

3.5. Cerințe și principii de asigurare a securității

Aplicația mobilă trebuie realizată asigurând existența a cel puțin 3 nivele de acces:

- *Administrator – este nivelul de acces la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date.*
- *Secretariat - Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.*
- *Student – reprezintă nivelul de acces care poate accesa informațiile publice oferite de aplicație, precum și cele individuale, furnizate pe baza credențialelor introduse.*

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada monitorizării (12 luni după predare).

3.6. Cerințe minimale referitoare la componenta de comunicare

Componenta de comunicare dintre Universitate și utilizatorii individuali ai aplicației (Studenții) se va constitui parte integrată în proiect, sub forma unui sistem unidirecțional de notificare.

- Sistemul de notificare va dispune de o interfață input prin care administratorul/operatorul autorizat de Autorității contractante va transmite notificări generale sau individuale, per utilizator aplicație.
- Studenții vor primi notificările pe telefoanele mobile sub formă de push notifications.

3.7. Cerințe obligatorii

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și vor fi prezentate și comentate detaliat, în oferta tehnică. Aplicația mobilă va fi înscrisă pe Google Play și AppStore.

O utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii pe server.

3.8. Mentenanță, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul aplicației mobile cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 6 luni de la recepția aplicației mobile);
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 12 luni de la recepția aplicației mobile);
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante (pe durata primelor 12 luni de la recepția aplicației mobile);
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute (pe durata primelor 12 luni de la recepția aplicației mobile).

Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic gratuit pe toata durata contractului și va fi asigurat minim între orele 9.00-17.00 x 5 zile/săptămână. Găzduirea aplicației mobile se va face de către autoritatea contractantă.

3.9. Timp de răspuns la solicitările beneficiarului.

Pentru caracterizarea timpului de răspuns se definesc următoarele:

- disfuncționalități critice – timp de răspuns 1 ora, timp de remediere 2 ore;
- disfuncționalități critice – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 4 ore;
- disfuncționalități critice – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 24 ore.

Prestatorul va asigura instruirea a minimum 8 persoane din partea Părții Contractante care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a aplicației, timp de 4 de ore, în primele 2 săptămâni de la recepția aplicației mobile. Instruirea va avea loc la sediul Universității Petrol și Gaze din Ploiești. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a aplicației mobile. Manualul de utilizare pentru administratori va fi livrat în limba română în format electronic. Încadrarea în tipul de disfuncționalitate îl va stabili beneficiarul.

4. Oferta tehnică

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Cerințele solicitate prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Termen de realizare 6 săptămâni de la semnarea contractului. Aplicația mobilă va putea fi lansată după aprobarea primită din partea achizitorului.

În vederea demonstrării experienței similare pentru prestarea de servicii solicitate, ofertantul va depune și un portofoliu propriu (aplicații mobile, similare cu aplicația mobilă ofertată, de aceeași complexitate, realizate în ultimii 3 ani, care să aibă prețuri unitare mai mari sau cel mult egale cu valoarea prezentului proiect). Pentru proiectele similare din portofoliu, se va pune la dispoziția Autorității contractante procesele verbale de recepție la terminarea lucrării sau recomandare din partea beneficiarului însoțită de datele de contact ale acestuia. Autoritatea contractantă va ține cont de proiectele similare finalizate prezentate drept exemplu, precum și de modul de lucru în raport cu beneficiarul.

Oferta tehnică trebuie să conțină minimal următoarele elemente:

- O scurtă prezentare a propunerii din care să reiasă gradul de înțelegere a obiectului procesului de achiziție și de îndeplinire a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini
- Metodologia de prestare a serviciilor. Metodologia de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate pentru specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire. Metodologia va include minim următoarele informații:
 - a. Descrierea de ansamblu a abordării propuse de proiectant pentru executarea serviciilor;
 - b. Modul de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate pentru fiecare componentă (durata activităților, rezultate preconizate, termenele de livrare, responsabilii pentru fiecare etapă);

- c. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- d. Sesiumi instruire personal
- e. Garanție/mentenanță aplicație mobilă (12 luni) pentru remedierea eventualelor probleme de securitate și funcționare

5. Oferta Financiară

În oferta financiară se va prezenta costul total al activităților menționate în caietul de sarcini și anume:

- design aplicație,
 - introducere conținut și dezvoltare,
 - garanție/mentenanță aplicație mobilă (12 luni) pentru remedierea eventualelor probleme de securitate și funcționare.
- Se va specifica pret unitar fără TVA, în LEI. Oferta trebuie să fie valabilă minim 120 zile. Termenul de plata este de maximum 30 de zile de la recepție.

6. Monitorizare și evaluare

Durata de derulare a contractului este de maxim 8 săptămâni de la semnarea contractului de către ambele părți. Între Autoritatea Contractantă și operatorul economic selectat va avea loc cel puțin în fiecare lună câte o întâlnire obligatorie on-line sau la sediul Autorității contractante, la date stabilite de comun acord, în vederea discutării necesităților constatate, stabilirea modului de rezolvare și planul de lucru.

7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul se obligă să își îndeplinească atribuțiile la standardele și/sau performanțele precum și în condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru crearea și funcționarea corespunzătoare a aplicației mobile ce reprezintă obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica atât calitativ cât și cantitativ serviciile prestate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, și va încheia un proces verbal de recepție.

Achizitorul se obligă să plătească conform prevederilor contractului, să înregistreze plata și procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Ofertantului deschis la trezorerie.

8. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal de recepție semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă prin persoanele împuternicite.

9. Modalități și condiții de plată

Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate, după semnarea procesului verbal. Pe factură se va menționa numărul contractului și data emiterii acesteia. Factura va fi trimisă în original la sediul Autorității contractante din Bulevardul București, nr.39, Ploiești. Modalitatea de plată a contractului este ordinul de plată. Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată. Penalitățile pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea defectuoasă a contractului sunt prevăzute în modelul de contract care însoțește documentația de atribuire.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a. Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b. Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- c. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor: (a se citi "cu modificările și completările ulterioare"):

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c. Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între serviciile facturate și cele prestate în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Politica de securitate are ca scop asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației.

Confidențialitatea se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate, folosind modulele create, administrate și sub controlul Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt confidențiale și vor fi accesate de către angajații autorizați din cadrul Universității și de către echipa Ofertantului la solicitarea utilizatorilor, ca tip de intervenție în cadrul serviciilor de dezvoltare.

Integritatea se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate. În acest sens, Ofertantul va efectua instruirii cu echipa de administrare a aplicației, asigurându-se astfel că sunt cunoscute și respectate condițiile de integritate.

În relația dintre Beneficiar și Ofertantul serviciilor se va stabili contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care Ofertantul are acces sunt confidențiale.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Ofertantul va păstra confidențialitatea privind aspectele tehnice ce vizează structura proiectului.

12. Condiții participare

Se solicită ofertantului următoarele documente:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din legea 98/2016; Informații generale; Certificate constatator emis de ONRC copie, În vederea demonstrării experienței similare pentru prestarea de servicii solicitate, ofertantul va depune și un portofoliu propriu (aplicații mobile realizate, similare cu aplicația mobilă oferită, de aceeași complexitate, realizate în ultimii 3 ani, care să aibă prețuri unitare mai mari sau cel mult egale cu valoarea prezentului proiect). Pentru proiectele similare din portofoliu, se va pune la dispoziția Autorității contractante procesele verbale de recepție la terminarea lucrării sau recomandare din partea beneficiarului însoțită de datele de contact ale acestuia.; Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul); Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ale acestuia, constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ale acestuia, constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către Terțul/Terții Susținător/Susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); acceptarea draftului de contract. Documente membri echipă (pentru **Managerul de proiect- CV** din care să reiasă perioada în care a lucrat ca manager de proiect și perioada în care a fost manager de proiect pentru realizarea unor activități similare proiectului supus achiziției, diplomă de licență, copie contract revisal, fișa postului, lista cu proiectele similare la care a lucrat în calitate de manager de proiect; pentru **Expert analiză și dezvoltare software** (programator inclusiv pentru aplicații mobile)-CV din care să reiasă perioada în care a lucrat ca programator și perioada în care a lucrat ca programator și perioada în care s-a ocupat de dezvoltarea unor proiecte similare proiectului supus achiziției, diplomă de licență, diplome de calificări în domeniul dezvoltării soluțiilor/aplicațiilor software, copie contract revisal, fișa postului, lista cu proiectele similare la care a lucrat în calitate de programator și **Expert web designer- CV** din care să reiasă perioada în care a lucrat ca web designer și proiectele similare pe care le-a realizat, diplomă de licență, diplomă(e) de calificare în domeniul dezvoltării paginilor web, copie contract , revisal, fișa postului, lista cu proiectele similare la care a lucrat în calitate de web designer.*

Oferta semnată și stampilată, cu datele de identificare ale operatorului economic, care cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică-cu respectarea condițiilor impuse în caietul de sarcini - și propunerea financiară, va fi depusă în plic sigilat la sediul Universității Petrol Gaze din Ploiești, B-dul București nr. 39, la Biroul Achiziții, et 1, sala A1 pentru d-na Iuliana Nicula. Oferta financiară va fi postată obligatoriu în catalogul electronic SEAP, la COD CPV 72541000-9 Termenul de valabilitate al ofertei 120 de zile.

13. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - pret”/pachet.

În situația în care se constată executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a proiectelor similare, oferta este declarată neconformă.

Factorii de evaluare sunt prezentați, după cum urmează:

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

1. Pretul ofertei - pondere 40%

2. Pregătirea profesională - pondere 60%

1. Pretul ofertei (P)

$P = P_{min} / P_n \times 40$ (punctajul obținut pentru prețul ofertat)

P_{min} - Prețul minim

P_n - Prețul ofertat

2. Pregătire profesională (EP)

$EP = [(Epg + Eps) / 100] \times 60$ (punctajul obținut pentru experiența profesională)

Epg - Experiență profesională generală

Eps - Experiență profesională specifică

Manager de proiect – E1

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul Automatică sau Calculatoare sau Informatică sau Tehnologia Informației;
- documente care să ateste calitatea de manager de proiect (CV, copie contract revisal, fișa postului);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 40 puncte)

- Epg -Experiență profesională generală:
 - Minim 5 ani – 5 puncte
 - Între 5 și 7 ani - 15 puncte
 - peste 7 ani - 20 puncte
- Eps -Experiență profesională specifică:
 - implicare în minim 3 proiecte similare - 5 puncte
 - implicare în 4 sau 5 proiecte similare- 15 puncte
 - implicare în 6 sau mai multe proiecte similare- 20 puncte

Expert analiză și dezvoltare software (programator inclusiv pentru aplicații mobile) – E2

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul Automatică sau Calculatoare sau Informatică sau Tehnologia Informației;
- Cunoștințe fundamentale teoretice privind dezvoltarea soluțiilor software. Se vor prezenta certificate sau diplome de absolvire, care să ateste cunoștințele de nivel profesional deținute în domeniul dezvoltării soluțiilor/aplicațiilor software.
- Documente care să ateste calitatea de expert analiză și dezvoltare software (CV, copie contract revisal, fișa postului, lista cu proiectele similare la care a participat în calitate de programator);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 30 puncte)

- Epg-Experiență profesională generală:
 - Minim 5 ani – 5 puncte
 - Între 5 și 7 ani - 10 puncte
 - peste 7 ani - 15 puncte
- Eps-Experiență profesională specifică:
 - implicare în minim 3 proiecte similare - 5 puncte
 - implicare în 4 sau 5 proiecte similare- 10 puncte
 - implicare în 6 sau mai multe proiecte similare- 15 puncte

Expert web designer – E3

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul Automatică sau Calculatoare sau Informatică sau Tehnologia Informației
- Cunoștințe fundamentale teoretice privind dezvoltarea paginilor web/aplicațiilor mobile. Se va prezenta cel puțin un certificat care să ateste cunoștințele de nivel profesional deținute în domeniul dezvoltării paginilor web/aplicațiilor mobile
- documente care să ateste calitatea de web designer (CV, copie contract revizual, fișa postului, lista cu proiectele similare la care a participat în calitate de web designer);

Expertul solicitat trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe (Punctaj maxim 30 puncte)

- Epg-Experiență profesională generală:
 - Minim 5 ani – 5 puncte
 - Între 5 și 7 ani - 10 puncte
 - peste 7 ani - 15 puncte
- Eps-Experiență profesională specifică:
 - implicare în minim 3 proiecte similare - 5 puncte
 - implicare în 4 sau 5 proiecte similare- 10 puncte
 - implicare în 6 sau mai multe proiecte similare- 15 puncte

Exemplu de calcul pentru cazul în care Ofertantul îndeplinește cerințele maxime:

- Pretul ofertei – pondere 40%
 - $P = P_{min}/P_n \times 40 = 1/1 \times 40 = 40$ puncte
- Pregătirea profesională – pondere 60%
 - $Epg = Epg_{E1} + Epg_{E2} + Epg_{E3} = 20 + 15 + 15 = 50$ puncte
 - $Eps = Eps_{E1} + Eps_{E2} + Eps_{E3} = 20 + 15 + 15 = 50$ puncte
 - $EP = [(Epg+Eps)/100] \times 60 = (100/100) \times 60 = 60$ puncte
 - Total punctaj obținut : 100 puncte.

Astfel, pentru serviciile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura obținerea unor rezultate specifice unui proiect de o asemenea anvergură, o premisă foarte importantă o reprezintă calitatea resurselor umane specializate, motiv pentru care s-a solicitat un minim de 5 ani, experiență profesională generală, precum și cunoștințe privind activitățile specifice funcției pentru care este propus fiecare specialist, cunoștințe ce se vor a fi dovedite prin prezentarea unei diplome sau certificări. Având în vedere faptul că, desfășurarea acestui tip de servicii presupune efectuarea unor activități specifice și speciale, și necesită astfel, acea specializare care permite îndeplinirea, în mod rentabil și rapid a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă este foarte interesată de calitatea resurselor umane nedorind însă, să aducă atingere principiului liberei concurențe.

Totodată, având în vedere acest nivel mediu, se apreciază că cerințele în discuție nu sunt de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

Director Proiect CNFIS-FDI-2020-0225,
Prof. dr. ing. Cursaru Diana Luciana

