

Proiect CNFIS-FDI-2021-0211

Titlu proiect : " INTEGRITATE ȘI RESPONSABILITATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR"

Nr.înreg.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI REGISTRATURA Intrare / Ieșire 6582 Data 16.07.2021
--

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția directă de
Mobilier**

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI, în calitate de beneficiar al proiectului CNFIS – FDI-2021-0211 " INTEGRITATE ȘI RESPONSABILITATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR", intenționează să achiziționeze "Mobilier – SALA J II 1, menționate în tabelul de mai jos. În acest sens, sunt invitați furnizorii care doresc să-și exprime interesul de a participa la această achiziție din cadrul proiectului mai sus menționat , să depună oferte, în termenii și condițiile specificate.

Valoarea totala estimata a achizitiei este : **20915.96 lei fara TVA**

SALA J II 1

Nr. crt.	Denumirea produselor (Mobilier sala J II 1)	Cant.	COD CPV
1.	Masă hexagonală modulară/mobilă	6	39100000-3
2.	Scaun vizitator	24	39100000-3
3.	Biblioteca mobilă	4	39100000-3
4.	Etajeră mobilă	1	39100000-3
5.	Cuier perete -sticks	2	39100000-3

NOTĂ:

Potrivit condițiilor impuse în Proiectul CNFIS-FDI-2021-0211 valoarea unitară a produselor nu trebuie să depășească 2100 lei fără TVA, respectiv încadrarea produselor să nu se facă la categoria de mijloace fixe.

1. Ofertanții pot depune o singură ofertă in plic sigilat, care să conțină propunerea tehnică , propunerea financiară și documentele de calificare, la adresa :

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI, B-dul Bucuresti, nr.39, Ploiești, județ Prahova, BIROU ACHIZITII, ETAJ I, CORP A I3;

Telefon: 0244575659,

Fax: 024457584/0244575312

E-mail: birou_achizitii@upg-ploiesti.ro

Persoană de contact: Gheorghievici Cristina [Tel:0723341757](tel:0723341757);

Propunerea tehnică va fi completată în formularul de specificații tehnice (format Word) în coloana B destinată completării ofertei operatorilor economici, în așa fel încât în etapa de evaluare tehnică, informațiile ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele minime obligatorii ale autorității contractante.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va conține valorile unitare fără TVA, precum și valoarea totală a achiziției fără TVA; TVA va fi indicat separat.

Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, manipulare, depozitare și montare la sediul beneficiarului.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE INCOMPLETE ȘI/SAU ALTERNATIVE.

Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea vor fi postate la adresa de e-mail : birou_achizitii@upg-ploiesti.ro

2. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 1 este: 26.07.2021.ora 10:00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

3. Valabilitatea ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă **cel puțin 30 zile de la data limită** pentru depunerea ofertelor menționată la pct. 2 de mai sus și va fi menționată în cadrul ofertei.

4. Calificarea ofertantului – DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente de calificare:

- -Scrisoare de înaintare - Formular nr.1
- -DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - Formular nr. 2
- -DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 - Formular nr. 3
- -DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 - Formular nr. 4
- -DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 - Formular nr. 5
- -DECLARAȚIE privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă - Formular nr. 7
- - Copie semnată conform cu originalul, a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (specificarea codului CAEN corespunzător achiziției);
- - Pentru contractul de achiziție de bunuri de mobilier: executarea de livrări de tipul specificat, se solicită: DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări de produse efectuate, care acopera cel mult ultimii 3 ani; Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar în care se va/vor marca vizibil contractul /contractele menționate pentru dovedirea condițiilor minime. - Ofertantul trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (până la data limită de depunere a ofertei) a livrat produse similare prezentului contract, la nivelul a unui contract sau a mai multor contracte. Valoarea livrărilor de produse similare să fie de minim 20915.79 lei fără T.V.A.
- Se vor prezenta: - certificate/documente prin care se confirmă livrările de produse similare celor cuprinse în caietul de sarcini a caror valoare să fie de minimum valoarea menționată anterior.
- -Oferta și centralizator prețuri - Formular nr. 6; Formular nr. 6.1
- -Oferta/propunerea tehnică - Formular nr. 6.2

5. Criteriu de atribuire este : **prețul cel mai scăzut**

6. Evaluarea și acordarea contractului:

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat fără TVA.

În cazul în care se depun oferte cu același preț, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților care au cel mai mic preț, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. Livrare:

Termenul de livrare a produselor este de maxim 20 zile de la atribuirea comenzii în SICAP.

Livrarea produselor se va face la următoarea destinație : UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI, B-dul Bucuresti, nr.39, Ploiești, județ Prahova,- MAGAZIA CENTRALĂ a universității, in intervalul orar 08.00-16.00.

Produsele vor fi livrate la beneficiar și montate pe poziție, plata efectuându-se după încheierea procesului verbal de recepție. Livrarea și montarea dotărilor se va face după finalizarea lucrărilor de reabilitare.

La livrare se vor prezenta următoarele documente :

-Factura fiscală;

Factura și după caz anexa acesteia va cuprinde toate informațiile comerciale in mod detaliat (ex.:elementele de identificare ale achizitorului si ale operatorului economic: denumirea produselor, cantitatile facturate, preturi unitare, valoare unitara/produs si valoare totala a produselor, cont TREZORERE, etc.). Furnizorul trebuie să pună în concordanță informațiile comerciale înscrise în factură cu datele din comanda/achiziția de atribuire din SICAP

-Proces Verbal de predare-primire sau aviz de insotire a mărfii ori AWB

-certificat de garanție producător pentru produsele livrate;

-declarație de conformitate pentru produsele livrate.

Factura se va deconta numai în măsura în care va fi însoțită de documentele justificative prezentate la livrarea produselor la destinație .

Produsele livrate care nu corespund cerințelor solicitate și ofertate vor fi returnate furnizorului pe cheltuiala acestuia. În acest caz furnizorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat/ returnat în termen de până la maxim 3 zile, fără a fi cerute alte daune (cheltuieli de transport, etc.)

8. Garanția produselor:

Perioada de garanție acordată produselor rezultă din certificatele de garanție care vor însoți produsele livrate și începe de la punerea in funcțiune;

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție;

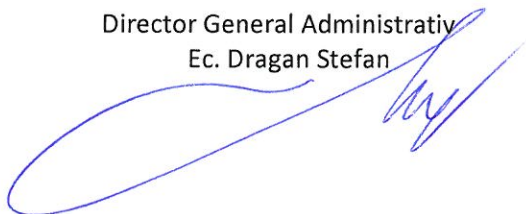
La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor;

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului.

9. Condiții de plată:

Plata facturii se va efectua în lei, numai în cont de TREZORERIE al furnizorului, în termen de 30 de zile de la recepționarea produselor la destinația finală indicată, pe baza procesului - verbal de recepție asumat de ambele părți, precum și înregistrarea facturii la Achizitor.

Director General Administrativ
Ec. Dragan Stefan



Întocmit,
Admin. Fin. Gheorghievici Cristina

