



MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



**Aprobat,
RECTOR**

Prof.univ.habil.dr.ing. Florinel Dinu



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire privind atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

1.1.DENUMIREA CONTRACTULUI: Servicii de întreținere și revizie tehnică curentă ascensoare la cele 6 instalații de ascensoare, (4 instalații ascensoare transport persoane și 2 instalații ascensoare transport marfă), proprietatea UPG.

1.2.ACHIZITOR: UNIVERSITATEA PETROL GAZE DIN PLOIESTI, B-dul. Bucuresti, nr.39 Ploiesti

1.3. COD CPV: 50750000-7

1.4. FINANTAREA: surse proprii

1.5. VALOARE ESTIMATĂ : 7280 lei fara T.V.A.(910 lei/luna fara T.V.A.)

1.6.SCOPUL : Asigurarea funcționării în bune condiții a ascensoarelor de persoane și de marfă din Universitate

1.7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - prețul cel mai scăzut.

Atribuirea contractului se va face prin intermediul catalogului electronic. În termen de maximum 2 (doua) zile lucratoare de la primirea comunicării de la autoritatea contractantă privind rezultatul selecției se impune obligativitatea publicării în SEAP de către ofertantul desemnat câștigător de informații referitoare la oferta depusă. Nepublicarea în SEAP a informațiilor referitoare la oferta depusă, până la data limita indicată în comunicarea privind rezultatul selecției, atrage respingerea ofertei. Dacă există limitări tehnice în SEAP privind numărul maxim de caractere, reperul din SEAP/catalogul electronic va conține codul CPV, un rezumat al denumirii obiectivului/contractului și prețul oferit, fără TVA. Ulterior, dacă ofertantul selectat câștigător și în SEAP nu transmite prin intermediul SEAP acceptarea achiziției directe sau refuză achiziția, oferta sa va fi respinsă.

1.8. CONDITII PARTICIPARE

Se solicită ofertantului următoarele documente:

- Declarații privind neincadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016;

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art.59 și 60 din Legea 98/2016)

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor; - în termen de valabilitate

- Autorizație pentru activități de supraveghere și verificare tehnică ascensoare eliberată de ISCIR (CNCIR) - în termen de valabilitate—copie;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

- Dovada implementării unui sistemului de asigurare a calității standard ISO 9001 , în termen de valabilitate—copie.

- Lista principalelor lucrări/servicii similare executate în ultimii 3 ani însoțită de un contract/pv recepție/document constatator

Valabilitatea ofertei - 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.9. MODALITATI DE PLATA

- Plata serviciilor se va face prin O.P. în max. 30 de zile de la recepția serviciilor/ obiectiv și primirea facturii,;

- Penalități : 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, atât pentru prestator cât și pentru achizitor;

- Nu se acceptă actualizarea prețului.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde principalele condiții tehnice pentru asigurarea intretinerii ascensoarelor din incinta Universitatii Petrol Gaze din Ploiesti.

Se vor asigura serviciile de întreținere pentru următoarele ascensoare:

Nr. Crt.	Tip - Denumire	Nr de fabricatie	Descriere/ Sarcina maxima	Carte tehnica	Ultimul p.v. ISCIR
1.	Ascensor de persoane corp B	71358/1972- JAD 432/2015	6 pers./ 500 kg 5 statii	PL292	NR. 877 –1108din 17.12.2020
2.	Ascensor de persoane corp E	87106/1983- JAD 432/2015	6 pers./ 500 kg 6 statii	PL 1192	NR. 877 – 1107/07.12.2019
3.	Ascensor de materiale si persoane corp I	42952/1975	500 kg 6 statii	PL 497	NR. 877 – 400 din 02.04.2021
4.	Ascensor de persoane Camin 5	79813/449036/ 1978/2017	4 pers./ 320 kg 8 statii	PL 701	NR. 877 – 813 din 06.10.2020
5.	Ascensor material cantina	76180/1976	100 kg 2 statii		BV 1372-149
6.	Ascensor material cantina	76182/1976	100 kg 2 statii		BV 1372-292

În cadrul contractului, prestatorul este obligat să asigure:

1. **Reviziile tehnice curente (RTC)**, lunare, pentru fiecare ascensor în parte , operațiunile ce se vor executa vor fi conform PT R2/2010; sunt incluse aici ridicarea deranjamentelor și costurile materialelor de întreținere (uleiuri, unsori, lavete, etc).

2. **Revizia generala** - conform **P.T. R 2 – 2010 ISCIR** , se va face revizia generala a ascensorului , pentru care executantul va întocmi deviz de lucrări, iar in urma acceptului de către Achizitor se vor începe lucrările, plata achitându-se la terminarea lucrărilor .

3. Reparații - pentru reparațiile care apar în timpul exploatării se va întocmi deviz, lucrarea urmând a fi începută în urma acceptului de către Achizitor. Pentru reparațiile majore se va întocmi deviz de lucrări, iar în urma acceptului de către Achizitor se va începe executia lucrării.

Serviciile de întreținere care fac obiectul prezentei solicitari sunt următoarele:

1. Activitatea de revizie tehnică lunară a ascensoarelor menționate:

- curățarea troliului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului;
 - verificarea funcționării componentelor de securitate: dispozitivele de zăvorâre usi exterioare, limitator viteză, dispozitivele de împănare (paracăzătoare), tampoane amortizare, contactii electrici de securitate, limitatori de cursă, dispozitiv finit cursă, contactii usilor exterioare și interioare (bare de siguranță), contactii de jug, cablu moale, închizator cablu;
 - verificarea funcționării normale a sistemului electric de comandă, forță și semnalizare;
 - verificat rezistența prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
 - verificat conexiunile, clemenele, legăturile la aparate;
 - completarea cu ulei a băii troliului, a lagărelor;
 - verificarea gradului de uzură a cablurilor de tracțiune, a cablului limitatorului de viteză, a roților de tracțiune, deviere și conducere;
 - verificarea gradului de uzură al saboților franei, reglarea acestora;
 - ungerea, gresarea pieselor și subansamblelor supuse frecării;
 - verificarea îmbinărilor cu suruburi la troliu, glisiere, opritoare, etc..
 - verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea reviziei.
 - verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii;
 - verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la put;
- 2. Consemnarea tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite, în Registrul de supraveghere al ascensorului
- 3. Finalizarea fiecărei intervenții cu încheierea unui proces verbal ce va conține operațiunile executate în timpul intervenției și punerea în funcțiune a liftului, proces verbal ce va fi semnat de reprezentantul prestatorului și de reprezentantul UPG, de regula administratorul imobilului.

4. Inscrierea tuturor lucrarilor executate in registrul de supraveghere al ascensorului.
5. Interventii pentru depanarea si remedierea deranjamentelor. Interventiile de deranjamente nu sunt tahate suplimentar, fiind incluse in tariful lunar ofertat.
6. Asigurarea unui dispecerat non stop, inclusiv sambata si duminica si de sarbatorile legale, la telefon 0244.....

Caracteristicile tehnice ale instalațiilor de ascensoare sunt prezentate in cartile tehnice ale acestora.

Prestatorul va răspunde pe toată durata de valabilitate a contractului de buna funcționare a ascensoarelor, de calitatea lucrărilor executate și de reglarea corespunzătoare a ascensoarelor.

Serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate în conformitate cu:

Legea nr. 64/2008 actualizata, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.

- Prescripția tehnică R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară", aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 1404/2010.

Caracteristicile tehnice ale instalațiilor de ascensoare sunt prezentate in cartile tehnice ale acestora.

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

a) să dețină autorizația pentru verificarea tehnică a ascensoarelor eliberată de C.N.C.I.R. și să folosească numai personal calificat la lucrările de întreținere și revizie tehnică curentă;

b) să asigure funcționarea la parametri normali a instalațiilor de ascensoare în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant și cu prescripțiile tehnice ale C.N.C.I.R.-ului;

c) să asigure intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului, după cum urmează:

- conform prevederilor prescripției tehnice ISCIR în vigoare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 3 (trei) ore de la sesizare pentru alte situații reclamate, în intervalul orar 08.00 - 22.00 pe timp de vară și 08.00 - 20.00 pe timp de iarnă

d) să asigure inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare în vederea efectuării următoarelor lucrări:

- revizii tehnice curente, dupa grafice stabilite de Prestator;
- diagnosticarea precoce a defectelor majore și stabilirea dacă este cazul a reparațiilor necesare;
- întocmirea notelor de constatare pentru reparații și avizarea Achizitorului pentru emiterea de comenzi în timp util.

- În funcție de gravitatea situațiilor se stabilesc atât măsurile de siguranță imediate, cât și perioada necesară pregătirii și executării reparației.
- e) să asigure materialele de lubrifiere și curățenie, necesarul de materiale pentru operațiile de întreținere curentă;
 - f) să respecte reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii : Legea securității și sănătății muncii nr. 319/2006 ; Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006;
 - g) să respecte reglementările legale in vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor : PE 009/1993, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007.
 - h) să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor ce se pot ivi în exploatare;
 - i) să întocmească și să prezinte Achizitorului documentația tehnică pentru lucrările efectuate;
 - j) să asigure condiții de lucru corespunzătoare cu respectarea normelor de protecția muncii.
 - k) să consemneze, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie tehnică curentă, toate constatările și remedierile, în Registrul de supraveghere a ascensorului.
 - l) să verifice existența instrucțiunilor de exploatare și a placilor indicatoare de sarcină la ușile de acces și cabină.
 - m) Să pună la dispoziția beneficiarului declarațiile de conformitate și certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa;

Orice incident provocat de nerespectarea mai sus menționatei prevederi declina autoritatea contractantă de orice responsabilitate

4. ALTE CONDIȚII

Înainte de elaborarea ofertei, ofertantul poate viziona amplasamentul și instalațiile și poate studia cărțile tehnice ale ascensoarelor, în vederea ofertării în cunoștința de cauză .

Oferta va conține:

- documentele de calificare – condiții de participare;
- propunere tehnică – descrierea activităților ;
- propunere financiară – formularul de ofertă va conține valoarea totală / luna cu specificarea în centralizatorul de prețuri a valorii pentru fiecare tip de ascensor (marfă /persoane) exprimat în lei/ luna fara TVA.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

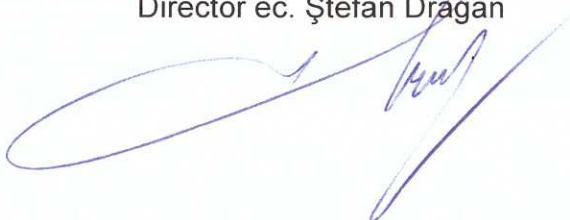
Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut (lei fără TVA)

Nu se va acceptă actualizarea prețului

Informații suplimentare: se pot obtine de la Serv tehnic - , UPG pana la data de 28.04.2021, pe adresa de email: tehnic@upg-ploiesti.ro sau prin fax la nr. 0244575312. Data limita de depunere a ofertelor si a documentelor insotitoare, in plic inchis, este 29.04.2021, ora 12,00 Adresa de depunere a ofertelor UPG - bd Bucuresti, nr. 39, Ploiesti, jud. Prahova, Serviciul Tehnic, corp A etaj II

Oferta declarată admisibilă, cu pretul cel mai scazut va fi postată in SEAP, finalizarea achiziției se va efectua prin intermediul catalogului electronic.

Director Gen. A-dtiv,
Director ec. Ștefan Drăgan



Intocmit,
Ing.Nicoleta Cioca

