

Nr. UPG

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI
REGISTRATURA
Intrare / Iesire
Data 18.04.2022

APROBAT,
RECTOR

Prof.univ.habil.dr.ing. Florinel DINU



CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginte de șantier

”Audit final (dirigenție de șantier: lucrări de foraje; lucrări tehnico-edilitare”

în cadrul proiectului “Sistem hibrid de eficientizare energetică folosind energia geotermală, aplicat în campusul universitar UPG” (Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG), finanțată prin *EEA and Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021- “Energy Programme in Romania”, Apelul 2 - Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile - Energia geotermală*, Proiect nr.2019/107379

Cod CPV: 71520000-9 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Autoritate Contractantă
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIESTI



Cuprins

1. DATE GENERALE.....	3
2. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR ȘI BAZA LEGALĂ.....	4
3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII	5
4.RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER.....	5
5. MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII	10
CERINTE MINIME PROFESIONALE	12
FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	12
ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI:.....	12

I. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului: Supravegherea prin diriginte de șantier a lucrărilor de foraje și a tuturor activităților conexe, inclusiv a tuturor lucrărilor tehnico-edilitare care conduc la desfasurarea în condiții standard a proiectului “Sistem hibrid de eficientizare energetică folosind energia geotermală, aplicat în campusul universitar UPG” (Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG)

Amplasamentul: B-dul București, nr. 39, cod 100680, Ploiești, România

Beneficiarul investitiei: Autoritate Contractantă UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIEȘTI

Obiectul contractului îl reprezintă ”**Audit final (dirigenție de șantier: lucrări de foraje; lucrări tehnico-edilitare)**”, Achiziția se derulează în cadrul investiției “Sistem hibrid de eficientizare energetică folosind energia geotermală, aplicat în campusul universitar UPG” (Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG), finanțată prin EEA and Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021- “Energy Programme in Romania”, Apelul 2 - Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile - Energia geotermală.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant Contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini, va fi declarată neconformă. Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include:

1. *STUDIUL DE FEZABILITATE, întocmit de Neva LED Systems SRL,*
2. *MEMORIU TEHNIC - "Instalație pompe termice, puțuri apa, ansamblu țevi îngropate, bransamente utilități",*
3. *PROIECT TEHNIC - Foraje, întocmit de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești,*
4. *Certificatul de urbanism nr. 1164/10.10.2020, studiile, expertizele elaborate și avizele obținute conform CU,*
5. *Autorizația de construire nr. 479/22.09.2021.*

2. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR ȘI BAZA LEGALĂ

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti are calitatea de beneficiar al proiectului cu titlul "Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy applied in UPG campus Ploiesti", finanțat prin EEA and Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021- "Energy Programme in Romania", Apelul 2 - Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile - Energia geotermală.

1. Autoritate Contractantă: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIEȘTI

Denumirea, adresă: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIESTI, Ploiesti, Romania, str. B-dul Bucuresti, nr. 39, Jud Prahova,

Date de contact: Telefon: +40 24. 45.73.571, + 40 244.57.56.59, Web: www.upg-ploiesti.ro

Email: rectorat@upg-ploiesti.ro; birou_achizitii@upg-ploiesti.ro

2. Misiune: Implementarea unui system unitar bazat pe pompe termice și măsuri de eficiență energetică, dimensionat pentru a acoperi cerințele de baza ale campusului și a reduce consumurile energetice din combustibili fosli – gaz natural – și emisiile de poluanți ale sistemelor actuale.

3. Sectorul de activitate: Educație

Activitate principală/ atribuția principală: Universitate

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea tuturor contractelor de lucrări din cadrul proiectului "Sistem hibrid de eficientizare energetică folosind energia geotermală, aplicat în campusul universitar UPG" (Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG).

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți;
- Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie;
- Fidelitate totală față de beneficiarul investiției;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția ca antreprenorul cărui a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

CALITATEA LUCRARILOR VA FI ASIGURATĂ PRIN RESPECTAREA URMĂTOARELOR PREVEDERI LEGALE:

- Legea 10/1995 a calitatii lucrarilor de constructie cu toate reglementarile ce decurg din aceasta.
- C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatii aferente. - HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții.
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții.
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier.
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea asistenței tehnice (**Audit final (dirigenție de șantier: lucrări de foraje; lucrări tehnico-edilitare)**) pentru Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în calitate de beneficiar, în derularea proiectului “Sistem hibrid de eficientizare energetică folosind energia geotermală, aplicat în campusul universitar UPG” (Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG), vizând monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 și Ordinul MDRT nr. 1496/2011), în scopul asigurării corectitudinii și eficienței din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

4.RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Responsabilitățile dirigințului de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier, fără a se limita la următoarele puncte:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la

- stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier
 6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
 9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
 10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
 12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
 13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
 14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nive
 15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
 16. participarea la verificarea în faze determinante;
 17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
 18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagremente tehnice;
 19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verficatorul de proiecte atestat;
 23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
 24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 25. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier și predarea terenului detinătorului

acestui;

27. asigurarea secretariatului receptiei si întocmirea actelor de receptie;

28. urmărirea soluționării obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de receptie;

29. predarea către investitor/utilizator a actelor de receptie si a cărții tehnice a construcției după efectuarea receptiei finale. lului calitativ prevăzut în documentatia tehnică, în contract si în normele tehnice în vigoare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului contractului de lucrări, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor; - a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci când limita maximă a lucrarilor subcontractate este nulă).

Responsabilitatile dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

A- Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui/ Dirigintilor de șantier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiar
- Antreprenor
- Proiectant
- Inspectoratul Judetean in Constructii
- Primărie

Dirigintele/Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate. Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportata și sa descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate. Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

B – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor. Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al

lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va pregati, în urma verificarii și revizuirii situatiei de plata inaintate de catre executant, decontarile intermediare de plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea situatiei de plata de catre constructor. Toate situatiile intermediare de plata vor conține, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate, semnata de constructor și certificata de dirigintele/dirigintii de santier și beneficiar. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de șantier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de măsurare. Măsuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea Procesului Verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul. In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului. În vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de lucrări inaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de santier va tine inregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului. După terminarea lucrarilor, Antreprenorul va Înainta Dirigintelui de santier Situatia de plată, în care va fi evidentiată valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente de trasabilitate și atașamente. Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute. In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori diferă de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute". În cazul în care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Antreprenorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar. Dupa aprobare toate Notele de

Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Santier, Constructor, Beneficiar). Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

D – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratețe urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;

E – Emiterea dispozițiilor de santier

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

F. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera

Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrând rezultatele. Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita. Urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.

G. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/14.06.1994. În cazul în care Constructorul nu va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somată și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

5. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚII

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/Dirigintii de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

• Preconstrucția lucrărilor; • Mobilizarea; • Execuția lucrărilor; • Recepția lucrărilor; • Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

PRECONSTRUCȚIA LUCRARILOR Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanții ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai detinatorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediată apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate caile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

5. Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a

activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica. Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atât la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii. Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

7. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor, Proiectant. Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Antreprenorul, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

8. Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Antreprenor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

9. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea Scrisorii de Garantie Bancara de Buna Executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Constructor. Dirigintele va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara.

10. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

11. Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

12. Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de șantier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

MOBILIZAREA Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Contractului si are durata de maxim 30 zile. In acest timp Antreprenorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si,

acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigințele de santier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru și necesarului de echipament asociate.
2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
3. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
4. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
5. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
7. Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.

CERINTE MINIME PROFESIONALE

Cerintele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.595/2007 și Ordinului MLPTL nr. 488/03.04.2002, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigințelui/Diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI:

Prestatorul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare. Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale. Pe toată perioada execuției, prestatorul are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini. Prestatorul va monitoriza măsurile și procedurile, așa cum sunt acestea stipulate în documentația pentru sănătatea și securitatea în muncă și pentru mediu, inclusiv "Planul de Management al Mediului", și "Planul de sănătate securitate în

muncă”. Prestatorul se va asigura că au fost desemnați “responsabili pentru prevenirea accidentelor”, cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu. Prestatorul verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier. Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur. **Durata contractului de servicii va fi până la data de 30 iulie 2023.** Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile.

Oferta va fi însoțită de:

- **Dovada autorizării ca Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării – copie.**
- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții – copie.**
- **IBAN Trezorerie - copie.**

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să la subcontracteze. Prestatorul va avea obligația să comunice datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul. Prestatorul va avea obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el va semna contractul cu achizitorul. Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii. Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor după primirea la UVT a facturii și a documentelor anexă.

Manager Proiect,
Conf. dr. ing. Alin DINIȚĂ

