

CAIET DE SARCINI

SERVICII MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE OPERATIVĂ - BUTON DE PANICĂ

CASIERIA U.P.G.PLOIESTI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

A. Adresa unității contractante :

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Bd. București nr.39

Județul Prahova

Cod fiscal 2844790

Serviciul Fonanciar Contabilitate – Casierie

B. Obiectul Caietului de sarcini : SERVICII MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE OPERATIVĂ - BUTON DE PANICĂ pentru sediul casieriei Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Caietul de sarcini, conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică pentru a descrie serviciile în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita tuturor societăților specializate și licențiate în domeniul sistemelor de securitate, prezentarea ofertelor cu privire la verificările tehnice periodice ce includ toate operațiunile necesare pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a sistemului de securitate.

Caracteristici Buton de panică

- material rezistent.
- funcția de panică să permită trimiterea instantanee a semnalului către stația de monitorizare.
- funcție test baterie.
- indicator LED.
- fiabilitatea sistemelor la parametri tehnici prevăzuți în proiectele aferente și în normativele de securitate în vigoare.

- siguranța în funcționare pentru asigurarea, protecția persoanelor, bunurilor și valorilor în obiectivele protejate.
- surse de alimentare inclusiv acumulatorii de back-up.

1. Cerințe privind reviziile tehnice lunare:

1.1. Inspecțiile și verificările tehnice lunare au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că sistemul își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant și pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive, se efectuează potrivit celor solicitate în caietul de sarcini și ofertate prin propunerea tehnică.

1.2. Efectuarea reviziilor lunare se va face de regulă până în data de 25 ale fiecărei luni. Intervalul între două revizii consecutive nu poate fi mai mic de 15 zile și mai mare de 30 zile. Reviziile se fac o dată pe lună, în luna pentru care se efectuează. Aceste intervale nu pot fi modificate decât cu acordul scris al promitentului – achizitor și numai în situații temeinic justificate. Pentru orice depășire a termenului de 30 de zile există posibilitatea ca autoritatea contractantă să perceapă penalități conform prevederilor contractuale.

1.3. În cazul în care din vina promitentului - prestator într-o lună nu s-a efectuat revizia lunară a sistemului, se vor percepe penalități conform clauzelor contractuale.

1.4. Cu ocazia efectuării fiecărei revizii lunare, se va întocmi și semna un proces verbal de revizie lunară.

Verificări:

- buton panică casierie (funcționare în mod silențios).

Contabil Șef,

Ec. Vasile Fumea

