



APROBAT,
Rector,

Prof.univ.habil.dr.ing. Dinu Florinel

CAIET DE SARCINI

privind achizitionare servicii Supraveghere lucrari (diriginte de santier)

“MODERNIZARE, DOTARE SI RECOMPARTIMENTARE INTERIOARA LA U.P.G.
PLOIESTI – CORP I”

Autoritatea contractanta: UNIVERSITATEA PETROL - GAZE PLOIESTI
B-dul. Bucuresti Nr.39, Municipiul Ploiesti, Judet Prahova
Telefon: 0244 573 171
E-mail: rectorat@upg-ploiesti.ro

INFORMATII GENERALE

Universitatea Petrol Gaze Ploiesti își propune să atribuire un contract de achiziție publică servicii Supraveghere lucrari (diriginte de santier) la proiectul de investitii “Modernizare, dotare si compartimentare interioara la UPG Ploiesti - Corp I”, cod SMIS 125260, in cadrul Programului Operational Regional POR 2014 - 2020, Axa Prioritara Imbunatatirea infrastructurii educationale, Cod apel POR/275/10/3/ Cresterea relevantei învatamântului terțiar universitar in relatie cu piata fortei de munca si sectoarele economice competitive.

Pentru acest scop, în Planului Achizițiilor Publice, la poziția 21 a fost aprobată suma de 30.121,69 fara cu TVA cu titlu de “2.4 b. Supraveghere lucrari (diriginte de santier)”, 71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului.

Suma alocată satisface necesitatea achizitionarii serviciilor de Supraveghere lucrari (diriginte de santier) la proiectul de investitii “Modernizare, dotare si compartimentare interioara la UPG Ploiesti - Corp I”, cod SMIS 125260.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI-SERVICII

1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achizitionarea serviciilor „Supraveghere lucrari (diriginte de santier)” aferente proiectului „Modernizare, dotare si compartimentare interioara – Corp I – U.P.G. Ploiesti”.

1.2. Cod CPV: 71521000-6 - Servicii de supraveghere a santierului.

2. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCTIA

2.1. Regimul juridic si descrierea structurii existente

Cladirea in care isi desfasoara activitatea Facultatea de Tehnologia Petrolului si Petrochimie este amplasata in Municipiul Ploiesti, B-dul. Bucuresti nr.39, judetul Prahova.

Constructia este inscrisa in Cartea funciara nr.124159 UAT Ploiesti, nr. cadastral 124159.

CARACTERISTICILE CONSTRUCTIEI

Cladirea analizata are destinatia de cladire de invatamant superior cu D+P+4E si a fost data in functiune in anul 1976, avand un timp de functionare estimat de 60 ani conform HGR 266/1994.

În prezent, Corpul I din incinta Universitatii Petrol si Gaze Ploiesti nu este dotat corespunzator standardelor in vigoare, prezentand un grad ridicat de disconfort utilizatorilor, fara sa asigure un cadru adecvat derularii activitatilor de invatamant universitar.

CATEGORII SI INCADRARI - conform Expertizei Tehnice privind nivelul de siguranta a structurii de rezistenta elaborata de expert tehnic ing. Catalin Stefan si a Avizului de Securitate la Incendiu Nr. 415/20/SU – PH din 09.07.2020 cu scenariul de securitate la incendiu vizat spre neschimbare aferent, cladirea are urmatoarele caracteristici si incadrari:

- Profil activitate: Cladire de invatamant tehnic superior
- Clasa de Importanta (cf. P100-1/2013): **II**
- Categoria de Importanta (cf. HGR 766/97): **C**
- Gradul de Rezistenta la Foc (cf. P118/99): **II**
- Risc de incendiu: **MIJLOCIU**

INDICATORI URBANISTICI ȘI BILANȚ TERITORIAL

- Suprafata totala teren: 63 978 mp
- Suprafata construita Corp I conform cadastru: 1 329 mp;
- Suprafata desfasurata Corp I conform cadastru: 7 974 mp;
- RMH: D+P+4E; +19,62m de la cota ±0.00 (max -2,35m de la CTA);
- Suprafata construita totala incinta conform cadastru: 18 552 mp;
- Suprafata desfasurata totala incinta conform cadastru: 54 536 mp;
- POT existent si mentinut = 29%;
- CUT existent si mentinut = 0,85

Prin prezentul proiect nu se intervine asupra suprafetei construite si desfasurate, asupra înălțimii construcției Corp I sau a numărului de etaje.

2.2. Regimul tehnic:

Arhitectura:

1. Dotarea si modernizarea unor laboratoare, birouri, sali clasa:
 - refacerea totala a finisajelor interioare: se propune desfacerea pardoselilor existente uzate si inlocuirea lor cu pardoseli din gresie ceramica de trafic intens, antiderapanta; refacerea vopsitoriei de pe pereti si tavane; placarea in anumite sali cu faianta; mascarea coloanelor de instalatii si a canalelor de aerisire cu placi de gips carton;
 - schimbarea pardoselii in balcoane si inlocuirea balustradelor;
 - dotarea laboratoarelor, a salilor de clasa, birourilor cu mobilier si echipamente noi;
 - inlocuirea usilor magaziilor.

Rezistenta:

2. Consolidari ale balcoanelor cu fibra de sticla si rasini.

Instalatii:

3. Realizarea unui punct termic prin racordarea la rețeaua publica de alimentare cu agent termic de incalzire si respectiv de alimentarea cu apa calda menajera
4. Refacerea instalatiilor electrice interioare.
5. Refacerea instalatiilor sanitare de apa
6. Realizare instalatie de detectie si semnalizare incendiu alcatuita din:
 - Centrala de detecție și semnalizare incendiu (CSI);
 - Detectoare optice de fum adresabile
 - Declansatoare manuale adresabile;
 - Sirene de interior adresabile;

- Sirena de exterior.

Interventii datorate avizului ISU:

1. Inlocuiri sau completari tamplarie (usi, ferestre, obloane), inclusiv completari de pereti de zidarie in dreptul usilor, pentru adaptarea la legislatia in vigoare
2. Instalatii delimitare si stingere incendiu (sanitare si electrice)
 - a. Completarea numarului de hidranti interiori pentru adaptarea la legislatia in vigoare
 - b. Instalatii de hidranti exteriori
 - c. Rezerva de apa pentru incendiu si grupuri de pompare aferente hidrantilor. Rezervorul de apa se aseaza pe o fundatie din beton armat in exteriorul cladirii.
3. Instalatii ventilare – evacuare fum si gaze fierbinti.

3. **SCOPUL SI NECESITATEA SERVICIILOR:** respectarea prevederilor din contractul cod SMIS 125260, Contract nr. 4997/22.07.2019 și a anexelor acestuia privind achiziționarea unor astfel de servicii, necesare în implementarea proiectului.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze la pachet de la un agent economic specializat “Servicii de diriginție de șantier pe toate domeniile de construcții și instalații aferente clădirilor categoria de importanța C prin colectiv de diriginți de șantier atestați pe specialitățile respective.”

Cerințele minime care trebuie îndeplinite (pe toata durata contractului si pentru perioada de garantie a lucrarilor) de către personalul de specialitate diriginți de șantier sunt cele stabilite conform Ordinul nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier articolul 44.

“Articolul 44

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISGU în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.G.S.U.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.G.S.U privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.G.S.U privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale".

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de Șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar/Investitor
- Constructor executant
- Proiectanti/Experți
- Inspectoratul Regional în Construcții/Emitentul Autorizației de Construire

Dirigintele de Șantier va anunța în scris începerea lucrărilor la Inspectoratul Regional în Construcții și la emitentul autorizației și obține Programul de verificări pe faze de recepție/determinante vizat de Inspectorat.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării înaintat de către Constructor și în cazul în care ritmul de execuție nu este respectat din motive imputabile Constructorului, are obligația de a notifica Constructorul cu privire la luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

FOARTE IMPORTANT!

Măsurătorile lucrărilor executate vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate cantitativ și calitativ și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu Constructorul. Centralizatorul financiar al lucrărilor va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Pentru fiecare situație de plată se va întocmi un proces verbal de recepție între Constructor și Dirigintele de Șantier.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile noi apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dirigintele de Șantier va anunța în scris terminarea lucrărilor la Inspectoratul Regional în Construcții și la emitentul autorizației, ajută pe Beneficiar în organizarea recepției la terminarea lucrărilor, calculează suma datorată Inspectoratului Regional în Construcții rezultată din valoarea finală a lucrărilor executate și suma virată inițial, obține adeverința de confirmare a plății cotelor de 0,1% și 0,5%.

După recepția la terminarea lucrărilor Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și va întocmi documente de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

4. CONDIȚII DE PLATĂ:

Plata se va face la două luni, procentual din valoarea situațiilor de lucrări.

Decontarea se realizează prin cereri de plată, astfel: 2% din valoarea facturii în maxim 10 zile de la emiterea facturii, diferența de 98% în maxim 5 zile de la efectuarea plății de către AMPOR a ajutorului public nerambursabil (contribuția publică).

Împreună cu factura agentul economic va prezenta următoarele documente:

- Raportul de activitate care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în lunile raportate și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent și va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor;
- Copie după contract/comandă;
- Documentație foto făcut pe șantier, copiat pe un card de memorie (stick USB).

5. ALTE SPECIFICAȚII:

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea servicii Supraveghere lucrări (diriginte de șantier) pentru "MODERNIZARE, DOTARE SI RECOMPARTIMENTARE INTERIOARA LA U.P.G. PLOIESTI – CORP I"

În propunerea tehnică ofertantul va numi prin decizie specialiști diriginți de șantier pentru fiecare domeniu, subdomeniu, și va atașa nominal pentru fiecare, copie conform cu originalul după Autorizația de Diriginte de Șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții (în perioada de valabilitate) și CV-ul din care să reiasă experiența în contracte de prestări servicii similare. Ofertantul va da declarația pe propria răspundere că Autorizația de Diriginte de Șantier nu se află în procedura de cercetare pentru suspendare sau anulare. Ofertantul câștigător va prezenta în original fiecare autorizație înainte de semnarea contractului.

Vizitarea amplasamentului este obligatorie și se face împreună cu reprezentantul beneficiarului, după studierea proiectului faza PTH pusă la dispoziție.

Ofertantul trebuie să prezinte lista principalelor servicii similare prestate **în ultimii 3 ani, condiție eliminatorie!**

6. DURATA CONTRACTULUI:

Perioada de derulare a serviciilor prestate va fi pe tot parcursul de realizare a investiției aprox. 11 luni conform grafic de execuție GANTT faza proiect tehnic

Durata de timp este una planificată care se poate modifica în funcție de fluxul de finanțare a investiției, lucrări noi apărute în timpul execuției etc.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- Costul cel mai scăzut.
- Respectarea cerințelor caietului de sarcini este condiție eliminatorie.
- Vizitarea amplasamentului, condiție eliminatorie.
- Lista principalelor servicii similare prestate **în ultimii 3 ani**, condiție eliminatorie (însotită de documente care să demonstreze cerința)

8. CONSIDERAȚII FINALE

Cerințele tehnice impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi considerat neconform, și NU va fi luată în considerare, cu excepția ofertelor în care cerințele tehnice sunt superioare celor cerute.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini, chiar dacă aceasta are costul cel mai mic.

Director proiect,
Conf.univ.dr.ing. Popovici Daniela Roxana



Intocmit,
Prof.univ.dr.ing. Cursaru Diana Luciana



Vizat legalitate,
Jr. Bratosin Marius

