

UPG nr. 10454/30.05.2023

APROBAT RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ



CAIET DE SARCINI

REVIZUIREA DOCUMENTAȚIEI ȘI VERIFICAREA AUDITURILOR ENERGETICE PENTRU CORPURILE A, B, G ALE UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Denumirea obiectivului de investiții:

*Utilizarea eficientă, durabilă și inclusivă a energiei în Corpurile A, B, G, ale
Universității Petrol-Gaze din Ploiești*

COD CPV 71314300-5

Servicii de consultanță în eficiența energetică

SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini vizează realizarea serviciilor de consultanță tehnică a clădirilor: corpurile A, B, G din cadrul UPG-Ploiești (evaluare calitativă) cu privire asupra serviciilor de efectuare a rapoartelor de audit energetic, inclusiv verificarea fișelor de analiză termică și energetică a clădirilor, respectiv certificatul de performanță energetică pentru fiecare.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Cod Fiscal: 2844790

Adresa: Ploiești, Bulevardul București, nr.39, județul Prahova

Telefon: 0244/573171, Fax: 0244/575312

1. INTRODUCERE

Acest Caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 SCOPUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Se va efectua serviciu de consultanță tehnică privind auditul energetic pentru corpurile A, B, G - imobilele Universității Petrol-Gaze din Ploiești, situate în Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, concretizat prin revizuirea documentației și verificarea auditurilor energetice pentru clădirile universității, revizuirea și analiza documentației existentă privind auditurile energetice efectuate anterior. Acest proces va implica verificarea corectitudinii și exhaustivității informațiilor, precum și identificarea potențialelor oportunități de îmbunătățire sau omisiuni.

De asemenea prezentul caiet de sarcini vizează elaborarea unui raport și al unor recomandări personalizate care vor valida auditurile energetice. La finalul procesului de verificare a auditorilor energetice se va realiza un raport care va include concluziile finale, măsurile de îmbunătățire identificate și recomandări personalizate pentru implementarea acestor audituri. În urma recomandărilor din cadrul raportului de consultanță asupra auditului energetic, autoritatea contractantă urmărește să îmbunătățească eficiența energetică a imobilului, prin implementarea unor soluții, tehnologii și materiale inovatoare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îl constituie elaborarea unui raport și recomandări asupra modului de realizare a auditului energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică pentru corpurile A, B, G din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești, situate în Bulevardul București nr. 39, Ploiești, județul Prahova.

Raportul este întocmit de către consultant (auditor energetic grad I construcții și instalații) și conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic.

3. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI ECONOMIC

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Planșe relevee;
- Auditurile energetice care urmează să fie verificate;
- Certificatele energetice care urmează să fie verificate.

4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI / SAU PROFESIONALĂ

Ofertantul va propune în cadrul ofertei tehnico-financiare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, un auditor energetic, gradul profesional I, pentru construcții și instalații, în conformitate cu Ordinul 2237/2010.

Pentru auditorul energetic nominalizat în ofertă, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei:

- Certificatul de atestare pentru specialitatea construcții și instalații, grad profesional I și legitimația, aflate în termenul de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate a auditorului energetic.

5. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICO-FINANCIARĂ

Oferta tehnico-financiară se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm, în lei.

Oferta financiară se va prezenta astfel:

- Denumirea serviciilor;
- Preț în lei - fără TVA-;

Prestatorul va cuprinde în cadrul ofertei financiare toate cheltuielile necesare realizării documentațiilor solicitate.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

6. PREVEDERI LEGALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Sursa de finanțare: proprie – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (taxe)

- Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor Mc 001/2022;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru

aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013,

- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Legislație specifică privind protecția mediului;
- Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Legislație comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora;
- Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825/7 octombrie 2015;
- Strategia de reducere a emisiilor de CO₂;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

7. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de prestare a serviciilor și de predare a documentelor elaborate este de **3-5 zile lucrătoare/clădire** de la data semnării contractului de ambele părți contractante.

Prestarea serviciilor va începe imediat după semnarea contractului, fără a fi necesar ca autoritatea contractantă să emită un ordin administrativ de începere.

8. PREDAREA DOCUMENTELOR REZULTATE CA URMARE A PRESTĂRII SERVICIILOR. RECEPȚIA SERVICIILOR

Raportul asupra elaborării auditului energetic se va elabora și prezenta astfel:

- 2 exemplare originale pe suport de hârtie, 1 exemplar pe suport electronic și va cuprinde toată documentația;
- fișierele vor fi prezentate în formate uzuale, ușor accesibile (exemplu: .pdf, excel, word, dwg sau echivalent).

Recepția documentelor și a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității contractante, pe bază de proces verbal de recepție.

9. PRECIZĂRI FINALE

Înainte de depunerea ofertelor, se recomandă vizitarea de către ofertanți a amplasamentului, pentru a evalua toate condițiile care ar putea influența oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorității contractante.

Vizualizarea se va putea face zilnic, între orele 8,00 - 16,00 cu însoțirea obligatorie de către un reprezentant al UPG. Intenția de vizitare a amplasamentului se comunică autorității contractante în timp util, prin transmiterea unei solicitări scrise sau telefonic (Șef Serviciu Tehnic - Mihai Sorin – 0729 102 547).

Oferta depusă va conține cel puțin următoarele documente:

- Propunerea Tehnico-Financiară;
- Copii după Certificatul de atestare și legitimația emise de autoritatea competentă, vizate la zi, pentru auditorul energetic propus;
- Declarație privind acceptarea Modelului de contract.

Director General Administrativ,

Ec. Ștefan Drăgan



Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Mihai Sorin



Șef Serviciu Administrativ-Patrimoniu,

Adm.patr. Cătălin Marius Brînzoi



UPG 10816/06.06.2023

Contract de servicii

DRAFT

Nr..... Data.....

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,
între

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI, adresa **Ploiești, Bdul Bucuresti, nr. 39, Prahova**, telefon/fax 0244/575171/0244/575847, cod fiscal: 2844790, cont trezorerie: RO83TREZ23F650601200101X, reprezentată prin **Conf. univ. dr. ing. Alin DINITA**, funcția Rector și **Ec. FUMEA VASILE**, funcția Contabil Șef., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C, **S.R.L/S.A**, cu sediul social în, **str.**, **nr.**, **Jud.**, cod poștal:, tel/fax.:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub nr....., cod unic de înregistrare:, cont bancar:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin
Administrator/Director/Director General, numită în continuare **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de consultanță privind revizuirea și analiza documentației existente și verificarea auditurilor energetice pentru clădirile Corp A, B și G din UPG-Ploiești, constând în elaborarea unui raport și recomandări asupra modului de realizare a auditului energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a corpurilor, respectiv certificatul de performanță energetică*”, Cod CPV: 71314300-5 – *Servicii de consultanță în eficiența energetică*. în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 45 zile de la data primirii facturii și a documentelor justificative. Plata se face prin O.P vizat de Trezorerie, în baza procesului - verbal de recepție a serviciilor executate, respectiv a predării documentelor justificative de executare a serviciilor (raport de activitate semnat și stampilat de expert) și factura emisă de Prestator în contul deschis la TREZORERIE și pus la dispoziție de acesta.

4.3 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, fără TVA, la care se adaugă suma de lei TVA. Plata se va efectua numai după aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valoarea maximă pe care Autoritatea Contractantă o poate deconta pe baza documentelor justificative avansate.

4.5 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Perioada de derulare a prezentului contract începe cu data semnării prezentului contract și până la data de **30.06.2023**.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de ambele părți și termenul de finalizare și predare a documentației realizate este de **10 zile** de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică, oferta financiară,
- caietul de sarcini,
- factura fiscală,
- act adițional, după caz, etc.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele corespunzătoare, potrivit Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să emită factura în termenul valabil de derulare a contractului. Plățile se vor efectua numai după aprobarea documentelor de activitate, semnarea proceselor verbale de recepție care reprezintă valorile maxime pe care Achizitorul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant).

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform condițiilor și în termenul prevăzut în caietul de sarcini/contract/graficul de prestare prezentat.

9.4 - Prestatorul se obligă ca serviciile oferite să implice o cooperare directă între personalul echipei propusă de acesta echipa de implementare a proiectului din partea Achizitorului. Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență de calitate va lucra bazându-se pe metode metodologii de cea mai înaltă clasă, fiind implicat în activitățile de zi cu zi pentru proiect de către personalul

desemnat din partea Achizitorului. Prestatorul are rolul de expert în furnizarea de servicii va lua o poziție constructivă (proactivă) în îndeplinirea obiectivelor contractului.

9.5 - Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea atât asupra activităților desfășurate rezultatelor obținute, cât asupra informațiilor obținute pe toată durata prezentului contract de servicii cel puțin 2 (doi) ani după încetarea colaborării, păstrând confidentialitatea atât asupra activităților desfășurate rezultatelor obținute, cât asupra informațiilor obținute pe toată durata relației de colaborare potrivit clauzelor prezentului contract cel puțin 2 ani după încetarea colaborării.

9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.7 - Prestatorul dă acordul privind dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni Achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Plata se va face în LEI în termen de 30 zile de la data primirii facturii a documentelor justificative, pe baza Procesului - verbal de recepție semnat și a facturii emise de către prestator și a altor documente. Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 - Achizitorul se obligă să asigure sprijin tehnic prin contribuția experților proprii la realizarea obiectivelor propuse prin contract.

10.5 - Achizitorul se obligă să asigure o comunicare eficientă cu toate părțile, în special cu Prestatorul, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului.

10.6 - Achizitorul se obligă să ofere acces la sursele de informare accesibile, asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului a proiectului ce urmează a fi implementat.

10.7 - În baza acordului dat, dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni Achizitorului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vină să exclusivă, Executantul nu reușește să îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul de plată convenit în prezentul contract atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței de insolventă, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna executie a contractului –Nu este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu respectarea Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

(2)- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu timpul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară/tehnică pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară/tehnică și din caietul de sarcini prin Managerul de proiect.

15.2- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) - În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) - În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă timpul prevăzut prin caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului¹

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți² - NU ESTE CAZUL

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită în contract.

20.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă perioadele convenite prin contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea perioadei de furnizare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3 - In afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.223, alin. (1) din legea 98/2016, și ale prezentului contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

22.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 15 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 15 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată partea vătămată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

22.3. Contractul se va rezilia și în următoarele cazuri:

- (1) nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile notificării emise de către Autoritatea Contractantă care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau executarea obligațiilor restante din Contract;
- (2) în cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, Achizitorul va rezilia executarea acestuia.
- (3) în cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile executantului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraude.
- (4) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- (5) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din fonduri nerambursabile, executantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a Contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale.

22.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din Ploiești.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru furnizor.

Achizitor,

Prestator,

UNIVERSITATEA PETROL GAZE DIN PLOIESTI

S.CS.R.L

RECTOR,

Administrator/Director/Director General,

Conf. univ. dr. ing. Alin DINITA

**CONTABIL SEF,
Ec.Vasile FUMEA**

**OFICIUL JURIDIC
Cons. jr. Marius BRATOSIN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Director,
Ec. Ștefan DRAGAN**

**RESPONSABIL CONTRACT,
Conf. univ. dr. ing. Mihai IONESCU**

Aviz CFP,