



# MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 12392 / 27.06.2023

## CAIET DE SARCINI privind achiziționarea *SERVICII DE AUDITARE FINANCIARA* pentru investiția “Asigurarea de infrastructura IT in cadrul procesului educational online la UPG Ploiesti”

**Autoritatea contractanta: UNIVERSITATEA PETROL - GAZE PLOIESTI**

B-dul. Bucuresti Nr.39, Municipiul Ploiesti, Judet Prahova

Telefon: 0244-573171

E-mail: rectorat@upg-ploiesti.ro

### **1. Obiectul contractului de achiziție publică**

Obiectul prezentei proceduri de achiziții publice îl reprezintă contractarea de *SERVICII DE AUDITARE FINANCIARA* necesare derulării activităților în cadrul proiectului “*Asigurarea de infrastructura IT in cadrul procesului educational online la UPG Ploiesti*”

Codul CPV aferent acestui contract este:

- o 79212100-4 Servicii de auditare financiară

### **Cerințe obligatorii pentru participanți:**

- Certificat de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR - copie simpla.
- Carnet de membru al CAFR vizat cu mentiunea „activ” - copie simpla.

Auditorul financiar independent trebuie sa nu fi fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de Monitorizare si Competenta Profesionala al CAFR. Pentru indeplinirea de catre auditorul financiar independent ofertant a acestui criteriu de calificare, acesta va trebui sa prezinte o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat in ultimii trei ani de catre Departamentul de Monitorizare si Competenta Profesionala al CAFR.

### **Detalii contract:**

Contractul se desfășoară pe durata a o lună, in perioada 15.07.2023 – 15.08.2023.

Valoarea totală a proiectului este de 898.655,82 lei, din care asistență financiară nerambursabilă în valoare de 880,682.70 lei. Bugetul propus pentru audit financiar este de 2380 lei inclusiv TVA.

Numărul rapoartelor de auditare a cheltuielilor: un raport final.

Auditorul financiar, independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate



# MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor.

Auditorul financiar selectat va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul auditării financiare, precum și Ghidul Solicitantului emis de Autoritatea de Management pentru Competitivitate referitoare la obligațiile economico-financiare pe care beneficiarul le are de îndeplinit cu ocazia implementării proiectului mai sus menționat,

## **2.Responsabilitatea autoritatii contractante**

Autoritatea Contractantă va furniza informațiile și documentele necesare pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții după cum urmează:

- a) pune la dispoziția furnizorului de servicii selectat date statistice referitoare la gestionarea activităților specifice beneficiarului
- b) pune la dispoziția furnizorului de servicii selectat documentele justificative, cererea de finanțare și contractul de finanțare;
- c) pune la dispoziția furnizorului de servicii selectat cererile de rambursare, cererile de plată, documentele contabile aferente proiectului de investiții.
- d) asigură accesul furnizorului de servicii selectat la obiectivele de investiții

## **3.Specificatii tehnice:**

Pentru realizarea auditului financiar, și implicit pentru realizarea serviciilor contractului, auditorul financiar va proceda astfel încât să se verifice dacă:

- a) cheltuielile pretinse de către beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile;
- b) regulile de achiziție publică aplicate pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli;
- c) evidențele contabile ale beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare;
- d) informațiile din cererea de rambursare a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările beneficiarului (ex: bilanța de verificare, înregistrările din conturile analitice și sintetice);
- e) bugetul din cererea de rambursare a cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare;
- f) suma totală solicitată la plată de beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe capitole de cheltuieli.

## **4.Criterii de calificare si selectie/conditii de participare:**

### *1. Situatia personala a candidatului / ofertantului:*

- 1.1 Ofertantul sa nu fi fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani, in ultimii 5 ani.
- 1.2 Ofertantul sa nu se afle in oricare dintre urmatoarele situatii:



- a. este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
  - c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
  - d. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
  - e. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - f. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).
- 1.3. Documente însoțitoare:
- a. Formular de ofertă
  - b. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 14 și 15 din OUG 66/2011 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006
  - c. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
  - d. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii trei ani de către Departamentul de Monitorizare și Competența Profesională al CAFR.
2. *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*
- Certificat de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR - copie simplă.
  - Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „activ” pentru anul 2023- copie simplă.
  - Copie diploma de studii
  - Copie C.I.
  - În cazul persoanelor juridice/fizice române: Se solicită prezentarea Certificatului de înregistrare / Certificatului constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
  - În cazul persoanelor juridice/fizice străine: Se solicită prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Din documentele prezentate trebuie să rezulte faptul că operatorul economic are dreptul, potrivit legii, să desfășoare activități de genul celor avute în vedere la procedura în cauză.

## **5.Criteriul de atribuire**



# MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



**Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut (conform Legii nr.98/2016, art.187 alin (3) lit.a)).**

**NOTA:**

- a) Toate aspectele si cerintele mentionate in prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii;
- b) Documentele solicitate in prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.

**RECTOR,**  
**Conf.univ.dr.ing. Dinița Alin**

**Director proiect,**  
**Conf.univ.dr.ing. Popovici Daniela Roxana**

**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii **între**

..... **denumirea autorității contractante**  
 adresa....., telefon/fax .....  
 număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont  
 trezorerie ....., reprezentată  
 prin ....., (denumirea conducătorului),  
 funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

.....**denumirea operatorului**  
**economic** adresă .....telefon/fax

.....număr de înmatriculare .....cod fiscal  
 .....cont (trezorerie,  
 bancă).....reprezentată prin  
 .....(denumirea conducătorului),  
 funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

4.4. - Plata se face în cont deschis la TREZORERIE, în maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea fiecărei facturi de către Prestator, în baza procesului - verbal de recepție a serviciilor executate, respectiv a predării documentelor justificative de executare a serviciilor (raport de activitate semnat și ștampilat de expert) și factura emisă de Prestator în contul deschis la TREZORERIE și pus la dispoziție de acesta.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vină să exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,01%** pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul de plată convenit la art. 9.3 atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,01%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Penalitățile datorate conform clauzelor 9.1. și 9.2. curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-înteres.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **13. Recepție și verificare**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.



13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului – nu este cazul**

#### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**  
*Rector,*  
*Conf.univ.dr.ing. DINIȚĂ Alin*

**Prestator,**

*Contabil Șef,*  
*Ec. FUMEA Vasile*

*Oficiul Juridic,*  
*Cons.jr. BRATOSIN Marius*



*Responsabil contract,*  
*Conf. Dr. Ing. POPOVICI Daniela*

OFERTANT  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa de catre dumneavoastra, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)



ANEXA NR. 1

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram produsele, pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila cu maxim 5 zile inainte de livrarea produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre.)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele conform graficului de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

I\_I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

I\_I nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA NR. 2  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 14 si 15 din OUG 66/2011**

Subscrisa ....., cu sediul in....., str....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal prin ....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie....., cod(uri) CPV: ..... avand ca Achizitor ....., strada ..... (adresa completa), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:

Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului Achizitorului
- nu există legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare
- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Operator economic,

.....



ANEXA NR. 3  
OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ....., referitor la procedura ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat..... dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

Reprezentant legal

.....