



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PATRIMONIU
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI
COD: R 20**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Șef Birou Patrimoniu Ing. Ion Panait	

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 29.09.2015
Proces verbal nr. 10/29.09.2015
Hotărârea Senatului nr. 2510/29.09.2015**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PATRIMONIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 20	
		Pag./Total pag.	2/5
		Data	29.09.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin patrimoniu se înțelege totalitatea drepturilor și obligațiilor, cu valoare economică, care aparțin Universității Petrol-Gaze din Ploiești și asupra cărora instituția are drept de administrare și gestionare.

Art. 2. Patrimoniul constituie suportul material al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, care îi permite să funcționeze în vederea realizării misiunii sale.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, universitățile de stat sau particulare au patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii. Mai mult, același articol precizează că drepturile deținute de universități asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea sau drept de administrare, în condițiile legii. În patrimoniul universităților pot exista și drepturi de creație izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești. Universitățile de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

Drepturile subiective ale universităților asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 3. Biroul Patrimoniu face parte din structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești și se subordonează Direcției Generale Administrative, conform organigramei UPG din Ploiești.

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Patrimoniu stabilește principii, reguli de bază și specifice, pentru organizarea și funcționarea Biroului Patrimoniu, pentru coordonarea activităților și îndeplinirea atribuțiilor personalului care își desfășoară activitatea în cadrul acestui Birou.

Art. 5. Regulamentul stabilește categorii de servicii, relații de subordonare, locuri de dispunere și atribuții specifice salariaților ce își desfășoară activitatea în acest Birou.


Art. 6. Activitățile de planificare, organizare, control și evaluare specifice Biroului Patrimoniu revin șefului biroului patrimoniu.

Art. 7. În limitele normelor legale, conducerea universității, prin directorul general administrativ, are dreptul să stabilească reguli, atribuții și măsuri specifice obiectivelor de îndeplinit în cadrul Biroului.

II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE BIROULUI PATRIMONIU

Rolul Biroului Patrimoniu este de:

Art. 8. Gestionare a activităților administrative patrimoniale la nivelul Universității.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PATRIMONIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 20	
		Pag./Total pag.	3/5
		Data	29.09.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 9. Efectuare a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare a imobilelor din patrimoniul Universității.

Art. 10. Asigurare a evidentei tuturor mijloacelor fixe intrate în patrimoniul Universității.

Art. 11. Derulare, în condiții optime și cu respectarea legislației în vigoare, a activităților privind casarea și declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare.

Art. 12. Întocmire a documentațiilor privind transferul de mijloace fixe și obiecte de mică valoare în interiorul instituției și către sau de la alte instituții publice.

Art. 13. Identificare a spațiilor temporar disponibile ce pot fi închiriate, în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri extrabugetare și efectuare a demersurilor necesare obținerii aprobărilor pentru închiriere. organizarea licitațiilor.

Art. 14. Participare la activitățile privind inventarierea anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de mică valoare aflate în patrimoniul Universității.

Biroul Patrimoniu răspunde de:

Art. 15. Gestionarea și dezvoltarea patrimoniului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.16. Obținerea autorizațiilor de funcționare a imobilelor din patrimoniul Universității.

Art. 17. Înscrierea, pe baza formelor legale, în registrul unic de inventar, a tuturor mijloacelor fixe intrate în patrimoniul Universității.

Art. 18. Organizarea licitațiilor privind închirierea spațiilor temporar disponibile, În condițiile legii.

Art. 19. Asigurarea încadrării în condițiile legale a activităților de închiriere a spațiilor temporar disponibile din Universitate, în vederea obținerii de venituri extrabugetare.

Art. 20. Întocmirea, încheierea și urmărirea derulării contractelor atribuite în urma procedurilor de închiriere a spațiilor temporar disponibile din Universitate.

Art. 21. Sesizarea Oficiului Juridic în vederea rezilierii, rezoluționării sau anularii contractelor de închiriere în situația nerespectării clauzelor contractuale sau constatării nerespectării dispozițiilor legale la întocmirea contractelor.

Art. 22. Întocmirea lunară de informări privind derularea contractelor de închiriere a spațiilor temporar disponibile din Universitate și prezentarea acestora Directorului General Administrativ.

Art. 23. Centralizarea propunerilor primite de la facultăți, servicii și departamente privind casarea și declasarea mijloacelor fixe și obiectelor de mică valoare și efectuarea în baza aprobărilor conducerii Universității și MECS, a casărilor și declasărilor.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PATRIMONIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 20	
		Pag./Total pag.	4/5
		Data	29.09.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 24. Întocmirea documentațiilor privind transferul de mijloace fixe și obiecte de mică valoare în interiorul Universității și către sau de la alte instituții publice, pe baza solicitărilor de la facultăți, servicii sau departamente și a aprobărilor Conducerii Universității.

Art. 25. Întocmirea, după caz, a documentelor informative sau situațiilor statistice și înaintarea acestora, cu aprobarea conducerii Universității, către organele solicitante de la nivel local (Primărie, Prefectură, Consiliu Local, Consiliu Județean și organisme subordonate acestora) sau la nivel central (MECS, Guvernul și organisme subordonate acestora).

Art. 26. Salariații Biroului Patrimoniu au fost instruiți în conformitate cu Regulamentul Intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

III. RELAȚII ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONALE ALE BIROULUI PATRIMONIU

Art. 27. Biroul Patrimoniu are următoarele relații :

- a) Ierarhice. Se subordonează Directorului General Administrativ.
- b) Funcționale cu compartimentele din cadrul DGA.
- c) Colaborare cu toate structurile și departamentele din cadrul Universității, cu organele și organisme de control, ministere, cu furnizorii de material, prestatori, executanți.
- d) Reprezentare. Reprezintă Universitatea, în limitele competențelor delegate de conducătorii ierarhici.
- e) Autoritate. În limitele prevăzute de legislație, regulamentele și procedurile care reglementează activitatea în Universitate.

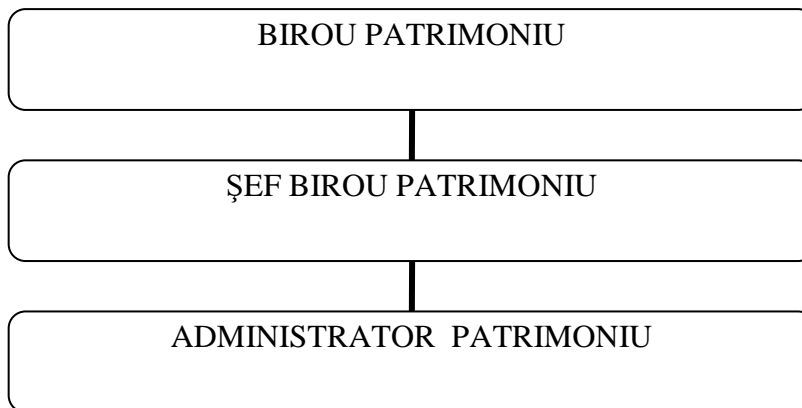
IV. ALTE RESPONSABILITĂȚI

Art. 28. Prin intermediul salariaților săi, Biroul Patrimoniu îndeplinește sarcinile ce îi revin privind respectarea disciplinei în muncă prin folosirea eficientă a timpului de lucru și a capacităților de care dispune.

Art. 29. Biroul Patrimoniu își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității și a legislației în vigoare.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PATRIMONIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 20	
		Pag./Total pag.	5/5
		Data	29.09.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

V. ORGANIGRAMA BIROULUI PATRIMONIU



VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 31. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Art. 32. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, completat cu atribuțiunile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcina de serviciu pentru personalul din cadrul Biroului Patrimoniu.

Art. 33. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data de 29.09.2015, după aprobarea în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.