

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

CARTA UNIVERSITARĂ

**Ploiești
2015**

Cuprins

Capitolul I. Preambul.....	3
Capitolul II. Principii și reglementări generale.....	3
Capitolul III. Misiuni și obiective.....	4
Capitolul IV. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare	7
Capitolul V. Conducerea universității	13
Capitolul VI. Autonomia universitară	31
Capitolul VII. Gestionarea resurselor Universității	34
Capitolul VIII. Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu sindicatele și cu organizațiile studentești.....	37
Capitolul IX. Cercetarea științifică.....	38
Capitolul X. Studii universitare de doctorat	40
Capitolul XI. Codul de Etică și Deontologie Universitară	41
Capitolul XII. Dispoziții finale.....	48

Capitolul I. Preambul

Unitate componentă a sistemului educațional din România, UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIEȘTI este o instituție de stat cu atribuții în domeniul educației și al cercetării științifice.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, instituție de învățământ superior cu o bogată tradiție și profil unic în România, este continuatoarea Institutului de Petrol și Gaze din București, fondat în anul 1948, care a devenit, din anul 1957, Institutul de Petrol, Gaze și Geologie din București. În perioada 1967-1975 s-a realizat transferul Institutului din București în cadrul Institutului de Petrol înființat la Ploiești, devenit Institutul de Petrol și Gaze din Ploiești în anul 1975, când și-a încetat activitatea Institutul din București. În structura din 1975, cu unele modificări privind denumirile facultăților, catedrelor sau specializărilor, Institutul de Petrol și Gaze din Ploiești a funcționat până în anul 1992 când a devenit Universitatea din Ploiești, care și-a schimbat numele în anul 1994, în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Structura organizatorică a Universității Petrol - Gaze din Ploiești este prezentată în organigrama Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Universitatea funcționează în baza prevederilor Constituției României și a Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a altor documente și acte normative referitoare la sistemul și procesul de învățământ, precum și a Cartei Universitare respectiv a regulamentelor, normelor, procedurilor, metodologiilor aprobate de senatul universitar sau consiliul de administrație, după caz.

Universitatea este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, de drept public, cu personalitate juridică, având caracter nonprofit și apolitic. În cadrul universității funcționează numai programe de studiu acreditate/autorizate, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Activitățile care profilează și personalizează Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești sunt educația și cercetarea științifică, desfășurate atât în organizare proprie, cât și în cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate.

Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate din bugetul alocat anual de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, precum și din alte surse de venituri stabilite în condițiile legii (cercetare, servicii, taxe, subvenții, donații ș.a.).

Libertatea academică, garantată prin lege, constă în libertatea comunității universitare și a membrilor ei de a-și însuși activ și de a dezvolta și transmite cunoștințe, utilizând toate metodele și procedeele specifice procesului de învățământ.

Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite de lege și cu respectarea prevederilor planului de pază al UPG din Ploiești.

Capitolul II. Principii și reglementări generale

Art. 1. În realizarea misiunilor și obiectivelor sale, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se bazează pe următoarele principii:

- (1) principiul autonomiei universitare;
- (2) principiul gândirii libere și libertatea academică, atașată principiului universalității valorilor cunoașterii, respectând drepturile și libertățile membrilor comunității academice;
- (3) principiul deschiderii față de cetățenii români și străini, a căror pregătire profesională corespunde prevederilor legale, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală;
- (4) principiul competenței profesionale (didactică, științifică, managerială) și funcționează conform principiilor răspunderii publice, eficienței manageriale și financiare, asigurării calității, echității și transparenței tuturor activităților desfășurate în universitate, precum și pe principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

(5) principiul educației centrate pe student și libertății de mobilitate, națională și internațională, a membrilor comunității universitare. Procesul de instruire din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se desfășoară în limba română. Facultățile pot organiza programe de studiu și în limbi de circulație internațională, în conformitate cu legislația în vigoare;

(6) principiul deschiderii activităților de cercetare științifică, instruire și autoinstruire către cunoaștere și progres. Aceste activități sunt libere de orice fel de îngrădiri sau condiționări ideologice, religioase sau politice. Membrii comunității universitare convin ca în spațiul universitar să nu se desfășoare activități ale partidelor politice sau confesiunilor religioase;

(7) principiul promovării parteneriatului cu alte universități și al dezvoltării cooperării academice, internă și internațională;

Art. 2. În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare studenții sunt parteneri; opiniile lor sunt luate în considerare pentru evaluarea și perfecționarea activității din Universitate.

Art. 3. Unor personalități cu contribuții însemnate în domeniul științei, tehnicii, culturii și vieții publice care au merite deosebite față de Universitate, Senatul universitar le poate acorda calitatea de Senatori de Onoare.

Art. 4. Cadrele didactice care au îndeplinit funcția de rector cel puțin un mandat complet (4 ani) și care au avut o contribuție cu totul deosebită la dezvoltarea universității pot primi, din partea Senatului, titlul de “Rector Onorific” al universității. Rectorii Onorifici pot desfășura acțiuni de promovare și cunoaștere a universității, la nivel național și internațional, coordona/elabora lucrări de prezentare a universității, consilia în probleme privind strategia și politica universității, programele de studiu, cercetarea științifică, managementul academic, relațiile inter-universitare și cu alte instituții științifice și academice.

Art. 5. Senatul poate acorda titlul academic de DOCTOR HONORIS CAUSA unor personalități marcante din domeniul educației, științei, tehnicii, culturii, vieții publice naționale și internaționale.

Art. 6. Senatul universitar poate decide conferirea titlului de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art. 7. Senatul poate conferi titlul de CADRU DIDACTIC ASOCIAT și PROFESOR INVITAT unor specialiști din învățământ, cercetare, proiectare și producție, din țară și străinătate, care participă la activitatea didactică și de cercetare științifică, în regim de plată cu ora, în condițiile legii și în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

Art. 8. Universitatea este reprezentată în organismele universitare, naționale și internaționale, prin Rector, Prorectori sau alți membri ai comunității universitare desemnați de către Rector.

Capitolul III. Misiuni și obiective

Art. 9. Principalele misiuni ale Universității Petrol –Gaze din Ploiești sunt:

(1) Misiunea didactică, constând în formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

(2) Misiunea de cercetare științifică, constând în cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, literelor ș.a., precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

(3) Misiunea civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică, și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Art. 10. Principalele obiective ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în DOMENIUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE sunt:

(1) Formarea de cadre cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și activității practice (științe fundamentale, științe inginerești, științe economice și administrative, științe ale educației, filologie ș.a.) potrivit domeniilor și programelor de studiu din structura Universității și a cerințelor de pe piața forței de muncă superior calificate;

(2) Dobândirea de către absolvenți de cunoștințe științifice, tehnice, economice și umaniste, integrate într-un sistem operațional care să asigure competența profesională și socială, însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii vieți;

(3) Perfecționarea continuă a structurilor de conducere și de execuție ale Universității, la toate nivelurile, a domeniilor de studiu, a planurilor de învățământ, a programelor analitice, a metodelor didactice în vederea alinierii la standardele europene (așa cum sunt acestea precizate în “Declarația de la Bologna”, modificată și completată ulterior) și mondiale;

(4) Dezvoltarea și modernizarea unităților de cercetare, asistență tehnică și microproducție, a bazei didactice și experimentale, a laboratoarelor etc., în scopul de a sprijini desfășurarea procesului de învățământ și de a mări eficiența formativ-creativă a acestui proces;

(5) Dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului de învățământ;

(6) Dezvoltarea învățământului la distanță și/sau cu frecvență redusă;

(7) Realizarea unui centru puternic de perfecționare, formare continuă și reconversie a forței de muncă superior calificate;

(8) Aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice pe baza evaluării activității didactice și științifice în concordanță cu normele și uzanțele existente la nivel național și internațional. Organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare sau angajare a cadrelor didactice se reglementează printr-o metodologie aprobată de Senatul Universității, conform Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

(9) Perfecționarea cadrelor didactice și de cercetare prin, doctorat, stagii de documentare și cercetare la alte instituții de învățământ superior și de cercetare științifică din țară și străinătate. Motivarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite se face prin acordarea građației de merit, salariului diferențiat sau prin acordarea altor sporuri salariale;

(10) Stimularea și valorificarea aptitudinilor profesionale ale studenților, acordându-se o grijă deosebită stimulării celor ce au obținut performanțe. Completarea, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului universitar prin studii de masterat, doctorat și postdoctorat, studii postuniversitare de specializare ș.a.;

(11) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior european și mondial, prin extinderea participării membrilor comunității universitare la programele de cercetare și de schimburi inter-universitare europene și extra-europene.

Art. 11. Principalele obiective ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE sunt:

(1) Dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului cunoașterii universale prin cercetarea științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;

(2) Finanțarea pe bază de contract a programelor de cercetare fundamentală și aplicativă din fonduri publice, private și de la organisme internaționale, în condițiile participării la competiții naționale și internaționale, licitații și negocieri directe;

(3) Organizarea de colective de cercetare multi și interdisciplinare, pentru rezolvarea unor probleme complexe care necesită contribuția unor specialiști din domenii diferite (învățământ, cercetare, proiectare și producție);

(4) Atragerea în activitatea de cercetare științifică și cointeresarea materială și morală a studenților care dovedesc aptitudini pentru cercetare științifică, în vederea formării și recrutării viitoarelor promoții de cercetători;

(5) Creșterea vizibilității performanțelor științifice și de creativitate ale membrilor comunității universitare, pe plan național și internațional, prin publicarea de lucrări științifice în reviste și participarea cu lucrări la manifestări științifice de prestigiu, recunoscute și cotate superior, din țară și străinătate;

(6) Formarea unor centre de excelență puternice precum și a unor laboratoare de cercetare acreditate în domeniile și programele de studiu specifice universității.

Art. 12. Principalele obiective ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în DOMENIUL CIVIC și CULTURAL sunt:

(1) Educarea studenților în spiritul cunoașterii și prețuirii patrimoniului culturii naționale și universale, al menținerii și îmbogățirii tradițiilor culturale prahovene;

(2) Organizarea de activități cultural-educative și sportive care să confere Universității statutul de principal centru de cultură și civilizație al zonei prahovene;

(3) Educarea membrilor comunității universitare în spiritul respectării drepturilor omului și al participării active la protecția și creșterea calității vieții și a mediului înconjurător;

(4) Instruirea studenților în vederea cunoașterii legislației, a însușirii sistemelor organizaționale, a drepturilor și obligațiilor specifice Uniunii Europene, ținând seama de statutul României ca țară membră a acesteia.

Art. 13. Principalele obiective ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în DOMENIUL COOPERARII INTERUNIVERSITARE sunt:

(1) Participarea la cooperarea inter-universitară, pe plan intern și extern, realizarea în cooperare, cu alte universități și/sau instituții din țară și străinătate, organizații universitare mondiale, europene sau regionale a unor programe de învățământ și cercetare pe baza unor protocoale și contracte propuse de facultăți, de consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar;

(2) Cunoașterea activităților și performanțelor altor universități și institute de cercetare prin participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde, conferințe, competiții sportive etc.; preluarea și valorificarea experiențelor pozitive în scopul dezvoltării și îmbunătățirii permanente a propriei activități;

(3) Realizarea de activități didactice, de cercetare, formare continuă și altele în cadrul consorțiilor universitare pe diferite domenii de activitate, la propunerea facultăților, cu aprobarea senatului;

(4) Invitarea de cadre didactice și specialiști de prestigiu din alte țări, în calitate de profesor asociat pentru dezvoltarea unor programe de studii și conducere de doctorat în cotutelă;

(5) Dezvoltarea legăturilor cu biblioteci academice din țară și străinătate, prin afilierea la diverse asociații profesionale naționale sau internaționale;

(6) Universitatea, prin serviciile de specialitate și bibliotecă, va asigura un larg schimb de publicații didactice, științifice etc. (cărți, manuale, volume ale unor manifestări științifice, revistele UPG ș.a.) cu universități și instituții de specialitate din țară și din străinătate.

(7) Promovarea mobilității academice, în dublu sens, a cadrelor didactice și studenților prin gestionarea eficientă a programelor internaționale și a parteneriatelor de către Departamentul Relații Internaționale, sub conducerea prorectorului responsabil cu acest domeniu.

Art. 14. Privitor la DEONTOLOGIA ACADEMICA, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele obiective:

(1) Constituirea Comisiei de etică universitară și elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, parte componentă a Cartei universitare;

(2) Asumarea responsabilității privind îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din poziția profesională și din funcția administrativă pe care membrii comunității universitare le ocupă;

(3) Promovarea transparenței în circulația informațiilor semnificative pentru viața Universității, luarea deciziilor de către organisme abilitate, în plenul lor, comunicarea în timp real a deciziilor adoptate;

(4) Promovarea autoexigenței tuturor membrilor comunității universitare, privind atât calitatea prestației profesionale cât și demnitatea personală;

(5) Descurajarea și eliminarea tuturor formelor de corupție, discriminare sau fraudă, în toate sferele de activitate și în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare sau cu persoane din afara ei;

- (6) Păstrarea tuturor bunurilor din patrimoniul Universității, ca valori ce aparțin nu numai generațiilor actuale, ci și celor viitoare;
- (7) Dezvoltarea orizontului de cunoaștere a membrilor comunității universitare, prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- (8) Formarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței;
- (9) Instaurarea unei democrații participative, care să permită pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității universitare, inclusiv participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a celorlalți salariați, respectiv a sindicatelor și a organizațiilor profesionale ale acestora la îmbunătățirea continuă a activității din Universitate;
- (10) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații și societăți cu obiective științifice, didactice și culturale, naționale și internaționale, sau să facă parte din ele.

Art. 15. În DOMENIUL SOCIAL, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele obiective:

- (1) Satisfacerea, în limita posibilităților, a nevoilor sociale de bază ale membrilor comunității universitare;
- (2) Asigurarea unor condiții corespunzătoare de desfășurare a activităților didactice și de cercetare științifică pentru toți membrii comunității universitare;
- (3) Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate sau alte organizații profesionale în scopul apărării drepturilor legale, conform legislației în vigoare;
- (4) Discutarea, negocierea și rezolvarea de către conducerea facultăților și universității a problemelor legate de revendicările specifice studenților.

Art. 16. În DOMENIUL DEZVOLTĂRII ȘI MODERNIZĂRII BAZEI MATERIALE, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele obiective:

- (1) Realizarea eșalonată a obiectivelor de investiții stabilite prin planul de dezvoltare în perspectivă a Universității;
- (2) Extinderea și creșterea suprafeței utile a spațiilor de învățământ, prin darea în folosință a unor localuri noi și/sau reamenajarea spațiilor existente, în afara celor prevăzute la punctul anterior;
- (3) Dotarea și modernizarea laboratoarelor existente și amenajarea unor laboratoare didactice și de cercetare noi, prin utilizarea fondurilor alocate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin câștigarea unor granturi din programe naționale și fonduri europene și din venituri proprii și din alte surse;
- (4) Dezvoltarea sistemului informatic al Universității pentru deservirea optimă a activităților didactice și de cercetare științifică, precum și a serviciilor tehnice, economice și administrative-funcționale ale Universității;
- (5) Dezvoltarea capacității de editare a cursurilor, a îndrumărilor și altor publicații ale cadrelor didactice și studenților, folosind toate facilitățile editurii și tipografiei Universității;
- (6) Dezvoltarea și modernizarea bibliotecii Universității prin lărgirea spațiilor afectate diverselor activități, creșterea fondului de publicații, informatizarea activităților specifice de bibliotecă;
- (7) Sporirea capacității de cazare și a gradului de confort în căminele studențești;
- (8) Dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile culturale și sportive.

Capitolul IV. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Art. 17. Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

- (1) Membrii comunității universitare au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, din regulamentele, metodologiile, statutele, hotărârile și deciziile interne, precum și din legislația în vigoare.

(2) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

(3) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daune aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament.

(4) Universitatea protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă.

Art. 18. Drepturile membrilor corpului profesoral, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
- b) dreptul la perfecționarea didactică;
- c) dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- d) dreptul de a publica studii, articole, cărți etc.
- e) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării;
- f) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență;
- g) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- h) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care fac parte;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul la audiența eșalonului superior celui din care face parte;
- m) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
- o) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- p) dreptul de a beneficia de concediu fără plată pe perioada de un an universitar, o dată la 10 ani, cu rezervarea postului și cu aprobarea senatului;
- q) dreptul la concediu conform legii.

Art. 19. Membrii corpului profesoral au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
- b) de a respecta Carta universității, inclusiv cele prevăzute în "Codul de etică și deontologie universitară" – parte integrantă a prezentei Carte;
- c) de a reprezenta Universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;
- d) de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

Art. 20. Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și cel tehnic-administrativ poate fi recompensat, pentru activitate profesională merituosă, prin acordarea de gradații de merit, salarii diferențiate, premii anuale potrivit legii.

Art. 21. Drepturile și îndatoririle personalului didactic, personalului de cercetare și ale personalului didactic și de cercetare auxiliar decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.

Art. 22. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite în prezenta Cartă, și în „Codul de etică și deontologie universitară”

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, sunt cele prevăzute în art. 312, alin. (2) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(4) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(5) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(6) Răspunderea pentru săvârșirea abaterilor grave referitoare la încălcarea normelor de etică universitară și bună conduită în cercetarea științifică este reglementată prin art. 306-310 și art. 318 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 23. (1) Studenții au drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile prevăzute în „Regulamentul privind activitatea studenților” în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Ca membri ai comunității universitare, studenții au îndatorirea să respecte prevederile "Codului de etică și deontologie universitară", parte integrantă a prezentei Carte.

Protecția drepturilor salariaților

Art. 24. Orice salariat, care prestează o muncă, beneficiază în mod egal de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității sale. Beneficiază de protecția acestor drepturi întregul personal didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Art. 25. Conducerea universității îi revin, în principal, în legătură cu aceste aspect, următoarele obligații:

a) să informeze angajații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc crearea relațiilor de muncă;

b) să asigure în permanență condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților în condiții normale de lucru;

c) să asigure și să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil, din legile speciale ale învățământului superior de stat;

d) să se consulte cu sindicatele sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința situațiilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și obligațiilor acestora;

e) să plătească contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, să rețină și să plătească contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

f) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;

h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i) să asigure protecția salariaților săi pe teritoriul universității, în timpul desfășurării activității didactice ori profesionale;

j) să dispună stabilirea de către șefii colectivelor de muncă (decani, directori, șefi de serviciu, șefi de birou, de ateliere etc.) a sarcinilor de serviciu ce revin personalului din subordine, prin întocmirea fișei a postului, fiecare salariat luând la cunoștință de atribuțiile și răspunderile ce îi revin prin semnarea și asumarea acesteia ca anexă a contractului individual de muncă;

k) să asigure respectarea legilor, deciziilor, regulamentelor, ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor senatului, consiliului de administrație privind activitatea personalului angajat;

l) să selecteze și să promoveze personalul angajat și să stabilească criteriile de evaluare a activității acestuia;

m) sa asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

Art. 26. Salariații au garantate drepturile referitoare la exercitarea profesiei, la perfecționare academică și cercetare, la participarea la concursurile de ocupare a funcțiilor didactice sau de conducere, precum și de a fi recompensați pentru activitate profesională meritoasă.

Art. 27. Sancționarea disciplinară a personalului universitar nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile, în cursul căreia salariații au dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea lor și să ofere în apărare toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Art. 28. Împotriva sancțiunilor disciplinare salariații se pot adresa pe calea procedurii prealabile administrative structurilor universității ce au emis deciziile de sancționare, având ulterior deschisă calea instanțelor de judecată competente.

Art. 29. Dacă s-a dovedit nevinovăția salariatului sancționat, persoanele de rea credință, care au determinat aplicarea sancțiunii disciplinare, răspund disciplinar și material, civil și, după caz, penal.

Art. 30. Prezentele prevederi se completează cu dispozițiile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare), a Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației specific în vigoare.

Art. 31. Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și obligațiilor lor. Rectorul poate solicita realizarea protecției în cazurile mai sus menționate.

Norme de comportare a personalului universitar

Art. 32. Salariaților Universității Petrol – Gaze din Ploiești le revin, în principal, următoarele obligații:

- a) respectarea prevederilor cuprinse în Carta universitară, Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare al UPG, în Contractul colectiv de muncă și în Contractul individual de muncă;
- b) respectarea programului de lucru;
- c) îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului;
- d) acordarea sprijinului și respectului reciproc în îndeplinirea sarcinilor profesionale;
- e) manifestarea unui comportament corect și colegial în cadrul relațiilor de serviciu;
- f) informarea conducătorului locului de muncă despre orice situație de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) din prima zi de incapacitate în muncă;
- g) respectarea secretului de serviciu;
- h) răspunderea patrimonială, în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale pentru pagube materiale produse universității din vina și în legătură cu munca pe care o desfășoară;
- i) să manifeste grijă și responsabilitate în păstrarea și administrarea bunurilor materiale;
- j) să folosească utilajele, mașinile și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare din documentația tehnică și în condiții de deplină siguranță;
- k) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și cele privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru, de prevenire a incendiilor sau a oricăror situații care ar pune în primejdie clădirile, instalațiile, viața, integritatea corporală sau sănătatea persoanelor;
- l) să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- m) să nu pretindă sau să primească de la alți salariați, studenți sau persoane străine, avantaje necuvenite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- n) să nu introducă în incinta universității obiecte și produse interzise de lege;
- o) să nu înstrăineze bunurile date în folosință sau păstrare;
- p) să nu scoată din universitate bunurile acesteia, cu excepția celor pentru care există aprobarea conducerii;

- q) să nu introducă în spațiile universității materiale sau produse care ar putea provoca explozii, incendii, cu excepția celor utilizate în activitatea curentă;
- r) să nu introducă în universitate mărfuri, în scopul comercializării acestora;
- s) să nu participe la activități privind comisiile de doctorat, masterat, licență, bacalaureat, acreditari, decât cu avizul Consiliului de Administrație al universității la recomandarea decanatului facultății;
- ș) este interzis personalului angajat, indiferent de forma contractuală, să desfășoare activități de orice natură care să antreneze responsabilitatea contractuală, morală, civilă sau administrativă a universității.
- t) personalul didactic are obligația să informeze în prealabil decanatul facultății despre participarea la acțiunile științifico-didactice efectuate din resurse personale, în contextul în care uzitează de titulatura didactică de la UPG Ploiești.

Art. 33. Fidelitatea față de universitate, presupune îndatorirea personală a angajaților de a susține prin mijloacele de care dispun interesele instituției.

Art. 34. Pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității, personalul universitar se sancționează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii, Carta Universitară și Regulamentul de Ordine Interioară.

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală

Art. 35. Se prezuma a fi autor, persoana sub numele căreia opera a fost adusă pentru prima dată la cunoștința publică. Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific. Constituie, de asemenea, obiect al dreptului de autor operele derivate care au fost create plecând de la una sau mai multe opere preexistente.

Art. 36. Constituie operă comună opera creată de mai mulți coautori, în colaborare, dreptul de autor aparținând coautorilor acesteia, între care unul poate fi autorul principal.

Art. 37. Constituie operă colectivă opera în care contribuțiile personale ale coautorilor formează un tot, fără a fi posibil, să se atribuie un drept distinct vreunui dintre coautori asupra ansamblului acesteia.

Art. 38. În lipsa unei convenții contrare, dreptul de autor asupra operei colective aparține persoanei fizice sau juridice din inițiativa, sub responsabilitatea și sub numele căreia a fost creată.

Art. 39. Autorul unei opere are dreptul de a decide dacă, în ce mod și când va fi adusă opera la cunoștința publică, de a retracta opera, de a pretinde recunoașterea calității de autor al operei și respectarea integrității operei și de a se opune oricărei modificări, precum și oricărei atingeri aduse operei, dacă prejudiciază onoarea sau reputația sa.

Art. 40. Drepturile patrimoniale ale autorului sau ale titularului dreptului de autor se pot transmite prin cesiune exclusivă ori neexclusivă. În cazul cesiunii exclusive, însuși titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza opera în modalitățile, pe termenul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane. În cazul cesiunii neexclusive, titularul dreptului de autor poate utiliza el însuși opera și poate transmite dreptul neexclusiv și altor persoane.

Art. 41. În cazul programelor de calculator protecția acestora include orice expresie a unui program, programele de aplicație și sistemele de operare, exprimate în orice fel de limbaj, fie în cod-sursă sau cod-obiect, materialul de concepție pregătitor, precum și manualele. Ideile, procedeele, metodele de funcționare, conceptele matematice și principiile care stau la baza oricărui element dintr-un program pentru calculator, inclusiv acelea care stau la baza interfețelor sale, nu sunt protejate.

Art. 42. În cazul angajaților, în lipsa unei clauze contrare, drepturile patrimoniale de autor asupra programelor pentru calculator create în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori după instrucțiunile celui care angajează, aparțin angajatorului.

Art. 43. Încălcarea drepturilor de mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz. Titularii acestor drepturi pot solicita instanțelor de judecată sau altor organisme competente, recunoașterea drepturilor lor și constatarea încălcării acestora și pot pretinde acordarea de despăgubiri pentru repararea prejudiciului cauzat.

Art. 44. Membrii personalului universitar (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) ce încalcă prevederile referitoare la protecția drepturilor de autor li se vor aplica și dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară al Universității Petrol și Gaze din Ploiești, cuprinse în prezenta Cartă.

Art. 45. Prezentele prevederi se completează cu dispozițiile Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Activitatea studenților

Art. 46. Drepturile și obligațiile studenților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești sunt cele prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentele/Procedurile specifice pentru diverse activități, elaborate în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor reglementări legale.

Art. 47. (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul coparticipării la decizie;

d) principiul libertății de exprimare;

e) principiul transparenței și al accesului la informații.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

(3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

(4) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești cuprinde: participarea la cursuri și la aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor;

(5) Studenții sunt antrenați în activități de cercetare științifică, organizate în cadrul laboratoarelor de cercetare ale universității sau în laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau mediul socio-economic;

Art. 48. (1) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale.

(2) Aceste organizații pot funcționa dacă:

a) reprezintă interesele studenților privind procesul de educație, condițiile de studii și condițiile sociale;

b) fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.

Art. 49. (1) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare;

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților de educație, cercetare, sociale și culturale.

Art. 50. Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești sprijină, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor, inclusiv ale asociațiilor studențești care reprezintă interesele acestei comunități.

Art. 51. Drepturile și obligațiile celorlalți angajați ai universității sunt cele prevăzute în Regulamentul intern, contractele individuale de muncă, fișa postului, Contractul colectiv de munca la nivel de universitate și alte Regulamente/Proceduri specifice/Decizii și hotărâri interne.

Capitolul V. Conducerea universității

Art. 52. (1) Structurile de conducere ale universității sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație la nivelul universității;
- b) consiliul facultății, la nivelul facultății;
- c) consiliul departamentului, la nivelul departamentului;

(2) Funcțiile de conducere din universitate sunt:

- a) rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Aceste funcții nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt în principal următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transiterii și valorificării cunoașterii.

(4) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, (IOSUD); IOSUD este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector și se ocupă prin concurs organizat conform legii și pe baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(5) Celelalte unități din structura universității, prezentate în preambul, sunt conduse de structuri și/sau funcții de conducere conform prevederilor din Regulamentele de funcționare a acestora.

(6) Procesul de desemnare și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor, inclusiv Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, și se stabilește prin Carta universitară.

(7) Mandatul persoanelor desemnate prin vot sau prin concurs, după caz, într-o funcție de conducere este de 4 ani și reprezintă perioada în care pune în practică programul managerial pe baza căruia a fost investită.

(8) Mandatul structurilor de conducere este de 4 ani.

Art. 53. Alegerile pentru ocuparea unor funcții de conducere sau în structurile de conducere, de la toate nivelurile, sunt valabile dacă la vot participă minim 50% plus unu din numărul persoanelor care au drept de vot pentru structura/funcția de conducere respectivă. În cazul în care la alegeri participă mai puțin de 50% plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot, alegerile se invalidează. Se va organiza un al doilea tur de scrutin, la care se declară admiși candidații care au obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți, indiferent de numărul celor care s-au prezentat la vot.

Art. 54. Pentru funcțiile de conducere se declară aleasă persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi dar nu mai puțin de jumătate plus unu din totalul voturilor valabil exprimate. Dacă nici un candidat nu a obținut cel puțin majoritatea simplă, din voturile exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin între primii doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi. Se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

Art. 55. Nu pot ocupa funcții de conducere și nu pot face parte din structurile de conducere persoanele care au fost sancționate penal, disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare și pentru care nu a intervenit reabilitarea în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011.

Art. 56. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre și laboratoare de cercetare, laboratoare didactice, ateliere, școli postuniversitare, extensii universitare ș.a., înființate și aprobate de către senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 57. (1) Directorul și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Ședința de alegeri este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

(2) Directorul și membrii consiliului departamentului sunt declarați aleși dacă au obținut cel puțin majoritatea simplă din numărul voturilor exprimate de membrii departamentului participanți la ședința de alegeri legal constituită. Dacă niciun candidat la funcția de director nu a obținut majoritatea simplă, se organizează un al II-lea scrutin la care participă primii 2 candidați votați în primul tur. Pentru membrii consiliului care nu au obținut majoritatea simplă se repetă votarea, până se aleg toți membrii acestuia.

(3) Directorul departamentului poate fi un profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector, cu bune aptitudini manageriale.

(4) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului cu sprijinul consiliului departamentului. Directorul de departament răspunde de programele analitice și fișele disciplinelor din planurile de învățământ, de statele de funcțiuni, de managementul cercetării, calității și financiar al departamentului, precum și de realizarea altor sarcini stabilite de către consiliul facultății și/sau senatul universitar.

Art. 58. Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri (inclusiv directorul de departament) aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia.

Art. 59. Consiliul departamentului are următoarele competențe:

a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;

- b) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c) înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- d) elaborează și propune spre aprobare statele de funcții;
- e) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- g) face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- i) organizează manifestări științifice;
- j) utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- k) organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

Art. 60. (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

Art. 61. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studiu. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor și/sau artelor.

(2) Facultatea se înființează, se reorganizează sau desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(3) Guvernul, cu consultarea senatului universității, poate să înființeze și finanțeze, în cadrul universității, un program de studiu sau o facultate cu acele programe de studiu care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională, în domenii de interes național. Programele de studiu astfel propuse trebuie să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

(4) Facultățile au în componență unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare, care răspund de organizarea programelor de studiu pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 62. Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere ale facultăților se face după următoarea metodologie:

- a) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți și se alege pentru un mandat de 4 ani; numărul de membri ai Consiliului facultății este stabilit de senatul universitar;
- b) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu minim 50% din norma didactică în facultatea respectiva stabilita în metodologia de alegeri (aprobată de senatul universitar) în conformitate cu normele de reprezentare a departamentelor, stabilite de senatul universității. Candidații sunt declarați aleși, în limita locurilor stabilite, funcție de numărul de voturi obținute, dar nu mai puțin de majoritatea simplă.
- c) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform normelor de reprezentare stabilite de senatul universitar;
- d) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar; la concurs pot participa candidați din universitate sau de la alte facultăți de profil din țară ori străinătate, avizați de consiliul facultății (cel puțin 2 candidați) cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice, elaborată de senatul universitar;

e) Comisia de concurs pentru selectarea decanului aprobată de către senat este formată din:

- rector – președinte;
- 4 prorectori – membri.

f) Toți membrii comisiei trebuie să fie personalități academice și științifice de mare prestigiu, recunoscute de către comunitatea academică din universitate și din afara acesteia, având gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar.

g) După numirea de către rector, decanii își desemnează prodecanii. Decanul desemnează câte un prodecan de la fiecare departament. Dacă sunt mai multe departamente decât numărul de prodecani se desemnează în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare în ordine descrescătoare ale fiecărui departament sau numărul programelor de studii coordonate de departament.

h) Numărul prodecanilor se va stabili, pentru fiecare facultate, astfel:

- pentru facultățile cu mai puțin de 700 de studenți, 1 prodecan;
- pentru facultățile cu un număr de studenți cuprins între 700 și 1500, 2 prodecani;
- pentru facultățile cu un număr de studenți cuprins între 1501 și 2500, 3 prodecani;
- pentru facultățile cu mai mult de 2500 studenți, 4 prodecani.

i) Prodecanii răspund pentru activitatea lor în fața decanului. Prodecanii pot fi revocați din funcție de către rector, la propunerea decanului, în urma consultării consiliului facultății de către decan, dacă nu-și îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduc prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului și decanului.

Art. 63. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, senatului universitar și consiliului de administrație. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- elaborează strategiile de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de pregătire universitare organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile și la întocmirea planurilor operaționale anuale ale acestei facultăți.
- elaborează politica în domeniul calității și implementarea și asigurarea funcționării Sistemului de asigurare a calității la nivelul facultății.
- stabilește atribuțiile de serviciu ale Prodecanilor, ale Directorilor departamentelor din cadrul facultății.
- întocmește, actualizează și modernizează Planurile de învățământ pentru toate domeniile și specializările de la studiile universitare de licență și de masterat din facultate și a tuturor documentelor conexe acestor Planuri (fișele specializărilor, programele analitice ale disciplinelor, fișele disciplinelor).
- întocmește la timp și în condiții calitative corespunzătoare a documentației necesare pentru autorizarea, acreditarea și autoevaluarea periodică a tuturor programelor de studii din facultate.
- organizează și monitorizează desfășurarea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a tuturor activităților prevăzute în Planurile de învățământ ale programelor de studii din facultate prin transmiterea comenzilor către departamentele facultăților din cadrul Universității.
- organizează și coordonează întocmirea anual, cu respectarea criteriilor de calitate impuse, a Statelor de funcții ale personalului didactic ale departamentelor din cadrul facultății și asigurarea cu personal didactic titular și asociat a orelor din posturile vacante.
- organizează toate acțiunile menite să asigure condițiile și baza materială necesare desfășurării activităților din facultate și aplică prevederile legislației în vigoare privind protecția muncii și PSI în cadrul tuturor activităților desfășurate de studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, tehnic și de cercetare.

- organizează și coordonează concursurile pentru angajarea și promovarea personalului didactic, didactic auxiliar și tehnic necesar pentru desfășurarea în condiții calitative corespunzătoare a tuturor activităților didactice și de cercetare științifică din facultate.
- coordonează gestionarea resurselor materiale și financiare alocate facultății și depistarea și valorificarea surselor proprii de finanțare ale acestei facultăți.
- organizează și monitorizează activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților din facultatea și întocmirea Planurilor anuale de cercetare științifică și a Rapoartelor anuale privind îndeplinirea acestor planuri.
- organizează și coordonează activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- monitorizează, aplică și respectă toate prevederilor cuprinse în legislația, regulamentele și procedurile în vigoare privind activitatea studenților din facultatea, inclusiv a celor privind acordarea burselor de studii și sociale, acordarea reducerilor de taxe și cazarea în căminele universității.
- coordonează și monitorizează gestionarea corespunzătoare, de către Secretariatul facultății, a documentelor și a bazei de date cuprinzând rezultatele profesionale (note și credite acumulate) ale studenților facultății și respectarea tuturor prevederilor legale privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, a susținerii examenelor de finalizare a studiilor și a eliberării diplomelor și a certificatelor universitare pentru absolvenții acestei facultăți.
- elaborează Planurile anuale privind organizarea de către facultate a manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și participarea cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice din țară și din străinătate, la concursurile profesionale studențești și la activitățile unor asociații științifice și profesionale.
- coordonează ansamblul activităților privind promovarea imaginii facultății (inclusiv pe site-ul Universității), în scopul atragerii candidaților la concursurile de admitere anuale și asigurarea tuturor condițiilor necesare desfășurării în deplină legalitate a acestor concursuri.
- dezvoltă relații de conlucrare și de colaborare cu mediul socio-economic și cultural, cu scopul orientării profesionale a studenților și al inserției absolvenților facultății pe piața muncii.
- coordonează și monitorizează realizarea planului editorial al facultății.
- coordonează schimburile internaționale pentru cadrele didactice și studenții din facultate.
- rezolvă orice sarcină operativă, trasată pe linie ierarhică, în legătură cu bunul mers al facultății.
- rezultatele unui examen sau evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului. Avizul consilierului juridic al universității este obligatoriu.

(3) Decanii răspund pentru activitatea lor în fața rectorului. Decanii pot fi revocați din funcție de către rector în urma consultării consiliului facultății și aprobării senatului dacă nu-și îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă nu își îndeplinesc indicatorii de performanță din planul lor managerial, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduc prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului.

(4) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studiu gestionate de facultate și asigură desfășurarea lor la un nivel calitativ conform standardelor și normelor de evaluare naționale și europene;
- c) aprobă toate materialele și documentele privind activitățile didactice și științifice din facultate;
- d) analizează și aprobă planurile de învățământ;
- e) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii la nivelul facultății;

- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) definește și redefiniște obiectivele și misiunile facultății;
- h) aprobă înființarea sau desființarea de departamente, centre de cercetare;
- i) numește comisiile pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
- j) propune criteriile și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- k) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- l) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- m) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- n) propune spre aprobare consiliului de administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- o) avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de către departamente;
- p) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- q) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
- r) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- s) stabilește criteriile specifice pentru transferul inter-universitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- t) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- u) utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- v) inițiază, cu aprobarea consiliului de administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

Art. 64. (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50% + 1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului sau persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 65. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este conform legii, cel mai înalt factor de decizie și deliberare din universitate, hotărârile sale fiind obligatorii pentru întreaga comunitate universitară și toate domeniile de activitate.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personalul didactic și de cercetare titular, reprezentanți ai fiecărei facultăți, și 25% reprezentanți ai studenților. Mandatul reprezentanților personalului didactic este de 4 ani. Mandatul studenților este de maxim 3 ani, în funcție de programul de studiu pe care îl urmează. Numărul total de membri ai senatului este de 53.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în senatul universității sunt aleși, prin votul universal, direct și secret, de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate. Reprezentanții studenților în senatul universitar vor fi aleși, în același mod, de către studenții universității. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din universitate, titulari la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prin concurs, având contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, precum și studenții. Întrucât votul este secret, reprezentarea nu este admisă.

(4) Președintele senatului universitar este ales prin vot secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul Universitar prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia și are următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele de senat universitar;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat universitar;
- c) reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul;

- d) încheie, în numele și pentru senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- e) controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate; rapoartele de monitorizare și control se prezintă senatului, de regulă, semestrial și au caracter public;
- f) reprezintă senatul universitar în raporturile interinstituționale, naționale și internaționale.
- (5) În caz de vacantare a unui post de membru al senatului acesta se ocupă prin alegeri parțiale.
- (6) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în senatul universității în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare care desfășoară activități în cadrul facultății respective, indiferent de departamentul de care aparțin, conform normelor de reprezentare stabilite de senat.
- (7) Senatul universitar alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul.
- (8) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, pe domenii de activitate, prin care coordonează și controlează activitatea conducerii executive a instituției.
- (9) Senatul universitar își desfășoară activitatea normală pe baza unui plan anual și se întrunește în plenul său o dată la 3 luni, fiind convocat de președintele acestuia. Senatul universitar poate fi convocat în ședințe extraordinare, de către rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii acestuia.
- (10) Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, poate înființa structuri operative sau consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural, profesional, social din țară sau/și străinătate.
- Art. 66.** Senatul universitar are următoarele atribuții:
- (1) aprobă structura anului universitar;
 - (2) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - (3) aprobă înființarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
 - (4) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
 - (5) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
 - (6) aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort;
 - (7) aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului;
 - (8) aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - (9) aprobă taxele și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
 - (10) aprobă anual și comunică ministerului de resort, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor în regim centralizat;
 - (11) aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
 - (12) aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
 - (13) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
 - (14) instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - (15) alege și revocă, prin vot secret, președintele Senatului;

- (16) stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului senat;
- (17) înființează comisii de specialitate;
- (18) elaborează și aprobă metodologii / regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
- (19) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii de către comunitatea universitară;
- (20) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (21) aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- (22) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (23) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (24) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (25) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (26) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (27) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (28) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (29) aprobă metodologia de percepere a taxelor, pentru activități neincluse în planul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- (30) aprobă statul de funcții al personalului didactic;
- (31) aprobă metodologia statelor de funcțiuni;
- (32) aprobă regulamentul de stabilire a normei didactice săptămânale minime;
- (33) aprobă – prin acord scris susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (34) aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei cadru;
- (35) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană și validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- (36) aprobă metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
- (37) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice;
- (38) avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- (39) stabilește sancțiunile prevăzute la art.312, alin. (2) lit. c) – e) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (40) aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
- (41) aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare;
- (42) aprobă înființarea unităților de cercetare;
- (43) aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- (44) aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- (45) demite rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management;

- (46) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management;
- (47) aprobă acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA, Profesor emerit, Rector onorific pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional;
- (48) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, și a legislației în vigoare.
- (49) aprobă măsurile propuse de Consiliul de Administrație pentru coordonarea și ținerea sub control a interferențelor dintre activitățile referitoare la implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.
- (50) aprobă la propunerea Consiliului de Administrație nivelul de competență, de instruire și experiență necesară pentru personalul implicat în activitățile având rol determinant pentru asigurarea calității proceselor universității și a rezultatelor acestora.
- (51) aprobă Manualul Calității și Procedurile de Sistem.
- (52) analizează și aprobă concluziile rapoartelor de evaluare și elaborează propuneri de soluționare a problemelor apărute în domeniul asigurării calității.
- (53) sprijină și colaborează cu Sistemul de Management al Calității în orice problemă legată de evaluarea și asigurarea calității în UPG din Ploiești.
- (54) aprobă acordurile/protocoalele/contractele de parteneriat/colaborare cu alte instituții de învățământ și cercetare din țară și din străinătate, precum și acțiunile de cooperare națională și internațională care implică participarea financiară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității. Sunt exceptate proiectele finanțate din fonduri externe care vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație.

Art. 67. Rectorul reprezintă legal universitatea în relația cu terți, realizează conducerea executivă a universității, este ordonator de credite și are următoarele atribuții:

- 1- realizează managementul și conducerea executivă a universității, pe baza contractului de management;
- 2- negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort, în coordonarea căruia se află;
- 3- încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- 4- propune spre aprobare Senatului universitar, structura și reglementările de funcționare ale universității;
- 5- propune spre aprobare Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- 6- conduce Consiliul de administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- 7- prezintă anual senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiile studențești. Acest raport va conține, în mod obligatoriu:
 - a) situația financiară a universității;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului universității;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- 8- Aprobă transferul studenților;
- 9- Aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților, la propunerea decanilor;

- 10- Stabilește agenda ședințelor Consiliului de Administrație;
- 11- Coordonează elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale;
- 12- Urmărește și răspunde de aplicarea legilor, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar;
- 13- Coordonează și controlează funcționarea structurilor administrative ale universității;
- 14- Numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- 15- Semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- 16- Reprezintă și angajează juridic universitatea în raporturile cu alte instituții, ONG-uri, companii/agenți economici etc.;
- 17- Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- 18- În caz de necesitate, solicită autorităților responsabile cu ordinea publică protecția membrilor comunității universitare;
- 19- Semnează contractele individuale de muncă ale angajaților Universității Petrol-Gaze din Ploiești, precum și contractual colectiv de muncă la nivel de universitate;
- 20- Reprezintă Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești în raporturile cu ministerul tutelar, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale la care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este afiliată;
- 21- Semnează acordurile internaționale ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- 22- Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului universitar;
- 23- Informează Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Consiliul de Administrație sau în nume propriu, în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului;
- 24- Organizează concursul pentru selectarea decanilor;
- 25- Numește decanii după obținerea avizului din partea Senatului universitar asupra legalității concursului;
- 26- Îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Senatul universitar sau Consiliul de Administrație;
- 27- Numește prorectorii cu avizul consultativ al Senatului;
- 28- Elaborează politica în domeniul calității și obiectivele în domeniul calității în cadrul UPG și asigură implementarea acestora.
- 29- Numește Reprezentantul Managementului Calității (RMC), cu responsabilități și competențe decizionale privind documentarea, implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.
- 30- Alocă resurse necesare pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității.
- 31- Avizează, prin reprezentantul managementului calității, Manualul Calității și Procedurile de Sistem
- 32 - Aprobă Procedurile Operaționale, Instrucțiunile și fișele de post.
- 33- Conduce analizele anuale efectuate de management și aprobă măsurile de îmbunătățire stabilite.
- 34- Aprobă programul de audit, planurile și rapoartele de audit intern ale Sistemului de Management al Calității și planul anual de instruire a personalului în domeniul managementului calității;
- 35- Dispune efectuarea de audituri interne neplanificate și asigură resursele necesare pentru desfășurarea acestor audituri.

Art. 68. Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași universitate pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 69. (1) Rectorul universității se desemnează prin una din următoarele modalități:

- a) prin concurs public organizat în baza metodologiei aprobate de senatul universitar nou ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Pentru ocuparea funcției de rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și străinătate, care au obținut avizul senatului universitar nou ales; senatul trebuie să avizeze minimum 2 candidați.

(4) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public procedura de desemnare este conform prevederilor prevăzută la Art. 210 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul desemnării rectorului prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și consiliile facultăților nou alese, se declară ales candidatul care a întrunit majoritatea simplă a voturilor. Dacă niciun candidat nu a obținut majoritatea simplă, se organizează un al doilea scrutin la care participă primii doi candidați votați în primul tur, urmând a fi desemnat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru”.

(6) Rectorul desemnat, prin una dintre modalitățile stabilite conform legii, este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome, certificate și alte documente specifice universității. Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(7) Rectorul confirmat de Ministrul Educației și Cercetării Științifice, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii pentru un mandat de 4 ani. Avizul senatului este consultativ. Numărul de prorectori este de 4, iar domeniile de activitate coordonate de prorectorii numiți vor fi stabilite de senatul universitar la propunerea rectorului.

(8) Durata mandatului de prorector este de 4 ani.

(9) Rectorul și prorectorii trebuie să fie aleși din facultăți diferite. Se interzice ca o facultate să aibă 2 membri în funcțiile de conducere de rector și prorector.

(10) Rectorul nou ales încheie cu senatul universitar un contract de management, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(11) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 70. (1) Rectorul poate fi revocat din funcție, dacă se constată că nu a îndeplinit obligațiile ce decurg din principiul răspunderii publice (Art. 124 (1) din Legea Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare), sau pentru abateri grave de la etică și deontologie universitară, profesională, științifică sau morală, nerespectarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a altor legi specifice învățământului superior, Cartei universitare, Regulamentelor codurilor, procedurilor și metodologiilor existente în universitate.

(2) Procesul de revocare a rectorului poate fi inițiat de 50%+1 din membrii senatului și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- audierea rectorului, în plenul senatului;

- organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art.209, alin.1, lit.b, ca procedură simetrică alegerii acestuia. Rezultatul referendumului este consultativ, și el nu se organizează dacă rectorul nu a fost ales conform procedurii prevăzută de art.209, alin.1, lit.b;

- votul în senat a propunerii de revocare a rectorului. Revocarea din funcție se consideră aprobată dacă în senat, au votat pentru revocare jumătate plus unu din cel puțin două treimi din numărul total al membrilor senatului.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare Ministrului Educației și Cercetării Științifice, numele noului rector.

Art. 71. Atribuțiile prorectorilor sunt următoarele:

(1) Prorectorul responsabil cu programele de studii și managementul calității:

- a) Coordonează elaborarea strategiilor de dezvoltare a Universității Petrol – Gaze din Ploiești în domeniul programelor de pregătire universitare și întocmirea secțiunilor privind misiunea didactică din planurile strategice și operaționale anuale ale Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) Elaborează în colaborare cu Rectorul politica în domeniul calității și asigură implementarea și funcționarea Sistemului de management a calității la nivelul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- c) Asigură implementarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- d) Stabilește atribuțiile de serviciu ale Directorului DIDFR și Șefului SMC;
- e) Coordonează și monitorizează întocmirea, actualizarea și modernizarea Planurilor de învățământ pentru toate domeniile și programele de studiu de la studiile universitare de licență, de masterat și de doctorat din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- f) Organizează și coordonează întocmirea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a documentației necesare pentru autorizarea, acreditarea și autoevaluarea periodică a tuturor programelor de studii din Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești;
- g) Organizează și coordonează întocmirea anuală, cu respectarea criteriilor de calitate impuse, a Statelor de funcții și personal didactic ale tuturor catedrelor din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești și asigurarea cu personal didactic asociat a posturilor vacante din aceste State;
- h) Organizează și controlează desfășurarea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a tuturor activităților prevăzute în Planurile de învățământ ale programelor de studii din Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești;
- i) Efectuează toate acțiunile menite să asigure condițiilor și baza materială necesare desfășurării tuturor activităților prevăzute în Planurile de învățământ ale programelor de studii din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, inclusiv de aplicarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția muncii și PSI în cadrul tuturor activităților desfășurate de studenți și cadre didactice;
- j) Monitorizează și controlează aplicarea și respectarea tuturor prevederilor cuprinse în legislația, regulamentele și procedurile în vigoare privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- k) Coordonează și monitorizează respectarea tuturor prevederilor legale privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, susținerea examenelor de finalizare a studiilor și eliberarea diplomelor și certificatelor universitare la absolvenții Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- l) Coordonează ansamblul activităților privind promovarea imaginii Universității Petrol – Gaze din Ploiești, în scopul atragerii candidaților la concursurile de admitere anuale și asigură toate condițiile necesare desfășurării în deplină legalitate a acestor concursuri;
- m) Rezolvă orice sarcină operativă, trasată pe linie ierarhică, în legătură cu bunul mers al Universității Petrol – Gaze din Ploiești și poate suplini rectorul, cu avizul acestuia, pentru reprezentarea Universității.
- n) Avizează documentele Sistemului de Management al calității (Manualul calității, Proceduri de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni)
- o) Elaborează raportul privind stadiul Sistemului de Management al Calității și îl prezintă în analiza efectuată de management;
- p) Asigură implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite în domeniul pe care îl coordonează;

- q) Identifică resursele umane și materiale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului de referință;
- r) Declanșează acțiunile care se impun pentru prevenirea apariției neconformităților în desfășurarea proceselor și în ceea ce privește funcționarea Sistemului de Management al Calității;
- s) Analizează informațiile cu privire la reclamațiile și sesizările clienților interni și externi și cele care rezultă ca urmare a evaluării satisfacției acestora, conform procedurilor stabilite;
- t) Raportează Senatului rezultatele obținute în implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;

(2) Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică:

- a) Elaborează și urmărește modul de realizare a componentelor planurilor strategice și operaționale din domeniul cercetării științifice;
- b) Elaborează strategia privind activitatea de cercetare științifică din universitate;
- c) Elaborează politica în domeniul calității și asigură funcționarea sistemului de management al calității la nivelul compartimentelor din subordine;
- d) Coordonează și monitorizează activitatea de cercetare științifică din universitate;
- e) Coordonează întocmirea, discutarea și avizarea planului anual de cercetare științifică a universității și a raportului anual privind îndeplinirea acestui plan;
- f) Coordonează și monitorizează întocmirea rapoartelor periodice de cercetare științifică care se transmit la forurile ierarhice superioare (Ministerul Educației și Cercetării Științifice, CNCS etc.);
- g) Coordonează și organizează manifestările științifice ale cadrelor didactice și studenților și participarea cadrelor didactice și studenților la manifestările științifice din țară și din străinătate și la activitățile unor asociații științifice și profesionale;
- h) Organizează și coordonează activitatea de informare a facultăților și departamentelor cu privire la competițiile de proiecte de cercetare organizate pe plan național și internațional;
- i) Coordonează activitatea de colectare și centralizare a datelor privind cercetarea științifică a cadrelor didactice, în scopul prezentării acestor date pe pagina web a universității;
- j) Coordonează activitatea de informare a cadrelor didactice cu privire la cerințele de calitate la nivel național în domeniul cercetării științifice;
- k) Coordonează activitatea de avizare a rapoartelor științifice la contractele de cercetare;
- l) Coordonează activitatea Bibliotecii UPG Ploiești;
- m) Stabilește atribuțiile de serviciu ale responsabilului Departamentului de Cercetare, ale responsabililor compartimentelor/departamentelor universității înființate în scopul promovării transferului tehnologic, ale șefului de serviciu al Bibliotecii UPG Ploiești;
- n) Poate suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și externă.

(3) Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale și parteneriatul cu mediul economico-social:

- a) Elaborează și urmărește modul de realizare a componentelor planurilor strategice și operaționale din domeniul relațiilor internaționale și a celor din mediul economic, social și cultural;
- b) Elaborează strategia de cooperare internă și internațională a universității;
- c) Coordonează activitățile de cooperare internațională;
- d) Coordonează activitățile de promovare a imaginii universității;
- e) Coordonează programele de schimburi internaționale de cadre didactice și studenți;
- f) Organizează și coordonează activitățile de participare a universității la manifestări, târguri și expoziții interne sau internaționale;

- g) Coordonează întregul proces de informatizare al universității;
- h) Coordonează elaborarea și întreținerea site-ului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- i) Coordonează întregul proces de elaborare, tipărire și difuzare a lucrărilor realizate de Editura Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- j) Coordonează întregul proces de elaborare, tipărire și difuzare a buletinelor/jurnalelor universității;
- k) Dezvoltă relații de conlucrare și colaborare cu mediul socio-economic și cultural, în scopul orientării profesionale a studenților și inserției absolvenților Universității Petrol – Gaze din Ploiești pe piața muncii.
- l) Susține organizarea și desfășurarea programelor de schimburi internaționale de cadre didactice și studenți din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
- m) Promovează relațiile universității cu autoritățile publice.
- n) Poate suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și externă.
- o) Întreține relația cu mass-media și coordonează activitățile de informare a mediului social, în interesul universității.

(4) Prorectorul responsabil cu activitatea socială și resurse umane:

- a) Urmărește realizarea planurilor strategice și operaționale specifice domeniilor pe care le coordonează;
- b) Elaborează strategia de dezvoltare a universității pentru domeniile social și de resurse umane;
- c) Coordonează angajarea, promovarea și perfecționarea personalului din serviciile aflate în subordine;
- d) Întocmește statul de funcții și personal a universității pentru compartimentele din subordine;
- e) Monitorizează respectarea prevederilor documentelor legale și de reglementare specifice din compartimentele subordonate;
- f) Stabilește atribuțiile de serviciu ale șefilor serviciilor din subordine;
- g) Verifică documentele sistemului de management al calității emise de compartimentele din subordine, modul în care acestea sunt aplicate și stabilește obiectivele în domeniul calității la nivelul serviciilor din subordine;
- h) Rezolvă orice sarcină operativă, stabilită pe linie ierarhică, în legătură cu bunul mers al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- i) Poate suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și externă.
- j) Coordonează activitatea desfășurată în cadrul oficiului juridic precum și a compartimentului de audit intern;
- k) Coordonează activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor medicale și elaborează planul operațional în acest domeniu;
- l) Elaborează procedurile sau regulamentele privind cazarea în cămine, bursele studenților precum și reducerile de taxe, pe care le înaintează spre aprobare Senatului universității;
- m) Elaborează procedurile sau regulamentele privind domeniul resurse umane;
- n) Coordonează activitatea de cazare a studenților în căminele studențești;
- o) Organizează și coordonează procesul de acordare a burselor studenților precum și de stabilire a reducerilor taxelor de studii;
- p) Monitorizează activitatea din domeniul sănătății și securității în muncă în calitate de președinte al Comitetului SSM pe universitate;
- q) Asigură elaborarea și actualizarea Regulamentului Intern al Universității precum și a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul UPG;

(4) Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața rectorului. Prorectorii sunt revocați din funcție de către rector în urma consultării senatului universitar, dacă nu-și îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduc prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului.. Votul senatului este consultativ, iar rectorul își poate menține decizia de revocare din funcție indiferent de votul senatului.

(5) Directorul General Administrativ:

- a) Conduce toată structura tehnică și administrativă a universității;
- b) Are în coordonare și răspunde de buna gestionare patrimonială a universității;
- c) Elaborează strategia de dezvoltare a universității în domeniul administrativ;
- d) Urmărește realizarea planurilor strategice și operaționale specifice domeniilor pe care le coordonează;
- e) Verifică procesul de achiziții al universității, urmărind încadrarea în planul anual de achiziții;
- f) Stabilește atribuțiile de serviciu ale șefilor serviciilor din subordine;

Art. 72. (1) Validarea/confirmarea structurilor și funcțiilor de conducere se face astfel:

- a) directorii de departamente și consiliile acestora se validează de către vechile consilii ale facultăților;
- b) consiliile facultăților se validează de către vechiul senat universitar;
- c) noul senat universitar se consideră validat odată cu alegerea sa, conform legii și cartei universitare;

(2) Prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departamente se numesc în funcții prin decizii ale rectorului.

Art. 73. (1) După alegerea și validarea/confirmarea tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din universitate, se constituie Consiliul de administrație format din rector în calitate de președinte, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților în calitate de membri.

(2) Consiliul de Administrație al universității asigură conducerea operativă a universității, aplică deciziile strategice ale senatului și are următoarele atribuții principale:

- 1- realizează managementul operativ al universității;
- 2- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- 3- aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- 4- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- 5- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- 6- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- 7- propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
- 8- inițiază reorganizarea departamentelor;
- 9- propune spre aprobare anual personal didactic asociat;
- 10- informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
- 11- propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a normelor de plata cu ora;
- 12 – propune Senatului spre aprobare, semestrial, modul de acoperire a orelor din posturile vacante ale statelor de funcții, conform normelor ARACIS.
- 13- identifică posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
- 14- analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;

- 15- hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- 16- hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
- 17- stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar, pentru fiecare tip de program;
- 18- realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- 19- stabilește și supune aprobării Senatului anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- 20- elaborează și transmite Senatului spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- 21- elaborează metodologia de organizare a examenelor și o transmite Senatului spre aprobare;
- 22- elaborează, anual, regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
- 23- elaborează și supune aprobării Senatului regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin ordin al ministrului;
- 24- stabilește metodologia de examinare pe parcursul studiilor și o supune aprobării Senatului;
- 25- aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- 26- stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu aprobarea ulterioară a Senatului;
- 27- stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;
- 28- analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, anual, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
- 29- propune Senatului prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, la solicitarea Școlii Doctorale, în limita fondurilor disponibile și cu respectarea legislației în vigoare;
- 30- elaborează și supune aprobării Senatului, regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- 31- propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
- 32- elaborează și propune spre aprobare Senatului regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în universitate;
- 33- adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector și le supune Senatului universitar spre aprobare;
- 34- adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- 35- elaborează și supune aprobării Senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 36- avizează statul de funcții al personalului didactic;
- 37- propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- 38- avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 39- avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
- 40- avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- 41- propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;

- 42- propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
- 43- propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
- 44- propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
- 45- avizează perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice;
- 46 – propune structura și competența Comisiei de etică universitară;
- 47- propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
- 48- propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;
- 49- propune înființarea unităților de cercetare;
- 50- propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- 51- avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- 52- desemnează prin hotărâre conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora.
- 53- aprobă procedurile operaționale;
- 54- avizează referatele și comisiile pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice;
- 55- propune directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- 56- aprobă acordurile/protocoalele/contractele de parteneriat/colaborare cu alte instituții de învățământ și cercetare din țară și din străinătate, precum și acțiunile de cooperare națională și internațională care nu implică participarea financiară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității.
- 57- îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare;

Art. 74. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se pot cumula.

(2) În cazul vacanței funcției de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție se organizează alegeri parțiale în maximum 3 luni de la data vacanței.

(3) În cazul vacanței unei funcții de decan, se organizează concurs în maximum 3 luni de la data vacanței.

(4) În cazul vacanței funcțiilor de prorector și prodecan, rectorul desemnează prorectorul/prorectorii și decanul desemnează prodecanul/prodecanii în maximum 3 luni de la data vacanței.

(5) Hotărârile senatului, consiliilor facultăților și departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(6) Membrii structurilor de conducere au drept de vot deliberativ și egal.

(7) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate. Aceștia nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv. Se interzice numirea concomitentă în comisiile de concurs a soților, afinilor și rudelor până la gradul al III-lea.

Art. 75. (1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții, servicii și birouri, conform organigramei universității, aprobată de către senatul universitar la propunerea consiliului de administrație.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de administrație al universității. Comisia de concurs este formată din rectorul universității în calitate de președinte și cel mult 5 membri, dintre care unul este, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Validarea concursului se face de către senatul universității, iar numirea pe post se face prin decizia rectorului.

(3) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea lui în fața rectorului. Directorul general administrativ poate fi revocat din funcție de către rector în urma consultării consiliului de administrație, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduce prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului. Votul consiliului de administrație este consultativ, iar rectorul își poate menține decizia de revocare din funcție indiferent de votul consiliului de administrație.

Art. 76. În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești s-au constituit, potrivit legislației în vigoare, următoarele comisii și structuri organizatorice:

(1) Comisia de Etică Universitară se organizează și funcționează conform Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu misiunea de a elabora Codul de etică și deontologie profesională universitară, precum și recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, politica de echitate internă a universității, relațiile dintre diferitele grupuri de interese din sânul comunității universitare ș.a. Orice membru al comunității universitare se poate adresa Comisiei în cazul unor reclamații grave privind conduita și abaterea de la principiile codului de etică și deontologie profesională și universitară.

(2) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate (CEACU) care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Componenta CEACU este numită prin decizie a rectorului și este aprobată de către Senatul universității. CEACU are următoarele atribuții:

- a) evaluarea și asigurarea calității în domeniile capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- b) să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea pe 5 niveluri de performanță în cercetare a cadrelor didactice, conform metodologiei cadru elaborată de Consiliul Național al Cercetării Științifice și aprobată prin ordin al ministrului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice;
- c) întocmirea procedurilor, coordonarea proiectării și implementării documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității în universitate;
- d) elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea calității educației și monitorizarea implementării acestora;
- e) să întocmească pentru fiecare an universitar, împreună cu organele de conducere ale universității, facultăților, departamentelor și altor structuri, raportul de evaluare internă a universității;
- f) să ofere consultanță departamentelor și facultăților pentru întocmirea rapoartelor pentru autorizarea/acreditarea programelor de studiu;
- g) să colaboreze cu Serviciul Managementul Calității din Universitate (SMCU) în activitățile de supraveghere, ținere sub control și îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității în UPG din Ploiești.

(3) Serviciul Managementul Calității din Universitate (SMCU) este entitatea executivă a Sistemului de Management al Calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești care este implementat și certificat în conformitate cu standardele internaționale ISO 9001:2008 și IWA 2:2009. Atribuțiile SMCU sunt următoarele:

- a) elaborează și difuzează Manualul Calității, Procedurile de Sistem, Procedurile Operaționale și documentele specifice sistemului;
- b) întocmește programul de audit intern;
- c) elaborează planurile și rapoartele de audit intern;
- d) stabilește echipele de audit intern, coordonează auditurile externe și urmărește rezolvarea observațiilor cuprinse în rapoartele de audit intern și extern;

e) participă la redactarea raportului anual privind stadiul Sistemului de Management al Calității prezentat în analiza efectuată de management;

f) asigură instruirea periodică a personalului, pe probleme specifice Sistemului de Management al Calității.

Art. 77. Funcțiile de conducere sau cele din structurile și organismele de conducere, care devin vacante prin revocarea unor persoane sau din alte cauze, se vor ocupa aplicând metodologia prin care aceștia le-au ocupat (alegeri, concurs sau numiri).

Capitolul VI. Autonomia universitară

Art. 78. (1) Conform legislației în vigoare, autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este organizată și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(3) În baza autonomiei universitare, comunitatea universitară are dreptul să stabilească misiunile proprii, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea universității, gestionarea resurselor umane, financiare, materiale, de patrimoniu ș.a., cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice, de către structurile și funcțiile de conducere de la toate nivelurile, privind:

a) respectarea legislației în vigoare, a cartei universitare, a regulamentelor, codurilor și procedurilor proprii precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea și respectarea reglementărilor actuale referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de senat;

d) asigurarea unui management eficient în condițiile utilizării optime a resurselor și cheltuirii fondurilor provenite din surse publice, conform contractului instituțional, sau din alte surse;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare precum și a drepturilor și libertăților studenților.

(5) Răspunderea publică obligă Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, în cazul universităților de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 79. (1) În baza autonomiei de care se bucură potrivit legii, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a se conduce, organiza și dezvolta, în consens cu propriile necesități și cu cerințele societății.

(2) Drepturile, obligațiile, competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității, cu respectarea legilor în vigoare și a hotărârilor Senatului universitar.

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților și al întregii universități.

(4) Cu aprobarea Senatului, în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești se pot constitui și pot funcționa asociații, fundații, uniuni ale diverselor categorii de personal și ale studenților, în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constituției, legislației în vigoare și ale prezentei Carte.

(5) Domeniile principale ale autonomiei universitare sunt: autonomia funcțională, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia financiară, autonomia administrativă și autonomia juridică.

(6) În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor conform legii.

Art. 80. AUTONOMIA FUNCȚIONALĂ constă în drepturile pe care Universitatea le are pentru:

a) elaborarea de reglementări proprii, cu respectarea legilor în vigoare pentru toate activitățile din universitate;

b) stabilirea și optimizarea propriilor structuri;

c) elaborarea, perfecționarea și modernizarea programelor de studiu, a planurilor de învățământ, a programelor analitice și conținutului tuturor disciplinelor, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ din țară și străinătate;

d) elaborarea și aprobarea normelor didactice, formațiilor de studii și statelor de funcțiuni în conformitate cu Legea educației naționale și metodologia Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

e) orientarea cercetării științifice și stabilirea criteriilor în aprecierea și evaluarea rezultatelor acestei activități;

f) conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice, potrivit reglementărilor în vigoare;

g) exercitarea autorității în spațiul universitar, în limitele atribuțiilor stabilite prin lege și regulamente specifice;

h) organizarea cooperării inter-universitare, pe plan intern și internațional, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;

i) înființarea de societăți comerciale, fundații sau organizații nonguvernamentale, cu aprobarea senatului la propunerea consiliului de administrație;

j) stabilirea formelor de colaborare a structurilor de conducere ale universității cu sindicatele și organizațiile studențești, legal constituite în universitate.

Art. 81. AUTONOMIA DIDACTICĂ a Universității se manifestă prin:

a) dreptul de a propune înființarea și organizarea de noi facultăți, departamente și programe de studiu;

b) dreptul de a propune cifre de școlarizare corelate cu propriile posibilități la toate ciclurile și formele de învățământ;

c) dreptul de a stabili programele analitice pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;

d) dreptul de a stabili formele de studiu postuniversitar și planurile de învățământ aferente;

e) dreptul de a organiza activități de instruire permanentă și de a stabili programele acestor activități;

f) dreptul de a selecta, confirma sau infirma cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile legale;

g) dreptul de a organiza examenele pentru admiterea candidaților la studiile universitare din cele trei cicluri și examenele de finalizare a studiilor (licență, masterat și doctorat);

h) dreptul de a conferi diplome de absolvire pentru toate ciclurile și formele de învățământ universitar acreditate/autorizate conform legii.

Art. 82. În DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ autonomia Universității se concretizează prin:

- a) stabilirea propriilor programe de cercetare;
- b) înființarea și organizarea de institute, departamente, centre și laboratoare de cercetare, dezvoltare și inovare, proprii ale universității sau în colaborare cu instituții publice și/sau operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă;
- c) crearea unor structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate în universitate;
- d) editarea de publicații științifice (reviste, tratate, volume cu lucrări științifice ș.a.);
- e) elaborarea și difuzarea de materiale documentare și de popularizare, din domeniile și profilele de cercetare ale Universității (broșuri, filme, casete video, site-uri specifice etc.);
- f) inițierea și organizarea de manifestări științifice, cu participare internă și internațională;
- g) participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- h) încheierea de contracte de cooperare științifică inter-universitară;
- i) inițierea de relații internaționale în plan științific;
- j) încurajarea antreprenorialului și transferului tehnologic prin compartimente/departamente ale universității înființate în acest scop.

Art. 83. AUTONOMIA FINANCIARĂ a Universității constă din:

- a) stabilirea necesităților bugetare și materiale ale universității prin bugetul de venituri și cheltuieli, elaborate de consiliul de administrație și aprobat de senatul universității;
- b) stabilirea veniturilor universității din surse de finanțare proprii și anume: alocații de la bugetul de stat conform contractului instituțional, venituri provenite din activități de cercetare, proiectare, dezvoltare, servicii și microproducție, taxe, donații, sponsorizări ș.a.;
- c) libertatea de gestionare, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de Senat, a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) realizarea investițiilor pentru mijloace fixe și mobile după planuri proprii, elaborate și aprobate de Senatul Universității;
- e) posibilitatea de a utiliza resursele financiare și materiale obținute din sponsorizare sau din alte surse, în conformitate cu legea;
- f) libertatea de gestionare a întregii valute încasate de la studenții străini;
- g) posibilitatea de a realiza venituri proprii din lucrările realizate în unitățile de microproducție, prin contracte de cercetare științifică, de asistență de specialitate și transfer tehnologic, precum și prin diferite prestații la terți;
- h) identificarea altor surse de venituri suplimentare și utilizarea lor, în condițiile legii;
- i) efectuarea de operații financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități;
- j) acordarea de burse și alte stimulente studenților.
- k) activitățile din granturi și contracte de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant/contract și legilor aplicabile în domeniu.

Art. 84. AUTONOMIA ADMINISTRATIVĂ a Universității rezultă din competențele Senatului și Consiliului de Administrație de a hotărî asupra:

- a) gestionării și administrării corespunzătoare a întregului patrimoniu al universității;
- b) dezvoltării bazei materiale a universității;
- c) utilizării, păstrării, întreținerii și reparării bunurilor din spațiul universitar;
- d) asigurării ordinii și disciplinei în universitate;

e) organizării și funcționării serviciilor funcționale și ale celorlalte unități care deserveșc universitatea.

Art. 85. (1) În PLAN JURIDIC, autonomia universității constă în faptul că aceasta, prin reprezentantul său legal, are dreptul să opteze ca reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, precum și a altor autorități, instituții, persoane fizice sau juridice să se realizeze printr-un specialist din domeniul juridic.

(2) Reprezentantul legal al universității în relația cu terții este rectorul.

Art. 86. În toate direcțiile de mai sus, autonomia Universității se realizează prin competențele specifice (stabilite prin regulament) ale Senatului, Consiliului de Administrație, Rectorului, Prorectorilor și Directorului General Administrativ, ale Consiliilor facultăților, Decanilor și Prodecanilor, ale directorilor de departamente, ale serviciilor funcționale și ale celorlalte unități care deserveșc Universitatea.

Capitolul VII. Gestionarea resurselor Universității

Art. 87. Resursele Universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Finanțarea universității

Art. 88. (1) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse legale, inclusiv împrumuturi și donații/sponsorizări interne sau externe.

(2) Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.

(3) Toate veniturile universității sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 89. Sumele alocate din bugetul Ministerul Educației și Cercetării Științifice se realizează, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Art. 90. Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studiu, de către minister, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, diferențiat per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.

Art. 91. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

Art. 92. Finanțarea complementară se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin: subvenții pentru cazare și masă, fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări, alte cheltuieli de investiții și reparații capitale și fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale .

Art. 93. Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studiu.

Art. 94. (1) Finanțarea Universității se efectuează pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;

c) contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și CNFIS.

(2) Prin contractele instituționale și contractele complementare se realizează distribuirea fondurilor de la bugetul de stat pentru instituțiile de învățământ superior. Finanțarea suplimentară se alocă prin contractul instituțional, iar finanțarea complementară se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(3) Rectorul universității, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 95. (1) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 96. Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

Art. 97. Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Constituirea și utilizarea fondurilor proprii

Art. 98. Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, contracte de cercetare, donații, sponsorizări, prestări-servicii de consultanță și editoriale, și alte surse.

Art. 99. Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru alte activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar.

Art. 100. Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin: granturi de cercetare naționale și internaționale, participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene, parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă, încheiate cu instituții publice și cu operatori economici din țară și din străinătate.

Art. 101. Cuantumul taxelor se stabilește anual prin decizia rectorului, în baza hotărârii Senatului universitar.

Art. 102. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform procedurii interne.

Art. 103. Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român.

Art. 104. Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Senatului.

Alocarea și utilizarea fondurilor

Art. 105. Alocarea fondurilor de care dispune universitatea se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație și de către Senat, avându-se în vedere atingerea obiectivelor asumate de universitate și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.

Execuția bugetară

Art. 106. Execuția bugetului Universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajament, lichidare, ordonanțare și plată.

Art. 107. Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonatori de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Art. 108. Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, asigură gestionarea creditelor bugetare și răspund de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor conform dispozițiilor legale.

Art. 109. În cadrul universității, plata cheltuielilor este asigurată de contabilul șef sau de o persoană delegată de acesta, în limita creditelor bugetare aprobate, pe bază de acte justificative, întocmite conform cu dispozițiile legale.

Art. 110. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art. 111. Execuția bugetară anuală a universității se face publică prin afișarea pe site-ul instituției, după aprobarea în Senatul universitar.

Constituirea și folosirea bazei materiale. Patrimoniul universității

Art. 112. (1) Patrimoniul propriu este gestionat de universitate, conform legii.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii;

Art. 113. (1) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în proprietatea sa exclusivă.

(2) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

Art. 114. Universitatea își exercită dreptul legal asupra activității sale intelectuale.

Art. 115. Gestionarea patrimoniului universității este coordonată de Consiliul de administrație.

Art. 116. Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.

Baza materială

Art. 117. Elementele de activ patrimonial care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești constituie baza materială a acesteia.

Art. 118. Dezvoltarea bazei materiale a Universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.

Art. 119. Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare, prin proiecte finanțate din fonduri structurale sau din sponsorizări.

Art. 120. Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Art. 121. Căminele studențești și cantinele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Serviciul Social – Administrativ.

Asocierea Universității cu alte universități sau organizații

Art. 122. (1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Consorțiile universitare, fuzionările sau parteneriatele sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile, în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universității poate hotărî dizolvarea lor.

Art. 123. (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

Capitolul VIII. Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu sindicatele și cu organizațiile studențești

Raporturile Universității cu sindicatele

Art. 124. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic al Universității are dreptul de liberă asociere în organizații sindicale reprezentative, legal constituite.

Art. 125. (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat și se concretizează în:

- a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) prezența reprezentantului sindical la negocierea contractelor individuale de muncă încheiate cu Universitatea;
- d) negocieri în vederea evitării conflictelor de muncă sau rezolvării acestora pe cale amiabilă;
- e) includerea reprezentanților sindicali în comisii de cercetare disciplinară;
- f) prezența unui reprezentant al sindicatului la ședințele Consiliului de administrație, în calitate de observator;

g) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

Raporturile Universității cu organizațiile studențești

Art. 126. (1) Studenții Universității au dreptul la liberă asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile naționale studențești legal constituite.

(2) Organizațiile studențești din Universitate reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare.

(3) Universitatea susține logistic și financiar, în limita posibilităților, activitățile organizațiilor studențești.

Art. 127. (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 128. (1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

Art. 129. Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare.

Art. 130. Studenții Universității beneficiază de burse de performanță, burse de merit și burse sociale de studiu, acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.

Art. 131. Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Art. 132. Studenții Universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și culturale. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

Art. 133. Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor studii de cercetare.

Capitolul IX. Cercetarea științifică

Art. 134. (1) Cercetarea științifică este o obligație de bază a cadrelor didactice, cu excepțiile precizate în Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în metodologiile de întocmire a statelor de funcții și de normarea a activității de cercetare științifică.

- (2) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în departamente, laboratoare, centre de cercetare, institute de cercetare, în colective constituite ad-hoc sau individual.
- (3) Universitatea stimulează participarea la programele naționale și internaționale de cercetare științifică și încurajează participarea studenților la cercetarea științifică.
- (4) Strategia cercetării științifice se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Științific al Universității Petrol - Gaze din Ploiești. Ea ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.
- (5) Universitatea aplică criterii unitare de evaluare a cercetării științifice, precum vizibilitatea națională și internațională, cuantificată prin publicații, brevete de invenție și contracte de cercetare științifică.
- (6) Acordurile intenționale de cooperare științifică universitară se încheie la nivelul universității.
- (7) Comunitatea științifică are obligația de a participa la competiții științifice naționale și internaționale.

Art. 135. Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici.

- (1) Actul juridic care stă la baza activității de cercetare științifică instituționalizată este contractul de cercetare / dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză, prestări de servicii, semnat între, pe de o parte, UPG, ca reprezentant al institutelor / centrelor / departamentelor / colectivelor ad-hoc de cercetare sau cercetătorilor individuali și, pe de altă parte, un finanțator.
- (2) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat din România și din străinătate, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, în condițiile respectării legislației naționale și internaționale, după caz. Contractele se încheie cu aprobarea rectorului și trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe, drepturi și obligații reciproce expuse clar.
- (3) Cuantumul regiei aferente contractelor de cercetare/ dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză, prestări de servicii, va fi stabilit de finanțator sau de consiliul de administrație și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 136. (1) Organizarea și coordonarea derulării activității de cercetare și a celor conexe (achiziții etc.) aferente unui contract de cercetare / dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză, prestări de servicii, este exclusiv de competența responsabilului de contract.

- (2) Răspunderea privind atingerea obiectivelor și respectarea termenelor angajate prin contractul de cercetare / dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză, prestări de servicii, revine responsabilului de contract și, dacă este cazul, și altor membri ai echipei angajată în contractul în cauză.
- (3) Pentru stimularea cercetării științifice în UPG, fondurile încasate în urma activității de cercetare științifică sunt în cvasitotalitatea lor la dispoziția celor care au desfășurat respectiva activitate de cercetare științifică. Competența de a decide destinația acestor fonduri - mai puțin a cotei de regie percepute de UPG - aparține exclusiv responsabilului de contract.
- (4) Pentru derularea în bune condiții a contractelor de cercetare, UPG Ploiești poate acorda avansuri, din acele venituri ale sale din care îi dă dreptul legea să o facă.
- (5) Personalul implicat în activități de cercetare în departamente, laboratoare, centre de cercetare, institute de cercetare, în colective constituite ad-hoc sau individual dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (6) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea executivă a universității prezintă Senatului un raport referitor la cuantumul regiei practicate la contractele de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

Art. 137. (1) Universitatea, prin editura sa, asigură publicarea de lucrări din domeniul științelor, al științelor inginerești, al artelor, al literelor. Publicarea se face numai pe baza unor recenzii elaborate de specialiști recunoscuți în domeniu.

- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile legale și cele ale contractelor încheiate între universitate și salariat/autor/ inventator.

Capitolul X. Studii universitare de doctorat

Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Art. 138. (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) asigură pregătirea profesională de calitate a specialiștilor prin studii universitare de doctorat.

(2) În Universitate, IOSUD cuprinde școli doctorale interdisciplinare, corespunzătoare facultăților din cadrul universității. Fiecare școală doctorală va avea cel puțin trei conducători de doctorat și alte cadre didactice și/sau cercetători cu performanțe științifice remarcabile.

(3) IOSUD se poate organiza în cadrul Universității, în consorțiu cu alte universități sau în cadrul unui parteneriat cu un consorțiu universitar sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

(4) IOSUD este condus de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, având un director. Directorul Consiliului IOSUD este numit de rector prin concurs conform Codului studiilor universitare de doctorat și este asimilat cu funcția de prorector.

(5) Școala Doctorală a Universității Petrol-Gaze din Ploiești este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii universitare de doctorat. IOSUD oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale subordonate.

(6) Școala Doctorală se înființează, funcționează și se desființează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărârea senatului universitar. Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament, iar consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului. Școala Doctorală este condusă de consiliu care funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă. Funcția de director al Școlii Doctorale este asimilată funcției de director de departament.

(7) Organizarea și funcționarea Școlii Doctorale, modul de organizare a doctoratului sunt stabilite prin regulamentul aprobat de senatul universitar, în conformitate cu prevederile Codul studiilor universitare de doctorat.

Art. 139. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse evaluării anuale interne și evaluării externe, la intervale de maximum 5 ani;

(2) Evaluarea internă a calității se face de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul IOSUD;

(3) Evaluarea externă se face de către ARACIS.

Art. 140. CSUD are următoarele atribuții:

(1) elaborează programele de studii universitare de doctorat;

(2) urmărește desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat;

(3) face propuneri pentru efectuarea doctoratelor în cotutelă;

(4) gestionează banii destinați finanțării studiilor universitare de doctorat pe baza delegării de competență a conducerii IOSUD;

(5) mediază și soluționează conflictele dintre doctoranzi și școala doctorală, dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat sau dintre conducătorii de doctorat și școala doctorală.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Art. 141. (1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este alcătuit din reprezentanți ai școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

(2) Numărul membrilor Consiliului este de minimum 7 și de maximum 17. Norma de reprezentare a școlilor doctorale în CSUD este de 1/3 din numărul conducătorilor de doctorat. Minimum 20% dintre membrii Consiliului sunt doctoranzi;

(3) Cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către instituțiile componente ale IOSUD;

(4) Restul membrilor CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale, respectiv al doctoranzilor acestor școli.

Art. 142. (1) Mandatul de membru al CSUD al unui conducător de doctorat este de 4 ani, putând fi reînnoit o singură dată.

(2) Mandatul de membru al CSUD al unui doctorand este de maximum 2 ani.

Art. 143. CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Directorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Directorul CSUD și directorii CSD

Art. 144. Directorul CSUD asigură conducerea operativă a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, iar directorii CSD asigură conducerea operativă a Școlilor doctorale de la nivelul facultăților.

Art. 145. (1) Directorul CSUD este subordonat Rectorului, este membru invitat al Senatului și este remunerat cu o indemnizație similară celei de prorector. Directorii CSD sunt membri invitați ai Consiliilor facultăților și pot fi remunerați cu indemnizație din venituri proprii;

(2) În cazul în care IOSUD este în Consorții sau în parteneriate, directorul CSUD își exercită atribuțiile conform Regulamentului de constituire și funcționare a consorțiului sau parteneriatului.

Art. 146. Drepturile și obligațiile Directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia sunt prevăzute în contractul de management.

Modul de organizare a studiilor universitare de doctorat în cotutelă

Art. 147. Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cadrul fiecărei școli doctorale, cu aprobarea Consiliului școlii doctorale și a Senatului universității, cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat (H.G. nr. 681/2011).

Art. 148. Senatul Universității aprobă la propunerea Consiliului școlii doctorale, care din cei doi conducători este conducătorul de doctorat principal. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 149. Pot conduce doctorat în cotutelă persoanele din România care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr.1/2011, precum și persoanele din străinătate care au drept de conducere de doctorat în instituțiile în care își desfășoară activitatea.

Capitolul XI. Codul de Etică și Deontologie Universitară

Art. 150. PREAMBUL

Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este o instituție de stat care are drept obiective formarea de specialiști, dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi, protejându-i împotriva ingerințelor, presiunilor și constrângerilor politice, religioase, economice și promovează integritatea academică. Membrii săi se angajează să respecte Carta Universității, legile în vigoare, standardele științifice, legale și etice și să contribuie la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în cercetare.

Codul de conduită universitară reglementează normele de conduită profesională și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității PETROL - GAZE din Ploiești.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității PETROL - GAZE din Ploiești.

Codul de etică funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului universității.

Codul nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu poate contraveni acestora. El completează Carta Universitară a Universității PETROL - GAZE din Ploiești și respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare. Membrii comunității academice și studenții sunt obligați să respecte codurile deontologice, codul muncii și toate celelalte dispoziții care reglementează activitatea educativ profesională și de cercetare.

Codul promovează valorile morale pe baza cărora se desfășoară activitatea universitară, cum sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, profesionalismul și meritul onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea și bunăvoința.

Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești, prin întregul corp didactic și prin personalul tehnic, auxiliar și de specialitate, asigură tuturor șanse egale și condiții optime de pregătire profesională, veghind la evitarea abuzurilor de orice fel.

Codul de etică și deontologie universitară este elaborat în acord cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 151. TERMINOLOGIE

În înțelesul codului de etică universitară, următorii termeni se definesc astfel:

a) *membriu al comunității academice* – personalul didactic angajat și colaboratori, personalul nedidactic angajat și colaboratori, studenți, masteranzi, doctoranzi, persoane fizice și juridice cu care există contracte de colaborare sau de parteneriat.

b) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute și garantate de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

c) *interes personal* – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut pentru sine ori pentru alții, de către membrii comunității academice prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a desfășurării de activități în Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești.

d) *conflict de interese* – conflict care decurge în situația în care interesul personal contravine interesului public, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității academice.

e) *hărțuire* – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității unei persoane de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile.

f) *plagiat* – preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane. Plagiatul poate fi voluntar (propriu-zis) sau involuntar (folosirea greșită a sistemului de citare sau neindicarea sursei unui material). Constituie plagiat:

- compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;

- întrepătrunderea dintre fragmentele de texte furate și munca proprie;

- preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;

- omiterea marcajelor clare de citare în text, și menționarea lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală;

- prezentarea aceleiași lucrări, sau a unor părți de lucrări cu conținut identic, la mai multe discipline.

Art. 152. PRINCIPIILE CODULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

1. Integritatea și loialitatea academică

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești promovează calitatea procesului educațional. Membrii comunității academice vor contribui la dezvoltarea competențelor profesionale și a serviciilor interne și externe oferite de Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești. De asemenea, instituția are obligația de a oferi condiții optime de muncă pentru a contribui la dezvoltarea personală a membrilor săi.

- b) Membrii universității le sunt solicitate dedicarea față de profesie și studiu, creativitatea și talentul, eficiența în activitățile desfășurate, precum și respectul față de instituție și membrii comunității academice.
- c) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective care contribuie la împlinirea misiunii sale instituționale. În acest scop, cultivă curiozitatea științifică și căutarea adevărului, dezvoltă programe academice la standarde înalte și acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității și dezinteresului profesional.
- d) Membrii universității au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, și se vor abține de la orice act sau fapte care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia. Membrii universității le este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care universitatea are calitatea de parte, să acorde consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Universității PETROL - GAZE din Ploiești.
- e) Cultura Universității PETROL - GAZE din Ploiești va fi cunoscută prin mediatizarea personalităților marcante care au contribuit și contribuie la afirmarea prestigiului acesteia.

2. Libertatea academică

- a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului. Obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.
- b) Membrii comunității academice nu vor ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă și economică. Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești va promova menținerea standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.
- c) Orice membru al comunității academice trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.
- d) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiului universitar și, prin aceasta, să încalce dreptul membrilor universității la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.
- e) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului și numai când există motive îndreptățite. Această regulă este valabilă de asemenea în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau dizabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc. Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să aibă grijă să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.
- f) Exercițarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă cineva.

3. Nediscriminarea și egalitatea de șanse

- a) În Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice.
- b) Membrii universității sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de favoritism și tratament discriminator. În acest scop, în Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială; informarea și consilierea profesională, dezvoltarea

profesională; evaluarea performanțelor individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta.

c) În Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este interzisă cu desăvârșire orice formă de hărțuire precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică. Sunt sancționate și comportamentele prin care membrii universității sunt supuși unor tentative de corupere sexuală.

4. Conflictul de interese

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese care ar putea să compromită, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor sale, conflicte care decurg din relații personale, din interese materiale, din colaborări exterioare sau din alte angajamente.

b) Membrii universității le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare. Trebuie evitate cazurile în care un cadru didactic își evaluează rudele de gradul I sau II, sau orice alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică. De asemenea, vor fi evitate situațiile în care persoanele care dețin roluri multiple în universitate vor lua decizii care pot deveni părtinitoare.

c) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: traficul examenelor de admitere și absolvire, solicitarea de către membrii universității de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură.

5. Onestitatea intelectuală

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este recunoscătoare față de toți membrii comunității academice care contribuie prin activitățile desfășurate la îndeplinirea misiunii sale, crearea și menținerea la nivel înalt a prestigiului acesteia. Membrii comunității academice se angajează să desfășoare activități didactice, de cercetare și manageriale, manifestându-și întreg profesionalismul, fără a se implica în activități care tulbură programul universității.

b) Instituția noastră apără dreptul la proprietate intelectuală. Membrii comunității academice care au participat la diferite stadii de cercetare vor fi menționați atunci când rezultatele cercetării devin publice, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

c) Membrii comunității academice din Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești au obligația de a cunoaște reglementările legale privind fraudă intelectuală. Astfel constituie încălcări ale eticii în domeniul cercetării toate formele de fraudă intelectuală: plagiatul, autoplagiatul, confecționarea de rezultate, înlocuirea rezultatelor cu date fictive, omisiunea recunoașterii contribuției unor terți la elaborarea unei lucrări științifice, menționarea ca autori ai unei lucrări a unor persoane care nu au contribuit semnificativ la elaborarea acesteia, obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia.

6. Respectul și toleranța

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este o instituție academică antreprenorială deschisă studiului și cercetării. În acest scop, instituția noastră respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

b) Membrii comunității academice sunt obligați să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

c) Dezbateră intelectuală în cadrul Universității PETROL - GAZE din Ploiești se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

d) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești condamnă hărțuirea indiferent de formele în care s-ar putea manifesta aceasta. Astfel hărțuirea exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare, abuzul de putere, hărțuirea sexuală sunt atent monitorizate și sever sancționate în Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești.

7. Transparența

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile care au acceptat colaborarea și publicul larg, asigurând o informare corectă.

b) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg.

c) În cazul unui sprijin material acordat de Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești sau de alte organizații, firme, persoane fizice pentru desfășurarea unor cercetări sau publicarea unor lucrări, membrii universității sunt obligați să menționeze expres acest sprijin.

d) Toate cadrele didactice, doctoranzii și personalul de conducere vor publica CV-urile profesionale pe site-ul universității.

8. Meritul

a) Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

b) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în Universitatea PETROL - GAZE din Ploiești este cea a meritului, definit de Comisia de evaluare a asigurării calității. Meritul se va stabili pe baza unor criterii clare și transparente, conform procedurii de evaluare aprobată de Senatul Universității PETROL - GAZE din Ploiești.

c) Pentru studenți meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și dizertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

d) Pentru cadre didactice și cercetători meritul se stabilește după: implicarea în dezvoltarea cunoașterii și în democratizarea societății, prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, calitatea și actualitatea cursurilor, a seminariilor/lucrărilor practice, a activității de îndrumare a studenților, calitatea publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, implicarea în dezvoltarea facultății, evaluarea făcută de către studenți, programul de studiu, rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal etc.

e) Pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ meritul se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu rezultate din fișa postului.

f) Pentru membrii structurilor de conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, aplicarea cu rigurozitate a reglementărilor legale instituționale și a normelor etice, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, subordonați, conducerea de la nivel superior etc.

9. Relațiile din interiorul comunității și cu societatea

a) Universitatea trebuie să fie un mediu academic adecvat studiului și cercetării, deschis în egală măsură tuturor membrilor comunității universitare. Mediul academic cultivă valorile raționalității și schimbului de argumente, ale autonomiei și responsabilității individuale. Păstrarea unui mediu academic adecvat presupune respect reciproc, toleranță și cooperare între toți membrii comunității.

b) Cadrele didactice demonstrează respectul pentru studenți ca indivizi și aderă la propriile roluri de formatori intelectuali și consilieri. Cadrele didactice trebuie să facă eforturi susținute pentru cultivarea unui comportament academic, să asigure evaluarea corectă a studenților, în raport cu adevăratele merite ale acestora. Profesorii trebuie să evite orice exploatare, hărțuire sau discriminare a studenților și vor proteja libertatea academică a acestora.

c) Comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc., este inacceptabil și contrar eticii comunității academice. Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

d) Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student:

- refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;
- imixtiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;
- încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și /sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
- discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- uzul poziției sau abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

e) Cadrele didactice au obligații care derivă din apartenența comună la comunitatea academică. Membrii comunității academice nu trebuie să facă discriminări sau să se hărțuiască. Între ei trebuie să se respecte și să apere libertatea academică a colegilor. În acest spirit trebuie să fie obiectivi în aprecierea profesională a colegilor și să accepte criticile justificate.

Se interzice:

- efectuarea evaluărilor competenței profesionale a unor colegi prin alte criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale;
- orice discriminare (rasă, sex, religie, origine națională etc.);
- încălcarea unor reguli de confidențialitate în relațiile cu colegii;

f) Cadrele didactice au aceleași drepturi și obligații ca și toți ceilalți cetățeni. Ei sunt liberi să-și exprime părerile și să participe la acțiunile politice ale colectivității, în calitate de persoană privată. Se interzice:

- prezentarea intenționată a părerilor personale drept puncte de vedere ale Universității PETROL - GAZE din Ploiești;
- refuzul de a participa, temporizarea sau obstrucționarea unor acțiuni umanitare necesare în situații excepționale (calamități naturale sau tehnologice, conflicte armate).

10. Conduita studenților

a) Studenții, cercetătorii și doctoranzii, au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale și de recreere cu maximum de diligență. Se sancționează prejudiciul produs cu rea intenție în decursul unei cercetări sau a activității didactice. Sunt interzise în incinta spațiilor de învățământ, căminelor, birourilor:

- distrugerea, incendierea, efectuarea unor lucrări fără autorizații sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator;
- consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- organizarea jocurilor de noroc sau/și a pariurilor;

b) În cadrul procesului formativ persoanelor menționate la punctul a) le sunt interzise:

- uzul și consultarea de materiale neautorizate sau contrare curriculei universitare;
- copiatul sub orice formă sau favorizarea acestuia;
- uzul telefoanelor mobile și a oricăror mijloace electronice în scopul fraudării examenului;
- folosirea internet-ului în scopuri improprii sau în scopul fraudării procesului de învățământ;
- falsificarea, copierea sau alterarea rezultatelor cercetării;
- solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nereale;
- fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;

- furtul de materiale academice: cărți, note de curs și/sau suportul electronic ce reproduce materialul didactic.

Art. 153. COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

1. Comisia de etică universitară reprezintă organismul instituționalizat la nivelul Universității care are drept competență urmărirea și asigurarea respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor Codului de etică și deontologie universitară.

2. Comisia de etică universitară va fi formată din 5-7 membri.

3. Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector.

4. Membrii Comisie de etică universitară vor fi aleși dintre persoanele cu prestigiu profesional și autoritate morală.

5. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

6. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care au săvârșit abateri privind activitatea didactică, cercetarea științifică și care au fost sancționate.

7. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor (cu excepția sesizărilor anonime) sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară și la diseminarea prevederilor acestuia;

c) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

d) monitorizează punerea în aplicare de către Rector a sancțiunilor pe care le-a hotărât în urma soluționării sesizărilor primite sau autosesizărilor inclusiv cele stabilite în urma contestațiilor la Consiliul Național de Etică și Management Universitar, de pe lângă MEN;

e) îndeplinește alte atribuții derivate din posibile noi reglementări naționale, în materia sa de competență.

8. Abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară săvârșite de către membrii comunității universitare, atât în universitate cât și în exteriorul acesteia, vor fi analizate și soluționate de către Comisia de etică universitară în acord cu prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară, Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară și prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011.

9. Procedura de sesizare, analiză, investigare și sancționare a abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară se va face în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară.

10. Codul de etică și deontologie universitară și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară sunt supuse aprobării Senatului Universității PETROL - GAZE din Ploiești. Toate documentele menționate vor fi mediatizate prin pagina web a Universității PETROL - GAZE din Ploiești.

Art. 154. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Codul de etică și deontologie universitară intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității PETROL - GAZE din Ploiești și publicarea lui pe site-ul universității.

2. Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta universitară.

3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Cod de etică și deontologie universitară încetează, de drept, aplicabilitatea Codului de etică aprobat de Senatul Universității PETROL - GAZE din Ploiești la data de 20.06.2006.

4. Prevederile Codului de etică și deontologie universitară, vor fi modificate și/sau actualizate ori de câte ori se impune precum și în lumina modificărilor impuse prin acte normative.

Capitolul XII. Dispoziții finale

Art. 155. Carta Universitară se adoptă de către Senat împreună cu codurile, regulamentele, procedurile și metodologiile aprobate de Senatul universitar.

Art. 156. Pe baza Cartei Universitare și ținând seama de prevederile legii, comisiile desemnate de către senatul universitar vor elabora coduri, regulamente, proceduri și metodologii care să reglementeze desfășurarea tuturor activităților din Universitate (concursuri de admitere, examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat, admiterea la doctorat și susținerea tezelor de doctorat, cercetarea științifică, ocuparea posturilor didactice și nedidactice, activitatea didactică a studenților, acordarea burselor și altor stimulente studenților, activitatea din cămine și cantină etc.), funcționarea diverselor servicii și structuri administrative ș.a.

Art. 157. Prevederile Cartei Universitare și ale codurilor, regulamentelor, procedurilor și metodologiilor se completează și se reactualizează în concordanță, cu toate reglementările noi ce decurg din Legea educației naționale, Legea cercetării științifice, alte legi, hotărâri de guvern, ordine și acte normative care privesc învățământul superior, precum și a hotărârilor Senatului, respectiv programelor comunității universitare.

Art. 158. Modificarea Cartei Universității se poate face la propunerea a cel puțin o treime din membrii Senatului sau a Consiliului de Administrație sau a unui număr de cel puțin o treime cadre didactice din universitate, iar modificările se vor adopta dacă întrunesc votul majorității simple a membrilor prezenți la ședința de Senat legal constituită.

Aprobată în ședința senatului din 29 octombrie 2015.