

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

**PLAN OPERAȚIONAL
2014**

1. În domeniul activității educaționale

- Dezvoltarea componentei evaluare studenți în cadrul Sistemului Informatic; Didactic , prin includerea componentelor cataloage și registre centralizatoare;
- Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității;
- Organizarea a două întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității;
- Plata de către universitate către CNATDU a taxei aferente susținerii tezei de abilitare pentru cadrele didactice din UPG care îndeplinesc condițiile;
- Susținerea materială (inclusiv prin atragerea de sponsorizări) a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere;
- Atragerea studenților în acțiunile de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere;
- Continuarea reorganizării DIDFR în scopul eficientizării activității acestuia în conformitate cu recomandările ARACIS;
- Creșterea gradului de utilizare a platforma de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
- Reorganizarea activității Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din perspectiva gestionării riguroase a proceselor specifice în vederea reevaluării de către ARACIS;
- Derularea a cel puțin unui program postuniversitar de formare continuă;
- Editarea a cel puțin 20 suporturi de curs, dintre care cel puțin 10 pentru nivelul masterat.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

- Suma propusă a fi încasate în anul 2014 din contracte de cercetare – 3000000 lei;
- Propuneri proiecte de cercetare în competițiile naționale: 50. S-au luat în considerare Programul PNCDI și competițiile CNCS;
- Contracte de cercetare cu companii din țară: 40;
- Propuneri proiecte de cercetare internațională: min. 3 proiecte tip FP7;
- Articole publicate în reviste cotate ISI: 60;
- Articole publicate indexate în baze de date internaționale: 140;
- Articole publicate în volumele unor conferințe internaționale: 60;
- Se va acorda atenție publicării în reviste cotate ISI clasificate de UEFISCDI în zonele roșie și galbenă;
- Cărți publicate în edituri românești: 45;
- Cărți publicate în edituri din străinătate: 5;

- Brevete sub protecție: Finanțarea prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetele de invenție – titular UPG Ploiești – 6 brevete;
- Participarea cu propuneri și câștigarea de contracte finanțate din fonduri structurale pentru cercetători salariați din programe de cercetare postdoctorale: un proiect;
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate: se vor aloca 60000 Euro pentru abonamentul pe 2014 realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI;
- Plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI: au fost alocați 5000 Euro;
- Promovarea revistelor UPG Ploiești în baza de date Thomson Reuters: se va intensifica activitatea pentru indexarea unei reviste;
- Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării: realizarea platformei informatice pentru evidența activității de cercetare;
- Organizarea de manifestări științifice: 6;
- Regia la contractele de cercetare va fi menținută la același nivel, pentru ca sumele încasate din contracte să fie cheltuite în cea mai mare parte în folosul colectivelor care lucrează la contracte;
- Redimensionarea unor indicatori din metodologia de normare a activității de cercetare;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate în ceea ce privește dotarea laboratoarelor cu aparatura de cercetare/investigare/testare, care să fie utilizată efectiv și eficient atât în activitatea de cercetare, cât și în cea didactică;
- Asigurarea consumabilelor uzuale de laborator necesare desfășurării activității curente;
- Promovarea/mediatizarea activității de cercetare, consultanță și testare a Universității, pe pagina de web a UPG.

3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate (minim 3 acorduri în 2014);
- Asigurarea implementării cu succes a *Programului ERASMUS* în UPG;
- Diseminarea mai eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră;
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți (minim 3 acorduri în 2014);
- Integrarea ofertelor AUF în activitatea științifică a universității;
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale de profil;

- Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate (minim 3 schimburi în 2014);
- Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării;
- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limbi străine, obiecte personalizate etc.;
- Interviuri (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar (minim 3 interviuri în 2014);
- Popularizarea rezultatelor meritorii ale studenților UPG pe linie didactică, științifică, sportivă sau culturală;
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate (minim 2 conferințe în 2014);
- Colaborarea cu personalități marcante în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante (minim 1 titlu în 2014);
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate în cadrul acțiunii *Caravana admiterii*;
- Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova în cadrul programului școlar special *Școala altfel*;
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG;
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Întărirea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (manifestări comemorative, conferințe, sprijin în organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice etc.);
- Stabilirea unui portofoliu de teme pentru lucrări de licență și de disertație, în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic;
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților;
- Organizarea la sediul UPG a unor *Târguri de joburi*.

4.În domeniul activității de resurse umane

- Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;
- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară;
- Folosirea salariilor diferențiate și altor modalități de premiere pentru a stimula persoanele care contribuie la promovarea prestigiului și imaginii universității;
- Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor didactice de către studenți, prin aplicarea procedurilor și metodologiilor aprobate de Senatul Universității.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității;
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității;
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitări la spații de învățământ și cămine, însemnând consolidări și modernizări pentru aducerea construcțiilor la parametri optimi de funcționare (**conform anexei 2**);
- Reparații capitale și reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale (**conform anexei 2**);
- Recondiționarea instalațiilor din universitate(electrică, termică, apă) pentru limitarea numărului avariilor, a pierderilor ;
- Utilizarea eficientă a dotărilor universității (cantină, cămine, spații închiriate);
- Reducerea consumurilor energetice aferente bazei materiale de învățământ și de cazare;
- Planificarea transparentă a proiectelor de investiții;
- Creșterea valorii veniturilor proprii ale universității provenind din: taxe de studii, contracte de cercetare și parteneriate, închirieri de spații, donații, sponsorizări etc.;

- Reducerea cheltuielilor universității prin: scăderea cheltuielilor cu utilitățile (gaze, apă, energie electrică), reducerea altor cheltuieli materiale, administrarea eficientă a fondului de salarii;
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.

6. În domeniul activităților social-culturale și sportive

- Actualizarea și completarea *Procedurii privind cazarea studenților în cămine* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;
- Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale;
- Modificarea și completarea *Procedurii privind acordarea burselor în UPG* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea activă a organizațiilor studențești în acordarea burselor, premiilor și reducerilor de taxe;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, educative non-formale sportive etc.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială ;
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale și culturale artistice organizate de către studenți;
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Implementarea și derularea proiectului „Univercity Festival - Zilele Universitare Europene” ediția 2014. Parteneri: Casa de Cultură a Studenților Ploiești, Primăria Municipiului Ploiești, Consiliul Județean Prahova;
- Obținerea unor facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional;
- Creșterea gradului de implicare al studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;

- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de departament, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.N. și F.S.U. (număr manifestări sportive programate);
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și resurse umane în vederea unei bune organizări și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Creșterea gradului de utilizare a Sistemului Informatic Didactic (SID);
- Continuarea modernizării Nodului Central al Rețelei de Date a Universității în vederea transformării acestuia în Centru Primar de Date, organizat pe principiile unui Data Center;
- Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar bazată pe un grup energetic autonom;
- Realizarea primei etape aferente Centrului de Date Secundar cu capacități de back-up (salvare) și load balancing (rezervă dinamică) pentru Centrul de Date Primar al Universității;
- Identificarea cerințelor pentru sistemul de securitate a Rețelei de Date a Universității în concordanță cu standardele în domeniu;
- Modernizarea aplicației de poștă electronică a universității prin achiziționarea unui server, precum și prin utilizarea unei aplicații(server de email) mai moderne.

Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul operațional

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. În domeniul activității educaționale		
1.1 Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității	minim 5 angajări	Consiliul de Administrație
1.2 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	minim 2 întâlniri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
1.3 Derularea unor programe postuniversitare de formare continuă	minim 1 program	Prorector Programe de studii și managementul calității
1.4 Editarea de suporturi de curs pentru licență și masterat	Minim 20 suporturi de curs din care 10 pentru master	Prorector Programe de studii și managementul calității
2. În domeniul activității de cercetare științifică		
2.1 Venituri obținute din contracte de cercetare	minim 3.000.000 lei	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.2 Propuneri proiecte de cercetare în competițiile naționale, inclusiv Programul PNCDI și competițiile CNCS	minim 50 propuneri	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.3 Realizarea de contracte de cercetare cu companii din țară	40 contracte	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.4 Propuneri proiecte de cercetare internațională	minim 3 proiecte tip FP7	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI	minim 60 articole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	minim 140 articole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	minim 60 articole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.8 Cărți publicate la edituri românești	minim 45 cărți	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
2.9 Cărți publicate la edituri din străinătate	minim 5 cărți	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.10 Realizare de brevete sub protecție (finanțare prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție – titular UPG Ploiești)	minim 6 brevete	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.11 Alocare sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate (abonament realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI)	60.000 Euro	Consiliul de Administrație
2.12 Alocare sume pentru plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI	5.000 Euro	Consiliul de Administrație
2.13 Organizarea de manifestări științifice	6 manifestări	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic		
3.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	minim 3 acorduri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți	minim 3 acorduri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	minim 3 schimburi	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.4 Interviu (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar	minim 3 interviuri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
3.5 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	minim 1 titlu	Consiliul de Administrație
3.6 Organizarea la sediul UPG a unor <i>Târguri de joburi</i>	minim 1 târg	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
4. În domeniul activității de resurse umane		
4.1 Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare	minim 10 promovări	Consiliul de Administrație Decanate
4.2 Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	minim 2 angajări	Consiliul de Administrație Decanate
4.3 Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității	minim 2 cursuri	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane
4.4 Susținerea promovării pe posturi superioare a personalului nedidactic	minim 10 promovări	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane Șef serviciu Personal- Salarizare
4.5 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	minim 2 întâlniri	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare		
5.1 Realizarea obiectivelor prevăzute în anexa 2	conform anexei 2	Direcția General- Administrativă Șef Serviciu Tehnic
5.2 Reducerea consumurilor energetice (în unități fizice) aferente bazei materiale de învățământ și de cazare	minim 5% din nivelul anului 2013, la energie electrică, gaze și apă	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic
5.3 Creșterea valorii veniturilor proprii ale universității provenind din: taxe de studii, contracte de cercetare și parteneriate, închirieri de spații, donații, sponsorizări etc.	minim 5% față de anul 2013	Consiliul de Administrație

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
6. În domeniul activităților social-culturale și sportive		
6.1 Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	minim 90% din solicitări	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane Șef serviciu Social
6.2 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	minim 50% din solicitări	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane Șef serviciu Social
6.3 Acordarea de reduceri la taxa de studii, studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Prorector Activitate administrativă, socială și resurse umane
6.4 Realizarea unor proiecte cultural - artistice pentru studenți	minim 2 proiecte	Director Casa de Cultură a Studenților
6.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	minim 2 proiecte	Director Casa de Cultură a Studenților
6.6 Organizarea și promovarea de manifestări sportive pentru studenți	minim 2 manifestări	Director Departament Activități Motrice
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă		
7.1 Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar al universității	1 grup energetic autonom	Consiliul de Administrație

Obiective și acțiuni privind baza materială

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finanțare (mii lei)	Responsabilități	Termen
REABILITARI – PROPUNERI TRANSMISE LA MECTS (pt. 2014)					
Corp K - Casa de Cultură a Studenților	Consolidare	2.200,00	1.900,00 buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	2014
Laboratoare, Săli de curs, Săli de seminarii	Reabilitare spații de învățământ	2.000,00	1.700,00 buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2014
Corp C – Laboratoare Grele – instalații electrice	Reabilitare	900,00	700,00 buget 200,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2014
Reabilitări fațade clădiri Spații de învățământ	Reabilitare	buget DGA 1.400,00	1.200,00 200,00 venituri proprii	Serviciul Tehnic	2014
Corp K – Casa de Cultură a Studenților	Reabilitare	2.800,00	2.500,00 Buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	2014
Corp K – Casa de Cultura a Studenților Instalații electrice	Instalații electrice	600,00	450,00 buget 150,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	2014
Reabilitare Cămin studentesc nr. 1	Reabilitare	1700,00	1500,00 buget 200,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2014

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finanțare (mii lei)	Responsabilități	Termen
REPARAȚII, IGIENIZĂRI (pentru 2014)					
Centrale termice	Servicii-întreținere	50,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Centrale termice	Reparații diverse	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Alimentare cu agent termic Corp G	Reparații conducte	100,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	mai-sept. 2014
Alimentare cu agent termic Corp H, Corp I	Reparații conducte	93,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	mai-sept. 2014
Lucrări hidroizolare Amfiteatre IP1, Ip2, Ip3,Ip4	Reparații hidroizolații	58,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Igienizare cămine (cămin nr.1,2,3,4,5,6,7)- parțial	Igienizări	250,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	iul.-sep. 2014
Lucrări hidroizolare At Școală parțial	Reparații hidroizolații	30,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări hidroizolare Aula	Reparații hidroizolații	35,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări hidroizolare cămin 2	Reparații hidroizolații	65,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări hidroizolare Corp C hol1.2.3 și de legătura între B și C	Reparații hidroizolații	65,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări hidroizolare CT 1 și CT 2	Reparații hidroizolații	40,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări hidroizolare Sala Sport	Reparații hidroizolații	40,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	apr.-oct. 2014
Lucrări de rețea	Lucrări	25,00	venituri Proprii	DTIC Serviciul Tehnic	2014
Reparații (infiltrații) băi cămine	Reparații	15,00	venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2014
Igienizări cantină	Igienizări	20,00	venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2014
Igienizare /reparații spălătorie	Igienizări	20,00	venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2014

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finanțare (mii lei)	Responsabilități	Termen
SERVICII					
Dezinsecție – deratizare	Servicii	79,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Salubritate	Servicii	62,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Mentenanță DTIC	Servicii	66,00	venituri proprii	DTIC Serviciul Tehnic	permanent
Mentenanță ECO-SID	Servicii	70,00	venituri proprii	DTIC Serviciul Tehnic	permanent
Cotizație ANELIS	Servicii	125,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Acreditări (servicii de învățământ)	Servicii	70,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Verificat prize de pământ	Servicii	60,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Lifturi	Servicii	15,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
PSI	Servicii	15,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Copiatoare	Servicii	30,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Telefonie fixă - abonament	Servicii	24,00	venituri proprii	DGA Serviciul Social	permanent
Telefonie mobilă - abonament	Servicii	34,00	venituri proprii	DGA Serviciul Social	permanent

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finanțare (mii lei)	Responsabilități	Termen
Internet - abonament	Servicii	24,00	venituri proprii	DGA DTIC Serviciul Tehnic	permanent
Apa - furnizare	Servicii	900,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Gaze naturale - furnizare	Servicii	750,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Energie electrică - furnizare	Servicii	1.200,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Aer condiționat	Servicii	80,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Transport - casierie	Servicii	30,00	venituri proprii	DGA Contabil Sef Serviciul Tehnic	permanent
Medicina muncii	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic Serviciul Social	permanent
Colectare transport și neutralizare deșeuri chimice	Servicii	120,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent

ALTE ACȚIUNI

Raționalizarea consumurilor și eliminarea pierderilor în spațiile universității	Recondiționarea instalațiilor, identificarea marilor consumatori și contorizarea acestora			DGA Șef serviciu tehnic	Decembrie 2014
Finalizarea situației privind patrimoniul UPG	Inventarierea tuturor spațiilor universității și intabularea imobilului Corp J			DGA Șef birou patrimoniu	Decembrie 2014

NOTA: In planul operațional sunt trecute numai activitățile care presupun cheltuieli cu valori și responsabilități mari. Pe lângă acestea sunt bineînțeles și o multitudine de alte activități care presupun cheltuieli și responsabilități pe parcursul anului. Referitor la reabilitări, acestea vor fi demarate după alocarea fondurilor solicitate de la buget.

In Programul anual al achizițiilor pentru anul 2014, nu sunt incluse lucrările care au ca sursă de finanțare bugetul Ministerului Educației nefiind alocate fonduri.