

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI



PLAN OPERAȚIONAL

2024

Cuprins

1. Activități în domeniul activității educaționale	3
2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică	4
3. Activități în domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic	5
4. Activități în domeniul activității de resurse umane	6
5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare	7
6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra-curriculare și de antreprenorial	7
7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă	9
8. Activități în domeniul managementului calității	9
Obiectivele, activitățile și indicatorii asociați Planului Operațional 2024.....	10
1. Domeniul educațional.....	10
2. Domeniul cercetării științifice.....	11
3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic.....	13
4. Domeniul activității de resurse umane.....	16
5. Domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra-curriculare și de antreprenorial.....	17
6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale	18
7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă.....	19
8. Domeniul managementului calității.....	20

Consiliul de Administrație al Universității Petrol- Gaze Ploiești propune cadrelor didactice și personalului tehnic și auxiliar al universității realizarea în anul 2024 a următoarelor activități:

1. Activități în domeniul activității educaționale

- Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare.
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2024/2025.
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoile studenților.
- Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor predate în cadrul celor cinci facultăți ale universității și corelarea conținuturilor acestora cu cele ale unor discipline similare predate facultăți de același profil, din spațiul național și european.
- Acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare a activităților desfășurate de cadrele didactice, la nivelul tuturor departamentelor din universitate. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni periodice de evaluare a condițiilor de studiu și de cazare ale studenților. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Implementarea mecanismului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni de verificare anti plagiat a lucrărilor de licență și de disertație ale studenților. Verificările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, cu aprobarea ME, pentru consolidarea corpului didactic al Universității.
- Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați.
- Atragerea de granturi doctorale anuale.
- Organizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice.
- Extinderea activităților didactice desfășurate pe platformele electronice atât în ceea ce privește prezentarea informațiilor de curs /seminar / proiect dar și testarea studenților, transmiterea și verificarea temelor de casă, consultațiile pentru studenți și examinarea studenților.
- Dezvoltarea programelor de master / licență în limba engleză, pentru fiecare domeniu de studii.
- Susținerea activităților didactice în limba engleză la o disciplină, în fiecare an de studii de licență, pentru studenții facultăților de inginerie.

- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu instituții din învățământul preuniversitar, cu alte universități din țară și din străinătate.
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară.
- Promovarea și susținerea demersurilor de atragere a unor specialiști din mediul economic la anumite activități didactice și de cercetare din universitate.
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale.
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale.
- Publicarea de cărți la edituri românești și din străinătate.
- Prezentarea unor rezultate ale lucrărilor de cercetare, trimestrial în ședințele departamentelor universității.
- Sprijinirea organizării de conferințe științifice în cadrul facultăților și universității.
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG Ploiești.
- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG Ploiești.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin resursele electronice disponibile prin proiectul AnelisPlus, alocând sumelor necesare plății abonamentelor realizate.
- Asigurarea accesului la baza de date electronică, CEEOL Central and Eastern European Online Library.
- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters.
- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți.
- Organizarea de conferințe științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și din străinătate.
- Achiziționarea mijloacelor suport pentru activitatea de cercetare în anul 2024 și anume: aparatura necesară pentru cercetarea științifică, programe de calcul, plata abonamentelor la bazele de date cu literatura științifică, achiziționarea de publicații, reparații la dotările existente, achitarea unor taxe de certificare a programelor de cercetare, contribuții la plata brevetelor asociate universității, plata taxelor pentru asociațiile profesionale la care universitatea este membru. Se are în vedere la realizarea

cheltuielilor pentru mijloacele suport pe principiul interesului comun, conform căruia achizițiile să reprezinte un produs care poate fi utilizat de toată comunitatea academică din universitatea noastră sau cel puțin din cadrul unei facultăți.

- Suport pentru achitarea taxei de publicare a articolelor din zoon roșie pe anul 2024.
- Sporuri salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare și anume: Premiarea articolelor ISI din zonele zona roșie, galbenă și gri corespunzătoare anului 2024 conform raportării către CNFIS a datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor clasei IC2.
- Premiarea contractelor de cercetare și de prestări servicii corespunzătoare anului 2024.
- Premiarea cărților / capitolelor de carte publicate în edituri recunoscute din străinătate.

3. Activități în domeniul relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic

- Susținerea acțiunilor pe care cadrele didactice le întreprind pe plan local, la nivelul județului, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare în domeniul cercetării, pentru a previziona necesarul de locuri de muncă destinate absolvenților universității noastre etc.
- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale, foruri științifice din străinătate, asociații internaționale universitare.
- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți.
- Popularizarea eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră.
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională.
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate.
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților din UPG.
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate.
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG.
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală.
- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor și colegiilor din județul Prahova și în orașe din județele învecinate.

- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG în cadrul programului *Săptămâna altfel*.
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG.
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber.
- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării.
- Continuarea acțiunilor de creștere a vizibilității universității, respectiv a facultăților, printr-o politică activă și anume: materiale promoționale cu însemnele distincte ale facultăților și universității, pliante complexe care să conțină oferta educațională și oferta socială, posibile locuri de muncă, absolvenți de succes etc., folosirea mijloacelor mass-media din zonele de interes. Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar.
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul social economic și cultural.
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale, Camera de Comerț și Industrie Prahova și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților.
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri și ai AJOFM Prahova.
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte.
- Organizarea la sediul UPG a *Târgului de joburi*.

4. Activități în domeniul resurselor umane

- Promovarea unui învățământ centrat pe student, în care studentul este și partener în procesul de învățământ.
- Dezvoltarea activităților aplicative în defavoarea prezentării unilaterale a unui șir cunoștințe. Creșterea ponderii examenelor orale care au un important rol formativ pentru studenți.
- Stimularea activității cercurilor științifice studențești și susținerea participării studenților la manifestările științifice studențești organizate în alte centre universitare, prin asigurarea resurselor financiare necesare deplasării. Recompensarea celor mai bune lucrări printr-o bonificație la nota lucrării de licență / disertație și prin acordare de premii.
- Susținerea asociațiilor studențești pentru diferite acțiuni culturale organizate în campusul universitar, prin atragerea sprijinului de la diferite organizații și fundații.

- Utilizarea resurselor generate de proiectele FDI la dezvoltarea competențelor studenților din universitate
- Facilitarea accesului studenților la bibliotecile electronice naționale și internaționale.
- Atragerea de lucrări de cercetare, proiectare și prestări servicii de la agenții economici, care să fie executate de studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.
- Angajarea doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară.
- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent.
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității.
- Organizarea unor cursuri de instruire tehnică, necesare exploatării aparaturii de laborator și de cercetare achiziționată în ultima perioadă și care se va achiziționa în continuare.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității.
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul universității.
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității.
- Realizarea de reparații curente la clădirile universității în vederea asigurării funcționării în condiții normale.
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametri nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor.
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări).
- Explorarea posibilităților de a închiria spațiile excedentare din universitate.
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale.
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții.
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea serviciilor auxiliare ale

universității: contabilitate, personal, salarizare, achiziții, social , bibliotecă cu mobilier și tehnică de calcul în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională și susținerea acestora prin cofinanțare din partea UPG Ploiești.

- Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității.
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.

6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenoriat

- Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS). Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.
- Satisfacerea în totalitate a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine.
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine, în activitățile extra curriculare și în orice altă activitate relevantă pentru studenți.
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse și acordare de reduceri / gratuitate la cazarea în cămin.
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Colaborarea activă cu Casa de cultură a studenților, cu liceele și organizațiile culturale partenere: Muzeul Petrolului, Muzeul de Artă Teatrul Municipal, Filarmonica, Muzeul de istorie, pentru promovarea unor evenimente culturale și științifice.
- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a burselor și a reducerilor de taxe.
- Implicarea Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră - CCOC în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială.
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți.
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale.
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional.
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor

didactice în activitățile educaționale non formale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său.

- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de ME și FSU.
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia.
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a rețelei informatice a universității.
- Analiza Sistemului Informatic Integrat al UPG și eficientizarea funcționării acestuia.
- Asigurarea unui modul de întrebări și răspunsuri pe platforma admiterii realizate cu ajutorul resurselor proprii ale universității profesori și studenți.
- Modernizarea modului de prezentare a sistemului informatic dedicat admiterii on-line.
- Achitarea abonamentului ANELIS asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică de actualitate.
- Achitarea abonamentului CEEOL asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică în domeniul științelor umaniste.
- Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat

8. Activități în domeniul managementului calității

- Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015.
- Conștientizarea tuturor șefilor entităților din cadrul UPG în vederea elaborării la timp a informațiilor documentate solicitate de Comisia de monitorizare, conform cadrului legal (registrul de riscuri, chestionare de identificare a funcțiilor sensibile, lista funcțiilor sensibile la nivelul fiecărei entități, planul de măsuri pentru tratarea riscurilor, chestionarele de autoevaluare etc.).
- Analizarea periodică a documentelor, care reglementează procesele / activitățile specifice fiecărei entități, în vederea actualizării / elaborării de regulamente / metodologii / proceduri, în conformitate cu cerințele legale / reglementate / obligații de conformare.
- Revizuirea riscurilor și măsurilor stabilite pentru tratarea acestora.



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag. 1/12

Data 06.12.2023

Ediția/Revizia 1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
1. Domeniul educațional							
1	Evaluarea periodică a programelor de studii care au termen scadent în anul 2023 – 2024	1.1 Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea periodică a programelor de studii, actualizate pentru anul universitar 2023-2024. Respectarea etapelor/ termenelor pentru evaluarea periodică a programelor de studii, conform procedurilor ARACIS,	La termenul scadent al fiecărui program de studii, conform planificării	Prorector programe de studii și activitatea de cercetare. Decani. Directori de departamente.	RF – Valoare contracte RU – Colectiv coordonare programe de studii Infrastructura: disponibilă la nivelul departamentelor	Încredere pentru fiecare program de studii evaluat	Sedințe CA Sedințe CEACU Sedințe CADMC Audit intern AEM
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.1 Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2024	Septembrie 2024	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Decani.	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) 100% din locurile finanțate de la buget; B) 30 % locuri cu taxă.	Sedințe CA Sedințe CADMC Audit intern AEM
		2.2 Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	Octombrie 2024	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani, Directori de departamente	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) 5 programe B) Procentul de absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare: a) licență 50%; b) master 70%	Sedințe CA Sedințe CMARPI Sedințe CADMC Audit intern AEM
		2.3 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Anual	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Prorector programe de studii și activitatea de cercetare.	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG (săli, videoproiectoare, laboratoare)	Procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat – 30%	Sedințe CADMC Audit intern AEM
		2.4 Dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă	Anual	Director DIDFR	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG	Acoperirea 100 % cu materiale didactice a disciplinelor	Sedințe CADMC Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	2/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.5 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Semestrial	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Decani.	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	1 întâlnire pe fiecare semestru la fiecare facultate	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.6 Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați	Sept. 2024	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Suținerea unui număr minim de 2 teze de abilitare	Certificate de abilitare Audit
		2.7 Atragerea de granturi doctorale anuale	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu și fără frecvență bugetați – 10	Alocare MEN Audit intern
		2.8 Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director DIDFR	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	30 cursuri/suporturi de curs noi dsu revizuite	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
2. Domeniul cercetării științifice							
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.1 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	5 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.2 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	3 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.3 Încheierea de contracte de cercetare	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Decani, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	8 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	3/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.4 Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Decani, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG,	20 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Director Consiliu Studii Universitare de Doctorat	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Numărul articolelor publicate în reviste din zonele: a) roșie – 25 articole; b) galbenă-30 articole; c) gri – 25 articole; d) altele – 20 articole.	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Director Consiliu Studii Universitare de Doctorat	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate, indexate în baze de date internaționale – 120	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Director Consiliu Studii Universitare de Doctorat, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale – 15	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.8 Cărți publicate la edituri românești	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate la edituri românești – 50	Ședințe CSS Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	4/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.9 Cărți publicate la edituri din străinătate	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate integral în edituri din străinătate: 7 cărți	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.10 Capitole publicate la edituri din străinătate	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de capitole (în cărți) în edituri din străinătate: 30 capitole	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.11 Realizare de brevete sub protecție	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cereri de brevete sub protecție – titular UPG: 6	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.12 Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	Anual	Consiliul de Administrație	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG	35.000 Euro	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		3.13 Organizarea de manifestări științifice	Anual	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director Departament de Cercetare, Decani	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi, studenți Infrastructura – dotare UPG	20 manifestări	Ședințe CSS Audit intern AEM
3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic							
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Anual	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale, Director Departament de Relații Internaționale, Decani	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 10 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024

Pag./Total pag.	5/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.2 Realizarea/actualizarea/reevaluarea de noi acorduri sau aflate în derulare Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Anual	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale, Director Departament Relații Internaționale, Decani	RF – Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 10 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țara și străinătate	Anual	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale, Director Departament Relații Internaționale, Decani	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 schimburi	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.4 Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țara sau străinătate și cu reprezentanții ambasadelor cu reprezentanță în România	Anual	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale, Director Departament Relații Internaționale, Decani	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 4 întâlniri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.5.Susținerea mobilităților studenților cu un grant separat de transport cumulat cu grantul de studiu/ Mărirea grantului pentru transport cadre didactice	Anual	Director Departament Relații Internaționale	RF – Venituri proprii –Program Erasmus+ Departament Relații Internaționale	Minimum 10 mobilități	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.6 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Anual	Consiliul de Administrație. Președinte Senat	RF – Venituri proprii Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	1 titlu	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	6/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.7 Organizarea de evenimente specifice programului Erasmus	Anual	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale , Decani, Director Departament Relații Internaționale	RF – Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	2 evenimente	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM
		4.8 Participarea / Organizarea de târguri educaționale (fizic și online), la nivel național și internațional	Anual	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 3 târguri	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM
		4.9 Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Anual	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor, Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 workshop-uri	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.10 Organizarea lansărilor de carte	Anual	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 eveniment	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.11 Continuarea proiectului EEA and Norway Grants from Innovation Norway Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG campus Ploiesti	Conform cu planificarea	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor internaționale, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii ale proiectului RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Realizarea 100% a activităților propuse pentru anul 2024	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	7/12
Data	0.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
4. Domeniul activității de resurse umane							
5	Asigurarea ocupării posturilor vacante (cadre didactice, doctoranzi, personal didactic auxiliar și nedidactic) și perfecționarea și instruirea acestora în vederea creerii competențelor	5.1 Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	Anual	Consiliul de Administrație Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	2 angajări	Ședințe CA Ședințe CSUD Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		5.2 Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent	Anual	Consiliul de Administrație, Decani	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	1 angajare	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		5.3 Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii, RU – Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Infrastructură – dotare UPG	2 cursuri	Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		5.4 Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Director General Administrativ, Șef SRUSI	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	4 angajări	Ședințe CA, DGA, CBFAD, Audit intern, AEM
		5.6 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii, RU – reprezentanți sindicate, Infrastructură – dotare UPG	2 întâlniri	Ședințe CA, CBFAD
		5.7 Creșteri salariale pentru personalul didactic auxiliar pentru performanțele profesionale deosebite	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii, RU – personal didactic auxiliar, Infrastructură – dotare UPG	5 sporuri salariale	Ședințe CA, CBFAD
		5.8 Instruiri privind respectarea cerințelor legale a personalului din cadrul DGA	Anual	Director General Administrativ, Șefi de serviciu/birou	RF – Venituri proprii, RU – personal DGA, Infrastructură – dotare UPG	Cuantum amenzi „0” pentru fiecare monitorizare	Ședințe CA, Ședințe DGA



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	8/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare							
6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.1 Continuarea / finalizarea proiectelor POR	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări, fonduri proiecte RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.2 Lucrări de reparații la instalații	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Intervenții la instalații în situații de avarie – minimum 80% din avariile raportate	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.3 Modernizări	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 50 % din lucrările propuse pentru care au existat fonduri	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.4 Lucrări de igienizare	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Căminele studentești și cantina: 25 % din total spații	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.5 Reabilitări: canalizare, hidroizolații, bai cămine, fațadă cămine, cazane CT2, stație pompe reziduale, corp I., amfiteatre, punct trafo corp C	Anual	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 50% din lucrările planificate	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.6 Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Creșterea încasărilor din taxe de parcare și alte venituri – minimum 5 % față de nivelul anului 2023	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.7 Asigurarea de resurse financiare suplimentare prin atragere de doctoranzi plătitori taxe	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu taxă (români și străini) – 5	Audit intern AEM



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	9/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
6. Domeniul activităților de antreprenoriat, extra-curriculare, sociale, culturale							
7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.1 Satisfacerea a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Șef serviciu Social	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Gradul de asigurare a solicitărilor de cazare în cămine: 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.2 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Șef serviciu Social	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 30% din solicitările eligibile	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.3 Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.4 Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social, Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA)	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.6 Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Anual	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 4 doctoranzi	Ședințe CA Ședințe CBFAD



**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag.	10/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.7 Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	Anual	Decan Facultatea de Științe Economice, Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF - Venituri proprii proiectului, sponsorizări RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	1 proiect	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.8 Organizarea de acțiuni ale Societății Antreprenoriale Studențești	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	100% din acțiunile cuprinse în programul anual de activități realizate	Ședințe CA Ședințe CAS AEM
		7.9 Implementarea activităților / proiectelor extracurriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane și parteneriat cu mediul economico-social , Decani facultăți	RF – Venituri finanțare MEN RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructură – dotare UPG	Minimum 6 activități/proiecte în funcție de finanțarea primită	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă							
8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.1 Modificarea formei de prezentare a sistemului informatic de admitere on-line	Mai 2024	Consiliul de Administrație, BTIC	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC Infrastructură – dotare UPG	Prezentarea paginii de admitere 2024 într-o formă nouă atrăgătoare pentru candidați	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.2 Realizarea unui suport informatic întrebări – răspunsuri pentru platforma de admitere a universității 2024	Mai 2024	BTIC, Departamentul iTIMF, Departamentul ACE, Departamentul CIEFC, studenți	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	1 suport	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.3 Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat	Anual	Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	A. Realizare evaluări on-line pentru cadrele didactice (100%), B. Verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat al universității (30 %)	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM



PLANUL OPERAȚIONAL 2024

Cod document OB 2024

OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024

Pag./Total pag.	11/12
Data	06.12.2023
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.4 Continuarea programului de realizarea a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Decembrie 2024	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	Minimum 230 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2023	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.5 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Participare a 10 % din personal la minimum 1 curs de perfecționare /1 schimb de bune practici	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
		8.6 Realizarea de noi parteneriate pentru schimbul de documente	Anual	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	1 partener	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
8. Domeniul managementului calității							
9	Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	9.1 Revizuirea/elaborarea de documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile	Anual	Rector, Consiliu de Administrație Șef Serviciu Managementul Calității	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Revizuirea/actualizarea PO în vigoare – 10 PO B) Elaborarea PO identificate ca fiind obligatorii – 6 PO	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		9.2 Efectuarea de audituri interne	Conform Program de audit intern	CEACU Șef Serviciu Managementul Calității Decani facultăți	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Rezolvarea 100% a neconformităților înregistrate la auditurile anterioare B) Numărul de neconformități înregistrate la auditurile realizate - 0	Program audit intern AEM
		9.3 Efectuarea AEM	Conform planificării	Rector	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport AEM	

**PLANUL OPERAȚIONAL 2024**

Cod document OB 2024

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2024**

Pag./Total pag. 12/12

Data 06.12.2023

Ediția/Revizia 1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	Resurse	Indicator de rezultat	Criterii de monitorizare
9	Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	9.4 Raport Comisie de Evaluare a Calității Academice Universitate (CEACU)	Conform planificării	Rector, CEACU	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport CEACU	
		9.5 Audit de supraveghere AEROQ conform contract	Conform contract	Rector	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Numărul de neconformități înregistrate la auditul de supraveghere : 0 B) Numărul maxim de observații înregistrate la auditul de supraveghere: 2	Raport audit de supraveghere an II

***Abrevieri:** CA – Consiliul de Administrație; AEM – Analiza Efectuată de Management; RF - Resurse financiare; SRUSI – Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Informațizare;

DGA – Direcția General Administrativă;

Comisii Senat Universitar: CADMC – Comisia pentru Activitate Didactică și Managementul Calității; CRI – Comisia pentru Relații Internaționale; CSS - Comisia pentru cercetare științifică; CBFAD - Comisia pentru buget - finanțe și activități administrative; CAS - Comisia pentru activități studențești; CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Aprobat
Rector
Conf.univ.dr.ing. Alin DINIȚĂ

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești din data de 06.12.2023

Aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 06.02.2024