



UPG

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești



PLAN OPERATIONAL

2025



În contextul anului 2025, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își reafirmă angajamentul de a rămâne un lider în educația și cercetarea din domeniul ingineriei energetice. Acest plan operațional are rolul de a îmbunătăți eficiența academică și de a răspunde provocărilor actuale și viitoare, într-un peisaj educațional în continuă evoluție.

Scopul nostru este de a construi un mediu educațional inovator, care să pregătească studenții pentru a face față noilor cerințe ale pieței muncii în sectorul energetic. În anul 2025, ne propunem să colaborăm mai strâns cu industria și să dezvoltăm parteneriate strategice, astfel încât programele noastre să fie aliniate cu nevoile actuale și viitoare ale sectorului.

De asemenea, planul operațional subliniază importanța cercetării destinate soluționării problemelor globale legate de energia sustenabilă și de mediu. Încurajând implicarea activă a studenților în proiecte de cercetare și dezvoltare, dorim să contribuim la formarea unei generații de specialiști capabili să inoveze și să transforme domeniul energetic.

Prin urmarea acestui plan, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aspiră nu doar la excelență academică, ci și la o responsabilitate socială care să reflecte valorile noastre fundamentale.

Rector
Conf. uni. dr. ing. Alin DINIȚĂ

Obiective principale

1. Îmbunătățirea Calității Educației:

Revizuirea și modernizarea curriculumului academic pentru a include concepte și tehnologii emergente în domeniul energiei. Implementarea unor metode de predare inovative, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale.

2. Dezvoltarea Cercetării Aplicate:

Sprrijinirea proiectelor de cercetare de impact în domeniul energetic-petrolier și al sustenabilității. Crearea de parteneriate cu industrie și instituții de cercetare pentru abordarea provocărilor globale.

3. Creșterea Implicării Studenților:

Promovarea programelor de internship și practică pentru studenți în companii din domeniul energetic. Încurajarea participării studenților în activități extracurriculare și organizații studentești.

4. Internaționalizarea Universității:

Stabilirea de parteneriate cu universități internaționale pentru schimburi de studenți și cadre didactice. Participarea la proiecte internaționale de cercetare și educație.

5. Dezvoltarea Infrastructurii Educaționale:

Modernizarea laboratoarelor și a facilităților de cercetare pentru a asigura un mediu propice învățării și inovației. Investiții în infrastructura IT pentru a susține predarea online și resursele educaționale.

6. Responsabilitate Socială și Sustenabilitate:

Implementarea unor inițiative ecologice în campus, inclusiv eficiență energetică și gestionarea resurselor. Organizarea de campanii educative privind sustenabilitatea în comunitate.

7. Dezvoltarea Personalului Academic:

Oferirea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice pentru a le sprijini în adoptarea celor mai noi metode de predare și cercetare. Atracția de profesori de renume din industrie și cercetare pentru a îmbogăți experiența educațională.



Cuprins

1. Activități în domeniul activității educaționale.....	5
2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică.....	6
3. Activități în domeniul relațiilor internaționale și cu mediul social și economic	7
4. Activități în domeniul resurselor umane.....	9
5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare.....	10
6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenariat.....	11
7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă.....	12
8. Activități în domeniul managementului calității	12

Consiliul de Administrație al Universității Petrol- Gaze Ploiești propune cadrelor didactice și personalului administrativ al universității realizarea, în anul 2025, următoarelor activități:

1. Activități în domeniul activității educaționale

- Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare, precum și menținerea calificativului ARACIS de **Universitate cu „Grad de încredere ridicat”**
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2025/2026.
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoile studenților.
- Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor predate în cadrul celor cinci facultăți ale universității și corelarea conținuturilor acestora cu cele ale unor discipline similare predate facultăți de același profil, din spațiul național și european.
- Acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare a activităților desfășurate de cadrele didactice, la nivelul tuturor departamentelor din universitate. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni periodice de evaluare a condițiilor de studiu și de cazare ale studenților.
- Implementarea mecanismului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni de verificare anti plagiat a lucrărilor de licență și de disertație ale studenților. Verificările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, cu aprobarea **Ministerului Educației și Cercetării**, pentru consolidarea corpului didactic al Universității.
- Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați.
- Atragerea de granturi doctorale anuale.
- Organizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice.

- Extinderea activităților didactice desfășurate pe platformele electronice atât în ceea ce privește prezentarea informațiilor de curs /seminar / proiect dar și testarea studenților, transmiterea și verificarea temelor de casă, consultațiile pentru studenți și examinarea studenților.
- Dezvoltarea programelor de master / licență în limba engleză, pentru fiecare domeniu de studii.
- Susținerea activităților didactice în limba engleză la o disciplină, în fiecare an de studii de licență, pentru studenții facultăților de inginerie.
- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu instituții din învățământul preuniversitar, cu alte universități din țară și din străinătate.
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- Încheierea de contracte de cercetare și prestări servicii cu companii din țară.
- Promovarea și susținerea demersurilor de atragere a unor specialiști din mediul economic la anumite activități didactice și de cercetare din universitate.
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale.
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale.
- Publicarea de cărți la edituri românești și din străinătate.
- Prezentarea unor rezultate ale lucrărilor de cercetare, trimestrial în ședințele departamentelor universității.
- Sprijinirea organizării de conferințe științifice în cadrul facultăților și universității.
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG din Ploiești.
- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG din Ploiești.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin resursele electronice disponibile prin proiectul AnelisPlus, alocând sumelor necesare

plății abonamentelor realizate. Asigurarea accesului la baza de date electronică, CEEOL Central and Eastern European Online Library.

- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG din Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters.
- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți în cadrul celor 5 facultăți ale universității.
- Organizarea de conferințe științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și din străinătate.
- Achiziționarea mijloacelor suport pentru activitatea de cercetare în anul 2025 și anume: aparatura necesară pentru cercetarea științifică, programe de calcul, plata abonamentelor la bazele de date cu literatura științifică, achiziționarea de publicații, reparații la dotările existente, achitarea unor taxe de certificare a programelor de cercetare, contribuții la plata brevetelor asociate universității, plata taxelor pentru asociațiile profesionale la care universitatea este membru. Se are în vedere la realizarea cheltuielilor pentru mijloacele suport pe principiul interesului comun, conform căruia achizițiile să reprezinte un produs care poate fi utilizat de toată comunitatea academică din universitatea noastră sau cel puțin din cadrul unei facultăți.
- Suport pentru achitarea taxei de publicare a articolelor din zona roșie și galbenă pe anul 2025.
- Sporuri salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare prin organizarea Galei Cercetării UPG2025 și premiarea cadrelor didactice care au publicat articole ISI din zonele zona roșie, galbenă și gri corespunzătoare anului 2024, care au condus/participat în cadrul contractelor de cercetare și de prestări servicii corespunzătoare anului 2024 și care au publicat cărți / capitole de carte publicate în edituri recunoscute din străinătate.

3. Activități în domeniul relațiilor internaționale și cu mediul social și economic

- Susținerea acțiunilor pe care cadrele didactice le întreprind pe plan local, la nivelul județului, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare în domeniul cercetării, pentru a previziona necesarul de locuri de muncă destinate absolvenților universității noastre etc.
- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale, foruri științifice din străinătate, asociații internaționale universitare.



- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți.
- Popularizarea eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră.
- Participarea UPG din Ploiești la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională.
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate.
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților din UPG din Ploiești.
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate.
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG din Ploiești.
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG din Ploiești, în mass-media locală și centrală.
- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor și colegiilor din județul Prahova și în orașe din județele învecinate.
- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG din Ploiești în cadrul programului *Săptămâna altfel*.
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG din Ploiești.
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber.
- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării.
- Continuarea acțiunilor de creștere a vizibilității universității, respectiv a facultăților, printr-o politică activă și anume: materiale promoționale cu însemnele distincte ale facultăților și universității, pliante complexe care să conțină oferta educațională și oferta socială, posibile locuri de muncă, absolvenți de succes etc., folosirea mijloacelor mass-media din zonele de interes. Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG

din Ploiești care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar.

- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul social economic și cultural.
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale, Camera de Comerț și Industrie Prahova și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților.
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri și ai AJOFM Prahova.
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte.
- Organizarea la sediul UPG din Ploiești a *Târgului de joburi*.

4. Activități în domeniul resurselor umane

- Promovarea unui învățământ centrat pe student, în care studentul este și partener în procesul de învățământ.
- Dezvoltarea activităților aplicative în defavoarea prezentării unilaterale a unui șir cunoștințe. Creșterea ponderii examenelor orale care au un important rol formativ pentru studenți.
- Stimularea activității cercurilor științifice studențești și susținerea participării studenților la manifestările științifice studențești organizate în alte centre universitare, prin asigurarea resurselor financiare necesare deplasării. Recompensarea celor mai bune lucrări printr-o bonificație la nota lucrării de licență / disertație și prin acordare de premii.
- Susținerea asociațiilor studențești pentru diferite acțiuni culturale organizate în campusul universitar, prin atragerea sprijinului de la diferite organizații și fundații.
- Utilizarea resurselor generate de proiectele FDI la dezvoltarea competențelor studenților din universitate.
- Facilitarea accesului studenților la bibliotecile electronice naționale și internaționale.
- Atragerea de lucrări de cercetare, proiectare și prestări servicii de la agenții economici, care să fie executate de studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.
- Angajarea doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară.

- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent.
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității.
- Organizarea unor cursuri de instruire tehnică, necesare exploatării aparaturii de laborator și de cercetare achiziționată în ultima perioadă și care se va achiziționa în continuare.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității.
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul universității.
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității.
- Realizarea de reparații curente la clădirile universității în vederea asigurării funcționării în condiții normale.
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate pentru încadrarea în parametri nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor. Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității.
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări).
- Explorarea posibilităților de a închiria spațiile excedentare din universitate.
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale.
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții și renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea serviciilor auxiliare ale universității: contabilitate, personal, salarizare, achiziții, social, bibliotecă cu mobilier și tehnică de calcul în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională și susținerea acestora prin cofinanțare.

6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenoriat

- Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS). Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.
- Satisfacerea în totalitate a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine.
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine, în activitățile extra curriculare și în orice altă activitate relevantă pentru studenți.
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse și acordare de reduceri / gratuitate la cazarea în cămin.
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Colaborarea activă cu Casa de cultură a studenților, cu liceele și organizațiile culturale partenere: Muzeul Petrolului, Muzeul de Artă Teatrul Municipal, Filarmonica, Muzeul de istorie, pentru promovarea unor evenimente culturale și științifice.
- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a burselor și a reducerilor de taxe.
- Implicarea Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră - CCOC în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială.
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți.
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale.
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional.
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale non formale în vederea creșterii

nivelului calității vieții în ansamblul său.

- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de ME și FSU.
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia și angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a rețelei informatice a universității.
- Analiza Sistemului Informatic Integrat al UPG din Ploiești și eficientizarea funcționării acestuia.
- Asigurarea unui modul de întrebări și răspunsuri pe platforma admiterii realizate cu ajutorul resurselor proprii ale universității profesori și studenți.
- Modernizarea modului de prezentare a sistemului informatic dedicat admiterii on-line.
- Achitarea abonamentului ANELIS asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică de actualitate.
- Achitarea abonamentului CEEOL asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică în domeniul științelor umaniste.
- Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat

8. Activități în domeniul managementului calității

- Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015.
- Conștientizarea tuturor șefilor entităților din cadrul UPG din Ploiești în vederea elaborării la timp a informațiilor documentate solicitate de Comisia de



monitorizare, conform cadrului legal (registru de riscuri, chestionare de identificare a funcțiilor sensibile, lista funcțiilor sensibile la nivelul fiecărei entități, planul de măsuri pentru tratarea riscurilor, chestionarele de autoevaluare etc.).

- Analizarea periodică a documentelor, care reglementează procesele / activitățile specifice fiecărei entități, în vederea actualizării / elaborării de regulamente / metodologii / proceduri, în conformitate cu cerințele legale / reglementate / obligații de conformare.
- Revizuirea riscurilor și măsurilor stabilite pentru tratarea acestora.

Rector

Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ

OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	14 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
1. Domeniul educațional							
1	Evaluarea instituțională și evaluarea periodică a programelor de studii care au termen scadent în anul 2024 – 2025	1.1 Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea instituțională și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizate pentru anul universitar 2024-2025. Respectarea etapelor/ termenelor pentru evaluarea instituțională și evaluarea periodică a programelor de studii.	Noiembrie 2025 la termenul scadent al fiecărei evaluări, conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de departamente.	RF - Valoare contracte RU - Colectiv coordonare programe de studii Infrastructura: disponibilă la nivelul departamentelor	Grad de Încredere Ridicată Încredere pentru fiecare program de studii evaluat	Sedințe CA Ședințe CEACU Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.1 Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2025	Septembrie 2025	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) 100% din locurile finanțate de la buget; B) minimum 30 % din locurile cu taxă.	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.2 Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	Octombrie 2025	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de Departamente	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) minim. 5 programe B) Procentul de absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare: a) licență minim. 50%; b) master minim. 70%	Ședințe CA Ședințe CMARPI Ședințe CADMC Audit intern AEM
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.3 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG (săli, videoproiectoare, laboratoare)	Procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat – minimum 30%	Ședințe CADMC Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	15 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.4 Dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă	Anual	Coordonator CIDFR	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG	Acoperirea 100 % cu materiale didactice a disciplinelor	Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.5 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Semestrial	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 întâlnire pe fiecare semestru la fiecare facultate	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.6 Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați	Sept. 2025	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotare	Susținerea unui număr minimum de 2 teze de abilitare	Certificate de abilitare Audit
		2.7 Atragerea de granturi doctorale anuale	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu și fără frecvență bugetați – minimum 10 doctoranzi	Alocare MEN Audit intern
		2.8 Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator CIDFR	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 30 cursuri/ suporturi de curs noi sau revizuite	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
2. Domeniul cercetării științifice							
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.1 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 5 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	16 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.2 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 3 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM	
		3.3 Încheierea de contracte de cercetare	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Dep. de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 8 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM	
		3.4 Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori de Departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG,	Minimum contracte	20	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Scoruri relative totale de influență ale articolelor publicate în reviste din zonele: roșie – minimum 25 puncte; galbenă – 30 puncte gri – 25 puncte; altele – 20 puncte.		Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate, indexate în baze de date internaționale – minimum 120 articole		Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG,	Număr de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale –		Ședințe CSS Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	17 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

			Cercetare Științifică și Proiecte Europene, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat. Directori de departamente.	dotare parteneri	minimum 15 articole		
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.8 Cărți publicate la edituri românești	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Directori de departamente.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate la edituri românești – minimum 50 cărți	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.9 Cărți publicate la edituri din străinătate	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate integral în edituri din străinătate: minimum 7 cărți	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.10 Capitle publicate la edituri din străinătate	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de capitole (în cărți) în edituri din străinătate: minimum 30 capitole	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.11 Realizare de brevete sub protecție	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cereri de brevete sub protecție – titular UPG: minimum 6 cereri.	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.12 Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	Anual	Consiliul de Administrație	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG	minimum 35.000 Euro	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern
		3.13 Organizarea de manifestări științifice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi, studenți Infrastructura – dotare UPG	Minimum manifestări 20	Ședințe CSS Audit intern AEM

3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic

4	Promovarea imaginii universității pe plan național și	4.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități,	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI
---	---	---	-------	---	---	--------------------	------------------------------



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	18 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

	internațional, în mediul socio-economic	asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității		Audit intern AEM	
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.4 Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.5 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Anual	Consiliul de Administrație. Președinte Senat	RF - Venituri proprii Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 titlu	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.6 Organizarea de evenimente specifice programului Erasmus	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum evenimente	2 Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI
 OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025**

Pag./Total pag.	19 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

	4.7 Participarea / Organizarea de târguri educaționale (fizic și online), la nivel național și internațional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 3 târguri	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM	
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.8 Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum workshop-uri	2 Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.9 Organizarea lansărilor de carte	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum eveniment	1 Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM

5. Domeniul activității de resurse umane

5	Asigurarea ocupării posturilor vacante (cadre didactice, doctoranzi, personal didactic auxiliar și nedidactic) și perfecționarea și instruirea acestora în vederea creerii competențelor	5.1 Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	Anual	Consiliul de Administrație. Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 angajări	Ședințe CA Ședințe CSUD Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		5.2 Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent	Anual	Consiliul de Administrație, Decani	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	Minimum 1 angajare	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		5.3 Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF – Venituri proprii, RU – Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 cursuri	Ședințe CBFAD Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	20 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

5	Asigurarea ocupării posturilor vacante (cadre didactice, doctoranzi, personal didactic auxiliar și nedidactic) și perfecționarea și instruirea acestora în vederea creerii competențelor	5.4 Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director General Administrativ. Șef serviciu Resurse umane, salarizare și informatizare	RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG	Minimum 4 angajări	Ședințe CA, DGA, CBFAD, Audit intern, AEM
		5.6 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF – Venituri proprii, RU – reprezentanți sindicate, Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA, CBFAD
		5.7 Creșteri salariale pentru personalul didactic auxiliar pentru performanțele profesionale deosebite	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF – Venituri proprii, RU – personal didactic auxiliar, Infrastructură – dotare UPG	Minimum 5 sporuri salariale	Ședințe CA, CBFAD
		5.8 Instruiri privind respectarea cerințelor legale a personalului din cadrul DGA	Anual	Director General Administrativ, Șefi de serviciu/departament	RF – Venituri proprii, RU – personal DGA, Infrastructură – dotare UPG	Cuamtu amenzi „0” pentru fiecare monitorizare	Ședințe CA, Ședințe DGA

5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare

6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.1 Continuarea / finalizarea proiectelor POR	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director General Administrativ. Șef Serviciu Tehnic.	RF – Venituri proprii, sponsorizări, fonduri proiecte RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.2 Lucrări de reparații la instalații	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Intervenții la instalații în situații de avarie – minimum 80% din avariile raportate.	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern
		6.3 Modernizări	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social-administrativ	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 50 % din lucrările propuse pentru care au existat fonduri	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	21 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.4	Lucrări de igienizare	Anual	Director Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social-administrativ	General, Șef Social-	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Căminele studențești și cantina: minimum 25 % din total spații	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.5	Reabilitări: canalizare, hidroizolații, bai cămine, fațadă cămine,	Anual	Consiliul de Administrație, Director Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	General	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 50% din lucrările planificate	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.6	Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Anual	Consiliul de Administrație		RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Creșterea încasărilor din taxe de parcare și alte venituri – cu minimum 5 % față de nivelul anului 2024	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.7	Așigurarea de resurse financiare suplimentare prin atragere de doctoranzi plătitori taxe	Anual	Director Școală Doctorală		RF – Venituri proprii RU – Responsabili domeniul doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu taxă (români și străini) – minimum 5 doctoranzi	Audit intern AEM

6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale

7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.1	Satisfacerea a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină		RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Gradul de asigurare a solicitărilor de cazare în cămine: 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.2	Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină		RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 30% din solicitările eligibile	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.3	Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.		RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM



OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	22 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.4 Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte		Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte		Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.6 Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Anual	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum doctoranzi	4	Ședințe CA Ședințe CBFAD
		7.7 Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	Anual	Decan Facultatea de Științe Economice. Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii proiectului, sponsorizări RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 proiect		Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.8 Organizarea de acțiuni ale Societății Antreprenoriale Studențești	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	100% din acțiunile cuprinse în programul anual de activități realizate		Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.9 Implementarea activităților / proiectelor extra-curriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani facultăți.	RF – Venituri finanțare MEN RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructură – dotare UPG	Minimum 6 activități/proiecte în funcție de finanțarea primită		Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI
 OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025**

Pag./Total pag.	23 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.1 Modificarea formei de prezentare a sistemului informatic de admitere on-line	Mai 2025	Consiliul de Administrație, BTIC	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC Infrastructură – dotare UPG	Prezentarea paginii de admitere 2025 într-o formă nouă atrăgătoare	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.2 Realizarea unui suport informatic întrebări – răspunsuri pentru platforma de admitere a universității 2025	Mai 2025	BTIC, Departamentul iTIMF, Departamentul ACE, Departamentul CIEFC, studenți	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	1 suport	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.3 Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor	Anual	Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente	RF – Venituri proprii, RU – personal DTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	A. Realizare evaluări on-line pentru cadrele didactice (100%), B. Verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat (100 %)	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.4 Continuarea programului de realizare a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Decembrie 2025	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	Minimum 250 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2025	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.5 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Participare a minimum 10 % din personal la minimum 1 curs de perfecționare /1 schimb de practici	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
		8.6 Realizarea de noi parteneriate pentru schimbul de documente	Anual	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Minimum 1 partener	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă

8. Domeniul managementului calității

9	Recertificarea sistemului de management al calității în	9.1 Revizuirea/elaborarea de documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Revizuirea/actualizarea PO în vigoare – minimum 10 PO	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern
---	---	---	-------	---	--	--	---

OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI
OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025

Pag./Total pag.	24 / 24
Data	18.12.2024
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

conformitate cu
SR EN ISO
9001:2015

Consiliu de Administrație.
Coordonator Departament
Managementul Calității.

B) Elaborarea PO
identificate ca fiind
obligatorii –
minimum 6 PO

AEM

9.2 Efectuarea de audituri interne	Conform Program de audit intern	CEACU Coordonator Departament Managementul Calității. Decani facultăți	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Rezolvarea 100% a neconformităților B) Numărul de neconformități - 0	Program audit intern AEM
9.3 Efectuarea Analizei Efectuate de Management (AEM)	Conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea	Raport AEM	
9.4 Raport Comisie de Evaluare a Calității Academice Universitate	Conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotare	Raport CEACU	
9.5 Audit de recertificare AEROQ conform contract	Conform contract	Coordonator Departament Managementul Calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Numărul de neconformități înregistrate la auditul de recertificare : 0 B) Numărul maxim de observații înregistrate la auditul de recertificare:2	Raport audit de recertificare

***Abrevieri:** CA – Consiliul de Administrație; AEM – Analiza Efectuată de Management; RF - Resurse financiare; RU – Resurse Umane; DGA – Direcția General Administrativă; Comisii Senat Universitar: CADMC – Comisia pentru Activitate Didactică și Managementul Calității; CRI – Comisia pentru Relații Internaționale; CSS - Comisia pentru cercetare științifică; CBFAD - Comisia pentru buget - finanțe și activități administrative; CAS - Comisia pentru activități studentești. CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Obiectivele, activitățile și indicatorii asociați planului operațional pentru anul 2025 au fost aprobate în data de 18.12.2024 de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești

Rector

Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ

Avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești din data de 20.02.2025
Aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 25.02.2025