

**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

**PLAN OPERAȚIONAL  
2016**

## **1. În domeniul activității educaționale**

- Dezvoltarea componentei EVALUARE STUDENȚI în cadrul Sistemului Informatic Didactic, prin includerea componentelor Cataloage și Registre centralizatoare;
- Organizarea de concursuri, cu aprobarea MECS, pentru consolidarea corpului didactic al Universității, în mod deosebit pentru funcții de asistent, șef de lucrări/lector;
- Întocmirea dosarelor de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice care au obținut titlul de profesor universitar după anul 2012;
- Organizarea a minimum două întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității;
- Susținerea materială (inclusiv prin atragerea de sponsorizări) a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere;
- Susținerea materială prin burse acordate de universitate a studenților doctoranzi cu frecvență;
- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere;
- Continuarea reorganizării DIDFR în scopul eficientizării activității acestuia în conformitate cu recomandările ARACIS;
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
- Extinderea utilizării platformei de eLearning a universității în cadrul programelor de învățământ pentru nivelul de licență zi, prin includerea pentru început a programelor care au corespondent la forma ID sau IFR;
- Editarea de suporturi de curs pentru licență și master (minimum 10 suporturi de curs, dintre care 5 pentru master).

## **2. În domeniul activității de cercetare științifică**

- Suma propusă a fi încasate în anul 2016 din contracte de cercetare: 2000000 lei;
- Propuneri proiecte de cercetare în competițiile naționale: min. 20. S-au luat în considerare Programul PNCDI și competițiile CNCS;
- Contracte de cercetare cu companii din țară: min. 20;
- Propuneri proiecte de cercetare internațională: min. 3 proiecte;
- Articole publicate în reviste cotate ISI: scor relativ de influență total de minim 20 de puncte;
- Articole publicate indexate în baze de date internaționale: min. 140;
- Articole publicate în volumele unor conferințe internaționale: min. 60;
- Cărți publicate la edituri românești: min. 50;
- Cărți publicate la edituri din străinătate: min. 5;
- Capitole publicate la edituri internaționale : min. 15 capitole;

- Brevete sub protecție: Finanțarea prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetele de invenție – titular UPG Ploiești – min. 6 brevete;
- Teze de doctorat finalizate: min. 10;
- Participarea cu propuneri și câștigarea de contracte finanțate din fonduri structurale pentru cercetători salariați din programe de cercetare postdoctorale: 1 proiect;
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate: se vor aloca 60000 Euro pentru abonamentul realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI;
- Plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI: au fost alocați 5000 Euro;
- Promovarea revistelor UPG Ploiești în baza de date Thomson Reuters: se va intensifica activitatea pentru indexarea unei reviste;
- Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării: definitivarea platformei informatice pentru evidența activității de cercetare;
- Organizarea de manifestări științifice: min. 10;
- Regia la contractele de cercetare va fi menținută la același nivel, pentru ca sumele încasate din contracte să fie cheltuite în cea mai mare parte în folosul colectivelor care lucrează la contracte.

### **3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic**

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate (minim 3 acorduri în 2016);
- Asigurarea continuității *Programului ERASMUS+* în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți;
- Diseminarea mai eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră;
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți (minim 3 acorduri în 2016);
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale care au o relevanță științifică mare și vizibilitate internațională;
- Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate (minim 3 schimburi în 2016);
- Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării;
- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limba engleză în format print și/sau electronic;
- Interviuri (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar (minim 3 interviuri în 2016);
- Popularizarea rezultatelor meritorii ale studenților UPG pe linie didactică,

științifică, sportivă sau culturală;

- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate (minim 2 conferințe în 2016);
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante (minim 1 titlu în 2016);
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate;
- Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova în cadrul programului școlar special *Să știi mai multe, să fii mai bun!*;
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG;
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Întărirea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (manifestări comemorative, conferințe, sprijin în organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice etc.);
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților;
- Organizarea la sediul UPG a unor *Târguri de joburi*;
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri;
- Organizarea unor lansări de carte

#### **4. În domeniul activității de resurse umane**

- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară;
- Sprijinirea promovării pe posturi superioare (îndeosebi lector și conferențiar) a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;
- Folosirea salariilor diferențiate și altor modalități de premiere pentru a stimula persoanele care contribuie la promovarea prestigiului și imaginii universității;
- Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor didactice de către studenți, prin aplicarea procedurilor și metodologiilor aprobate de Senatul Universității;

- Angajarea de personal în serviciile social-administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității;
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității;
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității;
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității;
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

## 5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitări la spații de învățământ și cămine precum și la infrastructura suport a universității (**conform anexei 2**);
- Reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale (**conform anexei 2**);
- Lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametri nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor;
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări);
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare precum și reducerea altor cheltuieli materiale;
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții;
- Lucrări de igienizări în spațiile universității;
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora;
- Modernizarea parcului auto al UPG.

## 6. În domeniul activităților social-culturale și de antreprenoriat

- Implementarea prevederilor *Regulamentului privind cazarea în căminele studențești*;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale;
- Modificarea și completarea *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență*;

- Implicarea activă a organizațiilor studențești în acordarea burselor, premiilor și reducerilor de taxe;
- Implicarea directorilor educativi în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non formale, sportive etc.;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non-formale sportive etc.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială ;
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale și culturale artistice organizate de către studenți;
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Implementarea și derularea proiectului „*University Festival - Zilele Universitare Europene*” ediția 2016. Parteneri: Casa de Cultură a Studenților Ploiești, Primăria Municipiului Ploiești, Consiliul Județean Prahova;
- Obținerea unor facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional;
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.C.S. și F.S.U. (număr manifestări sportive programate);
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive;
- Înființarea Centrului pentru Antreprenariat, Gestionarea Afacerilor și Formare Continuă „*University Business Hub*”.

## **7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă**

- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Creșterea gradului de utilizare a Sistemului Informatic Didactic (SID) prin Dezvoltarea în cadrul SID a componentei Generare state de funcții didactice și documente conexe;

- Reorganizarea DTIC prin crearea diviziunilor Securitate informatică și Servicii de tip cloud;
- Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului Primar de Date bazată pe un grup energetic autonom;
- Achiziționarea unui server adecvat, ca primă etapă a realizării Centrului Secundar, cu capacități de *back-up* și *load balancing* pentru Centrul de Date Primar al universității;
- Realizarea primei etape aferente Centrului de Date Secundar cu capacități de *back-up* și *load balancing* pentru Centrul de Date Primar al Universității;
- Expertizarea rețelei de date a universității din perspectiva modului în care acesta răspunde exigențelor utilizatorilor;
- Conectarea Universității Petrol – Gaze din Ploiești la rețeaua Roedu.net;
- Creșterea numărului de parteneri de schimb interbibliotecar;
- Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii.

## Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul operațional

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
<b>1. În domeniul activității educaționale</b>		
1.1 Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității	minim 2 angajări	Consiliul de Administrație
1.2 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	minim 3 întâlniri	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
1.4 Editarea de suporturi de curs pentru licență și masterat	Minim 10 suporturi de curs din care 5 pentru master	Prorector programe de studii și managementul calității
1.5 Susținerea materială prin burse acordate de universitate a studenților doctoranzi cu frecvență	Minim 4 doctoranzi	Consiliul de Administrație
<b>2. În domeniul activității de cercetare științifică</b>		
2.1 Venituri obținute din contracte de cercetare	minim 2.000.000 lei	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.2 Propuneri proiecte de cercetare în competițiile naționale, inclusiv Programul PNCDI și competițiile CNCS	minim 20 propuneri	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.3 Realizarea de contracte de cercetare cu companii din țară	minim 20 contracte	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.4 Propuneri proiecte de cercetare internaționale	minim 3 proiecte	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI	scor relativ de influență total de minim 20 de puncte;	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	minim 140 articole	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	minim 60 articole	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.8 Cărți publicate la edituri românești	minim 50 cărți	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică



2.9 Cărți publicate la edituri din străinătate	minim 5 cărți minim 15 capitole în cărți	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.10 Realizare de brevete sub protecție (finanțare prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție – titular UPG Ploiești)	minim 6 brevete	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
2.11 Alocare sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate (abonament realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI)	60000 Euro	Rector Prorector cercetare științifică
2.12 Alocare sume pentru plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI	5000 Euro	Rector Prorector cercetare științifică
2.13 Organizarea de manifestări științifice	10 manifestări	Directori departamente Decani Prorector cercetare științifică
<b>3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic</b>		
3.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	minim 3 acorduri	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	minim 3 acorduri	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	minim 3 schimburi	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decani
3.4 Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate	minim 2 conferințe	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.5 Interviu (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar	minim 3 interviuri	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
3.6 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	minim 1 titlu	Consiliul de Administrație
3.7 Organizarea la sediul UPG a unor <i>Târguri de joburi</i>	minim 1 târg	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social

3.8. Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	minim 1 workshop	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
3.9. Organizarea lansărilor de carte	minim 1	Prorector relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
<b>4. În domeniul activității de resurse umane</b>		
4.1 Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare	minim 10 promovări	Consiliul de Administrație Decani
4.2 Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	minim 2 angajări	Consiliul de Administrație Decanate
4.3 Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului.	minim 2 cursuri	Prorector activitate socială și resurse umane
4.4 Angajarea pe durată nedeterminată de personal administrativ	minim 8 angajări	Prorector activitate socială și resurse umane Șef serviciu Salarizare- Personal
4.5 Susținerea promovării pe posturi superioare a personalului nedidactic și didactic auxiliar	minim 8 promovări	Prorector activitate socială și resurse umane Șef serviciu Salarizare- Personal
4.6 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	minim 2 întâlniri	Prorector activitate socială și resurse umane
<b>5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare</b>		
5.1 Lucrări de reparații la instalații	- intervenții la instalații în situații de avarie - 100% - reparații instalație alimentare AR, ACM, agent termic cămin 6 și cămin 7 - reparații instalație electrică corp K - expertiză	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic
5.2 Reparații curente	- reparații cămine studențești - 30% din total spații cazare - reparații spații de învățământ și administrative - 5% din total spații - reparații cazane termice - un cazan CT1	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social-administrativ
5.3 Lucrări de igienizări	- căminele studențești și cantina - 60% din total spații	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social-administrativ

5.4 Reabilitări	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reabilitare instalații alimentare AR, ACM, agent termic cămin 4 - 100%</li> <li>- modernizare Centrala termică 2 - instalație tratare apă</li> <li>- reabilitare cămin 1- recompartimentare, redare circuit cazare parter, reabilitare instalații, mobilier, 100%</li> <li>- reabilitare CT1 - 2 cazane x 2300kW</li> </ul>	<p>Consiliul de Administrație  Director General  Administrativ  Șef Serviciu Tehnic</p>
5.5 Reducerea consumurilor energetice (în unități fizice) aferente bazei materiale de învățământ și de cazare	minim 5% din nivelul anului 2015, la energie electrică, gaze și apă	<p>Director General  Administrativ  Șef Serviciu Tehnic</p>
5.6 Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Creșterea încasărilor din taxe de parcare - minim 10% față de nivelul anului 2015	Consiliul de Administrație
5.7 Modernizarea parcului auto al UPG	Achiziționarea unui autoturism nou	<p>Director General  Administrativ  Șef Serviciu Tehnic</p>
<b>6. În domeniul activităților social-culturale, de antreprenariat și sportive</b>		
6.1 Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	minim 90% din solicitări	<p>Prorector activitate socială și resurse umane,  Șef serviciu  Social-Administrativ</p>
6.2 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	minim 50% din solicitări	<p>Prorector  activitate socială și resurse umane  Șef serviciu Social</p>
6.3 Acordarea de reduceri la taxa de studii, studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	<p>Prorector  activitate socială și resurse umane</p>
6.4 Realizarea unor proiecte cultural - artistice pentru studenți	minim 1 proiect	Coordonator CPPECA
6.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	minim 2 proiecte	Coordonator CPPECA
6.6 Organizarea și promovarea de manifestări sportive pentru studenți	minim 2 manifestări	Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar
6.7 Înființarea Centrului pentru Antreprenariat, Gestionarea Afacerilor și Formare Continuă „University Business Hub”	iunie-decembrie 2016	<p>Prorector ASRU  Decani, Prodecani,  Directori de departamente</p>

<b>7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă</b>		
7.1 Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar al universității	1 grup energetic autonom	Consiliul de Administrație
7.2 Dezvoltarea centrului secundar de date	1 server pentru backup	Consiliul de Administrație
7.3 Creșterea numărului de parteneri	1 partener de schimb interbibliotecar	Șef serviciu
7.4 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	10 %	Consiliul de Administrație

### Obiective și acțiuni privind baza materială

<i>Obiectiv</i>	<i>Acțiune</i>	<i>Cost estimat (mii lei)</i>	<i>Sursa de finanțare (mii lei)</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termen</i>
<b>REABILITARI – PROPUNERI TRANSMISE LA MECS (pt. 2016)</b>					
Reabilitare Camin studentesc nr.1	Reabilitare	<b>1900,00</b>	313,00 buget 1587,00 venituri proprii (sold ani precedenți)	DGA Serviciul tehnic	2016
Reabilitare conducte subsol Corp E	Reabilitare	<b>127,00</b>	127,00 buget (sold ani precedenți)	DGA Serviciul Tehnic	2016
Reabilitare sist alimentare cond. apa rece, apa calda, agent termic, subsol Camin 4	Reabilitare	<b>150,00</b>	150,00 venituri proprii (sold ani precedenți)	DGA Serviciul Tehnic	2016
Reabilitare centrala termica – cazane 2300Kw	Reabilitare	<b>645,00</b>	645,00 venituri proprii (sold ani precedenți)	DGA Serviciul Tehnic	2016
Corp K - Casa de Cultură a Studenților	Consolidare	<b>1900,00</b>	1900,00 buget	DGA Serviciul Tehnic CCS	2016
Laboratoare, Săli de curs, Săli de seminarii	Reabilitare spații de învățământ	<b>3400,00</b>	3300,00 buget 100,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2016
Reabilitare instal electrică Corp B	Reabilitare	<b>250,00</b>	200.00 buget 50.00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2016
Reabilitare Corp K – Casa de Cultura a Studenților	Reabilitare	<b>2500,00</b>	2500,00 buget	DGA Serviciul Tehnic CCS	2016
Reabilitare instal electrice Corp C	Reabilitare	<b>700,00</b>	700,00 buget	DGA Serviciul Tehnic	2016

Reabilitare fatade cladiri spatii de invatamant	Reabilitare spații de învățământ	<b>1200,00</b>	1200,00 buget	DGA Serviciul Tehnic	2016
<b>REPARAȚII, IGIENIZĂRI (pentru 2016)</b>					
Centrale termice	Servicii-întreținere		15,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Centrale termice	Înlocuire pompe, inst. de tratare apă		602,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Dec.2016
Alimentare cu apă Cămin 6	Modernizare sistem încălzire		20,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Sept.2016
Sistem detecție	lucrări		55,00 venituri proprii (sold ani precedenți)	DTIC Serviciul tehnic	2016
Reparații (infiltrații) băi cămine	Reparații		15,00 venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2016
Igienizări cantină	Igienizări		21,00 venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2016
Igienizare cămine	Igienizări		237,00 venituri proprii	Serviciul Tehnic Serviciul Social	2016
Achiziționare autoturism permanent (în condițiile legislației în vigoare)	Achiziționare autoturism		75,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	2016
<b>SERVICII</b>					
Dezinsecție – deratizare	Servicii		79,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Salubritate	Servicii		62,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Verificat prize de pământ	Servicii		60,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Lifturi	Servicii		15,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent

PSI	Servicii		15,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Telefonie fixă – abonament	Servicii		24,00 venituri proprii	DGA Serviciul Social	Permanent
Telefonie mobilă – abonament	Servicii		34,00 venituri proprii	DGA Serviciul Social	Permanent
Apă – furnizare	Servicii		Conform buget Venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Gaze naturale	Servicii		Conform buget Venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
Energie electrică – furnizare	Servicii		Conform buget Venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	Permanent
<b>ALTE ACȚIUNI</b>					
Raționalizarea consumurilor și eliminarea pierderilor în spațiile universității	Recondiționarea instalațiilor, identificarea marilor consumatori și contorizarea acestora			DGA Șef Serviciul tehnic	Decembrie 2016
Finalizarea situației privind patrimoniul UPG	Inventarierea tuturor spațiilor universității			DGA Șef Birou Patrimoniu	Decembrie 2016