



Nr. 11324 / 12.06.2023

EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: PO 06.13

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**APROBAT
Rector**

Conf.univ.dr.ing. Alin DINIȚĂ

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Avizat – SMC	Adrian-Cătălin Drumeanu		
Verificat	Rodica Bucuroiu		
Elaborat – prorector	Alina-Gabriela Brezoi		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură/instrucțiune a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de 14.06.2023 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.06.2023

Intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document P0 06.13	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/7
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	4
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
5. DESCRIEREA PROCEDURII	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	7
7. INFORMAȚII DOCUMENTATE	7

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document P0 06.13	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/7
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură are ca scop evaluarea incidentelor de integritate din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, de către responsabilul desemnat în acest scop de către rectorul Universității, prin identificarea și analiza informațiilor relevante și stabilirea unor măsuri de prevenire și control.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura privind evaluarea incidentelor de integritate se aplică tuturor persoanelor din cadrul UPG.

Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor aferente acesteia.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

amenințare de corupție - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora;

incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.13	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/7
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

măsuri de prevenire și/sau control - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

procesul de evaluare a riscurilor de corupție - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o autoritate sau instituție publică sau al unei structuri din cadrul acestora;

responsabilul pentru implementarea procedurii - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

risc de corupție - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau ale unei structuri din cadrul acestora;

vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

pantouflage - noțiunea vizează interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice.

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

4.2. ABREVIERI

UPG – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

ANI - Agenția Națională Anticorupție

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 DESEMNAREA RESPONSABILULUI

Rectorul UPG desemnează, prin Decizie, responsabilul pentru implementarea procedurii de evaluare a incidentelor de integritate (consilierul de integritate).

Consilierul de integritate desfășoară următoarele activități:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document P0 06.13	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/7
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

5.1.1 Obținerea de informații privind incidentul de integritate

Consiliul de administrație, serviciul Resurse Umane și Salarizare sau alte structuri din cadrul Universității, care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează consilierul de integritate și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

În măsura în care apreciază că este necesar, consilierul de integritate poate solicita informații ANI, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate, cu acordul rectorului.

5.1.2 Conținutul analizei incidentelor de integritate

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul Universității relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor care constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității Universității.

5.1.3 Propunerea de măsuri de prevenire și/sau control

Pe baza informațiilor obținute, consilierul de integritate întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la punctul 5.1.2, propune măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

Raportul se transmite spre aprobare rectorului Universității, și se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate.

5.2 VERIFICAREA IMPLEMENTĂRII RECOMANDĂRILOR

Rectorul dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate, conform punctului 5.1.3 și informarea consilierului pentru integritate.

5.3 RAPORTAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ȘI VALORIFICAREA INFORMAȚIILOR ÎN PROCESUL DE EVALUARE A RISCURILOR DE CORUPȚIE

Consilierul de integritate elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate (F 634.23/Ed.1), care este aprobat de rector. După aprobare, raportul este publicat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document P0 06.13	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/7
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

pe site-ul Universității și transmis, până la data de 31.03 a anului următor la Ministerul Educației.

Datele prevăzute în raport se constituie date de intrare în procesul de evaluarea a riscurilor de corupție pentru anul următor.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 RECTORUL

- Emite decizia de numire a consilierului de integritate.
- Aprobă solicitarea de informații de la: ANI, Direcția Națională Anticorupție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și alte autorități sau instituții publice privind incidentul de integritate.
- Dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate referitoare la incidentele de integritate.

6.2 CONSILIERUL DE INTEGRITATE

- Obține informații privind incidentul de integritate.
- Analizează incidentul de integritate.
- Propune măsuri de prevenire și/sau control.
- Elaborează un raport care conține informațiile rezultate din analiza incidentului de integritate.

6.3 STRUCTURI DIN CADRUL UPG

- Sesizează consilierul de integritate privind dispunerea unor măsuri referitoare la un incident de integritate.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumirea documentului	Cod formular	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de Arhivare
Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate	F 634.23	Consilierul de integritate	rector	1	Consilierul de integritate/ 1 an	DA/ 10 ani