



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Registratura U.P.G. nr. 6408/01.07.2019

**ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN**

**POCU/379/6/21/125077**

**“BURSA STUDENT ANTREPRENOR”**

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, bdul. București nr. 39, jud. Prahova, în calitate de BENEFICIAR în cadrul proiectului *POCU/379/6/21/125077 “Bursa student antreprenor”*, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 3731/21.03.2019 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara Organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

**ANUNȚĂ**

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului *POCU/379/6/21/125077 “Bursa student antreprenor”*, a următoarelor posturi:



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. crt.	Funcția (conform cererii contractului de finanțare)	Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare)	Nr. mediu de ore prestate pe zi (conform cererii contractului de finanțare)	Salariul lunar NET /oră	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1.	Expert coordonator grup țintă – 1 Post	1008 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonează și monitorizează activitatea de identificare și selecție a grupului țintă;</li><li>• Asigură participarea grupului țintă la activitățile proiectului, menținând permanent legătura cu experții din subordine, experții formatori și cu alți experți implicați în activitățile care vizează grupul țintă;</li><li>• Monitorizează evoluția și implicarea grupului țintă în cadrul activităților;</li><li>• Verifică, avizează și completează documentele de identificare, recrutare, selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă;</li><li>• Verifică, avizează și completează instrumentele de lucru ale echipei de proiect, necesare implementării activității de selectare și monitorizare a grupului țintă;</li><li>• Redactează rapoartele de activitate aferente activităților desfășurate;</li><li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar;</li><li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li></ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
 www.upg-ploiesti.ro  
 Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



2.	Expert coordonator informare și conștientizare – 1 Post	1008 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează și monitorizează activitatea de informare și conștientizare a grupului țintă;</li> <li>• Participă la activitățile de informare și conștientizare, menținând permanent legătura cu experții din subordine și experții implicați în activitățile care vizează grupul țintă;</li> <li>• Contribuie la elaborarea planului de acțiuni al campaniei de conștientizare, precum și a elementelor de informare și conștientizare;</li> <li>• Contribuie la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect, necesare implementării activității de informare și conștientizare a grupului țintă;</li> <li>• Redactează rapoartele de activitate aferente activităților desfășurate;</li> <li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li> <li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului</li> </ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani
3.	Expert informare și conștientizare – 5 Posturi	420 ore/proiect	1 oră/zi	42 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la acțiunile de informare și conștientizare realizate în cadrul proiectului;</li> <li>• Asigură participarea grupului țintă la activitățile campaniei de informare și conștientizare, menținând permanent legătura cu experții implicați în activitățile care vizează grupul țintă;</li> <li>• Contribuie la elaborarea planului de acțiuni al campaniei de conștientizare, precum și a elementelor de informare și conștientizare;</li> <li>• Contribuie la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect, necesare implementării activității de informare și conștientizare a grupului țintă;</li> <li>• Raportează periodic Expertului coordonator informare și conștientizare, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> </ul>	Studii superioare Vechime sub 5 ani



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li> <li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li> </ul>	
4.	Expert grup țintă – 5 Posturi	1008 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică, selectează și monitorizează grupul țintă al proiectului;</li> <li>• Asistă persoanele din grupul țintă selectat, în completarea documentelor specifice grupului țintă;</li> <li>• Centralizează și verifică documentele specifice grupului țintă;</li> <li>• Asigură participarea grupului țintă la activitățile proiectului, menținând permanent legătura cu experții formatori și cu alți experți implicați în activitățile care vizează grupul țintă;</li> <li>• Monitorizează evoluția și implicarea grupului țintă de care este responsabil în cadrul activităților;</li> <li>• Elaborează documentele de identificare, recrutare și înscriere în grupul țintă;</li> <li>• Elaborează instrumentele de lucru ale echipei de proiect, necesare implementării activității de selectare și monitorizare a grupului țintă.;</li> <li>• Raportează periodic Expertului coordonator selecție și monitorizare grup țintă, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar;</li> <li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li> </ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani
5.	Expert comunitate virtuală – 1 Post	966 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizează o comunitate virtuală cu participanți din mediul de socio –economic și educațional național și internațional creată prin utilizarea instrumentelor de social media (facebook; linkedin etc).</li> </ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
 www.upg-ploiesti.ro  
 Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltă o comunitate virtuală cu participanți din mediul de socio – economic și educațional național și internațional creată prin utilizarea instrumentelor de social media (facebook; linkedin etc).</li> <li>• Administrează o comunitate virtuală și încărcarea și gestionarea de materiale în legătură/ cu și pentru aceasta;</li> <li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li> <li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li> </ul>	
6.	Expert mediu online – 1 Post	840 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifică, monitorizează și avizează campaniei de informare și conștientizare pentru grupul țintă al proiectului în mediul on – line, redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li> <li>• Realizează activitățile de informare și conștientizare în mediul on-line prin pagina de facebook a universității și grupurile studențești și de liceeni din mediul on-line;</li> <li>• Participă la evenimentele de informare și conștientizare ale proiectului și asigură prezentarea acestora în mediul online;</li> <li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li> </ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



7.	Expert machetă plan afaceri – 1 Post	210 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborează și realizează materialul suport pentru laborator în format aplicație infomatică, respectiv plan de afacere – machetă în format electronic, necesar desfășurării activităților proiectului care vizează studenții din grupul țintă;</li><li>• Asigură suport tehnic și instruește studenții din grupul țintă în vederea utilizării aplicației informatice;</li><li>• Gestionează baza de date cu aplicațiile informatice completate de studenți;</li><li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li><li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li></ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani
8.	Expert elaborare ghid de bune practici – 1 Post	546 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Să elaboreze ghidul de bune practici în baza activității realizate prin proiect;</li><li>• Să participe la întâlnirile cu partenerii din țările membre UE în vederea obținerii de informații pentru realizarea Ghidului;</li><li>• Să colecteze date și informații de la instituțiile partenere din domeniul socio economic și educațional din țară și străinătate pentru fundamentarea Ghidului;</li><li>• Să organizeze și structureze datele colectate în vederea realizării ghidului de bune practici.</li><li>• Să realizeze orice alte activități sunt necesare în acord cu obiectivul postului și cu pregătirea și experiența solicitate, în vederea realizării obiectivelor proiectului.</li></ul>	Studii superioare, Vechime peste 10 ani
9.	Expert elaborare ghid de bune practici (mediu privat) – 1 Post	378 ore/proiect	2 ore/zi	49 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Să elaboreze ghidul de bune practici în baza experienței profesionale din mediul privat și a modelelor de succes din mediul privat;</li><li>• Să participe la întâlnirile cu partenerii din țările membre UE în vederea obținerii de informații pentru realizarea Ghidului;</li></ul>	Studii superioare,



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



					<ul style="list-style-type: none"> <li>Să colecteze date și informații de la instituțiile partenere din domeniul socio - economic și educațional din țară și străinătate pentru fundamentarea Ghidului;</li> <li>Să organizeze și structureze datele colectate în vederea realizării ghidului de bune practice;</li> <li>Să contribuie cu exemple, studii de caz și bune practice din mediul privat la elaborarea Ghidului.</li> <li>Să realizeze orice alte activități sunt necesare în acord cu obiectivul postului și cu pregătirea și experiența solicitate, în vederea realizării obiectivelor proiectului.</li> </ul>	Vechime între 5 și 10 ani
10.	Expert parteneriate – 1 Post	966 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inițiază și încheie parteneriatele în cadrul proiectului cu diferite categorii de grup țintă din mediul socio-economic și educațional;</li> <li>Planifică acțiunile fundamentale pentru pentru încheierea parteneriatelor și răspunde de realizarea acestora;</li> <li>Încheie minimum 75 de parteneriate;</li> <li>Coordonează activitatea de realizare a testimonialelor cu alumni, menținând legătura cu aceștia, verificând și dând bun de publicare în cadrul comunității virtuale;</li> <li>Răspunde de monitorizarea lunară a activității derulate;</li> <li>Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului conform pregătirii pe care o deține și în concordanță cu activitatea desfășurată.</li> </ul>	Studii superioare Vechime peste 10 ani
11.	Expert organizare evenimente transnaționale – 1 Post	168 ore/proiect	4 ore/zi	42 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să asigure organizarea schimburilor de experiență/ bune practice ce se vor realiza în cadrul proiectului.</li> <li>Să planifice organizarea schimburilor de experiență/ bune practice ce se vor realiza în cadrul proiectului.</li> <li>Să mențină legătura cu subcontractorii pentru derularea în bune condiții a schimburilor de experiență/ bune practice ce se vor realiza în cadrul proiectului.</li> <li>Să însoțească grupul țintă în schimburile de experiență/ bune practice ce se vor realiza în cadrul proiectului și să asigure suportul logistic necesar;</li> </ul>	Studii superioare Vechime sub 5 ani



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



					<ul style="list-style-type: none"><li>Să realizeze orice alte activități sunt necesare în acord cu obiectivul postului și cu pregătirea și experiența solicitate, în vederea realizării obiectivelor proiectului.</li></ul>	
12.	Expert evaluare plan afaceri – 6 Posturi	189 ore/proiect	3 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>Participă la elaborarea și realizarea metodologiei de evaluare și premiere a studenților din grupul țintă;</li><li>Participă în comisiile de evaluare a planurilor de afaceri realizate de studenții din grupul țintă;</li><li>Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li><li>Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li><li>Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li></ul>	Studii superioare Vechime peste 10 ani
13.	Expert dezvoltare planuri afaceri – mediul economic – 1 Post	126 ore/proiect	2 ore/zi	49 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>Participă la dezvoltarea planului de afaceri;</li><li>Participă la elaborarea și realizarea metodologiei de evaluare și premiere a studenților din grupul țintă;</li><li>Participă în comisiile de evaluare a planurilor de afaceri realizate de studenții din grupul țintă;</li><li>Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li><li>Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li><li>Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li></ul>	Studii superioare Vechime între 5 și 10 ani





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



14.	Expert elaborare curs – 6 Posturi	294 ore/proiect	2 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborează și realizează materialele didactice (curriculum, cursuri, materiale suport pentru laborator) necesare desfășurării activităților proiectului care vizează studenții din grupul țintă;</li><li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li><li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li><li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li></ul>	Studii superioare  Vechime peste 10 ani
15.	Lector curs antreprenoriat – 6 Posturi	357 ore/proiect	1 oră/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susține cursuri și seminarii (laboratoare) pentru studenții din grupul țintă, potrivit orarului stabilit;</li><li>• Participă la aplicarea instrumentelor de formare și evaluare a studenților din grupul țintă al proiectului;</li><li>• Coordonează studenții din grupul țintă în vederea realizării planurilor de afacere;</li><li>• Evaluează continuu studenții în activitatea de participare la cursuri și seminarii;</li><li>• Participă în comisile de evaluare a planurilor de afacere realizate de studenții din grupul țintă;</li><li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li><li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li><li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li></ul>	Studii superioare  Vechime peste 10 ani



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



16.	Expert coordonator formare – 1 Post	1386 ore/proiect	3 ore/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează activitatea de elaborare și realizare a materialelor didactice (curriculum, cursuri, materiale suport pentru laborator) necesare desfășurării activităților proiectului care vizează studenții din grupul țintă;</li> <li>• Coordonează și susține cursuri și seminarii (laboratoare) pentru studenții din grupul țintă, potrivit orarului stabilit;</li> <li>• Coordonează studenții din grupul țintă în vederea realizării planurilor de afacere;</li> <li>• Participă la elaborarea și realizarea metodologiei de evaluare și premiere a studenților din grupul țintă;</li> <li>• Participă în comisiile de evaluare a planurilor de afacere realizate de studenții din grupul țintă;</li> <li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li> <li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori este necesar.</li> <li>• Realizează orice alte activități necesare atingerii obiectivelor proiectului.</li> </ul>	Studii superioare Vechime peste 10 ani
17.	Lector curs antreprenoriat – 1 Post	420 ore/proiect	1 oră/zi	56 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susține cursuri și seminarii (laboratoare) pentru studenții din grupul țintă;</li> <li>• Participă la aplicarea instrumentelor de formare și evaluare a studenților din grupul țintă al proiectului;</li> <li>• Coordonează studenții din grupul țintă în vederea realizării planurilor de afacere;</li> <li>• Evaluează continuu studenții în activitatea de participare la cursuri și seminarii;</li> <li>• Participă în comisiile de evaluare a planurilor de afacere realizate de studenții din grupul țintă;</li> <li>• Redactează rapoartele de activitate cu privire la activitățile desfășurate;</li> <li>• Raportează periodic Managerului de proiect, informând despre principalele probleme și posibilele soluții;</li> </ul>	Studii superioare Vechime peste 10 ani



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



					<ul style="list-style-type: none"><li>• Participă la ședințele de lucru și alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde, etc.) ori de câte ori este necesar.</li></ul>	
18.	Asistent Manager – 1 Post	1008 ore/proiect	2 ore/zi	50 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistarea managerului de proiect în activitățile specifice de management de proiect;</li><li>• Centralizarea documentelor necesare în vederea pregătirii materialelor de raportare;</li><li>• Realizarea demersurilor administrative necesare în vederea implementării proiectului;</li><li>• Păstrarea legăturii cu echipa de implementare a proiectului: planificare și monitorizarea activităților.</li></ul>	Studii superioare Vechime peste 10 ani

Interviul va avea loc în data de 18 iulie 2019, ora 10:00.

*Condițiile generale* care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condițiile specifice* care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/șefului de proiect:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



- 
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
  - c) angajat / titular al UPG Ploiești;
  - d) abilități de comunicare;
  - e) capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs / examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Salarizare Personal un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- c) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 08.07. – 11.07.2019, ora 15:00, la Serviciul Salarizare Personal cu număr de înregistrare de la Registratura Universității.



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Data
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.07.2019, ora 14:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	08.07.2019 – 11.07.2019, ora 15:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	12.07.2019
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.07.2019
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	16.07.2019, ora 15:00
6.	Soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	17.07.2019
7.	Desfășurarea interviului	18.07.2019, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatelor interviului	19.07.2019
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	22.07.2019, ora 15:00
10.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	23.07.2019



# MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



## ***Tematică posturi Experti:***

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectelor POCU;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU;
4. Scop, obiective generale și specifice, sustenabilitate, descrierea activităților în cadrul proiectelor POCU.

## ***Bibliografie:***

1. POCU/379/6/21/125077, "Ghidul solicitantului";
2. POCU/379/6/21/125077, Manualul Beneficiarului;
3. Contract de finanțare Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

RECTOR,

Prof. Dr. Ing. Coloja Pascu Mihai