



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

Registratura U.P.G. Ploiești nr.2393/30.01.2025

## **ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI**

### **FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri**

**Cod Proiect: 324861**

**Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești**, cu sediul în localitatea Ploiești, bdul. București nr. 39, jud. Prahova, în parteneriat cu **LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII "VICTOR SLĂVESCU"**, **MUNICIPIUL PLOIEȘTI** implementează în perioada 01 ianuarie 2025-31 Decembrie 2027 proiectul cu titlul **FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri, cod SMIS: 324861**, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. G2024-95832/16.12.2024

Valoarea totală a proiectului este de 7.920.345,48 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene 6.732.293,66 lei și din bugetul național 1.029.644,81 lei și contribuție beneficiar 158.407,01 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea accesului la educație și facilitarea tranziției către învățământul superior în rândul a 176 elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu și reducerea ratei de abandon universitar în rândul a 176 de studenți nivel ISCED 5-6 din Univ Petrol Gaze Ploiesti.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O.S.1. Facilitarea tranziției la studii universitare a 176 elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureatul, identificați și înscrși în GT al proiectului, prin organizarea și derularea de sesiuni de consiliere de grup cu aprox. 20 elevi /sedinta, min. 2 sedinte/elev și sesiuni individuale de consiliere, min. 2 sedinte/elev, pe tematici specifice, în funcție de nevoile identificate ale GT și elaborarea de Planuri personalizate pentru fiecare elev, având ca scop maximizarea succesului academic și profesional și participarea la activitățile proiectului, în funcție de necesitățile și profilul fiecărui elev.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

O.S.2. Oferirea de sprijin pentru 176 elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat din GT al proiectului prin derularea de programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat și admiterii la studii universitare de licență și acordarea de sprijin și subvenții pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studii universitare.

O.S.3. Asigurarea succesului educational a 176 elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat din GT al proiectului prin derularea de ateliere interactive pe teme specifice cu scopul de a pregăti elevii pentru admiterea la universitate și de a le oferi resursele necesare pentru a avea succes în mediul academic, organizarea de workshop-uri „Alege viitorul” cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri și evenimente de storytelling în care studenții actuali își împartășesc experiențele, provocările și reușitele, ofera elevilor o perspectivă autentică asupra vieții universitare.

O.S.4. Sprijinirea a 176 studenți identificați și înscriși în GT al proiectului, prin organizarea și derularea de sesiuni de consiliere de grup cu aprox. 20 studenți/sedintă, min. 2 sedințe/student și sesiuni individuale de consiliere, min. 2 sedințe/student, pe tematici specifice, în funcție de nevoile identificate ale GT și elaborarea de Planuri personalizate pentru fiecare student, având ca scop sprijinirea în vederea finalizării studiilor universitare și participarea la activitățile proiectului, în funcție de necesitățile și profilul fiecărui student.

O.S.5. Oferirea de sprijin pentru 176 studenți din GT al proiectului prin derularea de programe remediale de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare și acordarea de subvenții și sprijin financiar pentru susținerea cheltuielilor de cazare din campusurile universitare, pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar.

O.S.6. Integrarea în mediul universitar a 80 de studenți din anul I prin organizarea de evenimente de tip onboarding și dezvoltarea abilităților a 176 studenți din GT al proiectului prin organizarea de ateliere de consiliere educatională și workshop-uri „Tehnici de comunicare eficientă și gestionarea timpului”, în vederea îmbunătățirii performanțelor academice și personale ale studenților din GT, respectiv prevenirea și combaterea abandonului universitar.

O.S.7. Asigurarea accesibilității studenților cu dizabilități din cadrul Universității Petrol și Gaze Ploiești prin înființarea și dotarea unui Centru de Resurse și Asistentă Integrată (CRAI), cu scopul de a îmbunătăți accesibilitatea și incluziunea în mediul universitar.





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ES04.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

În temeiul H.G. nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și a Ordinului Ministrului Educației nr. 7414/14.11.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod PO 07.34., ediția 2, elaborată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

### ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri**, cod SMIS: 324861 a următoarelor posturi:

| Nr. crt. | Funcția (conform cererii contractului de finanțare)                                              | Durata C.I.M. (conform cererii contractului de finanțare) | Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare) | Tarif orar NET | Subtitivitate proiect / Atribuțiile postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Coordonator partener – Post din echipa de management a proiectului<br><br>Cod COR 112029_manager | 35 luni                                                   | 1440 ore                                                                   | 80 lei/h       | <b>A.1.1 Management de proiect</b><br><input type="checkbox"/> Evaluarea și monitorizarea proiectului;<br><input type="checkbox"/> Coordinarea echipei de proiect;<br><input type="checkbox"/> Întocmește raportări privind progresul proiectului;<br><input type="checkbox"/> Organizează ședințe de proiect cu echipa de proiect;<br><input type="checkbox"/> Elaborează metodologiile specifice activității de management de proiect din cadrul proiectului; | Studii superioare<br>Experiența specifică în activități de coordonare, management, supervizare (calitate de manager de proiect sau funcție de coordonare/conducere min 10 ani) |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|    |                                                                                                                                                          |         |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                          |         |         |          | <input type="checkbox"/> Asigură informarea și conștientizarea angajaților cu privire la principiile orizontale (egalitate de gen, nediscriminare, dezvoltare durabilă);<br><input type="checkbox"/> Ia măsurile necesare în scopul prevenirii și combaterii actelor de hărțuire morală la locul de muncă;<br><input type="checkbox"/> Previne orice fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor;<br><input type="checkbox"/> Mediază prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare;<br><input type="checkbox"/> Promovează prevederile legale legate de egalitatea de șanse și combaterea discriminării în rândul echipei, cu accent pe prevenirea și medierea comportamentelor discriminatorii, respectiv pe instrumentele de sesizare pe care aceștia le au la dispoziție;<br><input type="checkbox"/> Oferă sprijin și asistență în caz de hărțuire și discriminare. |                                                                                |
| 2. | Responsabil financiar –<br>Post din echipa de management a proiectului<br><br>Cod COR<br>263102_consilier/expert<br>/inspector/referent<br>/economist în | 35 luni | 720 ore | 70 lei/h | <b>A4.1 Management de proiect</b><br><input type="checkbox"/> Realizarea plăților pentru bugetul alocat liderului de proiect;<br><input type="checkbox"/> Întocmește cererile de plată/rambursare/prefinanțare pentru bugetul alocat liderului de proiect;<br><input type="checkbox"/> Centralizare documente și informații de la responsabilii financiari ai partenerilor pentru depunerea cererilor de prefinanțare, rambursare, plată;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Studii superioare<br>Experiența în domeniul financiar si/ sau contabil - 3 ani |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|    |                                                                                       |         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | economie generala                                                                     |         |           |          | <input type="checkbox"/> Întocmește evidenta cheltuielilor pentru bugetul alocat liderului de proiect;<br><input type="checkbox"/> Arhivează documentele financiar-contabile ale liderului de proiect.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Coordonator recrutare<br>și comunicare GT<br>student<br><br>Cod COR<br>112029_manager | 36 luni | 1440 ore  | 70 lei/h | <b>A3.1. Identificarea studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin participarea la activitățile proiectului</b><br><input type="checkbox"/> Colectare documente GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Elaborare metodologie monitorizare GT elevi;<br><input type="checkbox"/> Monitorizare GT;<br><input type="checkbox"/> Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect;<br><input type="checkbox"/> Realizarea de centralizatoare și raportări;<br><input type="checkbox"/> Responsabil cu informarea GT cu privire la prelucrarea datelor personale;<br><input type="checkbox"/> Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Studii superioare<br><br>Experiența în interacțiunea cu studenții SAU gestionare interviuri de angajare/recrutare/monitorizare personal SAU participare în proiecte cu finanțări europene ca expert cu atribuții de gestionare grup țintă/comunicare/coordonare/monitorizare persoane sau echipe de lucru minim 3 ani |
| 4. | Responsabil GT student<br>-P – expert 1<br>Cod COR                                    | 32 luni | 1.280 ore | 70 lei/h | <b>A3.1. Identificarea studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate în vederea prevenirii și</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Studii superioare                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|    |                                                   |         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------|---------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 242320_specialist în recrutare                    |         |           |          | <b>combaterii abandonului universitar prin participarea la activitățile proiectului</b><br><input type="checkbox"/> Identificare GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Colectare documente GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Selectare GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Elaborare metodologie monitorizare GT elevi;<br><input type="checkbox"/> Monitorizare GT;<br><input type="checkbox"/> Întocmește listele de prezență la activitățile proiectului pentru studenți în vederea acordării sprijinului;<br><input type="checkbox"/> Colectează datele de la studenți cu privire la conturile în care se plătesc subvențiile;<br><input type="checkbox"/> Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect;<br><input type="checkbox"/> Realizarea de centralizatoare și raportări;<br><input type="checkbox"/> Responsabil cu informarea GT cu privire la prelucrarea datelor personale;<br><input type="checkbox"/> Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Experiența în interacțiunea cu studenții SAU gestionare interviuri de angajare/recrutare/monitorizare personal SAU participare în proiecte cu finanțări europene ca expert cu atribuții de gestionare grup țintă/comunicare/coordonare/monitorizare persoane sau echipe de lucru minim 3 ani |
| 5. | Responsabil GT student<br>- P – expert 2 Post din | 32 luni | 1.280 ore | 70 lei/h | <b>A3.1. Identificarea studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate în vederea prevenirii și</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Studii superioare                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|    |                                                                                              |         |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | echipa de implementare activități a proiectului<br>Cod COR<br>242320_specialist in recrutare |         |          |          | <b>combaterii abandonului universitar prin participarea la activitățile proiectului</b><br><input type="checkbox"/> Identificare GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Colectare documente GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Selectare GT studenți;<br><input type="checkbox"/> Elaborare metodologie monitorizare GT elevi;<br><input type="checkbox"/> Monitorizare GT;<br><input type="checkbox"/> Întocmește listele de prezență la activitățile proiectului pentru studenți în vederea acordării sprijinului;<br><input type="checkbox"/> Colectează datele de la studenți cu privire la conturile în care se plătesc subvențiile;<br><input type="checkbox"/> Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect;<br><input type="checkbox"/> Realizarea de centralizatoare și raportări;<br><input type="checkbox"/> Responsabil cu informarea GT cu privire la prelucrarea datelor personale;<br><input type="checkbox"/> Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Experiența în interacțiunea cu studenții SAU gestionare interviuri de angajare/recrutare/monitorizare personal SAU participare în proiecte cu finanțări europene ca expert cu atribuții de gestionare grup țintă/comunicare/coordonare/monitorizare persoane sau echipe de lucru minim 3 ani |
| 6. | Consilier educational studenți - P - expert 1<br>Post din echipa de                          | 27 luni | 1080 ore | 70 lei/h | <b>A3.2. Organizarea și derularea de acțiuni în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Studii superioare                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

Cod SMIS: 324861

|    |                                                                                                                                                 |         |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | implementare activități a proiectului<br>Cod COR<br>235903_consilier scolar                                                                     |         |          |          | <input type="checkbox"/> Asigură planificarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;<br><input type="checkbox"/> Stabilește scopurile și obiectivele consilierii studenților precum și metodele și instrumentele;<br><input type="checkbox"/> Elaborează materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere studenți;<br><input type="checkbox"/> Realizarea sesiunilor de consiliere de grup și consiliere individuală a studenților;<br><input type="checkbox"/> Realizarea de planuri de acțiune individualizată pentru studenți;<br><input type="checkbox"/> Raportarea activității;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Experiența în realizare de servicii de consiliere și orientare profesională minim 3 ani                          |
| 7. | Consilier educațional studenți - P - expert 2<br>Post din echipa de implementare activități a proiectului<br>Cod COR<br>235903_consilier scolar | 27 luni | 1080 ore | 70 lei/h | <b>A3.2. Organizarea și derularea de acțiuni în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar</b><br><input type="checkbox"/> Asigură planificarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;<br><input type="checkbox"/> Stabilește scopurile și obiectivele consilierii studenților precum și metodele și instrumentele;<br><input type="checkbox"/> Elaborează materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere studenți;<br><input type="checkbox"/> Realizarea sesiunilor de consiliere de grup și consiliere individuală a studenților;<br><input type="checkbox"/> Realizarea de planuri de acțiune individualizată pentru studenți;                                                                                                  | Studii superioare<br><br>Experiența în realizare de servicii de consiliere și orientare profesională minim 3 ani |





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

Cod SMIS: 324861

|    |                                                                                                                                          |         |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                          |         |          |          | <input type="checkbox"/> Raportarea activității;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
| 8. | Coordonator activitati remediale - studenti – P<br>Post din echipa de implementare activități a proiectului<br>Cod COR<br>112029_manager | 32 luni | 1280 ore | 70 lei/h | <b>A3.3. Oferirea de sprijin pentru studentii proveniti din medii si grupuri dezavantajate prin programe remediale si acordarea de subventii</b><br><input type="checkbox"/> Asigură că toate resursele materiale și didactice sunt disponibile și accesibile pentru studenți și experți;<br><input type="checkbox"/> Colaborează cu alte departamente universitare pentru suport logistic și administrative;<br><input type="checkbox"/> Gestionează acordarea subvențiilor și a sprijinului pentru cheltuielile de cazare și/sau masă pentru studenți;<br><input type="checkbox"/> Monitorizează distribuția fondurilor în concordanță cu regulamentele proiectului și criteriile de eligibilitate;<br><input type="checkbox"/> Asigură transparența și corectitudinea procesului de acordare a subvențiilor;<br><input type="checkbox"/> Funcționează ca punct principal de contact pentru studenții care beneficiază de sprijin financiar în cadrul proiectului;<br><input type="checkbox"/> Colaborează cu echipa de proiect pentru a oferi suport suplimentar studenților în nevoie;<br><input type="checkbox"/> Pregătește rapoarte detaliate privind distribuția și utilizarea fondurilor alocate pentru sprijinul studenților; | Studii superioare<br><br>Experienta in realizare de servicii de consiliere si orientare profesionala minim 3 ani |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

Cod SMIS: 324861

|    |                                                                |         |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                |         |         |          | <input type="checkbox"/> Menține o evidență clară a beneficiarilor de subvenții și a impactului acestora asupra performanței academice și a ratei de retenție a studenților;<br><input type="checkbox"/> Raportarea activității;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 9. | Coordonator programe studenți – P<br>Cod COR<br>112029_manager | 24 luni | 960 ore | 70 lei/h | <b>A3.4. Organizarea si derularea de programe pentru integrarea si dezvoltarea abilitatilor studentilor in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar</b><br><input type="checkbox"/> Asigură planificarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;<br><input type="checkbox"/> Propune evenimente de introducere în mediul universitar a studenților din anul I și activități în vederea dezvoltării abilităților studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar.<br><input type="checkbox"/> Organizează evenimente de tip onboarding “Start Smart:Ghidul Primului An Universitar”<br><input type="checkbox"/> Oferă sprijin sprijini studenților din anul I în adaptarea la mediul universitar<br><input type="checkbox"/> Coordonează activitatea de elaborare și diseminare a „Ghidului Bobocului” către 80 GT- studenți.<br><input type="checkbox"/> Facilitează integrarea studenților din an I în mediul universitar, prin implicarea altor actori direct interesați | Studii superioare<br><br>Experiența în realizare de servicii de consiliere și orientare profesională minim 3 ani |





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|    |                                                                      |         |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      |         |         |          | <p>de acțiunile derulate prin proiect și prin încheierea de parteneriate cu asociațiile studențești</p> <p><input type="checkbox"/> Organizează ateliere de consiliere vocatională pe teme tematice ce răspund nevoilor grupului țintă.</p> <p><input type="checkbox"/> Raportarea activității;</p> <p><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;</p> <p><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |
| 10 | <p>Coordonator dezvoltare CRAI - P</p> <p>Cod COR 112029_manager</p> | 30 luni | 600 ore | 70 lei/h | <p><b>A4.1. Inițierea și dotarea unui Centru de Resurse și Asistentă Integrată (CRAI) în vederea asigurării accesibilității studenților cu dizabilități</b></p> <p><input type="checkbox"/> Asigurarea accesibilității fizice și digitale a studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale, inclusiv admiterea prin inițierea și dotarea unui Centru de Resurse și Asistentă Integrată (CRAI)</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptarea infrastructurii pentru a fi accesibilă studenților cu dizabilități, inclusiv în procesul de admitere</p> <p><input type="checkbox"/> Organizarea de sesiuni educaționale, evenimente și campanii de conștientizare pentru a informa atât studenții, cât și cadrele didactice despre nevoile și drepturile persoanelor cu dizabilități</p> <p><input type="checkbox"/> Asigurarea respectării principiului egalității de șanse prin achiziționarea de servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborarea unei strategii personalizate de integrare a persoanelor cu dizabilități și crearea de proceduri interne de lucru cu persoanele cu dizabilități.</p> <p><input type="checkbox"/> Raportarea activității;</p> <p><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;</p> | <p>Studii superioare</p> <p>Experiența în realizarea de servicii de consiliere și orientare profesională minim 3 ani</p> |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|     |                                                                                                                                           |         |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                           |         |         |          | <input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| 11. | Consilier studenți cu dizabilitati – P<br>Cod COR<br>263107_consultant in management                                                      | 24 luni | 480 ore | 70 lei/h | <b>A4.1. Inițierea și dotarea unui Centru de Resurse și Asistență Integrată (CRAI) în vederea asigurării accesibilității studenților cu dizabilitati</b><br><input type="checkbox"/> Organizarea de sesiuni educaționale, evenimente și campanii de constientizare pentru a informa atât studenții, cât și cadrele didactice despre nevoile și drepturile persoanelor cu dizabilități<br><input type="checkbox"/> Elaborarea unei strategii personalizate de integrare a persoanelor cu dizabilități și crearea de proceduri interne de lucru cu persoanele cu dizabilități.<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Raportarea activității;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului. | Studii superioare<br><br>Experiența în realizare de servicii de consiliere și orientare profesională minim 3 ani |
| 12. | Responsabil resurse umane – post din categoria experti suport pentru activitatea managerului de proiect decontat din cheltuieli indirecte | 35 luni | 350 ore | 70 lei/h | <input type="checkbox"/> Organizează și susține interviurile pentru angajare;<br><input type="checkbox"/> Coordonează și monitorizează procesul de publicare internă și externă a anunțurilor;<br><input type="checkbox"/> Coordonează activitățile de recrutare și selecție a noilor angajați, de evaluare a performanțelor și de motivare a acestora;<br><input type="checkbox"/> Verifică referințele candidaților;<br><input type="checkbox"/> Participă la interviu și anunță candidații despre rezultatul final al interviului;<br><input type="checkbox"/> Gestionează dosarele personale ale angajaților;                                                                                                                                                                                                         | Studii superioare<br><br>Minim 3 ani de experiență în activități de resurse umane                                |





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific: ESO4.6** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|     |                                                                                                    |         |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                    |         |         |          | <input type="checkbox"/> Întocmește Contractele individuale de muncă și declară la ITM Registrul general de evidență a salariaților;<br><input type="checkbox"/> Întocmește și actualizează Fișele de post;<br><input type="checkbox"/> Calculează drepturile salariale conform pontajelor, contractelor de muncă și legislației în vigoare;<br><input type="checkbox"/> Asigură completarea și transmiterea formalităților necesare către departamentul financiar – contabilitate pentru alimentarea cardurilor de salarii;<br><input type="checkbox"/> Întocmește și distribuie fluturașii de salarii.                                      |                                                                                                           |
| 13. | Secretar – post din categoria personal administrativ si auxiliar decontat din cheltuieli indirecte | 35 luni | 700 ore | 70 lei/h | <input type="checkbox"/> Organizare și scanare documente tipărite aferente proiectului;<br><input type="checkbox"/> Asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate;<br><input type="checkbox"/> Introducere documente în sistemul informatic MySMIS;<br><input type="checkbox"/> Întocmirea de documente și centralizatoare conform solicitărilor managerului de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la ședințele de proiect;<br><input type="checkbox"/> Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului;<br><input type="checkbox"/> Orice alte sarcini transmise de către managerul de proiect. | Studii superioare<br><br>Minim 3 ani de experienta in activitati de secretariat (lucru cu documente, etc) |
| 14. | Responsabil achizitii publice – post din categoria personal administrativ si auxiliar              | 8 luni  | 160 ore | 70 lei/h | <input type="checkbox"/> Elaborează documentațiile de achiziții pentru procedurile de achiziție organizate;<br><input type="checkbox"/> Derulează procedurile de achiziție respectând prevederile legale aplicabile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Studii superioare                                                                                         |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

|                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|-----------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| decontat din cheltuieli indirecte |  |  |  | <input type="checkbox"/> Se ocupă de semnarea contractelor cu furnizorii selectați;<br><input type="checkbox"/> Pregatește dosarul achizitiei si il incarca in MySMIS<br><input type="checkbox"/> Arhivează dosarele de achiziție. | Experiența în activități de achiziții publice minim 2 ani |
|-----------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Interviul va avea loc în data de 11 februarie 2025, ora 09:00.

*Condițiile generale* care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Condițiile specifice* care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea directorului de proiect:





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea: 6-** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) angajat / titular al UPG Ploiești;
- d) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (citit, scris vorbit) – nivel avansat;
- e) cunoștințe de operare pe calculator;
- f) abilități de comunicare;
- g) capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- h) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027;
- i) Declarație proprie răspundere abatere disciplinară.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 06.02.2025-08.02.2025, orele 15:00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare cu număr de înregistrare de la Registratura Universității.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. crt. | Etapă                                                                                                                                         | Data                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                                                     | 30.01.2025                                     |
| 2.       | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                                               | 06.02.2025-08.02.2025                          |
| 3.       | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                                                           | 09.02.2025-10.02.2025                          |
| 4.       | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor.<br>Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor. | 10.02.2025<br>10.02.2025                       |
| 5.       | Soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor                                                                      | 10.02.2025, ora 15:00                          |
| 6.       | Desfășurarea interviului                                                                                                                      | 13.02.2025, ora 09:00                          |
| 7.       | Afișarea rezultatelor interviului.<br>Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului.                                               | 13.02.2025, ora 13:00<br>13.02.2025, ora 15:00 |
| 8.       | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției                                                            | 14.02.2025                                     |

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 08.02.2025, orele 15:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

Etapele desfășurării concursului sunt:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face mențiunea “admis/respins” iar la interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, la sediul UPG Ploiești și pe pagina de internet a universității.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum 24 de ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare/selecție, în timpul programului de lucru al angajatorului.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile acesteia se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.

### **Tematică:**

1. Cunoștințe cu privire la “Programul educație și ocupare”;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectului “Program educație și ocupare”;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectului “Program educație și ocupare”;
4. Scop, obiective generale și specifice, sustenabilitate, descrierea activităților în cadrul proiectului “Program educație și ocupare”.

### **Bibliografie:**

1. Ghidul solicitantului;
2. Manualul beneficiarului;
3. Instrucțiunea nr. 5/2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și POIDS 2021-2027;





## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectivul specific:** ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Tip de acțiune:** 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

**Titlul proiectului:** FAST - Facilitarea Accesului la Studii pentru Tineri

**Cod SMIS:** 324861

4. Contractul de finanțare “Program educație și ocupare” nr. G2024-98748/2024;
5. Ordinul nr. 964/2024 privind modificarea și completarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
6. Ordinul nr. 4300/2024 privind completarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
7. Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 – Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
8. Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 – Ghidul Solicitantului “Primul student din familie”.