

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul **Adrian CĂCIU**, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează **AM PEO**,

și

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI, cod de identificare fiscală 2844790, cu sediul în localitatea Ploiești, str. Bulevardul Bucuresti nr. 39, județul Prahova, România, telefon 0244575292, poștă electronică rectorat@upg-ploiesti.ro, reprezentată legal prin domnul **Alin DINIȚĂ**, Rector, identificat prin CI seria PX, nr. 972615, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi“ reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: **322352** intitulat: “ **LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic**”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **7.941.528,22 LEI** (șaptemilionenouăsutepatruzecișunumiicincisutedouăzecișioptleșidouăzecișidoibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)		
$1 = 2 + 3 + 4$	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	$6 = 1 + 5$
7.941.528,22	6.750.298,99		1.088.287,01		102.942,22		0,00	7.941.528,22

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și partenerul prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului , incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1=2+ 3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6=1+5
Lider UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIEȘTI	3.570.819,22	3.035.196,34	85,00	464.206,49	13,00	71.416,39	2,00	0,00	3.570.819,22
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	1.576.291,50	1.339.847,77	85,00	204.917,90	13,00	31.525,83	2,00	0,00	1.576.291,50
Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	2.794.417,50	2.375.254,88	85,00	419.162,62	15,00	0,00	0,00	0,00	2.794.417,50
TOTAL	7.941.528,22	6.750.298,99		1.088.287,01		102.942,22		0,00	7.941.528,22

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **7.838.586,00 LEI** (șaptemilioaneoptsutetreizecișioptmiiicincisuteoptzecișisaselei), echivalentă cu **98,70 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea

prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5

Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6

Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO .

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locățiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în

perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO , precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate“ și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică“, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8

Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii

obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/ verificare achiziții/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ART. 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va

transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PEO/OI PEO, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);

b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare

sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO . Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11

Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13

Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascuse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:

- Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
- Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
- Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.

c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15

Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

(Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)

- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *(Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie)*;
- h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17

Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spații dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO , în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI**, cu sediul în localitatea Ploiești, str. Bulevardul Bucuresti nr. 39, județul Prahova, România, telefon 0244575292, poștă electronică rectorat@upg-ploiesti.ro;

b) pentru AM PEO: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro ;

c) pentru OI PEO: **MINISTERUL EDUCAȚIEI, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oi@dru@oi.edu.ro ;

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
MINISTERUL INVESTIȚIILOR PROIECTELOR EUROPENE	ȘI UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI
p. Adrian CÂCIU Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU	Alin DINIȚĂ Rector
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Bogdan Eduard SIMCEA, Secretar de Stat

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director general

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director general adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Georgiana ORZARU, Șef serviciu

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Ofițer contractare,

Semnătura: _____ / Data: _____

OI PEO

Director

Ella ȘTEFAN

Semnătura: _____ / Data: _____

Șef serviciu pregătire contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: _____ / Data: _____

Ofițer contractare

Marioara Cătălina VASILE

Semnătura: _____ / Data: _____



**Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Cod proiect: 322352

Versiune CF: 4

Titlu Proiect: LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic

Titlu Apel: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond: Fondul Social European+

Operațiuni: Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.)

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT
Partener	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management
Partener	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_Certificat taxe locale_Anexa_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
Formular nr. 3 UPG-final 18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:36	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:42	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_Certificat ANAF_14.11.2024_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P5.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P4.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P3.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P2.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P1.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Metodologie acordare sprijin.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota justificativa parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
Metodologie identificare si selectare GT.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Acorduri de colaborare parteneri asociati_6 acorduri semnate.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:43	DINITA ALIN
Analiza de nevoi LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
Anexa 1_Acord de parteneriat_LOGOS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
UPG_situatii financiare 2022.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_document infiintare.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_numire rector.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_Raportul Misiunii de VFL finala132976.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2020.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2021.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2023.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 141760 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 140878 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132822 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Colegiul Economic_Bilant_2020-2023.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132974 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Scan_Decizie_numire (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
P1_Anexa 6_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P1_Anexa 5_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2022_signed.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2020_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FIC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant_2023.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Documente infiintare_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FPC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2021_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI Tipul organizației: instituție de învățământ superior de stat acreditată Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 2844790 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8542 Data înființării: 28-12-1973 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: RECTOR Nume: DINITA Prenume: ALIN Data nașterii: 21-09-1976 CNP: 1760921293117 Telefon: 0728729935 E-mail: adinita@upg-ploiesti.ro	Strada: Bulevardul Bucuresti Număr: 39 Informații extra:- Țara: România Județ: Prahova Localitate: Municipiul Ploiești Cod Poștal: 100680 Telefon: 0244575292 E-mail: rectorat@upg-ploiesti.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, instituție de învățământ superior cu tradiție, a fost înființată prin Decretul nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al R.P.R. nr. 177 din 3 august 1948, sub denumirea de Institutul de Petrol și Gaze din București. În anul 1973, conform Decretului nr. 702 din 28 decembrie 1973 (Legea nr. 25/1974), publicat în Buletinul Oficial al R.S.R. din 30 decembrie 1973, Institutul de Petrol, Gaze și Geologie din București fuzionează cu Institutul de Petrol din Ploiești, sub denumirea de Institutul de Petrol și Gaze, cu sediul în Municipiul Ploiești. În prezent, instituția de învățământ superior funcționează sub numele de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, conform Hotărârii Guvernului României nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 11 ianuarie 2001. Prin serviciile educaționale oferite și prin activitatea de cercetare desfășurată, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a primit recunoașterea oficială a nivelului de calitate pe care îl asigură prin obținerea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT acordat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în urma evaluării instituționale și a Certificatului de conformitate a Sistemului de Management al Calității cu SR EN ISO 9001: 2008 și EN ISO 9001:2008, acordat de AEROQ.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO71TREZ52120F427000XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO92TREZ521504101X015641	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO08TREZ521220F401600XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO67TREZ52120F480103XXXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO76TREZ52120F480101XXXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Județul Prahova, jud. Prahova, România
RO23TREZ52120F480102XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2018	31-12-2018	554	58.472.982,00	-	58.472.982,00	-	112.797.229,00	-4.299.949,00	-	-	-
01-01-2017	31-12-2017	395	55.255.024,00	-	55.255.024,00	-	117.803.139,00	-19.072.093,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	532	74.802.464,00	-	74.802.464,00	123.912.043,00	-	-4.742.816,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	664	63.546.197,00	-	68.266.293,00	-	125.952.064,00	1.616.393,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	694	65.209.021,00	-	67.984.507,00	-	124.892.980,00	600.769,00	-	-	720.711,00

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Da	132976	Studenti mai bine pregatiti pentru viitor (UPG Ploiesti)	20084 /04. 09.2020	07-09-2020	06-09-2022	Uniunea Europeana	-	4.741.006,42 RON	4.741.006,42 RON	1.078.930,86 RON	- RON
Da	108677	Practica pentru Educatie - Educatie pentru PROfesie	49179 /05. 07.2018	06-07-2018	20-09-2020	Uniunea Europeana	-	1.743.337,58 RON	1.743.337,58 RON	620.449,26 RON	- RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_Certificat taxe locale_Anexa_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
Formular nr. 3 UPG-final 18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:36	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:42	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_Certificat ANAF_14.11.2024_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P5.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P4.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P3.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P2.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P1.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Metodologie acordare sprijin.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Nota justificativa parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
Metodologie identificare si selectare GT.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Acorduri de colaborare parteneri asociati_6 acorduri semnate.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:43	DINITA ALIN
Analiza de nevoi LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 1_Acord de parteneriat_LOGOS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
UPG_situatii financiare 2022.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_document infiintare.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_numire rector.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_Raportul Misiunii de VFL finala132976.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2020.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2021.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2023.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 141760 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 140878 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132822 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Colegiul Economic_Bilant_2020-2023.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132974 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Scan_Decizie_numire (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
P1_Anexa 6_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P1_Anexa 5_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2022_signed.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2020_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FIC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Asociatia Europa_Bilant_2023.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Documente infiintare_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FPC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2021_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN

COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Tipul organizației: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04) Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 2845508 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 29-01-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: Graur Prenume: Aurel Silviu Data nașterii: 13-05-1964 CNP: 1640513364210 Telefon: +40723283187 E-mail: aurel.graur@gmail.com	Strada: Rudului Număr: 24 Informații extra:- Țara: România Județ: Prahova Localitate: Municipiul Ploiești Cod Poștal: - Telefon: - E-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com Pagina web: http://cevmpl.ro

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO10TREZ52121A480202XXXX	Trezoreria municipiului Ploiești	Ploiești	TREZROBUXXX	Cont proiecte POCU

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifră de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2023	31-12-2023	125	-	-	1.608.670,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	125	-	-	3.255.000,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	125	-	-	2.336.080,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	125	-	-	934.730,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Da	132822	FUTURE - Elevul de azi, profesionistul de mâine	POCU /633/6 /14 /132822	28-09-2020	22-09-2022	Uniunea Europeana	-	--	--	--	--
Da	132974	ACTIV - Aplicarea Cunostintelor Teoretice In Viata profesionala	POCU /633/6 /14 /132974 - 19204 /20. 08.2020	21-08-2020	20-08-2022	Uniunea Europeana	-	--	--	--	--

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_Certificat taxe locale_Anexa_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
Formular nr. 3 UPG-final 18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:36	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:42	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_Certificat ANAF_14.11.2024_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P5.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P4.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P3.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P2.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P1.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Metodologie acordare sprijin.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Nota justificativa parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
Metodologie identificare si selectare GT.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Acorduri de colaborare parteneri asociati_6 acorduri semnate.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:43	DINITA ALIN
Analiza de nevoi LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
Anexa 1_Acord de parteneriat_LOGOS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
UPG_situatii financiare 2022.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_document infiintare.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_numire rector.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_Raportul Misiunii de VFL finala132976.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2020.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2021.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2023.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 141760 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 140878 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132822 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Colegiul Economic_Bilant_2020-2023.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132974 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Scan_Decizie_numire (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
P1_Anexa 6_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P1_Anexa 5_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2022_signed.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2020_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FIC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant_2023.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Documente infiintare_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FPC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2021_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA Tipul organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 28235562 Nr. înregistrare: 20 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: 9499 Data înființării: 17-03-2011 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Itcus Prenume: Cristina Data nașterii: 27-10-1978 CNP: 2781027293179 Telefon: 0727225838 E-mail: cristina.itcus@gmail.com	Strada: Ion Neculce Număr: 36A Informații extra:- Țara: România Județ: Prahova Localitate: Municipiul Ploiești Cod Poștal: 100359 Telefon: 0727225838 E-mail: initiativepentrueuropa@gmail.com Pagina web: https://initiativepentrueuropa.ro/

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO12BTRLRONCRT0584083001	Banca Transilvania	TN Offices 1 București	BTRLRO22	Adresa Splaiul Unirii 165 TN Offices 1, București

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2022	31-12-2022	6	0,00	862.277,00	4.000.688,00	750,00	7.397,00	-4.425,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	8	0,00	45.297,00	185.586,00	750,00	-	-19.186,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	0	0,00	31.008,00	184.653,00	750,00	-	8.438,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	0	0,00	22.570,00	78.983,00	750,00	-	-19.908,00	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	7	0,00	57.155,00	638.992,00	750,00	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Da	141760	SMART: Soluții Moderne pentru Antreprenoriat de succes în Randul Tinerilor	41744 /20. 12.2021	21-12-2021	31-12-2023	Uniunea Europeana	20-12-2021	9.685.593,10 RON	9.685.593,10 RON	2.235.196,82 RON	2.235.196,82 RON
Da	140878	SUCCEȘ: Studiile Universitare, Calea Către antreprenoriat Eficient și Sustenabil	41569 /17. 12.2021	20-12-2021	31-12-2023	Uniunea Europeana	17-12-2021	9.685.593,10 RON	9.685.593,10 RON	2.239.465,80 RON	2.239.465,80 RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P2_Certificat taxe locale_Anexa_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:36	DINITA ALIN
Formular nr. 3 UPG-final 18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:36	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:42	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN
P2_Certificat ANAF_14.11.2024_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:41	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
L_Procedura selectie partener privat P5.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P4.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:11	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P3.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P2.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
L_Procedura selectie partener privat P1.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Metodologie acordare sprijin.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 13:10	DINITA ALIN
Nota justificativa parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
Metodologie identificare si selectare GT.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:44	DINITA ALIN
L_Acorduri de colaborare parteneri asociati_6 acorduri semnate.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:43	DINITA ALIN
Analiza de nevoi LOGOS.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
Anexa 1_Acord de parteneriat_LOGOS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN
UPG_situatii financiare 2022.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_document infiintare.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_numire rector.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG_Raportul Misiunii de VFL finala132976.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2020.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2021.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
UPG Situatii financiare 2023.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:30	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 141760 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
Raportul Misiunii de VFL 140878 vizita finala.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	17-06-2024 12:29	DINITA ALIN
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132822 (1) _semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Colegiul Economic_Bilant_2020-2023.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CEVM Raportul Misiunii de VFL finala 132974 (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
Scan_Decizie_numire (1)_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:28	DINITA ALIN
P1_Anexa 6_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P1_Anexa 5_LOGOS_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 5_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
P2_Anexa 6_LOGOS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:30	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2022_signed.pdf	ANAF S1015 Situatii financiare anuale 2022	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2020_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FIC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant_2023.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Documente infiintare_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Autorizatie FPC_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN
Asociatia Europa_Bilant 2021_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	14-06-2024 18:29	DINITA ALIN

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Brezoi

Prenume: Alina Gabriela

Numere de telefon: +40730101053

Adrese de email: alina.brezoi@upg-ploiesti.ro

Persoană de contact:

Nume: Brezoi

Prenume: Alina Gabriela

Numere de telefon: +40730101053

Adrese de email: alina.brezoi@upg-ploiesti.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a veniturii net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Categorie de beneficiar: instituție de învățământ superior de stat acreditată

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) este o instituție de învățământ superior de stat cu o tradiție de peste 70 de ani în formarea specialiștilor în domeniul petrolului și gazelor, și are o vastă experiență în derularea de activități legate de educația studenților, inclusiv în proiecte europene. Fondată în 1948, UPG Ploiești s-a dezvoltat continuu, devenind un reper în educația tehnică și științifică din România. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este implicată într-o serie de proiecte inovative și de dezvoltare, menite să îmbunătățească infrastructura educațională și să promoveze excelența academică. Printre acestea se numără proiectul de digitalizare a activităților cu studenții, finanțat prin PNRR, care îmbunătățește eficiența și accesibilitatea proceselor educaționale. De asemenea, proiectul privind un sistem hibrid de eficiență energetică utilizând energie geotermală aplicat în campusul UPG reflectă angajamentul universității față de sustenabilitate. UPG derulează și multiple proiecte prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, precum "e-PRACTICĂ pentru ingineria mecanică" și "UPG ACADEMIC CLUB", care vizează dezvoltarea competențelor profesionale și îmbunătățirea activităților didactice. Participarea activă în programul Erasmus+ subliniază eforturile de internaționalizare și colaborare academică. Proiectele de cercetare aplicată, axate pe eficiența energetică, utilizarea nanomaterialelor și tehnologiile de condiționare a produselor petroliere, demonstrează capacitatea UPG de a contribui la inovația tehnologică în domeniul petrolului și gazelor UPG a derulat numeroase proiecte finanțate prin POSDRU și POCU, dintre care menționăm proiectul "Studenți mai bine pregătiți pentru viitor" în care universitatea a avut calitatea de partener, derulat în perioada 7 septembrie 2020 - 6 septembrie 2022. Proiectul, coordonat de SOFTTEHNICA SRL, a avut ca obiectiv principal creșterea numărului de absolvenți din învățământul terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă prin accesul la activități de învățare practică. Activitățile desfășurate au inclus recrutarea și selectarea unui grup țintă de studenți, încheierea de parteneriate cu mediul privat, organizarea de stagii de practică, consiliere și orientare profesională, implementarea unui sistem informatic, precum și formarea de competențe antreprenoriale prin întreprinderi simulate. Proiectul a avut rezultate remarcabile, printre care consilierea a 322 de studenți, încheierea a 32 de parteneriate, și organizarea a 20 de workshop-uri de antreprenariat. În cadrul prezentului proiect, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) va fi implicată în toate activitățile care vizează GT studenți A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5, A2.6 și A2.7, în activitățile privind accesibilizarea A3.1, A3.2 și A3.3 precum și în activitatea transversală management de proiect A4.1 așa cum este detaliat în descrierea activităților.

Capacitate financiară:

nu se completează, conform Instrucțiuni depunere CF

Capacitate tehnică:

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, situată pe Bulevardul București nr. 39 în Municipiul Ploiești, dispune de facilități ample pentru desfășurarea activităților proiectului. Campusul universității este echipat cu infrastructura IT necesară, din care vor fi puse la dispoziția proiectului pentru activitățile echipei de management și implementare 12

laptopuri și computere cu sistem de operare Windows și Microsoft Office, un videoproiector și ecran de proiecție, un flipchart și o imprimantă multifuncțională. De asemenea, universitatea oferă acces la diverse spații adaptate nevoilor proiectului, precum săli de curs, săli dedicate consilierii, săli pentru organizarea de evenimente și o sală de ședințe. Toate aceste spații sunt adecvat dotate cu mobilierul necesar, utilități și acces la internet wireless, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților cu studenții și membrii echipei de proiect.

Capacitate juridică:

nu se completeaza, conform Instructiuni depunere CF

Denumire firmă: COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești este o instituție de învățământ preuniversitar publică înființată în 1966 cu o vastă experiență în domeniul educației economice și al formării profesionale. Colegiul oferă o gamă variată de programe educaționale la nivel de liceu, școală profesională și postliceală, în domenii precum informatică, economic, comerț, turism și alimentație. Pregătirea practică este realizată atât în cabinetele specializate ale colegiului, cât și în colaborare cu agenți economici prin parteneriate locale și internaționale. Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești se remarcă prin diversitatea și calitatea programelor educaționale oferite, prin numeroasele proiecte europene implementate și prin colaborările strânse cu mediul de afaceri. Acestea contribuie semnificativ la pregătirea elevilor pentru piața muncii și la dezvoltarea competențelor profesionale necesare unui viitor de succes. Colegiul a implementat numeroase proiecte europene și naționale menite să îmbunătățească calitatea educației și să faciliteze tranziția elevilor de la școală la piața muncii. În perioada 2020-2022 Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești a desfășurat două proiecte majore finanțate prin Programul Operațional Capital Uman (POCU). Primul, "FUTURE - Elevul de azi, profesionistul de mâine" (POCU/633/6/14/132822), implementat între 28 septembrie 2020 și 27 septembrie 2022, a avut ca scop îmbunătățirea competențelor profesionale ale elevilor și facilitarea tranziției acestora de la educație la piața muncii. Activitățile au inclus sesiuni de consiliere și orientare în carieră, organizarea unui program antreprenorial inovativ și oferirea de stagii de practică pentru 183 de elevi. Al doilea proiect, "ACTIV - Aplicarea Cunoștințelor Teoretice În Viața profesională" (POCU/633/6/14/132974), derulat între 21 august 2020 și 20 august 2022, a vizat dezvoltarea competențelor practice ale elevilor prin stagii de practică, înființarea a patru întreprinderi simulate și dotarea unui laborator de practică. Proiectul a inclus, de asemenea, sesiuni de informare și consiliere pentru elevi, având un impact semnificativ asupra pregătirii acestora pentru piața muncii. Ambele proiecte sunt detaliate în secțiunea 3.2. Anterior Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești a derulat cu succes două proiecte POSDRU, la care se adauga si alte finantari Erasmus si EEA Grants. In cadrul prezentului proiect, COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" din Ploiești va fi implicat in activitati care vizează GT elevi A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6 precum si in activitatea transversala management de proiect A4.1 așa cum este detaliat in descrierea activitaților.

Capacitate financiară:

nu se completeaza, conform Instructiuni depunere CF

Capacitate tehnică:

Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești isi desfasoara activitatea pe Str. Rudului, nr.24 în Municipiul Ploiești, jud. Prahova. Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești va pune la dispozitia proiectului din dotarile existente spatiul necesar pentru derularea activitatilor de management si a activitatilor cu grupul tinta la sediul colegiului din Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, săli de clasă, săli pentru consiliere profesională, săli pentru evenimente de informare, sală de ședinte dotate cu mobilier și toate utilitățile necesare derulării activității, inclusiv internet wireless. Colegiul va pune la dispozitia echipei de proiect echipamentele IT necesare derulării activității: 8 laptopuri si computere dotate cu sistem de operare Windows si Microsoft Office, 1 videoprojector, 1 ecran de proiectie si 1 imprimanta multifuncțională.

Capacitate juridică:

nu se completeaza, conform Instructiuni depunere CF

Denumire firmă: ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA este înființată în anul 2011 și deține o experiență de peste 13 ani în elaborarea și implementarea de proiecte educaționale si culturale. Asociația a fost partener în două proiecte finanțate prin POCU (141760 si 140878) care au vizat educația având grup țintă total de peste 700 studenți, finalizate cu toți indicatorii îndepliniți peste 100%. La momentul depunerii prezentului proiect asociatia este in curs de contractare a unui proiect PEO apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate“ in care are calitatea de partener. Asociatia deruleaza activitati specifice relevante pentru proiect si pentru domeniul educației: - Formare profesionala a adultilor. Asociatia deruleaza de peste 10 ani cursuri gratuite dedicate membrilor și voluntarilor în următoarele domenii: management de proiect, accesare fondurilor europene, competențe antreprenoriale, financiare și juridice, egalitate de șanse, de gen, nediscriminare, incluziune, dezvoltare durabilă si a obtinut autorizatia de furnizor FPC cu OG nr 129/2000 pentru competenta-cheie Competente antreprenoriale, financiare si juridice, conform autorizatiei Seria PH Nr 001635 din 30.06.2024 emisa de CA PH - Informare si consiliere pe piata muncii. Asociatia deruleaza de peste 5 ani activitati de consiliere si orientare in cariera pentru tineri si a obtinut acreditarea ca furnizor de servicii de informare si consiliere pe piata muncii in conformitate cu prevederile Legii nr 76/2002, asa cum rezulta din certificatul Seria PH Nr. 32/00145 din 26.05.2023 emis de catre AJOFM Prahova - Implementarea de proiecte educationale. Unul dintre cele mai longevive proiecte educațional- culturale ale asociației este concursul PianoArt. În cele 10 ediții ale concursului, au participat aproximativ 400 de mici pianişti și s-au acordat mai mult de 150 de premii, a căror valoare totală a depășit 50.000 de lei. Echipa este formata din peste 30 de specialisti (angajați și voluntari), care dispun de experiența in domenii de activitate cum ar fi educație, psihologie, antreprenariat și dețin competențe în activități de selecție și motivare grup țintă, formare, organizare de evenimente, asistență și consiliere. Echipa are o vastă experiență în managementul si implementarea proiectelor cu finanțări europene. ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA va fi implicata in toate activitatile care vizează GT elevi A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6 si in activitatile A2.6 si A2.7 care vizează GT studenți, precum si in activitatea transversala management de proiect A4.1 așa cum este detaliat in descrierea activităților.

Capacitate financiară:

Nu se completeaza, conform Instructiuni depunere CF

Capacitate tehnică:

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA va pune la dispozitia proiectului din dotarile existente un spatiu pentru derularea activitatilor de management si a activitatilor cu grupul tinta la sediul din Municipiul Ploiesti, strada Ion Neculce nr 36A, un spatiu cu o suprafata de 83 mp compus din birou, sala de curs, doua bai si doua holuri dotate cu mobilier si toate utilitatile necesare derularii activitatii inclusiv internet wireless de mare viteza. Asociatia va pune la dispozitia echipei de proiect echipamentele IT necesare derularii activitatii: 6 laptopuri dotate cu sistem de operare Windows si Microsoft Office, 1 videoproiector si 1 ecran de proiectie, 1 flipchart, 1 imprimanta, platforma de videoconferinta ZOOM pentru care Asociatia Initiative pentru Europa detine licenta de utilizare de tip business care permite accesul a pana la 100 de persoane pe o perioada de timp nelimitata, 1 autoturism pentru deplasările echipei in teritoriu.

Capacitate juridică:

Nu se completeaza, conform Instructiuni depunere CF

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Buzău	-	-
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Giurgiu	-	-
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Argeș	-	-

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Ialomița	-	-
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Călărași	-	-
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Teleorman	-	-
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Dâmbovița	-	-

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Prahova	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Scopul proiectului este de a contribui la dezvoltarea unui sistem educațional mai incluziv și echitabil care să permită elevilor și studenților din grupuri defavorizate să aibă acces la oportunități de învățare de calitate și să reușească în parcursul lor educațional. Proiectul își propune să abordeze și să reducă factorii care conduc la abandonul școlar și universitar, prin punerea în aplicare a unor programe remediale, a consilierii personalizate și a măsurilor care sprijină tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Prin îmbunătățirea ratei de promovare a examenului de bacalaureat, creșterea ratei de admitere în învățământul superior și reducerea abandonului universitar, proiectul își propune să sprijine activ tinerii în vederea îmbunătățirii nivelului de educație și dobândirii competențelor necesare pentru o participare deplină în societate și pe piața muncii. De asemenea, proiectul vizează să faciliteze accesul la resurse educaționale și la infrastructura necesară pentru studenții cu dizabilități, asigurând astfel că toate barierele la educație sunt identificate și eliminate. În esență, scopul proiectului este de a construi un fundament solid pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor, cu accent pe cei din grupuri dezavantajate, asigurându-le acestora toate instrumentele necesare pentru a-și atinge potențialul și a avea succes în viața academică și dincolo de aceasta. Obiectivul general al proiectului vizează promovarea incluziunii educaționale și reducerea disparităților prin facilitarea tranziției de la liceu la studii universitare, cu accent pe accesul grupurilor dezavantajate la educație. Acest obiectiv este strâns corelat cu obiectivul specific „ESO4.6” din Programul Educație și Ocupare (PEO), care este formulat astfel: "Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități." Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023 care include prevederi pentru îmbunătățirea calității educației, accesibilității și inclusivității în învățământul superior prin: 1. Îmbunătățirea accesibilității - prin obiectivul său de a îmbunătăți accesul la educație pentru studenții cu dizabilități, proiectul contribuie direct la creșterea inclusivității, una dintre cerințele legii care subliniază necesitatea de a asigura egalitatea de șanse pentru toți studenții. 2. Sprijinirea studenților din medii defavorizate: proiectul propune măsuri pentru a ajuta studenții din medii defavorizate să rămână în sistemul de învățământ superior, în linie cu directivele legii de a reduce rata abandonului școlar universitar. Proiectul este aliniat cu Strategia Europa 2020 pentru creșterea inteligentă, durabilă și incluzivă care include ca obiectiv creșterea ratei de trecere la învățământul terțiar. Proiectul sprijină acest obiectiv prin programele sale de pregătire pentru bacalaureat și facilitarea tranziției la studiile superioare. Strategia Națională pentru Educație 2021-2027 vizează modernizarea și digitalizarea educației în România. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor strategiei prin îmbunătățirea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități și prin oferirea de resurse educaționale digitale accesibile tuturor. La nivel regional, Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021-2027 prevede măsuri de îmbunătățire a infrastructurii educaționale, a accesibilității și mobilității, la care proiectul se aliniază prin faptul că îmbunătățește infrastructura UPG Ploiești pentru a asigura accesibilitatea studenților cu dizabilități. La nivel local, Strategia de Dezvoltare a Municipiului Ploiești pentru perioada 2007-2025 pune accent pe dezvoltarea resurselor umane prin educație și formare, precum și pe coeziune socială prin asigurarea accesului egal la servicii, la care proiectul se aliniază prin îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii și studenții din grupuri defavorizate. La nivel instituțional, proiectul se aliniază cu măsurile prevăzute în Planul Strategic 2020-2024 al UPG Ploiești prin realizarea de activități pentru atragerea elevilor în programele de studiu ale UPG, dezvoltarea de activități social-culturale pentru studenți. Proiectul este conceput pentru a contribui în mod specific la realizarea obiectivelor din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (SNISRS), care vizează ameliorarea condițiilor de viață și creșterea șanselor de integrare socială pentru grupurile vulnerabile prin educație și acces la servicii de calitate. Iată cum se încadrează proiectul în măsurile prevăzute de SNISRS: 1. Promovarea educației incluzive și de calitate: SNISRS promovează accesul egal la educație pentru toate grupurile sociale, cu un accent deosebit pe grupurile defavorizate. Prin oferirea de programe remediale și suport educațional pentru elevii de liceu și studenții proveniți din medii defavorizate, proiectul vizează creșterea ratei de promovare a bacalaureatului și îmbunătățirea accesului la învățământul superior, corectând astfel disparitățile în educație. 2. Reducerea sărăciei prin educație: SNISRS vizează reducerea sărăciei prin îmbunătățirea oportunităților educaționale care pot conduce la obținerea unui loc de muncă stabil și bine remunerat. Sprijinind studenții din familii cu nivel scăzut de educație, proiectul facilitează dobândirea de competențe și calificări relevante pentru piața muncii, creând premisele pentru o integrare profesională reușită și diminuarea riscului de sărăcie. 3. Incluziunea persoanelor cu dizabilități: SNISRS accentuează necesitatea integrării complete a persoanelor cu dizabilități în societate, inclusiv accesul la educație și la piața muncii. Proiectul, prin A3, îmbunătățește accesibilitatea fizică și digitală în instituțiile de învățământ superior, garantând astfel că studenții cu dizabilități pot participa pe deplin la procesul educațional. 4. Suport pentru tineri: SNISRS oferă un cadru de sprijin pentru tinerii în tranziția de la educația

școlară la cea universitară și mai departe spre piața muncii. Proiectul implementează programe de consiliere și orientare profesională pentru a ajuta tinerii să navigheze eficient tranziția de la liceu la universitate și ulterior în carieră. Prin implementarea acestor obiective, proiectul nu numai că se aliniază cu direcțiile strategice ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027, dar contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții și la integrarea socială și profesională a grupurilor vulnerabile. Aceasta demonstrează angajamentul proiectului de a aborda probleme sociale complexe prin educație și formare profesională, încadrându-se astfel în obiectivele mai largi de dezvoltare socială și economică ale țării. Corelarea între obiectivul general al proiectului și ESO4.6 din PEO se realizează pe mai multe paliere: 1.Promovarea accesului egal la educație: ESO4.6 pune accent pe accesul egal la educație de calitate pentru toți, inclusiv pentru grupurile defavorizate. Proiectul vizează îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii din grupuri dezavantajate, prin programe remediale și de suport, îmbunătățind astfel șansele acestora de a continua educația la nivel terțiar. 2.Facilitarea tranziției educaționale: ESO4.6 include facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți, punând bazele pentru o tranziție fluidă între diferite niveluri educaționale. Proiectul se concentrează pe tranziția de la educația liceală la cea universitară, asigurându-se că elevii sunt pregătiți și sprijiniți să facă acest pas important. 3.Reducerea disparităților: ESO4.6 promovează incluziunea și educația de calitate, luptând împotriva disparităților educaționale și sociale. Proiectul vizează reducerea disparităților prin asigurarea că grupurile defavorizate primesc suportul necesar pentru a reuși academic și pentru a accede la oportunități educaționale superioare. 4.Accesibilitate: ESO4.6 subliniază importanța accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, asigurând o educație incluzivă și egală pentru toți. Proiectul îmbunătățește accesibilitatea fizică și digitală în instituțiile de învățământ superior, asigurând că studenții cu dizabilități pot participa deplin la procesul educațional. VALOAREA ADAUGATA/Beneficiile suplimentare obținute de elevi și studenți în urma proiectului, comparativ cu situația anterioară finanțării, sunt multiple și diverse: Acces la educație de calitate: Elevii și studenții beneficiază de un mediu educațional îmbunătățit, cu resurse și suport adecvat nevoilor lor specifice. Dezvoltare personală și profesională. Elevii dobândesc abilități și cunoștințe esențiale care le sporesc șansele de succes la examenul de bacalaureat și le asigură o tranziție reușită către studiile universitare. Studenții dobândesc competențe cheie pentru integrarea pe piața muncii și dezvoltarea unei cariere sustenabile, incluzând abilități de comunicare, gândire critică și adaptabilitate. Consiliere și suport continuu. Elevi: Primesc consiliere și orientare în carieră, ceea ce îi ajută să înțeleagă mai bine opțiunile educaționale și profesionale pe care le pot urma. Studenți: Acces la servicii de consiliere academică și suport psihologic pentru a naviga provocările vieții universitare și a reduce riscul de abandon. Integrare socială și accesibilitate îmbunătățită. Studenți cu dizabilități: facilități și servicii accesibilizate care permit participarea egală în toate aspectele vieții academice și sociale. Studenți: Îmbunătățirea sentimentului de apartenență și creșterea rețelilor de suport prin activități sociale. Rezultate educaționale îmbunătățite. Elevi: Sprijin suplimentar în pregătirea pentru bacalaureat, rezultând în rate mai mari de promovare a examenului și o pregătire solidă pentru studiile universitare. Studenți: Sprijin în atingerea succesului academic și profesional, cu o reducere semnificativă a ratei de abandon universitar.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1. Creșterea gradului de promovare a examenului de bacalaureat și a ratei de admitere în învățământul superior pentru elevii aflați în risc de abandon educațional, prin programe remediale și suport educațional. Acest obiectiv specific sprijină direct promovarea accesului egal la educație de calitate pentru elevii din grupuri defavorizate vizat de ESO4.6 al PEO asigurând o tranziție fluidă de la educația secundară la cea terțiară. Prin creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat, se asigură că mai mulți elevi din grupuri defavorizate au acces la studii superioare. Activitatea A1. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a din cadrul proiectului este dezvoltată astfel încât să contribuie la realizarea OS1 și implicit la realizarea obiectivului ESO4.6 din PEO.
2. OS2. Diminuarea ratei de abandon universitar în rândul studenților proveniți din medii cu nivel scăzut de educație, prin implementarea unor servicii de consiliere și programe de suport personalizate. Acest obiectiv întărește angajamentul de a favoriza incluziunea și de a reduce disparitățile în educație pentru grupurile defavorizate la nivel terțiar. Prin furnizarea de servicii de consiliere și suport, se îmbunătățește rata de absolvire a învățământului terțiar, un punct cheie al obiectivului PEO ESO4.6. Activitatea A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate din cadrul proiectului este dezvoltată astfel încât să contribuie la realizarea OS2 și implicit la realizarea obiectivului ESO4.6 din PEO.
3. OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație. OS3 sprijină explicit partea obiectivului ESO4.6 din PEO care se referă la „facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități”. Prin îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale, proiectul LOGOS se asigură că studenții cu dizabilități pot beneficia de oportunități egale de învățare și participare la viața academică. Activitatea A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior din cadrul proiectului este dezvoltată astfel încât să contribuie la realizarea OS3 al proiectului și implicit la realizarea obiectivului ESO4.6 din PEO. Proiectul, prin toate obiectivele sale specifice se aliniază eficient cu principiile și obiectivele strategiilor regionale și locale, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia (SIDT SM) pentru perioada 2021-2027 și Strategia de Dezvoltare a Municipiului Ploiești (SD MP) pentru perioada 2007-2025 printr-o abordare integrată a educației și incluziunii sociale: SIDT SM accentuează nevoia de a aborda educația și incluziunea socială într-o manieră integrată, recunoscând

importanța accesului egal la oportunități educaționale pentru toate segmentele societății, inclusiv pentru grupurile vulnerabile. SD MP pune accent pe dezvoltarea resurselor umane prin educație și formare, precum și pe coeziune socială prin asigurarea accesului egal la servicii LOGOS: Propune inițiative educative care integrează elevii din medii defavorizate și studenții cu dizabilități, promovând accesul la educație și facilitând tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Aceasta abordare îmbunătățește accesul la educație pentru elevii și studenții din grupuri defavorizate, sprijină direct reducerea disparităților sociale și îmbunătățește coeziunea comunităților locale. În ceea ce privește dezvoltarea economică prin educație, precizăm modul în care proiectul se aliniaza cu strategiile regională și locală: SIDT SM subliniază rolul educației în stimularea dezvoltării economice, prin creșterea nivelului de competențe și calificări ale forței de muncă. SD MP promovează dezvoltarea economică durabilă prin sprijinirea tranziției tinerilor de la educație la piața muncii. LOGOS contribuie la dezvoltarea capitalului uman prin programe de formare și orientare profesională, pregătind tinerii pentru piața muncii și încurajând inovația și antreprenoriatul. Accesibilitate și mobilitate: SIDT SM: Promovează îmbunătățirea accesibilității și mobilității, în special pentru persoanele cu dizabilități, în contextul urban și rural. SD MP vizează modernizarea și adaptarea infrastructurii educaționale la standardele actuale LOGOS: Îmbunătățește infrastructura fizică și digitală în universități pentru a asigura accesibilitatea studenților cu dizabilități, aliniindu-se cu obiectivele de mobilitate și accesibilitate ale strategiilor regionale și locale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Pe baza analizei de nevoi anexa cererii de finanțare au fost identificate următoarele PROBLEME raportate la categoriile de GT: PROBLEME GT ELEVII ISCED 3-4 ȘI ABSOLVENȚII: 1) Insuficiența pregătire pentru bacalaureat: mulți elevi nu ating nivelurile necesare de competență în materiile cheie, cum ar fi matematica, literatura sau științele. Acest deficit poate rezulta din lipsa resurselor educaționale adecvate, din metodele de predare neadaptate sau din absența suportului suplimentar necesar elevilor care întâmpină dificultăți. 2) Stresul și anxietatea asociate examenelor și deciziilor de carieră: examenul de bacalaureat, considerat un punct de cotitură în educația unui tânăr, poate genera un nivel ridicat de stres și anxietate. Aceste sentimente pot fi amplificate de presiunea alegerii unei cariere sau a unui parcurs educațional ulterior, într-un context în care elevii pot simți că nu au suficiente informații pentru a face o alegere în cunoștință de cauză. 3) Incertitudinile privind alegerea carierei sau a parcursului educațional post-liceal: elevii se pot simți copleșiți de opțiunile disponibile și de necesitatea de a lua decizii care vor influența semnificativ viitorul lor profesional. Lipsa orientării profesionale eficiente și a experienței practice în diverse domenii poate agrava aceste incertitudini. 4) Presiunea financiară care împiedică concentrarea pe studii: problemele financiare ale familiei pot limita accesul elevilor la materiale educaționale, cursuri suplimentare sau alte resurse care ar putea îmbunătăți performanța academică. Această presiune poate determina elevii să își împartă timpul între studii și muncă cu normă parțială, afectându-le randamentul școlar. PROBLEME GT STUDENȚII ISCED 5-6 1) Inadaptarea la rigorile academice ale învățământului superior: tranziția de la structura mai riguroasă a liceului la libertatea și complexitatea universității poate fi dificilă. Studenții pot întâmpina provocări în gestionarea timpului, în înțelegerea cerințelor academice și în dezvoltarea unor metode de studiu eficiente. 2) Insuficiente competențe de studiu și tehnici de învățare eficiente, inclusiv competențe transversale. Mulți studenți se confruntă cu deficiențe semnificative în dezvoltarea și aplicarea competențelor de studiu eficiente și a tehnicilor de învățare care să le permită să se adapteze și să exceleze în medii academice competitive. În plus, în contextul unui mediu de lucru din ce în ce mai orientat spre abilități transversale, studenții adesea nu reușesc să dezvolte competențe critice precum gândirea critică, creativitatea, abilitățile de comunicare, lucrul în echipă și adaptabilitatea. Aceste competențe sunt esențiale nu doar pentru succesul academic, ci și pentru integrarea eficientă în piața muncii. 3) Insuficientă încredere în sine și lipsa autonomiei personale: studenții care nu au avut parte de un mediu familial sau educațional care să încurajeze dezvoltarea autonomiei personale și a încrederii în sine pot avea dificultăți în a-și asuma responsabilitatea pentru propria învățare și pentru deciziile lor. 4) Dificultăți în gestionarea tranziției de la liceu la universitate: acest proces implică schimbări majore, de multe ori chiar cu schimbări de reședință, construirea unui nou cerc social și adaptarea la o nouă cultură academică. Fără sprijin adecvat, studenții pot experimenta izolare socială, stres și anxietate. 5) Presiunea financiară care împiedică concentrarea pe studii: studenții pot fi nevoiți să echilibreze între munca part-time și studii pentru a-și susține financiar educația, ceea ce poate afecta grav performanța academică și bunăstarea psihologică. 6) Incertitudinile privind alegerea unei cariere după finalizarea studiilor universitare: mulți studenți se confruntă cu incertitudini în privința direcției lor profesionale, în special în contextul unei piețe a muncii în continuă schimbare. Aceste incertitudini pot fi exacerbate de lipsa experienței profesionale relevante și de accesul limitat la rețelele profesionale din domeniul lor de studiu. CONSECINȚELE NESOLUȚIONĂRII PROBLEMELOR IDENTIFICATE CONSECINȚELE PENTRU GT ELEVII ISCED 3-4 ȘI ABSOLVENȚII: 1) Rate crescute ale abandonului școlar: elevii care se confruntă cu dificultăți academice majore și lipsa suportului adecvat pot renunța complet la educație, ceea ce îi va priva de oportunități viitoare pe piața muncii și de șansele unei vieți stabile și împlinite. 2) Stres și anxietate crescute: presiunea examenelor și incertitudinile legate de viitorul profesional pot duce la probleme serioase de sănătate mintală, inclusiv anxietate și depresie, afectând calitatea vieții și capacitatea de a funcționa eficient în societate. 3) Dificultăți la integrarea pe piața muncii: fără competențele adecvate și orientare profesională, elevii pot ajunge să ocupe poziții sub calificările lor sau în domenii care nu le valorizează potențialul, contribuind la subutilizarea capitalului uman. CONSECINȚELE PENTRU GT STUDENȚII ISCED 5-6 1) Inadaptarea la piața muncii: studenții care nu dezvoltă competențele necesare și nu se adaptează la cerințele pieței muncii vor întâmpina dificultăți în găsirea unui loc de muncă corespunzător, ceea ce poate duce la șomaj sau angajare sub nivelul de calificare. 2) Probleme de autonomie și încredere în sine: lipsa dezvoltării personale și profesionale poate limita capacitatea studenților de a lua decizii independente și de a se auto-motiva, ceea ce afectează progresul lor în carieră și dezvoltarea lor personală. 3) Impact negativ asupra dezvoltării personale: nesoluționarea acestor probleme poate avea efecte demoralizatoare asupra tinerilor, limitând dezvoltarea lor personală și profesională și afectând stima de sine și sănătatea mintală. 4) Scăderea competitivității economiei: o forță de muncă insuficient pregătită și adaptabilă poate limita capacitatea economiei de a inova și de a concura pe piața globală. Aceasta poate limita creșterea economică și poate reduce competitivitatea națională pe scena globală. 5) Creșterea inegalităților sociale: dacă anumite grupuri nu au acces la educație de calitate și la oportunități de dezvoltare, se pot adânci disparitățile sociale și economice, contribuind la instabilitate și tensiuni sociale. 6) Menținerea unei rate crescute a șomajului în rândul tinerilor: dacă studenții nu sunt

suficient de pregătiți cu competențe practice și transversale, vor întâmpina dificultăți în găsirea unui loc de muncă, ceea ce poate duce la o rată crescută a șomajului în rândul tinerilor absolvenți. 7) Presiune crescută asupra sistemelor de asistență socială: rata crescută a șomajului și dificultățile de integrare pe piața muncii pot duce la o dependență mai mare de ajutoarele sociale, punând presiune suplimentară pe resursele guvernamentale și pe contribuabil. MODALITATEA ÎN CARE PROIECTUL CONTRIBUIE SOLUTIONAREA NEVOILOR GT, se transpune într-un set de SOLUȚII ȘI MĂSURI care răspund nevoilor și rezolvă problemele GT SOLUȚII ȘI MĂSURI GT ELEVI ISCED 3-4 ȘI ABSOLVENȚI: 1) Insuficiența pregătire pentru bacalaureat: Soluție: dezvoltarea unor programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență. Măsuri: organizarea de sesiuni de pregătire intensivă în materiile deficitare susținute de cadre didactice cu rolul de Expert învățământ 2) Stresul și anxietatea asociate examenelor și deciziilor de carieră. Soluție: introducerea programelor de consiliere și suport emoțional pentru gestionarea stresului. Măsuri: sesiuni de consiliere de grup și individuale de management al stresului realizate de consilieri orientare privind cariera 3) Incertitudinile privind alegerea carierei sau a parcursului educațional post-liceal. Soluție: informarea elevilor și a familiilor acestora cu privire la programele de studii universitare, promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar și dezvoltarea unor programe de orientare în carieră. Măsuri: organizarea de evenimente de informare și promovare a ofertei educaționale universitare, organizarea de ateliere interactive, consilierea elevilor și orientarea privind cariera pentru a oferi elevilor o perspectivă reală asupra opțiunilor profesionale. 4) Presiunea financiară care împiedică concentrarea pe studii: Soluție: acordarea de sprijin elevilor defavorizați. Măsuri: programe de sprijin prin acordarea de subvenții sau sume pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă în internate. SOLUȚII ȘI MĂSURI GT STUDENȚI ISCED 5-6 1. Inadaptarea la rigorile academice ale învățământului superior: • Soluție: crearea de centre de perfecționare în cadrul UPG Ploiești pentru a ajuta studenții să se adapteze la cerințele academice și a aduce la nivel studenții cu dificultăți în învățare • Măsuri: tutoriale și cursuri suplimentare asigurate de cadre didactice care să abordeze nevoile specifice ale studenților cu dificultăți academice. 2. Insuficiente competențe de studiu și tehnici de învățare eficientă: • Soluție: organizarea de workshop-uri de dezvoltare a competențelor transversale. • Măsuri: workshop-uri pentru dezvoltarea gândirii critice, eficiență personală și managementul timpului, comunicare și prezentare, scriere academică 3. Insuficiență încredere în sine și lipsa autonomiei personale: • Soluție: programe de dezvoltare personală organizate în cadrul universității. • Măsuri: organizare de ateliere cu tematici cum ar fi: autocunoaștere și autoeficacitate, îmbrățișarea succesului: depășirea sindromului impostorului, gestionare a stresului și reziliență. 4. Dificultăți în gestionarea tranziției de la liceu la universitate: • Soluție: programe de orientare extinse pentru noii studenți, organizarea de evenimente sociale • Măsuri: Sesiuni de orientare, evenimente sociale, zilele sustenabilității 5. Presiunea financiară care împiedică concentrarea pe studii: • Soluție: Soluție: acordarea de sprijin studenților defavorizați • Măsuri: programe de sprijin prin acordarea de subvenții sau sume pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă în internate. 6. Incertitudinile privind alegerea unei cariere după finalizarea studiilor universitare: • Soluție: Consolidarea serviciilor de orientare în carieră organizate la nivelul CCOC. • Măsuri: organizarea de programe de consiliere vocațională a studenților (de grup/individuale) VALOAREA ADAUGATA adusa de proiect raportat la situatia actuala este prezentata in sectiunea Obiective proiect.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific ESO4.6 din PEO, care vizează promovarea accesului egal la educație de calitate pentru toate grupurile sociale, inclusiv cele defavorizate. Prin implementarea proiectului, se urmărește îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii din medii dezavantajate, oferindu-le programe remediale și de suport pentru a le crește șansele de a continua educația la nivel terțiar. Acest demers se aliniază la promovarea accesului egal la educație, prin eliminarea barierelor socio-economice și culturale care pot limita accesul la învățământul superior. Mai mult, proiectul facilitează tranziția educațională de la nivelul liceal la cel universitar, răspunzând astfel la nevoia de mobilitate educațională subliniată în ESO4.6. Aceasta tranziție este susținută prin programe de consiliere și orientare vocațională, asigurându-se că elevii sunt bine pregătiți și informați pentru a face pasul către studiile universitare. În plus, proiectul adresează reducerea disparităților educaționale, prin focalizarea pe grupuri defavorizate, oferind suport adaptat nevoilor specifice ale acestora pentru a facilita succesul academic și accesul la oportunități educaționale superioare. Astfel, se contribuie la crearea unui mediu educațional mai echitabil și inclusiv. Pe lângă acestea, proiectul pune un accent deosebit pe îmbunătățirea accesibilității pentru studenții cu dizabilități, asigurând acces egal la resursele educaționale și facilitățile instituției. Prin îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în cadrul instituțiilor de învățământ superior, proiectul asigură că studenții cu dizabilități pot participa în mod eficient și pe picior de egalitate la procesul educațional, conform cerințelor ESO4.6. Prin aceste măsuri, proiectul nu doar că sprijină atingerea obiectivelor ESO4.6, dar și contribuie la crearea unui model de bune practici pentru alte instituții de învățământ, promovând sustenabilitatea și extinderea practicilor educaționale incluzive. Aceasta abordare integrată asigură că proiectul va avea un impact durabil, contribuind semnificativ la evoluția sistemului educațional în direcția unei mai mari echități și accesibilități. Proiectul contribuie la atingerea rezultatelor apelului astfel: 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior: proiectul include programe remediale, consiliere vocațională, sprijin financiar, concepute pentru a pregăti elevii pentru tranziția la învățământul superior 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori

anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit: prin activități remediale și suport educațional continuu, proiectul sprijină absolvenții de liceu în îndeplinirea criteriilor necesare pentru promovarea examenelor. 172 studenți, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6: proiectul oferă activități remediale, consiliere psihologică, suport socio-emoțional, workshop-uri, ateliere, evenimente sociale, prioritizate pentru a ajuta studenții să depășească orice bariere personale sau academice care ar putea afecta finalizarea studiilor lor universitare.

Referitoare la SUERD:

Nu se completează conform instrucțiuni CF

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Contribuție la strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030: prin introducerea de activități care promovează dezvoltarea durabilă (Zilele sustenabilității) și prezentarea temelor legate de sustenabilitate și mediu în cadrul evenimentelor organizate, proiectul contribuie la conștientizarea și educația privind schimbările climatice și mediul. Alinierea cu Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia pentru perioada 2021-2027 și Planul de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia care accentuează nevoia de a aborda educația și incluziunea socială într-o manieră integrată, recunoscând importanța accesului egal la oportunități educaționale pentru toate segmentele societății, inclusiv pentru grupurile vulnerabile. Proiectul propune inițiative educative care integrează elevii din medii defavorizate și studenții cu dizabilități, promovând accesul la educație și facilitând tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Proiectul România educată vizează modernizarea și digitalizarea educației în România. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor strategiei prin îmbunătățirea infrastructurii fizice și digitale pentru studenții cu dizabilități. Proiectul contribuie semnificativ la Strategia pentru egalitatea de gen 2021-2027, prin includerea și sprijinirea activă a persoanelor de gen feminin, reprezentând 50% din Grupul Țintă al proiectului, compus din eleve și studente. Aceasta abordare reflectă angajamentul proiectului față de promovarea egalității de gen în domeniul educațional și profesional, unul dintre obiectivele centrale ale strategiei menționate. Proiectul contribuie la Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 prin faptul că vizează includerea activă a elevilor și studenților romi în cadrul activităților sale, cu 15% dintre elevii și 2,9% dintre studenții din GT provenind din comunitatea romă. Prin oferirea de programe remediale, suport educațional și consiliere vocațională, proiectul sprijină elevii și studenții romi în îmbunătățirea performanțelor academice și în continuarea studiilor la nivel universitar. Proiectul contribuie la Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020: a) Accesibilitate fizică: proiectul include măsuri de îmbunătățire a accesibilității fizice în cadrul UPG Ploiești, prin instalarea de platforme de acces pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru scări cu șenile, ascensoare și reabilitarea grupurilor sanitare pentru a fi accesibile persoanelor cu dizabilități. Aceste măsuri asigură că studenții cu dizabilități pot accesa toate facilitățile campusului în mod egal și independent. b) Accesibilitate digitală: proiectul prevede achiziționarea de echipamente IT asistive, cum ar fi laptopuri și dispozitive de citire pentru nevăzători, pentru a facilita accesul studenților cu dizabilități la resursele educaționale digitale, servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual pentru studenții surzi sau cu deficiențe de auz. c) Consiliere și suport personalizat: proiectul oferă servicii de consiliere vocațională și psihologică specializată pentru studenții cu dizabilități, contribuind astfel la bunăstarea lor mentală și emoțională și la succesul lor academic. Prin aceste servicii, studenții cu dizabilități beneficiază de suport personalizat care îi ajută să depășească provocările specifice pe care le întâmpină în mediul academic.

Strategii relevante:

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020

Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

Raportul Proiectului România Educată

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG Ploiești) va rămâne entitatea principală responsabilă pentru coordonarea și valorificarea rezultatelor proiectului. Va asigura gestionarea resurselor, monitorizarea implementării activităților post-proiect și diseminarea rezultatelor. UPG Ploiești va aloca un buget anual de 120.000 lei din fonduri interne pentru susținerea activităților CCOC, inclusiv pentru menținerea personalului calificat și pentru actualizarea materialelor și metodologiilor de consiliere, 40.000 lei pentru organizarea de evenimente sociale și 12.000 lei pentru mentenanța echipamentelor și serviciilor de accesibilitate. Orizont de timp Termen scurt (1-3 ani post implementare): Focus pe consolidarea rezultatelor inițiale, prin evaluări periodice ale impactului serviciilor oferite de CCOC și ajustări ale resurselor alocate în funcție de feedback-ul beneficiarilor. Termen mediu și lung peste 3 ani: Extinderea serviciilor și metodologiilor validate în cadrul proiectului la nivel regional, prin colaborări cu alte instituții de învățământ și organizații educaționale. Valorificarea rezultatelor proiectului de fata in perioada de sustenabilitate va fi asigurata de UPG Ploiesti, in calitate de beneficiar prin următoarele ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI TRANSFERABILE CARE CONDUC LA SUSTENABILITATEA ACESTUIA. • Crearea de parteneriate: în perioada de implementare se vor semna minim 6 acorduri de colaborare cu unități de învățământ preuniversitar, care pe lângă cele 7 semnate anterior depunerii proiectului vor asigura o colaborare pe termen lung în vederea tranziției elevilor de la liceu în învățământul superior • Vom asigura implicarea în proiect a altor actori interesați de dezvoltarea unui sistem educațional mai incluziv și echitabil care să permită elevilor și studenților din grupuri defavorizate să aibă acces la oportunități de învățare de calitate, cum ar fi autorități publice, agenți economici din regiunile de implementare, asociații de studenți, ONG-uri cu activitate legată de sprijinul persoanelor cu dizabilități sau în domeniul educației Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia vor fi multiplicat prin depunerea a minim un proiect în valoare de minim 450.000 lei, care sa ne permită transferabilitatea rezultatelor proiectului către grupuri țintă similare, proiect care vizează activități educaționale pentru studenți sau elevi, al cărui nivel de implementare poate fi local (de ex. Mun. Ploiești), sectorial (sectorul educație economică), regional (experiența partenerilor este în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est și Sud Vest Oltenia dar putem viza și alte regiuni) iar în cazul unor proiecte mai complexe putem avea și o abordare națională. UPG Ploiești se angajează să valorifice și să susțină rezultatele și livrabilele proiectului, asigurându-se că acestea sunt integrate în mod eficient în activitățile educaționale și de consiliere. Universitatea va monitoriza continuu eficacitatea acestor inițiative și va ajusta strategiile în funcție de necesitățile emergente ale comunității academice și ale părților interesate. Prin această strategie, UPG Ploiești se asigură că investiția în proiect nu doar că produce beneficii pe termen scurt, dar și că rezultatele sunt sustenabile și contribuie la dezvoltarea continuă a calității educației și a serviciilor de consiliere, în concordanță cu obiectivele strategice pe termen lung ale instituției și ale partenerilor săi.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Nu se completeaza - conform Instructiuni completare CF

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completeaza - conform Instructiuni completare CF

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

DISEMINAREA REZULTATELOR Rezultatele obținute în urma implementării proiectului sunt diseminate către alte entități (metodologii, materiale de instruire, lecții învățate), respectiv către cel puțin două licee, o universitate și un ONG. UTILIZAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ÎN ACTIVITĂȚI/PROIECTE ULTERIOARE: Rezultatele proiectului (metodologiile, materialele de instruire) vor fi utilizate în activități/proiecte viitoare pe care partenerii le vor iniția și care vor viza grupuri țintă reprezentate de studenți sau elevi. UPG Ploiești își propune să continue demersurile de reducere a abandonului universitar prin continuarea măsurilor care sprijină tranziția de la învățământul liceal la cel universitar prin CCOC operational care va realiza activități continue de consiliere a studenților. P1 își propune să continue demersurile de creșterea a gradului de promovare a

examenului de bacalaureat și de orientare în carieră a elevilor prin asigurarea de servicii de consiliere personalizată și orientare vocațională. P2 își propune să continue să se implice în proiecte educaționale care vizează elevi sau studenți în care va folosi metodologiile, materialele de instruire și lecțiile învățate în prezentul proiect. **MULTIPLICARE LA DIFERITE NIVELURI** Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia vor fi multiplicat la diferite niveluri prin diseminarea metodelor, materialelor de instruire realizate, lecțiilor învățate astfel: 1) local: organizarea unui eveniment la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, la care vor fi invitate instituții de învățământ și autorități publice din județul Prahova pentru a discuta și disemina rezultatele proiectului. 2) regional: desfășurarea unui atelier de lucru care va aduna reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar din regiunea Sud-Muntenia, pentru a împărtăși rezultatele și lecțiile învățate. 3) sectorial și național: în cadrul unui eveniment organizat de către Asociația Facultăților de Economie din România, structură asociativă sectorială din care fac parte peste 60 de membri, facultăți de economie din România precum și alte asociații naționale cu profil economic: CECCAR, CAFR, ANEVAR, ACCA 4) național: prin transmiterea materialelor către Ministerul Educației care le poate distribui la nivelul sistemului de învățământ din România **SURSE DE FINANTARE ULTERIOARE** Pe parcursul implementării proiectului, fiecare partener va căuta să obțină finanțări suplimentare, atât europene cât și naționale, pentru a permite replicarea și adaptarea rezultatelor în alte contexte educaționale și regionale. Se prevede depunerea de proiecte pentru finanțări de cel puțin 450.000 lei, menite să sprijine continuarea și extinderea activităților inițiate. Pentru a susține continuarea activităților proiectului, UPG Ploiești va alocă din venituri proprii un buget anual de 60.000 lei pentru serviciile de consiliere și orientare, 20.000 lei pentru organizarea de evenimente sociale și 12.000 lei pentru mentenanța echipamentelor și serviciilor de accesibilitate. P1 își propune să continue demersurile de creșterea a gradului de promovare a examenului de bacalaureat și de orientare în carieră a elevilor, alocând un buget de 20.000 lei anual din venituri proprii. P2 își propune să continue să se implice în proiecte educaționale care vizează elevi sau studenți și va alocă un buget de 20.000 lei anual din donații și sponsorizări.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Nu se completeaza - conform Instructiuni completare CF

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

În managementul și implementarea proiectului se va ține cont și de gestionarea și prevenirea riscurilor ce pot apărea. Riscurile de tip financiar sau de tip tehnic au fost de la început adresate prin atentă planificare a activităților proiectului. Se va asigura o metodologie privind managementul riscului pe cele 3 componente: tehnic, financiar și risc de RU (soluții alternative în cazul fluctuațiilor de personal, înlocuirea persoanelor din echipa de proiect în cazul constatării lipsei competențelor datorate unei analize greșite a necesităților în derularea activității). Se va asigura un plan de management al crizei care va conține o strategie privind eliminarea unor riscuri și incertitudini datorate evenimentelor negative, permițând astfel beneficiarului să aibă sub control evoluția proiectului. Se va acorda o atenție sporită riscurilor cu privire la neîndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect. În etapa de pregătire a cererii de finanțare au fost organizate întâlniri de lucru la nivelul parteneriatului, ocazie cu care au fost analizate lecțiile învățate în implementarea proiectelor similare anterioare. În urma discuțiilor a fost definit pachetul de activități și a fost elaborat bugetul proiectului. Cu această ocazie au fost definite ipotezele și condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, după cum urmează: Ipoteza principală pe care este construit proiectul este legată de faptul că derularea acestuia va corespunde anului școlar/universitar, respectiv că cele 36 luni de implementare a proiectului vor acoperi integral 3 ani școlari/universitari. Managementul proiectului: managerul de proiect cu peste 10 ani de experiență în domeniul gestionării proiectelor educaționale și un istoric dovedit de succes asigură o administrare eficientă și coordonare strânsă între parteneri. Parteneriatul: Colaborarea dintre universitate, un colegiu și un ONG cu expertiză în educație și gestionarea grupului țintă studentesc garantează o abordare integrată și eficientă. Expertiza și Resursele: Experții desemnați pentru implementare au competențele necesare, susținute de fișele de post bine definite și de experiența anterioară în domeniu sau în proiecte similare. Resursele financiare și logistice sunt asigurate atât de solicitant cât și de parteneri. Riscurile identificate au fost fundamentate calitativ astfel: - Analiza bazată pe experiență: folosind lecțiile învățate din proiecte anterioare, planificarea proiectului include măsuri pro-actives bazate pe situații reale întâmpinate, asigurându-se că fiecare risc este evaluat în contextul specific al activităților proiectului. - Evaluarea continuă: procesul de monitorizare continuă permite ajustări în timp real și aplicarea promptă a măsurilor corective, îmbunătățind astfel calitatea gestionării riscurilor și eficiența intervențiilor.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc privind re-aparitia unei pandemii cauzate de virusul COVID-19	<p>Descriere risc: re- apariția pandemiei de COVID-19 reprezintă un risc major pentru desfășurarea proiectului "LOGOS", având în vedere posibilele restricții și modificări pe care le-ar putea impune în modul de implementare a activităților proiectului. Acest risc este considerat semnificativ din cauza impactului direct pe care pandemia l-a avut anterior asupra implementării proiectelor similare. Impact asupra proiectului: un nou val pandemic ar putea duce la suspendarea temporară sau permanentă a activităților fizice, afectând direct atingerea indicatorilor și obiectivelor proiectului. Acest lucru ar putea implica adaptări rapide la modul de livrare a activităților și o posibilă revizuire a obiectivelor și termenilor proiectului. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Digitalizarea activităților: utilizarea platformelor digitale pentru a permite desfășurarea activităților proiectului în mod virtual, cum ar fi cursuri online, ședințe online, activități de consiliere și orientare online, etc 2. Planificare flexibilă: asigurarea că planul proiectului include suficientă flexibilitate pentru a permite ajustări rapide în cazul schimbărilor impuse de condițiile pandemice. 3.Utilizarea Experienței Anterioare: Beneficiarul și partenerii dispun de experiența acumulată în timpul pandemiei inițiale de COVID-19, când au gestionat cu succes stagii de practică pentru studenți și elevi în condiții pandemice și post pandemice. Această experiență va fi valorificată pentru a asigura că proiectul rămâne rezilient și capabil să atingă obiectivele chiar și în condiții dificile. Prin implementarea acestor strategii preventive și corective, proiectul se pregătește să facă față posibilei re-apariții a pandemiei COVID-19, minimizând impactul asupra desfășurării și realizării obiectivelor sale, și asigurând continuitatea și sustenabilitatea activităților proiectului.</p>
Risc legislativ - Modificari legislative de natura sa modifice conditiile de implementare a proiectului	<p>Descriere risc: modificările legislative reprezintă un risc semnificativ, deoarece acestea pot altera condițiile de bază sub care a fost conceput și este implementat proiectul. Schimbările pot afecta reglementările fiscale, cerințele de conformitate, normele de mediu, sau alte aspecte legislative relevante pentru activitățile proiectului. Impact asupra proiectului: orice schimbare legislativă neprevăzută poate impune ajustări ale planurilor de proiect, poate crește costurile de conformitate și poate afecta calendarul de implementare. Aceste modificări pot, de asemenea, influența capacitatea proiectului de a atinge indicatorii propuși, având un impact asupra eficacității și sustenabilității acestuia. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Monitorizare continuă a mediului legislativ: implementarea unui sistem robust de monitorizare a schimbărilor legislative care ar putea afecta proiectul, cu ajutorul consultanților juridici și al serviciilor specializate de informare legislativă. 2.Planuri de contingență: dezvoltarea de planuri de contingenta specifice pentru a răspunde rapid la schimbările legislative, incluzând ajustări ale bugetului și realocarea resurselor dacă este necesar. 3.Formare și actualizare continuă: asigurarea că toți membrii echipei de proiect sunt bine informați și instruiți cu privire la orice modificări legislative relevante, prin sesiuni de formare și actualizări periodice. Prin implementarea acestor măsuri, proiectul își propune să minimizeze riscul asociat cu modificările legislative și să asigure o adaptare fluidă la noile condiții de reglementare, protejând astfel integritatea și succesul proiectului în fața incertitudinilor legislative.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
<p>Risc de resurse umane: Riscul privind lipsa de disponibilitate a resurselor umane datorita îmbolnavirii si/sau suprasolicitatii duce la incarcarea timpului de munca a persoanelor disponibile ceea ce va conduce la conflicte intre resursele umane si la sentimente de frustrare</p>	<p>Descriere risc: lipsa de disponibilitate a resurselor umane din cauza îmbolnăvirii sau suprasolicității poate duce la o încărcare excesivă a timpului de muncă pentru restul echipei. Acest lucru poate genera conflicte interne, scăderea moralului și a productivității, și în cele din urmă poate afecta progresul proiectului. Impact asupra proiectului: deși impactul acestui risc este considerat mic, consecințele pot include întârzieri în realizarea activităților proiectului și pot afecta calitatea muncii. Frustrările acumulate și oboseala pot duce la scăderea eficienței și la creșterea ratelor de eroare în cadrul proiectului. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Echilibrarea sarcinilor de lucru: distribuirea echitabilă a sarcinilor între membrii echipei pentru a preveni suprasolicitarea a fost realizată încă din faza de elaborare a proiectului. 2.Gestionarea optimă a orelor de lucru: implementarea unor politici stricte privind orele de lucru pentru a asigura că membrii echipei nu lucrează peste program și pentru a menține un echilibru între viața profesională și cea personală. 3.Planificarea corectă a activităților: utilizarea unei planificări detaliate și realiste a activităților, cu estimări adecvate ale duratelor pentru fiecare sarcină și expert implicat. 4.Disponibilitatea resurselor umane de rezervă: menținerea unei rezerve de de resurse umane suplimentare care pot fi mobilizate rapid pentru a înlocui personalul indisponibil temporar. 5.Formare continuă: asigurarea că mai mulți membri ai echipei sunt pregătiți pentru a prelua diverse roluri și responsabilități, crescând astfel flexibilitatea și capacitatea de adaptare a echipei. Prin implementarea acestor măsuri, proiectul își propune să gestioneze eficient riscurile asociate cu resursele umane, asigurând o echipă motivată și capabilă să răspundă flexibil la provocările proiectului, menținând un nivel înalt de performanță și satisfacție în rândul personalului implicat.</p>
<p>Risc financiar - Depasirea bugetului alocat unei anumite activitati</p>	<p>Descriere risc: depășirea bugetului alocat unei activități a proiectului reprezintă un risc financiar care, deși are un impact considerat mic asupra desfășurării generale a proiectului, poate duce la probleme financiare dacă nu este gestionat corespunzător. Impact asupra proiectului: depășirea bugetului la una sau mai multe activități poate restrânge flexibilitatea financiară a proiectului, afectând capacitatea de a finanța activități viitoare sau necesitatea de a restrânge anumite componente ale proiectului. Acest lucru poate afecta calitatea și livrarea finală a proiectului. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1. Monitorizarea strânsă a bugetului: responsabilii financiari ai fiecărui partener vor monitoriza îndeaproape cheltuielile pentru fiecare activitate și vor raporta periodic situația financiară managerului de proiect. 2.Evaluări periodice: evaluarea performanței financiare a fiecărei activități în parte pentru a identifica tendințele de cheltuieli și pentru a ajusta planurile de cheltuieli în timp real. 3.Alocarea fondurilor suplimentare: în cazul depășirii costurilor, proiectul va utiliza surse proprii de finanțare pentru a acoperi excedentele, asigurând astfel că toate activitățile proiectului pot continua conform planului fără întreruperi. 4.Realocare bugetară: ajustarea alocărilor bugetare între diversele componente ale proiectului pentru a compensa orice depășiri, menținând astfel bugetul total în limitele aprobate. Prin aceste măsuri, proiectul își propune să gestioneze eficient riscul de depășire a bugetului pentru orice activitate, asigurând astfel o administrare financiară solidă și evitând impactul negativ asupra realizării obiectivelor proiectului.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
<p>Risc financiar: Riscul de intarzieri in aprobarea cererilor de prefinantare/cererilor de rambursare /cererilor de plata, ceea ce va duce la probleme de cash-flow.</p>	<p>Descriere Risc: Întârzierile în aprobarea cererilor de prefinanțare, rambursare sau plată pot genera probleme de cash-flow, afectând capacitatea de a finanța la timp activitățile planificate. Acest risc poate întârzia desfășurarea activităților și poate afecta atingerea indicatorilor proiectului. Impact asupra proiectului: un cash-flow insuficient poate duce la întârzieri în plățile către subcontractori și furnizori afectând încrederea acestora și potențialul de cooperare eficientă, sau la întârzieri în plata salariilor echipei de proiect care poate nemotiva personalul. Acest lucru poate, de asemenea, să perturbe calendarul de implementare al proiectului și să împiedice progresul în realizarea obiectivelor. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Planificare financiară riguroasă: elaborarea unui plan financiar detaliat și realist, care să includă resurse tampon pentru întârzieri posibile în finanțare. 2.Completare corectă a cererilor trimise: asigurarea că toate cererile de prefinanțare, rambursare și de plată sunt completate corect și în conformitate cu toate cerințele specificate de Organismul Intermediar / Autoritatea de Management (OIR/AM), pentru a minimiza riscul de întârzieri datorate neclarităților sau erorilor de completare. 3.Monitorizare continuă: supravegherea permanentă a situației financiare pentru a anticipa și a gestiona eficient necesitățile de finanțare. 4.Fond de rezervă: crearea unui fond de rezervă pentru a acoperi necesitățile financiare în cazul întârzierilor în aprobarea cererilor de finanțare. 5.Comunicare eficientă cu finanțatorii: menținerea unei comunicări regulate și transparente cu OIR/AM pentru a asigura o înțelegere clară a stadiului de procesare a cererilor și pentru a negocia soluții rapide în cazul apariției întârzierilor. 6.Utilizarea experienței anterioare: Utilizarea experienței și cunoștințelor acumulate de echipa de proiect în gestionarea finanțărilor prin POCU, pentru a naviga eficient procedurile administrative și pentru a preveni posibilele capcane care ar putea duce la întârzieri. Prin aceste strategii preventive și corective, proiectul își propune să minimizeze riscurile financiare asociate cu întârzierile în aprobarea cererilor de finanțare, asigurând astfel o gestionare financiară fluidă și eficientă, crucială pentru succesul implementării proiectului.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc tehnic: neindeplinirea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare	<p>Descriere risc: neîndeplinirea indicatorilor asumați reprezintă un risc semnificativ, având potențialul de a compromite atât obiectivele proiectului, cât și rezultatele așteptate. Aceasta ar putea afecta viabilitatea și sustenabilitatea proiectului pe termen lung și ar putea influența negativ percepția finanțatorilor și a altor părți interesate asupra succesului inițiativei. Impact asupra proiectului: neatingerea indicatorilor stabiliți poate duce la dificultăți în justificarea cheltuielilor și în obținerea tranșelor de finanțare ulterioare. De asemenea, poate afecta credibilitatea partenerilor de proiect și a beneficiarului principal în cadrul comunității de finanțare și educație. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1. Selectarea eficientă a grupului țintă: implementarea unor proceduri riguroase de selecție a participanților, pentru a asigura că membrii grupului țintă au profilul necesar pentru a beneficia maxim de pe urma proiectului și pentru a contribui la atingerea indicatorilor. 2. Implicare și motivare continuă: dezvoltarea și implementarea unui plan de implicare activă și motivare a grupului țintă care să stimuleze participarea activă și continuă. 3. Stimulare financiară: acordarea de subvenții și sprijin financiar pentru participarea la activitățile proiectului, pentru a crește interesul și angajamentul participanților. 4. Monitorizare și evaluare continuă: monitorizarea progresului în atingerea indicatorilor de performanță printr-un sistem de raportare periodică și evaluări regulate, pentru a identifica deviațiile de la planul inițial și pentru a implementa corecții rapide. 5. Planuri de contingență: dezvoltarea de planuri de contingență pentru a aborda posibilele cauze ale neîndeplinirii indicatorilor, inclusiv ajustarea strategiilor de intervenție sau realocarea resurselor. 6. Flexibilitate în gestionarea proiectului: capacitatea de a modifica rapid și eficient strategiile și tactica de proiect, în funcție de dinamica grupului țintă și de rezultatele obținute. Prin aceste măsuri preventive și corective, proiectul își propune să minimizeze riscul de neîndeplinire a indicatorilor asumați și să asigure atingerea obiectivelor stabilite, consolidând succesul pe termen lung al inițiativei și asigurând impactul pozitiv dorit asupra grupului țintă.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
<p>Risc tehnic: Nerespectarea clauzelor contractuale de catre furnizori</p>	<p>Descriere risc: nerespectarea obligațiilor contractuale de către furnizori poate perturba desfășurarea activităților proiectului și poate influența negativ atingerea indicatorilor propuși. Acest risc implică întârzieri în livrarea serviciilor sau produselor, calitatea insuficientă a livrabilelor, sau neconformitatea cu specificațiile tehnice stabilite. Impact asupra proiectului: impactul acestui risc este considerat mic, deoarece dependența de subcontractori și furnizori externi nu este semnificativă pentru succesul activităților proiectului. Nerespectarea termenilor contractuali poate duce la întârzieri în implementarea activităților și poate afecta fluxul general de lucru și bugetul proiectului. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Clauze contractuale stricte: includerea în contractele cu furnizorii a clauzelor care permit penalizarea acestora în cazul nerespectării termenilor contractuali. Aceste clauze vor defini clar penalitățile pentru întârzieri, livrare defectuoasă sau nerespectarea specificațiilor. 2.Monitorizarea riguroasă a furnizorilor: managerul de proiect, va asigura monitorizarea contractelor cu furnizorii si performanța acestora. Acesta va verifica respectarea termenelor stabilite și conformitatea cu cerințele contractuale și specificațiile tehnice. Comunicarea constantă cu furnizorii pentru a oferi feedback timpuriu și pentru a solicita corectări rapide în cazul identificării deviațiilor de la contract 3.Planuri de contingență pentru furnizori: în cazul în care un furnizor nu respectă termenii contractuali, se va recurge la implementarea rapidă a planurilor de contingenta, care includ selecția și angajarea unui alt furnizor fără a depăși termenele critice de realizare a activităților. 4.Buffer de timp: în planificarea proiectului, se vor include marje de timp suficiente pentru a permite ajustări în cazul întârzierilor minore, fără a afecta termenele generale de implementare. Prin implementarea acestor măsuri preventive și corective, proiectul își propune să minimizeze riscurile asociate cu nerespectarea clauzelor contractuale de către furnizori, asigurând astfel o derulare fluentă și eficientă a tuturor activităților proiectului.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc tehnic: Neîncadrarea în calendarul de implementare stabilit	<p>Descriere risc: neîncadrarea în calendarul stabilit pentru implementarea proiectului poate avea un impact mediu asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși. Întârzierile în executarea activităților pot genera decalaje în îndeplinirea obiectivelor și pot afecta fluxul general al proiectului, inclusiv planificarea și bugetul. Impact asupra proiectului: întârzierile în implementarea activităților pot conduce la întârzieri în atingerea rezultatelor și pot crește costurile proiectului. De asemenea, pot afecta sincronizarea și coordonarea între diferitele activități ale proiectului și partenerii implicați. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1. Planificare riguroasă și monitorizare continuă: managerul de proiect, împreună cu coordonatorii de la fiecare partener, va asigura respectarea strictă a calendarului de implementare. Monitorizarea va include verificări periodice ale stadiului de completare a activităților și ajustări ale planificării, după necesitate. 2. Ședințe regulate de lucru: se vor organiza ședințe săptămânale de lucru și întâlniri cu experții implicați în implementare pentru a evalua progresul și a identifica prompt orice potențiale întârzieri sau probleme. 3. Evaluarea performanței: se va efectua o evaluare continuă a gradului de implicare și eficiența cu care experții își desfășoară activitățile. 4. Măsuri corective și de contingență: în cazul identificării unor întârzieri, se vor iniția măsuri corective, inclusiv atenționări verbale, informări scrise și, dacă este necesar, înlocuirea experților care nu îndeplinesc cerințele proiectului. Se va asigura și un plan de contingenta care să permită realocarea rapidă a resurselor sau ajustarea planurilor pentru a recupera timpul pierdut. Plan de contingență: - flexibilitate în alocarea resurselor: resurse suplimentare vor fi disponibile pentru a fi alocate rapid în cazul în care unele activități necesită mai mult timp sau resurse decât era anticipat. - comunicare eficientă: se va menține o comunicare deschisă și eficientă între toți partenerii și stakeholderii pentru a asigura transparența și pentru a permite reacții rapide la orice schimbări sau ajustări necesare. Prin aceste măsuri, proiectul își propune să minimizeze riscul de neîncadrare în calendarul de implementare și să asigure că proiectul este finalizat la timp, respectând toate obiectivele și indicatorii stabiliți.</p>

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
<p>Risc tehnic: Riscul de abandon si/sau neparticipare al persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului</p>	<p>Descriere Risc: Riscul de abandon sau neparticipare al persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului reprezintă o amenințare majoră la adresa succesului proiectului. Acest risc are impact direct asupra îndeplinirii obiectivelor proiectului, deoarece participarea activă și continuă a grupului țintă este esențială pentru atingerea indicatorilor stabiliți. Impact asupra proiectului: neparticiparea sau abandonul prematur al membrilor grupului țintă are un impact major asupra proiectului deoarece poate duce la nerealizarea țăintelor educaționale și la scăderea efectivității generale a proiectului. Acest lucru ar putea rezulta într-o implementare deficitară a activităților planificate și, în consecință, într-o diminuare a impactului pozitiv anticipat asupra grupului țintă și asupra obiectivelor de incluziune și educație. Măsuri de prevenire a riscului sau minimizare a efectelor în cazul apariției riscului: 1.Subvenții și suport financiar: alocarea de subvenții directe pentru membrii grupului țintă și support financiar pentru a acoperi costurile de cazare și masă în internate. Această măsură va reduce povara financiară asupra participanților și va încuraja menținerea unui nivel constant de angajament. 2.Motivare continuă și suport: implementarea unui program de motivare continuă, coordonat de experții grupului țintă, care vor menține o legătură constantă cu membrii grupului țintă. Experții vor oferi suport emoțional și logistic, vor identifica nevoile specifice și vor asigura soluționarea acestora în timp util. 3.Monitorizare și feedback regulat: organizarea de sesiuni regulate de feedback cu participanții pentru a evalua satisfacția acestora și pentru a identifica posibilele probleme sau nevoi nesatisfăcute. Acest proces va ajuta la ajustarea rapidă a serviciilor și suportului oferit, asigurând astfel o mai bună retenție și participare activă. 4.Campanii de conștientizare și informare: desfășurarea de campanii de informare și conștientizare care să sublinieze beneficiile participării la proiect și impactul pozitiv asupra dezvoltării personale și profesionale a membrilor grupului țintă. Prin aceste măsuri de atenuare, proiectul își propune să minimizeze riscul de abandon și să asigure o participare activă și susținută a grupului țintă la toate activitățile proiectului, contribuind astfel la succesul și eficacitatea acestuia.</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Natura și dimensiunea GT au fost stabilite în funcție de activitățile implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (detaliat în Analiza nevoilor, atasată CF). Astfel, având în vedere resursele disponibile și cele care pot fi achiziționate prin proiect, corelat cu per. de impl. de 36 luni s-au stabilit următoarele: NATURA GT: Grupul tinta este compus din 352 persoane (din care min 50% gen feminin - 176 pers, min 9,09% adică 32 pers romi.): Elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat - minim 180 (51,13%) din care minim 12 absolvenți, și minim 168 elevi. Dintre elevi, ne propunem minim 36 de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 27 elevi de etnie romă, minim 105 elevi cu nivel educațional al părinților scăzut. Studenți (ISCED 5-6) cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani care nu dețin o diplomă universitară - minim 172 din care minim 121 cu nivel educațional al părinților scăzut (70,3%), minim 46 studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 5 studenți de etnie romă. Implicarea GT în proiect se va realiza etapizat pe parcursul celor 3 ani de implementare. DIMENSIUNEA GT menționată anterior a fost stabilită în funcție de numărul de potențiale persoane eligibile participante la activități conform analizei de nevoi, pe baza experienței anterioare a partenerilor în proiecte POCU, având în același timp în vedere respectarea prevederilor Ghidului în ceea ce privește valoarea eligibilă /dimensiunea GT/valorile indicatorilor, ținând cont de resursele disponibile, cele care pot fi achiziționate prin proiect, corelat cu perioada de implementare de 36 luni. PERSPECTIVA GEOGRAFICĂ elevii și studenții selectați în GT vor avea domiciliul în regiunea Sud Muntenia-preponderent în Prahova și Dâmbovița unde există acorduri de parteneriat /colaborare semnate sau în regiunea Sud Est - preponderent Buzău de unde UPG are cei mai mulți studenți după județul Prahova. NEVOILE GT au fost identificate, fundamentate și detaliate prin documentul "Analiza nevoilor GT" care este atasată Cererii de finanțare, fiind bazată pe studii, analize, date statistice, inclusiv analize proprii realizate de experții implicați în pregătirea Cererii de finanțare pe baza datelor identificate în surse publice, menționate în secțiunea de Bibliografie sau prin note de subsol. Nevoile GT au fost identificate pe categoriile de GT: elevi și absolvenți și studenți. Acestea sunt prezentate, datorită nr. limitat de caractere, în secțiunea „Justificare context/Relevanță”. SELECTIA GT se face pe baza metodologiei de identificare și selectare GT anexată cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării. În vederea asigurării implicării GT în activități vor fi oferite subvenții financiare care constituie un instrument de stimulare și motivare în valoare totală de 1.818.720 lei (22,9% din bugetul eligibil al proiectului) astfel:

- Cheltuieli masa și cazare în internate pentru elevi în cadrul A1.3 în valoare totală de 351.000 lei
- Subvenții elevi în cadrul A1.4 în valoare totală de 453.600 lei
- Subvenții studenți în cadrul A2.4 în valoare de 681.120 lei
- Cheltuieli masa și cazare în internate pentru studenți în cadrul A2.3 în valoare totală de 333.000 lei

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Egalitatea de gen este o valoare de baza a UE, un drept fundamental și un principiu-cheie al Pilonului european al drepturilor sociale, preocuparea Comisiei Europene cu privire la acest subiect fiind abordată în Strategia privind egalitatea de gen 2020-2025. Scopul strategiei este ca Europa să devină un spațiu al egalității de gen, în care violența bazată pe gen, discriminarea pe criterii de sex și inegalitatea structurală dintre femei și bărbați să fie aspecte de domeniul trecutului. Conform indicelui egalității de gen realizat de Comisia Europeană pentru anul 2022, România se situează pe penultimul loc din Europa cu scorul de 53,7 din 100 de puncte fiind departe de prima clasată, Suedia, care are un scor de 83,9. Acest indicator ne arată ca România trebuie să facă acțiuni importante pentru a înregistra progrese în ceea ce privește egalitatea de gen, și ne propunem și noi să contribuim prin implementarea prezentului proiect. Principiul egalității de gen a fost respectat încă din etapa de elaborare a proiectului, echipa care s-a ocupat de elaborarea proiectului fiind formată din 3 femei și un bărbat și va fi respectată pe toată durata ciclului de viață al proiectului. În cadrul relațiilor de muncă care vor fi stabilite cu experții angajați în proiect (echipa de management, echipa de implementare), posturile vor fi ocupate în funcție de competențe și experiență, iar salarizarea se va face respectând principiul remunerație egală pentru o muncă de valoare egală, așa cum prevede Strategia europeană privind egalitatea de gen 2020-2025. Principiul va fi respectat și în ceea ce privește selecția GT, 50% din GT urmând să fie format din persoane de gen feminin. Experții implicați în implementarea proiectului vor semna declarații prin care se vor angaja să respecte principiile egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND EGALITATEA DE ȘANSE: - GT va fi compus din minim 50% persoane de gen feminin, care vor beneficia de informare, consiliere, programe remediale, sprijin financiar prin subvenții și cazare/masă în internate, evenimente sociale, workshop-uri și ateliere, astfel ca bugetul eligibil alocat pentru toate activitățile în care este implicat GT elevi și studenți, respectiv A1 și A2, contribuie 50% la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei - valoare 2.353.503,75 LEI (detaliată în analiza de nevoi) - cuantificare financiară - egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei va fi promovată în cadrul evenimentelor organizate astfel că 352 persoane din GT și minim 23 persoane din echipa de proiect vor fi conștientizate cu privire la principiul Egal. de gen -1 set declarații experți privind respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile

Nediscriminare:

Pentru elaborarea acestor secțiuni am consultat și implementat în activitățile proiectului prevederile din „Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027”, Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030 și Strategia privind egalitatea pentru persoanele LGBTIQ 2020-2025 realizate de către Comisia Europeană și legislația românească aplicabilă: OUG 137/2000, OUG 45/2000, Legea nr. 167/2020, Legea nr. 202/2002, HG440/2022 care aprobă Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022– 2027. Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în procesele de selectare a echipei de proiect, selectare a furnizorilor și a tuturor participanților la activitățile proiectului, indiferent de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală. Am avut în vedere următoarele: - GT va fi compus din 352 persoane (180 elevi/absolvenți și 172 studenți) din care minim 32 persoane (9,09%) de etnie română, respectiv 5 studenți (2,9% din GT studenți) și 27 elevi (15% din GT elevi) - participarea GT la toate activitățile proiectului se va face fără niciun fel de discriminare - nediscriminarea va fi promovată în cadrul evenimentelor de informare, workshop-urilor și atelierelor organizate Nicio categorie de personal al partenerilor nu va fi discriminat în raport cu acțiunile și intervențiile finanțate în cadrul prezentului proiect, la fel toți experții și toți cei interesați de activitățile proiectului. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND NEDISCRIMINAREA: - GT elevi și absolvenți va fi compus din minim 15% persoane de etnie română, care vor beneficia de informare, consiliere, programe remediale, sprijin financiar prin subvenții și cazare/masă în internate, evenimente sociale, workshop-uri și ateliere, astfel ca bugetul eligibil alocat pentru toate activitățile în care este implicat GT elevi și absolvenți respectiv A1, contribuie 15% la tema secundară Nediscriminare - valoare 364.578,75 LEI (detaliată în analiza de nevoi) - cuantificare financiară - GT studenți va fi compus din minim 2,9% persoane de etnie română, care vor beneficia de informare, consiliere, programe remediale, sprijin financiar prin subvenții și cazare/masă în internate, evenimente sociale, workshop-uri și ateliere, astfel ca bugetul eligibil alocat pentru toate activitățile în care este implicat GT studenți, respectiv A2, contribuie 2,9% la tema secundară Nediscriminare - valoare 66.017,99 LEI (detaliată în analiza de nevoi) - cuantificare financiară - activitatea A3 a proiectului cu toate subactivitățile și costurile asociate contribuie la accesibilitate pentru persoane cu handicap, bugetul alocat fiind 571.682,72 lei Total buget nediscriminare

1.002.279,46 lei, respectiv 12,62% din bugetul eligibil, inclusiv măsuri pentru studenți de etnie romă. - 32 de persoane din GT de etnie romă vor beneficia de tratament egal - nediscriminare va fi promovată în cadrul evenimentelor organizate astfel că 352 persoane din GT și minim 23 persoane din echipa de proiect vor fi conștientizate cu privire la principiul nediscriminării -1 set declarații experti privind respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltare durabilă

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap sau dizabilități se referă la posibilitatea acestor persoane de a participa și de a avea acces la spații, servicii, produse și informații în societate în mod egal cu persoanele fără dizabilități. Accesibilitatea implică eliminarea obstacolelor și a barierelor care pot limita sau împiedica participarea persoanelor cu dizabilități în viața socială, economică, culturală și politică. Accesibilitatea este un principiu important al drepturilor omului și contribuie la promovarea incluziunii sociale și a egalității pentru persoanele cu dizabilități. Conform Strategiei privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030 realizată de către Comisia Europeană, Accesibilitatea este un factor favorizant al drepturilor, al autonomiei și al egalității. Preocupările României în ceea ce privește accesibilitatea, s-au concretizat în elaborarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, al cărui obiectiv general este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient. Proiectul vizează în mod specific îmbunătățirea accesibilității pentru studenții cu dizabilități la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG), recunoscând necesitatea unui mediu educațional care să permită accesul egal la toate resursele și facilitățile universitare. Prin activitatea A3, UPG Ploiești demonstrează angajamentul său față de includerea și suportul studenților cu dizabilități, implementând măsuri esențiale care vor avea un impact semnificativ atât la nivel individual, cât și instituțional. Proiectul prevede la A3.1 măsuri de îmbunătățire accesibilitate fizică prin instalarea platformelor de acces, elevatoare și ascensoare speciale, modernizarea grupurilor sanitare pentru a fi accesibile persoanelor cu dizabilități și accesibilitate digitală prin achiziția de echipamente assistive, respective laptopuri echipate cu software special pentru nevăzători și dispozitive de citire pentru persoanele cu deficiențe de vedere care facilitează accesul la materialele didactice digitale și sporesc autonomia studenților în procesul de învățare. Subactivitățile A3.2 și A3.3 din cadrul proiectului se concentrează pe îmbunătățirea accesibilității și integrării studenților surzi sau cu deficiențe de auz, precum și pe oferirea de servicii de consiliere specializată pentru persoanele cu dizabilități. Aceste servicii nu numai că facilitează accesul la educație, dar promovează și o cultură de incluziune și egalitate în cadrul universității. Solicitantul și partenerii vor asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI: -activitatea A3 a proiectului cu toate subactivitățile și costurile asociate contribuie la accesibilitate, așa cum am aratat mai sus, bugetul alocat fiind 571.682,72 lei - accesibilitatea va fi promovată în cadrul evenimentelor organizate astfel că 352 persoane din GT și minim 23 persoane din echipa de proiect vor fi conștientizate cu privire la principiul accesibilității -1 set declarații experti privind respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile

Schimbări demografice:

Comisia Europeană a adoptat în data de 17 iunie 2020 primul sau Raport de până acum privind impactul schimbărilor demografice. Acesta prezintă factorii determinanți ai acestor schimbări pe termen lung și impactul său în întreaga Europă. Totodată, documentul evidențiază legăturile dintre structurile demografice, impactul crizei și capacitatea de redresare în urma acesteia. Raportul prezintă tendințele demografice pe termen lung din regiunile Europei: speranța de viață mai mare, rate mai scăzute ale natalității, societăți în curs de îmbătrânire, gospodării de dimensiuni mai reduse și creșterea urbanizării. El indică, de asemenea, scăderea ponderii Europei la nivelul populației mondiale, care se preconizează ca va reprezenta mai puțin de 4 % din populația lumii până în 2070, potrivit site-ului CE. Așa cum se arată în SNOFM 2021-2027, în ultimii 20 de ani, România se confruntă cu un declin demografic puternic determinat în principal de reducerea ratei fertilității totale, de menținerea unor valori mari a mortalității în general și a celei infantile în special, precum și de creșterea migrației externe temporare sau permanente. Declinul demografic și consecințele acestuia se manifestă ca o tendință de durată și vulnerabilizează piața muncii, creând presiuni asupra sustenabilității pe termen lung a sistemelor sociale și de pensii. Proiectul răspunde schimbărilor demografice prin amplificarea accesului la educație de calitate pentru elevi și studenți, inclusiv cei din medii dezavantajate sau cu dizabilități. Prin măsurile de sprijin educațional și socio-emoțional oferite, proiectul crește nivelul de educație al elevilor și le facilitează accesul la studii universitare, contribuind astfel la reducerea fenomenului de „brain drain”, prin care tinerii talentați aleg să emigreze în căutarea unor oportunități mai bune. Implementarea serviciilor de consiliere vocațională și orientare în carieră permite elevilor și studenților să exploreze și să înțeleagă mai bine opțiunile de carieră disponibile în România, creând premisele pentru o integrare reușită în piața muncii locală. Acest lucru poate motiva studenții care studiază sau lucrează în străinătate să se întoarcă și să contribuie la dezvoltarea economică și socială a regiunii. În același timp, prin facilitarea accesului la educație pentru toate categoriile de studenți, proiectul stimulează diversitatea și incluziunea în campus, creând un mediu universitar vibrant și competitiv care

atrage studenți din diferite părți ale țării și chiar din străinătate. Acesta este un pas crucial în contracararea efectelor negative ale îmbătrânirii populației și ale scăderii natalității, asigurând dezvoltarea sustenabilă a comunității academice și extinderea oportunităților educaționale la nivel național. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND SCHIMBARILE DEMOGRAFICE: - 352 persoane din grupul tinta si 23 persoane din echipa de proiect conștientizate cu privire la principiul schimbarilor demografice

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Dezvoltarea durabila nu inseamna numai protectia mediului, are si componenta umana si de resurse, toate fiind parte integranta a acestui concept. In etapa de implementare VOM ACHIZIȚIONA BUNURI ȘI SERVICII CU UN IMPACT REDUS ASUPRA MEDIULUI, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice. La data de 18 aprilie 2023 Adunarea Generală a ONU a adoptat rezoluția „Promovarea economiei sociale și solidară pentru o dezvoltare durabilă” (A/77/L.60) care oferă o definiție oficială pentru economia socială și solidară și recunoaște că aceasta poate contribui la realizarea și localizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. Rezoluția stabilește următoarele patru direcții: 1. Încurajează statele membre să promoveze și să pună în aplicare strategii, politici și programe de sprijinire și consolidare a economiei sociale: elaborarea statisticilor naționale; stimulente fiscale și achiziții publice; includerea economiei sociale în programele de învățământ și în inițiativele de cercetare etc. 2. Încurajează entitățile relevante din sistemului de dezvoltare al ONU, inclusiv echipele de țară ale Organizației Națiunilor Unite, să acorde atenția corespunzătoare economiei sociale ca parte a instrumentelor lor de planificare și programare 3. Încurajează instituțiile financiare și băncile de dezvoltare să sprijine economia socială și solidară, inclusiv prin intermediul instrumentelor și mecanismelor financiare existente și noi 4. Solicită Secretarului General să pregătească un raport privind punerea în aplicare a rezoluției Astfel, in toate activitatile proiectului, se va tine seama de principiul dezvoltarii durabile si de prevederile OUG 195/2005 privind protectia mediului, OUG 68/2007 privind rasp de mediu si cf. HG 1403/2007 care inseamna dezvoltare integrata pusa in slujba omului si nu numai, dezvoltare de care sa beneficieze toate categoriile de populatie din tara noastra dar si generatiile viitoare. În contextul prezentului proiect, Zilele Sustenabilității organizate in cadrul A2.5 reprezintă un aspect cheie în promovarea dezvoltării durabile și a responsabilității ecologice în cadrul universității. Această inițiativă este aliniată cu principiul „poluatorul plătește”, prin eforturile de sensibilizare și educație privind practicile ecologice. Participarea la aceste evenimente încurajează comunitatea academică să adopte un comportament mai sustenabil, care contribuie la reducerea amprentei ecologice a universității. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILA: - 8,3% din bugetul subactivității A2.5, adică 7,046.08 lei din bugetul subactivității reprezentat de salariu net si contributii Expert organizare evenimente (S), este alocat pentru Zilele sustenabilitatii (3 evenimente din 36 organizate reprezinta 8,3%) deoarece se concentrează pe aspecte legate de dezvoltarea durabila și responsabilitate ecologică - 352 persoane din grupul tinta si 23 persoane din echipa de proiect conștientizate cu privire la principiul dezvoltarii durabile si carora le sunt create deprinderile specifice pentru respectarea acestui principiu in activitatea profesionala si cotidiana si pentru a transmite acest lucru si catre alte persoane -1 set declaratii experti privind respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si dezvoltarii durabile

Protecția biodiversității:

Protejarea biodiversitatii este un obiectiv primordial la nivel de UE iar elementele care fac posibila# viat#a s#i pe care se bazeaza# sistemele noastre economice si sociale trebuiesc protejate impotriva factorilor nocivi de cele mai multe ori determinati de oameni, factori ce contribuie la distrugerea ecosistemelor si speciilor. Activitatile din cadrul proiectului vor fi derulate respectand protejarea capitalului natural al Romaniei in zonele unde actiunile desfasurate prin proiect si de unde provin participantii, vor interveni asupra mediului. In implementarea proiectului vom lua in considerare respectarea legislatiei nationale si europene in domeniul protejarii biodiversitatii. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000. In activitatile desfasurate cu persoanele din grupul tinta vor putea fi incluse dupa caz masuri care sa le creeze deprinderile specifice pentru respectarea principiului biodiversitatii. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND PROTECTIA BIODIVERSITATII: - 352 persoane din grupul tinta si 23 persoane din echipa de proiect conștientizate cu privire la principiul Protectia biodiversitatii si carora le sunt create deprinderile specifice pentru respectarea acestui principiu in activitatea profesionala si cotidiana si pentru a transmite acest lucru si catre alte persoane

Utilizarea eficientă a resurselor:

Agenda for Sustainable Development 2030, emisă de Organizația Națiunilor Unite (ONU), este un plan global care vizează promovarea dezvoltării durabile și atingerea unor obiective importante pentru o lume mai prosperă, mai echitabilă și mai sustenabilă până în anul 2030. Utilizarea eficientă a resurselor este un aspect crucial în cadrul acestei agende, în special în contextul Obiectivului de Dezvoltare Durabilă (ODD) numărul 12: "Asigurarea modelului de consum și de producție durabilă". ODD 12, denumit și "Producție

și consum responsabil", include un obiectiv important legat de utilizarea eficientă a resurselor și gestiunea durabilă a deșeurilor. Acest obiectiv are ca scop: - Promovarea utilizării eficiente a resurselor: ODD 12 încurajează statele membre să dezvolte și să implementeze politici și practici care să contribuie la utilizarea eficientă a resurselor naturale, a energiei și a altor resurse în toate sectoarele economiei. Acest lucru implică reducerea deșeurilor, optimizarea producției și consumului și minimizarea impactului asupra mediului înconjurător. - Reducerea deșeurilor și reciclarea: Agenda 2030 promovează reducerea deșeurilor la nivel global și încurajează reciclarea și gestionarea durabilă a deșeurilor. ODD 12 stabilește obiective specifice pentru reducerea semnificativă a deșeurilor și pentru promovarea reciclării în toate țările. Conștientizarea și educația: ODD 12 subliniază importanța conștientizării și educației publicului cu privire la utilizarea eficientă a resurselor și impactul acesteia asupra mediului și a societății. Educația și conștientizarea sunt chei pentru schimbarea modelelor de consum și de producție. Prin prezentul proiect ne propunem să contribuim la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă 12 prin - Limitarea consumului de hartie: cea mai mare parte din documentele realizate de experții din cadrul proiectului vor fi semnate electronic și comunicate electronic către echipa de proiect, către OIR și AM responsabil - Reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile proiectului (hartie, tonere, etc) Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi promovat atât către echipa proprie de experți în cadrul ședințelor de proiect dar și în cadrul evenimentelor de informare și cursurilor organizate cu GT contribuind astfel la conștientizarea și educarea participanților. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND UTILIZAREA EFICIENTA A RESURSELOR: -352 persoane din grupul țintă și 23 persoane din echipa de proiect conștientizate cu privire la principiul utilizării eficiente a resurselor și carora le sunt create deprinderile specifice pentru respectarea acestui principiu în activitatea profesională și cotidiană și pentru a transmite acest lucru și către alte persoane - includerea în cadrul workshop-urilor și evenimentelor de informare organizate a unei secțiuni privind Utilizarea eficientă a resurselor

Reziliența la dezastre:

Dimensiunea ecologică a dezvoltării durabile este cea care pune accentul pe prezervarea mediului înconjurător, pe reducerea impactului negativ al activităților umane asupra acestuia și pe adaptarea la schimbările climatice. În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus fenomenul de încălzire globală. Obiectivele specifice ale art. 196 din Tratatul privind Funcționarea UE include: asigurarea unui nivel ridicat de protecție împotriva dezastrelor prin prevenirea sau reducerea efectelor acestora și prin promovarea unei culturi a prevenirii; optimizarea pregătirii și capacității de răspuns ale Uniunii în caz de dezastre; facilitarea intervențiilor de urgență rapide și eficiente în caz de dezastre majore. În plus, prin sprijinirea și promovarea măsurilor de prevenire a dezastrelor, politica UE în materie de protecție civilă ar reduce costurile suportate de economia UE în caz de dezastre și, în consecință, ar diminua obstacolele care afectează creșterea economică. În acest context la nivelul grupului de lucru privind managementul situațiilor de urgență acțiunile vor fi circumscrise astfel: prevenirea situațiilor de urgență; pregătirea pentru situații de urgență a personalului din cadrul Sist. Nat. de Manag. al Situațiilor de Urgență și pregătirea populației în vederea creării unei națiuni reziliente în fața dezastrelor; gestionarea consecințelor situațiilor de urgență trebuie să aibă în vedere o abordare integrată, echilibrată pe două principii: responsabilitatea națională și solidaritatea în cadrul UE. Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin obiectivele și intervențiile propuse în cadrul proiectului se va ține seama de adaptarea la schimbările climatice din ultima perioadă și se vor limita efectele generate de activitățile din proiectele de infrastructură și din orice alt domeniu poluator la nivel național. În activitățile desfășurate cu persoanele din grupul țintă vor putea fi incluse după caz măsuri care să îi ajute să conștientizeze că orice activitate poate genera efecte negative pentru mediu și măsurile de remediere sunt dificile și costisitoare pentru firmă în sine și pentru comunitate. CUANTIFICAREA MASURILOR PRIVIND REZILIENȚA LA DEZASTRE: - 352 persoane din grupul țintă și 23 persoane din echipa de proiect conștientizate cu privire la principiul rezilienței la dezastre și carora le sunt create deprinderile specifice pentru respectarea acestui principiu în activitatea profesională și cotidiană și pentru a transmite acest lucru și către alte persoane

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă este structurată pe trei piloni ai dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) și propune 17 obiective (asumate de către Comisia Europeană, de România alături și de cele 192 state membre ONU). Prin intermediul celor 17 obiective de dezvoltare durabilă (ODD), se stabilește o agendă de acțiune în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030, abordând în același timp probleme legate de protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice. Atât în activitatea curentă pe care o desfășurăm cât și în implementarea proiectului asigurăm promovarea unei dezvoltări durabile prin respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prin respectarea legislației privind protecția mediului, prin asigurarea imunizării la schimbările climatice a echipamentelor utilizate și prin constientizarea permanentă a persoanelor implicate cu privire la importanța respectării acestui principiu.

IMUNIZAREA INFRASTRUCTURII LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE reprezintă un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice (Neutralitate climatică) și de adaptare (Reziliența la schimbările climatice) la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, și presupune parcurgerea următoarelor etape pentru fiecare dintre cei doi piloni. Din analiza activităților proiectului, a resurselor implicate și a rezultatelor generate rezultă că PROIECTUL NU NECESITĂ O EVALUARE A AMPRENTII DE CARBON deoarece nu prevede investiții în infrastructură și impactul asupra mediului este minim și mai puțin decât atât au fost prevăzute acțiuni pentru utilizarea eficientă a resurselor, gestionarea deșeurilor, optimizarea consumurilor de resurse. Atenuarea schimbărilor climatice (neutralitate climatică) reprezintă orice intervenție menită să reducă emisiile sau să îmbunătățească sechestrarea gazelor cu efect de seră. A se remarca faptul că aceasta include opțiunile de eliminare a dioxid de carbon. Adaptarea la schimbările climatice (reziliența la schimbări climatice globale) reprezintă procesul de adaptare la condițiile climatice actuale și viitoare și la efectele acestora, în scopul de a modera daunele sau de a exploata oportunități benefice (sistemele umane). În cazul sistemelor naturale, se referă la procesul de adaptare la clima actuală și efectele acesteia; intervenția umană poate facilita adaptarea la climatul preconizat și la efectele acestuia. Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) este definit prin Regulamentul 852/2020 și se referă la modul în care o activitate se raportează la cele șase obiective de mediu și dacă activitatea respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre aceste obiective de mediu (conform articolului 17 din Regulamentul 852/2020). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH: Conform Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, evaluarea impactului asupra mediului identifică, descrie și evaluează într-o manieră corespunzătoare, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu articolele 4-12 ale Directivei, efectele directe și indirecte ale unui proiect asupra următorilor factori: (a) oameni, faună și floră: proiectul nu are impact asupra acestora. (b) sol, apă, aer, climă și peisaj: proiectul nu are impact semnificativ asupra acestor factori. Prin organizarea online a anumitor activități (sedințe de proiect, activități de consiliere etc), semnarea electronică a documentelor întocmite de experți, asigurăm reducerea consumului de resurse (energie electrică, combustibil, hârtie etc) și diminuarea la maxim a impactului asupra factorilor de mediu. (c) bunuri materiale și patrimoniu cultural: Achizițiile realizate prin proiect (Servicii de formare profesională în domeniul antreprenorial în cadrul unor workshop-uri, Servicii suport pentru activitatea de formare profesională în domeniul antreprenorial în cadrul unor workshop-uri, Servicii implementare platformă informatică suport pentru activități, Servicii de consiliere și orientare profesională studenți, Servicii de formare profesională și Servicii suport pentru activitatea de formare profesională) se vor realiza cu respectarea principiului DNSH. (d) interacțiunea dintre factorii menționați la literele (a), (b) și (c). Din analiza interacțiunii între factorii de la punctele (a), (b) și (c) concluzionăm că proiectului nu are impact semnificativ asupra mediului, mai puțin decât atât - prin promovarea acestui principiu în rândul persoanelor implicate (experți în proiect, persoane din grupul țintă) - vom contribui la o mai bună respectare a sa, deci putem concluziona că impactul pe termen lung este pozitiv raportat la situația în care proiectul nu s-ar implementa. Obiectivele de mediu pe care le-am stabilit pentru implementarea proiectului sunt: Obiectivul 1: Atenuarea schimbărilor climatice, care va fi îndeplinit prin reducerea la maxim a emisiilor de gaze cu efect de seră, în vederea aducerii unei contribuții la imperativul de imunizare la schimbările climatice. Obiectivul 2: Adaptarea la schimbări climatice - prin fiecare activitate vom asigura un impact minim asupra climatului actual și al climatului preconizat în viitor, asupra activității în sine sau asupra persoanelor, naturii sau activelor. Obiectivul 3: Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, care va fi îndeplinit prin utilizarea judicioasă, optimizarea consumurilor și evitarea pierderilor, inclusiv cele accidentale. Obiectivul 4: Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora care va fi atins prin utilizarea eficientă a resurselor, informarea angajaților și participanților la proiect cu privire la importanța utilizării judicioase a resurselor și la reciclare. În urma analizării aspectelor de mai sus, concluzionăm că prin implementarea proiectului este compatibilă cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura activităților desfășurate ne vom asigura să nu avem niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Managementul proiectului este o activitate transversala si se deruleaza pe toata perioada de implementare. Va fi realizat de Managerul de proiect sprijinit de echipa de management. Echipa de mng. a proiectului va fi formata din urmatoarele persoane: Manager proiect, Responsabil financiar, Asistent manager, Responsabil achizitii publice, Coordonator de proiect (P1), Responsabil financiar (P1), Asistent manager (P1), Coordonator de proiect (P2), Responsabil financiar (P2), Asistent manager (P2). Atributiile fiecarui membru al echipei sunt detaliate in Fisele de post anexate la in sectiunea "Resurse umane implicate". Managementul financiar al proiectului va fi realizat de catre resp. financiar supervizat de Managerul de proiect. Din punct de vedere al implementarii financiare, vor fi depuse min. 6 cereri de prefinantare si min. 12 cereri de rambursare. Monitorizarea proiectului consta in colectarea, analiza si utilizarea sistematica si continua a informatiilor cu privire stadiul implementarii activitatilor, respectarea graficului, a planului de achizitii si a bugetului. Mecanismele si procedurile de monitorizare sunt prezentate in descrierea A4.1. Comunicarea interna in cadrul proiectului se va realiza prin e-mail, telefonic si in cadrul sedintelor organizate. Comunicarea externa se va realiza prin intermediul paginii web si de Facebook a proiectului, in cadrul ev. de informare organizate, prin adrese scrise precum si in intalnirile expertilor cu persoanele interesate. In determinarea duratei activitatilor si resurselor alocate, am avut in vedere dimensiunea GT gestionat, astfel incat sa fie realista si realizabila obtinerea rezultatelor planificate in intervalul de timp si cu ajutorul resurselor disponibile. Alocarea resurselor umane la nivel de activitati, durata activitatilor si succesiunea acestora a avut in vedere experienta partenerilor in proiecte similare. Activitatile prevazute in vedere au o durata care permite atingerea rezultatelor si obiectivelor stabilite prin proiect. Pentru asigurarea atingerii rezultatelor si obiectivelor, fiecarei activitati au fost alocate resursele necesare: resursele umane (experti) si resursele materiale, asigurand-se astfel corelarea intre resursele financiare, umane si materiale utilizate in proiect In elaborarea metodologiei de impl. am tinut cont de activitatile relevante si obligatorii din GSCS, activitatile fiind planificate avand in vedere desfasurarea secventiala sau in paralel. S-a avut in vedere distribuirea relativ echitabila a activitatilor in care este implicat GT, astfel incat sa nu existe perioade cu incarcare foarte mare a acestora, alternate cu perioade de cu un volum redus de activitate. In descrierea fiecarei activitati am prezentat detaliat modul de derulare, resursele umane si materiale necesare pentru realizarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor si indicatorilor asumati. Stabilirea numarului de ore alocat expertilor s-a realizat pe baza experientei in activitati similare, astfel incat timpul alocat sa permita indeplinirea la timp a activitatii si la un nivel profesional ridicat, iar acest numar de ore este corelat cu volumul estimat de munca - cuantificat in documente justificative si transpus in rezultate pe care le-am detaliat pentru fiecare subactivitate in parte. La Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului am prezentat proiectele in care fiecare partener a fost implicat. Implicarea in trecut in activitati similare ne-a permis sa estimam eficient numarul de ore necesar fiecarui expert. In cazul achizitiilor de produse si lucrari s-a realizat o analiza de piata prin solicitarea de oferte sau consultarea site-urilor web ale unor potentiali furnizori. In cadrul activitatii A4.1 vor fi asigurate si masurile minime de informare si publicitate: Expunere afis la sediile de implementare, includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul acordat prin FSE+ intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor si prin mentionarea sursei de finantare a proiectului si a sprijinului acordat prin FSE+ in cadrul evenimentelor organizate, documentele referitoare la implementare publicate pentru public sau pentru participanți, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Modalitatea de identificare si implicare a membrilor GT in activitatile proiectului este descrisa detaliat in Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă anexata Cererii de finantare. Selectia GT se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii. Etapele procedurii de selectie a GT sunt descrise in Metodologia atasata. Mentinerea GT va fi asigurata prin selectarea GT cu adevarat interesat, aplicarea de tehnici motivationale, personalizarea informatiilor oferite, acordare subventii si sprijin financiar pentru cheltuielile de cazare si masa in internate. Modalitatea de implementare a activitatilor/sub activitatilor: activitatile vor fi implementate conform graficului proiectului, descrierii activitatii si cu incadrarea in bugetul alocat Din considerente legate de numarul limitat de caractere al acestei sectiuni, aspectele detaliate referitoare la Temele secundare se regasesc in sectiunea „Teme secundare”. Acestea sunt integrate in toate activitatile proiectului Proiectul prevede o activitate dedicata accesibilizarii UPG Ploiesti pentru accesul persoanelor cu dizabilitati (A3). In ceea ce priveste egalitate de gen, 50% din GT vor fi persoane de gen feminin, iar in ceea ce priveste nediscriminarea, 15% fin GT elevi si 2,9% din GT studenti vor fi persoane de etnie roma. Alte aspecte relevante privind metodologia de implementare: Pentru asigurarea unui nivel optim de coordonare a activitatilor si a echipei de proiect se vor utiliza urmatoarele mecanisme instrumente si proceduri: atribuirea functiilor/rolurilor de expert unor specialisti cu expertiza in domeniu; asigurarea coeziunii intre membrii echipei de proiect corelat cu specificul si particularitatilor activitatilor, pentru valorificarea experientei fiecarui expert; realizarea unei monitorizari permanente in vederea asigurarii la timp a resurselor pentru implementare si implementarea unor masuri de corectie acolo unde este cazul Pentru continuarea activităților și asigurarea sustenabilității proiectului, în perioada de implementare managerul de proiect va monitoriza

sursele de finanțare nerambursabilă pentru finanțarea de proiecte similare care vizează GT elevi și studenți și se va ocupa - ca și în cazul de față - împreună cu alți specialiști - de elaborarea și depunerea de noi proiecte pentru obținerea de fonduri care să continue activitățile prezentului proiect. În perioada de implementare a proiectului ne propunem să depunem proiecte în vederea obținerii a cel puțin unei finanțări europene/nationale în cuantum de minim 450.000 lei care să ne permită utilizarea rezultatelor proiectului pentru transferabilitatea și multiplicarea acestora. Pentru a susține continuarea activităților proiectului, UPG Ploiești va aloca din venituri proprii un buget anual de 60.000 lei pentru serviciile de consiliere și orientare, 20.000 lei pentru organizarea de evenimente sociale și 12.000 lei pentru mentenanța echipamentelor și serviciilor de accesibilitate. P1 își propune să continue demersurile de creșterea a gradului de promovare a examenului de bacalaureat și de orientare în carieră a elevilor, alocând un buget de 20.000 lei anual din venituri proprii. P2 își propune să continue să se implice în proiecte educaționale care vizează elevi sau studenți și va aloca un buget de 20.000 lei anual din donații și sponsorizări.

PLANUL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI INCLUDE ETAPELE DE VALIDARE/AVIZARE/APROBARE A REZULTATELOR IMEDIATE DE CĂTRE STAKEHOLDERI, CA PREMISĂ A ASIGURĂRII SUSTENABILITĂȚII Rezultatele imediate ale proiectului, în special cele legate de participarea activă a grupului țintă (elevi și studenți) în cadrul activităților educaționale, vor fi documentate și verificate într-un proces structurat de validare și avizare, esențial pentru asigurarea transparenței și a sustenabilității proiectului. ETAPA 1: În prima fază, experții responsabili cu implementarea activităților vor emite documente justificative care atestă implicarea fiecărui participant în conformitate cu planul de activități individualizat. Aceste documente vor fi inițial validate de experții de grup țintă, care vor verifica dacă activitățile au fost realizate conform planurilor individualizate și dacă obiectivele specificate au fost atinse. ETAPA 2: Procesul continuă cu avizarea documentelor de către coordonatorii fiecărui partener implicat în proiect, asigurându-se că toate rezultatele reflectă corect progresul înregistrat. După etapa de avizare, documentele sunt înaintate managerului de proiect, care le aprobă formal, garantând că toate standardele proiectului sunt îndeplinite și că rezultatele sunt pregătite pentru evaluarea finală. Managerul de proiect este responsabil pentru integrarea și sinteza rezultatelor, pregătindu-le pentru etapa finală de validare externă. ETAPA 3: Ultima etapă implică transmiterea rezultatelor către OIR PEO, care reprezintă un stakeholder crucial în contextul proiectului. OIR PEO efectuează o validare obiectivă și detaliată a rezultatelor, asigurându-se că toate activitățile proiectului sunt realizate conform cerințelor specificate și contribuie efectiv la atingerea indicatorilor stabiliți în cererea de finanțare. Validarea de către OIR PEO nu numai că conferă o recunoaștere oficială a succesului proiectului, dar servește și ca un mecanism de asigurare a calității, esențial pentru durabilitatea și impactul pe termen lung al inițiativelor implementate. Acest proces riguros de validare, COMPUS DIN 3 ETAPE CLARE, SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR ȘI REZULTATELOR PREVĂZUTE avizare și aprobare este vital pentru asigurarea calității și sustenabilității rezultatelor proiectului, oferind o bază solidă pentru continuarea și extinderea activităților în viitor, precum și pentru replicarea lor în alte contexte sau proiecte similare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

<p>Indicator: 5S005 - 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 32,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înfișare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -</p>	<p>Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>	<p>Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -</p>
<p>Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 352,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înfișare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -</p>	<p>Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>	<p>Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -</p>

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
 Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **32,00** număr persoane
- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
 Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **352,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 5SR09.01 - 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 20,000 Unitate de măsură: număr Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: 5SR09 - 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 332,000 Unitate de măsură: număr participanți Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **20,00** număr
- 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **332,00** număr participanți

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii mentenanța sistem asistiv Step-Hear	Servicii mentenanța sistem asistiv Step-Hear	Servicii	Achiziție directă	Ianuarie-Februarie 2025	RON	18.768,00	3.565,92	22.333,92
Servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual	Servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual de tip abonament	Servicii	Achiziție directă	Ianuarie-Februarie 2025	RON	2.520,00	478,80	2.998,80
Lucrări reabilitare și modernizare grup sanitar persoane cu dizabilități	Lucrări reabilitare și modernizare grup sanitar persoane cu dizabilități	Lucrări	Achiziție directă	februarie-martie 2025	RON	21.000,00	3.990,00	24.990,00
Ascensor accesibil pentru persoanele cu dizabilități în scaun rulant	1 Ascensor accesibil pentru persoanele cu dizabilități în scaun rulant	Furnizare	Achiziție directă	februarie-martie 2025	RON	178.000,00	33.820,00	211.820,00
Echipamente IT pentru accesibilitate persoane cu dizabilități de vedere	1 Laptop asistiv pentru nevăzători, 1 Dispozitiv pentru citire destinat persoanelor cu deficiențe de vedere	Furnizare	Achiziție directă	Ianuarie-Februarie 2025	RON	22.000,00	4.180,00	26.180,00
Platforme și elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități	1 Platforma acces persoane cu dizabilități - exterior, 1 Platforma acces persoane cu dizabilități - interior, 1 Elevator pentru scări cu senile	Furnizare	Achiziție directă	februarie-martie 2025	RON	164.000,00	31.160,00	195.160,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Formator (P2)	242401_formator	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante
Asistent manager (P2)	334303_asistent manager	mai mic de 5 ani	31	România	2850324297305	Șuică Georgiana
Responsabil financiar (P2)	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	mai mic de 5 ani	129	România	2780303070012	Istrati Simona-Daniela
Coordonator de proiect P2	242101_manager proiect	mai mare de 10 ani	240	România	-	Aiacoboaie Bogdan Eduard
Expert învățământ (P2)	235104_expert invatamant	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante
Consilier orientare privind cariera (P2)	242306_consilier orientare privind cariera	mai mic de 5 ani	120	România	2760521151774	Dolomet Liliana Elena
Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2)	333305_agent ocupare	mai mare de 10 ani	120	România	2781027293179	Iltcus Cristina
Formator (P2)	242401_formator	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante
Asistent manager (P1)	334303_asistent manager	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Responsabil financiar (P1)	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Coordonator de proiect (P1)	242101_manager proiect	5-10 ani	240	România	1640513364210	Graur Aurel Silviu

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert învățământ (P1)	235104_expert invatamant	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante
Consilier orientare privind cariera (P1)	242306_consilier orientare privind cariera	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Expert identificare și selecție GT elevi (P1)	333305_agent ocupare	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Responsabil achizitii publice (S)	332301_specialist în achiziții	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Asistent manager (S)	334303_asistent manager	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Responsabil financiar (S)	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Manager de proiect (S)	242101_manager proiect	mai mare de 10 ani	120	-	2830912297262	Brezoi Alina-Gabriela
Psiholog (S)	263411_psiholog	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Expert organizare evenimente (S)	243210_organizator targuri si expozitii	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Coordonator activitate sprijin (S)	231006_expert centre de perfectionare	mai mic de 5 ani	-	-	-	Post vacant
Expert centre de perfectionare (S)	231006_expert centre de perfectionare	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante
Consilier orientare privind cariera (S)	242306_consilier orientare privind cariera	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert identificare și selecție GT studenți (S)	333305_agent ocupare	mai mic de 5 ani	-	-	-	Posturi vacante

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
UPG Recrutarea si selectia personalulu proiecte.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:31	DINITA ALIN
Tabel resurse umane_18.11.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:29	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:40	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:40	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 10:40	DINITA ALIN
CV si doc suport CoordonatorCEVM_Lupu_semnat.pdf	Alte documente	Da	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	17-06-2024 12:47	DINITA ALIN
L_CV si doc suport Manager de proiect_Brezoi.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:37	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Expert P2_Itcus.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:37	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Coordonator P2_Aiacoboaie.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:37	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
P2_CV si doc suport Consilier_P2_Dolomet.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:36	DINITA ALIN
P2_7 Fisa Post_Expert învățământ (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:36	DINITA ALIN
P2_6 Fisa Post_Consilier orientare privind cariera (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:36	DINITA ALIN
P2_5 Fisa Post_Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:36	DINITA ALIN
P2_4 Fisa Post_Formator (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P2_3 Fisa Post_Asistent manager (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P2_2 Fisa Post_Responsabil financiar (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
P2_1 Fisa Post_Coordonator de proiect (P2).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_6 Fisa Post_Expert învățământ (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_5 Fisa Post_Consilier orientare privind cariera (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_4 Fisa Post_Expert identificare și selecție GT elevi (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_3 Fisa Post_Asistent manager (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_2 Fisa Post_Responsabil financiar (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:35	DINITA ALIN
P1_1 Fisa Post_Coordonator de proiect (P1).pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
L_10 Fisa Post_Psiholog.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_9 Fisa Post_Expert organizare evenimente.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_8 Fisa Post_Coordonator activitate sprijin.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_7 Fisa Post_Expert centre de perfectionare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_6 Fisa Post_Consilier orientare privind cariera.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_5 Fisa Post_Expert identificare și selectie GT studenti.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN
L_4 Fisa Post_Responsabil achizitii publice.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:34	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
L_3 Fisa Post_Asistent manager.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:33	DINITA ALIN
L_2 Fisa Post_Responsabil financiar.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:33	DINITA ALIN
L_1 Fisa Post_Manager proiect.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:33	DINITA ALIN

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate (realizări imediate) A4.1 12 rapoarte tehnice depuse, 4 în fiecare an de proiect 6 Cereri de prefinantare depuse, 2 în fiecare an de proiect 12 cereri de rambursare depuse, 4 în fiecare an de proiect 1 metodologie de management proiect realizată în luna 1 de proiect 1 manual de proceduri privind sistemul de control intern al proiectului realizată în luna 1 de proiect 1 metodologie de arhivare realizată în luna 1 de proiect 1 set declaratii experti privind respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si dezvoltarii durabile realizate în luna 1 de proiect 1 plan de achizitii publice al proiectului realizat în luna 1 de proiect 1 proiect care respectă măsurile minime de informare și publicitate 6 proceduri de achizitie organizate în primele 6 luni de proiect Rezultatele aferente subactivitatii A4.1, activitate transversala - contribuie la atingerea tuturor obiectivelor si indicatorilor</p>
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate (realizări imediate) A3.3 și ținte ale acestora: - Servicii de consiliere și suport disponibile studenților cu dizabilități disponibile din luna 1 de proiect pe toată perioada proiectului Rezultatele subactivității A3.3 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece asigură că studenții cu dizabilități beneficiază de suport personalizat, care să le permită să navigheze provocările academice și profesionale cu mai multă încredere și eficacitate. Aceste servicii contribuie la creșterea gradului de retenție și succes academic. Rezultatele subactivitatii A3.3 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece prin implementarea acestor servicii, UPG Ploiești se aliniaza la standardele naționale și internaționale de accesibilitate și incluziune în educație, demonstrând un angajament ferm pentru egalitatea de șanse. Acest model poate servi ca exemplu de bune practici pentru alte instituții de învățământ superior. Rezultatele aferente subactivitatii A3.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate (realizări imediate) A3.2 și ținte ale acestora: - Două tipuri de servicii suport achiziționate în anul 1 de proiect care vor fi implementate și utilizate pe parcursul proiectului, asigurând un mediu educațional și social inclusiv pentru toți studenții. Rezultatele subactivității A3.2 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece serviciile suport vor facilita participarea activă a studenților cu dizabilități la viața academică și socială a universității. Rezultatele subactivității A3.2 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece sprijină accesibilitatea fizică și digitală în cadrul universității și contribuie la creșterea nivelului de accesibilitate pentru studenții cu dizabilități, conform standardelor naționale și internaționale. Rezultatele aferente subactivității A3.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.</p>
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate (realizări imediate) A3.1 și ținte ale acestora: - 6 echipamente achiziționate în anul 1 de proiect care contribuie la accesibilitate - 1 grup sanitar reabilitat și modernizat în anul 1 de proiect pentru a fi accesibil și echipat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități Rezultatele subactivității A3.1 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece prin dotările realizate, studenții cu dizabilități vor avea acces îmbunătățit la facilitățile educaționale, ceea ce le va permite să participe activ și pe picior de egalitate la procesul educațional. Aceasta va contribui la îmbunătățirea performanței academice și la creșterea ratei de retenție și succes a acestor studenți. Rezultatele subactivității A3.1 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la îmbunătățirea standardelor de accesibilitate în învățământul superior, aliniind UPG Ploiești la normele naționale și internaționale privind incluziunea și accesibilitatea. Prin creșterea accesibilității, UPG Ploiești devine un model de bune practici în domeniu, încurajând și alte instituții de învățământ superior să adopte măsuri similare. Aceste îmbunătățiri contribuie la creșterea egalității de șanse în educație, oferind tuturor studenților, indiferent de abilitățile fizice, posibilitatea de a urma și finaliza studii superioare. Rezultatele aferente subactivității A3.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.7 și ținte ale acestora: - 18 ateliere organizate, câte 6 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT participanți la programe de consiliere vocațională sau activități de consiliere psihologică, minim 57 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT participanți la atelierele organizate, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.7 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.7 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece ajută studenții la creșterea încrederii în abilitățile proprii, îmbunătățirea sănătății mentale, clarificarea obiectivelor de carieră și dezvoltarea unui plan realist de carieră. Rezultatele subactivității A2.7 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea ratei de retenție și succes academic, îmbunătățirea satisfacției studenților și a reputației universității ca un mediu de suport pentru dezvoltarea studenților. Rezultatele aferente subactivității A2.7 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.6 și ținte ale acestora: - 24 workshop-uri organizate, câte 8 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT participanți la workshop-urile organizate, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.6 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.6 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece Studenții vor dobândi competențe esențiale, precum gândirea critică, comunicarea eficientă și managementul timpului, esențiale pentru succesul în mediul academic și profesional. Abilitățile dezvoltate în cadrul workshop-urilor sunt aliniate cu cerințele pieței muncii, pregătind studenții pentru tranziția de la educație la angajare. Prin participarea la activități structurate și interacțiunea cu formatori experimentați, studenții își vor dezvolta încrederea în propriile capacități de a lua decizii informate și de a gestiona provocările academice. Rezultatele subactivității A2.6 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece implementarea unor programe structurate de dezvoltare a abilităților reflectă și promovează un angajament al universității pentru excelență educațională și pentru îmbunătățirea continuă a curriculumului. Succesul acestor workshop-uri în îmbunătățirea performanței studenților și pregătirea lor pentru piața muncii pot îmbunătăți semnificativ reputația universității. Rezultatele aferente subactivității A2.6 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.5 și ținte ale acestora: - 36 de evenimente organizate, câte 12 pe an universitar - 172 de studenți din GT participanți la evenimentele organizate, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.5 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.5 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece evenimentele de orientare și sociale facilitează tranziția elevilor și studenților noi în comunitatea universitară, ajutându-i să se adapteze mai ușor la noua lor viață academică și socială. Acest suport inițial este vital pentru a preveni sentimentele de izolare și pentru a construi o rețea de suport între studenți. Rezultatele subactivității A2.5 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece evenimentele planificate contribuie la crearea unui mediu universitar vibrant, unde excelența academică merge mână în mână cu dezvoltarea socială și personală. În plus, evenimentele bine organizate și variate atrag atenția asupra universității, arătând angajamentul acesteia față de studenți și față de o educație de calitate, ceea ce poate atrage mai mulți candidați în viitor. Rezultatele aferente subactivității A2.5 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.4 și ținte ale acestora: - 172 de studenți care beneficiază de subvenții, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.4 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.4 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece subvențiile oferite asigură o formă de stabilitate financiară pentru studenți, permițându-le să se concentreze pe studiile lor fără a fi nevoiți să se îngrijoreze constant despre cum vor acoperi cheltuielile zilnice. Acest lucru este vital pentru studenții care altfel ar trebui să îmbine munca cu studiile, ceea ce poate duce la epuizare și scăderea performanței academice. Prin eliminarea sau diminuarea barierei financiare, subvențiile cresc accesul la educație pentru grupuri dezavantajate. Acest sprijin ajută la nivelarea câmpului de joc pentru toți studenții, oferind fiecăruia șansa de a reuși pe baza meritelor academice și nu a situației financiare. Rezultatele subactivității A2.4 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece promovează egalitatea de șanse în educație, asigurând că resursele financiare nu sunt un impediment în calea realizării academice. Acest lucru este în concordanță cu obiectivele naționale și internaționale de a asigura acces egal la educație pentru toți. Rezultatele aferente subactivității A2.4 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.3 și ținte ale acestora: - 37 studenți care beneficiază de sprijin pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă, minim 12 în fiecare an universitar - 172 de studenți care beneficiază de activități de aducere la nivel, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.3 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.3 produc un efect realist asupra grupului țintă format din studenți care se concretizează în: - Îmbunătățirea performanței academice: programele remediale și tutorialele sunt esențiale pentru studenții care întâmpină dificultăți în materii specifice. Prin participarea la aceste sesiuni, studenții vor dobândi o înțelegere mai profundă a subiectelor dificile, ceea ce va duce la îmbunătățirea notelor și a încrederii în propriile abilități. Îmbunătățirea rezultatelor academice va reduce semnificativ probabilitatea de abandon universitar, oferind studenților mijloacele necesare pentru a finaliza cu succes studiile universitare. - Sprijin socio-economic: acordarea de sprijin pentru cheltuielile de cazare și masă va atenua presiunea financiară asupra studenților defavorizați. Acest ajutor le permite să se concentreze mai mult pe studii, fără a fi nevoiți să își împartă timpul între muncă și educație. Acest suport financiar contribuie la egalitatea de șanse în educație, asigurând că toți studenții au posibilitatea de a reuși indiferent de situația lor economică. Rezultatele subactivității A2.3 au un efect realist asupra domeniului educație prin creșterea calității educației și egalitate în acces, deoarece îmbunătățește calitatea generală a educației oferite de UPG Ploiești prin adresarea nevoilor individuale ale studenților și prin creșterea ratei de retenție și succes. Un mediu academic care susține diversitatea și incluziunea atrage și reține talente, sporind reputația instituției. Eforturile de a minimiza abandonul universitar și de a sprijini studenții în nevoie demonstrează angajamentul universității față de principiile de responsabilitate socială și accesibilitate educațională. Rezultatele aferente subactivității A2.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EE006+07, 5S005, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.2 și ținte ale acestora: - 172 de studenți care beneficiază de servicii de suport, îndrumare și consiliere, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.2 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.2 produc un efect realist și un impact direct și măsurabil asupra grupului țintă format din studenți. Prin accesul la servicii de suport și consiliere, studenții obțin resursele necesare pentru a face față provocărilor academice și personale, ceea ce duce la o scădere a ratelor de abandon. Serviciile de îndrumare și consiliere ajută studenții să dezvolte strategii eficiente de învățare și gestionare a timpului, conducând la îmbunătățirea performanței lor academice. Intervențiile personalizate sprijină dezvoltarea personală și profesională, îmbunătățind încrederea în sine a studenților și capacitățile lor de interacțiune socială, esențiale pentru succesul în carieră. Rezultatele subactivității A2.2 au un efect realist asupra domeniului educație. Oferirea constantă de suport și consiliere asigură că studenții sunt mai bine pregătiți și mai satisfăcuți cu experiența educațională, ceea ce reflectă pozitiv asupra calității educației oferite de instituție. Intervențiile proactive asigură că toți studenții, indiferent de backgroundul lor socio-economic sau cultural, au acces egal la resursele de care au nevoie pentru a reuși, contribuind la o societate mai echitabilă și incluzivă. Implementarea unor astfel de servicii este în concordanță cu tendințele internaționale de a oferi un mediu educațional holistic care să sprijine nu doar acumularea de cunoștințe, dar și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Rezultatele aferente subactivității A2.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A2.1 și ținte ale acestora: - 1 metodologie monitorizare GT studenți realizată în luna 1 de proiect - 172 de studenți selectați în grupul țintă din care 121 studenți cu nivel educațional al părinților scăzut, minim 57 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT monitorizați, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.1 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, , minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.1 produc un efect realist și un impact direct și măsurabil asupra grupului țintă format din studenți, în special cei proveniți din medii dezavantajate sau grupuri vulnerabile. Prin mecanismele de identificare timpurie și monitorizare continuă, studenții sunt nu doar sprijiniți să depășească obstacolele specifice, ci și motivați să se angajeze activ în parcursul lor educațional. Intervențiile personalizate și suportul consistent cresc ratele de retenție și succes academic, facilitând finalizarea studiilor universitare și tranziția la oportunități profesionale, ceea ce contribuie la creșterea încrederii personale și la dezvoltarea de competențe vitale pentru piața muncii. Rezultatele subactivității A2.1 au un efect realist asupra domeniului educație: amplifică principiile de echitate și incluziune, asigurând accesul egal la o educație de calitate pentru toți studenții, indiferent de contextul socioeconomic sau cultural din care provin. Această abordare nu doar că reduce disparitățile educaționale, dar promovează și un mediu academic mai divers și mai inovator, care este esențial pentru adaptarea la nevoile schimbătoare ale societății. Implementarea eficientă a acestor mecanisme contribuie la dezvoltarea unui cadru educativ robust, capabil să răspundă provocărilor contemporane și să formeze absolvenți bine pregătiți, responsabili și angajați civic. Rezultatele aferente subactivității A2.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului si a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A1.6 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de activități de consiliere, minim 56 pe an școlar Rezultate A1.6 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar Rezultatele subactivității A1.6 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece îmbunătățește accesul elevilor la suport emoțional și educațional aceștia beneficiind de sprijin personalizat care să-i ajute să navigheze provocările tranziției de la liceu la universitate. Prin reducerea barierelor emoționale și psihologice, elevii vor fi mai pregătiți să înceapă studiile universitare și să se adapteze la noile cerințe academice. Activitățile vor contribui la dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea stresului și a provocărilor, esențiale pentru succesul academic și personal. Rezultatele subactivității A1.6 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece oferind suport emoțional și educațional adaptat nevoilor elevilor, subactivitatea ajută la diminuarea riscului de abandon școlar și la crearea unui mediu educațional mai incluziv și sprijinitor. Elevii care se simt sprijiniți și înțeleși sunt mai puțin susceptibili să renunțe la studii, ceea ce contribuie la o rată mai mare de cuprindere a absolvenților în învățământul superior. Rezultatele aferente subactivității A1.6 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A1.5 și ținte ale acestora: - 36 evenimente de informare realizate, câte 12 pe an școlar - 6 evenimente de tipul Student pentru o zi și Ziua porților deschise organizate în cadrul UPG Ploiești, câte 2 în fiecare an școlar - 420 de elevi informați, minim 135 pe an școlar - 42 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori care nu au promovat examenul de bacalaureat informați, minim 14 pe an școlar Rezultate A1.5 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anulului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.5 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece elevii beneficiază de acces sporit la informații detaliate și actualizate despre procesul de admitere în universități, programele de studiu disponibile, opțiunile de finanțare și suportul disponibil pentru studenți. Aceasta îi ajută să ia decizii informate, fundamentate pe o înțelegere clară a opțiunilor lor educaționale și financiare. Prin participarea la evenimente organizate și interacțiuni directe cu instituțiile de învățământ superior, elevii devin mai familiarizați cu mediul universitar, ceea ce reduce temerile și incertitudinile asociate cu tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Informațiile și suportul oferit elevilor, în special celor din medii defavorizate, îi încurajează să urmeze studii superioare, contribuind la creșterea ratei de cuprindere în învățământul terțiar. Rezultatele subactivității A1.5 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece eforturile de a informa și sprijini elevii din medii defavorizate contribuie la reducerea disparităților educaționale și la promovarea egalității de șanse în accesul la educație superioară. Rezultatele aferente subactivității A1.5 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A1.4 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de subvenții, minim 56 pe an școlar Rezultate A1.4 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar Rezultatele subactivității A1.4 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece contribuie la îmbunătățirea accesului la educație: prin acordarea de subvenții, elevii din medii dezavantajate vor avea un acces mai bun la resursele necesare pentru continuarea studiilor. Aceasta poate include achiziționarea de materiale educaționale, susținerea costurilor de transport sau acoperirea altor cheltuieli legate de educație care ar putea reprezenta altfel bariere în calea continuării studiilor. Subvențiile vor funcționa ca un stimulent financiar care încurajează elevii să rămână în sistemul de învățământ, diminuând astfel abandonul școlar. Prin asigurarea unei stabilități financiare, elevii sunt mai puțin predispuși să abandoneze studiile din motive economice. Rezultatele subactivității A1.4 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la promovarea echității în educație. Acordarea de subvenții targetate elevilor din medii dezavantajate contribuie la reducerea disparităților educaționale. Acest lucru ajută la crearea unui sistem de educație mai echitabil, unde toți elevii au șanse egale de reușită, indiferent de backgroundul socio-economic. Prin sprijinirea elevilor pentru a finaliza cu succes educația preuniversitară și a face tranziția spre studii superioare, se contribuie la formarea unei forțe de muncă mai bine pregătite și mai calificate. Acest lucru are potențialul de a stimula inovația și productivitatea pe termen lung în economie. Rezultatele aferente subactivității A1.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A1.3 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de activități remediale, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori care beneficiază de activități remediale, minim 4 pe fiecare an școlar - 52 de elevi din GT care beneficiază de sprijin pentru susținerea cheltuielilor de cazare și /sau masa din internate, minim 17 pe fiecare an școlar Rezultate A1.3 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmarea a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.3 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece contribuie la îmbunătățirea performanței și crește șansele lor de succes în continuarea educației. Prin participarea la programele remediale, elevii și absolvenții pot recupera decalajele în învățare și pot îmbunătăți înțelegerea și competențele în materiile critice, esențiale pentru promovarea examenului de Bacalaureat și pentru admiterea la studii universitare. Sprijinul financiar pentru cazare și masă ajută elevii să se concentreze pe studii fără a fi îngrijorați de problemele financiare. Acest lucru contribuie la reducerea ratei de abandon școlar în rândul elevilor proveniți din medii dezavantajate. Rezultatele subactivității A1.3 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea calității educației și promovarea echității în educație. Programele remediale contribuie la nivelarea standardelor de pregătire între elevi, asigurând o bază solidă de cunoștințe pentru toți elevii, indiferent de backgroundul lor socio-economic. Implementarea unor măsuri de sprijin financiar pentru cazare și masă demonstrează angajamentul instituțiilor de învățământ pentru a asigura egalitatea de oportunități pentru toți elevii, reducând disparitățile educaționale între diferitele grupuri socio-economice. Sprijinul acordat elevilor și absolvenților în pregătirea pentru Bacalaureat sau pentru admiterea la universitate are ca rezultat creșterea ratei de succes la examene, ceea ce reflectă direct în statisticile de performanță ale școlilor și în calitatea absolvenților. Rezultatele aferente subactivității A1.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Realizări specifice imediate A1.2 și ținte ale acestora: - 13 unități de învățământ preuniversitar în cadrul cărora a fost promovată oferta universitară - 168 de elevi din GT care beneficiază de consiliere și orientare în carieră, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din GT care beneficiază de consiliere și orientare în carieră, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultate A1.2 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.2 produc un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece elevii beneficiază direct de acces sporit la informații despre opțiunile academice și oportunitățile de carieră disponibile în învățământul superior. Acest lucru este esențial pentru cei din medii defavorizate sau care nu au modele educaționale în familie. În plus, prin consiliere personalizată și orientare vocațională, elevii își pot evalua mai bine aptitudinile și interesele, ceea ce duce la alegeri mai informate și mai aliniate cu aspirațiile lor personale. Rezultatele subactivității A1.2 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea generală a numărului de absolvenți de liceu care se înscriu la studii superioare, îmbunătățind statisticile educaționale și eficacitatea sistemului educațional preuniversitar. Prin targetarea elevilor din medii mai puțin avantajate și oferirea de informații și resurse, se promovează egalitatea de șanse în accesul la educație superioară, contribuind la reducerea disparităților educaționale. Rezultatele aferente subactivității A1.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>
		<p>Rezultate (Realizări specifice imediate) A1.1 și ținte ale acestora: - 1 metodologie monitorizare GT elevi elaborată în luna 1 de proiect avizată de către managerul de proiect și alți stakeholderi relevanți - 6 acorduri de colaborare încheiate în perioada de implementare cu parteneri asociați unități de învățământ preuniversitar până în luna 6 de proiect - 12 acorduri de colaborare menținute și monitorizate cu partenerii asociați unități de învățământ preuniversitar pe toată perioada proiectului, pentru fiecare urmând să fie întocmit anual un raport de monitorizare acord, 12 rapoarte de monitorizare anual, 36 de rapoarte de monitorizare per proiect - 168 de elevi selectați în GT din care minim 27 de etnie romă, minim 56 pe an</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>școlar din care 9 de etnie romă - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care nu au promovat examenul de bacalaureat selectați în GT, minim 4 pe fiecare an școlar - 168 de elevi din GT monitorizați, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu monitorizați, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultate (corelate cu rezultatele din ghid) A1.1 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit , minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.1 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi, în special cei proveniți din medii dezavantajate deoarece beneficiază de acces îmbunătățit la educație. Prin identificarea și selecția efectivă a elevilor și absolvenților, A1.1 asigură că persoanele din medii dezavantajate și cu riscuri mari de neintegrare în învățământul superior sunt sprijinite corespunzător. Aceasta contribuie la creșterea șanselor lor de a finaliza studiile liceale și de a accede la educația universitară. Rezultatele subactivității A1.1 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece promovează echitatea în educație prin facilitarea accesului la resurse educaționale și sprijin pentru grupurile defavorizate contribuind la crearea unui mediu educațional mai incluziv. Monitorizarea constantă ajută la menținerea unui standard ridicat de performanță academică, ceea ce poate influența pozitiv rezultatele școlare la nivel regional și național. Succesul proiectului poate servi ca model pentru alte instituții și proiecte, promovând abordări similare de identificare, monitorizare și suport pentru elevi în alte regiuni sau contexte. Rezultatele aferente subactivității A1.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

		<p>Realizări specifice imediate A1.4 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de subvenții, minim 56 pe an școlar Rezultate A1.4 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar Rezultatele subactivității A1.4 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece contribuie la îmbunătățirea accesului la educație: prin acordarea de subvenții, elevii din medii dezavantajate vor avea un acces mai bun la resursele necesare pentru continuarea studiilor. Aceasta poate include achiziționarea de materiale educaționale, susținerea costurilor de transport sau acoperirea altor cheltuieli legate de educație care ar putea reprezenta altfel bariere în calea continuării studiilor. Subvențiile vor funcționa ca un</p>		<p>Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi</p>
--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.4 Acordarea de subventii	01-2025	12-2027	<p>stimulent financiar care încurajează elevii să rămână în sistemul de învățământ, diminuând astfel abandonul școlar. Prin asigurarea unei stabilități financiare, elevii sunt mai puțin predispuși să abandoneze studiile din motive economice. Rezultatele subactivității A1.4 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la promovarea echității în educație. Acordarea de subvenții targetate elevilor din medii dezavantajate contribuie la reducerea disparităților educaționale. Acest lucru ajută la crearea unui sistem de educație mai echitabil, unde toți elevii au șanse egale de reușită, indiferent de backgroundul socio-economic. Prin sprijinirea elevilor pentru a finaliza cu succes educația preuniversitară și a face tranziția spre studii superioare, se contribuie la formarea unei forțe de muncă mai bine pregătite și mai calificate. Acest lucru are potențialul</p>	<p>COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa. Subvenția se va acorda elevilor lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni (este exclusă perioada vacanțelor de vară). Valoarea subvenției este de 300 lei/lună. Perioada maximă de acordare este de 18 luni (9 luni în penultimul an de studii) + 9 luni (în ultimul an de studii). Suma maximă/participant = 5.400 lei. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvențiilor, prevăzute în cadrul activităților obligatorii, se va realiza în baza Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar anexată cererii de finanțare. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției vor fi condiționate de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru elevi). Pentru întocmirea bugetului am luat în calcul un număr de 84 de elevi în cazul fiecărui partener pe o perioadă de 9 luni. Criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției pentru elevi din învățământul preuniversitar de stat, sunt detaliate în metodologia anexată. Resurse implicate Partener 1 - Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești Subvenții elevi GT - 84 elevi x 9 luni x 300 lei/lună = 226800 Partener 2 - Asociația Initiative pentru Europa Subvenții elevi GT - 84 elevi x 9 luni x 300 lei/lună = 226800 Subactivitatea A1.4, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EEEO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			de a stimula inovația și productivitatea pe termen lung în economie. Rezultatele aferente subactivității A1.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.		
			Realizări specifice imediate A1.2 și ținte ale acestora: - 13 unități de învățământ preuniversitar în cadrul cărora a fost promovată oferta universitară - 168 de elevi din GT care beneficiază de consiliere și orientare în carieră, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din GT care beneficiază de consiliere și orientare în carieră, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultate A1.2 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar		Activitatea se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului L1-L36 , de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa. Activitatea vizează: 1) Promovarea ofertei educaționale universitare în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar	01-2025	12-2027	<p>în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar</p> <p>Rezultatele subactivității A1.2 produc un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece elevii beneficiază direct de acces sporit la informații despre opțiunile academice și oportunitățile de carieră disponibile în învățământul superior. Acest lucru este esențial pentru cei din medii defavorizate sau care nu au modele educaționale în familie. În plus, prin consiliere personalizată și orientare vocațională, elevii își pot evalua mai bine aptitudinile și interesele, ceea ce duce la alegeri mai informate și mai aliniate cu aspirațiile lor personale.</p> <p>Rezultatele subactivității A1.2 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea generală a numărului de absolvenți de liceu care se înscriu la studii superioare,</p>	<p>COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management</p> <p>ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>rândul unităților de învățământ preuniversitar, informarea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu universitare ajutându-i să înțeleagă mai bine oferta educațională universitară</p> <p>2) Asigurarea de servicii de consiliere și orientare a elevilor, astfel încât aceștia să facă alegeri informate despre viitorul lor academic. Aceasta activitate este crucială pentru elevii de la sfârșitul ciclului liceal, în special pentru cei care provin din medii defavorizate sau care nu au acces la informații suficiente despre oportunitățile de învățământ superior.</p> <p>1) Activitatea de promovare a ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior), va fi realizată de către Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) prin următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de evenimente de informare și promovare a ofertei educaționale universitare în cadrul unităților de învățământ care vor include prezentări ale programelor de studiu, cerințele de admitere, oportunitățile de burse și suportul financiar disponibil pentru studenți. • Distribuirea broșurilor, pliantelor și altor materiale informative care detaliază oferta educațională, facilitățile universitare și testimoniale ale studenților actuali și absolvenți în cadrul unităților de învățământ. • Organizarea de ateliere interactive online sau offline unde elevii pot participa la discuții cu studenți actuali sau absolvenți și sesiuni Q&A cu reprezentanții facultăților. • Realizarea și actualizarea unei secțiuni dedicate pe pagina web a proiectului, unde elevii pot găsi informații despre programele de studiu universitare, evenimente și inițiative. <p>2) Consilierea elevilor și orientarea privind cariera va fi realizată de Consilieri orientare privind cariera, câte unul alocat de fiecare partener, cel alocat de P1 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la Colegiul Economic Virgil Madgearu, cel alocat de P2 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la celelalte unități de învățământ preuniversitar implicate în proiect.</p> <p>Metode și instrumente folosite pentru consiliere - aplicarea de teste de autoevaluare - interviul - identificarea de profesii/activități/ocupatii/meserii - analiza ocupațiilor - sublinierea comportamentelor dezirabile la locul de munca - enumerarea priorităților angajatorilor</p> <p>Metodele și instrumentele de consiliere care vor fi folosite în cazul fiecărei persoane din grup tinta vor fi alese de consilierul orientare privind cariera în funcție de fiecare caz în parte. Consilierea elevilor se va realiza față în față sau online prin sesiuni de consiliere individuală și prin sesiuni de consiliere de grup realizate cu grupe de circa 10-20 elevi. În urma activității de consiliere, consilierul va întocmi împreună cu elevul vizat planul personalizat/programul de sprijin individualizat.</p> <p>Resurse implicate</p> <p>Partener 1 Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie /luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.</p> <p>Partener 2 Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență mai mare de 10 ani x 21 ore în medie/luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.</p> <p>Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie /luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.</p> <p>Subactivitatea A1.2, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>îmbunătățind statisticile educaționale și eficacitatea sistemului educațional preuniversitar. Prin targetarea elevilor din medii mai puțin avantajate și oferirea de informații și resurse, se promovează egalitatea de șanse în accesul la educație superioară, contribuind la reducerea disparităților educaționale. Rezultatele aferente subactivității A1.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		
			<p>Realizări specifice imediate A1.3 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de activități remediale, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori care beneficiază de activități remediale, minim 4 pe fiecare an școlar - 52 de elevi din GT care beneficiază de sprijin pentru susținerea cheltuielilor de cazare</p>		

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>si/sau masa din internate, minim 17 pe fiecare an școlar Rezultate A1.3 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.3 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece contribuie la îmbunătățirea performanței și crește șansele lor de succes în continuarea educației. Prin participarea la programele remediale, elevii și absolvenții pot recupera decalajele în învățare și pot îmbunătăți înțelegerea și competențele în materiile critice, esențiale pentru</p>		<p>Activitatea vizează organizarea de programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare. Activitățile vor fi realizate de către experți în învățământ. Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa. În cadrul activității vor fi organizate programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență. Aceste programe presupun organizarea de tutoriale și ore suplimentare care să abordeze nevoile specifice ale elevilor. Aceste sesiuni vor fi proiectate pentru a ajuta elevii să își îmbunătățească înțelegerea materiilor în care au dificultăți. Activitățile remediale vor fi organizate în grupuri în funcție de nivelul elevilor și de materiile pentru care este necesară pregătirea. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert în învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/lună pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat. Experții alocați de fiecare partener vor realiza activități remediale cu GT selectat de partenerul respectiv. Atribuțiile experților în învățământ vor fi: • Programarea activității de învățare • Alege materialele suport pentru activitatea educațională • Intocmeste planificarea activității educaționale • Alege și utilizează strategiile</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.3 Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și susținerea cheltuielilor de cazare și/sau masa din internate	01-2025	12-2027	<p>promovarea examenului de Bacalaureat și pentru admiterea la studii universitare. Sprijinul financiar pentru cazare și masă ajută elevii să se concentreze pe studii fără a fi îngrijorați de problemele financiare. Acest lucru contribuie la reducerea ratei de abandon școlar în rândul elevilor proveniți din medii dezavantajate.</p> <p>Rezultatele subactivității A1.3 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea calității educației și promovarea echității în educație.</p> <p>Programele remediale contribuie la nivelarea standardelor de pregătire între elevi, asigurând o bază solidă de cunoștințe pentru toți elevii, indiferent de backgroundul lor socio-economic.</p> <p>Implementarea unor măsuri de sprijin financiar pentru cazare și masă demonstrează angajamentul instituțiilor de învățământ pentru a asigura egalitatea de</p>	<p>COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management</p> <p>ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>didactice de tip activ, participativ, formativ, care transforma elevul într-un actor activ al propriei formări • Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire a elevilor • Organizează procesul de transmitere de cunoștințe și informații • Transmite cunoștințe • Formează și dezvoltă deprinderi • Organizează activitățile practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe • Utilizează materiale didactice • Implementează metode de evaluare pentru a măsura progresul elevilor • Analizează progresul elevilor și ajustează programele remediale conform necesităților acestora. • Raportează periodic despre progresul elevilor și eficacitatea programelor implementate. • Participă la ședințele de proiect • Participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului Tot în cadrul A2.1 se va acorda sprijin elevilor pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă în internate. Pentru cheltuielile de masa s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/elev/zi x 20 zile/lună = 600 lei/elev /lună. Pentru cheltuielile de cazare în internate s-a avut în vedere un tarif mediu de 150 lei/elev/lună. Numărul de luni luat în calcul la determinarea bugetului estimat a fost de 9 luni pe an școlar. Bugetul alocat pentru cazare și masa a pornit de la ipoteza că numărul de elevi care locuiesc în internate este de circa 30% din totalul de 168 de elevi din GT respectiv 52 elevi, distribuiți egal între cei doi parteneri (26 elevi x 9 luni). Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției elevilor la studiile universitare sunt condiționate de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru elevi). Sprijinul se va acorda pe baza unei declarații pe proprie răspundere prin care reprezentantul legal al elevului minor sau elevul major își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect. Resurse implicate Partener 1 Expert învățământ (P1) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/lună x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate - 26 elevi x 9 luni x 150 lei/elev/lună = 35.100 Cheltuieli de masa la cantina pentru elevii din GT - 26 elevi x 9 luni x 600 lei/elev/lună = 140.400 lei Partener 2 Expert învățământ (P2) experiență sub 5 ani x 52 ore în medie/lună x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate - 26 elevi x 9 luni x 150 lei/elev/lună = 35.100 Cheltuieli de masa la cantina pentru elevii din GT - 26 elevi x 9 luni x 600 lei/elev/lună = 140.400 lei Subactivitatea A1.3, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>oportunități pentru toți elevii, reducând disparitățile educaționale între diferitele grupuri socio-economice. Sprijinul acordat elevilor și absolvenților în pregătirea pentru Bacalaureat sau pentru admiterea la universitate are ca rezultat creșterea ratei de succes la examene, ceea ce reflectă direct în statisticile de performanță ale școlilor și în calitatea absolvenților. Rezultatele aferente subactivității A1.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		
			<p>Realizări specifice imediate A1.5 și ținte ale acestora: - 36 evenimente de informare realizate, câte 12 pe an școlar - 6 evenimente de tipul Student pentru o zi și Ziua porților deschise organizate în cadrul UPG Ploiești, câte 2 în fiecare an școlar - 420 de elevi informați, minim 135 pe an școlar - 42 absolvenți de liceu din promoțiile</p>		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.5 Masuri active de informare	01-2025	12-2027	ultimilor doi ani școlari anteriori care nu au promovat examenul de bacalaureat informați, minim 14 pe an școlar Rezultate A1.5 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit, minim 4 pe fiecare an școlar Rezultatele subactivității A1.5 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece elevii beneficiază de acces sporit la informații detaliate și actualizate despre procesul de admitere în universități, programele de studiu disponibile, opțiunile de finanțare și suportul disponibil pentru studenți. Aceasta îi ajută să ia decizii informate,	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către P2 - Asociația Inițiative pentru Europa. Activitatea joacă un rol esențial în educarea și încurajarea elevilor din anii terminali liceali și a familiilor acestora să ia decizii informate privind viitorul lor academic și profesional. Această subactivitate este gândită să îmbunătățească accesul la informații esențiale despre opțiunile de învățământ superior și resursele disponibile pentru a sprijini tranziția la studiile universitare. Activitatea vizează informarea elevilor din liceele cu care sunt semnate acorduri de colaborare. Activitatea de informare va consta: 1) Promovarea procesului de admitere și a suportului financiar: informarea detaliată a elevilor și familiilor lor despre procedurile de admitere, tipurile de burse disponibile și alte forme de suport financiar și social care pot facilita accesul la studii superioare. 2) Evidențierea beneficiilor educației universitare: sublinierea avantajelor pe termen lung ale finalizării studiilor universitare, inclusiv îmbunătățirea oportunităților de angajare și dezvoltarea personală. 3) Organizarea de evenimente și tururi în cadrul UPG Ploiești care să permită elevilor să se familiarizeze cu mediul universitar, să experimenteze atmosfera academică, să înțeleagă structura programelor de studiu și să exploreze facilitățile campusului. Evenimentele organizate vor fi de tipul: Ziua porților deschise • Scop: Organizarea de zile deschise, în care elevii și părinții pot vizita campusul, întâlni profesori și studenți actuali și participa la prezentări ale facultăților. Oportunitate pentru elevi și familiile lor de a explora campusul, a participa la tururi ghidate și a interacționa direct cu membrii comunității universitare. • Beneficii: Aceste zile contribuie la creșterea vizibilității universității și la atragerea de noi studenți, oferindu-le vizitatorilor o imagine de ansamblu asupra ofertei educaționale și a facilităților. Îmbunătățește percepția publică a universității și ajută potențialii studenți să ia decizii informate despre viitorul lor academic. • Număr de evenimente: 1 eveniment organizat în fiecare an universitar, 3 evenimente în total Student pentru o zi • Scop: Această inițiativă permite elevilor, în special celor din clasa a XII-a, să experimenteze viața de student participând la cursuri, seminarii și laboratoare specifice. • Beneficii: Elevii obțin o înțelegere reală a cerințelor academice și a mediului universitar, ceea ce îi poate motiva să aleagă studiile superioare și să își diminueze anxietatea legată de tranziția la universitate. • Număr de evenimente: 1 eveniment organizat în fiecare an universitar, 3 evenimente în total 4) Promovarea sănătății și a bunăstării: campanii de conștientizare a riscurilor asociate cu consumul de alcool și droguri, precum și promovarea unui stil de viață sănătos. Mijloacele de informare care vor fi utilizate pentru realizarea acestei activități sunt următoarele: -Evenimente de informare: organizarea a minim 36 de evenimente în liceele din Regiunea Sud Muntenia, cu un accent pe județul Prahova. Acestea vor fi realizate atât față în față, cât și online, pentru a maximiza accesul și participarea în urma cărora vor fi informați peste 420 de elevi și 42 de absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori care nu au promovat examenul de bacalaureat inclusiv cei din grupul țintă -Resurse digitale: dezvoltarea și actualizarea

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>fundamentate pe o înțelegere clară a opțiunilor lor educaționale și financiare. Prin participarea la evenimente organizate și interacțiuni directe cu instituțiile de învățământ superior, elevii devin mai familiarizați cu mediul universitar, ceea ce reduce temerile și incertitudinile asociate cu tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Informațiile și suportul oferit elevilor, în special celor din medii defavorizate, îi încurajează să urmeze studii superioare, contribuind la creșterea ratei de cuprindere în învățământul terțiar. Rezultatele subactivității A1.5 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece eforturile de a informa și sprijini elevii din medii defavorizate contribuie la reducerea disparităților educaționale și la promovarea egalității de șanse în accesul la educație superioară. Rezultatele aferente</p>		<p>constantă a unei pagini web dedicate proiectului și a unei pagini de Facebook, care vor servi ca platforme principale pentru distribuirea informațiilor și interacțiunea cu elevii și familiile acestora. -Materiale informative: crearea și distribuirea de materiale care detaliază oferta educațională, facilitățile disponibile și povestirile de succes ale studenților și absolvenților. - Organizarea de evenimente și tururi în cadrul UPG Ploiești pentru a permite elevilor să descopere infrastructura universitară și să se întâlnească direct cu cadrele didactice și cu studenții actuali. -Informare directă, realizată de către Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi Impactul așteptat • Creșterea numărului de elevi informați: atât elevii cât și familiile acestora vor avea o înțelegere clară a oportunităților de studiu și a suportului disponibil, ceea ce va contribui la o rată mai mare de înscrieri în învățământul superior din partea acestui grup țintă. • Îmbunătățirea pregătirii pentru tranziția academică: elevii vor fi mai bine pregătiți pentru provocările studiilor universitare, reducând astfel riscul de abandon școlar și sporind succesul academic. • Consolidarea relațiilor comunitare: prin parteneriatele stabilite cu școlile și comunitatea locală, proiectul va contribui la crearea unei rețele de suport educațional mai puternice. Această activitate este esențială pentru a asigura că toți elevii, indiferent de backgroundul lor socio-economic, au acces la informații vitale care îi pot ghida în alegerea lor educațională și profesională. Activitatea va fi realizată de către Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi care va avea experiența necesară pentru a gestiona și coordona toate aspectele legate de informare și parteneriate, având o implicare substanțială în organizarea evenimentelor și în comunicarea directă cu potențialii participanți. Resurse implicate Partener 2 - Asociația Initiative pentru Europa Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A1.5, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>subactivitatii A1.5 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului si a Indicatorilor EECC06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		
			<p>Realizări specifice imediate A1.6 și ținte ale acestora: - 168 de elevi din GT care beneficiază de activități de consiliere, minim 56 pe an școlar Rezultate A1.6 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar Rezultatele subactivității A1.6 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi deoarece îmbunătățește accesul elevilor la suport emoțional și educațional aceștia beneficiind de sprijin personalizat care să-i ajute să navigheze provocările tranziției de la liceu la universitate. Prin reducerea barierelor emoționale și psihologice, elevii vor fi mai pregătiți să înceapă studiile</p>		<p>Subactivitatea se derulează în perioada L3-L36 si va fi realizata de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești si Asociația Initiative pentru Europa. Activitatea A1.6 este concepută pentru a oferi sprijin complet elevilor și absolvenților de liceu, axându-se pe consolidarea capacității lor de a face față provocărilor academice și personale. Iată detaliile activităților propuse: • Consiliere psihologică și emoțională: consilierii vor oferi sesiuni individuale și de grup axate pe</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.6 Măsurile de suport educațional și socio-emoțional	01-2025	12-2027	universitare și să se adapteze la noile cerințe academice. Activitățile vor contribui la dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea stresului și a provocărilor, esențiale pentru succesul academic și personal. Rezultatele subactivității A1.6 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece oferind suport emoțional și educațional adaptat nevoilor elevilor, subactivitatea ajută la diminuarea riscului de abandon școlar și la crearea unui mediu educațional mai incluziv și sprijinitor. Elevii care se simt sprijiniți și înțeleși sunt mai puțin susceptibili să renunțe la studii, ceea ce contribuie la o rată mai mare de cuprindere a absolvenților în învățământul superior. Rezultatele aferente subactivității A1.6 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.	COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	abordarea provocărilor psihologice, cum ar fi lipsa de încredere în sine și sindromul impostorului. Aceste ședințe vor ajuta elevii să-și îmbunătățească stima de sine și să dezvolte un sentiment de autoeficacitate. • Grupuri de suport: se vor forma grupuri de suport din elevi care împărtășesc experiențe similare (de exemplu, „primul student din familie”). Aceste grupuri vor facilita schimbul de experiențe și vor oferi o rețea de sprijin emoțional, contribuind la reducerea sentimentelor de izolare și la creșterea rezilienței emoționale. Resurse implicate: Partener 1 - Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/luna x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Partener 2 - Asociația Initiative pentru Europa Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/luna x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A1.6, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01
			Rezultate (Realizări		

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>specifice imediate) A1.1 și ținte ale acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 metodologie monitorizare GT elevi elaborată în luna 1 de proiect avizata de catre managerul de proiect si alti stakeholderi relevanti - 6 acorduri de colaborare încheiate în perioada de implemente cu parteneri asociați unități de învățământ preuniversitar până în luna 6 de proiect - 12 acorduri de colaborare menținute și monitorizate cu partenerii asociați unități de învățământ preuniversitar pe toată perioada proiectului, pentru fiecare urmând să fie întocmit anual un raport de monitorizare acord, 12 rapoarte de monitorizare anual, 36 de rapoarte de monitorizare per proiect - 168 de elevi selectați în GT din care minim 27 de etnie romă, minim 56 pe an școlar din care 9 de etnie romă - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care nu au promovat examenul de 		<p>Activitatea se va derula pe toata perioada proiectului, respectiv L1 - L36, și v-a fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa, care vor selecta un număr egal de persoane în GT, respectiv 90 elevi și absolvenți fiecare, total 180 din care minim 50% de gen feminin. GT eligibil reprezentat de elevi va fi format din: a) elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate) - 105 persoane b) elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 - 36 persoane c) elevi de etnie romă - 27 persoane d) absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat - 12 persoane Pentru a asigura echitatea și accesul elevilor la activitățile proiectului, în GT vor fi selectați elevi atat de la Colegiul Economic Virgil Madgearu din Ploiesti cat si de la alte licee din regiunile vizate de proiect. La momentul depunerii cererii de finantare au fost semnate deja 6 acorduri de colaborare cu parteneri asociati detaliate mai jos, in perioada de implementare P2 va identifica și alte licee interesate să devină parteneri asociați în proiect și se va ocupa de semnarea acordurilor de colaborare dintre acestea și liderul de proiect. NATURA ȘI DIMENSIUNEA GT: Elevi ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat - minim 180 (51,13%) din care minim 12 absolvenți, și minim 168 elevi. Dintre elevi, ne propunem minim 36 de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 27 elevi de etnie romă, minim 105 elevi cu nivel educațional al părinților scăzut. PERSPECTIVA GEOGRAFICA Identificarea GT și selectarea GT elevi și absolventi se va face din licee din regiunile de implementare ale proiectului Sud-Muntenia și Sud-Est, preponderent din județele Prahova și Dambovița unde exista acorduri de parteneriat pentru proiect (P1 este Colegiul Economic Virgil Madgearu din Ploiești) și șase acorduri de colaborare semnate cu partenerii asociați: Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii " Victor Slăvescu", din Ploiești, Colegiul de Artă „Carmen Sylva” din Ploiești, Colegiul Tehnic Forestier, din Câmpina, Colegiul Național „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte, Liceul Teoretic „Brâncoveanu Vodă” din Urlați, Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu” din Târgoviște, acorduri anexate cererii de finanțare. Pentru a asigura accesul egal la educație și la activitățile proiectului, în perioada de implementare se vor încheia minim 6 acorduri de colaborare și cu alte</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat	01-2025	12-2027	<p>bacalaureat selectați în GT, minim 4 pe fiecare an școlar - 168 de elevi din GT monitorizați, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu monitorizați, minim 4 pe fiecare an școlar</p> <p>Rezultate (corelate cu rezultatele din ghid) A1.1 și ținte ale acestora: - 168 elevi nivel ISCED 3-4, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, minim 56 pe an școlar - 12 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit , minim 4 pe fiecare an școlar</p> <p>Rezultatele subactivității A1.1 au un efect realist asupra grupului țintă format din elevi, în special cei proveniți din medii dezavantajate deoarece beneficiază de acces îmbunătățit la educație. Prin identificarea și selecția efectivă a elevilor și</p>	<p>COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management</p> <p>ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>unități de învățământ din regiunile de implementare. Identificarea GT se va realiza de către Experții identificare și selecție GT elevi în baza informarilor realizate de acestia în cadrul instituțiilor de învățământ ISCED 3-4, în cadrul evenimentelor de informare, al campaniilor de informare realizate. Activitatea va fi realizată de către Expertul identificare și selecție GT elevi (P1) alocat de către Colegiul Economic Virgil Madgearu din Ploiești care va selecta grup țintă exclusiv din cadrul colegiului și Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2), alocat de către Asociația Inițiative pentru Europa care va menține și monitoriza parteneriatele existente cu unitățile de învățământ asociate, va încheia noi acorduri de parteneriat cu unități de învățământ din regiunile de implementare, va identifica și selecta grupul țintă din cadrul acestora. Partenerii vor derula campanii de informare și constientizare cu privire la oportunitățile oferite prin proiect și la metodologia de selecție a grupului tinta astfel: anunțuri pe site-urile partenerilor și pe paginile de social media, distribuirea de materiale informative, organizarea de evenimente de informare în cadrul unităților de învățământ. În cadrul subactivității de A1.1 Experții identificare și selecție GT elevi vor evalua potențialul elevului de a finaliza liceul și de a continua studiile universitare prin utilizarea unor chestionare pentru a evalua capacitatea și interesul elevilor de a finaliza studiile liceale și de a accede la învățământul superior, analiza performanței academice anterioare și a implicării în activități extracurriculare ca indicatori ai dedicării și perseverenței, organizarea de interviuri cu elevii pentru a identifica orice bariere care ar putea împiedica finalizarea liceului sau continuarea studiilor universitare, discuții despre planurile de viitor și despre sprijinul pe care îl consideră necesar pentru a-și atinge obiectivele educaționale. În urma discuțiilor se va stabili un plan de monitorizare și suport continuu pentru elevi, pentru a asigura menținerea lor pe traiectoria educațională dorită. Se vor organiza regulat sesiuni de feedback pentru a evalua progresul și pentru a ajusta planurile de suport. SELECTAREA GT: Selectarea GT se va face conform prevederilor Metodologiei de identificare și selectare a GT anexată cererii de finanțare. Activitatea va fi realizată de către Expertul identificare și selecție GT elevi (P1) alocat de către Colegiul Economic Virgil Madgearu din Ploiești care va selecta grup țintă exclusiv din cadrul colegiului și Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2), alocat de către Asociația Inițiative pentru Europa care va menține și monitoriza parteneriatele existente cu unitățile de învățământ asociate, va încheia noi acorduri de parteneriat cu unități de învățământ din regiunile de implementare, va identifica și selecta grupul țintă din cadrul acestora. Persoanele interesate de înscrierea în GT vor completa documentele care compun dosarul de GT cu sprijinul experților. Experții verifica corectitudinea și completitudinea informațiilor și documentelor care compun dosarul, îndeplinirea criteriilor de selecție și vor colecta de la persoanele interesate documentele necesare pt înscrierea în GT. Pentru elevi dosarul va cuprinde documentele menționate în metodologia de identificare și selectare a GT anexată cererii de finanțare și va fi întocmit conform OPIA Anxa 1.1 din metodologie. Pentru absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat dosarul va fi realizat conform OPIS Anxa 1.2 din metodologie. MENȚINEREA ȘI MONITORIZAREA GT: În vederea menținerii GT în proiect, experții vor asigura monitorizarea acestora, le vor oferi informații cu privire la activitățile și planificarea etapelor următoare din</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>absolvenților, A1.1 asigură că persoanele din medii dezavantajate și cu riscuri mari de neintegrare în învățământul superior sunt sprijinite corespunzător. Aceasta contribuie la creșterea șanselor lor de a finaliza studiile liceale și de a accede la educația universitară. Rezultatele subactivității A1.1 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece promovează echitatea în educație prin facilitarea accesului la resurse educaționale și sprijin pentru grupurile defavorizate contribuind la crearea unui mediu educațional mai incluziv. Monitorizarea constantă ajută la menținerea unui standard ridicat de performanță academică, ceea ce poate influența pozitiv rezultatele școlare la nivel regional și național. Succesul proiectului poate servi ca model pentru alte instituții și proiecte, promovând abordări similare de identificare,</p>		<p>cadru proiectului. Menținerea GT va fi asigurată prin selectarea GT cu adevărat interesat, aplicarea de tehnici motivationale, personalizarea informațiilor oferite, acordarea unor subvenții în funcție de participarea la activitățile proiectului care pot fi sintetizate astfel: • Planificare și programare clară, care presupune: o Expertiză identificare și selecție GT vor comunica participanților un calendar de activități bine definit, asigurându-se că toți membrii grupului țintă sunt informați în avans despre programul activităților. o Flexibilitate în programare pentru a permite maximă participare, inclusiv sesiuni în weekend sau online, adaptate nevoilor grupului țintă. • Suport financiar: membri GT vor primi subvenții lunare și suport pentru cheltuielile de cazare și/sau masa din internate, pentru a motiva participarea continuă. • Motivare: organizarea de evenimente speciale, concursuri și activități care cresc angajamentul și interesul membrilor GT. • Comunicare continuă și feedback: o Menținerea unei linii deschise de comunicare între membrii GT și experți o Întâlniri regulate de feedback pentru a evalua experiența participanților și pentru a face ajustările necesare. • Monitorizare și raportare: o Implementarea unui sistem de verificare a prezenței la fiecare activitate pentru a monitoriza participarea o Intervenții prompte pentru absenteism: experții identificare și selecție GT vor identifica rapid absențele frecvente și vor aborda cauzele acestora prin discuții individuale și oferirea de suport suplimentar. Prin aceste metode, proiectul își propune să asigure o participare activă și continuă a unui număr suficient de membri ai grupului țintă în toate activitățile programate, contribuind astfel la succesul și la impactul dorit al proiectului. Va fi elaborată o metodologie de monitorizare GT elevi care va stabili indicatorii de risc care să semnaleze potențialul de neparticipare sau nepromovare a examenului de Bacalaureat, va realiza o segmentare a elevilor pe grupuri de risc (scăzut, mediu, înalt) pentru a facilita intervenții diferite și focalizate, va stabili metodele de colectare a datelor și va analiza performanța școlară, va stabili frecvența monitorizării pentru a urmări progresul sau regresul și va prevedea un sistem de raportare structurată care să includă indicatorii de risc, evoluția elevilor și recomandările de intervenție și un sistem de feedback. În cadrul proiectului, pentru realizarea activității, au fost alocate două persoane, un Expert identificare și selecție GT elevi (P1) care va selecta grup țintă exclusiv din cadrul P1 și un Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) care va întocmi metodologia de monitorizare GT elevi, va încheia și va monitoriza parteneriatele cu unitățile de învățământ asociate, va identifica și selecta grupul țintă din cadrul acestora. Resurse implicate P1:Expert identificare și selecție GT elevi (P1) experiență sub 5 ani x 42 ore în medie/luna x 36 luni, total 1512 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. P2:Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență mai mare de 10 ani x 84 ore în medie/luna x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Subactiv A1.1, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			monitorizare și suport pentru elevi în alte regiuni sau contexte. Rezultatele aferente subactivității A1.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.		

Activitate: A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

		<p>Realizări specifice imediate A2.2 și ținte ale acestora: - 172 de studenți care beneficiază de servicii de suport, îndrumare și consiliere, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultate A2.2 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultatele subactivității A2.2 produc un efect realist și un impact direct și măsurabil asupra grupului țintă format din studenți. Prin accesul la servicii de suport și consiliere, studenții obțin resursele necesare pentru a face față provocărilor academice și personale, ceea ce duce la o scădere a ratelor de abandon. Serviciile de îndrumare și consiliere ajută studenții să dezvolte strategii eficiente de învățare și gestionare a timpului, conducând la îmbunătățirea performanței lor</p>		<p>Subactivitatea se derulează începând cu luna 4 de proiect până în luna 36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. Scopul principal al activității A2.2 este de a oferi suport adaptat și intervenții proactive care să asiste studenții din grupurile țintă în depășirea obstacolelor academice și personale, contribuind astfel la reducerea ratelor de abandon universitar. Aceasta se realizează prin facilitarea accesului la servicii de consiliere profesională, asigurând că studenții primesc îndrumarea necesară pentru a naviga provocările vieții universitare. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) existent la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești va juca un rol crucial în derularea acestei activități. Studenții din grupul țintă vor beneficia de o gamă largă de servicii de suport, îndrumare și consiliere, concepute special pentru a preveni și combate abandonul universitar: Serviciile de consiliere presupun organizarea de sesiuni de consiliere individuală și de grup pentru a aborda problemele emoționale, strategiile de coping și dezvoltarea personală. Serviciile de consiliere individuală presupun participarea studenților la sesiuni de consiliere individuală, unde vor putea discuta în confidențialitate problemele cu care se confruntă. Aceste sesiuni sunt menite să identifice și să adreseze problemele specifice fiecărui student, de la dificultăți academice până la probleme personale sau emoționale. Sesiuni de consiliere de grup care abordează teme comune întâlnite de studenți. Aceste sesiuni nu doar că oferă sprijin emoțional și practic, dar încurajează și crearea unei comunități de suport între studenți. Pentru fiecare student se va realiza un plan de acțiune individualizat bazat pe nivelul de risc și nevoile specifice ale fiecărui student. Programele de dezvoltare personală vor fi integrate în serviciile de consiliere pentru a ajuta studenții să își îmbunătățească încrederea în sine și să dezvolte abilități vitale pentru succesul atât academic, cât și profesional. În cadrul acestei activități,</p>
--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;	01-2025	12-2027	<p>academice. Intervențiile personalizate sprijină dezvoltarea personală și profesională, îmbunătățind încrederea în sine a studenților și capacitățile lor de interacțiune socială, esențiale pentru succesul în carieră. Rezultatele subactivității A2.2 au un efect realist asupra domeniului educație. Oferirea constantă de suport și consiliere asigură că studenții sunt mai bine pregătiți și mai satisfăcuți cu experiența educațională, ceea ce reflectă pozitiv asupra calității educației oferite de instituție. Intervențiile proactive asigură că toți studenții, indiferent de backgroundul lor socio-economic sau cultural, au acces egal la resursele de care au nevoie pentru a reuși, contribuind la o societate mai echitabilă și incluzivă. Implementarea unor astfel de servicii este în concordanță cu tendințele internaționale de a oferi un mediu educațional holistic care să sprijine nu</p>	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	<p>accentul este pus exclusiv pe oferirea de servicii de consiliere, deoarece acesta este un instrument esențial în prevenirea abandonului universitar. Prin abordarea directă a factorilor emoționali și personali care pot influența performanța academică și satisfacția în cadrul vieții universitare, CCOC se asigură că studenții sunt echipați nu doar pentru a rămâne în universitate, dar și pentru a prospera în timpul studiilor lor. Proiectul include acțiuni specifice pentru sprijinirea studenților romi la nivel universitar (ISCED 5-6), prin programe de consiliere și îndrumare adaptate nevoilor lor specifice. În cadrul acestor programe, studenții romi beneficiază de sesiuni individuale și de grup, în care sunt abordate atât aspecte educaționale, cât și socio-culturale. Aceste sesiuni sunt concepute pentru a îmbunătăți integrarea și retenția studenților romi în universitate, prin consolidarea competențelor academice și profesionale, precum și prin creșterea încrederii și motivației lor. Consilierea se concentrează pe explorarea carierei și planificarea educațională, furnizând informații despre piața muncii și încurajând dezvoltarea unui plan de carieră realist. Aceasta include îndrumare în alegerea specializărilor adecvate abilităților și intereselor lor, precum și suport în procesul de aplicare pentru locuri de muncă sau practici. De asemenea, proiectul oferă suport pentru depășirea barierelor culturale și pentru combaterea prejudecăților, promovând incluziunea și respectul în cadrul comunității universitare. În cadrul proiectului, pentru realizarea activității, a fost alocat rolul de Consilier orientare privind cariera (S) cu o experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 1386 ore de lucru (în medie 8 ore/student x 172 studenți), distribuite inegal pe parcursul a 33 de luni (în medie 42 ore/lună), permițând angajarea flexibilă în cadrul proiectului a experților în funcție de necesități, astfel că postul poate fi ocupat simultan de mai multe persoane cu încadrarea în numărul total de ore bugetat. Utilizarea flexibilă a experților în orientarea carierei permite proiectului să maximizeze resursele umane și să asigure o acoperire adecvată și continuă a nevoilor studenților pe întreaga durată a proiectului. Aceasta metodă contribuie la eficiența generală a proiectului, optimizând utilizarea fondurilor și asigurând implementarea efectivă a activităților planificate. Atribuțiile consilierului orientare privind cariera (S) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigura planificarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar • Stabilește scopurile și obiectivele consilierii studenților precum și metodele și instrumentele • Elaborează materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere studenți • Realizarea sesiunilor de consiliere de grup și consiliere individuală a studenților • Realizarea de planuri de acțiune individualizate pentru studenți • Raportarea activității • Participarea la sedințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului <p>Resurse implicate Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani - în medie 42 ore/lună x 33 luni = 1386 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A2.2, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			doar acumularea de cunoștințe, dar și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Rezultatele aferente subactivității A2.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.		
			Realizări specifice imediate A2.6 și ținte ale acestora: - 24 workshop-uri organizate, câte 8 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT participanți la workshop-urile organizate, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.6 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.6 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece Studenții vor dobândi competențe esențiale, precum gândirea critică, comunicarea eficientă		Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată exclusiv de către partenerul 2, Asociația Inițiative pentru Europa. Activitatea A2.6 se concentrează pe organizarea unei serii de workshop-uri dedicate dezvoltării abilităților academice și profesionale ale studenților. Aceste sesiuni sunt proiectate să sprijine studenții în îmbunătățirea performanțelor academice și în pregătirea lor pentru piața muncii. Workshop-urile vor fi derulate în campusul UPG Ploiești în săli de curs moderne sau sala de lectură a bibliotecii care vor crea un mediu propice pentru învățare și dezvoltare personală. Workshop-urile vor fi susținute de formatori cu o bogată experiență în domeniile lor, selecționați nu doar pentru expertiza lor academică și profesională, dar și pentru abilitățile lor de a angaja și motiva studenții. Acești traineri sunt esențiali în realizarea obiectivelor programului, având capacitatea de a transforma informațiile complexe în lecții accesibile și interesante, care stârnesc curiozitatea și dorința de învățare. Scopul principal al acestor workshop-uri este de a oferi studenților uneltele necesare pentru a excela atât în mediul academic, cât și în cel profesional, prin îmbunătățirea competențelor de studiu și dezvoltarea abilităților personale și interpersonale. Workshop-urile care vor fi organizate au ca și tematici: 1) Comunicare și prezentare Obiectiv: Îmbunătățirea abilităților de comunicare verbală și scrisă ale studenților, precum și capacitatea de a realiza prezentări eficiente. Activități: Sesiuni de redactare de texte de impact, ateliere de practică pentru prezentări în public, exerciții interactive pentru dezvoltarea comunicării non-verbale și verbale. 2) Eficiență personală și managementul timpului Obiectiv: Educația studenților în utilizarea eficientă a timpului și îmbunătățirea managementului priorităților personale și academice. Activități: Workshop-uri despre metode de prioritizare și instrumente de management al timpului, simulări și jocuri de rol pentru a practica echilibrarea responsabilităților academice cu cele personale. 3) Gândire critică Obiectiv: Dezvoltarea abilităților de analiză și evaluare critică necesare

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.6 Organizare de workshop-uri	01-2025	12-2027	<p>și managementul timpului, esențiale pentru succesul în mediul academic și profesional. Abilitățile dezvoltate în cadrul workshop-urilor sunt aliniate cu cerințele pieței muncii, pregătind studenții pentru tranziția de la educație la angajare. Prin participarea la activități structurate și interacțiunea cu formatori experimentați, studenții își vor dezvolta încrederea în propriile capacități de a lua decizii informate și de a gestiona provocările academice. Rezultatele subactivității A2.6 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece implementarea unor programe structurate de dezvoltare a abilităților reflectă și promovează un angajament al universității pentru excelență educațională și pentru îmbunătățirea continuă a curriculumului. Succesul acestor workshop-uri în îmbunătățirea performanței</p>	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	<p>în activitatea academică și profesională, recunoscute la nivel global ca fiind critice pentru succesul în contextul profesional modern și viitor. Aceasta abilitate este identificată în cadrul raportului "OECD Future of Education and Skills 2030" ca esențială pentru a face față provocărilor viitorului. Activități: Cursuri de introducere în tehnicile de dezbateri, analize de caz și studii de grup pentru a stimula gândirea critică și argumentarea. 4) Scriere academică Obiectiv: Îmbunătățirea competențelor de scriere academică ale studenților, conform normelor de excelență în domeniu. Activități: Ateliere de scriere și structurare a lucrărilor academice, sesiuni de feedback pe lucrările studenților cu scopul de a îmbunătăți claritatea și coerența textelor. Prin organizarea acestor workshop-uri, se așteaptă o creștere a eficienței academice a studenților, o mai bună pregătire pentru piața muncii și dezvoltarea unor abilități vitale pentru succesul profesional și personal. Aceste activități contribuie la crearea unei experiențe universitare îmbogățite și la formarea unor absolvenți bine pregătiți, capabili să facă față provocărilor contemporane din domeniile lor de studiu. Workshop-urile vor avea o durată de 16 ore, și vor fi susținute de către formatori angajați de către partenerul 2. Workshop-urile se vor derula fie față în față în spații puse la dispoziție de către UPG Ploiești, fie online prin sisteme de videoconferință în funcție de disponibilitatea grupului țintă. Numărul de participanți la workshop va fi de 10-20 de studenți pentru a asigura o comunicare eficientă între studenți și formator. În cadrul proiectului vor fi organizate cel puțin 36 de workshop-uri. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Formator (P2), experiența sub 5 ani. Numărul de ore necesar a fost calculat astfel: 24 workshop-uri x 26 ore (din care 16 ore de predare și 10 ore de pregătire și raportare) rezultând un total de 624 ore. Pe acest post pot fi încadrați mai mulți formatori, în funcție de competențele acestora și de momentul organizării workshop-urilor. Formatorii vor juca un rol crucial în livrarea conținutului educațional și în atingerea obiectivelor programului de îmbunătățire a competențelor studenților. Iată atribuțiile principale ale formatorilor în cadrul proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea și adaptarea conținutului în concordanță cu obiectivele fiecărui workshop /atelier. • Crearea materialelor didactice și resurselor educaționale necesare desfășurării workshop/atelier, inclusiv prezentări PowerPoint, materiale de lectură și studii de caz. • Predarea conținutului în cadrul workshop-urilor/atelierelor, fie în format fizic, la UPG Ploiești, fie online, prin platforme de videoconferință. • Implementarea tehnicilor interactive de predare pentru a angaja și motiva studenții, inclusiv discuții de grup, dezbateri, jocuri de rol și simulări. • Evaluarea progresului studenților • Oferirea de feedback constructiv studenților pentru a îmbunătăți înțelegerea materialelor și dezvoltarea abilităților. • Adaptarea metodelor de predare /prezentare în funcție de nevoile și feedback-ul studenților pentru a maximiza eficacitatea învățării. • Menținerea unor înregistrări precise ale prezenței și participării studenților la fiecare sesiune. • Raportarea oricărui probleme de angajament sau participare a studenților către managerul proiectului sau coordonatorul P2 pentru intervenții timpurii. • Schimbul de bune practici și experiențe cu alți formatori pentru îmbunătățirea continuă a activităților de predare. • Pregătirea rapoartelor detaliate după fiecare workshop/atelier care să includă progresul studenților, eficacitatea materialelor didactice și orice recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. • Documentarea tuturor activităților desfășurate și a rezultatelor pentru evaluările

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>studentilor și pregătirea lor pentru piața muncii pot îmbunătăți semnificativ reputația universității. Rezultatele aferente subactivității A2.6 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		<p>periodice ale proiectului. • Raportarea activității • Participarea la sedintele de proiect</p> <p>• Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului Resurse implicate Formator (P2) experiență sub 5 ani, 24 workshop-uri x 26 ore (din care 16 ore de predare și 10 ore de pregătire și raportare) = 624 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexata cererii de finanțare. Subactivitatea A2.6, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>
			<p>Realizări specifice imediate A2.7 și ținte ale acestora: - 18 ateliere organizate, câte 6 în fiecare an universitar - 172 de</p>		<p>Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată de către liderul de parteneriat și partenerul 2. Scopul principal al acestei activități este de a asista studenții în identificarea și urmărirea aspirațiilor lor profesionale și de a-i sprijini în gestionarea provocărilor personale și academice, contribuind astfel la o tranziție reușită de la viața academică la cea profesională și la o stare de bine generală. Activitatea presupune realizarea de către UPG Ploiești de: 1) Programe de consiliere vocațională a studenților (de grup/individuale) cu scopul de a ajuta studenții să înțeleagă mai bine opțiunile de carieră și să identifice traseul profesional care li se potrivește cel mai bine. Vor fi organizate sesiuni individuale de consiliere pentru explorarea intereselor, aptitudinilor și valorilor personale dar și sesiuni de grup teme precum explorarea carierei, interpretarea informațiilor despre piața muncii și planificarea carierei. 2) Activități de consiliere psihologică dedicate studenților al căror scop este oferirea de suport pentru problemele emoționale sau psihologice cu care se pot confrunta studenții, contribuind la îmbunătățirea sănătății lor mentale și a stării de bine. Vor fi organizate ședințe individuale de consiliere psihologică pentru gestionarea anxietății, depresiei sau altor probleme emoționale dar și grupuri de suport unde studenții pot împărtăși experiențe și pot învăța unii de la alții sub supravegherea unui consilier. Proiectul include acțiuni specifice pentru sprijinirea studenților romi la nivel universitar (ISCED 5-6), prin programe de consiliere și îndrumare adaptate nevoilor lor specifice. În cadrul acestor programe, studenții romi beneficiază de sesiuni individuale și de grup, în care sunt abordate atât aspecte educaționale, cât și socio-culturale. Aceste sesiuni sunt concepute pentru a îmbunătăți integrarea și retenția studenților romi în universitate, prin consolidarea competențelor academice și profesionale, precum și prin creșterea încrederii și motivației lor. Consilierea se concentrează pe explorarea carierei și planificarea educațională, furnizând informații despre piața muncii și încurajând dezvoltarea unui plan de carieră realist. Aceasta include îndrumare în alegerea specializărilor adecvate abilităților și intereselor lor, precum și suport în procesul de aplicare pentru locuri de muncă sau practici. De asemenea, proiectul oferă suport pentru depășirea barierelor culturale și pentru combaterea prejudecăților, promovând incluziunea și respectul în cadrul comunității universitare. Pe lângă consilierea vocațională, studenții romi beneficiază și</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.7 Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică, de coaching și dezvoltare personală / ședințe individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice	01-2025	12-2027	<p>studenți din GT participanți la programe de consiliere vocațională sau activități de consiliere psihologică, minim 57 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT participanți la atelierelor organizate, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultate A2.7 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultatele subactivității A2.7 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece ajută studenții la creșterea încrederii în abilitățile proprii, îmbunătățirea sănătății mentale, clarificarea obiectivelor de carieră și dezvoltarea unui plan realist de carieră. Rezultatele subactivității A2.7 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la creșterea ratei de retenție și succes academic,</p>	<p>UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT</p> <p>ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>de suport psihologic pentru a gestiona provocările emoționale și pentru a dezvolta reziliență în fața dificultăților. Acest suport este esențial pentru a le permite să se concentreze pe studii și pentru a-și maximiza potențialul academic. Prin implementarea acestor măsuri de consiliere și îndrumare, proiectul sprijină studenții romi să navigheze cu succes provocările universității și să se integreze mai bine în viața academică și socială, contribuind astfel la reducerea ratei de abandon universitar și la creșterea ratei de succes a acestor studenți. Aceste acțiuni reprezintă un angajament clar al universității de a asigura egalitatea de șanse în educație pentru toți studenții, indiferent de etnia lor</p> <p>Activitățile se vor derula în spații dedicate din cadrul UPG Ploiești, adaptate pentru confidențialitate și confort, și vor fi realizate de către un psiholog din cadrul CCOC, bugetat ca expert cu experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe luna x 33 luni. Atribuțiile rolului de psiholog sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de evaluări inițiale pentru a identifica nevoile specifice de consiliere ale studenților. • Utilizarea instrumentelor psihometrice și a interviurilor pentru a evalua aptitudinile, interesele și problemele psihologice ale studenților. • Organizarea și conducerea sesiunilor de consiliere vocațională și psihologică, atât individuale cât și de grup, conform nevoilor identificate. • Crearea unor planuri personalizate de intervenție și suport pentru studenți. • Asistarea studenților în explorarea și înțelegerea traseelor profesionale potrivite și a cerințelor de pe piața muncii. • Oferirea de ghidare în stabilirea obiectivelor de carieră și în planificarea pașilor necesari pentru atingerea acestora. • Furnizarea de suport emoțional și psihologic studenților care se confruntă cu anxietate, depresie sau alte dificultăți psihologice. • Utilizarea tehnicilor terapeutice adecvate pentru a ajuta studenții să își îmbunătățească starea de bine și să dezvolte reziliență. • Organizarea și moderarea grupurilor de suport unde studenții pot discuta despre provocările lor, pot împărtăși strategii de coping eficiente și pot învăța unii de la alții. • Promovarea unui mediu sigur și înțelegător pentru toți participanții. • Urmărirea progresului studenților de-a lungul sesiunilor de consiliere și ajustarea planurilor de intervenție după necesitate. • Evaluarea eficacității intervențiilor și adaptarea continuă a tehnicilor folosite pentru a maximiza beneficiile pentru studenți. • Raportarea activității • Participarea la ședințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului <p>În cadrul A2.7 partenerul 2 - Asociația Inițiative pentru Europa va organiza atelier de lucru în domenii specifice care sunt concepute pentru a aborda aspecte cheie ale dezvoltării personale ale studenților. Aceste atelier sunt esențiale pentru îmbunătățirea capacității studenților de a răspunde eficient provocărilor academice și personale și de a se pregăti pentru tranziția spre piața muncii. Iată câteva exemple de atelier de lucru care vor fi realizate, lista putând fi completată cu alte atelier în funcție de feedback-ul studenților.</p> <p>1) Atelier de autocunoaștere și autoeficacitate, care își propune să ajute studenții să își identifice și să își valorifice punctele forte, să își recunoască și să lucreze asupra punctelor slabe, și să își dezvolte încrederea în propriile capacități. Activitățile vizate sunt exerciții de introspecție prin care studenții explorează valorile, interesele și motivațiile personale, jocuri de rol și scenarii pentru a practica reacții la situații de stres sau provocări, crearea unui plan personal de dezvoltare, incluzând obiective pe termen scurt și lung.</p> <p>2) Atelier îmbrățișarea succesului: depășirea sindromului impostorului. Sindromul „impostorului” este un fenomen psihologic în care persoanele se simt incapabile să</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>îmbunătățirea satisfacției studenților și a reputației universității ca un mediu de suport pentru dezvoltarea studenților.</p> <p>Rezultatele aferente subactivității A2.7 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		<p>internalizeze realizările lor, adesea atribuind succesul lor la noroc sau la o evaluare externă exagerată a competențelor lor, în loc de a-l recunoaște ca fiind rezultatul propriilor abilități și efort. Indivizii cu sindromul impostorului se simt deseori ca niște fraude, temându-se că vor fi „descoperiți” ca fiind mai puțin competenți decât îi percep alții. Atelierul își propune să ajute studenții să recunoască și să combată sentimentele asociate cu sindromul impostorului, să își valorizeze realizările și să dezvolte o înțelegere mai profundă a propriilor competențe și valori. Acesta va fi orientat spre îmbunătățirea încrederii în sine și spre adoptarea unei perspective mai realiste și mai sănătoase asupra succeselor personale. 3) Atelier de gestionare a stresului și reziliență care își propune să îi învețe pe studenți tehnici eficiente pentru gestionarea stresului și dezvoltarea rezilienței, vitale pentru menținerea echilibrului între viața academică și cea personală. Activitățile prevăzute se concentrează pe reducerea anxietății, îmbunătățirea concentrării și creșterea stării generale de bine. Un accent deosebit este pus pe dezvoltarea rezilienței emoționale, esențială în gestionarea eșecurilor și a feedback-ului negativ. În cadrul atelierului se vor organiza, de asemenea, discuții de grup care vor permite participanților să împărtășească experiențe personale și să exploreze diverse strategii de coping pe care le-au aplicat. Atelierele vor avea o durată de 8 ore, și vor fi susținute de către formatori angajați de către partenerul 2. Atelierele se vor derula fie față în față în spații puse la dispoziție de către UPG Ploiești, fie online prin sisteme de videoconferință în funcție de disponibilitatea grupului țintă. Numărul de participanți la atelier va fi de 10-20 de studenți pentru a asigura o comunicare eficientă între studenți și formator. În cadrul proiectului vor fi organizate cel puțin 18 ateliere. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Formator (P2), experiența sub 5 ani. Numărul de ore necesar a fost calculat astfel: 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) rezultând un total de 288 ore. Pe acest post pot fi încadrați mai mulți formatori, în funcție de competențele acestora și de momentul organizării atelierelor. Atribuțiile rolului de formator sunt detaliate în fisa de post anexată cererii de finanțare. Resurse implicate Solicitant Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 33 luni = 330 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Partener 2 Formator (P2) experiență sub 5 ani, 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) = 288 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A2.6, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>
			<p>Realizări specifice imediate A2.1 și ținte ale acestora: - 1 metodologie monitorizare GT</p>		<p>Subactivitatea se derulează pe toată perioada proiectului L1-L36 și va fi realizată de către liderul de parteneriat. Activitatea presupune implementarea unui sistem eficient de identificare timpurie și monitorizare continuă a studenților cu risc de abandon universitar, cu scopul de a interveni prompt și de a oferi suportul necesar. Vor fi dezvoltate instrumente de evaluare și chestionare care să fie completate de studenți la începutul fiecărui an universitar și periodic pe parcursul studiilor. Aceste instrumente vor evalua factori precum performanța academică, starea de bine emoțională, condițiile socio-economice și orice bariere percepute în parcursul educațional și vor fi utilizate în cadrul CCOC pentru identificarea și monitorizarea nevoilor studenților.</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
			<p>studenți realizată în luna 1 de proiect - 172 de studenți selectați în grupul țintă din care 121 studenți cu nivel educațional al părinților scăzut, minim 57 în fiecare an universitar - 172 de studenți din GT monitorizați, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultate A2.1 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, , minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultatele subactivității A2.1 produc un efect realist și un impact direct și măsurabil asupra grupului țintă format din studenți, în special cei proveniți din medii dezavantajate sau grupuri vulnerabile. Prin mecanismele de identificare timpurie și monitorizare continuă, studenții sunt nu doar sprijiniți să depășească obstacolele specifice, ci și motivați să se angajeze activ în parcursul lor educațional.</p> <p>Intervențiile</p>		<p>Echipa de proiect formată din Experti identificare și selecție GT studenți utilizează datele colectate pentru a identifica studenții cu risc crescut de abandon. Dintre aceștia, vor fi selectați în grupul țintă studenții care ISCED 5-6 care nu dețin deja o diplomă de licență și se încadrează într-una din următoarele categorii: a. studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate); b. studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență; c. studenți de etnie romă. Grupul țintă eligibil reprezentat de studenți trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele criterii: • Să nu dețină deja o diplomă de licență • Să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani, la intrarea în operațiune - dovada se face cu cartea de identitate • să fie înmatriculați ca studenți într-un program de nivel ISCED 5-6 în unități de învățământ superior de stat sau particulare - dovada se face cu adeverința emisă de unitatea de învățământ • să aibă domiciliul în România în regiunea Sud Muntenia- dovada se face cu cartea de identitate NATURA GT Studenți (ISCED 5-6) cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani care nu dețin o diplomă universitară - minim 172 din care minim 121 cu nivel educațional al părinților scăzut (70,3%), minim 46 studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 5 studenți de etnie romă. Implicarea GT în proiect se va realiza etapizat pe parcursul celor 3 ani de implementare. În cadrul proiectului minim 70% din grupul țintă format din studenți va fi reprezentat de persoane provenite din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate. PERSPECTIVA GEOGRAFICA studenții selectați în GT vor avea domiciliul în regiunile Sud Muntenia (preponderent din Prahova unde au domiciliul peste 83% dintre studenții UPG și Dâmbovița de unde sunt peste 2,5% dintre studenții UPG) și Sud Est (preponderent din județul Buzău unde au domiciliul peste 3,2% dintre studenții UPG). Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești va derula campanii de informare și constientizare a studenților cu privire la oportunitățile oferite prin proiect și la metodologia de selecție a grupului țintă. Modalitatea în care se va asigura faptul că minimum 70% din membrii grupului țintă va include studenți proveniți din familii cu nivel educațional al părinților scăzut presupune Identificare inițială: • Postarea anunțurilor cu privire la metodologia de înscriere în grupul țintă pe site-ul universității și pe paginile de social media menționând clar faptul ca cel puțin 70% din grupul țintă vizat include studenți proveniți din familii cu nivel educațional al părinților • Distribuirea de materiale informative pe canalele de comunicații electronice din cadrul universității: grupuri de WhatsApp, platforma universității, etc care vor include detalii despre beneficiile proiectului pentru această categorie de studenți. • Organizarea de evenimente de informare în cadrul UPG Ploiești și pe platformele online unde se va explica clar criteriul privind nivelul educațional scăzut al părinților. Documentație specifică: • Studenții vor completa Declarația pe proprie răspundere a studentului care atestă faptul că se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut (Anexa 5.2), însoțită de copii ale documentelor de studii ale părinților •</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.1 Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC	01-2025	12-2027	personalizate și suportul consistent cresc ratele de retenție și succes academic, facilitând finalizarea studiilor universitare și tranziția la oportunități profesionale, ceea ce contribuie la creșterea încrederii personale și la dezvoltarea de competențe vitale pentru piața muncii. Rezultatele subactivității A2.1 au un efect realist asupra domeniului educație: amplifică principiile de echitate și incluziune, asigurând accesul egal la o educație de calitate pentru toți studenții, indiferent de contextul socioeconomic sau cultural din care provin. Această abordare nu doar că reduce disparitățile educaționale, dar promovează și un mediu academic mai divers și mai inovator, care este esențial pentru adaptarea la nevoile schimbătoare ale societății. Implementarea eficientă a acestor mecanisme contribuie la dezvoltarea unui cadru educativ robust,	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Verificarea dosarului de GT de către expertul de GT în cadrul procesului de selecție pentru a asigura conformitatea cu criteriile proiectului. Interviu, evaluări, monitorizare în cadrul CCOC: • Organizarea de interviuri pentru a discuta motivațiile studenților și a înțelege mai bine contextul educațional al familiei. • Evaluarea nevoilor specifice ale studenților pentru a asigura că sprijinul oferit este pertinent și eficient. • Monitorizarea pentru a evalua progresul și pentru a ajusta planurile de suport Selectarea GT se va face conform prevederilor Metodologiei de identificare și selectare a GT anexată cererii de finanțare. Persoanele interesate de înscrierea în GT vor completa documentele care compun dosarul de GT cu sprijinul Expertilor identificare și selectie GT studenți. Expertii verifica corectitudinea și completitudinea informațiilor și documentelor care compun dosarul, îndeplinirea criteriilor de selectie Expertii vor colecta de la persoanele interesate documentele necesare pt înscrierea în GT. Dosarul de GT va cuprinde următoarele documente centralizate conform Anexa 1.3 OPIS din Metodologia de identificare și selectie GT Selectia grupului tinta se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse și nediscriminării și se va realiza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Monitorizarea grupului țintă se va realiza prin întâlniri regulate între studenți și membrii echipei de monitorizare pentru a discuta progresese, provocările și orice schimbări în situația lor academică sau personală. Echipa de experți va elabora o metodologie de monitorizare GT studenți care va stabili indicatorii de risc care să semnaleze potențialul de abandon (cum ar fi scăderea performanței academice, absentism crescut, probleme comportamentale, dificultăți financiare, sau schimbări semnificative în interacțiunea sociala), va realiza o segmentare a studenților pe grupuri de risc (scăzut, mediu, înalt) pentru a facilita intervenții diferite și focalizate, va stabili metodele de colectare a datelor cum ar fi utilizarea chestionarelor, interviurilor, focus grupurilor, și a analizei performanței academice pentru a colecta date relevante despre studenți, va stabili frecvența monitorizării pentru a urmări progresul sau regresul și va prevedea un sistem de raportare structurată care să includă indicatorii de risc, evoluția studenților și recomandările de intervenție. Metodologia va include și un sistem de feedback prin care studenții pot oferi informații despre utilitatea și eficacitatea intervențiilor primite, în baza căreia se va realiza evaluarea periodică a eficacității metodologiei de monitorizare și ajustarea acesteia pe baza rezultatelor obținute și a feedback-ului primit. Prin urmărirea continuă și intervenții proactive, universitatea poate sprijini studenții în depășirea obstacolelor și în finalizarea cu succes a studiilor universitare. În cadrul proiectului, pentru realizarea activității, au fost alocate resurse umane sub forma unui rol de Expert identificare și selectie GT studenți (S), cu o experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 3024 ore de lucru, distribuite pe parcursul a 36 de luni, echivalentul a 84 de ore pe luna. Pentru implementarea eficientă a acestei activități, planificăm să utilizăm un model de angajare flexibil pentru postul de Expert identificare și selecție GT studenți (S). Această abordare ne va permite să angajăm mai multe persoane calificate, distribuind orele alocate conform cerințelor specifice și disponibilității fiecărui expert, în concordanță cu programul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			capabil să răspundă provocărilor contemporane și să formeze absolvenți bine pregătiți, responsabili și angajați civic. Rezultatele aferente subactivității A2.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.		academic și nevoile facultăților din cadrul UPG Ploiești. Flexibilitatea în încadrarea experților va asigura că fiecare facultate este adecvat reprezentată și că studenții din toate disciplinele beneficiază de oportunitățile proiectului în mod egal. Prin această strategie, ne asigurăm că resursele umane sunt utilizate la maximum de eficiență, permițând adaptarea rapidă la fluctuațiile de activitate din timpul anului universitar. Acest mod de angajare contribuie la o mai bună aliniere a resurselor cu perioadele de vârf de activitate, asigurând o finalizare a activităților în termenii optimi planificați și sprijinind, în același timp, egalitatea de șanse pentru studenții de la toate cele cinci facultăți ale UPG Ploiești. Angajarea flexibilă a experților identificare și selecție GT studenți (S) din diversele facultăți ale UPG va facilita, de asemenea, o mai bună coordonare și implementare a activităților proiectului, optimizând utilizarea fondurilor și maximizând impactul asupra grupului țintă. Această abordare asigură că expertiza specifică fiecărei facultăți este valorificată pentru a răspunde eficient și precis nevoilor studenților din grupul țintă, oferindu-le suportul necesar pentru a atinge obiectivele proiectului. Resurse implicate Expert identificare și selecție GT studenți (S) experiență sub 5 ani - 84 ore în medie/luna x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A2.1, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01
			Realizări specifice imediate A2.5 și ținte ale acestora: - 36 de evenimente organizate, câte 12 pe an universitar - 172 de studenți din GT participanți la evenimentele organizate, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.5 și ținte ale acestora: - 172 de studenți din GT în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.5 produc un efect realist		Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. Activitatea include organizarea unor evenimente de orientare și sociale care sunt esențiale pentru a încuraja tranziția elevilor de la nivel preuniversitar la universitate și pentru a le oferi o perspectivă asupra vieții de student. Detaliem mai jos componentele principale ale acestei subactivități, care vor fi realizate în fiecare din cei 3 ani universitari acoperiți de proiect: 1. Orientation Days pentru studenții din Anul 1 • Scop: Oferirea de informații esențiale despre viața universitară, facilitățile campusului, resursele educaționale, și regulile academice. • Activități: Sesiuni de orientare - prezentări detaliate despre structura cursurilor, cum să acceseze resursele bibliotecii, și cum să utilizeze platformele online de învățare. Tururi ale campusului - organizarea de tururi ghidate ale campusului, inclusiv vizite la laboratoare, săli de sport, cămine și alte facilități importante. • Număr evenimente: minim 5 sesiuni și tururi pe an universitar, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UPG, total 15 evenimente 2. Evenimente sociale pentru studenți • Scop: Încurajarea interacțiunii sociale între studenți și formarea unui sentiment de apartenență la comunitatea universitară. • Activități: Balul Bobocilor - o tradiție în multe universități, organizarea unui bal al bobocilor poate ajuta studenții din anul 1 să se integreze social și să creeze legături cu colegii lor. Serate și petreceri tematice - Evenimente organizate în jurul diferitelor teme culturale sau academice, care vor include muzică, dans, și activități recreative pentru a încuraja legăturile sociale dintre studenți • Număr evenimente: minim 1 Bal al Bobocilor pe an universitar și minim 5 petreceri tematice/serate pe an universitar, total 18 evenimente 3. Zilele sustenabilității • Scop: Promovarea conștientizării ecologice și implicarea studenților în vederea adoptării unor practici sustenabile și a sensibilizării comunității academice cu privire la importanța protejării mediului. • Activități: Zilele sustenabilității sunt concepute ca o serie de evenimente și acțiuni în aer liber axate pe

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.5 Organizare de evenimente de tip "orientation days", organizarea unor evenimente sociale	01-2025	12-2027	<p>asupra grupului țintă deoarece evenimentele de orientare și sociale facilitează tranziția elevilor și studenților noi în comunitatea universitară, ajutându-i să se adapteze mai ușor la noua lor viață academică și socială. Acest suport inițial este vital pentru a preveni sentimentele de izolare și pentru a construi o rețea de suport între studenți. Rezultatele subactivității A2.5 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece evenimentele planificate contribuie la crearea unui mediu universitar vibrant, unde excelența academică merge mână în mână cu dezvoltarea socială și personală. În plus, evenimentele bine organizate și variate atrag atenția asupra universității, arătând angajamentul acesteia față de studenți și față de o educație de calitate, ceea ce poate atrage mai mulți candidați în viitor. Rezultatele aferente subactivității A2.5 contribuie la atingerea Obiectivului</p>	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	<p>conștientizarea și promovarea practicilor sustenabile. Activitățile propuse includ plantări de arbori/flori, unde studenții și personalul universitar colaborează pentru a îmbogăți și a extinde spațiile verzi din campus, contribuind astfel la îmbunătățirea calității aerului și a biodiversității locale. Se organizează, de asemenea, acțiuni de curățenie în campus și împrejurimi, stimulând responsabilitatea comunitară și întreținerea unui mediu curat. Tururile ghidate de conștientizare ecologică evidențiază inițiativele universității de a integra tehnologii sustenabile și practici ecologice în infrastructura sa. În plus, atelierelor de reciclare creativă le oferă participanților șansa de a învăța cum să transforme materiale reciclabile în obiecte de artă sau utilitare, promovând astfel reciclarea și reutilizarea într-un mod inovator și practic. Pe lângă impactul ecologic și educativ, aceste inițiative funcționează și ca activități sociale importante, consolidând legăturile între membrii comunității universitare și stimulând crearea de noi prietenii și colaborări. Participarea comună la activitățile de plantare, curățenie și atelier nu doar că îmbunătățește campusul, dar și încurajează un sentiment de apartenență și de mândrie în rândul studenților și personalului, consolidând astfel cultura comunității universitare orientate spre sustenabilitate și responsabilitate socială. Aceste momente de interacțiune socială sunt vitale pentru formarea unei experiențe universitare complete, contribuind la dezvoltarea personală și profesională a tuturor participanților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Număr evenimente: minim 1 eveniment pe an universitar, total 3 evenimente • Evenimentele vor fi organizate în campusul UPG Ploiești. Logistica necesară pentru organizarea evenimentelor va fi pusă la dispoziție de către UPG Ploiești. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert organizare evenimente (S), care va fi responsabil de organizarea acestei activități și mobilizarea studenților să participe, cu o experiență sub 5 ani și un număr mediu de 21 de ore/lună, rezultând un total de 21 x 33 luni = 693 ore distribuite inegal pe perioada proiectului în funcție momentul organizării evenimentelor. Atribuțiile expertului vor fi: <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și coordonarea evenimentelor • Dezvoltarea planurilor detaliate pentru fiecare eveniment, inclusiv stabilirea obiectivelor, alegerea locațiilor, planificarea activităților și gestionarea programului. • Colaborarea cu diferite departamente și facultăți din cadrul universității pentru a asigura implicarea și suportul necesar desfășurării evenimentelor. • Colaborarea cu echipa de proiect • Supervizarea aranjamentelor logistice, inclusiv rezervările de spații, asigurarea echipamentelor necesare și coordonarea cu furnizorii de servicii (catering, materiale promoționale, echipament tehnic). • Crearea și implementarea planurilor de comunicare pentru a asigura vizibilitatea evenimentelor, inclusiv promovarea pe canalele de social media, site-ul universității sau prin materiale tipărite. • Comunicarea eficientă cu participanții înainte, în timpul și după eveniment pentru a asigura o experiență pozitivă și pentru a colecta feedback. • Evaluarea succesului fiecărui eveniment pe baza feedback-ului participanților și a măsurătorilor de performanță stabilite. • Pregătirea rapoartelor post-eveniment subliniind realizările și lecțiile învățate. • Raportarea activității • Participarea la sedințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului <p>Resurse implicate Expert organizare evenimente (S) experiență sub 5 ani - 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare (8,3% din bugetul subactivității A2.5, adică 7,046.08 lei din bugetul subactivității reprezentat de</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Specific 2 al proiectului si a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.		salariu net si contributi Expert organizare evenimente (S), este alocat pentru Zilele sustenabilitatii (3 evenimente din 36 organizate reprezinta 8,3%) deoarece se concentrează pe aspecte legate de dezvoltarea durabila și responsabilitate ecologică) Subactivitatea A2.5, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 si Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01
			Realizări specifice imediate A2.4 și ținte ale acestora: - 172 de studenți care beneficiază de subvenții, minim 57 în fiecare an universitar Rezultate A2.4 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar Rezultatele subactivității A2.4 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece subvențiile oferite asigură o formă de stabilitate financiară pentru studenți, permițându-le să se concentreze pe studiile lor fără a fi nevoiți să se îngrijoreze constant despre cum vor acoperi cheltuielile zilnice. Acest lucru este vital pentru studenții care altfel ar trebui să îmbine munca cu studiile, ceea ce poate duce la epuizare și scăderea performanței		Activitatea se derulează pe toata perioada proiectului, respectiv Luna 1 - Luna 36 si va fi realizata exclusiv de catre liderul de parteneriat. Durata minimă a sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și subvenția oferite prin proiect pentru un student membru al grupului țintă este de un an universitar. Subvențiile vor fi acordate atat studenților care beneficiază de burse sociale cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale Acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor, se va realiza în baza Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, care este atașată la cererea de finanțare. Acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor este condiționat de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru studenți). Sprijinul pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și subvenția, prevăzute în cadrul activităților obligatorii, se vor acorda în baza unui Contract pentru oferirea subvenției, încheiat între participant și Beneficiarul proiectului prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect. Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar cuprinde informații cu privire la: 1. informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia; 2. informații privind criteriile de selecție a studenților; 3. informații privind constituirea echipei de evaluare; 4. informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.4 Acordarea de subventii	01-2025	12-2027	<p>academice. Prin eliminarea sau diminuarea barierei financiare, subvențiile cresc accesul la educație pentru grupuri dezavantajate. Acest sprijin ajută la nivelarea câmpului de joc pentru toți studenții, oferind fiecăruia șansa de a reuși pe baza meritelor academice și nu a situației financiare. Rezultatele subactivității A2.4 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece promovează egalitatea de șanse în educație, asigurând că resursele financiare nu sunt un impediment în calea realizării academice. Acest lucru este în concordanță cu obiectivele naționale și internaționale de a asigura acces egal la educație pentru toți. Rezultatele aferente subactivității A2.4 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	<p>acces. Valoarea unei subvenții pentru studenți va fi de 330 lei/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării bursei pentru studenți. Subvenția se va acorda studenților lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni în perioada studiilor universitare (este exclusă perioada vacanței universitare de vară). Această perioadă poate fi prelungită pentru o perioadă de încă 12 luni maxim 18 luni în total, suma maximă/participant fiind în cuantum de 5.940 lei. Cantitatea de subvenții necesară a fost estimată folosind o medie de 12 luni astfel 172 studenți x 12 luni = 2064 student/lună. Activitatea va fi coordonată de către expertul Coordonator activitate sprijin (S) cu atribuții: • Gestionează acordarea subvențiilor pentru studenți. • Monitorizează distribuția fondurilor în concordanță cu regulamentele proiectului și criteriile de eligibilitate. • Asigură transparența și corectitudinea procesului de acordare a subvențiilor. • Funcționează ca punct principal de contact pentru studenții care beneficiază de sprijin financiar în cadrul proiectului. • Colaborează cu echipa de proiect pentru a oferi suport suplimentar studenților în nevoie. • Pregătește rapoarte detaliate privind distribuția și utilizarea fondurilor alocate pentru sprijinul studenților. • Menține o evidență clară a beneficiarilor de subvenții și a impactului acestora asupra performanței academice și a ratei de retenție a studenților. • Raportarea activității • Participarea la sedințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului Resurse implicate Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani - 21 ore în medie/lună x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Subvenții: 172 studenți x 12 luni = 2064 luni x 330 lei/lună = 681.120 lei Subactivitatea A2.4, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01</p>
			<p>Realizări specifice imediate A2.3 și ținte ale acestora: - 37 studenți care beneficiază de sprijin</p>		

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>pentru pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă, minim 12 în fiecare an universitar - 172 de studenți care beneficiază de activități de aducere la nivel, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultate A2.3 și ținte ale acestora: - 172 de studenți în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 6, minim 57 în fiecare an universitar</p> <p>Rezultatele subactivității A2.3 produc un efect realist asupra grupului țintă format din studenți care se concretizează în: - Îmbunătățirea performanței academice: programele remediale și tutorialele sunt esențiale pentru studenții care întâmpină dificultăți în materii specifice. Prin participarea la aceste sesiuni, studenții vor dobândi o înțelegere mai profundă a subiectelor dificile, ceea ce va duce la îmbunătățirea notelor și a încrederii în propriile abilități.</p>		<p>Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. În cadrul activității vor fi organizate programe remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare. Aceste programe presupun organizarea de tutoriale și cursuri suplimentare care să abordeze nevoile specifice ale studenților cu dificultăți academice. Aceste sesiuni vor fi proiectate pentru a ajuta studenții să își îmbunătățească înțelegerea materiilor în care au dificultăți, asigurându-se că pot ține pasul cu cerințele academice ale cursurilor lor. În acest scop, echipa de proiect va colabora cu facultățile din cadrul UPG pentru a identifica materiile critice și profesorii care pot oferi suport suplimentar și vor fi organizate sesiuni de lucru în grupuri mici sau individual, în funcție de necesități. Aceste activități vor fi organizate sub forma unui centru de perfecționare la nivelul universității, din care vor face parte experți din toate facultățile de unde provine grupul țintă care are nevoie de astfel de programe. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert centre de perfecționare (S), experiența sub 5 ani, cu un număr estimat de 68 de ore în medie/lună, rezultând un total estimat de 68 x 36 luni = 2448 ore, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare studenți și raportare a activității și restul ore de predare pentru cadrele didactice care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice de la toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe, în funcție de dificultățile academice pe care le au studenții înscriși în GT, în limita numărului de ore total bugetat. Atribuțiile experților centre de perfecționare vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepe și dezvoltă programe remediale adaptate nevoilor studenților cu dificultăți academice. • Organizează și susține tutoriale și cursuri suplimentare, atât în format individual, cât și în grupuri mici care să abordeze nevoile specifice ale studenților cu dificultăți academice • Implementează metode de evaluare pentru a măsura progresul studenților • Analizează progresul studenților și ajustează programele

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.3 Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților	01-2025	12-2027	Îmbunătățirea rezultatelor academice va reduce semnificativ probabilitatea de abandon universitar, oferind studenților mijloacele necesare pentru a finaliza cu succes studiile universitare. - Sprijin socio-economic: acordarea de sprijin pentru cheltuielile de cazare și masă va atenua presiunea financiară asupra studenților defavorizați. Acest ajutor le permite să se concentreze mai mult pe studii, fără a fi nevoiți să își împartă timpul între muncă și educație. Acest suport financiar contribuie la egalitatea de șanse în educație, asigurând că toți studenții au posibilitatea de a reuși indiferent de situația lor economică. Rezultatele subactivității A2.3 au un efect realist asupra domeniului educație prin creșterea calității educației și egalitate în acces, deoarece îmbunătățește calitatea generală a educației oferite de UPG Ploiești prin adresarea nevoilor individuale ale	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	remediale conform necesităților studenților. • Raportează periodic despre progresul studenților și eficacitatea programelor implementate. • Raportarea activității • Participarea la sedințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului Tot în cadrul A2.3 se va acorda sprijin studenților pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă în campusul UPG Ploiești. Pentru cheltuielile de masa s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/student/zi x 20 zile/luna = 600 lei /student/lună. Pentru cheltuielile de cazare s-a avut în vedere un tarif mediu de 400 lei /student/luna, deoarece preturile în caminele UPG Ploiesti variaza între 350 și 450 lei în funcție de camin. Numarul de luni luat în calcul pe an universitar a fost de 9 luni activitate didactică. Bugetul alocat pentru cazare și masa a pornit de la ipoteza ca numărul de studenți care locuiesc în cămin este de circa 21% din totalul studenților din GT respectiv 37 studenți, deoarece din datele existente în UPG Ploiesti, în anul universitar 2023-2024 din 4045 studenți înscriși la programele de licență sunt cazați în caminele UPG doar 862, respectiv 21%. Activitatea va fi coordonată de către expertul Coordonator activitate sprijin (S) cu atribuții: • Colaborează cu facultățile pentru a identifica materiile critice și cadrele didactice disponibile pentru a oferi suport suplimentar în rolul de Expert centre de perfecționare • Recrutează și coordonează cadrele didactice implicate în programele remediale. • Monitorizează performanța academică a Expertilor centre de perfecționare și eficacitatea sesiunilor de instruire. • Asigură că toate resursele materiale și didactice sunt disponibile și accesibile pentru studenți și experti. • Colaborează cu alte departamente universitare pentru suport logistic și administrativ. • Gestionează acordarea subvențiilor și a sprijinului pentru cheltuielile de cazare și/sau masă pentru studenți. • Monitorizează distribuția fondurilor în concordanță cu regulamentele proiectului și criteriile de eligibilitate. • Asigură transparența și corectitudinea procesului de acordare a subvențiilor. • Funcționează ca punct principal de contact pentru studenții care beneficiază de sprijin financiar în cadrul proiectului. • Colaborează cu echipa de proiect pentru a oferi suport suplimentar studenților în nevoie. • Pregătește rapoarte detaliate privind distribuția și utilizarea fondurilor alocate pentru sprijinul studenților. • Menține o evidență clară a beneficiarilor de subvenții și a impactului acestora asupra performanței academice și a ratei de retenție a studenților. • Raportarea activității • Participarea la sedințele de proiect • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului Resurse implicate Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani - 21 ore în medie/luna x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Expert centre de perfecționare (S) experiență sub 5 ani - 68 ore în medie/luna x 36 luni, total 2448 ore. Pe această poziție vor fi angajate mai multe cadre didactice în funcție de disciplinele necesare, în limita numărului total de ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Cheltuieli de cazare studenții din GT în camin - 37 studenți x 9 luni = 333 student/lună x 400 lei = 133.200 lei Cheltuieli de masa la cantina pentru studenții din GT - 37 studenți x 9 luni = 333 student/lună x 600 lei = 199.800 lei Subactivitatea A2.3, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 și Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>studentilor și prin creșterea ratei de retenție și succes. Un mediu academic care susține diversitatea și incluziunea atrage și reține talente, sporind reputația instituției. Eforturile de a minimiza abandonul universitar și de a sprijini studenții în nevoie demonstrează angajamentul universității față de principiile de responsabilitate socială și accesibilitate educațională. Rezultatele aferente subactivității A2.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 2 al proiectului și a Indicatorilor EECO06+07, 5SO05, 5SR09, 5SR09.01.</p>		

Activitate: A3. Măsurile dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.1 Asigurarea accesibilității fizice și			<p>Rezultate (realizări imediate) A3.1 și ținte ale acestora: - 6 echipamente achiziționate în anul 1 de proiect care contribuie la accesibilitate - 1 grup sanitar reabilitat și modernizat în anul 1 de proiect pentru a fi accesibil și echipat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități</p> <p>Rezultatele subactivității A3.1 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece prin dotările realizate, studenții cu dizabilități vor avea acces îmbunătățit la facilitățile educaționale, ceea ce le va permite să participe activ și pe picior de egalitate la procesul educațional. Aceasta va contribui la îmbunătățirea performanței academice și la creșterea ratei de retenție și succes a acestor studenți.</p> <p>Rezultatele subactivității A3.1 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece contribuie la îmbunătățirea standardelor de</p>		<p>Subactivitatea se derulează pe toata perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizată exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiesti. A3.1 se concentrează pe eliminarea barierelor care împiedică participarea completă a studenților cu dizabilități la viața academică la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG). Prin implementarea acestei subactivități, se urmărește dotarea campusului cu echipamente specifice care facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modernizarea infrastructurii pentru a răspunde nevoilor acestora. Accesibilizarea fizică include: 1) Instalarea unei platforme de acces pentru persoane cu dizabilități la intrarea într-unul dintre corpurile de clădire principal al UPG (exterior și interior), asigurând astfel accesul facil în și din clădirile universitare. 2) Achiziția unui elevator pentru scări cu șenile, care va permite navigarea ușoară pe scări pentru persoanele cu dizabilități motorii. 3) Achiziția unui ascensor care este esențial pentru a asigura mobilitatea verticală în cadrul clădirilor pentru persoanele care utilizează scaune rulante. 4) Reabilitarea și modernizarea unui grup sanitar pentru a fi accesibil și echipat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități. Aceste îmbunătățiri sunt concepute pentru a elimina barierele fizice și a asigura că toți studenții, indiferent de nevoile lor</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎFS, inclusiv admiterea	01-2025	12-2027	<p>accesibilitate în învățământul superior, aliniind UPG Ploiești la normele naționale și internaționale privind incluziunea și accesibilitatea. Prin creșterea accesibilității, UPG Ploiești devine un model de bune practici în domeniu, încurajând și alte instituții de învățământ superior să adopte măsuri similare. Aceste îmbunătățiri contribuie la creșterea egalității de șanse în educație, oferind tuturor studenților, indiferent de abilitățile fizice, posibilitatea de a urma și finaliza studii superioare.</p> <p>Rezultatele aferente subactivității A3.1 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.</p>	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	<p>specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță. Aceasta nu doar că îmbunătățește accesul la educație, dar contribuie și la crearea unei comunități universitare mai deschise și incluzive. Accesibilizarea digitală implică achiziționarea unui laptop asistiv pentru nevăzători, dotat cu software specializat care să faciliteze accesul la materialele didactice digitale și a unui dispozitiv de citire pentru persoane cu deficiențe de vedere, care transformă textul tipărit în vorbire sau în format Braille, facilitând astfel procesul de învățare independent. Impactul asupra grupului țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prin dotările realizate, studenții cu dizabilități vor avea acces îmbunătățit la facilitățile educaționale, ceea ce le va permite să participe activ și pe picior de egalitate la procesul educațional. Aceasta va contribui la îmbunătățirea performanței academice și la creșterea ratei de retenție și succes a acestor studenți. • Reducerea stigmatului și promovarea unei culturi inclusive în campus, crescând astfel conștientizarea și sensibilitatea întregii comunități universitare față de provocările întâmpinate de studenții cu dizabilități. <p>Resurse implicate Achizitii FEDR: 1 Platforma acces persoane cu dizabilitati - exterior, 1 Platforma acces persoane cu dizabilitati - interior, 1 Elevator pentru scari cu senile, 1 Laptop asistiv pentru nevăzători, 1 Dispozitiv pentru citire destinat persoanelor cu deficiențe de vedere, 1 Ascensor, Lucrari reabilitare si modernizare grup sanitar persoane cu dizabilitati. Toate resursele achiziționate la aceasta subactivitate contribuie integral la tema secundară Nedisiscriminare.</p> <p>Subactivitatea A3.1, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3</p>
			Rezultate (realizări imediate) A3.3 și ținte ale acestora: - Servicii		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități	01-2025	12-2027	de consiliere și suport disponibile studenților cu dizabilități disponibile din luna 1 de proiect pe toată perioada proiectului Rezultatele subactivității A3.3 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece asigură că studenții cu dizabilități beneficiază de suport personalizat, care să le permită să navigheze provocările academice și profesionale cu mai multă încredere și eficacitate. Aceste servicii contribuie la creșterea gradului de retenție și succes academic. Rezultatele subactivității A3.3 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece prin implementarea acestor servicii, UPG Ploiești se aliniază la standardele naționale și internaționale de accesibilitate și incluziune în educație, demonstrând un angajament ferm pentru egalitatea de șanse. Acest model poate servi ca exemplu de bune practici pentru alte instituții de învățământ superior.	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Subactivitatea se derulează pe toată perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizată exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiești. Subactivitatea A3.3 este concepută pentru a oferi servicii specializate de consiliere și îndrumare studenților cu dizabilități de la Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești. Această inițiativă este parte a unui efort mai amplu de a asigura incluziunea totală și suportul necesar pentru succesul academic și profesional al acestor studenți. Serviciile constau în asigurarea de: 1) Programe de consiliere vocațională individuală a studenților cu dizabilități cu scopul de a ajuta studenții să înțeleagă mai bine opțiunile de carieră și să identifice traseul profesional care li se potrivește cel mai bine. Vor fi organizate sesiuni individuale de consiliere pentru explorarea intereselor, aptitudinilor și valorilor personale, explorarea carierei, interpretarea informațiilor despre piața muncii și planificarea carierei. Activitățile se vor derula în spații dedicate din cadrul UPG Ploiești, adaptate pentru confidențialitate și confort, și vor fi realizate de către un Consilier orientare privind cariera (S) din cadrul CCOC. 2) Activități de consiliere psihologică dedicate studenților cu dizabilități al căror scop este oferirea de suport pentru problemele emoționale sau psihologice cu care se pot confrunta aceștia, contribuind la îmbunătățirea sănătății lor mentale și a stării de bine. Vor fi organizate ședințe individuale de consiliere psihologică pentru gestionarea anxietății, depresiei sau altor probleme emoționale dar și grupuri de suport unde studenții pot împărtăși experiențe și pot învăța unii de la alții sub supravegherea unui consilier. Activitățile se vor derula în spații dedicate din cadrul UPG Ploiești, adaptate pentru confidențialitate și confort, și vor fi realizate de către un psiholog din cadrul CCOC. Toate resursele achiziționate în cadrul acestei subactivități contribuie integral la tema secundară Nediscriminare. Resurse implicate Solicitant Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Subactivitatea A3.3, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
			Rezultatele aferente subactivității A3.3 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.		
A3.2 Achiziționarea de servicii de suport pentru asigurarea accesibilității	01-2025	12-2027	Rezultate (realizări imediate) A3.2 și ținte ale acestora: - Două tipuri de servicii suport achiziționate în anul 1 de proiect care vor fi implementate și utilizate pe parcursul proiectului, asigurând un mediu educațional și social inclusiv pentru toți studenții. Rezultatele subactivității A3.2 produc un efect realist asupra grupului țintă deoarece serviciile suport vor facilita participarea activă a studenților cu dizabilități la viața academică și socială a universității. Rezultatele subactivității A3.2 au un efect realist asupra domeniului educație deoarece sprijină accesibilitatea fizică și digitală în cadrul universității și	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Subactivitatea se derulează pe toată perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizată exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiesti. Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești a inițiat un proiect de accesibilizare în aprilie 2024, finanțat prin CNFIS-FDI-2024-F-0207, prin care au fost achiziționate echipamente Step-Hear. Acestea sunt parte a unui efort continuu de îmbunătățire a accesibilității pentru studenții cu dizabilități. Step-Hear este un sistem avansat de asistență pentru persoanele cu deficiențe de vedere, conceput să facă spațiile publice și instituțiile mai accesibile. Sistemul este compus din două componente principale: unitatea bază și activatorul. Acesta din urmă, o aplicație pentru smartphone-uri, alertează utilizatorul când se află în proximitatea unei unități bază, care ulterior oferă informații audio despre locația curentă și împrejurimi. Această tehnologie nu numai că sporește independența persoanelor cu deficiențe de vedere, dar și îmbunătățește considerabil siguranța și confortul acestora în navigarea spațiilor urbane. Prin prezentul proiect ne propunem sprijinirea acestei inițiative prin achiziția de servicii de mentenanță pentru sistemul asistiv Step-Hear, respective contractarea unei echipe tehnice pentru mentenanța regulată a echipamentelor instalate și actualizări ale software-ului și reconfigurări necesare în funcție de feedback-ul utilizatorilor și evoluția tehnologică. Prin prezentul proiect se va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>contribuie la creșterea nivelului de accesibilitate pentru studenții cu dizabilități, conform standardelor naționale și internaționale. Rezultatele aferente subactivității A3.2 contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 al proiectului OS3. Îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale în instituțiile de învățământ superior pentru studenții cu dizabilități, asigurând egalitatea de șanse în educație.</p>		<p>achiziționa un abonament pentru "Voci pentru mâini", un serviciu care facilitează comunicarea cu studenții surzi sau cu deficiențe de auz, utilizând tehnologia de videoconferință. Acesta oferă servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual pentru a facilita comunicarea cu persoanele surde sau cu deficiențe de auz. Această măsură este crucială pentru participarea efectivă a acestor studenți la activitățile educaționale și sociale ale universității. Toate resursele achiziționate în cadrul acestei subactivități contribuie integral la tema secundară Nediscriminare. Subactivitatea A3.2, prin rezultatele sale contribuie la atingerea Obiectivului Specific 3 Resurse necesare Serviciu de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual Serviciu mentenanță sistem asistiv Step-Hear</p>

Activitate: A4 Management de proiect

Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

			<p>Rezultate (realizări imediate) A4.1 12 rapoarte tehnice depuse, 4 în fiecare an de proiect 6 Cereri de prefinantare depuse, 2 în fiecare an de</p>		<p>Activitatea se va derula in perioada Luna 1 - Luna 36 și vor fi implicați toți partenerii. Managementul proiectului este o activitate transversala, derulata pe toata perioada proiectului si include planificarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea interna, raportarea tehnica, raportarea financiara, derularea procedurilor de achizitii - in conditiile utilizarii eficiente a resurselor umane, materiale si financiare. Scopul sau este acela de a asigura o implementare corecta, corespunzatoare si optima, cu respectarea principiilor asumate, in special al celui cost/eficienta si nu in ultimul rand vizand realizarea tuturor indicatorilor asumati. Managementul proiectului va fi realizat de Liderul de parteneriat, prin intermediul Managerului de proiect sprijinit de echipa de management in colaborare cu echipa de management a partenerilor. Sarcinile, atributiile, competentele necesare si responsabilitatilor individuale sunt stabilite prin Fisa postului fiecarui expert, pe care si-o insuseste la angajare MP va stabili responsabilitati punctuale, va coordona si controla activitatile proiectului din punct de vedere procedural, financiar si al achizitiilor pentru atingerea rezultatelor si obiectivelor proiectului. MP va coordona sedintele echipei proiect in vederea prezentarii activitatilor realizate in etapa respectiva, a planificarii activitatilor viitoare si va interveni pentru a remedia eventualele probleme aparute. In perioada implementarii se vor depune minim 12 rapoarte tehnice. Echipa de management a proiectului va fi formata din urmatoarele persoane Lider • Manager de proiect, experienta de peste 10 ani, 48 ore/lună x 36 luni • Responsabil financiar (S), experientă sub 5 ani, 20 ore/luna x 36 luni • Asistent manager (S), experientă sub 5 ani, 42 ore /luna x 36 luni • Responsabil achizitii publice (S), experientă sub 5 ani, 50 ore/luna x 3 luni Partener 1 • Coordonator de proiect (P1), experienta 5-10 ani, 60 ore/lună x 36 luni • Responsabil financiar (P1), experientă sub 5 ani, 10 ore/luna x 36 luni • Asistent manager (P1), experientă sub 5 ani, 40 ore/luna x 36 luni Partener 2 • Coordonator de proiect (P2), experienta de peste 10 ani, 84 ore/lună x 36 luni • Responsabil financiar (P2), experientă sub 5 ani, 10 ore/luna x 36 luni • Asistent manager (P2), experientă sub 5 ani, 84 ore/luna x 36 luni Atributiile fiecarui membru al echipei de management sunt detaliate in Fisele de post anexate la Cererea de finantare in sectiunea "Resurse umane implicate". Coordonatorii P1 si P2 vor colabora cu echipa proprie de experti si vor raporta managerului de proiect informatii privind stadiul activitatilor realizate de partener, atingerii rezultatelor, etc. Comunicarea interna in cadrul proiectului se va realiza prin mai multe mijloace: - sedinte periodice de proiect, ce se vor desfasura cu frecventa saptamanala sau ori de cate ori va fi necesar. Acestea se pot desfasura inclusiv prin mijloace online, - sedinte tematice, desfasurate cu expertii responsabili de o anumita activitate. - email. - telefonic. Comunicarea externa se va realiza prin intermediul paginii web si de Facebook a proiectului, in cadrul evenimentelor de informare organizate, prin adrese scrise precum si in intalnirile expertilor cu persoanele interesate Managementul financiar al proiectului va fi realizat de catre responsabilii financiari nominalizati de fiecare partener, supervizati de Managerul de Proiect. Din punct de vedere al implementarii financiare, vor fi depuse minim 6 cereri de prefinantare si minim 12 cereri de rambursare. Managementul achizitiilor se va realiza de catre managerul de proiect alocat de catre solicitant, care are experienta in achizitii publice, care va intocmi planul de achizitii publice al proiectului si se va ocupa de elaborarea documentelor de achizitii si organizarea procedurilor de achizitie din</p>
--	--	--	---	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.1 Management de proiect	01-2025	12-2027	<p>proiect 12 cereri de rambursare depuse, 4 în fiecare an de proiect 1 metodologie de management proiect realizată în luna 1 de proiect 1 manual de proceduri privind sistemul de control intern al proiectului realizată în luna 1 de proiect 1 metodologie de arhivare realizată în luna 1 de proiect 1 set de declaratii experti privind respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si dezvoltarii durabile realizate în luna 1 de proiect 1 plan de achizitii publice al proiectului realizat în luna 1 de proiect 1 proiect care respectă măsurile minime de informare și publicitate 6 proceduri de achizitie organizate în primele 6 luni de proiect Rezultatele aferente subactivitatii A4.1, activitate transversala - contribuie la atingerea tuturor obiectivelor si indicatorilor</p>	<p>UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA</p>	<p>proiect. Monitorizarea proiectului se face in baza metodologiei de management de proiect elaborata de managerul de proiect si consta in colectarea, analiza si utilizarea sistematica si continua a informatiilor cu privire stadiul implementarii activitatilor proiectului, respectarea graficului activitatilor si bugetului proiectului. Monitorizarea proiectului are drept scop aprecierea periodică a măsurii atingerii obiectivelor și activităților preconizate, utilizând mijloace și resurse prevăzute în proiect, identificarea abaterilor dintre ceea ce a fost planificat inițial și ceea ce a fost realizat în vederea stabilirii de măsuri corective atunci cand este necesar. Echipa de management va monitoriza si analiza pe tot parcursul proiectului stadiul activitatilor, conditiile si modul de realizare a acestora, pentru a se asigura ca proiectul va fi implementat respectand obiectivele stabilite, graficul activitatilor si bugetul. Pentru fiecare rezultat s-au stabilit tinte anuale, astfel incat evaluarea proiectului sa poata fi facuta pe toata perioada implementarii si sa poata fi luate din timp masurile care se impun pentru recuperarea decalajelor daca acestea exista. Pe toata perioada proiectului se va derula o activitate de control permanenta pentru a asigura concordanta indicatorilor atinsi cu tintele propuse, respectarea procedurilor financiare, contabile si de achizitii, alocarea adecvata a resurselor de timp si umane. Planul de monitorizare al proiectului prevede urmatoarele: • frecvența monitorizării: lunara • metodologia de colectare a datelor: monitorizarea activităților experților de implementare se va face prin rapoarte lunare de activitate și fișe de pontaj precum și ședințe săptămânale cu scopul planificării activităților viitoare dar și a evaluării atingerii obiectivelor asumate anterior • responsabilități pentru colectarea datelor: o Managerul de proiect este responsabil de colectarea datelor de la expertii angajati de catre liderul de parteneriat, centralizarea si verificarea acestora o coordonatori de proiect P1 și P2 sunt responsabili de colectarea datelor de la expertii angajati de catre parteneri, centralizarea si verificarea acestora • analiza datelor colectate va fi realizata de catre managerul de proiect impreuna cu coordonatorii de proiect P1 si P2. Analiza presupune compararea rezultatelor cu obiectivele și indicatorii de referință si identificarea decalajelor și a problemelor apărute în implementarea proiectului Rezultatele monitorizarii vor fi discutate cu echipa de proiect in cadrul sedintelor lunare de monitorizare. Daca este cazul se vor stabili si implementa masuri de corectie in cazul in care se identifica decalaje. Rezultatele proiectului vor fi raportate catre OIR Responsabil in cadrul rapoartelor tehnice. Acestea se vor depune cel tarziu o data la trei luni, insa rapoartele pot fi depuse si lunar in cazul in care se considera necesar. Managerul de proiect va asigura monitorizarea principiilor orizontale. Monitorizarea financiara presupune urmărirea cheltuielilor în raport cu bugetul aprobat cu asigurarea respectării regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. Monitorizarea financiara va fi realizata de catre • Resp. financiar alocat de liderul de parteneriat pentru bugetul alocat liderului. • Resp financiari alocati de parteneri pentru bugetul P1 si P2 Resp. financiari vor intocmi lunar evidenta cheltuielilor realizate in luna respectiva si executia bugetara pentru bugetul pe care il gestioneaza. Managerul de proiect va superviza activitatea de monitorizare financiara. Responsabilii financiari se vor ocupa de pregătirea și trimiterea cererilor de rambursare/ plata / prefinantare, vor previziona cash-flow-ul perioadei urmatoare si se vor asigura ca proiectul dispune de resursele financiare necesare. Monitorizarea achizitiilor se va realiza de managerul de proiect care va urmări: respectarea</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>termenelor de prestare/furnizare si cerintelor din invitatia de participare si contractul semnat, corespondenta rapoartelor de activitate si a documentelor transmise cu prevederile contractuale, respectarea cerintelor minime stabilite, furnizarea documentelor de garantie acolo unde este cazul. La finalul proiectului, echipa de management va realiza o analiza a impactului proiectului asupra grupului țintă. In acelasi timp vor fi identificate lecțiile învățate pentru a fi folosite in proiecte viitoare. Lectiile invatate vor fi diseminate în cadrul conferinței finale a proiectului si va fi publicat pe pagina de internet a proiectului. In modul acesta, alte institutii similare vor putea avea acces la aceste informatii si se vor putea inspira in realizarea unor actiuni sau proiecte similare. In vederea respectarii obligatiilor de informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate urmatoarele masuri minime. 1. Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediile de implementare ale proiectului continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul acordat prin FSE+; 2. Membrii parteneriatului se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ prin includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul acordat prin FSE+ intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor si prin mentionarea sursei de finantare a proiectului si a sprijinului acordat prin FSE+ in cadrul tuturor evenimentelor organizate in cadrul proiectului. 3. Documentele referitoare la implementarea proiectului publicate pentru public sau pentru participanți, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Se vor elabora urmatoarele documente, pentru asigurarea cadrului general de management al proiectului: 1 metodologie de management proiect (va contine sectiuni privind planificare, monitorizarea, coordonarea, comunicare, managementul schimbarii, managementul riscurilor), 1 manual de proceduri privind sistemul de control intern al proiectului, 1 metodologie arhivare, 1 plan de achizitii publice al proiectului. Expertii implicati in implementarea proiectului vor semna declaratii prin care se vor angaja sa respecte principiile egalitatii de sanse, nediscriminarii si dezvoltarii durabile stabilite in cadrul proiectului. Rezultatele aferente subactivitatii A4.1, activitate transversala - contribuie la atingerea tuturor obiectivelor si indicatorilor</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	5,000	30-04-2027	Dosare studenți ISCED 5-6 ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	4,000	30-04-2026	Dosare studenți ISCED 5-6 ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	2,000	30-04-2025	Dosare studenți ISCED 5-6 ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	172,000	30-04-2027	Dosare studenți ISCED 5-6 care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	120,000	30-04-2026	Dosare studenți ISCED 5-6 care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	60,000	30-04-2025	Dosare studenți ISCED 5-6 care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	27,000	30-04-2027	Dosare elevi ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	20,000	30-04-2026	Dosare elevi ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
5S005_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	10,000	30-04-2025	Dosare elevi ROMA care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	180,000	30-04-2027	Dosare elevi care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	120,000	30-04-2026	Dosare elevi care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	60,000	30-04-2025	Dosare elevi care beneficiază de activitățile proiectului	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	60,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2025	Dosare elevi care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	120,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2026	Dosare elevi care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	180,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2027	Dosare elevi care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	10,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2025	Dosare elevi ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	20,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2026	Dosare elevi ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	27,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2027	Dosare elevi ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	60,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2025	Dosare studenti ISCED 5-6 care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	120,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2026	Dosare studenti ISCED 5-6 care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	172,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2027	Dosare studenti ISCED 5-6 care beneficiaza de activitatile proiectului	352,00	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	2,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2025	Dosare studenti ISCED 5-6 ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	4,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2026	Dosare studenti ISCED 5-6 ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	5,00	Conform cerintelor AMPEO	30-04-2027	Dosare studenti ISCED 5-6 ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	32,00	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **32,00** număr persoane
- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **352,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **20,00** număr
- 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **332,00** număr participanți

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Lider	3.570.819,22 RON	3.570.819,22 RON	3.570.819,22 RON	0,00 RON	3.499.402,83 RON	0,00 RON	71.416,39 RON	98.00 %
COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	Partener	1.576.291,50 RON	1.576.291,50 RON	1.576.291,50 RON	0,00 RON	1.544.765,67 RON	0,00 RON	31.525,83 RON	98.00 %
ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener	2.794.417,50 RON	2.794.417,50 RON	2.794.417,50 RON	0,00 RON	2.794.417,50 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+ - Fondul Social European+	7.941.528,22 RON	7.941.528,22 RON	7.941.528,22 RON	0,00 RON	7.838.586,00 RON	0,00 RON	102.942,22 RON	98.70 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei Platforme si elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei Oferta demo cu echipamente Step-Hear.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare lucrari reabilitare grup sanitar.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare IT.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare ascensor.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281392</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil achiziții publice (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 150,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.875,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.875,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 7.717,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Responsabil achiziții publice lider, experiența sub 5 ani, număr de ore 50 ore în medie pe luna x 3 luni = 150 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281391</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil achiziții publice (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 150,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 10.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 10.500,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 10.290,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Responsabil achiziții publice lider, experiența sub 5 ani, număr de ore 50 ore în medie pe luna x 3 luni = 150 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281390</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 79.380,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 79.380,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 77.792,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Asistent manager lider de parteneriat, experiența sub 5 ani, număr de ore 42 ore în medie pe luna x 36 luni = 1512 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281389</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 103.723,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Asistent manager lider de parteneriat, experiența sub 5 ani, număr de ore 42 ore în medie pe luna x 36 luni = 1512 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281388</p> <p>Denumire cheltuielă: Costuri indirecte (S) - Rata forfetară cf. art. 54 lit (b) din Reg. (UE) nr. 2021/1060</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 270.419,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 270.419,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 270.419,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 265.010,62 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Costuri indirecte pentru management de proiect lider de parteneriat. Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281400</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 720,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 37.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 37.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 37.044,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Responsabil financiar lider de parteneriat, experiența sub 5 ani, număr de ore 20 ore în medie pe lună x 36 luni = 720 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281379</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 720,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 49.392,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Responsabil financiar lider de parteneriat, experiența sub 5 ani, număr de ore 20 ore în medie pe lună x 36 luni = 720 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281338</p> <p>Denumire cheltuielă: Manager proiect contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.728,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 116.640,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 116.640,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 114.307,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator manager de proiect, experiența peste 10 ani, număr de ore estimat 48 ore în medie pe lună x 36 luni = 1728 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (peste 10 ani). Numărul de ore a fost justificat în cazul salariului net iar costul unitar conform prevederilor legale referitoare la plata contribuțiilor angajatului și angajatorului.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281337</p> <p>Denumire cheltuielă: Manager proiect salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.728,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 155.520,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 155.520,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 152.409,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net manager de proiect, experiența peste 10 ani, număr de ore estimat 48 ore în medie pe lună x 36 luni = 1728 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (peste 10 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281336</p> <p>Denumire cheltuielă: Psiholog (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 18.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 18.522,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.3 Contribuții angajat și angajator Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Valoarea liniei bugetare se raportează integral la tema nediscriminare deoarece A3.3 este dedicată activităților pentru studenții cu dizabilități</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281378</p> <p>Denumire cheltuielă: Psiholog (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 24.696,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.3 Salariu net Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Valoarea liniei bugetare se raportează integral la tema nediscriminare deoarece A3.3 este dedicată activităților pentru studenții cu dizabilități</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281377</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 18.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 18.522,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.3 Contribuții angajat și angajator Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Valoarea liniei bugetare se raportează integral la tema nediscriminare deoarece A3.3 este dedicată activităților pentru studenții cu dizabilități</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281387</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 24.696,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.3 Salariu net Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Valoarea liniei bugetare se raportează integral la tema nediscriminare deoarece A3.3 este dedicată activităților pentru studenții cu dizabilități</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281335</p> <p>Denumire cheltuielă: Servicii mentenanță sistem asistiv Step-Hear</p> <p>U.M.: serviciu lunar</p> <p>Cantitate: 24,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 782,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.768,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.565,92 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.333,92 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.565,92 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 21.887,24 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.2 Servicii mentenanță sistem asistiv Step-Hear pentru 24 luni necesare pentru accesibilitate studenți cu dizabilități de vedere. Toate resursele achiziționate în cadrul A3.2 contribuie integral la tema secundară Nediscriminare.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281386</p> <p>Denumire cheltuielă: Servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual</p> <p>U.M.: serviciu lunar</p> <p>Cantitate: 36,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.520,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 478,80 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.998,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 478,80 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.938,82 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.2 Servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual necesare pentru accesibilitate studenți surdo-muți. Toate resursele achiziționate în cadrul A3.2 contribuie integral la tema secundară Nediscriminare.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281334</p> <p>Denumire cheltuielă: Lucrări de reabilitare și modernizare grup sanitar persoane cu dizabilități</p> <p>U.M.: lucrări</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 21.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 21.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.990,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 24.990,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.990,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 24.490,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Lucrările de reabilitare a unui grup sanitar facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurând accesibilitatea fizică. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexa la cererea de finanțare. Contribuie integral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281385</p> <p>Denumire cheltuielă: Ascensor accesibil pentru persoanele cu dizabilități în scaun rulant</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 178.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 178.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 33.820,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 211.820,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 33.820,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 207.583,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurând accesibilitatea fizică. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexa la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie integral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281376</p> <p>Denumire cheltuielă: Dispozitiv pentru citire destinat persoanelor cu deficiențe de vedere</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 13.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 13.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.565,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 16.065,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.565,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 15.743,70 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități de vedere, contribuind la accesibilitatea digitală. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexă la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie înrgral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot beneficia de educație de calitate în cadrul UPG Ploiești.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281375</p> <p>Denumire cheltuielă: Laptop asistiv pentru nevăzători</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 8.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 8.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.615,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 10.115,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.615,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.912,70 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități de vedere, contribuind la accesibilitatea digitală. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexă la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie înrgral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot beneficia de educație de calitate în cadrul UPG Ploiești.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281374</p> <p>Denumire cheltuielă: Elevator pentru scări cu senile</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 15.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.850,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.850,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.850,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.493,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurând accesibilitatea fizică. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexă la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie înrgral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281384</p> <p>Denumire cheltuielă: Platforma acces persoane cu dizabilitati - interior</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 82.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 82.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 15.580,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 97.580,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 15.580,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 95.628,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurând accesibilitatea fizică. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexă la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie integral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281373</p> <p>Denumire cheltuielă: Platforma acces persoane cu dizabilitati - exterior</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 12.730,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 79.730,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 12.730,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 78.135,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A3.1 Dotarea cu acest echipament facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurând accesibilitatea fizică. Pretul a fost fundamentat pe baza analizei de piață anexă la cererea de finanțare. Acest echipament contribuie integral la tema secundară nediscriminare deoarece elimină barierele fizice și asigură că toți studenții, indiferent de nevoile lor specifice, pot accesa și utiliza facilitățile campusului eficient și în siguranță.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281383</p> <p>Denumire cheltuielă: Psiholog (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 330,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 17.325,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.325,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 16.978,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.7 Contribuții angajat și angajator Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 33 luni = 330 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281382</p> <p>Denumire cheltuielă: Psiholog (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 330,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 23.100,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 23.100,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.638,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.7 Salariu net Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe lună x 33 luni = 330 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281333</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert organizare evenimente (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 36.382,50 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 36.382,50 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.654,85 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Contribuții angajat și angajator Expert organizare evenimente (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni = 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin și 8,3% contribuie la dezvoltarea durabilă deoarece 3 din 36 de evenimente organizate sunt Zilele sustenabilității</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281332</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert organizare evenimente (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 48.510,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 48.510,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 47.539,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Salariu net Expert organizare evenimente (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni = 693 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin și 8,3% contribuie la dezvoltarea durabilă deoarece 3 din 36 de evenimente organizate sunt Zilele sustenabilității</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281331</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activitate sprijin (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.896,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Contribuții angajat și angajator Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281381</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activitate sprijin (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.861,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Salariu net Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281380</p> <p>Denumire cheltuielă: Subvenții studenți GT</p> <p>U.M.: student/lună</p> <p>Cantitate: 2.064,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 330,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 681.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 681.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 667.497,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.4 Subvenții: 172 studenți x 12 luni = 2064 luni de subvenție la tariful prevăzut în ghid de 330 lei/lună = 681.120 lei. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281372</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de masă la cantină pentru studenții din GT</p> <p>U.M.: student/lună</p> <p>Cantitate: 333,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 600,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 199.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 199.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 195.804,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.3 Pentru cheltuielile de masă s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/student/zi x 20 zile/lună = 600 lei/student/lună. Bugetul a fost estimat 27 studenți x 9 luni = 333 student/luni x 600 lei /lună. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281330</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de cazare studenții din GT în cămin</p> <p>U.M.: student/lună</p> <p>Cantitate: 333,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 400,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 133.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 133.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 130.536,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.3 Pentru cheltuielile de cazare s-a avut în vedere un tarif mediu de 400 lei/student/lună, deoarece prețurile în căminele UPG Ploiești variază între 350 și 450 lei în funcție de cămin. Numărul de luni luat în calcul pe un universitar a fost de 9 luni activitate didactică. Bugetul alocat pentru cazare și masă a pornit de la ipoteza că numărul de studenți care locuiesc în cămin este de circa 21% din totalul studenților din GT respectiv 37 studenți, deoarece din datele existente în UPG Ploiești, în anul universitar 2023-2024 din 4045 studenți înscriși la programele de licență sunt cazați în căminele UPG doar 862, respectiv 21%. Bugetul a fost estimat 27 studenți x 9 luni = 333 studenți /lună x 400 lei/lună. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281359</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activitate sprijin (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.896,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Contribuții angajat și angajator Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281358</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activitate sprijin (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.861,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.5 Salariu net Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281357</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert centre de perfecționare (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.448,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 128.520,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 128.520,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 125.949,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.3 Contribuții angajat și angajator. Expert centre de perfecționare (S), număr mediu de 68 de ore/lună, rezultând un total de 68 x 36 luni = 2448 ore, din care min 50% vor fi ore de pregătire și restul ore de predare pentru cadrele didactice care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate toate cadrele didactice de la toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281371</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert centre de perfecționare (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.448,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 171.360,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 171.360,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 167.932,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.3 Salariu net Expert centre de perfecționare (S), număr mediu de 68 de ore/lună, rezultând un total de 68 x 36 luni = 2448 ore, din care min 50% vor fi ore de pregătire și restul ore de predare pentru cadrele didactice care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate toate cadrele didactice de la toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă și 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281329</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (S) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.386,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 72.765,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 72.765,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 71.309,70 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.2 Contribuții angajat și angajator Consilier dezvoltare personală (S) experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 1386 ore de lucru (în medie 8 ore/student x 172 studenți), distribuite inegal pe parcursul a 33 de luni (în medie 42 ore/lună), permițând angajarea flexibilă în cadrul proiectului a experților în funcție de necesități, astfel că postul poate fi ocupat simultan de mai multe persoane cu încadrarea în numărul total de ore bugetat. Utilizarea flexibilă a experților în orientarea carierei permite proiectului să maximizeze resursele umane și să asigure o acoperire adecvată și continuă a nevoilor studenților pe întreaga durată a proiectului. Aceasta metodă contribuie la eficiența generală a proiectului, optimizând utilizarea fondurilor și asigurând implementarea efectivă a activităților planificate. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281370</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (S) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.386,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 97.020,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 97.020,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 95.079,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.2 Salariu net Consilier dezvoltare personala (S) experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 1386 ore de lucru (în medie 8 ore/student x 172 studenți), distribuite inegal pe parcursul a 33 de luni (în medie 42 ore/lună), permițând angajarea flexibilă în cadrul proiectului a experților în funcție de necesități, astfel că postul poate fi ocupat simultan de mai multe persoane cu încadrarea în numărul total de ore bugetat. Utilizarea flexibilă a experților în orientarea carierei permite proiectului să maximizeze resursele umane și să asigure o acoperire adecvată și continuă a nevoilor studenților pe întreaga durată a proiectului. Aceasta metodă contribuie la eficiența generală a proiectului, optimizând utilizarea fondurilor și asigurând implementarea efectivă a activităților planificate. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie roma</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281328</p> <p>Denumire cheltuielă: Experti identificare și selecție GT studenți (S) persoane contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 158.760,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 158.760,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 155.584,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: "A2.1 Contribuții angajat și angajator Experti identificare și selecție GT studenți (S) experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 3024 ore de lucru, distribuite pe parcursul a 36 de luni, echivalentul a 84 de ore pe luna. Pentru implementarea eficientă a acestei activități, planificăm să utilizăm un model de angajare flexibil pentru postul de Expert identificare și selecție GT studenți (S). Această abordare ne va permite să angajăm mai multe persoane calificate, distribuind orele alocate conform cerințelor specifice și disponibilității fiecărui expert, în concordanță cu programul academic și nevoile facultăților din cadrul UPG Ploiești. Acest mod de angajare contribuie la o mai bună aliniere a resurselor cu perioadele de vârf de activitate, asigurând o finalizare a activităților în termenii optimi planificați și sprijinind, în același timp, egalitatea de șanse pentru studenții de la toate cele cinci facultăți ale UPG Ploiești. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă"</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281327</p> <p>Denumire cheltuielă: Experti identificare și selecție GT studenți (S) persoane salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 211.680,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 211.680,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 207.446,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: "A2.1 Salariu net Experti identificare și selecție GT studenți (S) experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 3024 ore de lucru, distribuite pe parcursul a 36 de luni, echivalentul a 84 de ore pe luna. Pentru implementarea eficientă a acestei activități, planificăm să utilizăm un model de angajare flexibil pentru postul de Expert identificare și selecție GT studenți (S). Această abordare ne va permite să angajăm mai multe persoane calificate, distribuind orele alocate conform cerințelor specifice și disponibilității fiecărui expert, în concordanță cu programul academic și nevoile facultăților din cadrul UPG Ploiești. Acest mod de angajare contribuie la o mai bună aliniere a resurselor cu perioadele de vârf de activitate, asigurând o finalizare a activităților în termenii optimi planificați și sprijinind, în același timp, egalitatea de șanse pentru studenții de la toate cele cinci facultăți ale UPG Ploiești. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 2,9% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă"</p>
--	---	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei Platforme și elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei Oferta demo cu echipamente Step-Hear.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare lucrări reabilitare grup sanitar.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare IT.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare ascensor.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281421</p> <p>Denumire cheltuielă: Costuri indirecte (P1) - Rata forfetară cf. art. 54 lit (b) din Reg. (UE) nr. 2021/1060</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 153.129,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 153.129,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 153.129,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 150.066,42 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Costuri indirecte pentru management de proiect pentru P1. Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281420</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (P1) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 37,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 54.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 54.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Asistent manager P1 experiența sub 5 ani, număr de ore 40 ore în medie pe lună x 36 luni = 1440 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281339</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (P1) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 72.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 72.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 70.560,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Asistent manager P1 experienta sub 5 ani, numar de ore 40 ore in medie pe luna x 36 luni = 1440 ore. Atributiile sunt descrise in Fisa postului. Numarul de ore a fost estimat in functie de volumul de activitate pe care il implica acest rol in implementarea proiectului, conform fisei postului</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281396</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar (P1) contributi angajat si angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 18.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 18.522,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contributii angajat si angajator Responsabil financiar P1 experienta sub 5 ani, numar de ore 10 ore in medie pe luna x 36 luni = 360 ore. Atributiile sunt descrise in Fisa postului. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experientei beneficiarului si partenerilor in proiecte POCU anterioare detaliate in Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului, proiecte cu numar similar de experti/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experienta sub 5 ani</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281395</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar (P1) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 24.696,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Responsabil financiar P1 experienta sub 5 ani, numar de ore 10 ore in medie pe luna x 36 luni = 360 ore. Atributiile sunt descrise in Fisa postului. Numarul de ore a fost estimat in functie de volumul de activitate pe care il implica acest rol in implementarea proiectului, conform fisei postului</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281411</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator de proiect P1 contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.160,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 129.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 129.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 127.008,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Coordonator de proiect P1, experiența 5-10 ani, număr de ore estimat 60 ore în medie pe lună x 36 luni = 2160 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (5-10 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281410</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator de proiect P1 salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.160,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 172.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 172.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 169.344,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Coordonator de proiect P1, experiența 5-10 ani, număr de ore estimat 60 ore în medie pe lună x 36 luni = 2160 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (5-10 ani).</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281409</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P1) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 36.382,50 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 36.382,50 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.654,85 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.6 Contribuții angajat și angajator Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Umărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281408</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P1) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 48.510,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 48.510,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 47.539,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.6 Salariu net Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281407</p> <p>Denumire cheltuielă: Subvenții elevi GT</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 300,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 226.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 226.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 222.264,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.4 Subvenții elevi GT (P1) - 84 elevi x 9 luni = 756 elev /lună x 300 lei/lună = 226800 lei. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281406</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de masă la cantină pentru elevii din GT</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 234,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 600,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 140.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 140.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 137.592,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Pentru cheltuielile de masă s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/elev/zi x 20 zile/lună = 600 lei/elev/lună. Bugetul alocat pentru cazare și masă a pornit de la ipoteza că numărul de elevi care locuiesc în internate este de circa 30% din totalul de 168 de elevi din GT respectiv 52 elevi, distribuiți egal între cei doi parteneri (26 elevi x 9 luni=234). 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281405</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 234,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 150,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.100,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.100,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 34.398,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Pentru cheltuielile de cazare în internate s-a avut în vedere un tarif mediu de 150 lei/elev/lună. Numărul de luni luat în calcul la determinarea bugetului estimat a fost de 9 luni pe an școlar. Bugetul alocat pentru cazare și masă a pornit de la ipoteza că numărul de elevi care locuiesc în internate este de circa 30% din totalul de 168 de elevi din GT respectiv 52 elevi, distribuiți egal între cei doi parteneri (26 elevi x 9 luni=234). 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281404</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert invatamant (P1) contributii angajat si angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.768,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 79.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 79.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 77.968,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Contributii angajat si angajator Expert învățământ (P1) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/luna x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/luna pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat. Experții alocați de fiecare partener vor realiza activități remediale cu GT selectat de partenerul respectiv. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie roma</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281394</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert invatamant (P1) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.768,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 106.080,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 106.080,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 103.958,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Salariu net Expert învățământ (P1) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/luna x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/luna pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat. Experții alocați de fiecare partener vor realiza activități remediale cu GT selectat de partenerul respectiv. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie roma</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281393</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P1) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.896,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Contribuții angajat și angajator Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281403</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P1) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.861,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Salariu net Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281402</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert identificare și selecție GT elevi (P1) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 79.380,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 79.380,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 77.792,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.1 Contribuții angajat și angajator Expert identificare și selecție GT elevi (P1) experiență sub 5 ani x 42 ore în medie/lună x 36 luni, total 1512 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281401</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert identificare și selecție GT elevi (P1) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 103.723,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.1 Salariu net Expert identificare și selecție GT elevi (P1) experiență sub 5 ani x 42 ore în medie/lună x 36 luni, total 1512 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei Platforme si elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei Oferta demo cu echipamente Step-Hear.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei accesibilizare lucrari reabilitare grup sanitar.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare IT.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare ascensor.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281444</p> <p>Denumire cheltuielă: Costuri indirecte (P2) - Rata forfetară cf. art. 54 lit (b) din Reg. (UE) nr. 2021/1060</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 312.015,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 312.015,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 312.015,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 312.015,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Costuri indirecte pentru management de proiect pentru partener. Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281443</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 158.760,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 158.760,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 158.760,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții Asistent manager partener, experiență sub 5 ani, număr de ore 42 ore în medie pe lună x 36 luni = 1512 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului în proiecte POCU anterioare detaliate în fișierul Experiența relevantă, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281442</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager (P2) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 211.680,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 211.680,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 211.680,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Asistent manager partener 2, experiența sub 5 ani, număr de ore 84 ore în medie pe luna x 36 luni = 3024 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281441</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P2 contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 18.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 18.900,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Responsabil financiar P2, experiența sub 5 ani, număr de ore 10 ore în medie pe luna x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281440</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar (P2) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 360,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 25.200,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Responsabil financiar P2, experiența sub 5 ani, număr de ore 10 ore în medie pe luna x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore a fost estimat în funcție de volumul de activitate pe care îl implică acest rol în implementarea proiectului, conform fișei postului iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (sub 5 ani).</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281419</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator de proiect P2 contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 204.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 204.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 204.120,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Contribuții angajat și angajator Coordonator de proiect partener 2, experiență peste 10 ani, număr de ore estimat 84 ore în medie pe lună x 36 luni = 3024 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (peste 10 ani).</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281432</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator de proiect P2 salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 272.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 272.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 272.160,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A4.1 Salariu net Coordonator de proiect partener 2, experiență peste 10 ani, număr de ore estimat 84 ore în medie pe lună x 36 luni = 3024 ore. Atribuțiile sunt descrise în Fișa postului. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență (peste 10 ani).</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281418</p> <p>Denumire cheltuielă: Formator (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 288,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 15.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 15.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 15.120,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.7 Contribuții angajat și angajator Formator (P2) experiență sub 5 ani, 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) = 288 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281417</p> <p>Denumire cheltuielă: Formator (P2) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 288,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 20.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 20.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 20.160,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.7 Salariu net Formator (P2) experiență sub 5 ani, 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) = 288 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281431</p> <p>Denumire cheltuielă: Formator (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 624,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 32.760,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 32.760,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 32.760,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.6 Contribuții angajat și angajator Formator (P2) experiență sub 5 ani, 24 workshop-uri x 26 ore (din care 16 ore de predare și 10 ore de pregătire și raportare) = 624 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281416</p> <p>Denumire cheltuielă: Formator (P2) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 624,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 43.680,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 43.680,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 43.680,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A2.6 Salariu net Formator (P2) experiență sub 5 ani, 24 workshop-uri x 26 ore (din care 16 ore de predare și 10 ore de pregătire și raportare) = 624 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. Referitor la temele secundare, 2,9% din linia bugetară contribuie la nediscriminare deoarece 2,9% dintre studenți sunt de etnie romă, 50% din buget contribuie la egalitatea de gen deoarece 50% din GT vizat este de gen feminin</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281415</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 36.382,50 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 36.382,50 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 36.382,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.6 Contribuții angajat și angajator Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. umarul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281414</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P2) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 693,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 48.510,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 48.510,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 48.510,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.6 Salariu net Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281413</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 51.030,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 51.030,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.030,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.5 Contribuții angajat și angajator Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281430</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 68.040,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 68.040,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 68.040,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.5 Salariu net Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281412</p> <p>Denumire cheltuielă: Subvenții elevi GT</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 300,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 226.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 226.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 226.800,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.4 Subvenții elevi GT (P2) - 84 elevi x 9 luni = 756 elev /lună x 300 lei/lună = 226800 lei. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281429</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de masă la cantină pentru elevii din GT</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 234,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 600,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 140.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 140.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 140.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Pentru cheltuielile de masă s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/elev/zi x 20 zile/lună = 600 lei/elev/lună. Bugetul alocat pentru cazare și masă a pornit de la ipoteza că numărul de elevi care locuiesc în internate este de circa 30% din totalul de 168 de elevi din GT respectiv 52 elevi, distribuiți egal între cei doi parteneri (26 elevi x 9 luni=234). 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281428</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate</p> <p>U.M.: elev/lună</p> <p>Cantitate: 234,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 150,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.100,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.100,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.100,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Pentru cheltuielile de cazare în internate s-a avut în vedere un tarif mediu de 150 lei/elev/lună. Numărul de luni luat în calcul la determinarea bugetului estimat a fost de 9 luni pe an școlar. Bugetul alocat pentru cazare și masă a pornit de la ipoteza că numărul de elevi care locuiesc în internate este de circa 30% din totalul de 168 de elevi din GT respectiv 52 elevi, distribuiți egal între cei doi parteneri (26 elevi x 9 luni=234). 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281427</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert invatamant (P2) contributi angajat si angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.768,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 79.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 79.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 79.560,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Contributii angajat si angajator Expert învățământ (P2) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/luna x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/luna pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat. Experții alocați de fiecare partener vor realiza activități remediale cu GT selectat de partenerul respectiv. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie roma</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281426</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert invatamant (P2) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.768,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 106.080,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 106.080,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 106.080,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.3 Salariu net Expert învățământ (P2) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/luna x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/luna pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat. Experții alocați de fiecare partener vor realiza activități remediale cu GT selectat de partenerul respectiv. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie roma</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281398</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: 0</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 51.030,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 51.030,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.030,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Contribuții angajat și angajator Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281425</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 68.040,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 68.040,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 68.040,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Salariu net Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281397</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 39.690,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Contribuții angajat și angajator Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281424</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier orientare privind cariera (P2) (salariu net)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.2 Salariu net Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență sub 5 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281423</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) contribuții angajat și angajator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 67,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 204.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 204.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 204.120,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.1 Contribuții angajat și angajator Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 84 ore în medie/lună x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile /educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți /activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.6 - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1281422</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) salariu net</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.024,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 272.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 272.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 272.160,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: A1.1 Salariu net Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 84 ore în medie/lună x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile/educația solicitată /experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare. Numărul de ore necesar a fost estimat pe baza experienței beneficiarului și partenerilor în proiecte POCU anterioare detaliate în Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, proiecte cu număr similar de experți/activitate iar tariful orar este conform plafoanelor stabilite pentru nivelul de experiență peste 10 ani. 15% din valoarea liniei bugetare se alocă la tema secundară nediscriminare deoarece 15% dintre elevi sunt de etnie romă</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei Platforme si elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
L_Analiza pietei Oferta demo cu echipamente Step-Hear.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare lucrari reabilitare grup sanitar.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare IT.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN
L_Analiza pietei accesibilizare ascensor.pdf	Analize	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:41	DINITA ALIN

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	150-Sprijin pentru învățământul terțiar (cu excepția infrastructurilor)	7.941.528,22 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	7.941.528,22 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO222	Buzău	- RON	-	0.00 %
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO314	Giurgiu	- RON	-	0.00 %
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO311	Argeș	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO315	Ialomița	- RON	-	0.00 %
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO312	Călărași	- RON	-	0.00 %
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO317	Teleorman	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	- RON	-	0.00 %
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO316	Prahova	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	1.002.279,46 RON	12.62 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.6-ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	FSE+-Fondul Social European+	03-Neutralitatea de gen	7.941.528,22 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

RELEVANȚĂ STRATEGICĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect[1].

Ø Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023. Proiectul se încadrează în strategiile existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.

[1] Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea Obiective proiect din cererea de finanțare și în Capitolul 8 din Analiza de nevoi este detaliat modul în care proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, în Strategia Europa 2020, Strategia Națională pentru Educație 2021-2027, Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021-2027, Strategia de Dezvoltare a Municipiului Ploiești, în Planul Strategic 2020-2024 al UPG Ploiești

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect[1].

[1] Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: In secțiunea Obiective proiect este prezentat pe larg modul in care se incadreaza proiectul in masurile prevazute in Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (SNISRS)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice în cadrul PEO.

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice si definite astfel incat cele trei obiective specifice sa corespunda celor trei actiuni sprijinite prin apelul de proiecte In secțiunea Obiective proiect este detaliat modul in care obiectivele proiectului sunt corelate cu ESO4.6 din PEO

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea in care obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

Ø În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: In secțiunea Obiective proiect am detaliat in mod clar modalitatea in care obiectivele proiectului sunt corelate cu ESO4.6 din PEO

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor, așa cum este detaliat în secțiunea Grup țintă, în descrierea activităților A1.1 pentru GT elevi și A2.1 pentru GT studenți, nevoile fiecărei categorii (elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat, studenți) fiind detaliată în Analiza de nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie conform documentului Analiza de nevoi anexat cererii de finanțare și preluate în secțiunea Justificare/Context

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Ø Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Natura și dimensiunea grupului țintă sunt detaliată în Secțiunea GRUP TINTA, în descrierea activităților A1.1 pentru GT elevi și A2.1 pentru GT studenți

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Analiza de nevoi este anexata cererii de finantare in fisier distinct

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabila in sectiunea dedicata Principii Orizontale si in descrierea activitatii A2.5.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei in sectiunea dedicata Principii Orizontale in descrierea activitatilor A1 si A2 si in Analiza de nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoane cu dizabilitati in sectiunea dedicata Principii Orizontale si in descrierea activitatii A3 si in Analiza de nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Este prezentat in cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare 05. „Nediscriminare“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul detaliază modalitatea in care proeictul contribuie la tema ndesicriminare prin faptul ca GT elevi este format 15% din persoane de etnie roma si GT studenti in proportie de 2,9% din persoane de ettine roma. Bugetul proiectului prevede 5,42%, fata de 2% minim prevazut in Ghid alocat temei nediscriminare. Detalierea bugetului alocat se regaseste in Analiza de nevoi.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Prin Cererea de finanțare solicitantul prezintă o cuantificare financiară, din bugetul total al proiectului, a cheltuielilor ce urmează să contribuie la promovarea temei secundare „temei secundare 05. „Nediscriminare“.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Bugetul proiectului prevede 5,42%, fata de 2% minim prevazut in Ghid alocat temei nediscriminare. Detalierea bugetului alocat se regaseste in Analiza de nevoi.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Valoarea asumată a indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri”

(punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Ø Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este 300.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este cuprinsă între 301 și 325.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este cuprinsă între 326 și 350.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este mai mare de 350.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: Valoarea asumata a indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este 352

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Fiecare activitate este descrisă detaliat - inclusiv în ceea ce privește modul în care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Planificarea activităților s-a făcut având în vedere prevederile ghidului și durata de implementare a proiectului. Majoritatea activităților se derulează pe tot parcursul proiectului, GT fiind implicat în proiect esalonat pe parcursul celor 3 ani

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile generează rezultate specifice imediate, formulate și cuantificate în secțiunea ACTIVITĂȚI, corelate cu GT. Numărul de experți a fost stabilit în funcție de dimensiunea GT, pe baza experienței tuturor partenerilor iar resursele prevăzute sunt corelate cu numărul de participanți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de derulare/resurse prevăzute Sunt stabilite: graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, rezultatele asumate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile proiectului sunt clar definite, fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor, perioade de derulare, resurse prevăzute.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului)

Ø Realizările imediate sunt corelate cu rezultatele și țintele acestora precum și cu obiectivele apelului (programului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Realizările imediate sunt corelate cu rezultatele și țintele acestora precum și cu obiectivele apelului (programului);

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Ø Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Rezultatele proiectului mentionate in sectiunea Rezultate, contribuie la realizarea indicatorilor proiectului si al obiectivelor apelului (programului).

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: In sectiunea Obiective proiect sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: In cadrul sectiunii Rezultate estimate este prezentat efectul realist asupra GT si asupra domeniului Educatie

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă descrie modalitatea în care se va asigura faptul că minimum 70% din membrii grupului țintă să includă studenți proveniți din familii cu nivel educațional al părinților scăzut.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Metodologia de identificare si selectare a GT, în capitolul 4.2 Identificarea GT studenti, descrie modalitatea în care se va asigura faptul că minimum 70% din membrii grupului țintă să includă studenți proveniți din familii cu nivel educațional al părinților scăzut

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului) Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ**Punctaj minim:** 0.00**Punctaj maxim:** 3.00**Punctaj:** 3.00

Explicație: Metodologia de identificare si selectare a GT precizeaza modalitatile de identificare a GT. Mentinerea si implicarea GT a este descrisă in cap 5 MENȚINEREA ȘI IMPLICAREA GT ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI din Metodologia de identificare si selectare a GT

Număr de ordine subcriteriu: 6**Descriere subcriteriu:**

Solicitantul a încărcat in sistemul informatic Metodologia de identificare si selectare a grupului țintă Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă.

Tip: PUNCTAJ**Punctaj minim:** 0.00**Punctaj maxim:** 1.00**Punctaj:** 1.00

Explicație: Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă este anexată cererii de finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 7**Descriere subcriteriu:**

Proiectul prevede activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Ø Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ**Punctaj minim:** 0.00**Punctaj maxim:** 2.00**Punctaj:** 2.00

Explicație: In descrierea activitatii A4.1 Management de proiect sunt descrise modalitatile de realizare a monitorizarii implementarii proiectului si a rezultatelor propuse. Pentru fiecare rezultat s-au stabilit tinte anuale, astfel incat evaluarea proiectului sa poata fi facuta pe toata perioada implementarii si sa poata fi luate din timp masurile care se impun pentru recuperarea decalajelor daca acestea exista. In metodologia de implementare sunt descrise modalitatile de monitorizare, avizare, validare a rezultatelor.

Număr de ordine subcriteriu: 8**Descriere subcriteriu:**

Solicitantul a încarcat în sistemul informatic Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora Ø Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor sau atenuare a efectelor în secțiunea Riscuri din cererea de finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora Ø Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea Riscuri din cererea de finanțare sunt identificate și descrise riscurile majore, impactul asupra proiectului precum și măsurile de prevenire sau minimizare a efectelor

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Ø Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Condițiile și ipotezele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes sunt detaliate în secțiunea Riscuri din cererea de finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 „Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație“ sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Ø Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09 este mai mare de 94% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09 este 90% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09 este cuprinsă între 90,1% și 94% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului 5SR09 este 332, respectiv 94,32% din EECO06+07

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09.01 „Participanți roma rămasi în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație“ sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.01 este 40% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05 - Copii și tineri roma.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.01 este mai mare de 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05 - Copii și tineri roma.

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.01 este cuprinsă între 40,01% și 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05 - Copii și tineri roma.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Valoarea asumata a indicatorului 5SR09.01 este de 20, respective 62,50% din indicatorul 5SO05 - Copii și tineri roma. Indicatorul 5SO05 are valoarea 32, respectiv 9,09% din valoarea indicatorului EECO06+07

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.

Ø Cererea de finanțare are atașată o analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare are atașată o analiză de piață pentru bunurile, serviciile și lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: În secțiunea "Justificarea cheltuielii" au fost prezentate justificări individuale pentru fiecare element de cost din Bugetul proiectului privind: numărul de unități /cantitatea și costul unitar. Au fost respectate plafoanele din GS-CG / Orientări generale PEO

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Pentru fiecare element de cost au fost justificate cantitatea prevăzută și costul unitar. Aceste informații se regăsesc în secțiunea "justificare buget" asociată fiecărui element de cost. Mai mult decât atât, volumul de activitate al experților a fost estimat astfel încât să fie corelat cu dimensiunea grupului țintă implicat în fiecare activitate. De asemenea, pentru a se asigura eficiența utilizării fondurilor am stabilit că vom realiza cea mai mare parte a proiectului cu experți proprii, pentru care au fost prezentate detalii privind perioada în care vor lucra, ca număr de luni și număr mediu de ore lunar, corelat cu complexitatea activității și numărul de persoane din GT implicate. Totodată s-au respectat plafoanele din ghid privind tariful orar. Din punct de vedere al achizițiilor, acestea se referă strict la realizarea de achiziții în vederea accesibilizării UPG Ploiești. Estimarea costurilor s-a realizat prin analiza de piață.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Conform secțiunii Principii orizontale / Dezvoltare durabilă / Poluatorul plătește: Dezvoltarea durabilă nu înseamnă numai protecția mediului, are și componenta umană și de resurse, toate fiind parte integrantă a acestui concept. În etapa de implementare VOM ACHIZIȚIONA BUNURI ȘI SERVICII CU UN IMPACT REDUS ASUPRA MEDIULUI, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Toate achizițiile de bunuri/lucrări/servicii prevăzute în proiect sunt legate de accesibilizarea UPG Ploiești în cadrul măsurii 3. Orice alte cheltuieli de logistică, materiale tiparite, birotică, vor fi realizate din cheltuielile indirecte, acestea neputând fi identificate cu exactitate la momentul elaborării proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Echipa de implementare este definită în mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare și ulterior monitorizare: atribuții, educație solicitată, experiență minimă solicitată

Ø Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: La cererea de finanțare sunt anexate fișe de post pentru toată echipa de implementare în care sunt precizate atribuțiile, educația solicitată, experiența.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Pozitiile membrilor echipei de management sunt justificate avand atributii individuale care nu se suprapun. Coordonatorii de proiect ai partenerilor coordoneaza echipa partenerului respectiv. Responsabilii financiari gestioneaza bugetul propriu al partenerului, responsabilul financiar al liderului gestioneaza bugetul liderului si centralizeaza toate documentele financiare de la parteneri

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Ø Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate. In cadrul fiecarei activitati este precizat rolul expertului in realizarea activitatii. Atributiile, experienta si educatia solicitte se regasesc in fisele de post anexate cererii de finantare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este descrisa implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: In sectiunea capacitate solicitant sunt precizate resursele materiale alocate de solicitant si de fiecare partener, acestea sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești este o instituție de învățământ preuniversitar publică înființată în 1966 cu o vastă experiență în domeniul educației economice și al formării profesionale, organizarii de activitati remediale pentru elevi in vederea promovarii examenului de bacalaureat, acordarea de sprijin elevilor sub forma de burse sociale, activitati de consiliere si orientare in cariera. Colegiul are experienta in numeroase proiecte finantate din fonduri europene care au vizat elevii. ASOCIAȚIA INITIATIVE PENTRU EUROPA este înființată în anul 2011 și deține o experiență de peste 13 ani în elaborarea și implementarea de proiecte educaționale si culturale. Asociatia deruleaza activitati specifice relevante pentru proiect si pentru domeniul educației: - Formare profesionala a adultilor. Asociatia deruleaza de peste 10 ani cursuri gratuite dedicate membrilor și voluntarilor în următoarele domenii: management de proiect, accesare fondurilor europene, competențe antreprenoriale, financiare și juridice, egalitate de șanse, de gen, nediscriminare, incluziune, dezvoltare durabilă si a obtinut autorizatia de furnizor de formare in conformitate cu OG nr 129/2000 pentru competenta-cheie Competente antreprenoriale, financiare si juridice, conform autorizatiei Seria PH Nr 001635 dn 30.06.2024 emisa de Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesionala din judetul Prahova. Autorizatia este anexata in Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului - Informare si consiliere pe piata muncii. Asociatia deruleaza de peste 5 ani activitati de consiliere si orientare in cariera si a obtinut acreditarea ca furnizor de servicii de informare si consiliere pe piata muncii in conformitate cu prevederile Legii nr 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, asa cum rezulta din certificatul Seria PH Nr. 32/00145 din 26.05.2023 emis de catre AJOFM Prahova. Asociatia deruleaza activitati de consiliere si orientare in cariera pentru tineri, inclusiv pentru elevi de liceu din ani terminali. Autorizatia este anexata in Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului - Asociatia a participat in calitate de partener in doua proiecte cu durata de 24 de luni finantate prin programul Innotech Student (141760 si 140878). Informatii despre aceste proiecte si rapoartele de vizita finale sunt anexate la Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului. Cele doua proiecte au vizat selectarea GT studenti, formarea profesionala, acordarea de subventii pentru dezvoltarea de afaceri.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante. Ø Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul este universitate publica fondata in 1948 si cu experienta vasta, mult mai mare de 12 luni in formarea studentilor, consilierea si orientarea studentilor, acordarea de sprijin financiar studentilor prin burse sociale, organizarea de evenimente sociale, programe de consiliere vocationala. UPG are experienta in numeroase proiecte finantate din fonduri europene care au vizat studentii

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul sau partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: In nota privind valoarea adaugata a parteneriatului este prezentat modul in care FIECARE dintre cei trei parteneri si-a indeplinit indicatorii din operatiuni anterioare in cel putin un proiect implementat prin POCU care a vizat GT format din elevi sau studenti care a vizat formarea, consilierea profesionala,

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității si este prezentat in sectiunea Metodologie de implementare

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Ø Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent mentionate in Capitolul Caracterul durabil.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Modul în care se realizează diseminarea rezultatelor proiectului către alte entități este detaliată în capitolul Caracterul durabil al proiectului, secțiunea Dur. 4. Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia vor fi multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) prin diseminarea metodelor, materialelor de instruire realizate, lecțiilor învățate așa cum este detaliat în capitolul Caracterul durabil al proiectului, secțiunea Dur. 4. Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare este detaliată în capitolul Caracterul durabil al proiectului, secțiunea Dur. 4. Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia
In Cererea de finanțare sunt prezentate sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: In Cererea de finanțare secțiunea Caracterul durabil sunt prezentate sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriaEtf_322352_2024-06-16_22-46-10.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	17-06-2024 12:42	DINITA ALIN

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Lider	Completată	17-06-2024 10:42:54
COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI / Management	Partener	Completată	17-06-2024 10:06:16
ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener	Completată	17-06-2024 09:58:02

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Am corelat Anexa 2 Planul de monitorizare cu secțiunea Planul de monitorizare din cererea de finanțare în ceea ce privește indicatorii de realizare.

Anexam certificatul taxe locale + anexa pentru partenerul 2 Asociația Inițiativa pentru Europa

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P1_Declaratie infiintare institutie.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:34	DINITA ALIN
CI Alin Dinita.pdf	Alte documente	Da	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:33	DINITA ALIN
P1_FIF-2.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:31	DINITA ALIN
P1_FIF-1.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:31	DINITA ALIN
P1_Certificat fiscal ANAF.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:31	DINITA ALIN
P1_Certificat taxe locale_28.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	03-12-2024 15:31	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_Anexa_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:35	DINITA ALIN
P2_Certificat taxe locale_26.11.2024 S.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	03-12-2024 09:35	DINITA ALIN
Formular nr. 3 UPG-final 18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:37	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Suica Georgiana_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 16:28	DINITA ALIN
P2_CV si doc suport Istrati Simona_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 16:28	DINITA ALIN
P2_Certificat ANAF_14.11.2024_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 16:28	DINITA ALIN
P2_Declaratie Dolomet_LOGOS_signed.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	18-11-2024 16:28	DINITA ALIN
P1_CV si doc suport Graur Aurel.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:27	DINITA ALIN
Anexa 1_Acord de parteneriat_LOGOS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:26	DINITA ALIN
UPG Recrutarea si selectia personalulu proiecte.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:26	DINITA ALIN
Tabel resurse umane_18.11.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:26	DINITA ALIN
Raspuns clarificare.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:26	DINITA ALIN

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Anexa 2 Plan de monitorizare_18.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	18-11-2024 16:26	DINITA ALIN



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **DINITA ALIN**, CNP **1760921293117**, posesor al CI seria **PX**, nr. **972615**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **DINITA ALIN**.

Data
03-12-2024

Semnătura

Plan de monitorizare

1. Indicatori de etapă

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă asumată indicator	Activitate aferentă	Entitate responsabilă cu îndeplinirea indicatorului (Lider, P1, P2, ... Pn)	Procent răspundere privind îndeplinirea indicatorului pentru fiecare entitate responsabilă
1	Indicator specific de realizare EEC006+007	cantitativ	Elevi ISCED 3-4	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 60 30.04.2026 - 120 30.04.2027 - 180	Dosare elevi care beneficiaza de activitatile proiectului	180	A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a	Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener 1 - 50% Partener 2 - 50%
2	Indicator specific de realizare 5S005	cantitativ	Elevi ISCED 3-4, roma	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 10 30.04.2026 - 20 30.04.2027 - 27	Dosare elevi roma care beneficiaza de activitatile proiectului	27	A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a	Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener 1 - 50% Partener 2 - 50%
3	Indicator specific de rezultat 5SR09	cantitativ	Elevi ISCED 3-4 ramasi in sistemul de educatie sau care si- au imbunatatit nivelul de educatie	Conform cerințelor AM PEO	30.06.2025 - 56 30.06.2026 - 112 30.06.2027 - 170	Elevi ISCED 3-4 care au absolvit anul de studii	170	A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a	Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener 1 - 50% Partener 2 - 50%

4	Indicator specific de rezultat 5SR09.01	cantitativ	Elevi ISCED 3-4 ROMA ramasi in sistemul de educatie sau care si-au imbunatatit nivelul de educatie	Conform cerințelor AM PEO	30.06.2025 - 6 30.06.2026 - 12 30.06.2027 - 17	Elevi ISCED 3-4 ROMA care au absolvit anul de studii	17	A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a	Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener 1 - 50% Partener 2 - 50%
5	Indicator specific de realizare EEC006+007	cantitativ	Studenti (ISCED 5-6) cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 60 30.04.2026 - 120 30.04.2027 - 172	Dosare studenți ISCED 5-6 care beneficiaza de activitatile proiectului	172	A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	Solicitant - 100%
6	Indicator specific de realizare 5SO05	cantitativ	Studenti (ISCED 5-6) ROMA cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 2 30.04.2026 - 4 30.04.2027 - 5	Dosare studenți ISCED 5-6 ROMA care beneficiaza de activitatile proiectului	2	A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	Solicitant - 100%
7	Indicator specific de rezultat 5SR09	cantitativ	Studenti (ISCED 5-6) cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani care si-au imbunatatit nivelul de educatie	Conform cerințelor AM PEO	31.07.2025 - 57 31.07.2026 - 113 31.07.2027 - 162	Dosare studenți ISCED 5-6 care au absolvit anul de studii universitare	162	A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	Solicitant - 100%
8	Indicator specific de rezultat 5SR09.01	cantitativ	Studenti (ISCED 5-6) ROMA cu vârsta cuprinsă între 18 și	Conform cerințelor AM PEO	31.07.2025 - 1 31.07.2026 - 2 31.07.2027 - 3	Dosare studenți ISCED 5-6 ROMA care au absolvit anul de	3	A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	Solicitant - 100%

			29 ani care si-au imbunatatit nivelul de educatie			studii universitare		studentilor proveniti din medii si grupuri dezavantajate.		
9	Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	Trimestrial	Rapoarte de progres depuse conform cerințelor AM PEO	12	A4 Management de proiect	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Solicitant - 34% Partener 1 - 33% Partener 2 - 33%
10	Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	Trimestrial	Cereri de rambursare depuse conform cerințelor AM PEO	14	A4 Management de proiect	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Solicitant - 34% Partener 1 - 33% Partener 2 - 33%
11	Participanti GT - Elevi ISCED 3-4	Cantitativ	Elevi ISCED 3-4	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 60 30.04.2026 - 120 30.04.2027 - 180	Conform cerințelor AM PEO	180	A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a	Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	Partener 1 - 50% Partener 2 - 50%
12	Participanti GT - Studenți (ISCED 5-6)	Cantitativ	Studenți (ISCED 5-6) cu vârsta cuprinsă	Conform cerințelor AM PEO	30.04.2025 - 60 30.04.2026 - 120	Conform cerințelor AM PEO	172	A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului	Solicitant UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	Solicitant - 100%

	cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani		între 18 și 29 ani		30.04.2027 - 172			universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.		
--	---------------------------------------	--	--------------------	--	------------------	--	--	---	--	--

2. Grafic depunere Rapoarte de progres

Nr. crt.	Raport de progres	Perioadă de referință	Data depunerii la OI/AM
1	<i>Raport de progres nr.1</i>	<i>L1 - L3</i>	<i>L4</i>
2	<i>Raport de progres nr.2</i>	<i>L4 - L6</i>	<i>L7</i>
3	<i>Raport de progres nr.3</i>	<i>L7 - L9</i>	<i>L10</i>
4	<i>Raport de progres nr.4</i>	<i>L10 - L12</i>	<i>L13</i>
5	<i>Raport de progres nr.5</i>	<i>L13 - L15</i>	<i>L16</i>
6	<i>Raport de progres nr.6</i>	<i>L16 - L18</i>	<i>L19</i>
7	<i>Raport de progres nr.7</i>	<i>L19 - L21</i>	<i>L22</i>
8	<i>Raport de progres nr.8</i>	<i>L22 - L24</i>	<i>L25</i>
9	<i>Raport de progres nr.9</i>	<i>L25 - L27</i>	<i>L28</i>
10	<i>Raport de progres nr.10</i>	<i>L28 - L30</i>	<i>L31</i>
11	<i>Raport de progres nr.11</i>	<i>L31 - L33</i>	<i>L34</i>
12	<i>Raport de progres nr.12</i>	<i>L34 - L36</i>	<i>L37</i>

Solicitant

Universitatea Petrol Gaze din Ploiesti

Rector

Conf.univ.dr. Alin Diniță

Data 18/11/2024



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 322352

Titlu proiect: LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic

Către: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-01-2025

Data încheiere: 31-12-2027

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 31-12-2027

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 2

Total eligibil proiect: 7.941.528,22 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 7.941.528,22 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	14	28-02-2028	511.528,22 RON
Cerere de rambursare intermediară	13	30-12-2027	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	12	30-10-2027	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	30-07-2027	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	30-04-2027	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	9	30-01-2027	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	8	30-10-2026	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	30-07-2026	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	30-04-2026	600.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	5	30-01-2026	550.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	30-10-2025	550.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	30-07-2025	550.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	2	30-06-2025	480.000,00 RON
Cerere de plată	1	30-04-2025	480.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	30-04-2025	500.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	9	31-01-2027	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	8	31-05-2027	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	31-01-2027	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	28-10-2026	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	28-05-2026	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	28-02-2026	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	31-12-2025	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	31-07-2025	507.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	01-01-2025	507.000,00 RON
Total			12.984.528,22 RON

Data:
18-11-2024

Semnătura,

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI, cu sediul în Municipiul Ploiești, Bulevardul Bucuresti nr 39, județul Prahova, codul fiscal 2844790, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI cu sediul în Municipiul Ploiești, strada Rudului nr 24, județul Prahova, codul fiscal 2845508 având calitatea de **membbru 1/Partener 1**
3. ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA, cu sediul în Municipiul Ploiești strada Ion Neculce nr 36A, codul fiscal 28235562 având calitatea de **membbru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic** cod MySMIS2021/SMIS2021+ 322352 denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație Obiectiv specific ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) apel de proiecte PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>

A2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.**A2.1 Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC**

Subactivitatea se derulează pe toată perioada proiectului L1-L36 și va fi realizată de către liderul de parteneriat. Activitatea presupune implementarea unui sistem eficient de identificare timpurie și monitorizare continuă a studenților cu risc de abandon universitar, cu scopul de a interveni prompt și de a oferi suportul necesar. Vor fi dezvoltate instrumente de evaluare și chestionare care să fie completate de studenți la începutul fiecărui an universitar și periodic pe parcursul studiilor. Aceste instrumente vor evalua factori precum performanța academică, starea de bine emoțională, condițiile socio-economice și orice bariere percepute în parcursul educațional și vor fi utilizate în cadrul CCOC pentru identificarea și monitorizarea nevoilor studenților. Echipa de proiect formată din Experti identificare și selecție GT studenți utilizează datele colectate pentru a identifica studenții cu risc crescut de abandon. Dintre aceștia, vor fi selectați în grupul țintă studenții care ISCED 5-6 care nu dețin deja o diplomă de licență și se încadrează într-una din următoarele categorii:

- a. studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- b. studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- c. studenți de etnie romă.

Resurse implicate

Expert identificare și selecție GT studenți (S) experiență sub 5 ani - 84

ore în medie/luna x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A2.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

Subactivitatea se derulează începând cu luna 4 de proiect până în luna 36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. Scopul principal al activității A2.2 este de a oferi suport adaptat și intervenții proactive care să asiste studenții din grupurile țintă în depășirea obstacolelor academice și personale, contribuind astfel la reducerea ratelor de abandon universitar. Aceasta se realizează prin facilitarea accesului la servicii de consiliere profesională, asigurând că studenții primesc îndrumarea necesară pentru a naviga provocările vieții universitare.

În cadrul proiectului, pentru realizarea activității, a fost alocat rolul de Consilier orientare privind cariera (S) cu o experiență sub 5 ani. În total, pentru această poziție sunt prevăzute 1386 ore de lucru (în medie 8 ore/student x 172 studenți), distribuite inegal pe parcursul a 33 de luni (în medie 42 ore/lună), permițând angajarea flexibilă în cadrul proiectului a experților în funcție de necesități, astfel că postul poate fi ocupat simultan de mai multe persoane cu încadrarea în numărul total de ore bugetat. Utilizarea flexibilă a experților în orientarea carierei permite proiectului să maximizeze resursele umane și să asigure o acoperire adecvată și continuă a nevoilor studenților pe întreaga durată a proiectului. Aceasta contribuie la eficiența generală a proiectului, optimizând utilizarea fondurilor și asigurând implementarea efectivă a activităților planificate.

Resurse implicate

Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani - în medie 42 ore/lună x 33 luni = 1386 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A2.3 Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. În cadrul activității vor fi organizate programe remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare. Aceste programe presupun organizarea de tutoriale și cursuri suplimentare care să abordeze nevoile specifice ale studenților cu dificultăți academice. Aceste sesiuni vor fi proiectate pentru a ajuta studenții să își îmbunătățească înțelegerea materiilor în care au dificultăți, asigurându-se că pot ține pasul cu cerințele academice ale cursurilor lor. Tot în cadrul A2.3 se va acorda sprijin studenților pentru susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masă în campusul UPG Ploiești.

Pentru cheltuielile de masă s-a avut în vedere un preț mediu de 30 lei/student/zi x 20 zile/lună = 600 lei/student/lună. Pentru cheltuielile de cazare s-a avut în vedere un tarif mediu de 400 lei/student/lună, deoarece prețurile în caminele UPG Ploiești variază între 350 și 450 lei

in functie de camin. Numarul de luni luat in calcul pe an universitar a fost de 9 luni activitate didactică. Bugetul alocat pentru cazare și masa a pornit de la ipoteza ca numarul de studenti care locuiesc în cămin este de circa 21% din totalul studentilor din GT respectiv 37 studenti, deoarece din datele existente in UPG Ploiesti, in anul universitar 2023-2024 din 4045 studenti înscriși la programele de licenta sunt cazați în caminele UPG doar 862, respectiv 21%.

Resurse implicate

Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani – 21 ore în medie/luna x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

Expert centre de perfectionare (S) experiență sub 5 ani - 68 ore în medie/luna x 36 luni, total 2448 ore. Pe aceasta pozitie vor fi angajate mai multe cadre didactice in functie de disciplinele necesare, in limita numarului total de ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

Cheltuieli de cazare studentii din GT in camin – 37 studenți x 9 luni = 333 student/lună x 400 lei = 133.200 lei

Cheltuieli de masa la cantina pentru studentii din GT – 37 studenți x 9 luni = 333 student/lună x 600 lei = 199.800 lei

A2.4 Acordarea de subventii

Activitatea se derulează pe toata perioada proiectului, respectiv Luna 1 – Luna 36 si va fi realizata exclusiv de catre liderul de parteneriat.

Durata minimă a sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și subvenția oferite prin proiect pentru un student membru al grupului țintă este de un an universitar. Subventiile vor fi acordate atat studenților care beneficiază de burse sociale cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale

Subvenția se va acorda studenților lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni în perioada studiilor universitare (este exclusă perioada vacanței universitare de vară). Această perioadă poate fi prelungită pentru o perioadă de încă 12 luni maxim 18 luni în total, suma maximă/participant fiind în cuantum de 5.940 lei. Cantitatea de subventii necesara a fost estimate folosind o medie de 12 luni astfel 172 studenti x 12 luni = 2064 student/luna.

Resurse implicate

Coordonator activitate sprijin (S) experiență sub 5 ani – 21 ore în medie/luna x 36 luni = 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

Subventii: 172 studenti x 12 luni = 2064 luni x 330 lei/luna = 681.120 lei

A2.5 Organizare de evenimente de tip "orientation days", organizarea unor evenimente sociale

Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată exclusiv de către liderul de parteneriat. Activitatea include organizarea unor evenimente de orientare și sociale care sunt esențiale pentru a încuraja tranziția elevilor de la nivel preuniversitar la universitate și pentru a le oferi o perspectivă asupra vieții de student. Detaliem mai jos componentele principale ale acestei subactivități:

1. Orientation Days pentru Studenții din Anul 1: minim 5 sesiuni și tururi pe an universitar, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UPG, total 15 evenimente

2. Evenimente sociale pentru studenți: minim 1 Bal al Bobocilor pe an universitar și minim 5 petreceri tematice/serate pe an universitar, total 18 evenimente

3. Zilele sustenabilității: minim 1 eveniment pe an universitar, total 3 evenimente

Resurse implicate

Expert organizare evenimente (S) experiență sub 5 ani - 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A2.7 Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică, de coaching și dezvoltare personală / ședințe individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice

Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată de către liderul de parteneriat și partenerul 2.

Scopul principal al acestei activități este de a asista studenții în identificarea și urmărirea aspirațiilor lor profesionale și de a-i sprijini în gestionarea provocărilor personale și academice, contribuind astfel la o tranziție reușită de la viața academică la cea profesională și la o stare de bine generală.

Activitatea presupune realizarea de către UPG Ploiești de:

1) *Programe de consiliere vocațională a studenților* (de grup/individuale) cu scopul **de a ajuta** studenții să înțeleagă mai bine opțiunile de carieră și să identifice traseul profesional care li se potrivește cel mai bine. Vor fi organizate sesiuni individuale de consiliere pentru explorarea intereselor, aptitudinilor și valorilor personale dar și sesiuni de grup teme precum explorarea carierei, interpretarea informațiilor despre piața muncii și planificarea carierei.

2) *Activități de consiliere psihologică* dedicate studenților al căror scop este oferirea de suport pentru problemele emoționale sau psihologice cu care se pot confrunta studenții, contribuind la îmbunătățirea sănătății lor mentale și a stării de bine. Vor fi organizate ședințe individuale de consiliere psihologică pentru gestionarea

anxietății, depresiei sau altor probleme emoționale dar și grupuri de suport unde studenții pot împărtăși experiențe și pot învăța unii de la alții sub supravegherea unui consilier.

Activitățile se vor derula în spații dedicate din cadrul UPG Ploiești, adaptate pentru confidențialitate și confort, și vor fi realizate de către un psiholog din cadrul CCOC, bugetat ca expert cu experiență sub 5 ani, 10 ore în medie pe luna x 33 luni.

Resurse implicate

Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore in medie pe lună x 33 luni = 330 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior

A3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea

Subactivitatea se derulează pe toata perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizata exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiesti.

A3.1 se concentrează pe eliminarea barierelor care împiedică participarea completă a studenților cu dizabilități la viața academică la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG). Prin implementarea acestei subactivități, se urmărește dotarea campusului cu echipamente specifice care facilitează accesul și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modernizarea infrastructurii pentru a răspunde nevoilor acestora.

Accesibilizarea fizică include:

- 1) Instalarea unei platforme de acces pentru persoane cu dizabilități la intrarea într-unul dintre corpurile de clădire principal al UPG (exterior și interior), asigurând astfel accesul facil în și din clădirile universitare.
- 2) Achiziția unui elevator pentru scări cu șenile, care va permite navigarea ușoară pe scări pentru persoanele cu dizabilități motorii.
- 3) Achiziția unui ascensor care este esențial pentru a asigura mobilitatea verticală în cadrul clădirilor pentru persoanele care utilizează scaune rulante.
- 4) Reabilitarea și modernizarea unui grup sanitar pentru a fi accesibil și echipat corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Accesibilizarea digitală implică achiziționarea unui laptop asistiv pentru nevăzători, dotat cu software specializat care să faciliteze accesul la materialele didactice digitale și a unui dispozitiv de citire pentru persoane cu deficiențe de vedere, care transformă textul tipărit în vorbire sau în format Braille, facilitând astfel procesul de învățare independent.

Resurse implicate

Achizitii FEDR: 1 Platforma acces persoane cu dizabilitati – exterior, 1 Platforma acces persoane cu dizabilitati – interior, 1 Elevator pentru scari cu senile, 1 Laptop asistiv pentru nevăzători, 1 Dispozitiv pentru citire destinat persoanelor cu deficiențe de vedere, 1 Ascensor, Lucrari reabilitare si modernizare grup sanitar persoane cu dizabilitati. Toate

resursele achiziționate la aceasta subactivitate contribuie integral la tema secundară Nediscriminare.

A3.2 Achiziționarea de servicii de suport pentru asigurarea accesibilizării

Subactivitatea se derulează pe toata perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizată exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiesti.

Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești a inițiat un proiect de accesibilizare în aprilie 2024, finanțat prin CNFIS-FDI-2024-F-0207, prin care au fost achiziționate echipamente Step-Hear. Acestea sunt parte a unui efort continuu de îmbunătățire a accesibilității pentru studenții cu dizabilități. Step-Hear este un sistem avansat de asistență pentru persoanele cu deficiențe de vedere, conceput să facă spațiile publice și instituțiile mai accesibile. Sistemul este compus din două componente principale: unitatea bază și activatorul. Acesta din urmă, o aplicație pentru smartphone-uri, alertează utilizatorul când se află în proximitatea unei unități bază, care ulterior oferă informații audio despre locația curentă și împrejurimi. Această tehnologie nu numai că sporește independența persoanelor cu deficiențe de vedere, dar și îmbunătățește considerabil siguranța și confortul acestora în navigarea spațiilor urbane. Prin prezentul proiect ne propunem sprijinirea acestei inițiative prin achiziția de servicii de mentenanță pentru sistemul asistiv Step-Hear, respective contractarea unei echipe tehnice pentru mentenanța regulată a echipamentelor instalate și actualizări ale software-ului și reconfigurări necesare în funcție de feedback-ul utilizatorilor și evoluția tehnologică.

Prin prezentul proiect se va achiziționa un abonament pentru "Voci pentru mâini", un serviciu care facilitează comunicarea cu studenții surzi sau cu deficiențe de auz, utilizând tehnologia de videoconferință. Acesta oferă servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual pentru a facilita comunicarea cu persoanele surde sau cu deficiențe de auz. Această măsură este crucială pentru participarea efectivă a acestor studenți la activitățile educaționale și sociale ale universității.

Toate resursele achiziționate în cadrul acestei subactivități contribuie integral la tema secundară Nediscriminare.

Resurse necesare

Servicii de interpretare la distanță în limbajul mimico-gestual

Servicii mentenanță sistem asistiv Step-Hear

A3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități

Subactivitatea se derulează pe toata perioada proiectului (L1-L36) și va fi realizată exclusiv de liderul de parteneriat UPG Ploiesti.

Subactivitatea A3.3 este concepută pentru a oferi servicii specializate de consiliere și îndrumare studenților cu dizabilități de la Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești. Această inițiativă este parte a unui efort mai amplu de a asigura incluziunea totală și suportul necesar pentru succesul academic și profesional al acestor studenți. Serviciile constau în asigurarea de:

1) Programe de consiliere vocațională individuală a studenților cu

dizabilități

2) *Activități de consiliere psihologică* dedicate studenților cu *dizabilități*

Resurse implicate

Consilier orientare privind cariera (S) experiență sub 5 ani, 10 ore in medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

Psiholog (S) experiență sub 5 ani, 10 ore in medie pe lună x 36 luni = 360 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate in Fisa postului anexata cererii de finantare.

A4 Management de proiect

A4.1 Management de proiect

Activitatea se va derula in perioada Luna 1 – Luna 36 este o activitate transversala in care vor fi implicați toți partenerii

Echipea de management a proiectului va fi formata din urmatoarele persoane din partea Liderului de parteneriat

- Manager de proiect, experienta de peste 10 ani, 48 ore/lună x 36 luni
- Responsabil financiar (S), experiență sub 5 ani, 20 ore/luna x 36 luni
- Asistent manager (S), experiență sub 5 ani, 42 ore/luna x 36 luni
- Responsabil achizitiei publice (S), experiență sub 5 ani, 50 ore/luna x 3 luni

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, situată pe Bulevardul București nr. 39 în Municipiul Ploiești, dispune de facilități ample pentru desfășurarea activităților proiectului. Campusul universității este echipat cu infrastructura IT necesară, din care vor fi puse la dispoziția proiectului pentru activitățile echipei de management și implementare 12 laptopuri și computere cu sistem de operare Windows și Microsoft Office, un videoproiector și ecran de proiecție, un flipchart și o imprimantă multifuncțională. De asemenea, universitatea oferă acces la diverse spații adaptate nevoilor proiectului, precum săli de curs, săli dedicate consilierii, săli pentru organizarea de evenimente și o sală de ședințe. Toate aceste spații sunt adecvat dotate cu mobilierul necesar, utilități și acces la internet wireless, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților cu studenții și membrii echipei de proiect.

Partener 1 COLEGIUL
ECONOMIC " VIRGIL
MADGEARU ", MUNICIPIUL
PLOIEȘTI

A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

A1.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat

Activitatea se va derula pe toata perioada proiectului, respectiv

Luna 1 – Luna 36, și v-a fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa, care vor selecta un număr egal de persoane în GT, respectiv 90 elevi și absolvenți fiecare, total 180.

NATURA ȘI DIMENSIUNEA GT: Elevi (ISCED 3-4) sau Absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat: 180 persoane (51,13%) din care minim 12 absolvenți, minim 36 de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 27 de etnie romă, minim 105 elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut

Resurse implicate

Expert identificare și selecție GT elevi (P1) experiență sub 5 ani x 42 ore în medie/lună x 36 luni, total 1512 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

A1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

Activitatea se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului L1-L36, de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa.

Activitatea vizează:

1) Promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar, informarea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu universitare ajutându-i să înțeleagă mai bine oferta educațională universitară. Activitatea de promovare a ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior), va fi realizată de către Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2).

2) Asigurarea de servicii de consiliere și orientare a elevilor, astfel încât aceștia să facă alegeri informate despre viitorul lor academic. Consilierea elevilor și orientarea privind cariera va fi realizată de Consilieri orientare privind cariera, câte unul alocat de fiecare partener, cel alocat de P1 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la Colegiul Economic Virgil Madgearu, cel alocat de P2 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la celelalte unități de învățământ preuniversitar implicate în proiect.

Resurse implicate

Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

A1.3 Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și susținerea cheltuielilor de cazare și/sau masa din internate

Activitatea vizează organizarea de programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare. Activitățile vor fi realizate de către experți în învățământ.

În cadrul activității vor fi organizate programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență. Aceste programe presupun organizarea de tutoriale și ore suplimentare care să abordeze nevoile specifice ale elevilor. Aceste sesiuni vor fi proiectate pentru a ajuta elevii să își îmbunătățească înțelegerea materiilor în care au dificultăți. Activitățile remediale vor fi organizate în grupuri în funcție de nivelul elevilor și de materiile pentru care este necesară pregătirea. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert în învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/lună pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibile cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat.

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa.

Resurse implicate

Expert în învățământ (P1) experiență sub 5 ani, 52 ore în medie/lună x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate – 26 elevi x 9 luni x 150 lei/elev/lună = 35.100

Cheltuieli de masă la cantina pentru elevii din GT - 26 elevi x 9 luni x 600 lei/elev/lună = 140.400 lei

A1.4 Acordarea de subvenții

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa.

Subvenția se va acorda elevilor lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni (este exclusă perioada vacanțelor de vară). Valoarea subvenției este de 300 lei/lună. Perioada maximă de acordare este de 18 luni (9 luni în penultimul an de studii) + 9 luni (în ultimul an de studii). Suma maximă/participant = 5.400 lei. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvențiilor, prevăzute în cadrul activităților obligatorii, se va realiza în baza Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile

universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar anexată cererii de finanțare. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției vor fi condiționate de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru elevi). Pentru întocmirea bugetului am luat în calcul un număr de 84 de elevi în cazul fiecărui partener pe o perioadă de 9 luni.

Criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției pentru elevi din învățământul preuniversitar de stat, sunt detaliate în metodologia anexată.

Resurse implicate

Subvenții elevi GT – 84 elevi x 9 luni x 300 lei/lună = 226800

A1.6 Măsurile de suport educațional și socio-emoțional

Subactivitatea se derulează în perioada L3-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiativă pentru Europa. Activitatea A1.6 este concepută pentru a oferi sprijin complet elevilor și absolvenților de liceu, axându-se pe consolidarea capacității lor de a face față provocărilor academice și personale. Iată detaliile activităților propuse:

- Consiliere psihologică și emoțională: consilierii vor oferi sesiuni individuale și de grup axate pe abordarea provocărilor psihologice, cum ar fi lipsa de încredere în sine și sindromul impostorului. Aceste ședințe vor ajuta elevii să-și îmbunătățească stima de sine și să dezvolte un sentiment de autoeficacitate.
- Grupuri de suport: se vor forma grupuri de suport din elevi care împărtășesc experiențe similare (de exemplu, „primul student din familie”). Aceste grupuri vor facilita schimbul de experiențe și vor oferi o rețea de sprijin emoțional, contribuind la reducerea sentimentelor de izolare și la creșterea rezilienței emoționale.

Resurse implicate:

Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/lună x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

A4 Management de proiect

A4.1 Management de proiect

Activitatea se va derula în perioada Luna 1 – Luna 36 este o activitate transversală în care vor fi implicați toți partenerii

Echipa de management a proiectului va fi formată din următoarele persoane din partea Partenerului 1

Coordonatorii P1 și P2 vor colabora cu echipa proprie de experți și vor raporta managerului de proiect informații privind stadiul activităților realizate de partener, atingerii rezultatelor, etc.

- Coordonator de proiect (P1), experiență 5-10 ani, 60 ore/lună x 36 luni
- Responsabil financiar (P1), experiență sub 5 ani, 10 ore/lună x

36 luni

- Asistent manager (P1), experiență sub 5 ani, 40 ore/luna x 36 luni

Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești își desfășoară activitatea pe Str. Rudului, nr.24 în Municipiul Ploiești, jud. Prahova. Colegiul Economic "Virgil Madgearu" din Ploiești va pune la dispoziția proiectului din dotările existente spațiul necesar pentru derularea activităților de management și a activităților cu grupul țintă la sediul colegiului din Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, săli de clasă, săli pentru consiliere profesională, săli pentru evenimente de informare, sală de ședințe dotate cu mobilier și toate utilitățile necesare derulării activității, inclusiv internet wireless. Colegiul va pune la dispoziția echipei de proiect echipamentele IT necesare derulării activității: 8 laptopuri și computere dotate cu sistem de operare Windows și Microsoft Office, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție și 1 imprimantă multifuncțională.

Partener 2 ASOCIATIA
INITIATIVE PENTRU EUROPA

A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

A1.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat

Activitatea se va derula pe toată perioada proiectului, respectiv Luna 1 – Luna 36, și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa, care vor selecta un număr egal de persoane în GT, respectiv 90 elevi și absolvenți fiecare, total 180.

NATURA ȘI DIMENSIUNEA GT: Elevi (ISCED 3-4) sau Absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune care NU au promovat examenul de bacalaureat: 180 persoane (51,13%) din care minim 12 absolvenți, minim 36 de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, minim 27 de etnie romă, minim 105 elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut

Resurse implicate Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență mai mare de 10 ani x 84 ore în medie/luna x 36 luni, total 3024 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

A1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

Activitatea se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului L1-L36, de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa.

Activitatea vizează:

- 1) Promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de

învățământ preuniversitar, informarea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu universitare ajutându-i să înțeleagă mai bine oferta educațională universitară. Activitatea de promovare a ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior), va fi realizată de către Expertul informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2).

2) Asigurarea de servicii de consiliere și orientare a elevilor, astfel încât aceștia să facă alegeri informate despre viitorul lor academic. Consilierea elevilor și orientarea privind cariera va fi realizată de Consilieri orientare privind cariera, câte unul alocat de fiecare partener, cel alocat de P1 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la Colegiul Economic Virgil Madgearu, cel alocat de P2 va realiza consilierea elevilor din GT înscriși la celelalte unități de învățământ preuniversitar implicate în proiect.

Resurse implicate

Partener 2

Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență mai mare de 10 ani x 21 ore în medie/luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

Consilier orientare privind cariera (P1) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A1.3 Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și susținerea cheltuielilor de cazare și/sau masă din internate

Activitatea vizează organizarea de programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare. Activitățile vor fi realizate de către experți în învățământ.

În cadrul activității vor fi organizate programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență. Aceste programe presupun organizarea de tutoriale și ore suplimentare care să abordeze nevoile specifice ale elevilor. Aceste sesiuni vor fi proiectate pentru a ajuta elevii să își îmbunătățească înțelegerea materiilor în care au dificultăți. Activitățile remediale vor fi organizate în grupuri în funcție de nivelul elevilor și de materiile pentru care este necesară pregătirea. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Expert învățământ în bugetul ambilor parteneri, experiența sub 5 ani, cu un număr mediu estimat de 52 de ore/lună pe partener, din care min 50% vor fi ore de pregătire, evaluare elevi și raportare a

activității și restul vor fi ore de predare pentru experții care vor susține activitățile. Pe acest post vor fi încadrate flexibil cadre didactice care acoperă toate disciplinele pentru care este necesară organizarea acestor programe cu încadrarea în limita numărului de ore total bugetat.

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiative pentru Europa.

Resurse implicate

Expert învățământ (P2) experiență sub 5 ani x 52 ore în medie/lună x 34 luni, total 1768 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fișa postului anexată cererii de finanțare.

Cheltuieli de cazare elevi din GT în internate – 26 elevi x 9 luni x 150 lei/elev/lună = 35.100

Cheltuieli de masă la cantina pentru elevii din GT - 26 elevi x 9 luni x 600 lei/elev/lună = 140.400 lei

A1.4 Acordarea de subvenții

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Inițiative pentru Europa.

Subvenția se va acorda elevilor lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni (este exclusă perioada vacanțelor de vară). Valoarea subvenției este de 300 lei/lună. Perioada maximă de acordare este de 18 luni (9 luni în penultimul an de studii) + 9 luni (în ultimul an de studii). Suma maximă/participant = 5.400 lei. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvențiilor, prevăzute în cadrul activităților obligatorii, se va realiza în baza Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar anexată cererii de finanțare. Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției vor fi condiționate de frecvența regulată și rezultatele obținute și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru elevi). Pentru întocmirea bugetului am luat în calcul un număr de 84 de elevi în cazul fiecărui partener pe o perioadă de 9 luni.

Criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției pentru elevi din învățământul preuniversitar de stat, sunt detaliate în metodologia anexată.

Resurse implicate

Subvenții elevi GT – 84 elevi x 9 luni x 300 lei/lună = 226800

A1.5 Măsuri active de informare

Subactivitatea se derulează în perioada L1-L36 și va fi realizată de către P2 - Asociația Inițiative pentru Europa.

Activitatea joacă un rol esențial în educarea și încurajarea elevilor din anii terminali liceali și a familiilor acestora să ia decizii informate privind viitorul lor academic și profesional. Această subactivitate este gândită să îmbunătățească accesul la informații esențiale despre opțiunile de învățământ superior și resursele disponibile

pentru a sprijini tranziția la studiile universitare. Activitatea vizează informarea elevilor din liceele cu care sunt semnate acorduri de colaborare.

Activitatea de informare va consta:

1) Promovarea procesului de admitere și a suportului financiar: informarea detaliată a elevilor și familiilor lor despre procedurile de admitere, tipurile de burse disponibile și alte forme de suport financiar și social care pot facilita accesul la studii superioare.

2) Evidențierea beneficiilor educației universitare: sublinierea avantajelor pe termen lung ale finalizării studiilor universitare, inclusiv îmbunătățirea oportunităților de angajare și dezvoltarea personală.

3) Organizarea de evenimente și tururi în cadrul UPG Ploiești care să permită elevilor să se familiarizeze cu mediul universitar, să experimenteze atmosfera academică, să înțeleagă structura programelor de studiu și să exploreze facilitățile campusului.

Evenimentele organizate vor fi de tipul:

Ziua porților deschise: Număr de evenimente: 1 eveniment organizat în fiecare an universitar, 3 evenimente în total

Student pentru o zi: Număr de evenimente: 1 eveniment organizat în fiecare an universitar, 3 evenimente în total

Resurse implicate

Partener 2 - Asociația Initiative pentru Europa

Expert informare, parteneriate, identificare și selecție GT elevi (P2) experiență peste 10 ani x 21 ore în medie/luna x 36 luni, total 756 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A1.6 Măsurile de suport educațional și socio-emoțional

Subactivitatea se derulează în perioada L3-L36 și va fi realizată de către cei doi parteneri, Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești și Asociația Initiative pentru Europa. Activitatea A1.6 este concepută pentru a oferi sprijin complet elevilor și absolvenților de liceu, axându-se pe consolidarea capacității lor de a face față provocărilor academice și personale. Iată detaliile activităților propuse:

- Consiliere psihologică și emoțională: consilierii vor oferi sesiuni individuale și de grup axate pe abordarea provocărilor psihologice, cum ar fi lipsa de încredere în sine și sindromul impostorului. Aceste ședințe vor ajuta elevii să-și îmbunătățească stima de sine și să dezvolte un sentiment de autoeficacitate.
- Grupuri de suport: se vor forma grupuri de suport din elevi care împărtășesc experiențe similare (de exemplu, „primul student din familie”). Aceste grupuri vor facilita schimbul de experiențe și vor oferi o rețea de sprijin emoțional, contribuind la reducerea sentimentelor de izolare și la creșterea rezilienței emoționale.

Resurse implicate:

Partener 2 - Asociația Initiative pentru Europa

Consilier orientare privind cariera (P2) experiență sub 5 ani, 21 ore în medie/luna x 33 luni, total 693 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A2.6 Organizare de workshop-uri

Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată exclusiv de către partenerul 2, Asociația Inițiative pentru Europa. Activitatea A2.6 se concentrează pe organizarea unei serii de workshop-uri dedicate dezvoltării abilităților academice și profesionale ale studenților. Aceste sesiuni sunt proiectate să sprijine studenții în îmbunătățirea performanțelor academice și în pregătirea lor pentru piața muncii. Workshop-urile vor fi derulate în campusul UPG Ploiești în săli de curs moderne sau sala de lectură a bibliotecii care vor crea un mediu propice pentru învățare și dezvoltare personală. Workshop-urile vor fi susținute de formatori cu o bogată experiență în domeniile lor, selecționați nu doar pentru expertiza lor academică și profesională, dar și pentru abilitățile lor de a angaja și motiva studenții. Acești traineri sunt esențiali în realizarea obiectivelor programului, având capacitatea de a transforma informațiile complexe în lecții accesibile și interesante, care stârnesc curiozitatea și dorința de învățare.

Scopul principal al acestor workshop-uri este de a oferi studenților uneltele necesare pentru a excela atât în mediul academic, cât și în cel profesional, prin îmbunătățirea competențelor de studiu și dezvoltarea abilităților personale și interpersonale. Workshop-urile care vor fi organizate au ca și tematici:

1) Comunicare și prezentare

2) Eficiență personală și managementul timpului

3) Gândire critică

4) Scriere academică

Resurse implicate

Formator (P2) experiență sub 5 ani, 24 workshop-uri x 26 ore (din care 16 ore de predare și 10 ore de pregătire și raportare) = 624 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A2.7 Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică, de coaching și dezvoltare personală / ședințe individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice

Subactivitatea se derulează începând cu cea de a patra luna de proiect, respectiv L4-L36 și va fi realizată de către liderul de parteneriat și partenerul 2.

Scopul principal al acestei activități este de a asista studenții în identificarea și urmărirea aspirațiilor lor profesionale și de a-i sprijini în gestionarea provocărilor personale și academice, contribuind astfel la o tranziție reușită de la viața academică la cea profesională și la o stare de bine generală.

În cadrul A2.7 partenerul 2 - Asociația Inițiative pentru Europa va organiza ateliere de lucru în domenii specifice care sunt concepute pentru a aborda aspecte cheie ale dezvoltării personale ale studenților. Aceste ateliere sunt esențiale pentru îmbunătățirea

capacității studenților de a răspunde eficient provocărilor academice și personale și de a se pregăti pentru tranziția spre piața muncii. Iată câteva exemple de ateliere de lucru care vor fi realizate, lista putând fi completată cu alte ateliere în funcție de feedback-ul studenților.

1) Atelier de autocunoaștere și autoeficacitate

2) Atelier îmbrățișarea succesului: depășirea sindromului impostorului

3) Atelier de gestionare a stresului și reziliență

Atelierele vor avea o durată de 8 ore, și vor fi susținute de către formatori angajați de către partenerul 2. Atelierele se vor derula fie față în față în spații puse la dispoziție de către UPG Ploiești, fie online prin sisteme de videoconferință în funcție de disponibilitatea grupului țintă. Numărul de participanți la atelier va fi de 10-20 de studenți pentru a asigura o comunicare eficientă între studenți și formator. În cadrul proiectului vor fi organizate cel puțin 18 ateliere. Pentru realizarea acestei activități a fost bugetat postul de Formator (P2), experiența sub 5 ani. Numărul de ore necesar a fost calculat astfel: 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) rezultând un total de 288 ore. Pe acest post pot fi încadrați mai mulți formatori, în funcție de competențele acestora și de momentul organizării atelierelor.

Resurse implicate

Formator (P2) experiență sub 5 ani, 18 ateliere x 16 ore (din care 8 ore de predare și 8 ore de pregătire și raportare) = 288 ore. Atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată sunt detaliate în Fisa postului anexată cererii de finanțare.

A4 Management de proiect

A4.1 Management de proiect

Activitatea se va derula în perioada Luna 1 – Luna 36 este o activitate transversală în care vor fi implicați toți partenerii

Echipa de management a proiectului va fi formată din următoarele persoane din partea Partenerului 2

Coordonatorii P1 și P2 vor colabora cu echipa proprie de experți și vor raporta managerului de proiect informații privind stadiul activităților realizate de partener, atingerii rezultatelor, etc.

- Coordonator de proiect (P2), experiența de peste 10 ani, 84 ore/lună x 36 luni
- Responsabil financiar (P2), experiență sub 5 ani, 10 ore/lună x 36 luni
- Asistent manager (P2), experiență sub 5 ani, 84 ore/lună x 36 luni

ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA va pune la dispoziția proiectului din dotările existente un spațiu pentru derularea activităților de management și a activităților cu grupul țintă la sediul din Municipiul Ploiești, strada Ion Neculce nr 36A, un spațiu cu o suprafață de 83 mp compus din birou, sală de curs, două băi și două holuri dotate

cu mobilier și toate utilitățile necesare derulării activității inclusiv internet wireless de mare viteză. Asociația va pune la dispoziția echipei de proiect echipamentele IT necesare derulării activității: 6 laptopuri dotate cu sistem de operare Windows și Microsoft Office, 1 videoproiector și 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, 1 imprimantă, platforma de videoconferință ZOOM pentru care Asociația Inițiativă pentru Europa deține licența de utilizare de tip business care permite accesul a până la 100 de persoane pe o perioadă de timp nelimitată, 1 autoturism pentru deplasările echipei în teritoriu.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	3.570.819,22
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	1.576.291,50
Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	2.794.417,50
Total	7.941.528,22

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Valoarea contribuției (în lei)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de parteneriat (S) UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	71.416,39	0,8992%
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	31.525,83	0,0039%
Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	0	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1).

Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Prezentul act adițional este elaborat în limba română, semnat electronic și anexat la cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <i>Conf.Univ. Dr. Alin Diniță RECTOR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <i>Moise Alina Elena Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <i>Cristina Ițcuș Președintă</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) Durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În acord cu Anexa nr. 4 la contractul de finanțare - condiții generale - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri, valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectul se implementează în parteneriat), după cum urmează:

Organizatia ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI	3.570.819,22	3.570.819,22	3.035.196,34	85,00	464.206,49	13,00	71.416,39	2,00	0,00
Partener 1 COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU " MUNICIPIUL PLOIEȘTI	1.576.291,50	1.576.291,50	1.339.847,77	85,00	204.917,90	13,00	31.525,83	2,00	0,00
Partener 2 ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA	2.794.417,50	2.794.417,50	2.375.254,88	85,00	419.162,62	15,00	0,00	0,00	0,00
Total:	7.941.528,22	7.941.528,22	6.750.298,99		1.088.287,01		102.942,22		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPEO/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi

- stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) La stabilirea valorii contractului de finanțare vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).
 - b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²
- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, OI/ AM PEO responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului .
- (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
- (5) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv în condițiile stabilite de:
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
 - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
 - legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Instrucțiunile emise de AM PEO
 - Manualul beneficiarului
- (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

²Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat)

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021 (dacă proiectele se implementează în parteneriat), AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi: NA

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare - (Lider de parteneriat)

Cod IBAN: RO74TREZ52120F454903XXXX

Titular cont: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru prefinanțare - (Partener 1)

Cod IBAN: RO26TREZ52121A454903XXXX

Titular cont: PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru prefinanțare - (Partener 2)

Cod IBAN: RO09BTRLRONCRT058408300B

Titular cont: ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, str. Calea Dorobanților, nr.30-36, jud. Cluj, Cluj Napoca

- (4) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).

- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (9) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (8), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.
Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (10) Decizia de recuperare a prefinanțării va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (11) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (12) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (10) și (11) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (13) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

- (15) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (16) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (15) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (17) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (15) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (18) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (19) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (20) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (16).
- (21) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.
- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) prevăzuți la art.7 alin.(1)-(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar

legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.

- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.
- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)
cod IBAN: RO51TREZ521509301X018694
Titular cont: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)
cod IBAN: RO83TREZ52120F454901XXXX
RO30TREZ52120F454902XXXX
Titular cont: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)
cod IBAN: RO43TREZ521509302X018660
Titular cont: COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ",
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)
cod IBAN: RO35TREZ52121A454901XXXX
RO79TREZ52121A454902XXXX
Titular cont: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiesti, str. Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti, Prahova.

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 2)
cod IBAN: RO36BTRLRONCRT058408300A
Titular cont: ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, str. Calea Dorobanților, nr.30-36, jud. Cluj, Cluj Napoca.

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și a Le Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările

de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).

- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 aprobate prin HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.

- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.
- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 si poate fi contestată de catre debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) si (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit in decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.
- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datoreaza o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilita in titlul de creanta, din prima zi de după expirarea termenului de plată si până la data stingerii creantei.
In vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) si (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executării împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi insotite de documentele justificative prevazute de legislatia nationala in vigoare si de instructiunile emise de AM PEO în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI.
Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare

prevăzut la art. 22 alin. (7) și la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este prevăzut în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare - Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (7) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPEO în executarea Contractului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).

(5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art. 21 alin. 2 din contractul de finanțare - condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemului informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Contractului de Finanțare și a Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

- a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico - financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

- d) modificarea Anexei nr. 2 din contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului;
- e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;
- f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
 - h) modificări ale Anexei nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;
 - i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).
- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația detectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice în termen de maxim 10 zile de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și

în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AMPEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin. (2) din Contractul de finanțare - condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
 - a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricăruia dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
 - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
 - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
 - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
 - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu-și îndeplinesc/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar acordul de încetare va fi inițiat de AMPEO.
- (3) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (4) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care

se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

- (5) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (6) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (7) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (5) și (6) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (8) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Incetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin. (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei nr. 1 la contractul de finanțare - condiții generale - Cererea de finanțare.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat), angajați AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare, precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli și fraude

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la

solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.

- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și "erori extrapolate", în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul "erorii extrapolate" stabilită în suspiciune.
- (6) Prin excepție de la prevederile alineatului (4), pentru aplicarea prevederilor art. 11 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, sumele aferente categoriilor de cheltuielă afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar prin cereri de rambursare/ de plată, pot fi achitate până la trimiterea în judecată. Plata/rambursarea acestor sume va fi condiționată de prezentarea unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul sumei solicitate la rambursare/plată prin cererea curentă.