

CONTRACT DE FINANȚARE

Număr **G2025-13523**
Data **10.02.2025**

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,

și

CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE PRAHOVA, cod de identificare fiscală 1345733, cu sediul în localitatea Municipiul Ploiești, str. Cuza Voda, nr. 8, județul Prahova, România, cod poștal 100010, telefon: 0244516666, fax: -, poștă electronică: office@cciph.ro, reprezentat legal prin domnul Aurelian Nicolae GOGULESCU, Președinte, identificat prin CI seria PX, nr. 213503, în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi“ reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 313161 intitulat: „AVI - Asigura-ti viitorul profesional”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8

alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **4.926.532,55 LEI** (patrumilioanenuăsutedouăzecișisaseimiicincisutetreizecișidoileși cincizecișincibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din fondurilor (FEDR/FSE+/FC/F TJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5
4.926.532,55	4.112.024,25		709.967,77		104.540,53		0,00	4.926.532,55

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+IFC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 =2+ 3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6=1+5
Lider Camera de Comerț și Industrie Prahova	2.365.215,86	2.010.433,48	85,00	354.782,38	15,00	0,00	0,00	0,00	2.365.215,86
Partener 1 Universitate a Petrol-Gaze din Ploiești	784.177,96	666.551,27	85,00	101.943,12	13,00	15.683,57	2,00	0,00	784.177,96
Partener 2 S.C. Madlim Consult S.R.L.	1.777.138,73	1.435.039,50	80,75	253.242,27	14,25	88.856,96	5,00	0,00	1.777.138,73
Total:	4.926.532,55	4.112.024,25		709.967,77		104.540,53		0,00	2.461.740,59

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **4.821.992,02 LEI** (patrumilioaneoptutedouăzecișunamiiinouășutenouăzecișidoileșidoibani), echivalentă cu **97,88 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5

Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6

Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în

domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO .

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest

fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8

Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile

contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziției/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/partiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ART. 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PEO/OI PEO, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO , unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO , cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;

e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO . Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11

Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior

menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13

Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
 - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,

- Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.

c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15

Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

(Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)

g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul (*Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie*);

h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17

Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO , în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în

cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE PRAHOVA**, cu sediul în localitatea Municipiul Ploiești, str. Cuza Voda, nr. 8, județul Prahova, România, cod poștal 100010, telefon: 0244516666, fax: -, poștă electronică: office@cciph.ro;

b) pentru AM PEO: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro;

c) pentru OI PEO: **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare**, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro.

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;

c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;

d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;

e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);

f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.
Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de Management MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE p. Marcel-Ioan BOLOȘ Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU Semnătura: Data:	Pentru Beneficiar CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA Aurelian Nicolae GOGULESCU Președinte Semnătura: Data:
---	---

Bogdan Eduard SIMCEA, Secretar de Stat

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director general

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director general adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Georgiana ORZARU, Șef serviciu

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Ofițer contractare,

Semnătura: _____ / Data: _____

OI PEO

Director

Ella Ștefan

Semnătura: _____ / Data: _____

Șef serviciu pregătire contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: _____ / Data: _____

Ofițer contractare

Luminița Claudia ȘEULEAN

Semnătura: _____ / Data: _____



**Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Cod proiect: 313161

Versiune CF: 7

Titlu Proiect: AVI - Asigura-ti viitorul profesional

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	Lider	Da
UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Partener	Da
MADLIM CONSULT SRL	Partener	Da

CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA Tipul organizației: camera de comerț Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 1345733 Nr. înregistrare: HG799/1990 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: 9411 Data înființării: 23-07-1990 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: GOGULESCU Prenume: AURELIAN NICOLAE Data nașterii: 19-08-1952 CNP: 1520819293093 Telefon: 0244516666 E-mail: office@cciph.ro	Strada: Cuza Voda Număr: 8 Informații extra:- Țara: România Județ: Prahova Localitate: Municipiul Ploiești Cod Poștal: 100010 Telefon: 0244516666 E-mail: office@cciph.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO46RNCB0205044858750001	BANCA COMERCIALA ROMANA	PLOIESTI	RNCBROBU	CONCT CURENT

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	35	1.577.402,00	8.361.602,00	4.790.444,00	-	-	205,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	26	998.038,00	7.122.484,00	2.942.908,00	-	-	9.567,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	21	100.231,00	8.775.689,00	2.723.851,00	-	-	5.163,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	22	1.347.520,00	12.415.127,00	3.764.150,00	-	-	10.434,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI Tipul organizației: instituție de învățământ superior de stat acreditată Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 2844790 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8542 Data înființării: 28-12-1973 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: RECTOR Nume: DINITA Prenume: ALIN Data nașterii: 21-09-1976 CNP: 1760921293117 Telefon: 0728729935 E-mail: adinita@upg-ploiesti.ro	Strada: Bulevardul Bucuresti Număr: 39 Informații extra:- Țara: România Județ: Prahova Localitate: Municipiul Ploiești Cod Poștal: 100680 Telefon: 0244575292 E-mail: rectorat@upg-ploiesti.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, instituție de învățământ superior cu tradiție, a fost înființată prin Decretul nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al R.P.R. nr. 177 din 3 august 1948, sub denumirea de Institutul de Petrol și Gaze din București. În anul 1973, conform Decretului nr. 702 din 28 decembrie 1973 (Legea nr. 25/1974), publicat în Buletinul Oficial al R.S.R. din 30 decembrie 1973, Institutul de Petrol, Gaze și Geologie din București fuzionează cu Institutul de Petrol din Ploiești, sub denumirea de Institutul de Petrol și Gaze, cu sediul în Municipiul Ploiești. În prezent, instituția de învățământ superior funcționează sub numele de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, conform Hotărârii Guvernului României nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 11 ianuarie 2001. Prin serviciile educaționale oferite și prin activitatea de cercetare desfășurată, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a primit recunoașterea oficială a nivelului de calitate pe care îl asigură prin obținerea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT acordat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în urma evaluării instituționale și a Certificatului de conformitate a Sistemului de Management al Calității cu SR EN ISO 9001: 2008 și EN ISO 9001:2008, acordat de AEROQ.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO71TREZ52120F427000XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO92TREZ521504101X015641	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO08TREZ521220F401600XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
RO67TREZ52120F480103XXXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO76TREZ52120F480101XXXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Județul Prahova, jud. Prahova, România
RO23TREZ52120F480102XXX	TREZORERIE	PLOIESTI	TREZROBU	str. AUREL VLAICU, nr. 22, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2017	31-12-2017	395	55.255.024,00	-	55.255.024,00	-	117.803.139,00	-19.072.093,00	-	-	-
01-01-2018	31-12-2018	554	58.472.982,00	-	58.472.982,00	-	112.797.229,00	-4.299.949,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	532	74.802.464,00	-	74.802.464,00	123.912.043,00	-	-4.742.816,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	664	63.546.197,00	-	68.266.293,00	-	125.952.064,00	1.616.393,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	694	65.209.021,00	-	67.984.507,00	-	124.892.980,00	600.769,00	-	-	720.711,00

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

MADLIM CONSULT SRL

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: MADLIM CONSULT SRL Tipul organizației: Angajator privat Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 27849602 Nr. înregistrare: J15/619/2010 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: 7022 Data înființării: 24-12-2010 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comercială	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: Stefan Prenume: Andrei Data nașterii: 12-07-1989 CNP: 1890712152518 Telefon: 0765245480 E-mail: madlimconsult@gmail.com	Strada: Ale.Mănăstirea Dealu Număr: 19 Informații extra:- Țara: România Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Târgoviște Cod Poștal: - Telefon: 0765245680 E-mail: andrei.stefan@madlimconsult.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO36RZBR0000060018539937	Raiffeisen Bank	Targoviste	RZBRROBU	xxxxxx

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	1	124.959,00	92.931,00	124.959,00	200,00	-	2.246,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	1	167.893,00	78.791,00	277.059,00	200,00	-	44.736,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	1	295.880,00	79.293,00	661.410,00	200,00	-	156.248,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	1	437.434,00	81.735,00	1.102.629,00	200,00	-	184.312,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certificat fiscal_finante locale Ploiesti.PDF	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Certificat de atestare fiscala_ANAF.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
CV_Stefan Alexandru-Ionut_AVI.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S_313161- Raspuns clarificari.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S_Anexa nr. 2 Contract de finantare - Plan de monitorizare_v3.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular_10_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular_3_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Note fundamentare achizitii_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Lista achizitii+declaratie_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Analiza preturi_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-01-2024 08:46	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Nota val adaugata P_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-01-2024 08:46	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 6. Stagii studenti_UPG.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 6. Stagii studenti_MC_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 5-CCI PH_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 5. Stagii studenti_UPG.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 5. Stagii studenti_MC_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa 6-CCIPH_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Acord de parteneriat_PEO_Stagii_CCIPH+UPG+MAD v2_S.pdf	Acord de parteneriat	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:03	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
8.CV Brezoi Alina Gabriela+doc_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:02	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
5. CI Dinita Alin_Rector UPG_P1_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:02	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
4.Indicatori+UPG_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:02	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
3.Experienta similara_UPG_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:02	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
2.Bilant+Situatii financiare anuale la 31.12.20_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:01	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2.1.Bilant+Situatii financiare anuale la 31.12.20_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:01	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
1.Doc statutare UPG_P1_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:00	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
8.CV+Doc.Justif_Andrei_Stefan_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 20:00	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
5. CI Andrei Stefan_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:59	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
7.Autorizatie Antreprenor in economia sociala_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:59	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
4.Doc indeplinire indicatori_Madlim-part 2_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:59	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
4.Doc indeplinire indicatori_Madlim-part 1_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:59	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
3.Doc Experienta Madlim-part1_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:59	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
3.Doc Experienta Madlim_part2_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:58	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
2.Bilanturi2019-2022+Recipise_Madlim_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:58	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
1.Doc statutare_Madlim_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:58	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
8.CV+Doc justificative Manager Bobe Ioana_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
6.S_Certificat de acreditare informare si consiliere.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
5.S_Ci_Gogulescu A_Presedinte.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
4.Indicatori peste 90_CCIPH_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
7.S_Cerificat de autoriz furniz formare CD.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2.Bilant 2019-2022_CCIPH_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
1.Doc statutare _CCIPH_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
3.Experienta similara_CCIPH_1_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	11-01-2024 19:56	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Metodologie recrutare GT_Studenti_S.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:43	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Metodologie monitorizare_Studenti_S.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:43	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Analiza nevoi_stagii studenti v7_S.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:43	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Teodorescu

Prenume: Luana

Numere de telefon: 0761455971

Adrese de email: office@cciph.ro

Persoană de contact:

Nume: Teodorescu

Prenume: Luana

Numere de telefon: 0761455971

Adrese de email: office@cciph.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect finalizat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a veniturii net actualizate (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Angajator privat

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Camera de Comert si Industrie Prahova este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial si furnizor autorizat de formare profesionala. Solicitantul deruleaza proiecte cu finantare europeana incepand din anul 1999 si a acumulat o experienta semnificativa atat in domeniul formarii profesionale cat si al sprijinirii infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor, activitate specifica camerelor de comert. Este furnizor autorizat ANC si a furnizat cursuri in diverse domenii in functie de cerintele pietii, dintre care principalele sunt: domeniul managementului, antreprenoriatului, resurselor umane, competentelor digitale. Incepand cu anul 2016 a derulat 133 cursuri cu 3188 participanti, a organizat webinarii si consultanta pentru firme ,fizic si pe platforma online. În toate proiectele pe care le dezvoltă și implementează urmărește stimularea participării, prin adaptarea beneficiilor învățării, oferirea de suport pentru stabilirea obiectivelor și definirea așteptărilor; crearea de oportunități pentru aplicarea competențelor dobândite și dezvoltate prin discutarea conținutului și a rezultatelor urmărite, definirea obiectivelor și suport pentru planificarea acțiunilor; încurajarea aplicării prin coaching individual și de echipă și modelarea și recompensarea comportamentelor dezirabile; asigurarea sustenabilității prin suport consecvent și feedback constant. Camera de Comert are o colaborare traditionala cu Universitatea Petrol Gaze Ploiesti, deruland parteneriate diverse. De mai bine de 10 ani organizeaza impreuna Targul de joburi pentru studenti punand fata in fata oferta si cererea de forta de munca inalt calificata si concursul de antreprenoriat pentru firme de exercitiu si intreprinderi simulate-Romanian Business Challenge. CCI Prahova este membru, alaturi de Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti in Digital Inovation Wallachia e-HUB, cluster regional, creat special pentru dezvoltarea conexiunilor și oportunităților de specializare inteligentă între diverse ramuri ale economiei regionale ,derularea de proiecte IT si digitalizarea mediului de afaceri. De asemenea, CCI a acumulat experienta in derularea dar si coordonarea proiectelor europene in special in domeniul resurselor umane, fiind implicata in implementarea a 24 de proiecte in cadrul POSDRU si POCU, cu indicatori indepliniti cu succes. Camera de Comert si Industrie Prahova aduce VALOARE ADAUGATA proiectului prin specificul activitatii dezvoltate, contributia Solicitantului se concretizeaza atat in expertiza, resurse umane si materiale, cat si in finantare si implementare. Liderul de parteneriat este implicat in activitatile: A1.1, A1.2, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Sediul administrativ situat in Strada Cuza Voda nr. 8, Ploiesti, judet Prahova, cod postal 100002 Astfel, se vor pune la dispozitia proiectului: videoproiector - 2, birou(incapere) dotat cu masa vizitatori - 5, birou lucru si dulap/biblioteca - 5, sala curs - 1, sala coferinta - 1, desktop - 2, laptop - 3

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Categorie de beneficiar: instituție de învățământ superior de stat acreditată

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești (UOG) este o instituție de învățământ superior de stat cu o bogată tradiție și rezultate meritorii în învățământul superior românesc, acreditată și care funcționează în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948, a Decretului nr. 702/1973, publicat în Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 și a Hotărârii Guvernului României nr. 23/11.01.2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/11.01.2001. În urma evaluării externe a calității academice, în ședința Consiliului Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior din luna martie 2020, Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. Universitatea Petrol Gaze a reușit a derula contracte în cadrul Programelor Internaționale - Erasmus, Programului Operational Capital Uman 2014-2021, Programului Operational Regional 2014-2021, Programului Operational Competitivitate 2014-2021, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, mecanismului SEE și Norvegia 2014-2021 și proiecte privind învățământul secundar ROSE - DEVIN - Dezvoltare profesională prin Valorizarea competențelor și Informare. Prin statutul său, Universitatea derulează stagii de pregătire practică de specialitate pentru studenți, facilitând tranziția de la educație la piața muncii. Ca și experiența relevantă, Universitatea a implementat proiecte cu finanțare externă, inclusiv din POCU, pentru efectuarea de stagii de practică pentru studenți: - Proiect POCU/90/6/19/19/108677, cu titlul „Practica pentru Educație - Educație pentru Profesie”, în care a avut calitatea de Partener. Proiectul a avut o valoare de 1,743,337.58 lei. Universitatea a implementat activități de consiliere și asistență directă pentru ocupare, pentru studenți. - Proiect POCU/379/6/21/125077, cu titlul „Bursa student antreprenor”, în care a avut calitatea de Beneficiar, cu o durată de 24 luni și o valoare de 7,800,069.68 lei. Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești aduce VALOARE ADAUGATA proiectului prin specificul activității dezvoltate, contribuția Partenerului se concretizează atât în expertiză, resurse umane și materiale, cât și în finanțare și implementare. Partenerul 1 este implicat în activitățile: A1.1, A1.2, A3.2.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Sediul administrativ situat în Bld București nr. 39, Ploiești, județ Prahova Astfel, se vor pune la dispoziția proiectului: Sala sedință - 1, birou lucru - 2, dulapuri - 2, multifuncțională - 1

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: MADLIM CONSULT SRL

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Angajator privat

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Societatea MADLIM CONSULT SRL este o companie infiintata in 2010 si care are ca obiect principal de activitate „Activitati de consultanta pentru afaceri si management”-7022 precum si domeniul de formare profesioanala, respectiv codul CAEN 8559-Alte forme de invatamant n.c.a., fiind autorizat ca furnizor de formare profesionala in ocupatia de „Antreprenor in economia sociala”. Astfel, MADLIM CONSULT SRL ofera servicii de consultanta in accesarea fondurilor nerambursabile atat companiilor aflate la inceput de drum, cat si celor cu experienta in vederea indeplinirii obiectivelor de business propuse. Prin echipa noastra cu experienta de peste 10 ani in domeniul accesarii fondurilor structurale, suntem alaturi de partenerii nostri de la identificarea ideii care poate fi finantata, elaborarea documentatiei, depunerea, contractarea si implementarea proiectului si pana la ultima zi de monitorizare a acestuia. Compania are o vasta experienta in elaborarea si gestionarea si monitorizarea proiectelor cu finantare nerambursabila, avand in portofoliu proiecte finantate atat prin programe guvernamentale (Start Up Nation, Comert, Microindustrializare, Masura 1-Microgranturi, Masura 2 - Capital de lucru, schemei de ajutor de stat instituita prin ORDONANTA DE URGENTA nr. 224 din 30 decembrie 2020), cat si prin programe operationale (POR, POCU, POCU-Start Up Plus, POCU-Economie Sociala). Madlim Consult SRL a facilitat accesarea si a monitorizat finantari obtinute prin fonduri nerambursabile pentru peste 30 companii, cu o valoare cumulata de peste 3 milioane de euro. Prin prisma activitatii de baza, compania realizeaza campanii de informare in mod curent, pentru clientii sai sau potentiali clienti, privind finantarile disponibile. De asemenea, compania are experienta si in implementarea de proiecte POCU prin care a contribuit la dezvoltarea educationala a 211 elevi si dezvoltarea unui sistem de feedback bidirectional (informare coordonata in ambele sensuri) intre angajatori si mediul educational: Proiect: „ACTIV - Aplicarea Cunostintelor Teoretice In Viata profesionala” - Lider de parteneriat Nr contract finantare: 19204/20.08.2020 - FINALIZAT - indicatori atinsi de peste 90% Perioada implementare: 21.08.2021 - 20.08.2022 Obiectivul general al pr il constituie cresterea gradului de participare a 181 de elevi dintre care 19 elevi (10%) din mediul rural/de etnie roma din regiunea Sud-Muntenia, judetul Prahova, oras Ploiesti la activitati de consiliere si orientare in cariera, activitati de invatare la locul de munca - stagii de practica si activitati conexe (workshop-uri inovative, firme de exercitiu) privind orientarea in cariera, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si SNCDI, in vederea cresterii gradului de ocupare pe piata fortei de munca a absolventilor din domeniul Turism si alimentatie, Comert si Economic ai Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Ploiesti. Rezultate obtinute: 211 persoane beneficiare de sprjin-stagii de practica; 41 elevi care si-au gasit loc de munca; 179 elevi care au urmat studii ulterioare. Partenerul aduce VALOARE ADAUGATA proiectului prin specificul activitatii dezvoltate, contributia Partenerului se concretizeaza atat in expertiza, resurse umane si materiale, cat si in finantare si implementare. Partenerul este implicat in activitatile: A1.1, A1.2, A2.1, A3.1, A3.2, A3.3.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Sediul administrativ situat in Municipiul Targoviste, Aleea Manastirea Dealu nr. 19, judet Dambovita Astfel, se vor pune la dispozitia proiectului: 3 Laptopuri, 1 birou administrativ

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Vrancea	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Tulcea	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Galați	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Constanța	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Buzău	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Est	Brăila	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Teleorman	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Prahova	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Ialomița	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Giurgiu	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Dâmbovița	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Călărași	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Argeș	-	Activitățile proiectului vor fi organizate în funcție de locația grupului tinta, în localitățile din județele vizate și nu doar în reședințele de județ, pentru a stimula motivarea și implicit participarea la activități, eficientizând astfel procesul de implementare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6 - 8 în cadrul Univ Petrol Gaze Ploiești, cu domiciliul din regiunile Sud Muntenia și Sud Est, la programele de stagii de pregătire practică de specialitate din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare și dezvoltarea competențelor antreprenoriale, precum și corelarea ofertei educaționale, optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și este în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului. Obiectivul general al acestui proiect este în stansa corelare cu OG din Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 21 - 27, privind creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%, prin măsurile propuse în cadrul proiectului menite să asigure o tranziție rapidă și de calitate în ocupare pentru tinerii absolvenți, precum și prin stimularea culturii și a inițiativei antreprenoriale. și cu OS 4 din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 30, privind garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții prin creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul, precum și prin dezvoltarea competențelor care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, economice și de mediu, cu obiectivele din Agenda pentru competențe în Europa prin care se urmărește participarea a peste 120 mil adulți la activ de învățare, cu prioritățile din Pilonul European al drepturilor sociale privind asigurarea faptului că oamenii au competențele adecvate pentru locurile de muncă respective și acces la oportunitățile adecvate care corespund competențelor respective, prin măsurile propuse în cadrul proiectului. Scopul proiectului constă în creșterea gradului de participare a studenților înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6 - 8 în cadrul Univ Petrol - Gaze Ploiești cu domiciliul în regiunile vizate de proiect, la programele de învățare la locul de muncă prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților, prin organizarea și derularea de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 251 studenți, prin organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate pentru cei 251 studenți înregistrați în GT în cadrul agenților economici cu care se vor semna minimum 25 de parteneriate, prin sesiuni de coaching de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților soft a studenților din GT și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de focus grupuri și colectarea concluziilor într-un compendium, în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Prezentul proiect se încadrează în Prioritatea P07 - Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic și asigură sincronizarea cu obiectivul specific al apelului - ESO4.5. - Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+), prin activitățile prevăzute în cadrul proiectului. Astfel, prin implementarea operațiunilor finanțate în cadrul acestui proiect se urmărește participarea unui număr de 251 de studenți din grupul țintă la programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, stagii de practică de specialitate și sesiuni de coaching, în vederea facilitării inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți, precum și activități menite să anticipeze nevoile orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale și proiectarea unui curriculum educațional care să răspundă nevoilor diverse și în continuă schimbare ale studenților, profesorilor și pieței muncii. Reformele în educație, la nivel de sistem, presupun eforturi semnificative pentru aplicarea unor abordări coerente care să producă impact în calitatea, eficacitatea și relevanța pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare și să îmbunătățească accesul la educație și incluziune, iar prezentul proiect răspunde acestei necesități prin furnizarea de acțiuni complexe bazate pe experiența dobândită și pe know-how-ul acumulat de către Solicitant și Parteneri. Scopul proiectului pe termen lung este de a susține dezvoltarea formării corelate cu piața muncii și dezvoltarea competențelor și abilităților cerute pe piața muncii prin implicarea angajatorilor în stagiile de practică de specialitate și educația studenților, inclusiv în perspectiva tranziției la economia verde, în regiunile Sud Muntenia și Sud Est, și implicit a României, în conformitate cu obiectivele PEO 21 - 27, prin implementarea unui proiect ce vine să sprijine relevanța formării și corelarea cu piața muncii, diminuând din problemele cauzate de deficitul de forță de muncă, de resursa de muncă imbatrănită în contextul tendințelor demografice și de existența unui procent ridicat de forță de muncă slab calificată sau cu pregătire neadecvată. Pe termen lung, pr are efecte pozitive prin valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii, vizând studenți, prin facilitarea accesului la programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale în cadrul unui hub de inovare în antreprenoriat verde, programe de practică de specialitate în cadrul angajatorilor, dezvoltarea abilităților soft și analize în vederea anticipării unor

nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. In vederea asigurarii sustenabilitatii, proiectul are in vedere implicarea multidisciplinara a GT in activitati precum programe educationale (sesiuni de informare antreprenoriala, workshopuri de design thinking si biblioteca virtuala), organizate in cadrul unui hub de inovare in antreprenariat verde. Hub-ul va reprezenta un loc de inspiratie si educatie pentru studenti, iar activitatea hub-ului va fi sustinuta si dupa finalizarea activitatilor proiectului, acesta reprezentand un instrument concret de sustenabilitate a proiectului, ce va putea fi utilizat si de generatiile urmatoare de studenti; activitati precum stagii de practica de specialitate la angajatori din cadrul parteneriatelor incheiate in cadrul proiectului; activitati de dezvoltare a abilitatilor soft, utile atat in viata persoana, cat si profesionala. Proiectul va genera efecte pozitive pe termen lung, obiectivul general fiind in stransa corelare cu PEO, Strategia nationala pentru ocuparea fortei de munca 21 - 27, Strategia nationala pentru dezvoltare durabila a Romaniei 2030, Agenda pentru competente in Europa, Pilonul European al drepturilor sociale, prin masurile propuse in cadrul proiectului, si generand urmatoarele beneficii: - Dezvoltarea de abilitati vitale, crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului - Valorificarea potentialului tinerilor si cresterea accesului pe piata muncii prin participarea acestora la sesiuni interactive si practice, printr-o abordare centrata pe student, prin dezvoltarea de competente digitale si non-tehnice, inclusiv antreprenoriale, adaptate pentru nivelurile din educatie, dar si competente privind managementul carierei. - Facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi - Crearea unui mediu educational care sa sustina dezvoltarea profesionala si personala a studentilor si sa raspunda nevoilor dinamice ale pietei muncii prin dezvoltarea a min 25 de parteneriate - Cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la locul de munca-stagii de practica de specialitate, dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii - Facilitarea integrarii studentilor pe piata muncii prin imbunatatirea capacitatii de a se adapta, de a creste si de a reusi in carierele lor, de a creste increderea in sine, prin dezvoltarea abilitatilor soft - Facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si industrie, asigurand ca programele educationale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor. Val adaugata a pr consta in furnizarea unui set complex de masuri catre GT prin promovarea unui invatamant de calitate, favorabil incluziunii, promovarea egalitatii de gen, promovarea unei cresteri economice sustinute, favorabile incluziunii si durabile, a ocuparii fortei de munca depline si productive, precum si a muncii decente pentru toti, prin actiunile si rezultatele intreprinse prin proiect privind stagiile de practica de specialitate si programele educationale. Prin masurile enumerate mai sus, masuri care vor servi in final la consolidarea functionarii eficiente a pietei muncii prin facilitarea insertiei absolventilor de studii universitare si facilitarea accesului si a participarii incluzive si egale la ocupare de calitate si durabila pentru resursa de forta de munca, cat si la optimizarea sistemelor de educatie si formare pentru a raspunde cerintelor pietei muncii, concomitent cu promovarea antreprenorialtului verde, se urmareste generarea unui efect pozitiv pe termen lung privind dezvoltarea durabila, economica si sociala a regiunii in care se implementeaza proiectul. Activitatile pr vor avea un impact pozitiv asupra membrilor GT, scopul acestora fiind in concordanta cu obiectivele specifice ale GSCS, respectiv ESO4.

5.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O.S.1. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 studenti inscrisi in GT al proiectului, prin infiintarea si dotarea unui hub de inovare in antreprenariat verde in cadrul caruia se vor desfasura programe educationale ce constau in organizarea si derularea a aproximativ 20 de sesiuni de informare antreprenoriala, cu aproximativ 10 - 15 studenti/sesiune, organizarea a aprox 20 de workshop-uri de Design Thinking cu 10 - 15 studenti/workshop si crearea unei biblioteci virtuale cu materiale despre sustenabilitate si antreprenariat. Prin acest obiectiv se urmareste infiintarea si dotarea unui hub de inovare in antreprenariat verde, in regiunea Sud Muntenia, judetul Prahova, adresat studentilor, cu scopul sa incurajeze, promoveze si sprijine dezvoltarea antreprenoriala verde, in cadrul caruia se vor desfasura programe educationale si se va crea un spatiu de lucru care va oferi studentilor acces la resursele necesare, precum si know how-ul si sustinerea in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale si chiar dezvoltarea unei idei si sustinerea infiintarii unei afaceri, in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de mediu, clima, energie, economia circulara si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranzitia climatica, care sa contribuie la atingerea indicatorilor de realizare (EECO06+07) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de abilitati vitale, crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.
2. O.S.2. Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin incheierea a minimum 25 de parteneriate nou infiintate/dezvoltate in vederea corelarii sistemului de invatamant superior cu nevoile pietei muncii, intre institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori, care sa faciliteze insertia socio - profesionala a viitorilor absolventi, prin stagii de practica de specialitate. Prin urmare, parteneriatele dintre institutiile de invatamant superior si angajatori sunt esentiale pentru a asigura ca educatia oferita este aliniata cu nevoile si cerintele dinamicului mediu de afaceri actual, pregatind astfel studentii nu doar pentru a intra pe piata muncii, ci si pentru a

excele în carierele lor. Corelarea sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul de afaceri. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 10 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment, care vor reuni agenți economici locali și reprezentanți ai universității, cu scopul să stimuleze menținerea parteneriatelor deja existente cu agenții economici care oferă locuri de practică pentru studenții stagiați cât și în vederea dezvoltării unor noi parteneriate între unitățile de învățământ din care va fi selectat GT și agenții economici din zona cu același specific compatibil domeniului de studiu, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferent apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

3. O.S.3. Dezvoltarea competențelor profesionale a 251 de studenți recrutați în grupul țintă al proiectului, prin includerea acestora la stagii de practică de specialitate la agenți economici de profil, în complementaritate cu planul de învățământ, prin crearea unui mediu de practică care să faciliteze pregătirea profesională, conform obiectivului specific ES04.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 6 evenimente de constientizare cu aprox. 30 persoane/eveniment din reg vizate de proiect, cu participarea potențialilor membrii GT (studenți UPG), stakeholderi-angajatori, reprezentanți ai instituțiilor publice de interes, Camere de Comerț și Industrie, Registrul Comerțului, instituții bancare, cadre didactice universitare, având ca scop informarea studenților privind programele de învățământ la locul de muncă-stagii de practică de specialitate, implicarea de compt prof și transversale cerute pe piața muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezvoltării parteneriate în vederea derulării stagiilor de pregătire practică, recrutarea a 251 studenți în grupul țintă al proiectului și dezvoltarea competențelor specifice, în complementaritate cu planul de învățământ. Astfel, cei 251 studenți vizati vor beneficia de o consolidare și extindere a noțiunilor teoretice acumulate în cadrul programului educațional prin participarea la stagiile de pregătire practică. Studenții vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de cultura organizațională, fluxurile și procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de a lucra în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ce se desfășoară într-o companie relevantă domeniului profesional în care aceștia ar dori să activeze. De asemenea, studenții vor reuși să internalizeze o serie de competențe tehnice și non-tehnice elementare, necesare în mediul profesional, acest lucru conducând la o sporire a capacității de a realiza o tranziție facilă din mediul educațional în mediul profesional, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.
4. O.S.4. Dezvoltarea competențelor celor 251 studenți în vederea integrării pe piața muncii, prin formarea de competențe socio-emotionale, prin organizarea de sesiuni de coaching pentru dezvoltarea abilităților soft, precum și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea unei analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Prin OS4 se urmărește organizarea a 20 sesiuni de coaching de grup, cu aproximativ 10 - 15 persoane, cu o durată de aprox. 2 ore/sesiune pentru dezvoltarea abilităților soft - public speaking, inteligența emoțională și încredere în sine, etc. și sesiuni individuale de coaching cu fiecare student din GT, cu o durată medie de aprox. 2 h/student, precum și organizarea a 10 focus grupuri cu min. 10 - 15 participanți/focus grup în vederea colectării de feedback de la stakeholderi precum studenți, profesori și angajatori pentru a înțelege nevoile și așteptările lor în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale și ca urmare a informațiilor colectate în urma focus grupurilor organizate și a cercetării efectuate, se va elabora și disemina un compendiu în format digital "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolvenți", care va conține o analiză / sinteză în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin îmbunătățirea capacității de a se adapta, de a crește și de a reuși în carierele lor, de a crește încrederea în sine, prin dezvoltarea abilităților soft și facilitarea colaborării mai strânse între instituțiile de învățământ și industrie, asigurând ca programele educaționale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Potrivit cercetarilor in domeniu, progr universitare ce includ practica studentilor in procesul de asimilare a cunostintelor au cea mai mare rata de succes in ceea ce priveste integrarea proaspetilor absolventi pe pta muncii. Expunerea studentilor la metode de asimilare a cunostintelor prin punerea lor in aplicare in diverse contexte si situatii faciliteaza retinerea si integrarea acestor concepte in formarea viitorilor specialisti. Practica derulata in timpul facultatii a fost corelata, totodata, cu dezvoltarea unor abilitati esentiale pentru un viitor profesionist, precum comunicarea, solutionarea problemelor, gandirea critica. Str de dezv dur a RO 30, prin obiectivul 4. Ed de calitate, vizeaza urmatoarele domenii: accesul tuturor copiilor la educ timpurie, invat primar si secundar echitabil si calitativ, care sa conduca la rezultate relevante si eficiente, cresterea substantiala a numarului de tineri si adulti care detin competente profesionale relevante, care sa faciliteze angajarea la locuri de munca decente si antreprenoriatul. Pr are prevazute prin activ sale rezultate care sa raspunda ob prin dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si un de inv in vederea derularii stagiilor de practica si facilitarii integrarii pe pta muncii, progr educationale in antreprenoriat si stagii de practica de specialitate prevazute pentru un nr de 251 studenti, precum si prin sustinerea dezv competentelor soft, toate pentru a sustine cresterea substantiala a nr de tineri si adulti care detin comp prof relevante, care sa faciliteze angajarea la locuri de munca decente si antreprenoriatul. Totodata in cadrul strategiei se mentioneaza ca dezv dur reprezinta o paradigma bazata pe etica si educatie pentru Dezv Durabila si are ca scop dezv comp care ajuta indivizii sa reflecteze la propriile lor actiuni, tinand seama de impacturile lor actuale si viitoare, sociale, culturale, econ si de mediu. Aceasta educatie trebuie sa devina parte integranta a cal educatiei, inerenta conceptului invatarii continue. Astfel in cadrul pr este dezvoltat hub-ul de inovare in antrep verde, in cadrul caruia se va pune accentul pe Gandire si antrep pentru dezv sustenabila, in vederea adaptarii compt si calificarii legate de mediu, reducerea impactului negativ asupra mediului, clima, energie, econ circulara si bioeconomie si pentru dobandirea compt cerute de sectoarele legate de tranzitia climatica, protejarea si conservarea biodiversitatii si utilizarea eficienta a resurselor, prin intermediul sesiunilor de informare organizate si a materialelor ce vizeaza sustenabilitatea si antrepr verde. In Studiul privind angajabilitatea absolventilor de invatamant superior din RO (2021), publicat de UEFISCDI, se mentioneaza ca educatia joaca un rol extrem de important in formarea de abilitati si competente. In procesul de recrutare, angajatorii tind sa aleaga tineri care detin diplome si certificate de calificare deoarece persoanele cu diplome superioare reprezinta, de obicei, garantia ca acele persoane detin abilitati si competente ridicate. Prin urmare, dobandirea si dezv unor abilitati si comp sunt vitale pentru facilitarea insertiei pe pta fortei de munca. Institutiile de invatamant superior sunt deseori criticate ca nu pregatesc absolventii pentru pta fortei de munca, mai exact pentru ceea ce presupune partea practica a calificarii lor. Astfel, prin intermediul activ sunt prevazute in vederea masuri de sustinere a angajabilitatii absolventilor prin realizarea unei analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale ce presupune realizarea de focus grupuri in vederea colectarii de feedback de la stakeholderi precum studenti, profesori si angajatori pentru a intelege nevoile si asteptarile lor in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezv a ofertei educationale, iar ca urmare a info colectate in urma focus grupurilor organizate si a cercetarii efectuate, se va elabora si disemina un compendium in format digital, pentru a ajunge la cat mai multi angajatori si repr ai sist de invatamant "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi", care va contine o analiza/sinteza in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. Pr raspunde si nevoi identificate conform OG al Str nat pt ocup ftei de munca 21-27, privind cresterea ocuparii de calitate, in conditii de sustenabilitate, astfel incat, pana la sfarsitul anului 27, rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%, prin masurile propuse in cadrul proiectului menite sa asigure o tranzitie rapida si de calitate in ocupare pentru tinerii absolventi, precum si prin stimularea culturii si a initiativei antreprenoriale. Unul dintre principalele ob ale politicii de la nivelul UE consta in atingerea unui nivel ridicat de ocupare a fortei de munca prin dezvoltarea unei strategii coordonate in acest context, care sa promoveze o forta de munca cu calificari corespunzatoare, instruita si adaptabila, si pietele ale muncii care sa raspunda tuturor schimbarilor economice derivate din contextul european actual sau viitor. Avand in vedere cele prezentate, se desprinde necesitatea implementarii pr. Prin setul integrat de activitati propus se asigura o facilitarea pe pta muncii a absolventilor de studii tertiare, contribuind la realizarea OS ES04.5. Pr se adreseaza nevoilor identificate prin analiza de nevoi realizata la nivelul studentilor UPG Ploiesti, atasata CF. Analiza de nevoi efectuata a condus la urm rez: - Rata de ocupare a tinerilor din grupa de varsta 20-34 de ani, in anul 20, procentul total al tinerilor ocupati in aceasta categorie a fost de 76,7%, scazand ulterior la 70,1% in anul 21 si continuand sa se situeze la 69,9% in anul 22. Aceste date sugereaza o tendinta descrescatoare a ratei de ocupare a tinerilor in primele 1-3 ani dupa absolvire. Analizand aceasta evolutie, devine evident ca exista o necesitate acuta de a aborda si imbunatati tranzitia de la invatamant la pta muncii pentru aceasta grupa de varsta. In acest context, promovarea si facilitarea stagiilor de practica pentru tinerii studenti si absolventi reprezinta o strategie eficienta pentru a spori sansele de integrare pe piata muncii. - Imbunatatirea accesului la stagii de practica si sprijinirea colaborarii dintre institutiile de invatamant si mediul de afaceri pot contribui semnificativ

la cresterea ratei de ocupare a tinerilor dupa absolvire. - Necesitatea implementarii proiectului pentru studentii din cadrul UPG Ploiesti, cu domiciliul in regiunile S-M si S-E, cu accent pe studentii de la profilele Stiinte Economice si Stiinte si Litere, conform analizei efectuate la nivelul univ prin aplicarea de chestionare catre un nr. de 221 studenti. - Asteptarile si dificultatile legate de stagiile de practica: Asteptarile principale ale respondentilor vizeaza o explicatie detaliata a activ (63,8%) si primirea feedback-ului (56,1%). Dificultatile identificate includ refuzul angajatorului (20,8%) si implicarea redusa a acestuia (61,1%), precum si alocarea resurselor insuficiente (61,1%). Astfel, prin intermediul masurilor propuse in cadrul proiectului se va facilita accesul studentilor la stagiile de practica in cadrul angajatorilor si pregatirea acestora in vederea sprijinirii studentilor in aplicarea cunostintelor teoretice si dezvoltarea abilitatilor practice. - Implicarea universitatii: Cea mai mare parte a respondentilor (86%) considera foarte utila implicarea universitatii in identificarea angajatorilor pentru stagiile de practica. Astfel, se are in vedere identificarea de angajatori si dezvoltarea a minimum 25 parteneriate intre un de invatamant si angajatori in vederea organizarii stagiilor de practica ale studentilor. - Activ suplimentare pentru angajare: Activitatile de dezv personala si dezv compt antreprenoriale sunt apreciate de majoritatea respondentilor, indicand interesul pentru abilitati diverse si orientate catre viitor. In urma rez, se vor organiza progr educationale pentru dezv compt antreprenoriale, sesiuni de coaching de grup si individuale in vederea dezv compt soft pentru facilitarea integrarii pe pta muncii, pt cei 251 de studenti. - Pregatirea pentru pta muncii: Cercetarea releva ca majoritatea respondentilor (48,9%) se simt foarte putin pregatiti pentru a intra pe pta muncii. Acest aspect indica oportunitatea de a oferi sprijin si resurse suplimentare pentru a consolida pregatirea si increderea acestora in perspectiva intrarii pe pta muncii prin intermediul organizarii stagiilor de practica de specialitate, derularii de progr educationale in vederea dezv compt antrep si dezv compt soft. Aceste raspunsuri sunt in concordanta cu OG al pr care vizeaza cresterea gr de participare a 251 studenti UPG inmatriculati intr-un progr de nivel ISCED 6 - 8, cu dom in regiunile S-M si S-E, la progr de stagii de pregatire practica de specialitate din cadrul parteneriatelor nou dezvoltate care sa faciliteze insertia pe pta muncii a absolventilor de studii universitare si dezv compt antreprenoriale, precum si corelarea ofertei educationale, optimizata prin parteneriat social, centrata pe formarea si dezv de compt profesionale si transversale cerute pe pta muncii si este in conformitate cu OS ES04.5. al programului. Prin activ si ob propuse, pr contribuie semnificativ la solutionarea unor nevoi specifice ale GT studenti in cadrul UPG, cu dom in regiunile S-M si S-E si fata de situatia existenta, aduce val adaugata prin activ propuse: prin organizarea si derularea de progr educationale pentru dezv compt antreprenoriale pentru un nr de 251 studenti, prin organizarea si derularea de stagii de practica de specialitate pentru cei 251 studenti inregistrati in GT in cadrul ag economici cu care se vor semna min 25 de parteneriate, prin sesiuni de coaching de grup si individuale pentru dezv abilitatilor soft a studentilor din GT si sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant tertiar prin realizarea de focus grupuri si colectarea concluziilor intr-un compendium, in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezv a ofertei educationale.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul contribuie la realizarea OS ES04.5., intrucat prin masurile propuse de dezvoltare a comp antreprenoriale, dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si unitatea de invatamant, organizarea de stagii de practica la angajatori, dezvoltarea comp soft in vederea sprijinirii studentilor pentru facilitarea integrarii pe pta muncii si realizarea de analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale, contribuie la imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru pta muncii, inclusiv prin validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de comp - cheie, inclusiv de comp de antreprenoriat si digitale. Proiectul contribuie la atingerea prioritatii PEO prin organizarea de even de constientizare avand ca scop inform studentilor privind progr de inv la locul de munca-stagii de practica de specialitate, imp dezv de compt prof si transversale cerute pe pta muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezv de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica, organizarea de mese rotunde pentru a dezbate aspecte legate de necesitatile ag econ si modalitatile de a veni in intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la programe de studii la viata activa si pregatirea profes a studentilor pentru a raspunde cerintelor angajatorilor dezv de parteneriate intre unitatea de invatamant si angajatori in vederea organizarii de stagii de practica de specialitate, infiintarea unui hub de inovare in antreprenoriat verde conceput pentru a incuraja colaborarea intre studenti, facultate si profesionisti din industrie, facilitand astfel networking-ul si dezv de parteneriate strategice, derularea de progr educationale in vedera cresterii comp in antreprenoriat, sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant tertiar prin organizarea de focus grupuri in vederea colectarii de feedback de la stakeholderi precum studenti, profesori si angajatori pentru a intelege nevoile si asteptarile lor in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale, asigurand astfel cresterea calitatii ofertei de educatie si formare prof pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica ptei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic. Prin OG si OS, precum si prin activ desfasurate si rez vizate, proiectul contribuie la realizarea interventiilor din cadrul PEO - P07, OS ES04.5. Astfel, printre rez asteptate ca urmare a implementarii pr se numara: 1 hub de inovare in antreprenoriat verde dezvoltat si dotat; 251 studenti sprijiniti, prin participarea la programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale; 20 de sesiuni de informare antreprenoriala; 20 de workshop-uri de Design Thinking; 1 biblioteca virtuala cu materiale despre sustenabilitate si antreprenoriat; 10 mese rotunde; 25 parteneriate nou infiintate/dezvoltate care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor de studii tertiare, intre institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori; 6 evenimente organizate; 251 studenti recrutati in GT;

251 studenti, participanti la stagiile de practica de specialitate si care au finalizat cu succes programul de stagiul de practica;20 sesiuni de coaching de grup;251 sesiuni individuale de coaching cu fiecare student din GT;10 focus grupuri;1 Compendium “De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi”.

Referitoare la SUERD:

N/A

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor documentelor strategice relevante, prin oferirea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale, organizarea de stagii de practica de specialitate, dezvoltarea competentelor soft pentru 251 studenti inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6 - 8, cu dom in regiunile Sud Muntenia si Sud Est, inclusiv prin implicarea mediului de afaceri pentru cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic. Pr este in concordanta cu OG al Stra nat pentru ocup fortei de munca 21 - 27 privind cresterea ocuparii de calitate, in conditii de sustenabilitate, astfel incat, pana la sfarsitul anului 27, rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%, prin masurile propuse in cadrul proiectului menite sa asigure o tranzitie rapida si de calitate in ocupare pentru tinerii absolventi, precum si prin stimularea culturii si a initiativei antreprenoriale. Pr sprijina indeplinirea OS 4 din Str nat pt dezv dur a RO 30, privind garantarea unei educatii de calitate si promovarea oportunitatilor de invatare de-a lungul vietii prin cresterea substantiala a nr de tineri si adulti care detin competente profesionale relevante, care sa faciliteze angajarea la locuri de munca decente si antreprenoriatul, precum si prin dezvoltarea competentelor care ajuta indivizii sa reflecteze la propriile lor actiuni, tinand seama de impacturile lor actuale si viitoare, sociale, culturale, economice si de mediu, prin masurile privind dezvoltarea competentelor antreprenoriale, organizarea de stagii de practica de specialitate, dezvoltarea competentelor soft pentru 251 studenti inmatriculati la UPG intr-un program de nivel ISCED 6 - 8, cu dom in regiunile S-M si S-E, inclusiv prin implicarea mediului de afaceri. Pr contribuie la obiectivul de dezvoltare a competentelor necesare actiunilor pentru atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice si protejarea mediului conform Str Nat privind Ed pentru mediu si schimbari climatice 23-30 prin implementarea unui hub de inovare in antreprenoriat verde si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor in antreprenoriat, prin sesiuni de informare cu tema Gandire si antreprenoriat pentru dezvoltare sustenabila, in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de mediu, reducerea impactului negativ asupra mediului, clima, energie, economia circulara si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranzitia climatica, protejarea si conservarea biodiversitatii si utilizarea eficienta a resurselor. Pr contribuie la eliminarea problemei privind persistenta stereotipurilor de gen si segregarea pe domenii educationale identificata prin Str nat pt eg de gen 21-27, si contribuie la realizarea OG privind prevenirea si combaterea stereotipurilor de gen din sistemul de invatamantiar, intrucat promoveaza si incurajeaza participarea tuturor studentilor interesati la activitatile proiectului, indiferent de gen. Pr contr la indeplinirea dir de actiune privind ocuparea din Str Nat priv drept pers cu diz “O RO echitabila” 22-27, activitatile proiectului fiind adaptate in mod corespunzator in vederea asigurarii accesului egal si nediscriminatoriu al pers cu dizabilitati, iar spatiile de derulare a activ fiind adaptate in cazul in care se impune necesitatea.

Strategii relevante:

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030
Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Strategia de asigurare a sustenabilitatii pr este bazata pe activ prevazute din timpul implem pr, precum dezv a min 25 de parteneriate intre un de invatamant si ag economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 studenti din GT, a.i. acestea sa faciliteze si insertia pe pta muncii a absolventilor. Parten create vor actiona si ca o premisa a asigurarii sustenabilitatii pr, intrucat vor fi incheiate ptr min 12 luni dupa finalizarea pr. In vederea crearii parteneriatelor se vor organiza 10 mese rotunde, in cadrul carora se vor dezbate aspecte privind necesitatea facilitarii tranzitiei de la programe de studii la viata activa si pregatirea profesionala a studentilor pentru a raspunde cerintelor angajatorilor. Proiectul prevede infiintarea si dotarea unui hub de inovare in antreprenoriat verde adresat studentilor in cadrul caruia vor fi organizate progr educationale. Activ hub-ului va fi sustinuta si dupa finalizarea activ pr, acesta reprezentand un instrument concret de sustenabilitate a pr, ce va putea fi utilizat si de generatiile urmatoare de studenti. Hub-ul va continua sa functioneze dupa impl pr, pt acces se va percepe o taxa in vederea asigurarii continuitatii activitatii dupa finalizarea pr. Se are in vedere inclusiv organizarea de evenimente de business si antreprenoriat, contra cost, in beneficiul studentilor prin implicarea angajatorilor. Pr prevede org a 6 ev ce vor avea ca scop constientizarea studentilor privind progr de inv la locul de munca-stagii de practic, imp dezv de compt prof si transversale cerute pe pta muncii, inf angajatorilor privind oportunitatea dezv de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica, in vederea asigurarii premiselor insertiei studentilor pe piata muncii si unei dezv sustenabile a pietei muncii. O alta modalitate de asigurare a sustenabilitatii pr este data de dezvoltarea comp soft, prin asigurarea de ses de coaching si participarea la stagiile de practica. Ca modalitate de asigurare a sustenabilitatii masurilor sprijinite ptr activitatile si subactiv pr, este prevazut a se realiza un compendium elaborat cu concluziile focus grupurilor si analizei efectuate in vederea sustinerii angajabilitatii absolventilor si diseminat in format digital pentru a ajunge la cat mai multi angajatori si repr ai sist de invatamant. Rez pr vor fi diseminate pe o perioada de min 12 luni de la data finalizarii implementarii pr cu ajutorul website-urilor partenerilor, acestea putand fi valorificate si transpuse si catre alt GT. Activ derulate vor asigura sustenabilitatea interventiilor pe mai multe planuri: asupra GT prin cresterea competentelor, aptitudinilor, facilitarea tranzitiei de la viata educationala la viata profesionala, asupra stakeholderilor prin asigurarea unei RU mai bine pregatite si integrate, mai competente. Experienta in impl pr cu fin nerambursabila, va creste capacitatea institutionala a membrilor parteneriatului, de a participa si in alte initiative de organizare a stagiilor de practica si facilitarii integrarii pe pta muncii. Continuarea pr si a rez dupa finalizarea proiectului va fi asigurata din: fonduri proprii, urmare a derularii activ de baza in cuantumul tarifelor preturile de pta ptr servicii similare; urmare a accesarii altor finantari in val de min 50000eur /an, care sa poata continua rez: alte apeluri in cadrul progr op 21-27, granturi Guvern RO, EEA Grants, finantari private care sustin initiative similare, disponibile la mom finalizarii activ propuse in cadrul pr.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

N/A

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

N/A

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Mod de asigurare a transferabilitatii rez proiectului: - fiecare partener va beneficia de expertiza si experienta acumulata in cadrul pr si va putea dezvolta noi pr pornind de la aceasta; - in timpul pr, va fi infiintat si dotat un hub de inovare in antreprenoriat verde adresat studentilor, in cadrul caruia se vor desfasura programe educationale si se va crea un spatiu de lucru care va oferi studentilor acces la resursele necesare, precum si know how-ul si sustinerea in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale si chiar dezvoltarea unei idei si sustinerea infiintarii unei afaceri. Activitatea hub-ului va fi sustinuta si dupa finalizarea activitatilor proiectului, in baza unei taxe de acces stabilita la nivelul pietei in momentul perioadei de sustenabilitate in baza unui studiu de piata. - prin abilitatile si comp dezvoltate in cadrul pr de catre expertii care asigura impl activ pr,

prin intermediul experientei acumulate prin interactiunea cu GT si ceilalti stakeholderi, precum si prin cunostintele acumulate cu ocazia elaborarii instrumentelor din cadrul pr, experienta care poate fi replicata cu succes pentru un alt GT si la alt nivel - toate materialele dezvoltate in cadrul pr pentru ptr derularea prog educationale, stagiilor de practica, sesiunilor de coaching, focus grupurilor si compendiumul reprezinta rezultate ale pr si constituie o resursa concreta de mentinere a sustenabilitatii, ce pot fi utilizate in cadrul altor activ si catre alt GT Mod de diseminare a rez catre alte entitati: - fiecare partener va disemina, timp de min. 12 luni, rez pr prin intermediul site-urilor proprii, ele putand fi valorificate si transpuse si catre un alt GT - parteneriatele create prin pr vor avea o perioada de valabilitate de min 12 luni, dupa finalizarea activitatilor - prin intermediul stagiilor de practica de specialitate organizate, este asigurata sustenabilitatea facilitarii insertiei pe piata muncii a studentilor din GT care vor participa la activitatile din cadrul proiectului si vor fi capabili sa se integreze si adapteze mai usor la cerintele pietei muncii, dupa finalizarea perioadei de implementare, asigurand astfel valorificarea rezultatelor proiectului - prin diseminarea Compendiumului "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi" - publicarea materialelor spre consultare in format fizic la sediul de implementare al pr (ex. metodologii, materiale de instruire in antreprenoriat, instrumentele de lucru create, rapoartele, compendiumul, etc.) - la finalizarea pr va fi elaborat un Raport final generat de activ din cadrul pr, ce va contine informatii despre experienta acumulata in ceea ce priveste activitatile derulate, rezultatele, recomandari, numirea, exemplificarea si acordarea unor solutii catre problemele cele mai des intalnite. Acest raport va fi disponibil pe website-ul pr pentru a sprijini alte institutii care doresc sa realizeze activ similare pentru alte grupuri tinta, asigurand astfel transferabilitatea rez pr, activ acestuia putand fi multiplicat si in alte localitati, regiuni ale tarii. Mod de multiplicare la diferite niveluri a rez: -prin diseminarea instrumentelor in cadrul stakeholderilor la toate nivelele -prin RU utilizata in cadrul pr, care, dupa finalizarea, va dezvolta noi pr la nivel local, sectorial, regional si national -prin membrii parteneriatului creat in cadrul pr care pot colabora impreuna si/sau cu alte entitati in dezv de noi pr in baza experientelor acumulate.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

N/A

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Avand in vedere complexitatea proiectului, fiecare componenta a acestuia este supusa anumitor riscuri in implementarea corespunzatoare a activitatilor. In vederea respectarii prevederilor legale, a contractului de finantare precum si a cererii de finantare, membrii echipei de management vor elabora metodologii si proceduri de lucru pt stabilirea unui mod unitar de lucru atat in ceea ce priveste activitatea de management cat si cea de implementare a activitatilor adresate GT. Astfel, se vizeaza si modalitati de reduce a impactului riscurilor aferente activitatii de management si implementare. Avand in vedere experienta anterioara in implementarea si managementul de proiecte in cadrul carora atat beneficiarul, cat si partenerii au avut atributii in derularea unor actiuni similare, au fost identificate riscuri referitoare la: activitati, indicatori, rezultate, grupul tinta, managementul financiar, resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect, riscuri privind termenele asumate conform graficului si timpul de implementare a activitatilor, riscuri privind achizitiile publice efectuate in proiect, riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative si intreruperea finantarii proiectului. Am identificat astfel, cele mai importante riscuri cu impact semnificativ: 1. Nerespectarea calendarului de implementare a proiectului; 2. Incapacitatea de a atrage si implica grupul tinta in activitatile proiectului; 3. Abandonul membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor 4. Abandonul/neparticiparea/reticenta grupului tinta de a participa la derularea stagiilor de practica de specialitate; 5. Schimbari in sistemul institutional si/sau legislativ cu efect nefavorabil asupra proiectului 6. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale 7. Dificultati in cooperarea dintre diferitele entitati implicate in proiect; comunicare defectuoasa; aparitia unor bariere comunicational atat in interiorul echipei de proiect cat si in relatia cu mediul extern 8. Resurse umane insuficiente si indisponibile in timp pentru indeplinirea activitatilor in proiect 9. Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati 10. Management financiar deficient - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului. Managerul de proiect si echipa suport vor actiona cu prioritate in combaterea riscurilor cu impact semnificativ si probabilitate ridicata.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
Management financiar deficient - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului.	Managementul financiar deficient este un risc care se defineste prin planificarea ineficienta si defectuoasa a cheltuielilor si se manifesta prin depasirea alocarii financiare din buget. Acesta poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului privind cash flow-ul, necesitatile de disponibilitati financiare in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect pentru care au fost previzionate cheltuieli in bugetul aprobat. Planul privind cash-flow-ul va ajuta atat la previzionarea necesarului, identificarea resurselor financiare necesare, prioritizarea cheltuielilor functie de termenele de derulare a activitatilor din proiect cat si la urmrirea cheltuielilor efectuate pe fiecare capitol bugetar pentru a se evita depasirea alocarilor financiare destinate activitatilor derulate. Previzionarea, prioritizarea si urmarirea cheltuielilor care trebuie efectuate in proiect elimina posibilitatea aparitiei unui astfel de risc exceptand situatiile in care este determinat de factori externi care nu pot fi prevazuti si nu sunt determinati de beneficiarul proiectului sau de parteneri. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de urgenta ori de cate ori sunt semnalate pentru a nu genera efecte negative in procesul de implementare a proiectului - intarzieri, intreruperi, neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate in proiect.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati	Impact: Mediu Probabilitate: Mica Riscul privind neefectuarea corespunzatoare sau neefectuarea la timp a achizitiilor publice in cadrul proiectului este unul semnificativ iar consecintele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri majore, decalaje, neeligibilitatea unor cheltuieli sau unor sume alocate prin buget. Neefectuarea la timp a achizitiilor poate genera decalaje in raport cu alte activitati conexe in mod direct de procesul de achizitie si neeligibilitatea sumelor alocate pentru acestea. Masurile de diminuare/remediere vizeaza: 1. Intocmirea unor documentatii de atribuire corespunzatoare, 2. Derularea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie cu respectarea legislatiei in domeniu, 3. Initierea in termenele stabilite in graficul de activitati a procedurilor de achizitie pentru a nu produce intarzieri in derularea acestora spre exemplu tipuri de activitati care implica achizitionarea prealabila de bunuri, servicii sau lucrari pentru a putea fi implementate in proiect.
Resurse umane insuficiente si indisponibile in timp pentru indeplinirea activitatilor in proiect	Impact: Mediu Probabilitate: Mica Masurile de diminuare/remediere vizeaza: 1. Nominalizarea unui numar suficient de experti in cadrul echipei de implementare in raport cu volumul si tipul de activitati ce vor fi derulate, corelat cu numarul membrilor grupului tinta. In acest mod expertii isi vor putea indeplini atributiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate. 2. Alocarea unor experti care au disponibilitatea necesara din punct de vedere al numarului de ore lucrate si al timpului de munca alocat pentru desfasurarea activitatilor din proiect. 3. Planificarea corespunzatoare a resurselor umane disponibile si alocarea rolurilor echipei de implementare elimina posibilele riscuri de acest tip ce pot aparea.
Dificultati in cooperarea dintre diferitele entitati implicate in proiect; comunicare defectuoasa; aparitia unor bariere comunicational atat in interiorul echipei de proiect cat si in relatia cu mediul extern	Impact: Mediu Probabilitate: Mica Avand in vedere faptul ca proiectul presupune colaborarea cu autoritati ale administratiei publice locale/judetene/centrale, entitati apartinand mediului de afaceri, institutii bancare/financiare non-bancare, comitete sectoriale, asociatii profesionale, ONG-uri din aria de interes etc, in toate judetele implicate in implementarea proiectului, exista riscul aparitiei de probleme/dificultati in cooperarea dintre/cu aceste entitati. Probabilitatea de aparitie este minima. Masurile de diminuare/remediere vizeaza: 1. Stabilirea concreta si coerenta a rolurilor entitatilor partenere, a nivelului de implicare a acestora, a modalitatii de coordonare a activitatilor pe parcursul procesului de implementare a proiectului (acord de parteneriat); 2. Masuri solide de cooperare, bazate pe corectitudine si seriozitate; 3. Responsabilizarea si implicarea partenerilor cu rol specific in domeniul de actiune abordat; proiectarea unui flux informational functional; stabilirea unor reguli clare de comunicare intre parti; 4. Comunicare atat scrisa cat si telefonica pentru a se asigura intelegerea corecta a mesajelor; 5. Prevederi contractuale clare; 6. Aplicarea unor proceduri, metode de conducere, coordonare si subordonare eficiente;
Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale	Impact: Mediu Probabilitate: Mica Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Masurile de diminuare/remediere vizeaza: 1. Introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate. Astfel, in situatia aparitiei unei astfel de situatii care poate genera atat intarzieri in desfasurarea activitatilor dar mai ales pierderi de ordin financiar cheltuieli neeligibile, riscul poate fi minimizat prin intermediul clauzelor contractuale prin care subcontractorii pot fi constransi si sanctionati in raport cu procentul obligatiilor neindeplinite sau indeplinite necorespunzator.

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
Schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ cu efect nefavorabil asupra proiectului	Impact: semnificativ Probabilitate: Medie Pe parcursul derulării proiectului pot interveni schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ (în special, legi, regulamente, ordine de ministru, hotărâri de guvern sau alte instrucțiuni naționale) vizând modalitatea de implementare /gestionare a fondurilor europene și alte aspecte relevante. Măsurile de atenuare vizează: 1. Monitorizarea permanentă a modificărilor instituționale/legislative; 2. Organizarea unei echipe competente și flexibile, cu responsabilități specifice și cu o capacitate de adaptare rapidă la noile condiții; 3. Organizarea de ședințe operative lunare în cadrul cărora consilierul juridic va realiza informații ale echipei de management și de implementare privind cadrul legislativ în vigoare de gestionare a asistentei comunitare nerambursabile, cadrul financiar general, controlul, raportarea și recuperarea fondurilor, achizițiile și comunicarea instrumentelor structurale, precum și documente legislative în consultare publică de interes.
Abandonul/neparticiparea/reticenta grupului țintă de a participa la derularea stagiilor de practică de specialitate;	Impact: Semnificativ Probabilitate: Scazută Reticența GT de a participa la stagiile de practică de specialitate în cadrul angajatorilor ar influența îndeplinirea indicatorilor proiectului, atingerea obiectivelor și rezultatelor. Probabilitatea riscului este una scăzută, deoarece vor fi derulate acțiuni concrete de diminuare a riscului. Măsurile de atenuare: 1. Menținerea unei legături permanente cu persoanele din grupul țintă în așa fel încât să se constituie o evidență clară a participării studenților la stagiile de practică de specialitate și să se evite posibile cazuri de abandon. 2. În cazul în care vor exista cazuri de abandon, se va proceda la alegerea altor studenți pentru a fi încadrați în grupul țintă. 3. Se vor organiza evenimente de constientizare în vederea informării studenților privind programele de învățare la locul de muncă-stagiile de practică de specialitate, importanța dezvoltării de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezvoltării de parteneriate în vederea derulării stagiilor de pregătire practică pe toată durata proiectului, încurajând participarea studenților eligibili la stagiile de practică. 4. Menținerea unei legături permanente cu persoanele din grupul țintă în așa fel încât să se realizeze o evidență clară a participării acestora la stagiile de practică. 5. Măsurile de constientizare a importanței dezvoltării personale și profesionale continue a persoanelor din grupul țintă prin organizarea de sesiuni de coaching și programe educaționale în cadrul proiectului. 6. Evaluarea continuă a calității și impactului serviciilor oferite către GT
Abandonul membrilor grupului țintă, nefinalizarea activităților din proiect și neîndeplinirea indicatorilor	Impact: semnificativ Probabilitate: Medie Riscul de abandon a membrilor grupului țintă selectați la inițierea proiectului poate fi minimizat și eliminat prin elaborarea unei proceduri de selecție care să prevadă condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii grupului țintă. Abandonul membrilor grupului țintă determină efecte negative asupra activităților în care aceștia sunt implicați deoarece aceștia pot suferi întârzieri. Măsurile de atenuare: 1. Prezentarea tuturor condițiilor și beneficiilor participării la activitățile proiectului încă din faza de informare. 2. Informarea unui număr mai mare de potențiali participanți la activitățile grupului țintă, în vederea selectării de noi membrii în cadrul grupului țintă din aceeași categorie pentru înlocuirea celor care au abandonat proiectul, în vederea implementării activităților în care aceștia erau implicați și atingerii indicatorilor și rezultatelor proiectului trebuie efectuată rapid de fiecare dată când survine o astfel de situație. Abandonul generează întârzieri, neîndeplinirea activităților în care membrii grupului țintă sunt implicați, depășirea termenelor alocate pentru aceste activități conform graficului cheltuielilor neeligibile. 3. Audit intern al proiectului și evaluarea satisfacției membrului (GT) coroborate cu planul de control al riscurilor și scenariile de identificare a riscurilor se monitorizează permanent și preventiv pentru ca astfel de riscuri să fie eliminate.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Incapacitatea de a atrage si implica grupul tinta in activitatile proiectului	Impact: semnificativ Probabilitate: Scazuta Incapacitatea de atragere a grupului tinta poate afecta atat procesul de selectie a grupului tinta, cat si participarea la activitatile proiectului. Principalele cauze pot fi propagarea ineficienta a informatiei si neadaptarea activitatilor la nevoile participantilor. Acest risc are un impact semnificativ, afectand indeplinirea indicatorilor stabiliti. Masuri de atenuare: 1. Organizarea unor evenimente de constientizare in vederea informarii studentilor privind programele de invatare la locul de munca-stagii de practica de specialitate, importanta dezvoltarii de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezvoltarii de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica; 2. Comunicarea constanta cu persoanele ce apartin grupului tinta in vederea colectarii feedback-ului pentru imbunatatirea serviciilor furnizate; 3. Realizarea unei planificari a activitatilor cu grupul tinta; 4. Identificarea nevoilor persoanelor din grupul tinta, in vederea adaptarii activitatilor la nevoile acestora; 5. Evaluarea continua a calitatii si impactului serviciilor oferite catre GT
Nerespectarea calendarului de implementare a proiectului	Impact: Semnificativ Probabilitate: Scazuta Nerespectarea calendarului de implementare a proiectului poate cauza desfasurarea necorespunzatoare a tuturor activitatilor, afectand astfel gradul de realizare al obiectivelor propuse. Probabilitatea ca acest risc sa produca efecte este una scazuta deoarece va fi asigurat un proces de management corespunzator, adaptat gradului de complexitate al proiectului. Impactul pe care acest risc il poate avea este semnificativ, intrucat poate conduce la implementarea defectuoasa a proiectului si nerealizarea tuturor indicatorilor propusi. Masuri de atenuare: 1. Realizarea unor planificari pentru fiecare activitate, corelate cu calendarul de implementare; 2. Realizarea de sedinte de management; 3. Comunicarea clara si eficienta a responsabilitatilor fiecarui membru al echipei in realizarea activitatilor planificate; Monitorizarea constanta a modului de implementare a activitatilor, identificarea eventualelor erori si aplicarea de masuri corective, daca este cazul.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Activ pr se vor derula ptr un GT de 251 de studenti de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti (inmatriculati intr-un progr de nivel ISCED 6-8), cu domiciliul in regiunile Sud-Muntenia si Sud Est.Ptr a fi eligibile,pers din GT,la data intr in operatiuni FSE+,trb sa indeplineasca cumulativ urm criteriile:sa fie inmatriculati ca studenti UPG intr-un program de nivel ISCED 6-8, in cnf cu adeverinta de student eliberata; au varsta cuprinsa intre 18-35 ani; au domiciliul in una din regiunile Sud-Muntenia sau Sud Est.In vederea identificarii nevoilor GT a fost elaborata o Analiza de nevoi proprie, atasata CF,ce include si sursele de infor utilizate,rez fiind prezentate in sectiunea „Justificare context”si in stransa leg cu activ pr. In baza analizei,prin pr se propun act menite sa contribuie la cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala, prin cresterea ratei de participare a 251 de studenti la programe de invatare la locul de munca - stagii de practica de specialitate, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor de studii universitare. Natura, dimensiunea si nevoile GT, precum si categ GT sunt identificate, delimitate si detaliate in Analiza de nevoie, atasata CF. Pr isi propune solutii ptr sprijinirea a 251 de studenti in vederea facilitarii insertiei pe pta muncii,resp cresterea participarii la progr de invatare la locul de munca-stagii de practica de specialitate,prin participarea acestora la urm activ:programe educationale pt dezv comp antreprenoriale-sesiuni de inform antreprenoriala si workshop-uri de Design Thinking;org si derularea stagiilor de practica de specialitate;sesiuni de coaching pentru dezvoltarea abilitatilor soft. P1 este implicat in recrutarea GT.Majoritatea activ pr vor fi organizate in cadrul Hub-ului dezvoltat prin pr,in regiunea Sud-Muntenia,in judetul Prahova,ptr a stimula motivarea si implicit particip la activ.Met selectie GT va respecta pr eg de sanse si al nediscriminarii,al eg barbati-femei cu resp dr fundamentale in cnf cu Strat nat ptr eg de gen 2021-2027,Carta Drept Fundamentale UE si Decl privind resp Conventiei Nat Unite privind dr pers cu dizabilitati.GT va fi informat despre furnizarea datelor pers,cu resp dispozitiilor legale cnf Met si vor semna o decl prin care isi dau acordul ptr utilizarea si publicarea datelor pers.Masuri mentinere GT:eval constanta impact serv oferite;identif nevoilor pers din GT in vederea adaptarii activ la nevoile acestora;comunicare constanta cu pers din GT;realizarea unei planificari detaliate a activ;mat interactive pentru derularea activ;dezvoltarea si dotarea unui Hub de inovare in antreprenoriat verde adresat studentilor,cu scopul sa incurajeze,promoveze si sprijine dezvoltarea antreprenoriala verde,in cadrul caruia se vor desfasura programe educationale si se va crea un spatiu de lucru care va oferi studentilor acces la resursele necesare,precum si know how-ul si sustinerea in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale si chiar dezvoltarea unei idei si sustinerea infiintarii unei afaceri; org si derularea de workshop-uri interactive si atractive destinate nevoilor GT;sesiuni de coaching de grup si individuale in vederea sprijinirii studentilor pentru integrarea pe piata muncii,subventii, scopul pr fiind in concordanta cu OS GSCS,resp OS ESO4.5.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

In cadrul pr se va promova si respecta principiul egalitatii de gen, asigurandu-se un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare, fiind integrat atat in faza de elaborare si de planificare a pr, cat si in derularea activ si in manag pr. In vederea elab pr. s-a tinut cont de principiul eg de sanse si de tratament intre femei-barbati si integrarea perspectivei de gen, in cnf cu Carta Drepturilor Fundamentale UE, Ghidul-Reflectarea ONU privind pers cu dizabilitati 2021-2027, Strat nat ptr egalitatea de gen 2021-2027, Regulamentul(UE) nr.2021/1057, art.28 si Regulamentul(UE)2021/1060 art.9 privind aplicarea principiului eg femei-barbati, eg de tratament si de sanse, nediscriminarea si drepturile pers cu handicap, prin asig unui nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare ptr ambele sexe in toate activ pr. Pr si-a propus sa respecte principiul egalitatii de gen, promovand tratamentul egal femei-barbati, fara a se realiza nici o deosebire, excludere, restrictie/preferinta, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexual, varsta, handicap, boala cronica, apartenenta la categ defavorizate, cnf cu Metodologia de identificare si recrutare GT, atasata CF. Respectarea principiului se realizeaza prin accesul egal al beneficiarilor indiferent de gen la toate activ.GT se va selecta in fct de necesitatile identificate si interesul lor si in cnf cu Metodologia de selectie, fara a se face nicio diferenta bazata pe gen. Pr prevede elemente concrete de asigurare a eg de gen: selectia GT si derularea activ in cadrul pr se vor derula cu resp pr privind eg de gen; selectia GT are la baza criterii obiective, ce nu tin cont de gen, rasa, etnie, categ sociala, varsta etc, conditii egale de lucru pt toti membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii lucru); informarea echipei de pr cu privire la obligativitatea respectarii eg de gen; selectarea GT cu respectarea principiului prin aplicarea de proceduri clare de recrutare si selectie in baza unei Metodologii riguroase; asigurarea unui cadru propice a.i. GT sa poata beneficia de oportunitati egale de invatare, dar si de interventii personalizate adresate probl identificate; asig unei structuri echilibrate barbati-femei in GT; crearea conditiilor optime pt participarea deplina si efectiva a fiecarei pers, indiferent de gen la activitatile prin utilizarea comuna a resurselor proprii si a celor achizitionate in pr. Se asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pt ambele sexe in toate activ pr. In implementarea pr. vor fi luate in considerare toate politicile si practicile prin care sa nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restrictie/preferinta, indiferent de gen, atat in vederea stabilirii GT, cat si a ech de implementare. Vor fi respectate prevederile legislatiei in vigoare cu privire la eg de gen intre femei-barbati in dom eg de sanse.

Nediscriminare:

In cadrul pr se pune accent pe construirea unui mediu deschis la diversitate, egalitate si echitate. Respectand principiul nediscriminarii, selectia GT va fi facuta exclusiv pe baza criteriilor obiective, incluse in Metodologia de selectie atasata CF. Persoanele selectate in vederea participarii la activitatile pr vor beneficia de tratament egal, neexistand prejudecati bazate pe criterii de oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale/a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. In vederea elaborarii pr. s-a tinut cont de principiul nediscriminarii, in conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, Ghidul-Reflectarea ONU privind pers cu dizabilitati 2021-2027 si Conventia ONU privind drepturile pers cu dizabilitati, privind nediscriminarea si drepturile pers cu handicap. Activ pr sunt in concordanta cu Str nat privind promovarea eg de sanse si tratament intre femei-barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice 2022-2027, privind asigurarea eg de sanse intre femei-barbati pe pta muncii. Pr prevede elemente concrete de asigurare a nediscriminarii: Cresterea gr de constientizare a studentilor privind progr de inv la locul de munca-stagii de practica de specialitate, imp dezv de compt prof si transversale cerute pe pta muncii, diseminarea de informatii relevante in vederea consolidarii functionarii eficiente a pietei muncii si facilitarii accesului si a participarii incluzive si egale la ocupare de calitate si durabila ptr resursa de forta de munca, concomitent cu promovarea accesului egal la educatie si stimularea IPV. In org si desfasurarea activitatilor pr, se vor implementa masuri concrete pt combaterea discriminarii si hartuirii si promovarea egalitatii de sanse: conditii egale de lucru/invatarea pt toti membrii GT, cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii lucru); informarea tuturor membrilor echipei de proiect si GT cu privire la obligativitatea respectarii princip nediscriminarii; asigurarea unui cadru propice a. i. GT sa poata beneficia de oportunitati egale de invatare, dar si de interventii pers adresate probleme identificate. In cadrul progr de stagii de practica, GT va fi evaluat pe baza competentelor si abilitatilor dobandite, NU pe caracteristici personale cum ar fi genul, criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, cat sociala, convingeri, sex,

orientare sexuala, varsta, handicap, boala, cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata. Procedurile de lucru ale echipei de proiect asigura o abordare participativa si integratoare, care tine cont de nevoile specifice ale fiecarui individ si ofera oportunitati echitabile de dezvoltare.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul va aborda principiul accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, fiind oferita posibilitatea participarii persoanelor cu dizabilitati la activitatile desfasurate in cadrul proiectului, fiind aplicate exclusiv criteriile obiective incluse in Metodologia de selectie GT. In procesul de recrutare a grupului tinta se va pune accent pe selectia studentilor cu dizabilitati. Inclusiv in cadrul evenimentelor de constientizare se va asigura accesul facil al acestora, prin identificarea de locatii usor accesibile acestor categorii de persoane. Astfel, in cazul in care in GT vor exista persoane cu dizabilitati, protectia si promovarea drepturilor acestora se va baza pe principiile specifice, printre care: prevenirea si combaterea discriminarii; solidaritatea sociala; adaptarea societatii la persoana cu dizabilitati; promovarea conceptului potrivit caruia persoana cu dizabilitati incadrata in educatie si ulterior in munca, reprezinta o valoare adaugata pentru societate si, mai ales, pentru comunitatea careia apartine. Proiectul prevede elemente concrete de asigurare a accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, daca este cazul: in derularea activitatilor proiectului, precum si a stagiilor de practica, aranjamentul salii unde acestea se vor desfasura, precum si spatiile de lucru se va face astfel incat sa permita o buna interactiune intre participantii, cat si accesul persoanelor cu dizabilitati, daca este cazul. Daca este cazul, locatiile vor fi accesibile pentru persoanele cu dizabilitati, respectand urmatoarele caracteristici: rampe pentru a permite accesul in cladire pentru persoanele cu dificultati de mobilitate; usi largite pentru a permite accesul in incaperi cu scaun cu rotile sau alte dispozitive de mobilitate. Organizatorii vor permite accesul la stagiile de practica a insotitorilor, in masura in care membrii grupului tinta cu dizabilitati vor solicita acest lucru. De asemenea, se va avea in vedere ca mobilierul si echipamentele de lucru adaptate sa fie adaptate in functie nevoilor acestora (ex: Scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, Spatii de lucru adaptate, Spatii de lucru flexibile sau ajustabile pentru a permite oamenilor cu diverse nevoi sa se aseze si sa lucreze confortabil). Actiunile intreprinse prin proiect, sunt in concordanta cu legislatia nationala si europeana aplicabila, obiectivele Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu handicap 2022-2027 „O Romania echitabila”, Carta drepturilor fundamentale ale UE, precum si cu Ghidul - Reflectarea Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati in pregatirea si implementarea programelor si proiectelor cu finantare nerambursabila alocate Romaniei in perioada 2021-2027.

Schimbări demografice:

N/A

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

N/A

Protecția biodiversității:

N/A

Utilizarea eficientă a resurselor:

Pr urmareste atenuarea masurilor de impact asupra mediului, identificarea riscurilor si a oport pt a integra practici de dezv durabila, cu respectarea cerintelor de mediu/ a leg in vigoare si Str Nat pentru Dezv Dur a RO 2030. In cadrul pr au fost prev actiuni si masuri concrete care sa genereze ef pozitive pe termen scurt, mediu si lung, astfel: se vor folosi pe cat posibil mijloace electronice de transmitere a informatiei in detrimentul folosirii hartiei. Mat elaborate prin proiect precum metodologii, proceduri, mat informative, compendium, vor fi diseminate atat catre membrii echipei de proiect, cat si catre GT preponderent in format electronic. Doc vor fi pastrate in format electronic, recurgand doar la formatul tiparit in situatiile in care acest lucru este obligatoriu. In cadrul activ derulate cu GT se va promova accesul la informatiile cu privire la cerintele privind protectia mediului, utiliz eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice, biodiversitatea, rezistenta la dezastre, prevenirea si gestionarea riscurilor. Pr prevede masuri pt atenuarea schimbarilor climatice prin promovarea la nivelul echipei de proiect si a GT: extinderea aplicarii tehn si practicilor de utilizare a

surselor de energie regenerabila pt asigurarea utilitatilor necesare; eficientizarea consum energie; promovarea de solutii adecvate potentialelor efecte ale schimbarilor climatice. Se va promova un consum responsabil al carburantului, prin utilizarea unui mijloc de deplasare in grup versus individual. Activ proiectului vor fi realizate cu sprijinul intensiv al mijl digitale, prin dezvoltarea unei biblioteci virtuale cu materiale despre sustenabilitate si antreprenoriat; derularea de sesiuni de informare antreprenoriala cu tema Gandire si antreprenoriat pentru dezvoltare sustenabila, in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de mediu, reducerea impactului negativ asupra mediului, clima, energie, economia circulara si bioeconomia si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranzitia climatica, protejarea si conservarea biodiversitatii si utilizarea eficienta a resurselor. Utilizarea eficienta a resurselor va fi sustinuta in cadrul proiectului prin intermediul imbunatatirii accesibilitatii, utilizarii si calitatii TIC, prin utilizarea unor echip IT eficiente energetic. Se va pune in aplicare o politica de colectare selectiva a deseurilor rezultate din activitatile desfasurate prin proiect. Comunicarea intre toti actorii implicati in implementarea pr, se va face, preferential, utilizand posta electronica, conferinta virtuala si telefon.GT va fi informat cu privire la standardele de utilizare eficienta a res adoptate la nivelul european si aplicarea lor in comunitate. Se vor promova masuri de reducere a consumului de energie electrica, prin optimizarea temp spatiilor de lucru. Se va max utilizarea luminii naturale si se va optimiza consumul de energie electrica prin inchiderea corpurilor de iluminat din apropierea surselor naturale de lumina. Se va urmari pe cat de mult posibil integrarea unor metode de „climate proofing” pt a face fata provocarilor climatice actuale si viitoare.

Reziliența la dezastre:

N/A

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

N/A

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Prin activitatile propuse, proiectul urmareste aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind aplicarea principiului DNSH (a nu prejudicia in mod semnificativ) si imunizarea la schimbarile climatice. Tipurile de actiuni prevazute in cadrul prezentului proiect sunt apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, avand in vedere ca prin natura lor se asteapta ca acestea sa nu aiba niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. Implementarea principiului DNSH contribuie semnificativ la dezvoltarea durabila si la adresarea provocarilor legate de mediu. In cadrul proiectului vor fi aplicate cele 6 obiective de mediu vizate de principiul DNSH in contextul activitatilor desfasurate pentru implementarea proiectului, urmarindu-se ca acestea sa contribuie la implementarea acestor masuri. Atat in faza de redactare, cat si in implementarea proiectului se va pune accent pe cele 6 obiective de mediu: atenuarea schimbarilor climatice; adaptarea la schimbarile climatice; utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine; tranzitia catre o economie circulara; prevenirea si controlul poluarii; protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor. Atat GT vizat, cat si angajatorii identificati pentru organizarea si derularea stagiilor de practica, vor fi informati cu privire la respectarea principiului DNSH. Masurile concrete propuse pentru respectarea principiului DNSH: 1. Atenuarea schimbarilor climatice: Activitatile propuse in cadrul proiectului nu au un impact asupra acestui obiectiv de mediu, realizandu-se in lumina celor mai bune practici privind eficienta energetica a echipamentelor utilizate si gestionarea energiei, de exemplu arhivarea electronica, folosirea mijloacelor electronice de transmitere a informatiei in detrimentul folosirii hartiei, s.a. Comunicarea intre toti actorii implicati in implementarea proiectului, se va face, preferential, utilizand posta electronica, conferinta virtuala si telefon. In achizitionarea de bunuri si servicii se are in vederea evaluarea unui impact redus asupra mediului, pe durata intregului ciclu de viata al acestora, in comparatie cu bunurile si serviciile cu aceeasi functie primara achizitionate altfel decat prin achizitii ecologice. 2. Adaptarea la schimbarile climatice: Prin activitatile propuse in cadrul proiectului se vor dezvolta strategii pentru a face fata impactului schimbarilor climatice si a imbunatati rezilienta comunitatilor. Activitatile propuse in cadrul acestui proiect au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, avand in vedere impactul direct si indirect pe parcursul ciclului de viata. In cadrul proiectului sunt promovate si sustinute masurile privind reducerea impactului negativ asupra mediului prin includerea unor module de prezentare dezvoltare durabila si utilizare eficienta a resurselor pentru toti membrii GT, in vederea constientizarii importantei acestor tematici asupra vietii profesionale si personale si modului concret in care fiecare dintre noi poate contribui la prevenirea impactului negativ prin activitatile zilnice. 3. Utilizarea

sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine: Activitatile propuse in cadrul proiectului nu vor contribui la degradarea calitatii apei sau a ecosistemelor marine. Activitatile propuse in cadrul acestui proiect au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, avand in vedere impactul direct si indirect pe parcursul ciclului de viata. In cadrul proiectului se va pune in aplicare o politica de colectare selectiva a deeurilor rezultate din activitatile desfasurate prin proiect. In cadrul Hub-ului dezvoltat se va pune accent pe utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa. 4. Tranzitia catre o economie circulara: Activitatile propuse in cadrul acestui proiect au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, avand in vedere impactul direct si indirect pe parcursul ciclului de viata. Se va asigura ca nivelul deeurilor generate este scazut, ca echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, respecta dispozitiile legale in vigoare, inclusiv standardele europene, in ceea ce priveste producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerintele privind eficienta materialelor stabilite in conformitate cu Directiva 2009/125/CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu contin substantele restrictionate enumerate in anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu exceptia cazului in care valorile concentratiilor in greutate in materialele omogene nu le depasesc pe cele enumerate in anexa respectiva. Se urmareste ca la sfarsitul ciclului de viata a echipamentelor electrice si electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea in proiectii financiare sau in documentatia oficiala a proiectului. La sfarsitul ciclului lor de viata, echipamentele sunt supuse unor operatiuni de pregatire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unei tratari corespunzatoare, inclusiv indepartarea tuturor fluidelor si un tratament selectiv in conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE. 5. Prevenirea si controlul poluarii: Activitatile propuse in cadrul proiectului au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, tinand seama atat de efectele primare directe, cat si de cele indirecte pe parcursul intregului ciclu de viata. Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protectia calitatii apei. De asemenea, se va pune in aplicare o politica de colectare selectiva a deeurilor rezultate din activitatile desfasurate prin proiect, respectiv reciclarea deeurilor anorganice si separarea gunoii biodegradabil. In cadrul Hub-ului dezvoltat prin proiect se vor asigura materiale reciclate si/sau sa fie reutilizabile. 6. Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor: Activitatile propuse in cadrul proiectului au un impact estimat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, avand in vedere impactul direct si indirect pe parcursul ciclului de viata. Aplicarea principiului DNSH in cadrul proiectului implica evaluarea atenta a impactului pozitiv si negativ asupra mediului inconjurator si comunitatilor. De asemenea principiile DNSH vor fi abordate si facute cunoscute si membrilor GT, intrucat in cadrul programelor educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale, accentul va fi pus pe antreprenoriatul verde, atat in cadrul sesiunilor de informare, cat si in cadrul workshopurilor de design thinking si prin intermediul materialelor din cadrul bibliotecii virtuale care vor aborda tematica antreprenoriatului verde, sustenabil. Astfel, prin masurile propuse se respecta aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 13 decembrie 2011.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor. Astfel, rezumatul metodologiei: A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse; A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 3 parteneri; A2.1. consta in dezvoltarea si dotarea unui Hub de inovare in antreprenoriat verde, in cadrul caruia studentii vor participa la progr educationale derulate prin proiect, participarea a 251 de studenti la programe educationale ptr dezvoltarea competentelor antreprenoriale, org a 20 de sesiuni de informare antreprenoriala si a 20 de workshop-uri de Design Thinking ptr 251 studenti din GT; A3.1.org a 10 mese rotunde cu aprox 10 participanti/eveniment care vor reuni agenti economici locali si reprezentanti ai universitatii cu scopul crearii a min. 25 de parteneriate intre unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 de studenti din GT, pentru o perioada de min 12 luni dupa finalizarea proiectului; A3.2. organizarea a 6 evenimente de constientizare avand ca scop informarea studentilor privind programele de invatare la locul de munca-stagii de practica de specialitate, importanta dezvoltarii de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezvoltarea de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica, selectarea si recrutarea a 251 studenti, in cnf cu Met selectie GT, participarea si finalizarea stagiilor de practica pentru 251 studenti din GT, evaluarea impactului calitatii serviciilor oferite catre GT; A3.3. organizarea a 20 de sesiuni de coaching de grup si a 251 de sesiuni individuale de coaching, pentru dezvoltarea abilitatilor soft - public speaking, inteligenta emotionala si incredere in sine, s.a; A4.1. organizarea a 10 focus grupuri in vederea colectarii de feedback de la stakeholderi precum studenti, profesori si angajatori pentru a intelege nevoile si asteptarile lor in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale, ce vor fi sustinute in cadrul hubului de inovare, precum si elaborarea si diseminarea in format digital a Compendium-ului "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi", care va contine o analiza / sinteza in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activ si subactiv este de 24 luni si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin pr. Tema secundara atinsa: Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde - 12.13%. Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul pr se vor realiza pe toata perioada de implementare a pr, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specifice de informare si publicitate si Ghidul de id vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 21-27, prin: afis A3 la sediile de implementare a pr; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+, comunicate de presa la deschidere si inchidere proiect s.a. Echipa de proiect este formata din echipa de management si echipa de implementare. Managerul va fi responsabil de coord si implementarea in bune conditii a pr, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. De asemenea, ptr asigurarea managementului general al pr au fost prevazute urmatoarele pozitii: Asistent manager S, Responsabil financiar S, Coordonator partener P1, Responsabil financiar P1, Coordonator partener P2, Responsabil financiar P2. Managerul si Coordonatorii Parteneri vor avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii pr care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul CF. Expertii implicati in impl pr sunt: A2.1: Consilier informare antreprenoriala-expert 1 S, Consilier informare antreprenoriala-expert 2 P2, Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale P2; A3.1: Expert dezvoltare parteneriate - expert 1 S, Expert dezvoltare parteneriate - expert 2 P2; A3.2: Coordonator comunicare GT si derulare stagii de practica - S, Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT S, Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1 P1, Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2 P1, Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3 P1, Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4 P1, Tutori practica S; Tutori practica P2; A3.3: Coordonator activitati de sprijin P2; Experti coaching P2; A4.1: Expert analiza nevoi S. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget-in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de pr i s-au desemnat clar pozitii, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul pr, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile pr. Se vor intocmi pr de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a pr vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a

indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri ptr derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea pr s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Pentru monitorizarea activitatii derulate cu GT a fost bugetat in cadrul proiectului 1 Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru pr.GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabililor GT si derulare stagii de practica care va mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile pr si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de selectie si recrutare GT anexata, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de subventii. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerii vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pt. necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 251,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **251,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 5SR09 - 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 251,000 Unitate de măsură: număr participanți Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **251,00** număr participanți

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Organizare evenimente de constientizare	Organizare evenimente de constientizare	Servicii	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	25.210,08	4.789,92	30.000,00
Materiale consumabile	Materiale consumabile	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	31.638,65	6.011,34	37.649,99
Echipamente IT	Echipamente IT	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	25.000,00	4.750,00	29.750,00

UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT**Plan de achiziții**

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Mobilier	Mobilier	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	27.730,95	5.268,89	32.999,84
Echipamente IT	Echipamente IT	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	82.500,00	15.675,00	98.175,00

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Inchiriere autoturism	Inchiriere autoturism	Servicii	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	96.600,00	18.354,00	114.954,00
Chirie HUB	Chirie HUB	Servicii	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	155.250,00	0,00	155.250,00
Mobilier	Mobilier	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	27.537,62	5.232,15	32.769,77
Materiale consumabile	Materiale consumabile	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	31.638,65	6.011,34	37.649,99
Echipamente IT	Echipamente IT	Furnizare	Achiziție directă	Februarie 2025	RON	56.148,07	10.668,14	66.816,21

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT	242104_responsabil proces	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în colectarea /analizarea datelor/elaborarea de proceduri /analiza/evaluare/relationare cu diverse categorii de grupuri tinta"	-	-	-	
Tutori practica P2	235902_mentor	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în aria de dezvoltare a competentelor vizate de studenti si/ sau formare si/sau instruirea personalului si/sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta	-	-	-	
Tutori practica S	235902_mentor	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în aria de dezvoltare a competentelor vizate de studenti si/ sau formare si/sau instruirea personalului si/sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta	-	-	-	
Expert analiza nevoi	242224_analist de informații	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în elaborare materiale si/sau planificare si/sau organizare si/sau relationarea cu diferite categorii de grupuri tinta	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Experti coaching	242412_specialist în activitatea de coaching	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în formare si/sau instruirea personalului si/sau consiliere si /sau elaborare materiale si/ sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta	-	-	-	
Coordonator activitati de sprijin	112029_manager	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte	12	România	2960822180025	CEAUREANU VALERIA ANDREEA
Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale	112029_manager	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte	12	România	2960822180025	CEAUREANU VALERIA ANDREEA
Consilier informare antreprenoriala - expert 2	263107_consultant in management	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în relationare cu diverse grupuri si/sau management si/sau anteprenoriat si/sau coordonarea de activitati si/sau vanzare si/sau promovare si /sau consultanta si/sau financiar si/sau monitorizare activitati	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Consilier informare antreprenoriala - expert 1	263107_consultant in management	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experientă profesională în relationare cu diverse grupuri si/sau management si/sau anteprenoriat si/sau coordonarea de activitati si/sau vanzare si/sau promovare si /sau consultanta si/sau financiar si/sau monitorizare activitati	-	-	-	
Expert dezvoltare parteneriate - expert 2	263107_consultant in management	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experientă profesională în domeniul analizei pietei/experienta in identificarea agentilor economici si a mediului de afaceri /negociere, conciliere si asistenta in management/ gestionare si colectare de documente/lucru cu baze de date	10	România	2880903450049	VOICULESCU ANDREEA FLORINA
Expert dezvoltare parteneriate - expert 1	263107_consultant in management	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experientă profesională în domeniul analizei pietei/experienta in identificarea agentilor economici si a mediului de afaceri /negociere, conciliere si asistenta in management/ gestionare si colectare de documente/lucru cu baze de date	-	-	-	
Coordonator comunicare GT si derulare stagii de practica - S	112029_manager	Pentru o experienta de 5-10 ani s-a stabilit o rata orara neta de 80 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 60 luni experientă profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare stagii de practica, consiliere si /sau orientare profesionala	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil GT si derulare stagii de practica P1-expert 4	242320_specialist in recrutare	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; ; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; ; minim 1 luna experientă profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date si/sau comunicare si/sau colectare si procesare documente "	-	-	-	
Responsabil GT si derulare stagii de practica P1-expert 3	242320_specialist in recrutare	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; ; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; ; minim 1 luna experientă profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date si/sau comunicare si/sau colectare si procesare documente "	-	-	-	
Responsabil GT si derulare stagii de practica P1-expert 2	242320_specialist in recrutare	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; ; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; ; minim 1 luna experientă profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date si/sau comunicare si/sau colectare si procesare documente "	-	-	-	
Responsabil GT si derulare stagii de practica P1-expert 1	242320_specialist in recrutare	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; ; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; ; minim 1 luna experientă profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date si/sau comunicare si/sau colectare si procesare documente "	-	-	-	
Responsabil financiar P2	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experientă profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizatii sau a unui proiect si si/sau sau in domeniul financiar-contabil sau economic	24	România	1881121152511	ȘTEFAN ALEXANDRU IONUȚ

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil financiar P1	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizatii sau a unui proiect si si/sau sau in domeniul financiar-contabil sau economic	-	-	-	
Responsabil financiar S	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	Pentru o experienta de peste 10 ani s-a stabilit o rata orara neta de 90 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 121 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizatii sau a unui proiect si si/sau sau in domeniul financiar-contabil sau economic	-	-	-	
Coordonator partener P2	242101_manager proiect	Pentru o experienta de peste 10 ani s-a stabilit o rata orara neta de 90 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 121 luni experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte	156	România	1890712152518	Stefan Catalin Andrei
Coordonator partener P1	242101_manager proiect	Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte	84	România	2830912297262	Brezoi Alina Gabriela
Asistent manager	334303_asistent manager	"Pentru o experienta sub 5 ani s-a stabilit o rata orara neta de 70 lei/ora; Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau intocmire si/sau gestionare de documente si si/sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si si/sau sau experienta in proiecte"	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Manager de proiect	242101_manager proiect	Pentru o experienta de 5-10 ani s-a stabilit o rata orara neta de 80 lei/ora;Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 60 luni experiență profesională în coordonare si si /sau sau planificare si/sau sau organizare si si /sau sau monitorizare si si/sau sau experienta in management	132	România	2870306460011	BOBE IOANA-TEODORA

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
23.S_Expert evaluarea calitatii activ cu GT.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:37	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
22.S_Tutori practica S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:37	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
21.S_Tutori practica P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
20.S_Expert analiza de nevoi.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
19.S_Expert coaching.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
18.S_Coordonator activitati de sprijin.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
17.S_Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
16.S_Consilier informare antreprenoriala - expert 2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
15.S_Consilier informare antreprenoriala - expert 1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
14.S_Expert dezvoltare parteneriate - expert 2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
13.S_Expert dezvoltare parteneriate - expert 1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
12.S_Coordonator comunicare GT si derulare stagii de practica - S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
11.S_Responsabil GT si derulare stagii de practica P1- expert 4.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:35	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
10.S_Responsabil GT si derulare stagii de practica P1- expert 3.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
9.S_Responsabil GT si derulare stagii de practica P1- expert 2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
8.S_Responsabil GT si derulare stagii de practica P1- expert 1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
7.S_Responsabil financiar P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
6.S_Responsabil financiar P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
5.S_Responsabil financiar S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
4.S_Coordonator partener 2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
3.S_Coordonator partener 1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
2.S_Asistent manager.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
1.S_Manager de proiect.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	10-01-2024 18:34	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R37: 1 Compendium “De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi” elaborat și diseminat Rezultatul R37 este aferent A4.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la creșterea angajabilității absolvenților prin anticiparea nevoilor orizontale și facilitarea colaborării între instituțiile de învățământ și industrie, asigurând ca programele educaționale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R36: 10 focus grupuri cu min. 10 - 15 participanți/focus grup studenți, profesori universitari și angajatori Rezultatul R36 este aferent A4.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la creșterea angajabilității absolvenților prin anticiparea nevoilor orizontale și facilitarea colaborării între instituțiile de învățământ și industrie, asigurând ca programele educaționale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R35: 251 sesiuni individuale de coaching cu fiecare student din GT, cu o durată medie de aprox. 2 h/student. Rezultatul R35 este aferent A3.3 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea competențelor socio-emotionale a studenților, precum și facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin îmbunătățirea capacității de a se adapta, de a crește și de a reuși în carierele lor, de a crește încrederea în sine, prin dezvoltarea abilităților soft.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R34: 20 sesiuni de coaching de grup, cu aproximativ 10 - 15 persoane, cu o durată de aprox. 2 ore/sesiune pentru dezvoltarea abilităților soft - public speaking, inteligența emoțională și încredere în sine, etc. Rezultatul R34 este aferent A3.3 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea competențelor socio-emoționale a studenților, precum și facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin îmbunătățirea capacității de a se adapta, de a crește și de a reuși în carierele lor, de a crește încrederea în sine, prin dezvoltarea abilităților soft.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R33: 20 rapoarte de evaluare a impactului calității serviciilor oferite către GT Rezultatul R33 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la derularea cu succes a activităților derulate cu GT al proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R32: 251 chestionare feedback aplicate privind evaluarea impactului calității serviciilor oferite către GT Rezultatul R32 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la derularea cu succes a activităților derulate cu GT al proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R31: 1 metodologie de evaluare a impactului calității serviciilor oferite către GT Rezultatul R31 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la derularea cu succes a activităților derulate cu GT al proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R30: 251 dosare de practică Rezultatul R30 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R29: 251 studenți care au finalizat cu succes programul de stagiu de practică. Rezultatul R29 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R28: 251 studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6 - 8, participanți la stagiile de practică de specialitate. Rezultatul R28 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și aferent apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la locul de muncă - stagii de practică de specialitate, dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R27: 1 metodologie de organizare și derulare a stagiilor de practică de specialitate. Rezultatul R27 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la locul de muncă - stagii de practică de specialitate, dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R26: 251 dosare înscriere GT. Rezultatul R26 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferent apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la locul de muncă - stagii de practică de specialitate, dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R25: 251 studenți recrutați în GT Rezultatul R25 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la locul de muncă - stagii de practică de specialitate, dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R24: 6 evenimente organizate cu 30 participanți/eveniment - 180 persoane Rezultatul R24 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la muncă - stagii de practică de specialitate.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R23: 1 contract prestări servicii organizare evenimente de constientizare Rezultatul R23 este aferent A3.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (5SR09) aferenți apelului de proiect și pe termen lung la creșterea gradului de informare și constientizare a studenților privind importanța programelor de învățare la muncă - stagii de practică de specialitate.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R22: 25 parteneriate nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare, între instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori Rezultatul R22 este aferent A3.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 2 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți și crearea unui mediu educațional care să susțină dezvoltarea profesională și personală a studenților și să răspundă nevoilor dinamice ale pieței muncii.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>R21: 10 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment Rezultatul R21 este aferent A3.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 2 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la susținerea dezvoltării profesionale și personale a studenților și facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R20: 1 biblioteca virtuala cu materiale despre sustenabilitate si antreprenoriat Rezultatul R20 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor si valorificarea potentialului tinerilor.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R19: 20 de workshop-uri de Design Thinking cu 10 - 15 studenti /workshop Rezultatul R19 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de competente digitale si non-tehnice in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R18: 20 de sesiuni de informare antreprenoriala, cu aproximativ 10 - 15 studenti/sesiune Rezultatul R18 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor antreprenoriale a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R17: 251 studenti inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6 - 8 sprijiniti, prin participarea la programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale Rezultatul R17 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de abilitati vitale, crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R16: 1 hub de inovare in antreprenoriat verde dezvoltat si dotat Rezultatul R16 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la valorificarea potentialului tinerilor si cresterea accesului pe piata muncii a acestora, precum si crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R15: Conferinta de finalizare proiect Rezultatul R15 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R14: Conferinta de lansare proiect Rezultatul R14 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R13: Comunicat de presa de închidere Rezultatul R13 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R12: Comunicat de presa de lansare Rezultatul R12 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R11: Dosare de achiziție întocmite Rezultatul R11 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R10: Plan de achiziții Rezultatul R10 este aferent A1.2 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R9: 5 Cereri de prefinantare Rezultatul R9 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R8: 5 Cereri de plata Rezultatul R8 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R7: 10 Cereri de rambursare Rezultatul R7 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R6: planificare si executie bugetara Rezultatul R6 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R5: diagrame de asignare a responsabilitatilor Rezultatul R5 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R4: 24 sedinte lunare de management Rezultatul R4 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R3: diagrame de workflow Rezultatul R3 este aferent A1.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R2: contracte de munca pentru echipa de proiect Rezultatul R2 este aferent A1.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R1: manual de proceduri de management și operationale Rezultatul R1 este aferent A1.1 și contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum și la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și indicatorilor de realizare și de rezultat.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 24 luni

Durată implementare: 24 luni

Activitate: A1 Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 24

Subactivități

		<p>R3: diagrame de workflow Rezultatul R3 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R9: 5 Cereri de prefinantare Rezultatul R9 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R1: manual de proceduri de management si operationale Rezultatul R1 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si</p>		<p>Subactivitatea A1.1. va fi desfasurata de Solicitant si Parteneri si se va derula pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului, avand ca scop asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse. Componenta de organizare si planificare a activitatii de management de proiect va fi coordonata de catre Solicitant, prin Managerul de proiect, Asistentul manager si Responsabilul financiar S, de catre Partener 1 prin Coordonatorul partener P1 si Responsabilul financiar P1 si de catre Partener 2 prin Coordonatorul partener P2 si Responsabilul financiar P2 derulandu-se pe intreaga perioada de implementare a proiectului. Managerul de proiect va coordona, va monitoriza si va evalua proiectul in mod continuu, pe toata durata de implementare a proiectului in conformitate cu Metodologia de monitorizare a proiectului, atasata CF. Atunci cand se impun modificari ale proiectului, Managerul de proiect sprijinit de restul echipei de management va inainta notificari si acte aditionale de modificare a contractului de finantare. Subactivitatea A1.1 cuprinde managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului, are un caracter continuu si consta in: Realizarea procedurilor administrative privind demararea proiectului (contracte de</p>
--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.1. Managementul general al proiectului	01-02-2025	31-01-2027	<p>indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R5: diagrame de asignare a responsabilitatilor Rezultatul R5 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R2: contracte de munca pentru echipa de proiect Rezultatul R2 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R6: planificare si executie bugetara Rezultatul R6 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale</p>	<p>UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT</p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA</p> <p>MADLIM CONSULT SRL</p>	<p>munca, proceduri de lucru, realizarea diagramelor de workflow pentru componentele de planificare, management financiar, achizitii publice, monitorizarea si raportarea activitatilor; etc.); Realizarea planificarilor periodice pentru activitatile proiectului; Mentinerea comunicarii cu Organismul Intermediar si cu alte institutii si organisme cu rol decizional in aspectele contractuale si de management; Organizarea de sedinte periodice cu echipa de proiect; Stabilirea rolurilor si responsabilitatilor pentru fiecare activitate si actiune in derulare; Evaluarea stadiului si progresului fiecarei activitati; Analizarea si prevenirea riscurilor ce pot conduce la intarzieri in derularea activitatilor, precum si elaborarea unei proceduri de management al riscurilor; Aplicarea de masuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc. In cadrul acestei subactivitati vor fi selectate si notificate persoanele ce vor face parte din echipa de proiect in functie de necesitatile proiectului si de cerintele detaliate in sectiunea resurse umane din cadrul cererii de finantare. Comunicarea in cadrul echipei de proiect se va realiza prin intermediul urmatoarelor instrumente si mecanisme: Organizarea de sedinte periodice de management la nivel de echipa, cu participarea managerului de proiect si a coordonatorilor de activitati; Organizarea de sedinte periodice de planificare in cadrul fiecarei activitati, desfasurate fata in fata sau prin videoconferinta; Centralizarea tuturor planificarilor si a task-urilor alocate fiecarui expert intr-o platforma informatica de project management sau task management; Elaborarea unei proceduri de comunicare care sa defineasca fluxurile de comunicare interna si externa in cadrul echipelor asociate fiecarei activitati. Un alt pas de inceput pentru fiecare activitate va fi acela al purtarii unor discutii la nivel de responsabili de activitate precum si de echipa de management in cadrul carora sa se discute si stabileasca clar care sunt responsabilitatile fiecarui expert conform fiselor de post precum si pasii ce trebuie facuti in implementarea activitatii / subactivitatii, resursele necesare, posibilele riscuri si solutii de combatere a acestora. Tot in cadrul acestei activitati se va face si evaluarea activitatii expertilor angajati in cadrul proiectului prin analiza si aprobarea de catre managerul de proiect a rapoartelor de activitate, a fiselor de pontaj precum si a documentelor justificative generate in fiecare luna de activitate. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru grupul tinta. Prin activitatea de management sunt stabilite si procedurile operationale pentru a descrie activitatile, in vederea eficientizarii si standardizarii acestora si pentru a gestiona unul sau mai multe riscuri ce pot pune in pericol atingerea unui obiectiv specific, rezultat si/sau indicator stabilit. De asemenea, se are in vedere aplicarea Metodologiei de monitorizare a activitatilor proiectului oferite in cadrul proiectului, atasata cererii de finantare in sistemul MySMIS2021, in vederea imbunatatirii activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor si indicatorilor. Astfel, activitatea de management are in vedere monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati, identificarea abaterilor de la grafic de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata, elaborarea si /sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (ex: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R8: 5 Cereri de plata Rezultatul R8 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R7: 10 Cereri de rambursare Rezultatul R7 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R4: 24 sedinte lunare de management Rezultatul R4 este aferent A1.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de</p>		<p>proiect, notificari, acte aditionale, si altele), mentinerea comunicarii cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc. In cadrul activitatii de management se va realiza si managementul financiar al proiectului, ce consta in: Realizarea operatiunilor financiar-contabile curente; Planificarea periodica a resurselor financiare; Previzionarea cash-flow-ului proiectului; Intocmirea verificarilor financiar-contabile; Pregatirea documentatiei de natura financiar-contabila aferenta cererilor de rambursare etc. Avand in vedere complexitatea subactivitatii si a rezultatelor urmarite, echipa de management (Managerul de proiect, Asistentul manager si Responsabilul financiar S, Coordonatorul partener P1 si Responsabilul financiar P1 si Coordonatorul partener P2 si Responsabilul financiar P2) implicata in aceasta subactivitate este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizitiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare si umane utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A1.1 contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat. Beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului aferente rezultatelor A1.1: - Implementarea corespunzatoare a proiectului pe intreaga perioada; - Stabilirea responsabilitatilor echipei de management si implementare; - Evaluarea constanta a progresului activitatilor; - Valorificarea in mod eficace a resurselor financiare, umane si materiale; - Analizarea si prevenirea riscurilor ce pot afecta buna implementare a proiectului.</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			realizare si de rezultat.		
			<p>R10: Plan de achizitii Rezultatul R10 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R15: Conferinta de finalizare proiect Rezultatul R15 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R13: Comunicat de presa de inchidere Rezultatul R13 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de</p>		<p>Subactivitatea A1.2 va fi desfasurata de Solicitant si Parteneri si se va derula pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului, avand ca scop asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, precum si alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 3 parteneri de proiect. In cadrul A1.2 se vor organiza si derula proceduri de achizitie si alte activitati juridice legate de functionarea generala a proiectului: Planificarea periodica a achizitiilor; Intocmirea documentelor de achizitii in conformitate cu procedurile legale etc. De asemenea, se va avea in vedere asigurarea masurilor minime de informare si publicitate la nivelul proiectului conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, cu respectarea Ghidului de Identitate Vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021 - 2027. In vederea respectarii obligatiilor de informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate urmatoarele: 1. afisarea pe site-ul oficial de internet, si pe paginile de comunicare sociala ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operatiunii, proportionala cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor si rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.2. Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare si publicitate si alte activitati administrative conexe	01-02-2025	31-01-2027	<p>realizare si de rezultat.</p> <p>R11: Dosare de achizitie intocmite Rezultatul R11 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R12: Comunicat de presa de lansare Rezultatul R12 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat.</p> <p>R14: Conferinta de lansare proiect Rezultatul R14 este aferent A1.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de</p>	<p>UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT</p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA</p> <p>MADLIM CONSULT SRL</p>	<p>unei mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor; 3. expunerea intr-un loc usor vizibil publicului cel putin a unui afis cu dimensiunea minima A3 sau a unui afisaj electronic echivalent continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 5. realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfasurarii proiectului pentru a ilustra evolutia acestuia. 6. la inceputul si la finalizarea proiectului se vor organiza conferinte de lansare si finalizare proiect si se vor publica un comunicat de presa care va contine elementele de identitate vizuala, informatii privind activitatile proiectului, rezultatele previzionate si atinse, indicatorii proiectului, alte informatii relevante. Comunicatele vor fi publicate atat pe site-ul web al proiectului si partenerilor, cat si in mediul online cu vizibilitate pentru publicul larg. 7. realizarea unui panou permanent/unei placi permanente cu datele de identificare ale proiectului Aceste costuri vor fi cuprinse in categoria cheltuielilor indirecte ale proiectului. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizitiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare si umane utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A1.2 contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, precum si la realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si indicatorilor de realizare si de rezultat. Beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului aferente rezultatelor A1.2: - Asigurarea vizibilitatii proiectului</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			realizare si de rezultat.		

Activitate: A2 Implementarea de programe de formare/educational pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 24

Subactivități

		<p>R16: 1 hub de inovare in antreprenariat verde dezvoltat si dotat Rezultatul R16 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la valorificarea potentialului tinerilor si cresterea accesului pe piata muncii a acestora, precum si crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.</p> <p>R18: 20 de sesiuni de informare antreprenoriala, cu aproximativ 10 - 15 studenti/sesiune Rezultatul R18 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor</p>		<p>Subactivitatea A2.1 va fi desfasurata de Solicitant si Partener 2, avand ca scop organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru un numar de 251 studenti. In cadrul subactivitatii se va infiinta si dota un hub de inovare in antreprenariat verde, in regiunea Sud Muntenia, judetul Prahova, adresat studentilor, cu scopul sa incurajeze, promoveze si sprijine dezvoltarea antreprenoriala verde, in cadrul caruia se vor desfasura programe educationale si se va crea un spatiu de lucru care va oferi studentilor acces la resursele necesare, precum si know how-ul si sustinerea in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale si chiar dezvoltarea unei idei si sustinerea infiintarii unei afaceri. Hub-ul este proiectat sa fie un spatiu deschis, luminos si modern, creand o atmosfera relaxata si propice pentru creativitate. Dotat cu tehnologie de ultima generatie, hub-ul ofera studentilor acces la echipamente avansate necesare pentru dezvoltarea ideilor de afaceri verzi. Hub-ul ofera resurse educationale, inclusiv o biblioteca virtuala cu materiale despre sustenabilitate si antreprenariat. Spatiul este conceput pentru a incuraja colaborarea intre studenti, facultate si profesionisti din industrie, facilitand astfel networking-ul si dezvoltarea de parteneriate strategice. Astfel, in cadrul hub-ului, studentii vor beneficia de un spatiu de lucru dotat corespunzator, precum si acces la echipamente precum laptop-uri, imprimanta, instrumente de prezentare, display interactiv, internet si alte instrumente suport, dar si de asistenta in infiintarea unei afaceri. Hub-ul va reprezenta un loc de inspiratie si educatie pentru studenti, iar activitatea hub-ului va fi sustinuta si dupa finalizarea activitatilor proiectului, acesta reprezentand un instrument concret de sustenabilitate a proiectului, ce va putea fi utilizat si de generatiile urmatoare de studenti. Hub-ul de antreprenariat dezvoltat prin proiect reprezinta un laborator de invatare si dezvoltare, avand un rol crucial in formarea urmatoarei generatii de inovatori si lideri de afaceri. In vederea asigurarii finantarii necesare pentru continuarea functionarii activitatilor hub-ului dupa finalizarea implementarii proiectului, se are in vedere acordarea accesului la activitatile hubului in baza unei taxe, ce va fi stabilita la momentul sustenabilitatii proiectului, la nivelul pietei in baza realizarii unui studiu de piata. De asemenea, se are in vedere implicarea si partenerierea angajatorilor in vederea organizarii de evenimente de business si antreprenariat, de promovare sau dezvoltare a competentelor, adresate inclusiv studentilor, in vederea asigurarii sustenabilitatii financiare a hubului dupa finalizarea proiectului. In cadrul hub-ului de vor derula programe educationale ce constau in: - Sesiuni de informare antreprenoriala - se vor organiza si derula aproximativ 20 de sesiuni de informare antreprenoriala, cu aproximativ 10 - 15 studenti/sesiune, cu o</p>
--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.1. Organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale	01-02-2025	31-01-2027	<p>antreprenoriale a 251 de studenti inscisi in GT a proiectului.</p> <p>R19: 20 de workshop-uri de Design Thinking cu 10 - 15 studenti /workshop Rezultatul R19 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO6+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de competente digitale si non-tehnice in randul a 251 de studenti inscisi in GT a proiectului.</p> <p>R20: 1 biblioteca virtuala cu materiale despre sustenabilitate si antreprenoriati Rezultatul R20 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO6+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor si valorificarea potentialului tinerilor.</p> <p>R17: 251 studenti inmatriculati intr-un program de nivel</p>	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA MADLIM CONSULT SRL	<p>durata de aprox 4 h/sesiune cu tema Gandire si antreprenoriati pentru dezvoltare sustenabila, in vederea adaptarii competentelor si calificarilor legate de mediu, reducerea impactului negativ asupra mediului, clima, energie, economia circulara si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranzitia climatica, protejarea si conservarea biodiversitatii si utilizarea eficienta a resurselor. In cadrul sesiunilor vor fi invitati inclusiv speakers din randul mediului de afaceri si astfel intr-un cadru nonformal si prietenos, studentii din GT vor intra in contact direct cu antreprenori, avand astfel oportunitatea de a intelege provocarile si oportunitatile antreprenoriatiului de la oameni cu experienta in domeniu si de a intelege conceptul de antreprenoriati verde si a-si contura idei de afaceri sustenabile. Antreprenoriatiul verde pentru studenti reprezinta o oportunitate excelenta de a combina initiatiua antreprenoriala cu pasiunea pentru sustenabilitate si mediu. In contextul actual, accentul pus pe solutiile ecologice si practici sustenabile este mai important. Prin antreprenoriatiul verde, studentii pot avea un impact pozitiv in comunitatile lor, promovand practici sustenabile si contribuind la constientizarea problemelor de mediu. Astfel, antreprenoriatiul verde incurajeaza inovatia, cerand studentilor sa gaseasca solutiile creative la problemele de mediu. Antreprenoriatiul verde ii ajuta pe studenti sa inteleaga provocarile globale, cum ar fi schimbarile climatice si degradarea mediului, si sa gaseasca moduri de a contribui la solutiile globale. Intr-o lume in care practicile ecologice devin din ce in ce mai importante, abilitatile si cunostintele dobandite prin antreprenoriatiul verde ii pregatesc pe studenti pentru a fi lideri si inovatori in economia viitorului. Asadar, antreprenoriatiul verde pentru studenti nu doar ca ofera o educatie valoroasa si abilitati relevante, dar si ii imputerniceste sa actioneze ca agenti de schimbare pozitiva pentru un viitor mai sustenabil. - Workshop-uri de Design Thinking - se vor organiza a aprox 20 de workshop-uri cu 10 - 15 studenti /workshop, cu durata de aprox 4 h/workshop care folosesc metode de design thinking pentru a stimula gandirea creativa si inovativa, ajutand studentii sa dezvolte noi abilitati si competente in domeniul antreprenoriatiului. Workshop-uri de Design Thinking pentru studenti sunt sesiuni interactive si practice concepute pentru a-i invata pe participanti cum sa aplice principiile si procesele de Design Thinking in contexte variate, de la rezolvarea problemelor complexe la dezvoltarea de produse si servicii inovatoare. Workshop-urile nu doar ca dezvolt abilitati critice de gandire si creativitate, dar ii si pregatesc pe studenti pentru provocarile din lumea reala, oferindu-le unelte necesare pentru a aborda probleme complexe intr-un mod inovator si centrat pe utilizator. - set de module de instruire interdependente si materiale de sprijin pentru diferite niveluri de maturitate a afacerii, de la inceput pana la cresterea intreprinderilor, puse la dispozitie printr-o biblioteca virtuala cu materiale despre sustenabilitate si antreprenoriati, existenta in cadrul hub-ului. Prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale, 251 de studenti din GT, beneficiaza de sprijin pentru facilitarea accesului pe piata muncii, prin imbunatatirea procesului educational, cu scopul de a dezvolta cunostintele teoretice si aplicarea practica a acestora. Acestea faciliteaza contactul cu mediul de lucru, cu situatii concrete de munca, asistand si participand la executia unui produs/furnizarea unui serviciu, oferind oportunitatea de a-si gasi un loc de munca, complementar stagiilor de pregatire practica derulate prin proiect.</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>ISCED 6 - 8 sprijiniti, prin participarea la programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale</p> <p>Rezultatul R17 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea</p> <p>Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de abilitati vitale, crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului.</p>		<p>Activitatea contribuie la sprijinirea temei secundare "Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde". Avand in vedere complexitatea subactivitatii si a rezultatelor urmarite, echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizitiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare si umane utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A2.1 contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07). Beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului aferente rezultatelor A2.1: - Dezvoltarea de abilitati vitale, crearea de retele si stimularea inovatiei personale si profesionale prin organizarea si derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul a 251 de studenti inscrisi in GT a proiectului - Valorificarea potentialului tinerilor si cresterea accesului pe piata muncii prin participarea acestora la sesiuni interactive si practice, printr-o abordare centrata pe student, prin dezvoltarea de competente digitale si non-tehnice, inclusiv antreprenoriale, adaptate pentru nivelurile din educatie, dar si competente privind managementul carierei.</p>

Activitate: A3 Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-02-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 24

Subactivități

			<p>R27: 1 metodologie de organizare si derulare a stagiilor de practica de specialitate Rezultatul R27 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la locul de munca - stagii de practica de specialitate, dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p> <p>R31: 1 metodologie de evaluare a impactului calitatii serviciilor oferite catre GT Rezultatul R31 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de</p>		
--	--	--	--	--	--

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la derularea cu succes a activitatilor derulate cu GT al proiectului.</p> <p>R23: 1 contract prestari servicii organizare evenimente de constientizare Rezultatul R23 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la munca - stagii de practica de specialitate.</p> <p>R32: 251 chestionare feedback aplicate privind evaluarea impactului calitatii serviciilor oferite catre GT Rezultatul R32 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific:</p>		

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
			<p>ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la derularea cu succes a activitatilor derulate cu GT al proiectului.</p> <p>R26: 251 dosare inscriere GT</p> <p>Rezultatul R26 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea</p> <p>Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la locul de munca - stagii de practica de specialitate, dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p>		<p>Subactivitatea A3.2 va fi desfasurata de S, P1 si P2, avand ca scop org si derularea stagiilor de practica de specialitate, prin org de ev de constientizare in vederea informarii studentilor inmatriculati intr-un progr de nivel ISCED 6-8 de la Univ Petrol-Gaze din Ploiesti (UPG) cu privire la activ desf in cadrul pr, in vederea selectiei GT si derularea stagiilor de practica de specialitate. Se vor subcontracta serv in vederea org 6 ev de constientizare, cu aprox 30pers/ev din reg de implementare, cu participarea studentilor UPG, stakeholderi-angajatori, reprez ai instit publice de interes, CCI, cadre didactice universitare, avand ca scop inform studentilor privind stagii de practica de specialitate, imp dezv de compt prof si transversale cerute pe pta muncii, informarea angajatorilor privind oportunitatea dezv de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica. In cadrul ev vor fi comunicate potentialilor participanti din GT urm info: imp dobandirii de compt cerute pe pta muncii, in stransa corelare cu tranzitia climatica; tipul progr ed derulate, durata acestora si beneficiile participarii; cerintele de inscriere in cadrul activ pr; derularea stagiilor de practica de specialitate; imp stagiilor de practica in sustinerea tranzitiei la viata activa si integrarii pe pta muncii; alte detalii de org logistica; abordarea bazata pe nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala/etnica, religie/convingeri, handicap, varsta /orientare sexuala in selectia GT si derularea activ in cadrul pr. In org ev se are in vedere invitarea si accesul tuturor pers interesate, cu resp principiilor privind eg de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asigurarea accesibilitatii ptr pers cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a ev care sa le permita accesul facil. Selectia GT al pr in conf cu Met de identif si recrutare GT, atasata CF. Se va asigura transparenta si resp criteriilor de selectie a 251 studenti (ISCED6-8) la UPG, cu dom in reg SudMuntenia si Sud Est, recrutati in GT in vederea participarii la activ pr. In cadrul A3.2 va fi derulat procesul de selectie a studentilor ce vor participa la stagiile de practica. Recrutarea se va face a.i. sa asigure o proced decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva. In selectarea GT nu se va face nici o deosebire, excludere/preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, infectare HIV, apartenenta la o cat defavorizata/orice alt criteriu. In vederea asig accesului pers cu dizabilitatii, Responsabilii isi vor adapta progr si modul de lucru in fct de disponibilitatea acestora, le va pune la dispozitie tehnologie asistiva si in cazul in care in GT se vor inscrie pers cu dizabilitati toate spatiile de desfasurare a activ vor fi prevazute ptr a asigura accesul acestora. Procesul de recrutare cuprinde urm etape: 1. Anuntarea deschiderii recrutarii. Se vor publica anunturi pe website-urile si la sediul partenerului UPG. 2. Depunerea dosarelor. Pers interesate isi vor putea depune doc solicitate, la locatiile de implementare ale pr, cnf Met. Dosarul GT va cuprinde: formular de inregistrare GT; copie CI; copie certificat de nastere; copie ultima diploma de studii; acord cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal; decl de evitare a dublei finantari; adev de student eliberata de unitate de inv superior. Vor fi respectate prevederile Reg(UE)nr.679 /27.04.2016 privind protectia pers fizice in ceea ce priveste prelucr datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Reg gen priv prot datelor), transpuse in leg nat prin L nr.190/2018 si prev Dir 2002/58/CE privind prelucr datelor pers si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Dir asupra conf si comunicatiilor electronice), transpusa in leg nat prin L nr.506/2004 privind prelucr</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.2 Organizarea si derularea stagiilor de practica de specialitate	01-02-2025	31-01-2027	<p>R30: 251 dosare de practica Rezultatul R30 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p> <p>R29: 251 studenti care au finalizat cu succes programul de stagiul de practica Rezultatul R29 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p> <p>R25: 251 studenti recrutati in GT Rezultatul R25 este</p>	<p>UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT</p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA</p> <p>MADLIM CONSULT SRL</p>	<p>datelor cu caracter pers si protectia vietii private in sect comunicatiilor electronice, cu modif si compl ulterioare. Participantii la activ pr vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor pers si despre faptul ca datele lor pers vor fi prelucrate in MySMS2021, cu resp dispozitiilor legale mentionate. Participantii, in cnf cu prevederile legale in vigoare, vor semna o decl prin care isi dau acordul privind utilizarea si publicarea datelor pers. 3. Analizarea dosarelor depuse. Pe baza doc depuse de pers interesate, se vor analiza dosarele in ordinea inscrierilor 4. Acceptarea/ respingerea dosarelor depuse. In urma verificarilor realizate, se vor elabora liste cu pers inscrite in GT si se vor informa privind parcursul ulterior, telefonic si/ sau email. Pers inscrite in GT eligibil indeplinesc cumulativ criteriile: au toate doc de inscriere aferente dosar candidatura; varsta intre 18-35 ani; sunt inmatriculati ca studenti la UPG Ploiesti intr-un progr de nivel ISCED 6-8; au dom in reg SudMuntenia si SudEst; sunt dispusi sa participe la activ; sa nu fi beneficiat de sprijin prin alte pr finantate ptr acelasi tip de activ. Met de selectie GT respecta pr eg de sanse si al nediscriminarii, al egal barbati-femei cu respectarea dr fundamentale in cnf cu Carta Drept Fundamentale UE si Decl privind respectarea Conv Nat Unite privind drepturile pers cu dizabilitati. In vederea implicarii, mentinerii si stimularii membrii GT vor fi aplicate masuri: org de ev privind cresterea gr de informare privind imp progr de invatare la locul de munca- stagiul de practica de specialitate, dezvoltarea de competente prof si transversale cerute pe pta muncii; implicarea participantilor ca „parte activa” la activ- prin adaptarea progr ed si derularea progr de stagiul de practica- un prim contact cu piata muncii; prin solicitarea permanenta a opiniei participantilor cu privire la activitatile, respectiv evaluarea constanta a impactului serv oferite catre GT prin aplicarea de chestionare si vizite de monitorizare privind buna derulare a activ cu GT si intocmirea de rapoarte de evaluare a impactului in vederea colectarii feedback-ului si propunerii e masuri de imbunatatire; dezvoltarea unui hub de inovare in antreprenariat verde, sesiuni de coaching ptr dezvoltarea abilitatilor soft; mentinerea unui proces de comunicare uniform, transparent si proactiv cu membrii GT; oferirea de sprijin pe toata durata desf activitat, prin implementarea unui progr de monit cu caracter preventiv si nu punitiv; acordarea de subventii. Impactul pozitiv asupra GT va fi realizat prin cresterea ratei de participare a studentilor inmatriculati intr-un progr de nivel ISCED6-8 la stagiul de practica, prin intermediul parteneriatelor dezvoltate care sa faciliteze insertia pe pta muncii a absolventilor de studii univ tertiare, scopul pr fiind in concordanta cu OS ale GSCS, resp OS ESO4.5. Va fi realizata Met org si derulare a stagiilor de practica si vor fi avute in vedere prevederile Legii 258/2007 actual, cu compl ult, precum si toate regl in vigoare. Practica se desfasoara pe baza unei/ unui progr analitice/ portofoliu de practica, intocmita de inst de inv a practicantului si va avea durata cuprinsa in planul de invatamant in cnf cu profilul de studii al fiecarui student. Inainte de inceperea stagiului va fi incheiata o conventie- cadru intre org de practica, partenerul de practica si practicant. Durata stagiului va fi de min. 3 saptamani/ an, cuprinsa in planul de inv in cnf cu profilul de studii al fiecarui student. Practica se va derula atat in cadrul partenerilor pr, cat si in cadrul altor angajatori identificati. Ob educationale ce urmeaza a fi atinse, competentele ce urmeaza a fi obtinute prin stagiul de practica, modalitatile de derulare a stagiului sunt descrise in portofoliul de practica. Partenerul de practica va desemna un tutore care va asigura resp conditiilor de pregatire si dobandirea de catre practicant a compt profesionale planificate ptr per</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la locul de munca - stagii de practica de specialitate, dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p> <p>R28: 251 studenti inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6 - 8, participanti la stagiile de practica de specialitate</p> <p>Rezultatul R28 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07)</p>		<p>stagiului de practica. Tutorii practica vor asigura transferul de bune practici catre studenti, principalele atributii fiind indrumarea pers in fct de nev specifice de ordin profesional ale acestora, pe intregul parcurs al stagiului. Organizatorul de practica desemneaza un cadru didactic supervisor, resp cu planificarea, org si supravegherea desf stagiului. Cadrul didactic supervisor cu tutorele desemnat de partenerul de practica stabilesc tematica de practica si compt profesionale care fac obiectul stagiului de preg practica. Pe per de practica, partenerul de practica cu reprez unitatii/inst de inv urmaresc si inregistreaza prezenta practicantului si semnaleaza eventualele abateri unitatii/inst de inv. La final, tutorele elaboreaza un raport, pe baza evaluarii niv de dobandire a compt de catre practicant. Rez acestei evaluari va sta la baza notarii practicantului de catre cadrul didactic resp cu derularea stagiului. Stagiile de practica sunt o componenta esentiala in ed si dezv studentilor, punand bazele ptr succesul lor in cariera profesionala si contribuind la o tranzitie mai lina intre viata academica si profesionala. Avand in vedere complexitatea subactiv si a rez urmarite, echipa de implementare implicata este adecvata ca nr, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activ pr si cu rez asteptate iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactiv. Se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte ch aferente desf activ in cnf cu ach prevazute in buget. Durata activ este corelata cu durata necesara obt rez estimate si resursele utilizate. Activ desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare si umane utilizate ptr pr si sunt in stransa leg cu dimensiunea si nev identificate ptr GT. Rez aferente A3.2 contribuie in mod direct la realizarea OS: ESO4.5 al apelului, OS 3 si la realizarea ind de realizare (EECO06+07) si ind de rezultat (5SR09). Beneficiile suplimentare raportate la sit anterioara finantarii pr aferente rez A3.2: cresterea gr de informare si constientizare a studentilor privind imp progr de inv la locul de munca- stagii de practica de specialitate, dezv de compt profesionale si transversale cerute pe pta muncii si dezv unei intelegeri solide a ptei muncii</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>si aferent apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la locul de munca - stagii de practica de specialitate, dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.</p> <p>R33: 20 rapoarte de evaluare a impactului calitatii serviciilor oferite catre GT Rezultatul R33 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (SSR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la derularea cu succes a activitatilor derulate cu GT al proiectului.</p> <p>R24: 6 evenimente organizate cu 30 participanti /eveniment - 180</p>		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>persoane Rezultatul R24 este aferent A3.2 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 3 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (5SR09) aferenti apelului de proiect si pe termen lung la cresterea gradului de informare si constientizare a studentilor privind importanta programelor de invatare la munca - stagii de practica de specialitate.</p>		
			<p>R21: 10 mese rotunde, cu aprox. 10 participanti /eveniment Rezultatul R21 este aferent A3.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 2 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07)</p>		<p>Subactivitatea A3.1 va fi desfasurata de Solicitant si Partener 2, avand ca scop dezvoltarea de parteneriate intre institutia de invatamant superior si potentiali angajatori in vederea corelarii sistemului de invatamant superior cu nevoile pietei muncii si care sa faciliteze insertia socio-profesionala a viitorilor absolventi. In cadrul subactivitatii A3.1 va avea loc informarea partenerilor de stagii de practica cu privire la oportunitatile si beneficiile aferente implicarii in derularea stagiilor de practica. Astfel, prin aceasta subactivitate se urmareste organizarea unor parteneriate cu agenti economici, in vederea desfasurarii stagiilor de practica a celor 251 de studenti apartinand GT. Subactivitatea este menita sa stimuleze dezvoltarea unor noi parteneriate intre unitatile de invatamant din care va fi selectat GT si agentii economici din zona cu acelasi specific compatibil domeniului de studiu al celor 251 studenti ai GT ce vor participa la stagii de practica de specialitate. In cadrul acestei subactivitati, Expertii dezvoltare parteneriate se vor ocupa de identificarea agentilor economici de profil interesati sa colaboreze si sa incheie parteneriate de practica pentru desfasurarea in bune conditii a stagiilor de practica, potrivit asteptarilor GT cat si in concordanta cu necesitatile si cerintele angajatorilor. In acest sens se va analiza mediul economic local si regional si se vor organiza 10 mese rotunde, cu aprox. 10 participanti/eventiment, care vor reuni agenti economici locali si reprezentanti ai universitatii si studentilor. In cadrul acestor mese rotunde vor participa agenti economici carora li se va prezenta profilul studentilor din GT, oferta educationala, se vor dezbate aspecte legate de necesitatile agentilor economici si modalitatile de a veni in intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la programe de studii la viata activa si pregatirea profesionala a studentilor pentru a raspunde cerintelor</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între institutia de invatamant superior si potentialii angajatori in vederea corelarii sistemului de invatamant superior cu nevoile pietei muncii	01-02-2025	31-12-2026	<p>aferent apelului de proiect si pe termen lung la sustinerea dezvoltarii profesionale si personale a studentilor si facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi.</p> <p>R22: 25 parteneriate nou infiintate /dezvoltate care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor de studii tertiare, între institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori</p> <p>Rezultatul R22 este aferent A3.1 si contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 2 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi si crearea unui mediu educational care sa sustina dezvoltarea profesionala si personala a studentilor si sa raspunda nevoilor dinamice ale pietei muncii.</p>	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA MADLIM CONSULT SRL	<p>angajatorilor. În baza meselor rotunde organizate se vor crea min. 25 parteneriate între unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea în stagii de practica a celor 251 de studenti din GT, valabile pentru o perioada de minimum 12 luni după finalizarea proiectului. Astfel, agentii economici cu care se vor încheia parteneriatele deruleaza activitati care vor asigura pregatirea practica a studentilor, în functie de profilul acestora. Partenerii de practica ofera studentilor experienta practica valoroasa, permitandu-le sa aplice cunostintele teoretice într-un context real de munca. Aceasta le permite sa înțeleaga mai bine cum teoria se aplica în practica. Prin practica, studentii își îmbunătătesc abilitatile esentiale pentru viitoarea lor cariera, cum ar fi lucrul în echipa, comunicarea eficienta, gândirea critica si adaptabilitatea. Interactiunea cu profesionisti si lucrul într-un mediu real îi ajuta pe studenti sa-si clarifice interesele profesionale si sa isi defineasca obiectivele de cariera. Partenerii de practica ofera o sursa valoroasa de feedback si orientare, ajutand studentii sa-si îmbunătăteasca competentele si sa invete din experiente reale. Implicarea angajatorilor în stagiile de pregatire practica are o serie de implicatii importante, atât pentru angajatori, cât si pentru stagiar si sistemul educational în general. Iata cateva dintre cele mai relevante aspecte: - Dezvoltarea Competentelor Relevante: Angajatorii pot oferi stagii de pregatire care sunt direct relevante pentru nevoile industriei, asigurandu-se ca stagiarii dobândesc competente si abilitati care sunt în cerere pe piata muncii. - Legatura cu Piata Muncii: Stagiile ofera oportunitatea de a înțelege mai bine cerintele si realitatile pietei muncii, facilitand tranzitia de la educatie la angajare. - Feedback Valoros pentru Institutiile Educationale: Angajatorii pot oferi feedback institutiilor educationale privind curriculumul si competentele pe care le considera importante, ajutand la alinierea educatiei cu nevoile industriei. - Inovatie si Perspective Noi: Stagiarii pot aduce idei noi si perspective proaspete în organizatie, stimuland inovatia si creativitatea. Aceste implicatii subliniaza importanta colaborarii stranse între angajatori, institutiile educationale si stagiar pentru a asigura succesul stagiilor de pregatire practica si beneficiile pe termen lung pentru toate partile implicate. Dezvoltarea de parteneriate nou infiintate/dezvoltate care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor de studii tertiare, între institutiile de invatamant superior si potentialii angajatori pentru a corela sistemul de invatamant superior cu nevoile pietei muncii este un proces crucial si benefic. Prin urmare, parteneriatele dintre institutiile de invatamant superior si angajatori sunt esentiale pentru a asigura ca educatia oferita este aliniata cu nevoile si cerintele dinamicului mediu de afaceri actual, pregatind astfel studentii nu doar pentru a intra pe piata muncii, ci si pentru a excela în carierele lor. Având în vedere complexitatea subactivitatii si a rezultatelor urmarite, echipa de implementare implicata în aceasta subactivitate este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare în raport cu domeniile si planificarea în timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cât si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii în conformitate cu achizitiile prevazute în bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Activitatile desfasurate valorifica în mod eficace resursele financiare si umane utilizate pentru proiect si sunt în stransa legatura</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					cu dimensiunea si nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A3.1 contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 2 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07). Beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului aferente rezultatelor A3.1: - facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi - crearea unui mediu educational care sa sustina dezvoltarea profesionala si personala a studentilor si sa raspunda nevoilor dinamice ale pietei muncii prin dezvoltarea a min 25 de parteneriate
A3.3 Activitati de			<p>R35: 251 sesiuni individuale de coaching cu fiecare student din GT, cu o durata medie de aprox. 2 h/student. Rezultatul R35 este aferent A3.3 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor socio-emotionale a studentilor, precum si facilitarea integrarii studentilor pe piata muncii prin imbunatatirea capacitatii de a se adapta, de a creste si de a reusi in carierele lor, de a creste increderea in sine, prin dezvoltarea abilitatilor soft.</p> <p>R34: 20 sesiuni de coaching de grup, cu aproximativ 10 - 15 persoane, cu o durata</p>		<p>Subactivitatea A3.3 va fi desfasurata de Partenerul 2, avand ca scop dezvoltarea competentelor studentilor in vederea integrarii pe piata muncii, prin formarea de competente socio-emotionale, prin organizarea de activitati de sprijinire, precum sesiuni de coaching pentru dezvoltarea abilitatilor soft a studentilor din GT. Astfel in cadrul activitatii vor fi organizate 20 sesiuni de coaching de grup, cu aproximativ 10 - 15 persoane, cu o durata de aprox. 2 ore/sesiune pentru dezvoltarea abilitatilor soft - public speaking, inteligenta emotionala si incredere in sine, etc. si sesiuni individuale de coaching cu fiecare student din GT, cu o durata medie de aprox. 2 h/student si vor fi elaborate materiale suport in vederea organizarii si derulari sesiunilor de coaching de grup si individuale. Sesiunile se vor derula in cadrul Hub-ului de inovare in antreprenariat verde dezvoltat in cadrul proiectului. Dezvoltarea competentelor studentilor pentru integrarea pe piata muncii este un aspect esential al educatiei superioare. In contextul actual al pietei muncii, care se schimba rapid si devine tot mai competitiva, studentii trebuie sa fie bine pregatiti cu un set diversificat de abilitati. Activitatile de sprijin organizate prin proiect au scopul de a ajuta studentii sa-si dezvolte competentele necesare pentru a reusi pe piata muncii, oferindu-le un avantaj competitiv si pregatindu-i pentru provocarile si oportunitatile carierei lor viitoare. Dezvoltarea abilitatilor soft ale studentilor este o componenta esentiala a educatiei lor, contribuind semnificativ la succesul lor profesional si personal. Abilitatile soft includ o gama larga de competente interpersonale si de autogestionare. Prin dezvoltarea abilitatilor soft, studentii pot imbunatati nu doar performanta academica, dar sunt si mai bine pregatiti pentru a intra si a reusi in piata muncii, unde aceste competente sunt din ce in ce mai valorizate. Public speaking sau vorbirea in public este o abilitate esentiala pentru studenti, avand o importanta semnificativa in dezvoltarea lor profesionala si personala, precum: imbunatatirea abilitatilor de comunicare - studentii invata sa transmita idei clar si concis, un aspect crucial in mediul de lucru; cresterea increderei in sine - studentii pot depasi anxietatea de a vorbi in public si pot castiga incredere in abilitatile lor de prezentare; dezvoltarea abilitatilor de ascultare - public speaking implica nu doar vorbirea, ci si ascultarea activa a feedback-ului si adaptarea mesajului in functie de reactia audientei. Sesiunile de coaching privind dezvoltarea inteligentei emotionale ajuta studentii sa dezvolte empatie, capacitatea de a intelege si a fi sensibili la emotiile celorlalti, ceea ce este vital pentru construirea unor relatii interpersonale puternice. Inteligenta emotionala, care implica recunoasterea, intelegerea si gestionarea propriilor emotii si a celor ale altora, este cruciala atat pentru succesul personal, cat si profesional. Sesiunile de coaching in dezvoltarea inteligentei emotionale sunt esentiale pentru a ajuta studentii sa navigheze nu doar prin provocarile educationale, dar si prin cele personale si sociale, echipandu-i cu abilitatile necesare pentru a reusi in toate aspectele vietii. Sesiunile de dezvoltare a</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
sprijinire a studenților în vederea integrării pe piața muncii	01-03-2025	31-01-2027	de aprox. 2 ore /sesiune pentru dezvoltarea abilitatilor soft - public speaking, inteligenta emotionala si incredere in sine, etc. Rezultatul R34 este aferent A3.3 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor socio-emotionale a studenților, precum si facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin îmbunătățirea capacității de a se adapta, de a crește si de a reuși în carierele lor, de a crește încrederea în sine, prin dezvoltarea abilitatilor soft.	MADLIM CONSULT SRL	increderea în sine a studenților sunt extrem de importante pentru mai multe motive, având un impact pozitiv atât asupra performanței academice, cât și asupra bunăstării personale și profesionale a studenților, astfel: îmbunătățirea performanței academice - studenții cu un nivel ridicat de încredere în sine tind să se descurce mai bine în activitățile academice, încrederea îi ajută să abordeze sarcinile și provocările cu o atitudine pozitivă și să persevereze în fața dificultăților; pregătirea pentru piața muncii: încrederea în sine este esențială pentru cariera profesională, studenții care sunt încrezători în abilitățile lor au un avantaj atunci când intră pe piața muncii, deoarece pot aborda mai eficient interviurile și pot reține mai ușor atenția angajatorilor. Astfel, în cadrul subactivității se vor derula 20 de sesiuni de coaching de grup și sesiuni individuale pentru 251 de studenți în vederea sprijinirii studenților pentru integrarea pe piața muncii, precum și formarea de competențe socio-emotionale în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii. Dezvoltarea competențelor socio-emotionale este un aspect esențial al educației, având un impact profund asupra capacității studenților de a reuși în viața academică, profesională și personală. Având în vedere complexitatea subactivității și a rezultatelor urmărite, echipa de implementare implicată în această subactivitate este adecvată ca număr, pregătire/cunostinte/experiența și durata de implicare în raport cu domeniile și planificarea în timp a activităților proiectului și cu rezultatele așteptate, iar pozițiile sunt complementare și bine corelate cu prezenta subactivitate. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cât și alte cheltuieli aferente desfășurării activității în conformitate cu achizițiile prevăzute în bugetul proiectului. Durata activităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și resursele utilizate. Activitățile desfășurate valorifică în mod eficient resursele financiare și umane utilizate pentru proiect și sunt în strânsă legătură cu dimensiunea și nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A3.3. contribuie în mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 și la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07). Beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului aferente rezultatelor A3.3: - Dezvoltarea competențelor socio-emotionale pentru studenți aduce o serie de beneficii semnificative, care pot influența pozitiv nu doar performanța academică, ci și succesul lor în viața personală și profesională - Studenții învață să facă față provocărilor și esecurilor, dezvoltând o reziliență care îi ajută să navigheze prin dificultățile vieții - Facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin îmbunătățirea capacității de a se adapta, de a crește și de a reuși în carierele lor, de a crește încrederea în sine, prin dezvoltarea abilitatilor soft

Activitate: A4 Sustinerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-08-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 18

Subactivități

			<p>R37: 1 Compendium "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi" elaborat si diseminat Rezultatul R37 este aferent A4.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la cresterea angajabilitatii absolventilor prin anticiparea nevoilor orizontale si facilitarea colaborarii intre institutiile de invatamant si industrie, asigurand ca programele</p>		<p>Subactivitatea A4.1 va fi desfasurata de Solicitant, avand ca scop sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant terțiar prin realizarea unei analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. In cadrul activitatii se vor organiza 10 focus grupuri cu min. 10 - 15 participanti/focus grup in vederea colectarii de feedback de la stakeholderi precum studenti, profesori si angajatori pentru a intelege nevoile si asteptarile lor in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale, ce vor fi sustinute in cadrul hubului de inovare. Anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale este un proces complex care implica intelegerea si proiectarea unui curriculum educational care sa raspunda nevoilor diverse si in continua schimbare ale studentilor, profesorilor si pietei muncii. In acest context, "orizontal" se refera la abordarea unui spectru larg de subiecte si competente, spre deosebire de o abordare "verticala" care s-ar concentra pe aprofundarea unui domeniu specific. In cadrul focus grupurilor se va urmări obtinerea unor informatii privitoare la: - Trendurile Industriei si Piata Muncii: Examinarea tendintelor actuale si viitoare in diverse sectoare industriale pentru a anticipa competentele cerute de angajatori. - Feedback-ul Studentilor: Colectarea si analiza feedback-ului de la studenti referitor la eficacitatea educatiei primite in pregatirea lor pentru carierele actuale. - Evolutiile Tehnologice: Urmărirea inovatiilor tehnologice si a impactului lor asupra competentelor necesare, precum si integrarea acestora in programele educationale. - Competentele Soft Necesare: Identificarea abilitatilor soft esentiale (de exemplu, comunicare, gandire critica, colaborare) care sunt cerute in mod transversal in diferite domenii. - Schimbarile Demografice si Socio-Economice: Analiza impactului schimbarilor demografice si socio-economice asupra cererii de educatie si a tipurilor de competente necesare. - Standardele si Acreditările Educationale: Evaluarea standardelor curente si a cerintelor de acreditare pentru a asigura ca oferta educationala ramane relevanta si recunoscuta la nivel profesional. - Metode de Invatamant Inovatoare: Explorarea si implementarea de metode de invatare inovatoare, inclusiv invatare online, realitate augmentata si virtuala, pentru a imbunatati experienta educationala. - Sustenabilitate si Responsabilitate Sociala: Integrarea principiilor de sustenabilitate si responsabilitate sociala in curricula, reflectand nevoia tot mai mare de practici de afaceri sustenabile. - Analiza Comparativa si Benchmarking: Compararea ofertei educationale cu alte institutii de invatamant la nivel national si international pentru a asigura competitivitatea si inovativitatea. Analiza pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educationale presupune o abordare multidimensionala si proactiva pentru a identifica si raspunde la schimbarile dinamice din mediul educational si piata muncii. Prin realizarea acestei analize cuprinzatoare, institutiile de invatamant pot anticipa eficient si raspunde nevoilor orizontale de dezvoltare, ajustandu-si continuu oferta educationala pentru a imbunatati angajabilitatea absolventilor si a raspunde cerintelor in evolutie ale pietei muncii. Organizarea de focus grupuri cu angajatori, studenti si cadre universitare este o metoda eficienta pentru a anticipa nevoile orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. Aceste sesiuni permit obtinerea de feedback direct de la cei care angajeaza absolventii, precum si de la studenti, in vederea intelegerii cerintelor pietei muncii si de la cadrele universitare, in vederea adaptarii curriculei la cerintele actuale. Ca urmare a informatiilor colectate in urma focus grupurilor organizate si a</p>
--	--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
4.1 Sustinerea angajabilitatii absolventilor de invatamant terțiar prin realizarea de analize in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale	01-08-2025	31-01-2027	<p>educationale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.</p> <p>R36: 10 focus grupuri cu min. 10 - 15 participanti/focus grup studenti, profesori universitari si angajatori</p> <p>Rezultatul R36 este aferent A4.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la cresterea angajabilitatii absolventilor prin anticiparea nevoilor orizontale si facilitarea colaborarii intre institutiile de invatamant si industrie, asigurand ca programele educationale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.</p>	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	<p>cercetarii efectuate, se va elabora si disemina un compendium in format digital, pentru a ajunge la cat mai multi angajatori si reprezentanti ai sistemului de invatamant "De la campus la cariera: Strategii de succes pentru absolventi", care va contine o analiza / sinteza in vederea anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale. Elaborarea compendium-ului este esentiala pentru a asigura ca absolventii de invatamant terțiar sunt bine pregatiti, informati si echipati pentru a face fata provocarilor pietei muncii si pentru a-si maximiza sansele de succes profesional. Compendiumului va cuprinde informatii referitoare la aspecte precum: - Urmarierea tendintelor curente si viitoare in educatie, tehnologie, piata muncii si societate in general. Acest lucru poate include analiza datelor despre evolutia locurilor de munca, competentele cerute de angajatori si schimbarile demografice. - Colectarea si analizarea feedback-ului de la studenti, absolventi, angajatori si profesori pentru a intelege nevoile si asteptarile lor. Acest lucru poate ajuta la identificarea lacunelor din oferta educationala actuala. - Dezvoltarea de programe si cursuri care pot fi rapid adaptate pentru a raspunde schimbarilor din piata muncii si societate. Acest lucru poate include cursuri modulare, programe interdisciplinare si utilizarea tehnologiei pentru a oferi educatie personalizata. - Colaborarea cu companii si organizatii pentru a asigura ca oferta educationala este relevanta si aliniata cu nevoile pietei. Aceasta poate include stagii, proiecte de colaborare si programe de formare profesionala. - Accent pe competente cum ar fi gandirea critica, creativitatea, colaborarea si comunicarea, care sunt valoroase intr-o varietate de domenii si roluri profesionale. - Integrarea tehnologiilor emergente, cum ar fi inteligenta artificiala, realitatea augmentata si invatarea online, pentru a imbunatati experienta de invatare si a face educatia mai accesibila. - Asigurarea ca oferta educationala este inclusiv si accesibila pentru o gama larga de studenti, indiferent de fondul lor socio-economic, cultural sau geografic. Elaborarea compendium-ului reprezinta o necesitate strategica pentru institutiile de invatamant, permitandu-le sa ramana competitive si relevante intr-un peisaj educational si profesional in continua schimbare. Compendium-ul va fi diseminat atat in randul cadrelor universitare, cat si in randul studentilor si angajatorilor, prin intermediul platformelor online si grupurilor universitare si via e-mail. Diseminarea eficienta este cruciala pentru a asigura ca informatiile valoroase pe care le contine sunt accesibile si utilizate, asigurand astfel ca acesta nu este doar distribuit pe scara larga, dar si ca este accesibil si utilizat eficient de catre studenti, maximizand astfel impactul sau pozitiv asupra dezvoltarii si angajabilitatii lor. Avand in vedere complexitatea subactivitatii si a rezultatelor urmarite, echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizițiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Activitatile desfasurate valorifica in mod eficace resursele financiare si umane utilizate pentru proiect si sunt in stransa legatura cu dimensiunea si nevoile identificate pentru GT. Rezultatele aferente A4.1. contribuie in mod direct la realizarea Obiectiv specific: ESO4.5. al apelului, OS 4 si la realizarea</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					indicatorului de realizare (EECO06+07). Beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului aferente rezultatelor A4.1: - Cresterea angajabilitatii absolventilor prin anticiparea nevoilor orizontale, institutiile de invatamant pot oferi cursuri si programe care sunt mai aliniate la cerintele actuale ale pietei muncii. - Facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si industrie, asigurand ca programele educationale sunt aliniate cu nevoile reale ale angajatorilor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	251,000	31-08-2026	Raport tehnic final și documente suport	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	-	-	251,00	-	31-08-2026	Raport tehnic final si documente suport	251,00	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **251,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **251,00** număr participanți

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	Lider	2.365.215,86 RON	2.365.215,86 RON	2.365.215,86 RON	0,00 RON	2.365.215,86 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %
UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Partener	784.177,96 RON	784.177,96 RON	784.177,96 RON	0,00 RON	768.494,39 RON	0,00 RON	15.683,57 RON	98.00 %
MADLIM CONSULT SRL	Partener	1.777.138,73 RON	1.777.138,73 RON	1.777.138,73 RON	0,00 RON	1.688.281,77 RON	0,00 RON	88.856,96 RON	95.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	4.926.532,55 RON	4.926.532,55 RON	4.926.532,55 RON	0,00 RON	4.821.992,02 RON	0,00 RON	104.540,53 RON	97.88 %

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1143351</p> <p>Denumire cheltuielă: Laptop (ID 36)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 2,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 11.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.090,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 13.090,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.090,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 13.090,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Laptop - 6545 lei/buc inclusiv TVA x 2 buc (ID 36). Specificatii tehnice minimale: • Procesor: generație nu mai veche de 2 ani • Spațiu de stocare: SSD 512 GB • Memorie RAM: 16GB • Certificare Energy Star. Laptopurile vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității organizare și derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, pentru sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii. Astfel, acestea vor fi utilizate de către experți în vederea derulării activității corespunzătoare. Laptopurile vor avea un impact redus asupra mediului, respectând standarde de eficiență energetică ridicată, precum Energy Star. Costul se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru achiziția unui laptop. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1146663</p> <p>Denumire cheltuielă: Multifunctionala (ID 35)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.660,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 16.660,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.660,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 16.660,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Multifunctionala - 16660 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 35). Specificatii tehnice minimale: • Functii: Imprimare, Copiere, Scanare • Format: A3/A4 • Tehnologie: Laser • Certificare Energy Star. Multifunctionala va fi achiziționată pentru a fi utilizată pentru imprimarea și scanarea documentațiilor ce privesc activitatea de organizare și derulare a stagiilor de practică, inclusiv înscrierea persoanelor în grupul țintă al proiectului. Multifunctionala va avea un impact redus asupra mediului, respectând standarde de eficiență energetică ridicată, precum Energy Star. Costul se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru achiziția unei multifunctionale. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145656</p> <p>Denumire cheltuielă: Subvenții studenți (ID 34)</p> <p>U.M.: ore/student x studenți</p> <p>Cantitate: 25.100,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 6,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 150.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 150.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 150.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Subvenții studenți - 6 lei/ora inclusiv TVA x 100 ore/student x 251 studenți (ID 34). Subvențiile privind participarea la stagiile de practică se vor acorda studenților pentru stimularea și atragerea grupului țintă al proiectului și implicit pentru motivarea acestora de a-și dezvolta și îmbunătăți abilitățile. Cuantumul indemnizației este de 6 lei/oră de practică, până la un maxim de 100 de ore/student. Subvenția va fi calculată pentru fiecare student în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la stagiul de practică. Tariful orar al subvenției a fost calculat pe baza plafonului maxim menționat în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 - Ianuarie 24. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136179</p> <p>Denumire cheltuielă: Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere) - recrutare S (ID 33)</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 31.638,65 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 31.638,65 RON</p> <p>Valoare TVA: 6.011,34 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 37.649,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 6.011,34 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 37.649,99 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere) - recrutare S - 150 lei/pers inclusiv TVA x 251 pers (ID 33). Specificatii tehnice minimale: • Toner CMYK, dupa caz; • Pix; • Hartie A4; • Dosar plastic; • Agrafe birou; • Textmarker; • Biblioraft; • File protecție transparentă; • Separatoare carton; • Alte consumabile;. Materiale consumabile de tip birotică, papetărie și tonere vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității de organizare și derulare a stagiilor de practică de specialitate, pentru acțiunile specifice ce necesită documente tiparite (imprimare, sortare documente, îndosariere etc.). Pachetul de materiale consumabile conține cele mai importate produse necesare dotării de birotica si papetarie (hârtie, tonere, pixuri, dosare etc.).. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piata realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136100</p> <p>Denumire cheltuielă: Organizare evenimente de constientizare (ID 32)</p> <p>U.M.: evenimente</p> <p>Cantitate: 6,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 4.201,68 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.210,08 RON</p> <p>Valoare TVA: 4.789,92 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 4.789,92 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 30.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Organizare evenimente de constientizare - 5000 lei /eveniment inclusiv TVA x 6 evenimente (ID 32). Specificatii tehnice minimale: • 6 evenimente de informare si constientizare a publicului; • aproximativ 30 persoane per eveniment, un total de 180 persoane; • sală de conferință dotată corespunzător; • coffee break pentru persoanele participante;. Evenimentele sunt necesare pentru a informa studentii privind stagiile de practica de specialitate,importanta dezvoltarii de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii precum si informarea angajatorilor privind oportunitatea dezvoltarii de parteneriate in vederea derularii stagiilor de pregatire practica. De asemenea, in organizarea evenimentelor se are in vederea invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piata realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142630</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte (ID 8)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 276.158,59 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 276.158,59 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 276.158,59 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 276.158,59 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli indirecte - 276158.59 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 8). Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat. Cheltuiala este asociată activității A1.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136098</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert analiza nevoi - contribuții angajat și angajator. (ID 49)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.599,28 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.599,28 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 39.599,28 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert analiza nevoi - Suma de 39599.28 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 756 ore (o medie de 42 h/lună x 18 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A4.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 756 ore (medie de 42 h/lună x 18 luni) x 52.38 lei/h = 39599.28 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A4.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1146661</p> <p>Denumire cheltuielă: Tutori practica S - contribuții angajat și angajator. (ID 31)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.250,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,40 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 117.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 117.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 117.900,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Tutori practica S - Suma de 117900 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 2250 ore (o medie de 10 h/pers din GT x 225 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.4 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 2250 ore (medie de 10 h/ pers din GT x 225 persoane x 52.4 lei/h = 117900 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149131</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator comunicare GT si derulare stajii de practica - S - contribuții angajat și angajator. (ID 30)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 114.873,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 114.873,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 114.873,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator comunicare GT si derulare stajii de practica - S - Suma de 114873.6 lei a fost calculata tinand cont de numarul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numarul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 80 lei/h (contribuții 59.83 lei/h) corespunde unei experiențe specifice între 5 și 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h/lună x 24 luni) x 59.83 lei/h = 114873.6 lei, pentru contributiile angajatului si ale angajatorului, tinand cont de nivelul legal al contributiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1148678</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT - contribuții angajat și angajator. (ID 29)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,34 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 87.931,20 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 87.931,20 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 87.931,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT - Suma de 87931.2 lei a fost calculata tinand cont de numarul total de ore - 1680 ore (o medie de 80 h/lună x 21 luni) - numarul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1680 ore (medie de 80 h/lună x 21 luni) x 52.34 lei/h = 87931.2 lei, pentru contributiile angajatului si ale angajatorului, tinand cont de nivelul legal al contributiilor. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1148599</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert dezvoltare parteneriate - expert 1 - contribuții angajat și angajator. (ID 26)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.840,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,34 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 96.305,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 96.305,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 96.305,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert dezvoltare parteneriate - expert 1 - Suma de 96305.6 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1840 ore (o medie de 80 h/lună x 23 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1840 ore (medie de 80 h/lună x 23 luni) x 52.34 lei/h = 96305.6 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145215</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier informare antreprenorială - expert 1 - contribuții angajat și angajator. (ID 11)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.320,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,37 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 69.128,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 69.128,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 69.128,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Consilier informare antreprenorială - expert 1 - Suma de 69128.4 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1320 ore (o medie de 60 h/lună x 22 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.37 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1320 ore (medie de 60 h/lună x 22 luni) x 52.37 lei/h = 69128.4 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145485</p> <p>Denumire cheltuielă: Manager de proiect - contribuții angajat și angajator. (ID 3)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 114.873,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 114.873,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 114.873,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Manager de proiect - Suma de 114873.6 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 80 lei/h (contribuții 59.83 lei/h) corespunde unei experiențe specifice între 5 și 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h /lună x 24 luni) x 59.83 lei/h = 114873.6 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145483</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager - contribuții angajat și angajator. (ID 2)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.284,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.284,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 50.284,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistent manager - Suma de 50284.8 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 52.38 lei/h = 50284.8 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1147828</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar S - contribuții angajat și angajator. (ID 1)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 67,32 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 96.940,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 96.940,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 96.940,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar S - Suma de 96940.8 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1440 ore (o medie de 60 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 90 lei/h (contribuții 67.32 lei/h) corespunde unei experiențe specifice peste 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1440 ore (medie de 60 h /lună x 24 luni) x 67.32 lei/h = 96940.8 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1136410</p> <p>Denumire cheltuială: Expert analiza nevoi - salariu net. (ID 49)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert analiza nevoi - Suma de 52920 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 756 ore (o medie de 42 h/lună x 18 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A4.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 756 ore (medie de 42 h/lună x 18 luni) x 70 lei/h = 52920 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A4.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1142592</p> <p>Denumire cheltuială: Tutori practica S - salariu net. (ID 31)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.250,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 157.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 157.500,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 157.500,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Tutori practica S - Suma de 157500 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 2250 ore (o medie de 10 h/pers din GT x 225 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.4 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 2250 ore (medie de 10 h/ pers din GT x 225 persoane x 70 lei/h = 157500 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1151386</p> <p>Denumire cheltuială: Coordonator comunicare GT si derulare stagiilor de practica - S - salariu net. (ID 30)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 153.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 153.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 153.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator comunicare GT si derulare stagiilor de practica - S - Suma de 153600 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 80 lei/h (contribuții 59.83 lei/h) corespunde unei experiențe specifice între 5 și 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h/lună x 24 luni) x 80 lei/h = 153600 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1151385</p> <p>Denumire cheltuială: Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT - salariu net. (ID 29)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 117.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 117.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 117.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT - Suma de 117600 lei a fost calculata tinand cont de numarul total de ore - 1680 ore (o medie de 80 h/lună x 21 luni) - numarul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1680 ore (medie de 80 h/lună x 21 luni) x 70 lei/h = 117600 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1136332</p> <p>Denumire cheltuială: Expert dezvoltare parteneriate - expert 1 - salariu net. (ID 26)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.840,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 128.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 128.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 128.800,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert dezvoltare parteneriate - expert 1 - Suma de 128800 lei a fost calculata tinand cont de numarul total de ore - 1840 ore (o medie de 80 h/lună x 23 luni) - numarul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1840 ore (medie de 80 h/lună x 23 luni) x 70 lei/h = 128800 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociata activitatii A3.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1151297</p> <p>Denumire cheltuială: Consilier informare antreprenoriala - expert 1 - salariu net. (ID 11)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.320,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 92.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 92.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 92.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Consilier informare antreprenoriala - expert 1 - Suma de 92400 lei a fost calculata tinand cont de numarul total de ore - 1320 ore (o medie de 60 h/lună x 22 luni) - numarul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.37 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1320 ore (medie de 60 h/lună x 22 luni) x 70 lei/h = 92400 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociata activitatii A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1144202</p> <p>Denumire cheltuielă: Manager de proiect - salariu net. (ID 3)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 153.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 153.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 153.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Manager de proiect - Suma de 153600 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 80 lei/h (contribuții 59.83 lei/h) corespunde unei experiențe specifice între 5 și 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h /lună x 24 luni) x 80 lei/h = 153600 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136021</p> <p>Denumire cheltuielă: Asistent manager - salariu net. (ID 2)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 67.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 67.200,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistent manager - Suma de 67200 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 70 lei/h = 67200 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149779</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar S - salariu net. (ID 1)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 129.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 129.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 129.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar S - Suma de 129600 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1440 ore (o medie de 60 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 90 lei/h (contribuții 67.32 lei/h) corespunde unei experiențe specifice peste 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1440 ore (medie de 60 h /lună x 24 luni) x 90 lei/h = 129600 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1142668</p> <p>Denumire cheltuială: Scaune (ID 43)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 15,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 588,23 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 8.823,45 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.676,46 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 10.499,91 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.676,46 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 10.289,91 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Scaune - 700 lei/buc inclusiv TVA x 15 buc (ID 43). Specificatii tehnice minimale: • Structura metalica • Reglare inaltime • Greutate sustinuta 120kg. Scaunele vor fi achiziționate pentru dotarea unui laborator in cadrul universitatii, pentru sprijinirea studentilor in vederea integrării pe piata muncii si pentru facilitarea inscrierii si derulării stagiilor de practica pentru acestia.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piata realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1136256</p> <p>Denumire cheltuială: Birouri (ID 42)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 15,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.260,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.907,50 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.592,43 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.499,93 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.592,43 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.049,93 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Birouri - 1500 lei/buc inclusiv TVA x 15 buc (ID 42). Specificatii tehnice minimale: • Material blat: PAL/MDF • Dimensiune minima: 130 cm. Birourile vor fi achiziționate pentru dotarea unui laborator in cadrul universitatii, pentru sprijinirea studentilor in vederea integrării pe piata muncii si pentru facilitarea inscrierii si derulării stagiilor de practica pentru acestia. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piata realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1151241</p> <p>Denumire cheltuială: Laptop (ID 41)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 15,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 82.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 15.675,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 98.175,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 15.675,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 96.211,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Laptop - 6545 lei/buc inclusiv TVA x 15 buc (ID 41). Specificatii tehnice minimale: • Procesor: generație nu mai veche de 2 ani • Spațiu de stocare: SSD 512 GB • Memorie RAM: 16GB • Certificare Energy Star. Laptopurile vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității de derulare a stagiilor de practică, în cadrul laboratorului universității, pentru sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii și pentru facilitarea înscrierii și derulării stagiilor de practică pentru aceștia. Astfel, studenții vor putea utiliza laptopurile în vederea identificării de locuri de practică, comunicării cu angajatorii și realizării materialelor necesare pe perioada derulării practicii. Laptopurile vor avea un impact redus asupra mediului, respectând standarde de eficiență energetică ridicată, precum Energy Star. Costul se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru achiziția unui laptop. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1142667</p> <p>Denumire cheltuială: Cheltuieli indirecte (ID 9)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 85.174,32 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 85.174,32 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 85.174,32 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 83.470,83 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli indirecte - 85174.32 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 9). Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat. Cheltuiala este asociată activității A1.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142666</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 4 - contribuții angajat și angajator. (ID 40)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 41.904,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 41.904,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 41.065,92 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 4 - Suma de 41904 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 52.38 lei/h = 41904 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142593</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 3 - contribuții angajat și angajator. (ID 39)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 41.904,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 41.904,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 41.065,92 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 3 - Suma de 41904 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 52.38 lei/h = 41904 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1150823</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 2 - contribuții angajat și angajator. (ID 38)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 41.904,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 41.904,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 41.065,92 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 2 - Suma de 41904 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 52.38 lei/h = 41904 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1150822</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 1 - contribuții angajat și angajator. (ID 37)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 41.904,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 41.904,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 41.065,92 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stăgii de practică - expert 1 - Suma de 41904 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 52.38 lei/h = 41904 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149217</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P1 - contribuții angajat și angajator. (ID 5)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 480,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.128,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.128,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 24.625,44 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar P1 - Suma de 25128 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 480 ore (o medie de 20 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.35 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 480 ore (medie de 20 h/lună x 24 luni) x 52.35 lei/h = 25128 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151387</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator partener P1 - contribuții angajat și angajator. (ID 4)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.284,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.284,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 49.279,10 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator partener P1 - Suma de 50284.8 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 52.38 lei/h = 50284.8 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151240</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 4 - salariu net. (ID 40)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 56.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 56.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 54.880,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 4 - Suma de 56000 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 70 lei/h = 56000 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152111</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 3 - salariu net. (ID 39)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 56.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 56.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 54.880,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 3 - Suma de 56000 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 70 lei/h = 56000 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152784</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 2 - salariu net. (ID 38)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 56.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 56.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 54.880,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 2 - Suma de 56000 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 70 lei/h = 56000 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149216</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 1 - salariu net. (ID 37)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 800,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 56.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 56.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 54.880,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil GT și derulare stagiilor de practică - expert 1 - Suma de 56000 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 800 ore (o medie de 40 h/lună x 20 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 800 ore (medie de 40 h/lună x 20 luni) x 70 lei/h = 56000 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Nediscriminarea. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149132</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P1 - salariu net. (ID 5)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 480,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 33.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 33.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 32.928,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar P1 - Suma de 33600 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 480 ore (o medie de 20 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.35 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 480 ore (medie de 20 h/lună x 24 luni) x 70 lei/h = 33600 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1150821</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator partener P1 - salariu net. (ID 4)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 67.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 65.856,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator partener P1 - Suma de 67200 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 70 lei/h = 67200 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136180</p> <p>Denumire cheltuielă: Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere) (ID 48)</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 31.638,65 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 31.638,65 RON</p> <p>Valoare TVA: 6.011,34 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 37.649,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 6.011,34 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.767,49 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere) - 150 lei/pers inclusiv TVA x 251 participanți (ID 48). Specificații tehnice minimale: • Toner CMYK, după caz; • Pix; • Hartie A4; • Dosar plastic; • Agrafe birou; • Textmarker; • Biblioraft; • File protecție transparente; • Separatoare carton; • Alte consumabile;. Materiale consumabile de tip birotică, papetărie și tonere vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității de sprijinire a studenților în vederea integrării pe piața muncii, pentru acțiunile specifice ce necesită documente tipărite (imprimare, sortare documente, îndosariere etc.). Pachetul de materiale consumabile conține cele mai importate produse necesare dotării de birotică și papetărie (hârtie, tonere, pixuri, dosare etc.). Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A3.3.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152424</p> <p>Denumire cheltuielă: Chirie Hub de inovare în antreprenariat verde, programe antreprenoriale și activități de sprijin (ID 47)</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 23,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 3.375,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 77.625,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 77.625,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 73.743,75 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Chirie Hub de inovare în antreprenariat verde, programe antreprenoriale și activități de sprijin - 3375 lei/lună inclusiv TVA x 23 luni (ID 14). Specificații tehnice minimale: • suprafață: 45 mp A2.1 + 45 mp A3.3, dintr-un total de 90 mp pentru ambele activități • locație accesibilă; • racordat la utilități. Cheltuielile pentru chirie sunt necesare pentru a oferi grupului țintă o locație pentru întâlnirea cu experții din cadrul proiectului, prezentarea informațiilor despre proiect, depunerea dosarelor și pentru a asigura un spațiu optim experților pentru derularea acestei activități. Astfel, în cadrul hub-ului, studenții vor beneficia de un spațiu de lucru dotat corespunzător, precum și acces la echipamente precum laptop-uri, imprimanta, instrumente de prezentare, tablă interactivă, internet și alte instrumente suport, dar și de asistență în înființarea unei afaceri. În cadrul hub-ului vor fi furnizate programele de educație pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și activități de sprijin a studenților în vederea integrării pe piața muncii. Costul unitar se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru închirierea de spații. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -ianuarie 24. Cheltuielă este asociată activității A3.3.</p>
---	--	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1144264</p> <p>Denumire cheltuielă: Inchiriere autoturism (ID 28)</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 23,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 4.200,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 96.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 18.354,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 114.954,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 18.354,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 109.206,30 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Inchiriere autoturism - 4998 lei/lună inclusiv TVA x 23 luni (ID 28). Specificatii tehnice minimale: • Autoturism 5 locuri • Aer conditionat • Min. euro 6 • sistem start/stop pentru eficientizarea energetica • asigurare rca si casco inclusa. Cheltuielile cu inchirierea autoturismului sunt necesare pentru deplasarea experților implicați în dezvoltarea de parteneriate între institutia de învățământ superior și potențialii angajatori în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii, în județele de implementare ale proiectului. Autovehiculul va avea un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestuia, prin respectarea ultimelor norme de poluare euro 6, precum și prin dotarea cu sistem start/stop pentru eficientizarea consumului de combustibil și reducerea emisiilor de noxe. Costul de 4998 lei/lună, TVA inclus, pentru o lună întreaga, înseamnă un cost de aprox. 167 lei/zi, TVA inclus și se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru ratele de închiriere autoturism.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -ianuarie 24. Cheltuiala este asociată activității A3.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1144262</p> <p>Denumire cheltuielă: Dulapuri (ID 25)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 2,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.571,42 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.142,84 RON</p> <p>Valoare TVA: 597,14 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.739,98 RON</p> <p>TVA eligibil: 597,14 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.552,98 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Dulapuri - 1869.99 lei/buc inclusiv TVA x 2 buc (ID 25). Specificatii tehnice minimale: • Dulap pentru spații office; • Ideal pentru stocarea bibliografurilor; • Prevăzut cu polițe.. Achiziția este necesară pentru dotarea spațiului dedicat activităților de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în speță pentru organizarea documentelor realizate în cadrul acestei activități.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -ianuarie 24. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1144009</p> <p>Denumire cheltuielă: Scaune sedinta (ID 24)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 12,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 621,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.452,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.415,88 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 8.867,88 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.415,88 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 8.424,48 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Scaune sedinta - 738.99 lei/buc inclusiv TVA x 12 buc (ID 24). Specificatii tehnice minimale: • Scaun ergonomic • Înălțime reglabilă • Design modern. Achiziția este necesară pentru dotarea spațiului dedicat activităților de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în speță pentru susținerea sesiunilor de informare antreprenorială cu studenții. De asemenea, spațiul va fi disponibil elevilor în vederea dezvoltării ideilor antreprenoriale ale acestora. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145863</p> <p>Denumire cheltuielă: Masa sedinta (ID 23)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 7.554,62 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.554,62 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.435,38 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 8.990,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.435,38 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 8.540,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Masa sedinta - 8990 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 23). Specificatii tehnice minimale: • Masa conferință/consiliu • Material: PAL /MDF/lemn • Nr. locuri min. 8. Achiziția este necesară pentru dotarea spațiului dedicat activităților de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în speță pentru susținerea sesiunilor de informare antreprenorială cu studenții. De asemenea, spațiul va fi disponibil elevilor în vederea dezvoltării ideilor antreprenoriale ale acestora. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149545</p> <p>Denumire cheltuielă: Scaune birou (ID 22)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 4,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 936,12 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.744,48 RON</p> <p>Valoare TVA: 711,45 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.455,93 RON</p> <p>TVA eligibil: 711,45 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.233,13 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Scaune birou - 1113.99 lei/buc inclusiv TVA x 4 buc (ID 22). Specificatii tehnice minimale: • Scaun ergonomic • Înălțime reglabilă • Design modern. Achiziția este necesară pentru dotarea spațiului dedicat activităților de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în speță pentru organizarea birourilor experților implicați în această activitate. De asemenea, spațiul va fi disponibil elevilor în vederea dezvoltării ideilor antreprenoriale ale acestora. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149571</p> <p>Denumire cheltuielă: Birouri (ID 21)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 4,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.410,92 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.643,68 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.072,30 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.715,98 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.072,30 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.380,18 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Birouri - 1679 lei/buc inclusiv TVA x 4 buc (ID 21). Specificatii tehnice minimale: • Material blat: PAL/MDF • Stil: modern • Dimensiune minima 130 cm. Achiziția este necesară pentru dotarea spațiului dedicat activităților de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în speță pentru organizarea birourilor experților implicați în această activitate. De asemenea, spațiul va fi disponibil elevilor în vederea dezvoltării ideilor antreprenoriale ale acestora. . Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala este asociata activitatii A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149218</p> <p>Denumire cheltuielă: Videoproiector (ID 20)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 3.596,63 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.596,63 RON</p> <p>Valoare TVA: 683,36 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.279,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 683,36 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.065,99 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Videoproiector - 4280 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 20). Specificatii tehnice minimale: • Rezoluție: 4k • Difuzoare integrate • Conectivitate HDMI. Videoproiectorul va fi utilizat în vederea prezentării informațiilor către grupul țintă și a derulării programelor educaționale. De asemenea, acesta va fi pus la dispoziția studenților, în vederea dezvoltării ideilor antreprenoriale.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136333</p> <p>Denumire cheltuielă: Display interactiv (ID 19)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 11.764,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 11.764,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.235,16 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 13.999,16 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.235,16 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 13.299,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Display interactiv - 13999.16 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 19). Specificatii tehnice minimale: • Diagonala: 75" • Rezoluție: 4k • Touchscreen • Conectivitate wireless. Echipamentul va fi folosit în cadrul activității de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Echipamentul dispune de tehnologie touchscreen care permite o interacțiune mai eficientă și o prezentare interactivă, în vederea stimulării interesului studenților pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în sesiunile de lucru cu acestia.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1149544</p> <p>Denumire cheltuială: Laptop (ID 18)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 3,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 16.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.135,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 19.635,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.135,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 18.653,25 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Laptop - 6545 lei/buc inclusiv TVA x 3 buc (ID 18). Specificatii tehnice minimale: • Procesor: generație nu mai veche de 2 ani • Spațiu de stocare: SSD 512 GB • Memorie RAM: 16GB • Certificare Energy Star. Laptopurile vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității organizare și derularea de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, pentru sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii. Astfel, acestea vor fi utilizate de către experți în vederea derulării activității corespunzătoare. Laptopurile vor avea un impact redus asupra mediului, respectând standarde de eficiență energetică ridicată, precum Energy Star. Costul se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru achiziția unui laptop. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 - Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1149570</p> <p>Denumire cheltuială: Multifuncțională (ID 17)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.660,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 16.660,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.660,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 15.827,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Multifuncțională - 16660 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 17). Specificatii tehnice minimale: • Funcții: Imprimare, Copiere, Scanare • Format: A3/A4 • Tehnologie: Laser • Certificare Energy Star. Multifuncțională va fi achiziționată pentru a fi utilizată pentru imprimarea și scanarea documentațiilor ce privesc activitatea de organizare și derulare de programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Multifuncțională va avea un impact redus asupra mediului, respectând standarde de eficiență energetică ridicată, precum Energy Star. Costul se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru achiziția unei multifuncționale. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 - Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1146587</p> <p>Denumire cheltuială: Monitor (ID 16)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 4,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.659,26 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.637,04 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.261,04 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.898,08 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.261,04 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 7.503,17 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Monitor - 1974.52 lei/buc inclusiv TVA x 4 buc (ID 16). Specificatii tehnice minimale: • Tehnologie display: LED • Porturi video: HDMI • Dimensiune: 34''. Monitoarele sunt necesare pentru dotarea spațiului ce va fi utilizat de către responsabilii de activitatea de organizare și derulare de programe educationale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea eficientizării activității. De asemenea, acestea vor fi puse și la dispoziția studenților veniți în hub, în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1146586</p> <p>Denumire cheltuială: Kit licența office + windows (ID 15)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 3,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.216,80 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.650,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 693,58 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.343,98 RON</p> <p>TVA eligibil: 693,58 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.126,78 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Kit licența office + windows - 1448 lei/buc inclusiv TVA x 3 buc (ID 15). Specificatii tehnice minimale: • sistem de operare 32/64 biți; • pachet office: procesator text, procesator tabele date etc. Achiziționarea de licențe sistem de operare și pachet office este necesară pentru funcționarea corespunzătoare, completă a laptopurilor în vederea realizării activității de organizare și derulare de programe educationale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, de către experți.. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -Ianuarie 24. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149750</p> <p>Denumire cheltuielă: Chirie Hub de inovare în antreprenariat verde, programe antreprenoriale și activități de sprijin (ID 14)</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 23,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 3.375,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 77.625,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 77.625,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 73.743,75 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Chirie Hub de inovare în antreprenariat verde, programe antreprenoriale și activități de sprijin - 3375 lei/lună inclusiv TVA x 23 luni (ID 14). Specificații tehnice minimale: • suprafața: 45 mp A2.1 + 45 mp A3.3, dintr-un total de 90 mp pentru ambele activități • locație accesibilă; • racordat la utilități. Cheltuielile pentru chirie sunt necesare pentru a oferi grupului țintă o locație pentru întâlnirea cu experții din cadrul proiectului, prezentarea informațiilor despre proiect, depunerea dosarelor și pentru a asigura un spațiu optim experților pentru derularea acestei activități. Astfel, în cadrul hub-ului, studenții vor beneficia de un spațiu de lucru dotat corespunzător, precum și acces la echipamente precum laptop-uri, imprimantă, instrumente de prezentare, tablă interactivă, internet și alte instrumente suport, dar și de asistentă în înființarea unei afaceri. În cadrul hub-ului vor fi furnizate programele de educație pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și activități de sprijin a studenților în vederea integrării pe piața muncii. Costul unitar se încadrează în plafoanele bugetare maxime prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru închirierea de spații. Costul unitar a fost stabilit ca urmare a unui studiu de piață realizat la nivelul lunilor Septembrie 23 -ianuarie 24. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151692</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte (ID 10)</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 178.656,36 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 178.656,36 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 178.656,36 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 169.723,54 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli indirecte - 178656.36 lei/buc inclusiv TVA x 1 buc (ID 10). Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat. Cheltuiala este asociată activității A1.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152598</p> <p>Denumire cheltuielă: Experti coaching - contribuții angajat și angajator. (ID 46)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.004,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.710,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.710,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 50.074,50 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Experti coaching - Suma de 52710 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1004 ore (o medie de 4 h/pers din GT x 251 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.3. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.5 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1004 ore (medie de 4 h/ pers din GT x 251 persoane x 52.5 lei/h = 52710 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.3.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142752</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activități de sprijin - contribuții angajat și angajator. (ID 45)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 48.189,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 48.189,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 45.780,12 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator activități de sprijin - Suma de 48189.6 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 920 ore (o medie de 40 h/lună x 23 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.3 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 920 ore (medie de 40 h/lună x 23 luni) x 52.38 lei/h = 48189.6 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.3.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152597</p> <p>Denumire cheltuielă: Tutori practica P2 - contribuții angajat și angajator. (ID 44)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 260,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,40 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 13.624,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 13.624,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 12.942,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Tutori practica P2 - Suma de 13624 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 260 ore (o medie de 10 h/pers din GT x 26 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.4 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 260 ore (medie de 10 h/ pers din GT x 26 persoane x 52.4 lei/h = 13624 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1152596</p> <p>Denumire cheltuială: Expert dezvoltare parteneriate - expert 2 - contribuții angajat și angajator. (ID 27)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.840,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,34 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 96.305,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 96.305,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 91.490,32 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert dezvoltare parteneriate - expert 2 - Suma de 96305.6 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1840 ore (o medie de 80 h/lună x 23 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1840 ore (medie de 80 h/lună x 23 luni) x 52.34 lei/h = 96305.6 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A3.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1152113</p> <p>Denumire cheltuială: Consilier informare antreprenorială - expert 2 - contribuții angajat și angajator. (ID 13)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.320,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,37 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 69.128,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 69.128,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 65.671,98 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Consilier informare antreprenorială - expert 2 - Suma de 69128.4 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1320 ore (o medie de 60 h/lună x 22 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.37 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1320 ore (medie de 60 h/lună x 22 luni) x 52.37 lei/h = 69128.4 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149341</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale - contribuții angajat și angajator. (ID 12)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.284,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.284,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 47.770,56 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale - Suma de 50284.8 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 52.38 lei/h = 50284.8 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142239</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P2 - contribuții angajat și angajator. (ID 7)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,38 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.284,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.284,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 47.770,56 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar P2 - Suma de 50284.8 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 52.38 lei/h = 50284.8 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151245</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator partener P2 - contribuții angajat și angajator. (ID 6)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 67,31 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 129.235,20 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 129.235,20 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 122.773,44 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator partener P2 - Suma de 129235.2 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 90 lei/h (contribuții 67.31 lei/h) corespunde unei experiențe specifice peste 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h /lună x 24 luni) x 67.31 lei/h = 129235.2 lei, pentru contribuțiile angajatului și ale angajatorului, ținând cont de nivelul legal al contribuțiilor. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1145545</p> <p>Denumire cheltuielă: Experti coaching - salariu net. (ID 46)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.004,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 70.280,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 70.280,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 66.766,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Experti coaching - Suma de 70280 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1004 ore (o medie de 4 h/pers din GT x 251 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.3. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.5 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1004 ore (medie de 4 h/ pers din GT x 251 persoane x 70 lei/h = 70280 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A3.3.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149340</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator activități de sprijin - salariu net. (ID 45)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 64.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 64.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 61.180,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator activități de sprijin - Suma de 64400 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 920 ore (o medie de 40 h /lună x 23 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.3 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 920 ore (medie de 40 h/lună x 23 luni) x 70 lei/h = 64400 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A3.3.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151244</p> <p>Denumire cheltuielă: Tutori practica P2 - salariu net. (ID 44)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 260,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 18.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 18.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.290,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Tutori practica P2 - Suma de 18200 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 260 ore (o medie de 10 h/pers din GT x 26 persoane - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.2. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.4 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 260 ore (medie de 10 h/ pers din GT x 26 persoane x 70 lei/h = 18200 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A3.2.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1152112</p> <p>Denumire cheltuielă: Expert dezvoltare parteneriate - expert 2 - salariu net. (ID 27)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.840,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 128.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 128.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 122.360,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expert dezvoltare parteneriate - expert 2 - Suma de 128800 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1840 ore (o medie de 80 h/lună x 23 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A3.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.34 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1840 ore (medie de 80 h/lună x 23 luni) x 70 lei/h = 128800 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A3.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1142714</p> <p>Denumire cheltuielă: Consilier informare antreprenorială - expert 2 - salariu net. (ID 13)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.320,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 92.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 92.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 87.780,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Consilier informare antreprenorială - expert 2 - Suma de 92400 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1320 ore (o medie de 60 h/lună x 22 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.37 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1320 ore (medie de 60 h/lună x 22 luni) x 70 lei/h = 92400 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151243</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale - salariu net. (ID 12)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 67.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 63.840,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale - Suma de 67200 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A2.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 70 lei/h = 67200 lei, pentru salariu net. Cheltuiala contribuie la tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Cheltuiala contribuie la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. Cheltuiala este asociată activității A2.1.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1151242</p> <p>Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P2 - salariu net. (ID 7)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 960,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 67.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 63.840,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabil financiar P2 - Suma de 67200 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 960 ore (o medie de 40 h /lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 70 lei/h (contribuții 52.38 lei/h) corespunde unei experiențe specifice sub 5 ani. Astfel, costul rezultat este de: 960 ore (medie de 40 h/lună x 24 luni) x 70 lei/h = 67200 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136257</p> <p>Denumire cheltuielă: Coordonator partener P2 - salariu net. (ID 6)</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.920,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 172.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 172.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 95.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 164.160,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonator partener P2 - Suma de 172800 lei a fost calculată ținând cont de numărul total de ore - 1920 ore (o medie de 80 h/lună x 24 luni) - numărul total de ore a fost stabilit ținând cont de complexitatea activității A1.1 alocate persoanei. Tariful orar net de 90 lei/h (contribuții 67.31 lei/h) corespunde unei experiențe specifice peste 10 ani. Astfel, costul rezultat este de: 1920 ore (medie de 80 h /lună x 24 luni) x 90 lei/h = 172800 lei, pentru salariu net. Cheltuiala este asociată activității A1.1.</p>
--	---	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	150-Sprijin pentru învățământul terțiar (cu excepția infrastructurilor)	4.926.532,55 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	4.926.532,55 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO226	Vrancea	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO225	Tulcea	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO224	Galați	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO223	Constanța	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO222	Buzău	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO22	Sud-Est	RO221	Brăila	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO317	Teleorman	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO316	Prahova	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO315	Ialomița	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO314	Giurgiu	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO312	Călărași	- RON	-	0.00 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO311	Argeș	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	09-Nu se aplică	3.003.541,31 RON	60.97 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	02-Dezvoltare a competențelor și a locurilor de muncă digitale	635.282,81 RON	12.90 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	690.089,60 RON	14.01 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	597.618,83 RON	12.13 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	02-Integrarea perspectivei de gen	4.926.532,55 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1. **RELEVANȚĂ STRATEGICĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Max.
30
Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 1.1. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului /apelului din documentele strategice relevante pentru proiect^[1]

In cererea de finanțare se menționează Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 sau Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030.

[1] Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect, întrucât, în cererea de finanțare se menționează Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030 și anume, în cadrul secțiunilor: - Justificare /context/relevanță/opportunitate și contribuția la obiectivul specific - Obiective proiect - Principii orizontale - conform Analizei de nevoi atasată CF

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finantare, solicitantul a detaliat
1.2 modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea
obiectivelor strategice relevante

În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile
propușe spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea
forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, solicitantul a detaliat modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor strategice relevante, intrucat In fundamentarea Cererii de finantare, solicitantul a detaliat in mod clar si concret care sunt masurile propuse spre finantare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021 - 2027 si anume, in cadrul sectiunile: - Justificare /context/relevanta/opportunitate si contributia la obiectivul specific - Obiective proiect - conform Analizei de nevoi atasata CF

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finantare, solicitantul a detaliat
1.2 modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea
obiectivelor strategice relevante

În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile
propușe spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare
durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, solicitantul a detaliat modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor strategice relevante, intrucat In fundamentarea Cererii de finantare, solicitantul a detaliat in mod clar si concret care sunt masurile propuse spre finantare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia nationala pentru dezvoltare durabila a Romaniei 2030 si anume, in cadrul sectiunile: - Justificare /context/relevanta/opportunitate si contributia la obiectivul specific - Obiective proiect - Principii orizontale - conform Analizei de nevoi atasata CF

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.3. Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice în cadrul PEO.

În secțiunea Justificare/ este menționat obiectivul specific „ESO4.5” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice in cadrul PEO intrucat In sectiunea Justificare/ este mentionat obiectivul specific „ESO4.5“ din PEO si anume in cadrul sectiunilor: - Justificare /context/relevanta/oportunitate si contributia la obiectivul specific “...Avand in vedere cele prezentate, se desprinde necesitatea implementarii proiectului. Prin setul integrat de activitati propus se asigura o facilitarea pe piata muncii a absolventilor de studii tertiare, contribuind la realizarea OS ES04.5...” “...Aceste raspunsuri sunt in concordanta cu obiectivul general al proiectului care vizeaza cresterea gradului de participare a 251 studenti UPG inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6 - 8, cu dom in regiunile Sud Muntenia si Sud Est, la programele de stagii de pregatire practica de specialitate din cadrul parteneriatelor nou infiintate/dezvoltate care sa faciliteze insertia pe piata muncii a absolventilor de studii universitare si dezvoltarea competentelor antreprenoriale, precum si corelarea ofertei educationale, optimizata prin parteneriat social, centrata pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii si este in conformitate cu obiectivul specific ES04.5. al programului...” “...Proiectul contribuie la realizarea OS ES04.5.,intrucat prin masurile propuse de dezvoltare a comp antreprenoriale,dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si unitatea de invatamant,organizarea de stagii de practica la angajatori,dezvoltarea comp soft in vederea sprijinirii studentilor pentru facilitarea integrarii pe pta muncii si realizarea de analize in vederea anticiparii...” “....Prin OG si OS,precum si prin activ desfasurate si rez vizate,proiectul contribuie la realizarea interventiilor din cadrul PEO - P07,OS ES04.5. Astfel,printre rez asteptate...”

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 1.4 In cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea in care obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.5“ din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, solicitantul a detaliat modalitatea in care obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO, intrucat In Cererea de finantare, solicitantul a detaliat in mod clar modalitatea in care obiectivele proiectului propus spre finantare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.5“ din PEO si anume in cadrul sectiunilor: - Obiective proiecte - Justificare /context/relevanta/oportunitate si contributia la obiectivul specific - Activitati previzionate - Rezultate asteptate

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

1.5 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare un fișier denumit "Analiza de nevoi" pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului întrucât Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare un fișier denumit "Analiza de nevoi" pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare - Analiza de nevoi atașată CF

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.6. Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi, întrucât Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect și anume în cadrul secțiunilor: - Grup țintă - Activități previzionate - Obiectivele proiectului - Justificare /context/relevanță/opportunitate și contribuția la obiectivul specific - conform Analizei de nevoi atașată CF

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.6. Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi, întrucât Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie, conform Analizei de nevoi atasată CF. - Justificare /context/relevanță/opportunitate și contribuția la obiectivul specific - conform Analizei de nevoi atasată CF

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.6. Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi, întrucât Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor și anume în cadrul secțiunilor: - Grupul țintă - Activități previzionate - Obiectivele proiectului - Justificare /context/relevanță/opportunitate și contribuția la obiectivul specific - conform Analizei de nevoi atasată CF

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.7 Proiectul promovează măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă)

În secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO:

- Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap
- Dezvoltarea durabilă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul promovează măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă) întrucât în secțiunea „Principii orizontale” se menționează toate cele 4 principii orizontale din PEO conform GSCS: - Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală - Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap - Dezvoltarea durabilă Secțiunea: - Principii orizontale

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- 1.8. Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, întrucât Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și anume în cadrul secțiunilor: - Principii orizontale - Activități previzionate - Grup țintă - Obiectivele proiectului - Metodologia de implementare - Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- 1.8. Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, întrucât este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH) și anume în cadrul secțiunilor: - Principii orizontale - Activități previzionate - Obiectivele proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.9. Solicitantului - Condiții Specifice
Proiectul promovează prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului

În secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul promovează prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, întrucât în secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde” și anume în cadrul secțiunilor: - Buget proiect - Contribuția la competențele verzi și la economia verde - 12.13%

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

1.10. proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice
Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea

Este prezentată în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul / măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, întrucât este prezentată în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde” și anume în cadrul secțiunilor: - Principii orizontale - Metodologia de implementare proiect - Activități previzionate

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

1.11. Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 “Copii și tineri”
(punctaj disjunctiv)

PUNCTAJ DISJUNCTIV

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

1.11 Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este cuprinsă între 226 și 250 persoane.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

1.11 Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este cuprinsă între 201 și 225 persoane.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

1.11 Valoarea indicatorului EECO06+07 “Copii și tineri” este mai mare de 250 persoane.

Punctaj: 4.00

Selectată: Da

Punctaj: 4.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 “Copii și tineri” este mai mare de 250 persoane, conform secțiunii Indicatori de realizare și de rezultat aceasta este 251, așa cum reiese și din restul secțiunilor proiectului: - Activități proiect - Rezultate așteptate - Obiective proiect - Justificare /context/relevanță/opportunitate și contribuția la obiectivul specific

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

Exista corelare între indicatorul de realizare si indicatorul de
1.12. rezultat

Valoarea indicatorului de realizare EECO06+07 este cel puțin egala cu valoarea indicatorului de rezultat
5SR09

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Exista corelare intre indicatorul de realizare si indicatorul de rezultat, intrucat Valoarea indicatorului de realizare EECO06+07 este cel puțin egala cu valoarea indicatorului de rezultat 5SR09 si anume 251 studenti, conform sectiunii Indicatori de realizare si de rezultat, precum si conform sectiunilor: - Activitati proiect - Rezultate asteptate - Obiective proiect

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
Max.30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea
obiectivelor proiectului

Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar
formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă
(natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Indicatorii de realizare sunt obtinuti direct din activitatile proiectului, tintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect si pornesc de la valori de referinta pentru a sprijini indeplinirea obiectivelor proiectului, intrucat Activitatile genereaza realizari specifice imediate, care sunt clar formulate si cuantificate; activitatile sunt corelate cu grupul tinta (natura si dimensiune) si anume in cadrul sectiunilor: - Activitati previzionate - Rezultate asteptate - Metodologie de implementare proiect - Grup tinta

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului, întrucât Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și anume în cadrul secțiunilor: - Activități previzionate - Metodologia de implementare proiect

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Termenul de realizare ține cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului, întrucât Termenul de realizare ține cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect și anume în secțiunile: - Indicatori de realizare și de rezultat - Activități previzionate - Rezultate așteptate - Grup țintă - Obiectivele proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului, întrucât Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului) și anume în secțiunile: - Activități previzionate - Indicatori de realizare și de rezultat - Metodologie de implementare proiect - Resurse umane în conformitate cu fișele de post atasate CF

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

**Activitățile proiectului sunt clar definite, în cadrul acestora fiind prezentate în mod concret rezultatele
2.2 aferente**

În secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Activitățile proiectului sunt clar definite, în cadrul acestora fiind prezentate în mod concret rezultatele aferente întrucât în secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate și anume în secțiunile: - Activități previzionate - Rezultate așteptate

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

**Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3. îndeplinirea obiectivelor apelului**

În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului întrucât în secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS) și anume în cadrul secțiunii: - Rezultate așteptate - Activități previzionate

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, In Cererea de finantare este prezentata modalitatea in care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program intrucat Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului si anume in cadrul sectiunii: - Activitati previzionate - Rezultate asteptate - Obiectivele proiectului - Justificare /context/relevanta/oportunitate si contributia la obiectivul specific

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, In Cererea de finantare este prezentata modalitatea in care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program intrucat Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului, pe care le genereaza proiectul - beneficii pe care grupul tinta le primeste exclusiv ca urmare a participarii sale si anume in sectiunile: - Activitati previzionate - Obiectivele proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, In Cererea de finantare este prezentata modalitatea in care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program intrucat Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului tinta si asupra domeniului si anume in sectiunile: - Activitati previzionate - Rezultate asteptate - Obiectivele proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute
2.5. activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități /măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate, întrucât Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului - Activități previzionate - Grup țintă - metodologia de implementare proiect - Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă - anexată CF - Metodologia de monitorizare proiect - anexată CF

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități/măsuri
2.5. de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități /măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate, întrucât Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse și anume în secțiunile: - Activități previzionate - Grup țintă - Metodologia de implementare proiect - Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă - anexată CF - Metodologia de monitorizare proiect - anexată CF

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiile din cererea de finanțare, o metodologie de
2.6 identificare și selecție a grupului țintă

Cererea de finanțare este însoțită de fișierul "Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă"

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Solicitantul a prezentat, suplimentar informatiile din cererea de finantare, o metodologie de identificare si selectie a grupului tinta, intrucat Cererea de finantare este insotita de fisierul “Metodologia de identificare si recrutare a grupului tinta”

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiilor din cererea de finanțare, o metodologie de monitorizare a proiectului

Cererea de finantare este însoțită de fișierul “Metodologia de monitorizare a proiectului”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Solicitantul a prezentat, suplimentar informatiilor din cererea de finantare, o metodologie de monitorizare a proiectului intrucat Cererea de finantare este insotita de fisierul “Metodologia de monitorizare a proiectului”

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

In secțiunea “Riscuri” sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta desfășurarea proiectului și atingerea indicatorilor propuși;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, In proiect sunt identificate ipotezele si riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului si este prevazut un plan de gestionare a acestora, intrucat In sectiunea “Riscuri” sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta desfasurarea proiectului si atingerea indicatorilor propusi si anume in conformitate cu sectiunea: - Riscuri

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.9 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 „Participanți ramasi în sistemul de educatie sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație “ sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

PUNCTAJ DISJUNCTIV

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

2.9 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 sunt cuprinse între 50,1% și 55% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• Descriere:

2.9 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 sunt cuprinse între 55,1% și 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• Descriere:

2.9 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 sunt mai mari de 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09 sunt mai mari de 60% din tinta asumata a indicatorului de realizare EECO06+07, intrucat conform sectiunii Indicatori de realizare si de rezultat, Valoarea asumata ale indicatorului de rezultat 5SR09 este egala cu inta asumata a indicatorului de realizare EECO06+07. Aspect care reise si din cadrul sectiunilor: - Activitati previzionate - Rezultate asteptate

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3. EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).

Max.
30

Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

3.1. Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.

Cererea de finanțare are atașat fișierul denumit “Analiză de piață” pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant, întrucât Cererea de finanțare are atașat fișierul denumit “Analiza de piață” pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului. NB. În cadrul analizei nu s-a fundamentat costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO sau bareme de costuri standard stabilite în prezentul ghid al solicitantului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților descrise în cadrul secțiunii Activități previzionate și din analiza complexă a capitolului Buget-activități și cheltuieli se rețin următoarele aspecte: • Bugetarea cheltuielilor este în concordanță cu rezultatele urmărite;

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente și anume: Din analiza conținutului capitolului Buget-activități și cheltuieli reiese faptul că: • suma maximă a cheltuielilor indirecte este în procent de 15% din costuri directe eligibile cu personalul • nivelul de remunerare din buget pentru personalul implicat în implementarea proiectului, se încadrează în plafoanele stabilite, conform GS CG versus experiența profesională specifică descrisă în cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- 3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener și reiese faptul că este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente, conform: - Notei justificative privind analiza valorii adăugate a parteneriatului atașată CF, - precum și secțiunilor Buget proiect, - Plan de achiziții, - și Acord parteneriat.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Solicitantul și Partenerii vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice, conform secțiunilor: - Buget proiect și - Plan de achiziții.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

3.3 **Nominalizarea managerului de proiect este susținută de documente suport** La cererea de finanțare este atașat fișierul “CV manager proiect”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Nominalizarea managerului de proiect este susținută de documente suport întrucât La cererea de finanțare este atașat fișierul “CV manager proiect”, precum și documente justificative suport.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

3.4. **Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.** **Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, conform secțiunii Resurse umane și fișelor de post atașate. În cadrul secțiunii Resurse Umane se constată că pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate. Rezultă implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei, adecvata realizărilor propuse și planificării activităților, activitatea membrilor echipei de proiect fiind eficientă. Ca urmare a analizării Cererii de Finanțare, se constată faptul că echipa de implementare a proiectului este adecvată ca număr și complexitate în raport cu prevenirea activităților de implementare a proiectului și cu rezultatele asumate, Resursele umane puse la dispoziție sunt detaliate atât în secțiunea Buget, cât și resurse umane, prin atasarea fișelor de post aferente.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă), așa cum reiese din descrierea activităților și fișele de post anexate. În secțiunea Resurse Umane din cadrul CF se rețin aspecte din care rezultă implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților, activitatea membrilor echipei de proiect fiind eficientă. Se constată de asemenea că în cadrul proiectului toate pozițiile incluse contribuie în mod direct la atingerea încatorilor și a rezultatelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- 3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de implementare: atribuțiile /educatia solicitata/experienta specifica solicitata si anume pentru fiecare pozitie este depusa o fisa de post, in care sunt detaliate aceste aspecte. In sectiunea Resurse Umane din cadrul CF se retin aspecte din care rezulta implicarea in proiect a tuturor membrilor echipei este adecvata realizarii propuse si planificarii activitatilor, activitatea membrilor echipei de proiect fiind eficienta. Se constata de asemenea ca in cadrul proiectului toate pozitiiile incluse contribuie in mod direct la atingerea incatorilor si a rezultatelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

3.5. raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în

Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea “Alte informații” (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate întrucât Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea “Alte informații” Toate resursele materiale puse la dispoziție sunt relevante și necesare pentru buna implementare a proiectului, așa cum reiese și din secțiunile Metodologie, Activități previzionate și Nota justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului atasată și secțiunii Capacitate tehnică.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. element de evaluare este 2 puncte
*In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest

Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Solicitantul are experiența de minimum 12 luni în domeniile de activitate conform activităților în care este implicat, în conformitate cu cererea de finanțare și acordul de parteneriat și Notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului, precum și documentelor atasate.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. *În cazul proiectelor ce nu se implementează în parteneriat Cererea de finanțare se evaluează exclusiv pe baza experienței solicitantului - valoare maximă pentru acest element de evaluare este 2 puncte

** În cazul proiectelor ce nu se implementează în parteneriat Cererea de finanțare se evaluează exclusiv pe baza experienței solicitantului - valoare maximă pentru acest element de evaluare este 0 puncte

Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din cuprinsul Cererii de Finanțare și din documentele anexate acesteia reiese faptul că, Partenerii au experiența de peste 6 luni, în domeniile de activitate conform activităților în care este implicat, în conformitate cu cererea de finanțare și acordul de parteneriat și Notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului, precum și documentelor atasate.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

3.7. N.B: Pentru evaluarea rezultatelor anterioare vor fi prezentate proiecte similare care implică stagii de practică studenți/stagii de internship pe bază de contract de finanțare, iar pentru acordarea punctajului se vor avea în vedere rezultatele concrete atinse în respectivele proiecte pe baza documentelor transmise de solicitant.

PUNCTAJ DISJUNCTIV

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

3.7 Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

3.7 Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

3.7 Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

Punctaj: 5.00

Explicație: Din cuprinsul Cererii de Finantare si din documentele anexate acesteia reiese faptul ca Solicitantul si partenerii si-au indeplinit indicatorii in operatiuni anterioare, astfel incat Solicitantul si partenerul demonstreaza ca in cel putin unul din domeniile de activitate, aferente activitatilor relevante pe care acestia le implementeaza in cadrul proiectului, au implementat operatiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tinta/tintele propuse, conform documenteleor privind experienta relvanta atasate CF, cat si Notei justificative privind valoarea adaugata a parteneriatului.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Max. 10

Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 4.1. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia** **Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia întrucât Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.), în conformitate cu următoarele secțiuni: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor și Transferabilitatea rezultatelor - Activități previzionate - Obiectivele proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- 4.1. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia** **Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia întrucât prevede Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.), în conformitate cu secțiunea: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor și Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- 4.1. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia** **Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia întrucât prevede Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare, în conformitate cu secțiunea: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor și Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- 4.1. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia** **Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia întrucât Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) în conformitate cu secțiunea: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor și Transferabilitatea rezultatelor

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 4.1. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia** **Planul de implementare al proiectului include măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților după finalizarea acestuia**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Din conținutul Cererii de finanțare și din anexele la aceasta, reiese faptul că, Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia întrucât Planul de implementare al proiectului include măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților după finalizarea acestuia, în conformitate cu secțiunea: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor și Transferabilitatea rezultatelor - Activități previzionate - Obiectivele proiectului - obiectivul general

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 4.2. **Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia** **În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu: quantum, lei, ron, euro, valoare monetară)**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Din continutul Cererii de finantare si din anexele la aceasta, reiese faptul ca, Proiectul include activitati, in timpul implementarii, care duc la asigurarea finantarii si dupa finalizarea acestuia intrucat In Cererea de finantare in sectiunea "Caracterul durabil al proiectului" sunt prezentate concret sursele de finantare ulterioare pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului si previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu:cuantum, lei, ron, euro, valoare monetara), in conformitate cu sectiunea: - Caracter durabil al proiectului - Descriere/Valorificarea rezultatelor si Transferabilitatea rezultatelor

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriaiEtf_313161_2024-01-11_19-16-11_s.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-01-2024 08:48	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	Lider	Completată	11-12-2024 16:04:37
UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI / RECTORAT	Partener	Completată	11-12-2024 16:16:14
MADLIM CONSULT SRL	Partener	Completată	12-12-2024 15:40:09

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Raspuns Solicitare clarificari

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S Imputernicire_Mihai Minescu.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 10:08	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S MADLIM CONSULT Anexa CAF - 09.01.2025.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Lista achizitii+Declaratie_v2-S.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
MADLIM CONSULT CAF - 09.01.2025.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
CertificatFiscal MADLIM CONSULT SRL.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
CertificatAtestareFiscala MADLIM CONSULT S3.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
ANEXA CERTIFICAT MADLIM 1.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	16-01-2025 09:54	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S_Anexa nr. 2 Contract de finantare - Plan de monitorizare_v3.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S_313161- Raspuns clarificari.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Note fundamentare achizitii_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
MADLIM CONSULT Caf.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Lista achizitii+Declaratie_MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Lista achizitii+declaratie_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular_10_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular_3_CCIPH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular 10_Declaratie proiecte PNRR_UPG-10.01.2025.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular 10_Declaratie proiecte PNRR_MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular 3_MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Formular 3_Declaratie evitarea db finantari_UPG - AVI.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
FISCAL MLADIM CONSULT.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
DECLARATIE SI NOTA FUNDAMENTARE UPG 10.01.2025.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
CV_Stefan Alexandru-Ionut_AVI.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
CertificatFiscal-MADLIM CONSULT SRL.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Certificat fiscal_finante locale Ploiesti.PDF	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Certificat de atestare fiscala_ANAF.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
AnexaCertificatAtestareFiscala-MADLIM CONSULT SRL.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
ANEXA CF MLADIM CONSULT.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	13-01-2025 09:38	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
313161-S -PV Secretariat tehnic - Presedinte.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S Hotarare judecat.infiintare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S Formular 11_Bobe Ioana - Teodora.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S DOC_RU_Voiculescu_Expert dezvoltare parteneriate - expert 2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S DOC_RU_Stefan Alexandru-Ionut - Responsabil financiar_AVI P2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S Statut-CCI PH - 2024.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:31	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S DOC_RU_Ceaureanu Valeria_Coord program dezv.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:30	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161-S DOC_RU_Ceaureanu Valeria_Coord activ sprijin.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:30	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Imputernicire.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Lista achizitii.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Formular_3.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_certificat fiscal finante locale 22.11.24.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_certificat fiscal Anaf.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_C.I. Gogulescu Aurelian.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Anexa nr. 2 - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Achizitii.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
313161_P2_Lista achizitii+Declaratie.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Formular 10_Declaratie proiecte PNRR.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Formular 3_Declaratie evitarea db finantari.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_S_Formular_10.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Certificat Fiscal punct de lucru - Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Certificat de atestare fiscala Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Certificat constatator.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Cazier Fiscal pentru Stefan-Brebene Ioana.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Cazier Fiscal pentru- Stefan Andrei.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Cazier Fiscal pentru -Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Certificat FISCAL taxe locale - MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:28	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_Anexa CAF Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_ANEXA CAF Madlim Punct de lucru.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P1_Formular 10_Declaratie proiecte PNRR.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P1_Formular 3_Declaratie evitarea db finantari.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P1_Mandatate Rector.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
313161_P1_ Declaratie Notă de fundamentare achizitii UPG.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_P2_ANEXA CERTIFICAT MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	12-12-2024 15:27	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_1.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 14:11	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Formular nr. 10 UPG PNRR complet 29.20.2024.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:20	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Formular nr 5 UPG FIF.uri.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:20	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_1a Declaratie infiintare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Statut-CCI PH - 2024.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S PV Secretariat tehnic - Presedinte.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Lege nr.335 din 2007 actualizata 2011_CCI PH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Formular 10.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Formular 4.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_FIF PROIECTE.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Declaratie si Notă de fundamentare achizitii UPG 19.11.2024 (1).pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_Conturi proiecte FSE+.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
UPG_1b Numire rector.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_3.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S Formular_2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Imputernicire reprez.legal.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Hotarare judecat.infiintare camere comert nr. 799 din 23 iul.1990_CCI PH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_10.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_9.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_8.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_7.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_6.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Formular_4.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 11_Stefan Andrei.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 10_Declaratie proiecte PNRR.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Documente statutare_CCI PH_lipite.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Declaratie unica TVA.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Declaratie buget_CCI PH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S CI_Aurelian Gogulescu.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
S Certificat de inregistrare_CCI PH.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S Achizitii.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Nota justificativa functii.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Lista achizitii+Declaratie.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 9_Declaratie aviz Comitet Tehn-Ec.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 8_Declaratie aj stat.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 7_Declaratie aj minimis.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 6_Declaratie evitarea db finantare pr similare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 5 Fif Rambursare prefinantare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 5 FIF Cont Cerere de plata 2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 5 FIF Cont Cerere de plata 1.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 4_Declaratie modif conditii initiale.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 3_Declaratie evitarea db finantari PEO,POID,POCU_V2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Formular 2_Declaratie art. 96_L161_FP.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:19	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_DOC_RU_Voiculescu_Expert dezvoltare parteneriate - expert 2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_DOC_RU_Stefan Alexandru-Ionut - Responsabil financiar_AVI P2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_DOC_RU_Ceaureanu Valeria_Coord program dezvolt.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Mad_2h Cazier judiciar Stefan Andrei.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2h Cazier judiciar Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_DOC_RU_Ceaureanu Valeria_Coord activ sprijin.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_Declaratie TVA in contractare.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2h CI Stefan Brebene Ioana.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2h CI Andrei Stefan.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2h Cazier judiciar Stefan Brebene Ioana.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2b Certificat inregistrare fiscala.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2a Documente statutare Madlim Consult.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Anexa nr. 2 Contract de finantare - Plan de monitorizare_v2.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2g Madlim_HOTARARE AGA.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2f FISCAL MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2f CF- Punct de lucru Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2f ANEXA CERTIFICAT MADLIM.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2f ANEXA 2 - Punct de lucru Madlim.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
Mad_2d Bilanturi2019-2022+Recipise.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Mad_2c Certificat constator UPD.pdf	Alte documente	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:18	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE
313161_Acord de parteneriat_PEO_Stagii_CCIPH+UPG+MAD v3s (1).pdf	Acord de parteneriat	Nu	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	20-11-2024 12:17	GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE**, CNP **1520819293093**, posesor al CI seria **PX**, nr. **213503**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal /împuțernicit al **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE**.

Data
16-01-2025

Semnătura

Plan de monitorizare

ID proiect: 313161

Titlul proiectului: AVI - Asigura-ti viitorul professional

1. Indicatori de etapă

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă asumată indicator	Activitate aferentă	Entitate responsabilă cu îndeplinirea indicatorului (Lider, P1, P2, P3)	Procent răspundere privind îndeplinirea indicatorului pentru fiecare entitate responsabilă
1	Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	Trimestrial	Conform cerințelor AM PEO - Raport de progres	8	A1.1	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL	100% Lider 100% P1 100% P2
2	Cereri de prefinantare	valoric	Valoarea CP conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	Trimestrial	Conform cerințelor AM PEO - Cerere de prefinantare depusa	8	A1.1	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL	100% Lider 100% P1 100% P2

3	Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	Trimestrial	Conform cerințelor AM PEO - Cerere de rambursare depusa	8	A1.1	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL	100% Lider 100% P1 100% P2
4	Participanți GT	cantitativ	Numar dosare de grup tinta, conform Cererii de finantare aprobata	Conform cerințelor AM PEO	31.07.2025: 100 31.07.2026: 151	Conform cerințelor AM PEO Liste de prezenta, Documente de selectie GT semnate	251	A3.2	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL	P1 - 48.01% P2 - 15.92% P3 - 36.07%
5	Indicator specific de realizare Cod:EEO06+07_ Copii și tineri	cantitativ	Numar, conform Cererii de finantare aprobata	Conform cerințelor AM PEO	31.07.2025: 100 31.07.2026: 151	Conform cerințelor AM PEO Liste de prezenta, Documente de selectie GT semnate	251	A3.2	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL	P1 - 48.01% P2 - 15.92% P3 - 36.07%
6	Indicator specific de Rezultat Cod: 5SR09_ Participanți rămași în	cantitativ	Numar, conform Cererii de finantare aprobata	Conform cerințelor AM PEO	31.01.2026: 100 31.01.2027: 151	Conform cerințelor AM PEO Diplome de participare	251	A3.2	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA	P1 - 48.01% P2 - 15.92% P3 - 36.07%

	sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație									UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI MADLIM CONSULT SRL
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Grafic depunere Rapoarte de progres

Nr. crt.	Raport de progres	Perioadă de referință	Data depunerii la OI/AM
1	<i>Raport de progres nr. 1</i>	<i>L1 – L3</i>	<i>L4</i>
2	<i>Raport de progres nr. 2</i>	<i>L4 – L6</i>	<i>L7</i>
3	<i>Raport de progres nr. 3</i>	<i>L7 – L9</i>	<i>L10</i>
4	<i>Raport de progres nr. 4</i>	<i>L10 – L12</i>	<i>L13</i>
5	<i>Raport de progres nr. 5</i>	<i>L13 – L15</i>	<i>L16</i>
6	<i>Raport de progres nr. 6</i>	<i>L16– L18</i>	<i>L19</i>
7	<i>Raport de progres nr. 7</i>	<i>L19– L21</i>	<i>L22</i>
8	<i>Raport de progres nr. 8</i>	<i>L22– L24</i>	<i>L25</i>

Nume și Prenume Reprezentant legal:

Gogulescu Aurelian-Nicolae

Semnătura:

Data: 08.01.2025



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 313161

Titlu proiect: AVI - Asigura-ti viitorul profesional

Către: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-02-2025

Data încheiere: 31-01-2027

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 31-01-2027

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 5

Total eligibil proiect: 4.926.532,55 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 4.926.532,55 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	8	03-03-2027	1.223.947,79 RON
Cerere de prefinanțare	8	31-12-2026	433.929,02 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	01-12-2026	441.614,37 RON
Cerere de prefinanțare	7	01-10-2026	441.614,37 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	31-08-2026	441.614,37 RON
Cerere de prefinanțare	6	01-07-2026	441.614,37 RON
Cerere de rambursare intermediară	5	31-05-2026	441.614,37 RON
Cerere de prefinanțare	5	31-03-2026	441.614,37 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	03-03-2026	441.614,37 RON
Cerere de prefinanțare	4	31-12-2025	532.065,51 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	01-12-2025	532.065,51 RON
Cerere de prefinanțare	3	01-10-2025	665.081,89 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	31-08-2025	665.081,89 RON
Cerere de prefinanțare	2	01-07-2025	738.979,88 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	31-05-2025	738.979,88 RON
Cerere de prefinanțare	1	01-02-2025	1.231.633,14 RON
Total			9.853.065,10 RON

Data:
10-01-2025

Semnătura,

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Camera de Comerț și Industrie Prahova**, cu sediul în Municipiul Ploiești, Str. Cuza Vodă, Nr. 8, județul Prahova, codul fiscal RO1345733, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești**, cu sediul în Municipiul Ploiești, B-dul București, nr. 39, județul Prahova, codul fiscal 2844790, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **S.C. Madlim Consult S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Târgoviște str. Ale. Mănăstirea Dealu nr. 19, codul fiscal 27849602, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „AVI – Asigura-ti viitorul profesional”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 313161, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”, Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire) PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI

responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>Activități și subactivități:</p> <p><i>A1 Managementul proiectului</i></p> <p><i>A1.1 Managementul general al proiectului</i></p> <p><i>A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe</i></p> <p><i>A2 Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale</i></p> <p><i>A2.1 Organizarea și derularea de programe educationale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale</i></p> <p><i>A3 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori</i></p> <p><i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între institutia de invatamant superior si potentiali angajatori in vederea corelarii sistemului de invatamant superior cu nevoile pietei muncii</i></p> <p><i>A3.2 Organizarea și derularea stagiilor de practica de specialitate</i></p> <p><i>A4 Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale</i></p> <p><i>A4.1 Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale</i></p> <p>Resurse umane implicate:</p> <p><i>Expert dezvoltare parteneriate - expert 1</i></p> <p><i>Manager de proiect</i></p> <p><i>Responsabil financiar S</i></p> <p><i>Asistent manager</i></p> <p><i>Consilier informare antreprenoriala - expert 1</i></p> <p><i>Expert analiza nevoi</i></p> <p><i>Coordonator comunicare GT si derulare stagii de practica - S</i></p> <p><i>Expert evaluarea calitatii activitatilor cu GT</i></p> <p><i>Tutori practica S</i></p> <p>Resurse materiale proprii:</p> <p><i>videoproiector – 2</i></p> <p><i>birou(incapere) dotat cu masa vizitatori - 5</i></p> <p><i>birou lucru si dulap/biblioteca - 5</i></p> <p><i>sala curs – 1</i></p> <p><i>sala coferinta – 1</i></p> <p><i>desktop – 2</i></p> <p><i>laptop – 3</i></p> <p><i>autovehicul</i></p>

Resurse ce vor fi achizitionate:

2 buc - Laptop

1 buc – Multifunctionala

Organizare evenimente de constientizare

Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere) -
recrutare S

Partener 1

Activitati si subactivitati:

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect,
informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A3 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre
instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori

A3.2 Organizarea si derularea stagiilor de practica de specialitate

Resurse umane implicate:

Coordonator partener P1

Responsabil financiar P1

Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1

Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2

Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3

Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4

Resurse materiale proprii:

Sala sedinta - 1

birou lucru – 2

dulapuri - 2

multifunctionala – 1

Resurse ce vor fi achizitionate:

15 buc - Laptop

15 buc - Birouri

15 buc – Scaune

Partener 2

Activitati si subactivitati:

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect,
informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2 Implementarea de programe de formare/educaționale pentru
dezvoltarea competențelor antreprenoriale

A2.1 Organizarea si derularea de programe educationale pentru
dezvoltarea competentelor antreprenoriale

A3 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre
instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori

A3.1 Dezvoltarea de parteneriate intre institutia de invatamant
superior si potentialii angajatori in vederea corelarii sistemului de
invatamant superior cu nevoile pietei muncii

A3.2 Organizarea si derularea stagiilor de practica de specialitate

A3.3 Activitati de sprijinire a studentilor in vederea integrarii pe
piata muncii

Resurse umane implicate:

Coordonator partener P2
 Expert dezvoltare parteneriate - expert 2
 Coordonator program dezvoltare competente antreprenoriale
 Consilier informare antreprenoriala - expert 2
 Coordonator activitati de sprijin
 Responsabil financiar P2
 Tutori practica P2
 Experti coaching

Resurse materiale proprii:

3 Laptopuri
 1 birou administrativ

Resurse ce vor fi achizitionate:

2 buc - Dulapuri
 3 buc - Laptop
 1 buc - Videoproiector
 1 buc - Multifunctionala
 4 buc - Birouri
 4 buc - Monitor
 1 buc - Display interactiv
 4 buc - Scaune birou
 1 buc - Masa sedinta
 12 buc - Scaune sedinta
 Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere)
 Chirie Hub de inovare in antreprenoriat verde, programe
 antreprenoriale si activitati de sprijin
 Kit licenta office + windows
 Inchiriere autoturism

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	2,365,215.86
Partener 1	784,177.96
Partener 2	1,777,138.73
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	4,926,532.55

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	0 lei

	0%
Partener 1	15,683.57 lei 0.32%
Partener 2	88,856.96 lei 1.8%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2,

A.Drepturile Partenerilor 1, 2,

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2,

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Camera de Comerț și Industrie Prahova	<i>GOGULESCU AURELIAN-NICOLAE, Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 20.11.2024</i>
Membru 1 / Partener 1 Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	<i>DINIȚĂ ALIN, Rector</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 20.11.2024</i>
Membru 2 /Partener 2 S.C. Madlim Consult S.R.L.	<i>ȘTEFAN CĂTĂLIN-ANDREI, Administrator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 20.11.2024</i>

CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 4- Acordul de parteneriat, valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectul se implementează în parteneriat), după cum urmează:

Organizatia ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea a ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider Camera de Comerț și Industrie Prahova	2.365.215,86	2.365.215,86	2.010.433,48	85,00	354.782,38	13,00	0,00	0,00	0,00
Partener 1 Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	784.177,96	784.177,96	666.551,27	85,00	101.943,12	13,00	15.683,57	2,00	0,00
Partener 2 S.C. Madlim Consult S.R.L.	1.777.138,73	1.777.138,73	1.435.039,50	80,75	253.242,27	14,25	88.856,96	5,00	0,00
Total:	4.926.532,55	4.926.532,55	4.112.024,25		709.967,77		104.540,53		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPEO/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis (după caz).

- a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).
 - b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²
- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPEO/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare.
 - (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
 - (5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:
 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
 - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
 - legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Instrucțiunile emise de AM PEO
 - Manualul beneficiarului
 - (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

²*Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat)*

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021 (dacă proiectele se implementează în parteneriat), AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis (după caz)*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.
- (3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/*de minimis (după caz)* acordat aceluși partener din valoarea totală a ajutorului (dacă proiectele se implementează în parteneriat),.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare - Lider Camera de Comerț și Industrie Prahova

Cod IBAN: RO53RNCB0205044858751136

Titular cont: Camera de Comerț și Industrie Prahova

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Banca Comercială Română SA Sucursala Județeană Prahova Ploiești,
str. Piața Victoriei, nr. 1

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare - Lider de parteneriat Camera de Comerț și Industrie Prahova
Cod IBAN: RO53RNCB0205044858751136

Titular cont: Camera de Comerț și Industrie Prahova
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
Banca Comercială Română SA Sucursala Județeană Prahova Ploiești,
str. Piața Victoriei, nr. 1

Cont pentru prefinanțare - Partener 1 Universitatea Petrol Gaze din Ploiești
cod IBAN: RO74TREZ52120F454903XXXX

Titular cont: Universitatea Petrol Gaze din Ploiești
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiești,
Str. Aurel Vlaicu, nr.22

Cont pentru prefinanțare Partener 2 Madlim Consult SRL
cod IBAN: RO21BTRLONCRTC0CJ7733804

Titular cont: Madlim Consult SRL
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, str. Piața Alba Iulia,
nr.2, Bl.11, sector 3, București

- (5) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu restituie AMPEO, in termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.

Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

- (11) Decizia de recuperare a prefinanțării, va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) și (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* (după caz) primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis (după caz).
- (21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.
- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) prevăzuți la art.7 alin.(1)-(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.
- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a

proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.

- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare -Lider de parteneriat Camera de Comerț și Industrie Prahova

Cod IBAN: RO26RNCB0205044858751137

Titular cont: Camera de Comerț și Industrie Prahova

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Banca Comercială Română SA Sucursala Județeană Prahova Ploiești, str. Piața Victoriei, nr. 1

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:NA

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei: NA

Cont pentru cerere de rambursare -Lider de parteneriat Camera de Comerț și Industrie Prahova

Cod IBAN: RO26RNCB0205044858751137

Titular cont: Camera de Comerț și Industrie Prahova

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Banca Comercială Română SA Sucursala Județeană Prahova Ploiești, str. Piața Victoriei, nr. 1

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: NA

Titular cont: NA
Denumire/adresa Trezoreriei: NA

Cont pentru cerere de rambursare Partener 1 Universitatea Petrol Gaze din Ploiești
cod IBAN: RO83TREZ52120F454901XXXX
RO30TREZ52120F454902XXXX

Titular cont: Universitatea Petrol Gaze din Ploiești
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Ploiești,
Str. Aurel Vlaicu, nr.22

Cont pentru cerere de plată (Partener 2)
cod IBAN: NA
Titular cont: NA
Denumire/adresa Trezoreriei: NA

Cont pentru cerere de rambursare Partener 2 Madlim Consult SRL
cod IBAN: RO91BTRLONCRTCJ7733805
Titular cont: Madlim Consult SRL
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Transilvania, str. Piața Alba Iulia,
nr.2, Bl.11, sector 3, București

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).
- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.
Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.
- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În

titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.

- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.
- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPEO în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI.
Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (7) și la art. 25, alin. (2) din OUG 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de

prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (7) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1)Beneficiarul si partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros si pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare si cheltuieli neeligibile, precum si pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, in termenii si condițiile contractului.

(2)Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile si orice alte acte emise de către AMPEO in executarea Contractului.

(3)Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativa, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective in conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.

(4)Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).

(5)Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.

(6)Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI in situatia in care se afla, după caz, in criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, in cazul partenerilor transnaționali, se afla intr-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7)Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8)În condițiile art 21 alin. 2 din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(9)Data comunicării documentelor prevăzute la alin. 7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10)Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemului informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11)În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1)Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar

toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.
- (2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:
 - a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;
 - b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
 - c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.
 - d) modificarea Anexei 2 - Planul de monitorizare;
 - e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;
 - f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.
 - g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
 - h) modificări ale anexei 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;
 - i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).
- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.
- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste

- economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AM PEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricăruia dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
 - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
 - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
 - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
 - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPEO.
- (3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (4) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMS2021.
- (5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (6) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.

- (8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
- În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Încheierea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat), angajați AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare, precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli și fraude

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verficarilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării

prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.

- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și "erori extrapolate", în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul "erorii extrapolate stabilită în suspiciune.

Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei și a
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului
- (3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis