



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



Registratura U.P.G. nr. 3646 / 13.02.2025

ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI selecție personal în cadrul proiectului

“Primul student din familie – Egalitate și incluziune!”

Cod proiect: SMIS 324524

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, bdul. București nr. 39, jud. Prahova, în parteneriat cu **Colegiul Tehnic Forestier din Câmpina**, jud. Prahova, implementează în perioada 31 ianuarie 2025 – 31 ianuarie 2028 proiectul cu titlul *“Primul student din familie – Egalitate și incluziune!”*, Cod SMIS 324524, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. G2025-9870/31.01.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 7.268.003, 19 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene 6.177.802,71 lei și din bugetul național 1.005.368,27 lei și contribuție Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești- Partener 84.832,21 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea incluziunii educaționale și reducerea disparităților prin facilitarea tranziției de la liceu la studii universitare, cu accent pe accesul grupurilor dezavantajate la educație.

În temeiul H.G. nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și a Ordinului Ministrului Educației nr. 7414/14.11.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod PO 07.34., ediția 2, elaborată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **“Primul student din familie – Egalitate și incluziune!”** Cod proiect: **324524**”, a următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii contractului de finanțare)	Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare)	Salariul lunar NET	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1.	Coordonator proiect P2	36 luni	1.440	2.800 lei	Implicat în următoarele activități: A4.1: • Relațiile profesionale specifice postului; • Asigură planificarea și implementarea activităților proiectului și obținerea indicatorilor în conformitate cu termenii contractului; • Coordonează activitățile proiectului; • Coordonează activitatea personalului; • Administrează bugetul proiectului alocat pentru activitățile de proiect; • Evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizează/aprobă rapoartele periodice și finale ale Partenerilor de proiect; • Răspunde de organizarea și derularea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare; • Evaluează și elimină riscurile aferente derulării activităților proiectului; • Coordonează realizarea procedurilor și metodologiilor specifice; • Respectă instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO colaborează cu toate persoanele implicate în proiect.	între 0-5 ani
2.	Responsabil financiar	36 luni	540	1.050 lei	Implicat în următoarele activități: A4.1 • Relațiile profesionale specifice postului;	între 0-5 ani

					•Elaborarea și implementarea procedurii financiare; •Analiza cash-flow, ordonare și executare plăți și transferuri bancare în concordanță cu planificarea bugetară lunară și trimestrială; •Monitorizarea resurselor proiectului (umane, financiare, de timp) în raport cu rezultatele obținute și cu cele previzionate; •Sprijin în elaborarea documentelor justificative în concordanță cu cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor; •Sprijin de ordin financiar în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților partenerilor implicați în proiect, în implementarea proiectului în parametri asumați, pentru a respecta condițiile contractuale; •Evaluarea procesului proiectelor și a gradului de îndeplinire a Țintelor stabilite; •Elaborarea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și elaborarea și depunerea notificărilor și actelor adiționale ce conțin modificări bugetare.	
3.	Expert coordonator Grup Țintă 2	36 luni	2.232	4.340 lei	Implicat în următoarele activități: A2.1 și A 2.2 • Relațiile profesionale specifice postului; •Desfășoară activitatea de promovare a activităților proiectului către beneficiari – Grup Țintă; •Coordonează și verifică înregistrarea Grupului Țintă; •Organizează și coordonează întocmirea dosarelor GT; •Asigură, planifică și programează serviciile pentru GT; •Asigură comunicarea permanentă cu Grupul Țintă, astfel încât să existe unitate și coerență în furnizarea serviciilor; •Asigură comunicarea cu Grupul Țintă pentru planificarea furnizării serviciilor și a derulării evenimentelor; •Este responsabil cu centralizarea și verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalți experți implicați; •Asigură arhivarea și organizarea documentelor aferente GT.	Între 0-5 ani
4.	Consilier psihologic	30 luni	450	1.050 lei	Implicat în următoarele activități: A2.1 • Relațiile profesionale specifice postului; • Oferă consilierea elevilor, de grup și individual;	Între 0-5 ani

					•Efectuează examenul psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifică ariile de dezvoltare deficitare în vederea demarării activității de recuperare; •Asigură servicii de consiliere psihosocială și suport emoțional tinerilor din GT; •Acordă suport pentru dezvoltarea abilităților tinerilor din GT în vederea încurajării acestora către o viață independentă.	
5.	Expert educațional	8 luni	336	2.940 lei	Implicat în următoarele activități: A3.1 și A3.2 • Relațiile profesionale specifice postului: •Participă la planificarea și organizarea ședințelor de lucru în vederea realizării metodologiei de cercetare și a studiului din cadrul proiectului; •Se documentează și întocmește rapoarte necesare elaborării în vederea realizării metodologiei de cercetare și a studiului din cadrul proiectului; •Asigură culegerea datelor necesare și le transmite în vederea elaborării raportului de studiu; •Asigură suport în verificarea aplicării metodologiei de cercetare în elaborarea raportului de studiu; •Participă la realizarea procedurii interne în vederea admiterii studenților cu dizabilități; •Elaborează rapoarte și documente de suport necesare raportărilor narative în cadrul proiectului.	între 0-5 ani
6.	Expert suport consiliere și îndrumare persoane cu dizabilități	34 luni	170	350 lei	Implicat în următoarele activități: A3.1 • Relațiile profesionale specifice postului: • Participă la planificarea și organizarea ședințelor de lucru în vederea realizării metodologiei de cercetare și a studiului din cadrul proiectului; • Se documentează și întocmește rapoarte necesare elaborării în vederea realizării metodologiei de cercetare și a studiului din cadrul proiectului ; • Asigură culegerea datelor necesare și le transmite în vederea elaborării raportului de studiu; • Asigură suport în verificarea aplicării metodologiei de cercetare în elaborarea raportului de studiu; • Participă la realizarea procedurii interne în vederea admiterii studenților cu dizabilități;	între 0-5 ani

					• Elaborează rapoarte și documente de suport necesare raportărilor narative în cadrul proiectului.	
7.	Responsabil resurse umane	36 luni	360	450 lei	Implicat în următoarele activități: A4.2 • Relațiile profesionale specifice postului; • Organizează și susține interviurile pentru angajare; • Coordonează și monitorizează procesul de publicare internă și externă a anunțurilor; • Coordonează activitățile de recrutare și selecție a noilor angajați, de evaluare a performanțelor și de motivare a acestora; • Verifică referințele candidaților; • Participă la interviu și anunță candidații despre rezultatul final al interviului; • Gestionează dosarele personale ale angajaților; • Întocmește Contractele individuale de muncă și declară la ITM Registrul general de evidență a salariaților; • Întocmește și actualizează Fișele de post; • Calculează drepturile salariale conform pontajelor, contractelor de muncă și legislației în vigoare; • Asigură completarea și transmiterea formalităților necesare către departamentul financiar – contabilitate pentru alimentarea cardurilor de salarii; • Întocmește și distribuie fluturașii de salarii.	
8	Secretar	36 luni	1.080	1.050 lei	Implicat în următoarele activități: A4.2 • Relațiile profesionale specifice postului: Organizare și scanare documente tipărite aferente proiectului; • Asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate; • Introducere documente în sistemul informatic MySMIS; • Întocmirea de documente și centralizatoare conform solicitărilor managerului de proiect; • Participarea la ședințele de proiect; • Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului; • Orice alte sarcini transmise de către managerul de proiect.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



--	--	--	--	--	--	--

Interviul va avea loc în data de 27.02.2025, ora 09:00.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea directorului de proiect:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



- c) angajat / titular al UPG Ploiești;
- d) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (citit, scris vorbit) – nivel avansat;
- e) cunoștințe de operare pe calculator;
- f) abilități de comunicare;
- g) capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 20.02.2025-24.02.2025, orele 15:00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare cu număr de înregistrare de la Registratura Universității.

14: Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Data
----------	-------	------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	13.02.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	20.02.2025-24.02.2025
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	25.02.2025
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor. Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor.	25.02.2025 26.02.2025, pana la ora 12:00
5.	Soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	26.02.2025, ora 15:00
6.	Desfășurarea interviului	27.02.2025, ora 09:00
7.	Afișarea rezultatelor interviului. Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului.	27.02.2025, ora 13:00 27.02.2025, ora 15.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.02.2025

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 24.02.2025, ora 15:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Etapele desfășurării concursului sunt:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face mențiunea “admis/respins” iar la interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, la sediul UPG Ploiești și pe pagina de internet a universității.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum 24 de ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare/selecție, în timpul programului de lucru al angajatorului. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile acestora se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.

Tematică:

1. Cunoștințe cu privire la “Programul educație și ocupare”;
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectului “Program educație și ocupare”;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectului “Program educație și ocupare”;
4. Scop, obiective generale și specifice, sustenabilitate, descrierea activităților în cadrul proiectului “Program educație și ocupare”.

Bibliografie:

1. Ghidul solicitantului;
2. Manualul beneficiarului;
3. Instrucțiunea nr. 5/2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și POIDS 2021-2027;
4. Contractul de finanțare “Program educație și ocupare” nr. G2025-9870/31.01.2025;
5. Ordinul nr. 964/2024 privind modificarea și completarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
6. Ordinul nr. 4300/2024 privind completarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
7. Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 – Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
8. Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 – Ghidul Solicitantului “Primul student din familie”.

RECTOR,