



Nr. 204/16.01.2017

Codul etic al Universității Petrol - Gaze din Ploiești

COD: R 01-08

COD

APROBAT

**Președinte Senat
Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat - Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Președintele Comisiei de monitorizare și Secretarul Comisiei de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel Petrescu Dr. ing. Rodica Bucuroiu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 12.01.2017 și în Consiliul de administrație din data de 16.01.2017 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 26.01.2017.

Intră în vigoare la data de 26.01.2017


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	COD		Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/8
			Data	16.01.2017
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Președinte Comisie de monitorizare Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel Petrescu Secretarul Comisiei de monitorizare Dr. ing. Rodica Bucuroiu	Prorector Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/8
		Data	16.01.2017
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Codul etic reprezintă un ghid cu privire la comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului universității îi revine sarcina să asigure angajaților un leadership moral. Centrarea pe valori a culturii organizaționale presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul universității trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest *Cod etic*.

Existența unui cod etic protejează universitatea și angajații onești ai acesteia de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile universității și încalcă prevederile codului etic nu sunt binevenite în cadrul acesteia. Respectarea codului etic al Universității Petrol – Gaze din Ploiești este obligația angajaților și oferă acestora informații privind modul în care ei pot rezolva problemele etice în relațiile inter și intrainstituționale.


La elaborarea acestui cod etic s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Ordinul 119/1999 - Control intern/ managerial și controlul financiar preventiv – republicat și actualizat;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată în 2016;
- Legea nr.161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată;
- Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată în 2015;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I ROLUL CODULUI ETIC

Art. 1. Prezentul cod etic stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți angajații universității.

Art. 2. Rolul codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al angajaților, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia, în măsura în care afectează imaginea

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/8
		Data	16.01.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

universității. Obiectivul codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul universității și a unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul studenților și a altor părți interesate.

Art. 3. Codul etic pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al angajaților, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

CAPITOLUL II VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4. Valorile care stau la baza acestui cod sunt: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență, cărora le corespund următoarele principii:

- principiul responsabilității – angajații universității trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc sarcinile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile studenților și nu afectează demnitatea și integritatea acestora;
- principiul profesionalismului – toate sarcinile de serviciu care revin angajaților universității trebuie să fie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește cerințele legale și reglementate;
- principiul integrității - în orice situație, angajații universității trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;
- principiul transparenței – angajații universității trebuie să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice, de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.


CAPITOLUL III RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art. 5. În îndeplinirea sarcinilor de serviciu, angajații universității au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și studenților și tuturor părților interesate, în particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de student

Art. 6. Cadrele didactice au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile studenților. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii, ci privește și efectele pe care aceste servicii le pot avea asupra studentului.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	COD	Cod document R 01-08				
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/8			
		Data	16.01.2017			
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5			

Respectul față de universitate

Art. 7. Angajații universității au obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele universității în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8. Responsabilitatea angajaților este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței universității.

Art. 9. Angajații universității trebuie să se asigure că, prin acțiunile și opiniile lor, nu aduc atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului universității.

Art. 10. Personalul universității are, de asemenea, responsabilitate față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Conduita angajaților

Art. 11. (1) Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile atât cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu studenții/ părțile interesate, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

(2) Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai universității, pentru ca situația să nu degenereze într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care trebuie să se pornească este aceea că, fundamental, există aceleași obiective și că trebuie să găsească împreună căile, resursele sau formele prin care le poate atinge.


(3) În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă, se vor adresa consilierului de etică al universității. Este bine ca orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

(4) În soluționarea problemelor trebuie să existe o atitudine deschisă, matură, angajații să fie capabili să se evalueze pe ei înșiși și să-și asume propriile erori. Angajații trebuie să evite prin propriul comportament, atât în timpul serviciului, cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii universității. Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

CAPITOLUL IV PROFESIONALISMUL

Art. 12. Personalul universității răspunde, din punct de vedere profesional, pentru modul în care își realizează sarcinile de serviciu. Acesta trebuie să respecte principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea acestora.

Art. 13. Angajații universității trebuie să fie informați și să cunoască legislația din domeniul sarcinilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită aceste sarcini.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/8
		Data	16.01.2017
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 14. Atunci când conducerea universității solicită servicii care depășesc sarcinile de serviciu și competențele personalului, angajații au obligația de a-și face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15. Conducerea universității are obligația de a se asigura că personalul angajat are competențele, condițiile și resursele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului cod etic, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 16. Angajații universității sunt datori să respecte atât prevederile prezentului cod etic, cât și toate regulamentele/ metodologiile/ codurile/ procedurile/ instrucțiunile elaborate la nivel de universitate/ facultate/ serviciu/ birou și cerințele legale și reglementate aplicabile domeniului în care își exercită sarcinile de serviciu.

Art. 17. (1) Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, iar angajații au obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în spațiul și în numele universității nu aduc atingere imaginii universității, precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia.

(2) Personalul universității are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele universității sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica acesteia pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că, atunci când exprimă punctul de vedere al universității sau când este invitat în calitate de reprezentat al acesteia, transmite acele informații asupra cărora, în cadrul instituției s-a decis sau s-a semnat un acord.

Art. 18. Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul universității trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale, fără a fi influențat de convingerile personale sau interesele grupurilor din care face parte.


Art. 19. În timpul deplasărilor interne și/ sau externe, angajații universității trebuie să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol aplicabile, intrând în responsabilitatea lor să cunoască și să respecte tradițiile, obiceiurile, legile comunității/ țării gazdă.

CAPITOLUL V INTEGRITATEA

Art. 20. În relația cu studenții/ părțile interesate, cu colegii din cadrul universității sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul universității trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect, o atitudine imparțială, nediscriminatorie și deschisă.

Conflictele de interes

Art. 21. (1) Angajații universității au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod etic.

	COD	Cod document R 01-08					
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/8				
		Data	16.01.2017				
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5				

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, angajații universității trebuie să sesizeze în scris, în maximum 10 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducerea universității are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarat/ă, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

Art. 22. Personalului universității îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 23. (1) Angajații universității au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la regulamentele/ metodologiile/ codurile/ procedurile proprii ale universității, precum și de la cerințele legale de care iau cunoștință.

(2) În baza *Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, actualizată în 2014*, și în spiritul acestui cod etic, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art. 24. Angajații universității au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membrii sau reprezentanți ai universității.


Art. 25. Angajaților universității le este interzis ca pe durata contractului de muncă să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/ sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

CAPITOLUL VI TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 26. În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea universității trebuie să fie transparentă și accesibilă studenților/ părților interesate, garantând o bună comunicare cu aceștia, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art. 27. În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul universității furnizează reprezentanților acestora informații referitoare la programele de studii/ proiectele și alte documente de interes public care au legătură cu activitatea universității, în limita competențelor ce îi revin.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/8
		Data	16.01.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 28. Personalul universității, potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu legislația privind accesul la informații de interes public, este obligat:

- să asigure informarea activă, corectă și la timp a studenților/ părților interesate asupra chestiunilor de interes public;
- să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
- să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 29. Personalul universității este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de serviciu și a protejării vieții private a persoanelor.

Art. 30. Personalul universității are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 31. Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul universității se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor generale și specifice instituției.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. (1) Prezentul cod etic completează *Regulamentul de ordine interioară* al Universității Petrol- Gaze din Ploiești și contractele individuale de muncă ale personalului angajat.

(2) La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de muncă, personalului universității i se va aduce la cunoștință prevederile codului etic.

Art. 33. Prezentul cod etic a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 26.01.2017.