



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL,
RECENZAREA MANUSCRISELOR
ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR
DIN DOMENIUL FILOLOGIE**

COD: M 15

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Univ. Dr. Ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Prodecan Facultatea de Litere și Științe Conf. univ. dr. Arleen Ionescu	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 30.09.2013
proces verbal nr. 13/30.09.2013
Hotărârea Senatului nr. 1725/30.09.2013**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**

ESTE INTERZISĂ CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat-

	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE	Cod document M 15	
		Pag./Total pag.	2/6
		Data	30.09.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie se constituie drept completare a Procedurii de elaborare și publicare a manuscriselor la Editura U.P.G., stabilește condițiile desfășurării activității din cadrul Editurii U.P.G. pentru Domeniul Filologie și descrie modul de desfășurare a procesului de editare a cărților și revistelor în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității, Legea nr. 8/1996 privitoare la dreptul de autor, Legea depozitului legal nr.111/1995, Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Metodologiile de acreditare CNCS pentru Domeniul Științe Umaniste.

Art. 2.

Prezenta metodologie se aplică tuturor lucrărilor elaborate în cadrul Editurii U.P.G. în Domeniul Filologie.

II. ELABORAREA PLANULUI EDITORIAL


Art. 3.

- (1) Editura trimite către toate departamentele din cadrul universității o adresă de elaborare a unui plan editorial.
- (2) Departamentele trimit propunerile la editură, propuneri care cuprind titlul lucrării, autorii, numărul de pagini aproximativ, tirajul și de asemenea data predării manuscrisului la editură.
- (3) Editura are obligația ca pentru fiecare carte în parte (care a fost predată editurii conform propunerii din planul editorial) să aproximeze termenul de intrare în lucru a cărții și de asemenea termenul de livrare.
- (4) Se pot primi și manuscrise din afară, care nu au fost incluse inițial în planul editorial, cu condiția expresă ca acestea să treacă prin același proces de recenzie ca și celelalte lucrări din Domeniul Filologie.

III. RECENZAREA MANUSCRISULUI

Art. 4.

- (1) Autorul predă manuscrisul editurii în formă printată și în formă electronică (de document word). Odată predat manuscrisul, autorul completează o cerere în care specifică numărul de pagini, tirajul, formatul cărții etc.
- (2) Editura înregistrează manuscrisul în „Registrul manuscrise Editura U.P.G” și din momentul predării, manuscrisul devine proprietatea editurii pentru o perioadă de 5 ani. Editura repartizează lucrarea responsabilului pentru Domeniul Filologie, iar acesta, cu votul a jumătate plus unu din recenzorii din Colectivul de recenzori, o repartizează la doi recenzori (referenți științifici), care fac o apreciere din punct de vedere al conținutului științific.
- (3) In cazul în care nici unul dintre recenzorii din Colectivul de recenzori nu este specializat în domeniul manuscrisului propus spre publicare, al doilea recenzor trebuie să fie extern. Acești recenzori propuși trebuie să obțină votul a cel puțin a jumătate plus unu dintre recenzorii Colectivul de recenzori din Domeniul Filologie.


	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE	Cod document M 15	
		Pag./Total pag.	3/6
		Data	30.09.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- (4) În toate cazurile, ambii referenți științifici trebuie să își dea acordul de publicare, astfel încât procesul "peer review" să fie asigurat.
- (5) Recenzorii selectați trebuie să fie de acord să facă recenzia unui manuscris. Aceștia au dreptul de a a-și dezavua calitatea de a recenza un manuscris pe criterii profesionale (lipsa experienței în respectivul domeniu sau pe motive etice (relații de rudenie cu autorul, etc.)
- (6) Recenzorii elaborează un referat științific care se referă la oportunitatea temei manuscrisului, impactul acestuia în domeniul din care face parte, structura acestuia, bibliografia sa și orice alte observații pe care recenzorul i le face autorului. Recenzorilor li se interzice să facă afirmații sau comentarii jignitoare, la adresa autorului. Comentariile vor fi făcute constructiv și vor urmări în principal să ajute autorul, să îi sugereze modalități prin care acesta își poate îmbunătăți manuscrisul și poate contribui la prestigiul editurii. Recenzorii pot acorda calificativele: *Respins*, *Acceptat cu modificări majore*, *Acceptat cu modificări minore*, *Acceptat în forma prezentă*.
- (7) Dacă una dintre cele două recenzii este nefavorabilă, manuscrisul este respins și se poate restitui autorului/autorilor. În cazul unui Referat al cărui calificativ este *Acceptat cu modificări majore*, după ce autorul operează modificările indicate, recenzorul trebuie să revadă manuscrisul. În cazul unui Referat al cărui calificativ este *Acceptat cu modificări minore*, redactorul poate verifica dacă acesta a operat modificările.
- (8) După recenzie, lucrarea se repartizează unui redactor care analizează, corectează lucrarea și dă bun de tipar. Pe baza observațiilor primite de la recenzori și redactori, autorul își reface lucrarea pe care o prezintă în forma finală pe suport de hârtie și electronic ca document PDF - final la editură.
- (9) Pentru a putea fi tipărită, cartea trebuie să fie originală și să aibă avizul celor doi recenzori, care să ateste oportunitatea publicării manuscrisului.
- (10) În ceea ce privește originalitatea manuscrisului, recenzorul are obligația morală de a semnala orice probleme legate de lipsa de originalitate a autorului, însă, în lipsa unui software de detectare a plagiatului (pe care editura îl pune la dispoziția recenzorului), nu își poate asuma plagiatul autorului.
- (11) Manuscrisul nu poate conține pasaje reproduse după alte lucrări, fără să precizeze sursa și nici pasaje reproduse din lucrările aceluiași autor (caz de autoplagiat). În cazul în care autorul a plagiat cu bună știință, acesta nu va mai avea dreptul de a prezenta manuscrise la editură timp de doi ani, de la constatarea fraudei.
- (12) În cazul reproducerii unor fragmente mari dintr-o operă sau a reproducerii de imagini, ilustrații, fotografii, în funcție de Legea dreptului de autor, autorul trebuie să prezinte dovada obținerii acestor drepturi. Editura nu își asumă costurile aferente obținerii acestor drepturi.

IV. TIPĂRIREA ȘI REPARTIȚIA TIRAJULUI

Art. 5.

- (1) După ce cartea primește „Bun de tipar” de la redactor și autorul își reface manuscrisul în conformitate cu observațiile primite, editura dă „Bun de tipar” și introduce lucrarea sub tipar. Autorul încheie un contract cu editura, contract în care se definitivează tirajul. Se face un calcul estimativ al costurilor. În final se stabilește devizul postcalcul ținând cont de cheltuielile curente.

	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE	Cod document M 15	
		Pag./Total pag.	4/6
		Data	30.09.2013
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


- (2) În cazul în care, din diverse motive, editura este trasă la răspundere pentru conținutul lucrării, întreaga răspundere morală, legală, materială (civilă sau penală după caz) revine autorului. Această prevedere se consideră acceptată de autor și este stipulată și în Contractul de Editare și pe antecoperta cărții.
- (3) Pentru lucrările care primesc ISBN, autorul primește un formular CIP (Date privind catalogarea înaintea publicării) care se completează și se transmite de către editură prin fax sau prin email la Biblioteca Națională a României, Birou CIP, de unde se va obține caseta CIP a cărții.
- (4) Caseta conținând descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României va fi reprodusă conform originalului pe verso paginii de titlu a cărții respective. Redactarea descrierii CIP în afara Bibliotecii Naționale a României intră sub incidența Legii dreptului de autor.
- (5) Cartea este multiplicată, broșată și finisată.

Art. 6.

- (1) Se trimit exemplarele către Biblioteca Națională a României, Depozitul Legal: două exemplare din cărți universitare și 7 exemplare din cărți științifice. Conform legii nr.111/1995, obligația de trimitere a exemplarelor pentru depozitul legal revine editorului, fiind cel mai în măsură să urmărească respectarea prevederilor acestor legi. Pentru cărțile științifice, Biblioteca Națională a României reține 3 exemplare, din care 1 pentru depozitul legal propriu, 1 exemplar pentru semnalare statistică și elaborarea Bibliografiei Naționale curente a României și exemplar destinat schimbului internațional de publicații. Totodată, BNR distribuie câte 1 exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare Lucian Blaga din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare Mihai Eminescu Iași, Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Todoran, Timișoara, unde publicația va fi prezentă în mod automat. Pentru cărțile universitare cu caracter didactic, BNR oprește 1 exemplar și distribuie 1 exemplar Bibliotecii Academiei Române.
- (2) Rămân la dispoziția editurii un număr de minim 5 exemplare pentru diverse acțiuni legate de creșterea vizibilității lucrării.
- (3) Se distribuie autorilor în conformitate cu contractul de editare și a regulamentului de organizare și funcționare a editurii, respectiv 10% din tirajul tipărit în echivalent cărți și în cazul în care autorul obține sponsorizare, 30% din valoarea sponsorizării în echivalent cărți;
- (4) Se distribuie cu titlu gratuit către Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- (5) Restul exemplarelor se predau la punctul de vânzare al editurii, iar sumele încasate vor fi transferate în contul editurii.
- (6) În cazul în care autorul a venit cu o sponsorizare, în funcție de contractele încheiate cu sponsorul/ editura, acestuia îi pot reveni mai multe manuscrise.

ANEXE

Anexa 1- Colectivul de recenzori pentru Domeniul Filologie pentru perioada 2013-2017.

	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE	Cod document M 15	
		Pag./Total pag.	5/6
		Data	30.09.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1


RESPONSABIL PENTRU DOMENIUL FILOLOGIE

Conf. dr. univ. Arleen Ionescu

GRUPUL DE REFERENȚI ȘTIINȚIFICI ȘI REDACTORI AI EDITURII U.P.G

DEPARTAMENTUL FILOLOGIE. LISTA RECENZORILOR 2013-2017

Nr. crt.	Nume	Prenume	Titlu științific/didactic	Afilieră instituțională	E-mail/ telefon
1.	Duda	Gabriela	Prof. univ. dr.	U.P.G Ploiești	gduda29@gmail.com
2.	Tomescu	Domnița	Prof. univ. dr.	U.P.G Ploiești	domnita_tomescu@yahoo.com
3.	Toma	Irina	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	itoma55@yahoo.com
4.	Dobrinescu	Anca-Mihaela	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	adobrinescu63@yahoo.com
5.	Ionescu	Arleen	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	arleen_ionescu@yahoo.com 0731808136
6.	Neagu	Ionela	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	ionela.neagu06@yahoo.com
7.	Nica	Marius	Lector univ. dr.	U.P.G Ploiești	mariusnica7@yahoo.com
8.	Gafu	Cristina	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	cristina_gafu@yahoo.com
9.	Nicolae	Adina Oana	Lector univ. dr.	U.P.G Ploiești	adina.nicolae@romanianmetaphorresearch.org
10.	Costea	Diana	Lector univ. dr.	U.P.G Ploiești	dianacostea2001@hotmail.com
11.	Stoian	Silvia	Conf. univ. dr.	U.P.G Ploiești	silviagks@yahoo.com
12.	Ilie	Loredana	Lector dr. univ.	U.P.G Ploiești	ilie_loredana_nicoleta@yahoo.com
13.	Iridon	Cristina	Lector dr. univ.	U.P.G Ploiești	cristinairidon@yahoo.com
14.	Rînciog	Diana	Lector dr. univ.	U.P.G Ploiești	diana_rinciog@yahoo.com
15.	Presadă	Diana	Lector dr. univ.	U.P.G Ploiești	dianapresada@yahoo.com
16.	Iancu	Mihaela	Asist. dr. univ.	U.P.G Ploiești	mihaela_claudia_iancu@yahoo.com

	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE	Cod document M 15	
		Pag./Total pag.	6/6
		Data	30.09.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REDACTORILOR 2013-2017

1. Lector univ. dr. Loredana Netedu: 0746276153
2. Prep. drd. Alina Roșca: 0723349770

Această listă a fost alcătuită în concordanță cu criteriile CNCS din domeniul Filologie de către responsabilul pentru partea de Științe Umaniste a Editurii, cu acreditările CNCS pentru revista *Word and Text – a Journal of Literary Studies and Linguistics* și cu acreditările CNCS ale Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Domeniul Filologie

Prodecan cu cercetarea științifică
Conf. dr. univ. Arleen Ionescu