

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza următoarelor acte normative:

- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Legea educației naționale nr. 1/2010;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești, inclusiv regulamentele, procedurile și metodologiile anexate acestora.

Art. 1 – (1) În conformitate cu prevederile Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, personalul didactic auxiliar din universitate, cu performanțe deosebite și cu o vechime de peste 10 ani în universitate, poate beneficia de gradația de merit acordată prin concurs.

(2) Numărul maxim al personalului didactic auxiliar din universitate, care beneficiază de gradația de merit într-un an calendaristic **z** trebuie să respecte condiția:

$$N_{GM, z} = [0,16 N_{PDA, z}]$$

în care $N_{GM,i}$ este numărul maxim al personalului didactic auxiliar care beneficiază de gradația de merit în anul i , $N_{PDA,i}$ - numărul total al posturilor didactice auxiliare din universitate în luna ianuarie a anului respectiv, iar $[0,16 N_{PDA,i}]$ - partea întreagă a numărului $0,16 N_{PDA,i}$.

(3) Deoarece gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani, numărul gradațiilor de merit care se pot atribui personalului didactic auxiliar din universitate într-un an calendaristic i se stabilește de către conducerea executivă a universității.

Art. 2 Gradațiile de merit se atribuie prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

- a) Șeful de catedră, departament, compartiment întocmește pentru fiecare potențial candidat un raport de evaluare a activității, cu structura prezentată în Anexa 1, în care se precizează și punctajul de evaluare pe baza criteriilor formulate în anexă.
- b) Raportul de evaluare al fiecărui candidat se supune dezbaterii colectivului catedrei, departamentului sau compartimentului din care acesta face parte, iar pe această bază conducerea catedrei, departamentului sau compartimentului redactează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, cu structura prezentată în Anexa 2, care se atașează la dosarul cu raportul de evaluare.
- c) Pe baza dezbaterii rapoartelor de evaluare ale tuturor candidaților și a concluziilor înscrise în aprecierile sintetice, colectivul catedrei, departamentului sau compartimentului ierarhizează candidații, iar conducerea catedrei, departamentului sau compartimentului întocmește o listă cu

propunerile de acordare a gradației de merit în anul calendaristic respectiv, conform modelului prezentat în Anexa 3. Dosarele candidaților și lista cu propunerile de acordare a gradației de merit se înaintează conducerii universității.

- d) Conducerea executivă a universității analizează materialele primite, definitivează listele candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit și întocmește o listă generală a candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit în anul calendaristic respectiv, conform modelului prezentat în Anexa 4; această listă se supune aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea gradației de merit. Lista cu persoanele care au primit aprobarea Senatului se afișează la avizierul Secretariatului Universității și se postează pe site-ul universității în cel mult 48 de ore de la aprobarea ei în ședința Senatului Universității.
- e) Rectorul emite deciziile de acordare a gradației de merit tuturor candidaților aflați pe lista aprobată de Senatul Universității.

Art. 3 – (1) Gradația de merit se poate acordă persoanelor care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) Au o vechime de peste 10 ani în universitate;
- b) Au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;
- c) Au performanțe deosebite în activitatea desfășurată.

Art. 4 Pentru realizarea fazelor precizate la Art. 2 se vor respecta următoarele prescripții:

- a) Șeful catedrei, departamentului sau compartimentului elaborează pentru fiecare candidat aprecierea sintetică și

întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit în care candidații sunt înscriși în ordinea descrescătoare a punctajului realizat; aceste documente se supun dezbaterii colectivului catedrei, departamentului sau compartimentului, care, în funcție de realizările candidaților, aprobă înscrierea în lista cu propunerile de acordare a gradației de merit, a uneia din următoarele mențiuni:

- Recomandat pentru acordarea gradației de merit
- Rezervă pentru acordarea gradației de merit

b) Conducerea universității stabilește numărul - $N_{GM, z}$, verifică listele candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit și întocmește lista generală a candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit, ce se supune aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea gradației de merit.

c) Pentru departajarea, ierarhizarea și înscrierea în liste a candidaților care au realizat punctaje generale egale consideră, pe rând, următoarele criterii:

- candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctul 1 din Anexa 2;
- dacă punctajele sunt egale, candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctele 1+2 din Anexa 2,

Art. 5 Persoanele au drept de contestație asupra rezultatelor concursului de acordare a gradației de merit . Contestațiile se depun la Secretariatul Universității

în cel mult 48 de ore de la afișarea la avizierul Secretariatului Universității a listei cu persoanele care au primit aprobarea Senatului Universitar.

Contestațiile se rezolvă de către o comisie aprobată de Senatul Universității, alcătuită din rector, un prorector și reprezentanții sindicatelor (Sindicatul cadrelor didactice și Sindicatul personalului TESA).

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Petrol – Gaze din Ploiești din 01 februarie 2011.