

Nr. 9686/14.09.2017

## Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

**COD: R 08 - 03**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**

	<b>Prenumele și Numele</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Avizat – Președintele Comisiei pentru procesul de învățământ și informatizare</b>	<b>Prof. univ. dr. ing. Ion Nae</b>		
<b>Verificat – Președintele Comisiei pentru inițiative studențești</b>			
<b>Elaborat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității</b>	<b>Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu</b>		

**EDIȚIA: 4**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**EXEMPLAR NR.: 1**

**Intră în vigoare la data de 26.09.2017**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIESTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/23
			Data	14.09.2017
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	4 / 0	-	Elaborare inițială	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității  Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președintele Comisiei pentru procesul de învățământ și informatizare  Prof. univ. dr. ing. Ion Nae  Președintele comisiei pentru inițiative studențești	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești respectă prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității Petrol - Gaze din Ploiești, ale Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale Ordinului MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și ale Ordinului MEN nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

**Art. 2.** Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, la toate formele de învățământ.

### Capitolul 2

#### ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art. 4.** (1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență sau masterat.

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși la concursul de admitere se face prin decizia rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești pe baza listelor de admitere.

(3) Înmatricularea studenților care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene se face în maximum 30 de zile de la data emiterii Scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației Naționale.


(4) Înmatricularea studenților care vin prin ordin al MEN se face în maximum 15 zile de la emiterea ordinului.

(5) Fiecare student înmatriculat este înscris în registrul matricol al programului de studii, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(6) Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studii ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității vor primi număr matricol diferit pentru fiecare program de studii.

(7) Studentul reînmatriculat prin decizie a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești primește același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art. 5.** (1) Candidații declarați admiși semnează cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești un *Contract cadru de studii* a cărui valabilitate începe odată cu înmatricularea în anul I, când acesta dobândește calitatea de student.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(2) Contractul cadru, valabil pe durata *normală de școlarizare*, stabilește drepturile și obligațiile reciproce, conform legilor și actelor normative în vigoare, a Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiești și a altor regulamente specifice.

(3) În completarea *Contractul cadru de studii*, la începutul fiecărui an universitar se încheie și se semnează un *Contract anual de studii*.

(4) Calitatea de student finanțat de bugetul de stat (*fără taxă*) se obține din anul întâi în urma concursului de admitere.

(5) Studentul finanțat de la bugetul de stat care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* în anul următor pierde această calitate și poate continua studiile în regim cu taxă. El poate redobânda calitatea de student finanțat de la bugetul de stat când nu se află într-un an suplimentar și îndeplinește condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*, cu condiția să nu se depășească numărul maxim de ani prevăzut pentru un ciclu normal de studii la programul respectiv. Studentul din anul I își pierde și calitatea de student prin exmatriculare.

(6) Studentul din anul I, indiferent de forma de finanțare, care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* își pierde calitatea de student, prin exmatriculare.


(6) Locurile finanțate de la bugetul de stat disponibilizate se redistribuie la începutul fiecărui an universitar studenților în regim de finanțare cu taxă care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

**Art. 6.** (1) La înscrierea în **registru matricol**, fiecărui student i se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- a) cererea tip de înscriere de la concursul de admitere;
- b) lucrările de la concursul de admitere, dacă este cazul;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență în original, pentru studenții înscriși la programe de master sau la a doua facultate. În cazul în care studentul urmează concomitent două programe de studii, diploma de bacalaureat se depune în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul facultății, însoțită de o adeverință eliberată de facultatea la care se află originalul diplomei;
- d) certificatul de naștere în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul facultății;
- e) documente care atestă schimbarea numelui, certificate conform cu originalul de secretarul facultății;
- f) 4 fotografii color tip carte de identitate, realizate pe hârtie fotografică mată;
- g) adeverința medicală depusă la înscrierea pentru concursul de admitere;
- h) contractul de studii.

(2) Pe durata școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:

- a) contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan;
- b) actele prin care s-au acordat studentului anumite drepturi: întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, transfer;
- c) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară sau străinătate și rezultatele obținute.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 7.** (1) La înscrierea în facultate, fiecărui student i se eliberează următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru acordarea reducerilor la transport, conform legislației în vigoare.

(2) Carnetul de student este actul de identitate prin care se dovedește calitatea de student.

(3) Carnetul de student se vizează la începutul fiecărui an universitar de secretariatul facultății.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene și sau alte forme de verificare.

Notele sunt trecute și semnate numai de cadrul didactic examinator, în ziua desfășurării evaluării.

(5) Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

(6) Studentul nu poate susține nicio formă de evaluare dacă nu prezintă carnetul de student cadrului didactic examinator.

(7) În documentele menționate în Art. 7, alin. 1, nu sunt admise corecturi și/sau introducerea unor date nereale, acestea constituind falsuri în înscrisuri oficiale, care se sancționează ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

(8) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 7, alin. 1, se eliberează la cerere duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea documentului.

(9) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 7, alin. 1, la secretariatul facultății care coordonează programul de studii pe care îl frecventează, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea documentului.

**Art. 8.** După înscriere, studenții fiecărui an al unui program de studii sunt încadrați de către secretariatul facultății care coordonează programul respectiv în formații de studiu: serii de predare și grupe/subgrupe pentru activități aplicative.

### **Capitolul 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**


**Art. 9.** Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, pe baza rezultatelor concursului de admitere și după fiecare an universitar pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu conform regulamentului în vigoare și în limita locurilor disponibile;

b) să folosească infrastructura Universității Petrol-Gaze din Ploiești (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, rețeaua de date, baza sportivă), pentru o pregătire profesională, civică, cultural educativă și sportivă de înalt nivel;

c) să urmeze concomitent două programe de studii în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;

d) să aleagă, pe baza planului de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, disciplinele opționale și după caz facultative. În situația în care nu este posibilă derularea mai multor


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

discipline opționale simultan, va fi predată cea care a întrunit majoritatea opțiunilor exprimate de studenți;

- e) să beneficieze de îndrumarea unui tutore numit de Consiliul facultății;
- f) să parcurgă, în condițiile reglementate prin Art. 150 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, doi ani de studii într-un singur an universitar;
- g) să participe la activitatea de cercetare științifică, la concursurile profesionale și la sesiunile de comunicări științifice organizate sau coordonate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;
- h) să participe la activitățile formațiilor artistice și sportive studențești coordonate de Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești;
- i) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- j) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legale privind acordarea acesteia;
- k) să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina - restaurant a Universității Petrol - Gaze din Ploiești, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- l) să beneficieze de bilete tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneo - climaterice sau de odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor alocate Universității Petrol - Gaze din Ploiești și în condițiile prevăzute de regulamentele privind acordarea biletelor studențești de odihnă și tratament;
- m) să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare conform prevederilor legale în vigoare;
- n) să aleagă reprezentanții studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și în Consiliul de administrație al universității, în condițiile precizate în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în Carta universitară;
- o) să participe la toate activitățile și manifestările sociale, culturale și sportive organizate în cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată.

**Art. 10.** Studentul are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin conform planului de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, în scopul dobândirii competențelor specificate în fișa fiecărei discipline;
- b) să respecte prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- c) să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul universității. Producerea unor daune se sancționează conform regulamentelor în vigoare;
- d) să își îndeplinească anagajamentele financiare impuse de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în condițiile și la termenele prevăzute în contractul de studii;
- e) să achite la termen taxele stabilite, în cunatumul stabilit de Senatul universitar, și eventualele penalizări aferente;
- f) să achite debitele aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe înainte de solicitarea reînmatriculării;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

g) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul tehnic – administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact;

h) să respecte normele de conviețuire ale comunității universitare și ale colectivității sociale din care face parte;

i) să respecte toate regulile privind igiena, sănătatea și securitatea specifice locurilor din campusul universitar în care își desfășoară activitățile.

**Art. 11.** Exerțitarea drepturilor prevăzute la Art. 9, inclusiv cele care privesc activarea în formațiile artistice sau sportive, încadrarea în muncă sau deschiderea unei afaceri proprii, nu poate motiva nerespectarea vreuneia din obligațiile pe care le presupune calitatea de student, evidențiate la Art. 10.

#### **Capitolul 4**

#### **FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**Art. 12.** (1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), pentru a acumula credite, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire;

(2) Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, ponderea acordată acestora în criteriile de apreciere și notare a pregătirii studenților se precizează în fișa fiecărei discipline, elaborată de titularul disciplinei și aprobată de Consiliul facultății odată cu planul de învățământ al programului de studii;

(3) Informațiile referitoare la frecvență se comunică obligatoriu studenților de către titularul fiecărei discipline, la începutul activității didactice.


(4) În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, cadrul didactic care conduce această activitate va înregistra cu regularitate frecvența fiecărui student. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neadmiterea studentului la forma de evaluare și presupune obligația de a reface activitățile aferente disciplinei.

**Art. 13.** (1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face după un program stabilit de conducătorul lucrărilor și avizat de titularul disciplinei, care va fi afișat la avizierul departamentului și pe pagina web a acestuia.

(2) Dacă un student a absentat motivat (probleme de sănătate, participare la diverse competiții etc.), acesta poate reface maximum 30% din totalul lucrărilor la o disciplină pe parcursul semestrului, în perioada dedicată activităților didactice.

(3) Dacă un student a absentat nemotivat, acesta poate reface cu taxă maximum 50% din totalul orelor de laborator în ultimele două săptămâni ale semestrului, restul de ore de laborator urmând a fi refăcute în anul următor.

(4) Recuperarea lucrărilor în sesiunile de examene sau în perioadele de practică se poate face numai în regim cu taxă, dacă situația o permite.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(5) Pentru studentul aflat starea *creditat*, achitarea taxei de credite îi dă dreptul să refacă lucrările de laborator la care a absentat și din cauza cărora nu a promovat disciplina respectivă prin participare la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

(6) În *anul suplimentar*, studentul va participa obligatoriu la toate lucrările de laborator ale disciplinelor nepromovate.

**Art. 14.** (1) Activitățile de practică la care studentul a absentat se refac individual, pe baza fișei disciplinei, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, din cauza neefectuării complete sau parțiale a practicii, este în starea *creditat* sau în *an suplimentar* va reface activitatea de practică la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

**Art. 15.** (1) Motivarea absențelor la activitățile pentru care frecvența este obligatorie se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și a actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris, în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

Se pot motiva absențele determinate de:

- a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor;
- b) motivele sau evenimentele personale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris;
- c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, membru al unui colectiv de cercetare, competitor etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial;

(2) După aprobare, fiecare cerere de motivare a absențelor împreună cu documentele însoțitoare se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar o copie a cererii cu rezoluția înscrisă se înmânează studentului.


(3) Studentul care solicită refacerea unor lucrări de laborator în condițiile Art. 13 alin. 2, va prezenta cadrului didactic cererea de motivare a absențelor aprobată de conducerea facultății.

(4) La refacerea lucrărilor pentru care absențele au fost motivate nu se aplică prevederile referitoare la plată ale Art. 13 alin. 3 din prezentul Regulament.

**Art. 16.** Studentul care deține calitatea de component al unei formații sportive sau al unui lot de sportivi aparținând Clubului Sportiv Universitar Ploiești, cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice sau de membru al unei formații artistice aparținând unei instituții artistice acreditate poate beneficia de motivarea absențelor pentru perioadele în care desfășoară activități organizate. Pentru motivare, studentul trebuie să depună la secretariatul facultății la care este înscris o cerere de motivare și o adresă oficială din partea entității organizatoare, care să conțină programul activităților în care acesta este angrenat.

**Art. 17.** Studentul care a absentat motivat, în condițiile Art. 16, trebuie să refacă toate activitățile aferent lucrărilor de laborator și proiectelor la care frecvența este obligatorie.



 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## Capitolul 5 EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE

**Art. 18.** (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, sau la încheierea unui modul de studii, conform planului de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează.

(2) Planul de învățământ al unui program de studii este organizat pe semestre. Un semestru are 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 sau 4 săptămâni de sesiune de examene și o săptămână de examen de restanțe. La programele de studii organizate modular evaluarea se realizează după parcurgerea fiecărui modul, cu respectarea numărului de săptămâni pentru activități didactice, sesiuni de examene și sesiuni de examene de restanțe.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aplică în evaluarea activității studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System).

(4) Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (activități didactice directe, examene și verificări, practică, studiu individual) necesară pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișa disciplinei și finalizării unui discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Fiecărei discipline din planul de învățământ i se acordă un număr de credite, acestea nereprezentând în niciun caz măsura importanței disciplinei, ci efortul necesar pentru finalizarea acesteia. Se acordă un credit pentru 25 de ore de activitate.

(6) Numărul de credite prevăzut într-un semestru pentru disciplinele obligatorii și opționale este de 30.

(7) Alegerea disciplinelor opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplinele respective. Studentul care nu respectă termenul de înscriere stabilit pentru alegerea disciplinelor opționale este înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte.


(8) La începutul fiecărui an universitar, studentul își poate exprima în scris opțiunea pentru una din disciplinele facultative din planul de învățământ al programului pe care îl urmează, dacă aceasta se organizează.

**Art. 19.** (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs.

(2) Cel puțin jumătate din formele de evaluare pentru disciplinele dintr-un semestru este reprezentată de examene.

(3) Rezultatele evaluării se apreciază cu note întregi de la 10 la 1 sau admis/respins, după caz.

(4) Examenele se susțin numai în sesiunile prevăzute în structura anului universitar. Ora și data sunt stabilite de decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, cu specificarea modului de susținere a examenului (scris/ scris și oral/ oral/ proiect/ practic), conform fișei disciplinei.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 20.** (1) Examinarea se face obligatoriu de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile aplicative sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește și nu poate participa la evaluare, decanul numește o comisie formată din două cadre didactice de specialitate la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina.

(2) Rezultatele unui examen sau ale altei forme de evaluare se consemnează în catalog de cadrul didactic examinator prin aplicația Sistemul Informatic Didactic (SID).

(3) Studenții se pot prezenta la formele de verificare dacă au îndeplinit toate cerințele din fișa disciplinei și trebuie să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care acesta va consemna, sub semnătură, nota obținută. În absența carnetului, studentul poate fi admis la evaluare în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată. Studenții de la formele ID și IFR vor prezenta cadrului didactic examinator, în afara carnetului de student, cartea de identitate sau un alt document de identitate valabil cu fotografie imprimată.

**Art. 21.** (1) Pentru toate examenele susținute în sesiunile de reexaminări studenții vor plăti taxe, ale căror cuantumuri sunt fixate prin *Nomenclatorul taxelor din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

(2) Reexaminarea în vederea măririi notei se poate face în cadrul sesiunilor de restanțe sau reexaminări, fără plata vreunei taxe de reexaminare, cu condiția ca studentul să fie integralist. Reexaminarea în vederea măririi notei se poate face numai pentru discipline din anul universitar curent.

(3) Anual poate fi solicitată reexaminarea pentru mărire de notă la cel mult două discipline.

(4) În cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de către student la disciplina respectivă, cadrul didactic examinator consemnează în catalogul de examen noua notă împreună cu mențiunea *mărire de notă*. Dacă în urma reevaluării, cadrul didactic examinator constată că nu există argumente pentru mărirea notei, studentul își păstrează vechea notă și creditele acumulate. Nu este permisă micșorarea notei în urma reevaluării.


(5) Nu se aprobă reexaminarea pentru mărirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece se oferă pe parcursul realizării acestor activități posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

**Art. 22.** (1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note întregi de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5.

(2) La disciplina Educație fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele *Admis* sau *Respins*, condiția de promovare fiind obținerea calificativului *Admis*.

(3) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă și să urmărească cu precădere alături de calitatea și cantitatea cunoștințelor acumulate, modul de utilizare creativă și independentă a acestora în diverse aplicații, în conformitate cu conținuturile prevăzute în fișa disciplinei.

(4) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	11/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(5) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărui program de studii se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

**Art. 23.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului (scris/ oral/ scris și oral).

(2) Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se realizează în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă a aceluiași program și an de studii, cu aprobarea decanului facultății. Dacă în anul de studii există o singură grupă, examenul nu se poate reprograma în sesiunea curentă și va fi susținut în sesiunea de restanțe.

(4) În urma promovării examenului la o disciplină, studentul primește numărul de credite al disciplinei, prevăzut în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Dacă o disciplină nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(6) Este strict interzisă copierea la examene, copierea sau tentativa de copiere constituind fraude.

(7) Pe parcursul desfășurării examenelor se interzice utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror altor mijloace de comunicare, înregistrare și redare sunet și imagine. Acolo unde situația o impune, pentru calcule pot fi utilizate numai dispozitive destinate acestui scop (calculatoare științifice sau comerciale).


(8) Toate documentele legate de examen, lucrări scrise, bilete de examen, vor fi păstrate de cadrul didactic examinator, cel puțin până la încheierea anului universitar în care se desfășoară examenul.

(9) Nota obținută de un student la o formă de evaluare este înscrisă după comunicare într-un borderou de notare semnat de cadrul didactic examinator și de cadrul didactic asistent. Studentul va semna de luare la cunoștință a notei în borderoul de notare. Dacă studentul nu este prezent la comunicarea notei, în borderou, la rubrica observații, se face mențiunea *absent la comunicarea notei*. Borderoul de notare împreună cu catalogul de examen sunt predate la Secretariatul facultății care coordonează programul de studii conform prevederilor deciziei de organizare a sesiunii în care se desfășoară examenul.

(10) Este interzis ca studenții să semneze borderoul înainte ca nota să fie înscrisă în borderou de cadrul didactic examinator.

**Art. 24.** (1) La evaluările la care modul de examinare este scris, studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la decanatul facultății în prima zi lucrătoare după susținerea examenului și comunicarea rezultatului, cu respectarea programului de lucru al secretariatului facultății.

(2) Pentru rezolvarea contestației, decanul facultății numește, la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina respectivă, o comisie de contestații formată din trei cadre

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	12/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

didactice cu competențe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestații, care va fi înscrisă pe lucrare și semnată de toți membrii comisiei, este definitivă.

(3) Dacă examenul s-a desfășurat cu o comisie, decanul facultății va dispune recorectarea lucrării de către aceeași comisie și verificarea respectării baremului de notare de către directorul de departament care coordonează disciplina. Nota stabilită la recorectare este definitivă.

**Art. 25.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline.

(2) Nota finală se stabilește de către titularul disciplinei în ultima săptămână a semestrului în care a fost studiată disciplina, pe baza rezultatelor obținute la probele de evaluare din timpul semestrului.

(3) În situații justificate, stabilirea notei finale se poate efectua de către o comisie propusă de către directorul departamentului care coordonează disciplina prevăzută cu verificare și aprobată de decanul facultății.

**Art. 26.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an prevăzute în planul de învățământ ca discipline separate se face conform prevederilor din fișa disciplinei.

(2) Cadrul didactic conducător al proiectului de an este considerat titularul disciplinei proiect care, în consecință, acordă nota finală.

(3) Conducătorul de proiect va colabora cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul la formularea temelor.

(4) Susținerea proiectului și stabilirea notei finale de către conducătorul de proiect se face de regulă în ultima săptămână a semestrului.


(5) Promovarea proiectului nu condiționează participarea studentului la examenul aferent disciplinei la care acesta este prevăzut.

(6) După verificarea proiectului, cadrul didactic conducător este obligat să înscrie nota și data pe prima pagină a proiectului și să semneze.

(7) Studentul care nu a promovat un proiect îl poate resușine în sesiunea de restanțe, după refacerea parțială sau integrală a acestuia, conform recomandărilor conducătorului.

**Art. 27.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la activitatea de practică se face cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) Cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea practicii, facultățile afișează locurile în care fiecare grupă de studenți de la învățământul cu frecvență urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează această activitate, cadrele didactice conducătoare de practică, fișele disciplinelor, locul și data la care se va susține verificarea;
- b) Studenții de la formele *ID* și *FR* efectuează practica individual. Această posibilitate poate fi acordată și studenților de la învățământul cu frecvență care trebuie să depună la secretariatul facultății la care sunt înscriși, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, o cerere în care motivează opțiunea de a efectua individual practica, precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în fișa disciplinei;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	13/23
		Data	14.09.2017
Ediție/Revizie		4/ 0 1 2 3 4 5	

- c) Facultatea care coordonează activitățile de practică ale studenților de la învățământul cu frecvență trebuie să încheie cu fiecare organizație economică sau instituție în care se desfășoară aceste activități câte o Convenție de practică;
- d) Fiecare student de la formele *ID* și *FR*, precum și fiecare student de la învățământul cu frecvență care efectuează individual practica trebuie să semneze personal o Convenție de practică cu organizația economică sau instituția în care desfășoară această activitate;
- e) În cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară al organizației economice sau instituției la care efectuează această activitate, Normele de protecția muncii și Normele de prevenire și stingere a incendiilor în locurile în care efectuează practica, să urmărească toate obiectivele precizate în fișa disciplinei *practică* și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii;
- f) La susținerea verificării la disciplina *practică* poate participa în afara cadrului didactic coordonator și un reprezentant al instituției la care s-a desfășurat această activitate;
- g) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina *practică* se face conform prevederilor din fișa disciplinei;
- h) Studentul care nu a promovat verificarea la disciplina *practică*, o poate resușine în sesiunea de toamnă, după refacerea parțială sau integrală a acesteia, conform recomandărilor conducătorului.

**Art. 28.** (1) Este considerat integralist, în starea *promovat*, studentul care a obținut într-un an 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale;

(2) În conformitate cu Art. 12 alin. 4 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an de studii.


(3) În conformitate cu Art. 12 alin. 5 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat sau creditat*.

(4) Anii suplimentari se pot acorda după cum urmează:

- a – pentru nivelul licență pe 3 ani: anii II și III;
- b – pentru nivelul licență pe 4 ani: anii II, III și IV;
- c – pentru nivelul masterat pe 1,5 și 2 ani: anul II.

(5) Un student poate beneficia, cu plata taxelor de credit, de prelungirea școlarității prin înscriere în an suplimentar în același an de studii cel mult doi ani consecutiv, după care va fi exmatriculat și va urma procedura prevăzută la art. 33.

**Art. 29.** Promovarea anilor de studii pentru toate programele de studii (licență și masterat) la toate formele (IF, FR și ID) se realizează conform Art. 14-27 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	14/23
			Data	14.09.2017
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 30.** (1) Studenții aflați în starea *creditat* sau în *an suplimentar* plătesc *taxă credit*, respectiv *taxă credit și taxă de înscriere în an suplimentar* conform Art. 41-44 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(2) În contul acestor taxe studenții au dreptul să frecventeze toate activitățile didactice prevăzute pentru disciplina pentru care au achitat taxa de credit și pot susține fără plată examenul/verificarea la această disciplină în **două sesiuni** (*iarnă/vară*, în funcție de semestrul în care a fost studiată disciplina și *toamnă* – restanță).

(3) Indiferent de starea în care se găsește un student și de modul de finanțare a studiilor, reexaminările se desfășoară numai în regim cu taxă.

**Art. 31.** (1) Pentru studenții din anii de studii terminali se organizează sesiuni de restanțe și reexaminări după sesiunea care succede ultimului semestru de studii.

(2) Studentul care nu a promovat toate examenele în sesiunile care au avut loc după ultimul semestru de studii, poate susține probele de evaluare restante, cu taxă, în sesiunea de reexaminări din toamnă.

(3) Un student creditat în anul terminal poate susține evaluarea la o disciplină restantă din anul precedent (cu evaluare programată în semestrul II) fără a plăti taxă în restanțele și reexaminările din sesiunea de vară, care se organizează înaintea examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 32.** (1) Un student aflat în starea *creditat* va susține un examen (verificare) restant(ă) din anul anterior cu titularul care predă această disciplină în anul curent.

(2) Un student aflat în *an suplimentar* va efectua toate activitățile didactice aferente disciplinelor pentru care efectuează anul suplimentar și va susține examenele (verificările) în mod similar cu studenții aflați în starea *promovat*.

(3) Dacă un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, va fi scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar.


(4) Prevederea de la Art. 32 alin. 3 se aplică o singură dată pe parcursul unui program de studii.

**Art. 33.** (1) Studentul care nu a acumulat numărul de credite necesar pentru a fi declarat *promovat* sau *creditat* și nu a solicitat înscrierea în an suplimentar conform prevederilor art. 28, alin. 3 și 4, sau nu a achitat taxele de școlarizare prevăzute în contractul de studii este exmatriculat.

(2) Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior pot fi reînmatriculați, la cerere, în același an de studiu în care au fost exmatriculați în primii cinci ani de la exmatriculare, cu aprobarea Decanului facultății, cu plata integrală a taxei de studiu și cu recunoașterea creditelor acumulate. Numărul maxim al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii (3 ani pentru studiile cu durata de 3 ani, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani, respectiv 2 ani pentru programele de masterat cu durata de 1,5 sau 2 ani).

(3) Studenții din anul I nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot redobândi statutul de student prin participarea la concursul de admitere.

(4) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. După aprobarea reînmatriculării, studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	15/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 34.** (1) În mod obișnuit, într-un an universitar un student poate frecventa un singur an de studii.

(2) Un student de la învățământul cu frecvență, nivelul licență, poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a frecventa și promova doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar Consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 8,00;
- b) grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
- c) studentul nu a avut sancțiuni în anul I de studii;
- d) dacă are statutul de student cu taxă, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar;
- e) în contextul Art. 34 alin. 2b, îndeplinesc condiția de a solicita înscrierea în doi ani consecutivi numai studenții anilor II ai programelor de licență organizate pe 4 ani (respectiv domeniile de licență pentru specializările ingineresti).

**Art. 35.** (1) Studentul a cărui intenție sau faptă de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată va fi exmatriculat.

(2) Studentul exmatriculat în condițiile alin. 1 nu se poate reînmatricula în anul universitar următor celui în care a fost exmatriculat. Reînmatricularea se poate face după achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de către conducerea universității.


## Capitolul 6 RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art. 36.** Pentru realizări deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, studentul poate primi recompense cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 37.** (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) mustrare scrisă cu avertisment;
- b) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- c) suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești ale universității pe o perioadă determinată, de la un semestru până la întreaga perioadă a școlarității, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) suspendarea dreptului de a face parte, ca reprezentant al studenților, din organismele de conducere ale facultății, universității, căminelor studențești etc.;
- e) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	16/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Toate sancțiunile, cu excepția exmatriculării, se acordă de către decanul facultății în care este înscris studentul sancționat.

(4) Exmatricularea se decide de către Consiliul de administrație al universității, la propunerea decanului facultății.

(5) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se emite de către organismul de conducere care a decis acordarea sancțiunii și se înmânează studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului.

(6) Un exemplar al deciziei de sancționare se include în dosarul studentului.

(8) Sancțiunile care se pot aplica studenților de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sunt cele prevăzute în Articolul 319 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 38.** (1) Contestația la sancțiunea aplicată va fi adresată, după caz, rectorului universității sau Consiliului Național de Etică, în cel mult 7 zile de la emiterea deciziei de sancționare.

(2) Rectorul va înainta contestația Consiliului de administrație, care va decide în legătură cu menținerea/anularea deciziei de sancționare.

(3) Hotărârea adoptată de către Consiliul de administrație va fi comunicată în cel mult 10 zile lucrătoare studentului și facultății de care aparține studentul, în termenul legal de la sesizarea Rectorului.

**Art. 39.** (1) Dacă în termen de 1 an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 37 alin. 1, lit. a-e studentul sancționat nu a săvârșit altă abatere, Consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi prescrise sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

## Capitolul 7

### MOBILITATEA ACADEMICĂ, TRANSFERUL, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI RETRAGEREA

**Art. 40.** (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.


(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(3) Mobilitatea academică poate fi:

- a. Mobilitate internă temporară a studenților;
- b. Mobilitate internațională temporară;
- c. Mobilitate definitivă.

**Art. 41.** (1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.



 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	17/23
			Data	14.09.2017
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(2) Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

(3) De acest tip de mobilitate pot beneficia atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, valoarea taxei de la instituția de proveniență, aferentă semestrului în care are loc mobilitatea, se va achita către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(4) Un student poate beneficia de mobilitatea internă temporară o singură dată pe parcursul studiilor.

(5) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. La începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învățământ al programului de studii la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului.

**Art. 42.** (1) Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Mobilitate internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii. Studenții vor achita valoarea taxei către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.


(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. La începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze *Situația școlară* a studentului (Transcript of Records).

**Art. 43.** (1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

(2) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, în același domeniu de studii universitare sau în domenii înrudite.

(3) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(4) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	18/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(5) Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(6) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și Confederați Elvețiană.

(7) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(8) Decanul facultății care primește studentul transferat împreună cu o comisie propusă de directorul de departament care coordonează programul de studii stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

**Art. 44.** (1) Un student poate fi transferat, la cerere, de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași domenii de studii sau la un domeniu înrudit sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți din universitate sau în cadrul universității.

(2) Studentul se poate transfera în orice an de studii, cu excepția anului I și a anului terminal.


**Art. 45.** (1) Aprobarea cererilor de transferare este de competența:

- a) Decanului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași domenii și în cadrul aceleiași facultăți din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sau de la un domeniu la altul, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;
- c) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești la o facultate aparținând unei alte universități. Cererile trebuie să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;
- d) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate aparținând unei alte universități la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești. Cererile trebuie să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer.

(2) La aprobarea cererilor studenților care solicită transferul la un program de studii la altul din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești trebuie respectate simultan următoarele condiții:

- a) transferul se poate face la același program de studii, la o alta formă de învățământ, sau la un program de studii înrudit, aparținând aceleiași domenii;
- b) menținerea statutului „fără taxă” al studentului transferat este posibilă numai dacă există locuri disponibile, conform *Regulamentului privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*;
- c) transferurile vor fi aprobate cu condiția să nu se modifice numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris.

**Art. 46.** (1) După aprobarea cererii de transfer, rectorul universității emite decizia de înmatriculare a studentului transferat, în care se precizează anul de studii și programul de studii în care acesta va fi înscris.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	19/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(2) După aprobarea cererii de transfer, studentul are obligația să depună la secretariatul facultății la care s-a transferat toate actele necesare constituirii dosarului personal, în conformitate cu prevederile Art. 6 din prezentul regulament.

(3) Odată cu înmatricularea, conducerea facultății parcurge procedura de recunoaștere a creditelor acumulate anterior de student, în conformitate cu prevederile transfer Art. 35 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(4) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiecte de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al programului de studii la care s-a transferat, impun obținerea a cel mult 20 de credite, studentul va fi înscris în starea *creditat* și va plăti taxe credit pentru susținerea diferențelor.

(5) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiecte de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al specializării la care s-a transferat, impun obținerea a mai mult de 20 credite, studentul va fi înscris în an suplimentar și va plăti taxe credit și taxa de înscriere în anul suplimentar pentru susținerea diferențelor.

**Art. 47.** (1) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și justificate cu documente de către student, Consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație al universității poate aproba cererea de prelungire a școlarității prin întreruperea studiilor pe o durată de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

(2) În anul universitar în care au fost întrerupte studiile, în registrul matricol pentru această situație se va înscrie mențiunea „întreruperea studiilor”.

(3) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească, în regim *creditat*, eventualele obligații școlare de diferență rezultate ca urmare a modificărilor survenite în perioada de întrerupere a studiilor în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

(4) Studentul a cărui prelungire de școlaritate este aprobată din motive medicale va îndeplini, la reluarea studiilor, eventualele obligații școlare de diferență fără taxă.

(5) Studentul care nu își reia studiile după expirarea perioadei de prelungire a școlarității va fi exmatriculat și va fi reînmatriculat cu respectarea prevederilor art. 33 din prezentul regulament.


**Art. 48.** (1) Studentul care, din diferite motive, nu mai poate continua studiile poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de retragere de la studii. Deoarece opțiunea de retragere de la studii este un drept exclusiv al studentului, cererea de retragere va fi aprobată, iar în registrul matricol se înscrie mențiunea „retras”.

(2) Aprobarea retragerii este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât studentul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

(3) Reînmatricularea ulterioară este posibilă în condițiile art. 33 al prezentului regulament.

## Capitolul 8 FINALIZAREA STUDIILOR

**Art. 49.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele MEN emise în acest sens precum și prevederile Regulamentului de finalizare a studiilor

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	20/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

aprobat în fiecare an de Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 50.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examene de finalizare a studiilor pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, conform prevederilor art. 143 din Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare, aprobată prin ordin de ministru.

**Art. 51.** Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc de Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Modul de susținere a probelor (scris, oral, practic) și conținutul probelor (tematica și bibliografia) se stabilesc de Consiliile facultăților la propunerea departamentelor în funcție de specificul programelor de studii, cu respectarea prevederilor metodologiei cadru a MEN și ale propriei metodologii.

**Art. 52.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senat. Pot fi menținute aceleași comisii de finalizare a studiilor și pentru sesiunea de iarnă (februarie) din anul universitar următor. Tematica rămâne neschimbată și pentru sesiunea din februarie.

**Art. 53.** (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au dobândit calitatea de absolvenți, adică au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv și au dobândit numărul de credite necesar absolvirii, respectiv 180 sau 240.

(2) Pot participa la sesiunea februarie a examenului de finalizare numai persoanele care au dobândit calitatea de absolvent la sfârșitul anului universitar anterior.

(3) Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât absolventul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

**Art. 54.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc o adeverință de absolvire a studiilor valabilă 1 an de la eliberare.


**Art. 55.** Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel B.

**Art. 56.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

## Capitolul 9

### RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

**Art. 57.** (1) Prevederile prezentului capitol se referă la recunoașterea perioadelor de studii efectuate de către studenții care urmează parțial ciclul de studii universitare de licență, respectiv a studiilor universitare de masterat, cursuri de zi, în instituțiile de învățământ superior din afara României pe baza unor acorduri, contracte și programe internaționale.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	21/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(2) Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens.

**Art. 58.** (1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se va face în baza Regulamentului propriu al UPG, elaborat cu respectarea Ordinului MECTS.

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin Ordin al MEN și a metodologiei proprii aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru, conform art. 147 din Legea 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul 10

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 59.** (1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare pe durata unui ciclu normal de studii pentru programul respectiv;

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 60.** În cazul studentului care urmează concomitent două programe de studii, el trebuie să opteze pentru programul de studii la care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat.

**Art. 61.** (1) Creditele acumulate pot fi folosite pentru obținerea unei singure diplome.

(2) În cazul studenților care urmează concomitent două programe de studii, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au fișele disciplinelor identice sau apropiate.


**Art. 62.** Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale deciziilor rectorului cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene.

**Art. 63.** Prezentul regulament, împreună cu *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* stau la baza contractului cadru de studii pe care fiecare student îl încheie cu Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

**Art. 64.** Conducerile facultăților au obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament prin postarea pe pagina web a facultății.


**Art. 65.** (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, și pentru toate compartimentele implicate în derularea activității didactice.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată în conformitate cu legislația în vigoare. Necunoașterea prevederilor regulamentului nu poate fi invocată pentru nerespectarea prevederilor acestuia.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-08.03		
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	22/23		
		Data	14.09.2017		
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5		

**Art. 66.** Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2017-2018, cu excepția art. 28, alin. 5 și art. 33, alin. 2, care se aplică începând cu anul universitar 2018-2019.

**Art. 67.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **26.09.2017**. Reglementările *Regulamentului privind activitatea studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* se abrogă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-08.03	
	<b>Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	23/23
		Data	14.09.2017
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1  
(Cf. OMEN nr. 651/19.11.2014)

## CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA  
(de unde vine)

UNIVERSITATEA  
(unde vine)

De acord  
Rector,

De acord  
Rector,

Către Universitatea.....

Subsemnatul,....., student/student doctorand în cadrul Universității .....,  
Facultatea ....., Programul de studii/Specializarea....., anul....., cursuri  
(zi/IF/IFR/ID) cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți  
a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul .... la Facultatea .....,  
Programul de studii/Specializarea/Domeniul .....

Solicit această mobilitate din următoarele motive: .....

.....

Anexez următoarele documente: .....

.....

Data .....

Semnătura .....

AVIZUL FAVORABIL  
DECANATUL FACULTĂȚII

AVIZUL FAVORABIL  
DECANATUL FACULTĂȚII

.....  
(de unde vine)

.....  
(unde vine)