

Nr. 1264/18.07.2016

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE ȘI  
PROCEDURA DE ANALIZĂ  
A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN  
PLOIEȘTI  
COD: R 01-05**

**REGULAMENT**

**APROBAT**  
Președinte Senat

**Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**


	Prenumele și Numele	Semnătura
Verificat - Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	
Elaborat – Președinte comisie de etică și deontologie universitară	Prof. univ. dr. Ionuț Lambrescu	

**EDIȚIA: 2**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**EXEMPLAR NR.: 1**

**Intră în vigoare la data de: 07.07.2016**

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/ 8
			Data	07.07.2016
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Ionuț Lambrescu	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/ 8
		Data	07.07.2016
	Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5	

## CAPITOLUL I – CADRUL LEGAL

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare al *Comisiei de etică universitară* a Universității Petrol – Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG) este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 6.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU și Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 2.** (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

(2) Structura Comisiei de etică respectă principiul reprezentativității facultăților și are în componența sa un student. Comisia de etică este alcătuită din 5-7 membri, din care cel puțin unul cu pregătire juridică.

**Art. 3.** Comisia de etică universitară funcționează ca un organism independent în raport cu Senatul și Rectorul universității.

**Art. 4.** Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea în spiritul Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei universitare.


**Art. 5.** Mandatul membrilor Comisiei de Etică universitară este de patru ani, cu începere de la data numirii acestora prin decizia Rectorului.

**Art. 6.** În cazul vacanței unui loc din componența Comisiei de etică, Consiliul de Administrație este înștiințat de către președintele acesteia, în vederea formulării unei propuneri, după care, aceasta este înaintată, în regim de urgență, Senatului în vederea validării.

**Art.7.** Orice membru al Comisiei de Etică universitară poate fi revocat, ca și comisia, în integralitatea sa, în urma unei solicitări, motivate în scris, venită din partea unui membru al Senatului sau din partea Consiliului de Administrație, dacă Senatul aprobă cu două treimi din totalul voturilor valabil exprimate o astfel de solicitare de revocare.

## CAPITOLUL III - COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

**Art. 8.** Comisia de etică universitară are competența de a lua în discuție toate actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent (studenți, inclusiv doctoranzi, membri ai corpului administrativ și ai corpului de conducere, cadre didactice

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/ 8
		Data	07.07.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali) în legătură cu normele de conduită profesională, așa cum sunt detaliate în Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 9.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară. Pentru îndeplinirea acestei atribuții, Comisia de etică universitară:

- primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate;
- dacă reclamația este considerată validă (are teme), examinează sesizările referitoare la abaterile de la buna conduită, detaliate în Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- demarează investigații, cercetări, audieri în scopul strângerii de date privitoare la cazul/ cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- elaborează raportul de analiză pe baza investigațiilor, cercetărilor, audierilor efectuate;
- în cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită, stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament;
- comunică Rectorului raportul de caz cu privire la faptele analizate, menționând informațiile/ datele care au stat la baza analizei și evaluării lor, punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii, precum și măsurile și sancțiunile pe care le dispune.
- monitorizează punerea în aplicare, de către Rector, a măsurilor și sancțiunilor stabilite de comisie în urma soluționării sesizărilor sau autosesizărilor, inclusiv a măsurilor și sancțiunilor stabilite în urma contestațiilor la Consiliul Național de Etică de pe lângă MENCȘ.

b) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Rectorului și Senatului universitar și care se constituie document public.


Raportul nu trebuie să conțină informații identificatoare pentru cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse.

c) contribuie la diseminarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; propune și promovează eventualele modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie universitară;

d) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) pregătește, prin membrii săi desemnați și la solicitarea Rectorului, materiale de instruire privind etica și deontologia universitară, pe care le prezintă la convocările periodice de instruire a personalului de conducere sau executiv din universitate, îndeosebi la cele prilejuite de deschiderea fiecărui nou an universitar;

f) îndeplinește alte atribuții derivate din posibile noi reglementări naționale, în domeniul său de competență.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/ 8
		Data	07.07.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

## **CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

### **Art. 10. Primirea sesizărilor/ reclamațiilor**

a) sesizările/ reclamațiile se primesc la Comisia de etică universitară și sunt gestionate de secretarul acesteia. Sesizările se fac în scris și se depun la registratura universității în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică și deontologie profesională universitară”. Plicul este înregistrat fără a se consemna numele depunătorului. Pe plic se consemnează natura înregistrării: ”Sesizare către Comisia de Etică”.

Secretarul Comisiei de etică universitară înregistrează sesizarea în registrul de corespondență al Comisiei de etică și deontologie profesională.

Pentru a putea fi luată în considerare de către Comisia de etică universitară, sesizarea scrisă trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia (inclusiv date de contact);
- descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de la prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- datele de identificare ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea.

Sesizarea scrisă poate conține orice alte informații în vederea soluționării sesizării.

b) plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei de etică universitară sau de către un membru delegat de aceasta;

c) nu se acceptă pentru analiză sesizările sau reclamațiile anonime.

d) Comisia de etică universitară poate fi sesizată de orice persoană, din universitate sau din afara universității (Art. 308 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

e) Identitatea autorului/ autorilor oricărei sesizări rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de Comisia de etică, în conformitate cu Art. 308, Alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


## **CAPITOLUL V - PROCEDURA DECIZIONALĂ**

**Art. 11.** Comisia de etică universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru soluționarea sesizărilor sau problemelor curente.

**Art.12.** Dacă sesizarea/ reclamația are teme și se demarează procedura stabilită de Legea 206/2004, Comisia de Etică universitară examinează sesizările/ reclamațiile referitoare la abaterile de la buna conduită, detaliate în Codul de etică și deontologie universitară.

**Art.13.** Partea reclamată este notificată cu privire la sesizarea/ reclamația primită și este invitată să își exprime punctul de vedere în scris. Convocarea oricărei alte persoane pe care Comisia de etică o consideră în măsură să ofere informații utile soluționării cazului se face cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea datei audierii și cuprinde mențiuni legate de: conținutul sesizării, normele de buna conduită încălcate, ora, data, locul întrevederii.

**Art.14.** (1) În cadrul investigației, Comisia de etică universitară poate să solicite date sau copii după

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/ 8
		Data	07.07.2016
	Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5	

documente de la orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Comisia va păstra confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor convocate.

(2) Investigația poate consta în: interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și numai dacă aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

(3) În situațiile în care consideră necesar, Comisia de etică universitară poate face apel la experți din țară sau din străinătate, pe domeniul de referință al sesizării, experți care să se implice în analiza și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor, printr-un aviz de specialitate. Membrii Comisiei de etică își pot asuma, în funcție de specializarea avută pe un anumit domeniu, calitatea de expert. Comisia de etică poate consulta comisiile Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau alte structuri ale acesteia în vederea soluționării sesizărilor/ reclamațiilor.

**Art. 15.** (1) În urma investigației și deliberărilor, comisia elaborează un raport de analiză în care:


- respinge sesizarea, întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică;
- admite sesizarea și în urma aplicării procedurii propune o măsură de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii;
- formulează propuneri de remediere a unor situații în care Comisia de etică și universitară s-a autosesizat și constată buna-credință.

(2) Rapoartele de analiză se aprobă cu votul majorității simple a membrilor prezenți ai Comisiei. Raportul se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de etică. În dreptul fiecărui nume se precizează prin cuvintele „Sunt de acord cu hotărârea”, sau „Nu sunt de acord cu hotărârea”, urmând ca acei membri care au precizat „Nu sunt de acord cu hotărârea” să își motiveze separat poziția față de decizie printr-un material anexat raportului. Dacă un membru al comisiei nu a fost prezent la luarea deciziei, se menționează în dreptul numelui său „Absent”.

**Art. 16.** Comisia de etică universitară răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data primirii sesizării, comunicându-i deciziile luate. Dacă investigațiile conduc, din motive întemeiate, la depășirea termenelor de mai sus, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate elabora un raport intermediar, în care prezintă și cauzele întârzierii.

**Art.17.** În cazul în care sesizarea a fost considerată întemeiată și s-au demarat investigații, hotărârile comisiei de etică universitară, după primirea avizului oficiului juridic, sunt comunicate Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prin registratura universității, în vederea punerii în aplicare a măsurilor și sancțiunilor stabilite. Aceeași hotărâre este comunicată și părților interesate (reclamat și reclamant), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului juridic. Din rațiuni economice și de mediu, rezoluțiile pot fi transmise și pe mail (scanuri după originalele semnate și înregistrate). Dacă această modalitate de transmitere nu este posibilă, documentele se vor transmite prin registratura universității (cu număr de înregistrare), sau, după caz, prin poștă.

**Art.18.** Împotriva hotărârilor Comisiei de etică universitară se poate face contestație, în termen de 15 zile de la comunicare, la Consiliul Național de Etică.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/ 8
		Data	07.07.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

**Art.19.** Comisia de etică universitară poate propune concilierea între părți, pe cale amiabilă, dacă natura cazului permite și încălcarea eticii academice este minoră (ex: lipsă de amabilitate, impolitețea, neglijențe minore etc.).

**Art.20.** O ședință a Comisiei de etica universitară se consideră statutară dacă la ea participă un număr de membri corespunzător majorității speciale (două treimi din numărul total de membri, rotunjit la cel mai apropiat întreg mai mare) a acesteia.

## **CAPITOLUL VI - SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE ÎN ACORD CU PREVEDERILE LEGII NR. 1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI LEGII NR. 206/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**Art. 21.** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:


- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- f) alte sancțiuni prevăzute de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.22.** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților, studenților - masteranzi și studenților - doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendare bursei pe o perioadă determinată;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității în anul universitar următor constatării abaterii;
- d) retragerea definitivă a dreptului de a fi cazat în căminele Universității;
- e) exmatricularea.

**Art. 23.** Pentru personalul administrativ se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de funcționare și procedura de analiză a comisiei de etică universitară din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/ 8
		Data	07.07.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 24.** (1) Sancțiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. În demararea analizei sesizării presupusei fapte de abatere de la Codul de etică și deontologie universitară membrii comisiei vor pleca de la premise de nevinovăție.

(2) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară, după avizarea raportului de analiză, de către consilierul juridic, se pun în aplicare, de către rector sau decan, după caz, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului, prin înregistratură, către rector.

## CAPITOLUL VII - CONFIDENȚIALITATEA

**Art. 25.** Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte de abatere de la Codul de etică și deontologie universitară, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția reprezentanților legali ai părților, precum și, dacă este cazul, organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

**Art. 26.** Comisia de etică universitară și comisia de analiză păstrează confidențialitatea cu privire la identitatea autorului sesizării, a autorului faptei, a abaterilor de la normele de bună conduită, precum și cu privire la toate demersurile făcute în cadrul procesului de analiză, până la comunicarea raportului de analiză autorului sesizării și părții reclamate și publicarea acestuia pe site-ul Universității.

## CAPITOLUL VIII - CONFLICT DE INTERESE

**Art. 27.** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei, un membru al Comisiei de etică universitară se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

## CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28.** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile UPG, prin decizia Consiliului de Administrație.

**Art. 29.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universitar din data de **07.07.2016**