

Nr. 916/10.02.2017

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
examenelor de finalizare a studiilor universitare de
licență și master, a programelor postuniversitare și a
altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
2016-2017**

COD: R 04-03

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Conf. univ. dr. Gabriela Moise	
Elaborat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	

EDIȚIA: 6

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare la data de 23.02.2017

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI*

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	2/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	6 / 0	-	Elaborare inițială	Prorector Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Comisie Senat Conf. univ. dr. Gabriela Moise	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	3/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 (art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157), cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,

în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361, al. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316/2008 privind Programul de studii pedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic,

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/20.12.2016,

Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești a adoptat prezentul Regulament de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare, 2016-2017, în ședința din data de 23.02.2017.

Capitolul I - GENERALITĂȚI

Art. 1. (1) Examenele de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare, a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecționare, formare continuă, formare psihopedagogică și a altor cursuri organizate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, denumite, în continuare, **examene**, se organizează și se desfășoară conform metodologiei-cadru, stabilită prin OMENCȘ nr. 6.125/20.12.2016, și prezentului regulament.

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni: două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecționare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfășoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învățământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	4/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Art. 2. (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare și a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (OMECS 6194/13.11.2012), numai pentru absolvenții proprii.

(5) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (conform OMECS 5564/07.10.2011) și a programelor de formare continuă, numai pentru absolvenții proprii.

(6) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de absolvire pentru finalizarea programelor de studii psihopedagogice oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar, numai pentru absolvenții proprii.

Capitolul II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art. 3. (1) Finalizarea studiilor organizate în baza **Legii nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se realizează prin:

- a) **examen de licență/diplomă**, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) **examen de absolvire**, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- c) **examen de disertație**, pentru studiile postuniversitare de master.

(2) Programele de studii universitare de licență organizate în baza **Legii nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) **examen de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență sau **examen de diplomă**, pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumite în continuare *examen de licență/diplomă*, conform prevederilor art.143 alin. (1) lit.a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **examen de disertație**, pentru programele de studii universitare de master.

(3) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate să se desfășoare în cadrul Universității, poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai în cadrul Universității.

(4) Programele de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susține numai la instituția de învățământ superior absolvită.

(5) Programele de studii psihopedagogice oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar, se finalizează prin portofoliu didactic.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	5/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

II.1. Programe de studii universitare de licență (Legea 288/2004) și programe de studii universitare de lungă și scurtă durată (Legea 84/1995)

Art. 4. (1) Examenul de absolvire, examenul de licență și examenul de diplomă constau fiecare, din câte 2 probe, și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a fiecărei facultăți până la 31.03.2017.

(3) Modalitățile de susținere a probei 1 pot fi: scris, oral sau probă practică, în funcție de specificul fiecărui program, și se stabilesc de Consiliul facultății (Anexa 1). Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(5) Examenul de licență/diplomă este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media este cel puțin 6,00.

(6) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(7) Absolventul care nu a obținut cel puțin media 6,00 trebuie să susțină ambele probe ale examenului de licență/diplomă într-o sesiune ulterioară.

(8) Media probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(9) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire/licență/diplomă nu este publică.

(11) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 5. (1) Scopul lucrării de absolvire, al lucrării de diplomă/licență sau al proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului de a aplica cunoștințele dobândite și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice formate pe parcursul școlarizării prin planurile de învățământ și prevăzute în fișa specializării și în fișele disciplinelor.

(2) Lucrările sunt bazate pe studii teoretice și/sau experimentale proprii, utilizând literatura de specialitate de dată recentă.

(3) Conducătorii științifici sunt obligați să ia toate măsurile pentru a se asigura originalitatea conținutului lucrărilor. Conducătorii științifici răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Candidatul găsit vinovat de această fraudă este eliminat din examen.

Art. 6. La înscriere, candidații la examenul de licență/diplomă prezintă un certificat de competență lingvistică într-o limbă de comunicare internațională, eliberat de către departamentul de Filologie din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	6/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

o altă instituție specializată națională sau internațională, dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de Filologie al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 7. (1) Pentru toate programele de studii universitare de licență pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen de finalizare, examenul se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții în cadrul aceleiași sesiuni, la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești nu are drept de organizare se desfășoară în cadrul altei instituții organizatoare care școlarizează programe identice sau similare, în condițiile acestora, pe baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 8. (1) De regulă, absolvenții programelor de studii universitare de licență pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul universității.

(2) În situații temeinic justificate, la cerere, absolvenții programelor de studii pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de senatul universitar al instituției organizatoare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(3) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituția organizatoare, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții, fie individual, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

II.2. Programe de studii universitare de master și programe de studii postuniversitare de master, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională

Art. 9. (1) Programele de studii postuniversitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

(2) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu examen de absolvire.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire. Media minimă de promovare este 6 (șase) și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

Art. 10. (1) Scopul disertației, al lucrării de certificare/absolvire este acela de a evalua capacitatea absolventului de a aplica în practică cunoștințele dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile/lucrările se bazează pe studii teoretice și/sau experimentale proprii, utilizând literatura de specialitate de dată recentă.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	7/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(3) Conducătorii științifici trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura originalitatea conținutului lucrărilor. Conducătorii științifici răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații/lucrări. Candidatul găsit vinovat de această fraudă va fi eliminat din examen.

(5) Examenul de disertație și cel de absolvire/certificare este promovat, dacă nota acordată este cel puțin 6,00 și reprezintă media aritmetică a notelor date de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Susținerea disertației sau a lucrării de absolvire/certificare este publică și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație și ale celui de absolvire/certificare nu este publică.

(8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

II.3. Programul de studii psihopedagogice

Art. 11. (1) Programul de studii psihopedagogice, nivelul 1 și nivelul 2, universitar și postuniversitar, se încheie cu prezentarea și susținerea portofoliului didactic.

(2) Portofoliul didactic este evaluat de o comisie formată din cel puțin doi membri. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă atât conținutul portofoliului, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Proba de prezentare și susținere a portofoliului didactic este promovată, dacă nota finală este cel puțin 6,00 (șase).

Capitolul III - ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ/DIPLOMĂ) PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art. 12. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 13. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează examen de licență/diplomă numai pentru absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu și care nu sunt în lichidare, drept pentru care nu se organizează examen de selecție, conform prevederilor Legii 60/2000 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului 3952/2012.

Art. 14. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești nu organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu care solicită înscrierea la examen cu titlu individual.

Art. 15. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu și care nu sunt în lichidare pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul Universității Petrol-Gaze din

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	8/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Ploiești, exclusiv la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Protocolul, care se încheie cu cel puțin 30 de zile înaintea susținerii examenului, are anexate următoarele documente necesare organizării și desfășurării acestui examen:

- hotărârile Senatelor și avizele Consiliilor de administrație ale celor două universități prin care se aprobă organizarea și susținerea examenului de licență/diplomă de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- decizia Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești privind numirea comisiei/comisiilor de examen pentru susținerea examenului de licență/diplomă (pentru un număr de absolvenți mai mare de 100, se vor înființa două comisii);
- copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat structura instituției de învățământ superior ai cărei absolvenți susțin examenul de licență/diplomă organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, din care să rezulte că programul de studii absolvit este autorizat să funcționeze provizoriu.

(3) În protocol se precizează următoarele:

- domeniile și programele de studii/ specializările pentru care se solicită Universității Petrol-Gaze din Ploiești organizarea examenului de licență/diplomă;
- calendarul desfășurării examenelor.

(4) Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în oricare din sesiunile programate.

(5) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care aceștia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă organizate pentru absolvenții altor universități au aceeași componență ca cele pentru examenele organizate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la programe de studii/ specializări identice.

Art. 16. (1) Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești îl delegă pe secretarul șef al universității să verifice, la sediul instituției de învățământ superior solicitante, registrele matricole și celelalte acte din care să rezulte înmatricularea, precum și alte aspecte referitoare la evidența școlarității. Cheltuielile aferente acestei deplasări sunt suportate de către universitatea solicitantă.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care aceștia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor aferente examinării candidaților proveniți de la alte universități, în conformitate cu Ordinul MENCS nr. 3098/2016, protocolul specifică perceperea unei taxe de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în valoare de 700 (șapte sute) lei, pentru fiecare candidat examinat.

(4) Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă, precum și eliberarea adeverințelor și a diplomelor pentru absolvenții altor universități se realizează conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 17. (1) În cazul examenelor de licență organizate pe bază de protocol între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și alte instituții de învățământ superior, înscrierea absolvenților se realizează de către instituția de la care provin aceștia.

(2) Înscrierea absolvenților se face de către secretariatul facultății absolvite de candidați,

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	9/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

respectând prevederile Art. 23, alin. (6), lit. a - j, precum și ale Art. 24, alin. (2) – (7), completând Anexele 14, 15, 16, 17.

(3) Secretarul Șef la Universității Petrol-Gaze din Ploiești este delegat să verifice la instituția solicitantă, în momentul înscrierii, pentru fiecare candidat, următoarele documente:

- conținutul dosarului de înscriere (autenticitatea diplomei de bacalaureat, corectitudinea întocmirii suplimentului la diplomă);
- modul în care au fost completate registrele matricole și au fost semnate de secretar și decan;
- corespondența dintre mediile anuale trecute în registrele matricole și cele din suplimentele la diplomă;

(4) Secretarul Șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești respinge acele documente care prezintă suspiciuni legate de autenticitate;

(5) Secretarul comisiei de licență completează electronic formularul de catalog (Anexa 13), cu următoarele informații:

- datele din antetul catalogului, atât pentru instituția organizatoare, cât și pentru cea solicitantă;
- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele și prenumele decanului facultății organizatoare, președintelui, membrilor și secretarului comisiei).

(6) Secretarul comisiei de licență transmite prin e-mail facultății solicitante formularul de catalog de licență completat cu datele menționate la alin. 5.

(7) După finalizarea înscrierilor, un reprezentant al secretariatului facultății solicitante completează formularul de catalog (Anexa 13) pentru absolvenții care îndeplinesc condițiile din Art. 23 alin. (6), lit. a - j, cu următoarele informații:

- numele și prenumele absolvenților, cu inițiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile lucrărilor de licență;
- gradul didactic, numele și prenumele coordonatorilor științifici ai lucrărilor;
- datele din subsolul catalogului (numele și prenumele decanului facultății absolvite de candidați).

Se completează formulare de catalog separat pentru fiecare formă de învățământ (IF, ID sau FR). Fiecare pagină a catalogului este semnată și ștampilată de către decanul facultății absolvite de candidați.

(8) Secretarul șef la Universității Petrol-Gaze din Ploiești preia de la instituția solicitantă dosarele de înscriere și catalogul de licență semnat de decanul facultății solicitante, pe baza unui proces verbal (fără lucrările de licență și CD-urile ce conțin lucrarea în format electronic) și le aduce la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(9) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești predă, pe bază de proces verbal, dosarele de înscriere la secretariatul facultății organizatoare și catalogul de licență secretarului comisiei în termen de maximum 24 de ore de la întoarcerea în Ploiești.

(10) Secretarul comisiei semnează fiecare pagină a catalogului (Anexa 13), în dreptul numelui său, și îl transmite decanului facultății organizatoare cu cel puțin 48 ore înainte de începerea examenului de licență. Acesta verifică dosarele de înscriere și conținutul catalogului la secretariatul facultății, îl semnează și-l returnează secretarului comisiei, în aceeași zi în care a fost transmis. De asemenea, decanul facultății organizatoare semnează cererile de înscriere ale studenților (Anexa 14).

(11) Pe parcursul desfășurării examenului de licență, secretarul comisiei verifică dacă CD-ul include fișierele cu conținutul corespunzător lucrărilor, dacă acesta poate fi deschis și dacă respectă prevederile Art. 23 alin. (6), lit. e. Dacă se constată încălcarea prevederilor Art. 23 alin. (6), litera e, candidatul este obligat să înlocuiască CD-ul cu lucrarea în format electronic până la sfârșitul

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	10/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

datei/perioadei de susținere a examenului de licență. În caz contrar, candidatul este considerat neînscris la examenul de licență.

(12) După finalizarea examenului de diplomă/licență, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probelor și media finală. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de examen.

(13) Media unei probe (media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen) și media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(14) Se interzice cu desăvârșire operarea oricăror modificări în cataloagele de examen complete.

(15) Rezultatele examenului de licență se comunică candidaților instituției absolvite la sfârșitul fiecărei zile de examen.

(16) Instituția absolvită realizează și păstrează, pe o perioadă nelimitată, o fotocopie a catalogului de licență completat și semnat de conducătorii științifici, de membrii comisiei și decanii facultății absolvite și a celei organizatoare.

(17) Secretarul comisiei de licență încarcă lucrările în format PDF pe platforma AEPLD în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea examenului.

Capitolul IV - COMISIILE PENTRU EXAMENELE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art.18. (1) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație funcționează în perioada în care se aplică prevederile prezentului regulament. Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen pentru care se aplică prevederile prezentului regulament. Dacă, după emiterea deciziei, unii din membrii comisiei, inclusiv președintele și secretarul, până la maximum o jumătate din membrii comisiei inițiale nu pot participa din motive obiective la desfășurarea examenului, numirea unor noi membri se face cu aprobarea Consiliului de administrație, cu respectarea prezentului regulament.

(2) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație, care, după numire, se fac publice la avizierele și pe paginile web ale facultăților și DPPD, se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea consiliilor facultăților organizatoare și cu aprobarea Senatului universitar, respectând următoarele condiții:

- fiecare comisie este alcătuită dintr-un președinte, maximum 3 (trei) membri și un secretar;
- președintele comisiei de examen pentru finalizarea studiilor (licență/diplomă sau disertație) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;
- membrii comisiei pentru examenul de licență/diplomă și disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări;
- secretarul comisiei pentru examenul de licență/diplomă și disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor;
- pentru examenele de licență la care se desfășoară probe scrise sunt numite comisii pentru soluționarea contestațiilor, cu respectarea prevederilor de la alin. 2, lit. c al prezentului articol;
- conducerile facultăților transmit în scris fiecărui membru notificare cu privire la apartenența la o comisie pentru un examen de finalizare și calitatea în cadrul acesteia.

(3) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	11/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(4) Președintele, membrii și secretarul fiecărei comisii pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și cei ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor completează declarații pe proprie răspundere (Anexa 4) din care să rezulte că nu se află în situații de incompatibilitate potrivit alin. (3) al prezentului articol.

(5) Declarațiile pe propria răspundere completate potrivit alin. (4) sunt depuse de către secretarul comisiei la secretariatul facultății organizatoare împreună cu celelalte documente ale examenului.

Art. 19. (1) Dacă există situații de incompatibilitate sau de retragere a unor membri din comisiile numite, decanii facultăților propun înlocuirea persoanelor aflate în respectivele situații. Propunerile sunt aprobate de Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești emite decizii de numire pentru membrii comisiilor modificate.

(3) Comisiile a căror componență a fost modificată prin decizie a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt făcute publice, în noua componență, la avizierele și pe paginile web ale facultăților, înaintea începerii examenului.

Capitolul V - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 20. (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face, pentru absolvenții proprii, de către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor de licență/diplomă/disertație din cadrul facultăților organizatoare ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Cererea de înscriere trebuie să fie vizată de secretariatul facultății organizatoare pentru confirmarea calității de absolvent a candidatului.

Art. 21. Facultățile și DPPD informează candidații despre condițiile de înscriere, perioadele de desfășurare a examenului, tematica, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire, actele necesare, prin afișare pe paginile web ale acestora.

Art. 22. (1) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești verifică, înainte de începerea examenului de licență/diplomă, la sediul fiecărei facultăți, autenticitatea diplomei de bacalaureat în original din dosarul fiecărui candidat.

(2) În situația în care există suspiciuni legate de autenticitate, diplomele suspecte sunt înaintate Ministerul Educației Naționale pentru verificare.

(3) În cazul în care la dosarul unui student nu există diploma în original, secretariatul facultății trebuie să îi solicite acestuia să o prezinte în vederea verificării.

(4) Studenții care nu prezintă diploma de bacalaureat în original nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Avizul secretarului șef se dă la nivel de program de studii/specializare, indicându-se studenții care nu au putut prezenta diploma de bacalaureat în original sau cei pentru care există suspiciuni legate de autenticitatea diplomei.

(6) Secretariatul facultății aduce la cunoștința secretarilor comisiilor pentru examenele de licență/diplomă numele studenților care se află în situația prevăzută la art. 22 alin. (2).

(7) Pentru examenul de disertație, prevederile art. 22, alin. (2) se aplică și pentru diploma de licență/inginer.

(8) Pentru candidații care provin din alte instituții de învățământ superior înscrierea în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatele facultăților absolvite.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	12/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Art. 23. (1) Pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, înscrierea candidaților care provin din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de începerea examenului la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(3) Fiecare absolvent trebuie să depună, în momentul înscrierii, la secretarul comisiei, într-un dosar plic, următoarele documente:

- cererea de înscriere (Anexa 12);
- copie după cartea de identitate;
- nota de lichidare;
- pagina cu titlul lucrării (Anexa 8 - F), pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație (Anexa 9) și aprecierea conducătorului științific (Anexa 10, pentru toate domeniile, Anexa 11, pentru domeniul Filologie). Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă Anexele 8, 9 și 10 sau 11 din dosar numai dacă acestea sunt completate și semnate, în original, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

Avizul reprezentantului facultății se dă după ce secretariatul facultății primește, pe bază de proces verbal, și verifică dosarele de înscriere de la secretarul comisiei.

Anexele 8, 9 și 10 sau 11, completate și semnate, în original, sunt incluse și în proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație.

- proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație, în format tipărit și în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Nu se admit fișiere sau pagini PDF scanate.

Ordinea documentelor din proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 8);
- pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație (Anexa 9);
- aprecierea conducătorului științific (Anexa 10, pentru toate domeniile și Anexa 11, pentru domeniul Filologie);
- cuprinsul proiectului de diplomă sau lucrării de licență/disertație, urmat de conținutul acestuia/acesteia;
- copie după chitanța privind plata taxei de examinare în cuantum de 200 (două sute) lei, cuantum valabil pentru anul universitar 2016-2017, în cazul candidaților la examenul de finalizare a studiilor proveniți dintre absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești care repetă examenul sau care nu l-au susținut în primii doi ani de la absolvire.

(4) Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație dacă Anexele 8, 9 și 10 sau 11 sunt completate și semnate, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

(5) Înscrierea candidaților care provin de la instituții de învățământ superior la care examenul de diplomă sau licență este organizat, pe bază de protocol, de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se face cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii examenului.

(6) Fiecare absolvent care provine de la o altă instituție de învățământ superior trebuie, în

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	13/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

condițiile alin. (3), să depună, în momentul înscrierii la secretariatul facultății absolvite, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa 14);
- b) copie după cartea de identitate;
- c) nota de lichidare;
- d) pagina cu titlul lucrării (Anexa 15), pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de licență (Anexa 16) și aprecierea conducătorului științific (Anexa 17). Secretariatul facultății absolvite acceptă Anexele 15, 16 și 17 din dosar dacă acestea sunt completate și semnate de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

Avizul reprezentantului facultății se dă după ce secretariatul facultății verifică dosarele de înscriere.

Anexele 15, 16 și 17, completate și semnate, în original, sunt incluse și în lucrarea de licență.

- e) lucrarea de licență în format tipărit și electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Nu se admit fișiere sau pagini PDF scanate.

Ordinea documentelor din lucrarea de licență este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 15);
- pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de licență (Anexa 16);
- aprecierea coordonatorului științific (Anexa 17);
- cuprinsul lucrării de licență urmat de conținutul acesteia.

Secretariatul facultății absolvite acceptă lucrarea de licență dacă Anexele 15, 16 și 17 sunt completate și semnate de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultății).

- f) certificatul de naștere, în original și în copie simplă, certificată conform cu originalul de către secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;
- g) diploma de bacalaureat, în original și în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;
- h) suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, în original și în copie, semnată de secretarul și decanul facultății, secretarul șef al universității și rector, având aplicată ștampila instituției;
- i) din suplimentul la diplomă trebuie să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele studiate, numărul de ore prevăzut la fiecare disciplină pentru curs, aplicații, lucrări practice și/sau proiecte, forma de verificare la fiecare disciplină (examen, verificare, proiect, colocviu), notele obținute la promovarea fiecărei discipline și, eventual, punctele de credit acumulate la fiecare disciplină promovată;
- j) trei fotografii ¾ cm, realizate pe hârtie foto mată.

Art. 24. (1) Înscrierea absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești se face de către secretarii de comisie, pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Secretariatele facultăților afișează, la avizierul propriu și pe pagina de web a facultății, pentru fiecare specializare de licență și master, cu cel puțin 3 zile înainte de ziua începerii înscrierilor, următoarele informații:

- numele și prenumele secretarului care se va ocupa de înscrierea absolvenților;
- data/perioada, intervalul orar și sala unde se vor desfășura înscrierile.

(3) Secretariatele facultăților transmit fiecărui secretar de comisie, pe suport de hârtie, cu cel puțin două ore înainte de începerea înscrierilor, o listă semnată și ștampilată, cu absolvenții care au dreptul să se înscrie la examenul de diplomă/licență/disertație.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	14/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(4) La înscriere, secretarii comisiilor primesc de la absolvenți documentele menționate la Art. 23, alin. (3), lit. a - f.

(5) Secretarii comisiilor au obligația să verifice existența tuturor documentelor în dosar și corectitudinea acestora conform prevederilor prezentului regulament și dacă formatul electronic atașat fiecărei lucrări include fișierele cu conținutul corespunzător lucrărilor/proiectelor și dacă acestea pot fi deschise și respectă prevederile Art. 23, alin. (3), litera e.

(6) Dacă, în urma verificării documentelor de înscriere, secretarul comisiei constată că nu sunt respectate condițiile de la Art. 23, alin (3), lit. a - f, acesta comunică absolventului documentele care nu respectă aceste condiții. Absolventul are posibilitatea să revină pentru înscriere, cu respectarea datei/perioadei și a intervalului orar programate.

(7) Pe măsura înscrierii, secretarii comisiilor predau către secretariatul facultății, pe bază de proces verbal, numai dosarele de înscriere. Proiectele de diplomă sau lucrările de licență/disertație, în format tipărit și electronic, rămân la secretarul comisiei, în vederea verificării și vizării.

(8) După verificarea conținutului dosarului de înscriere, un reprezentant al facultății, desemnat de decan, vizează, prin semnătură și stampilă, cele două exemplare originale ale Anexei 8.

De asemenea, decanul facultății sau un prodecan desemnat vizează cererea de înscriere la examenul de diplomă/licență/disertație (Anexa 12).

(9) Secretarii comisiilor de licență/disertație completează formularul de catalog de licență (Anexa 5) sau disertație (Anexa 6), pentru absolvenții care îndeplinesc condițiile din articolul 23 alin. (3) lit. a - f, cu următoarele informații:

- datele din antetul catalogului: facultatea, domeniul, programul de studii/specializarea, forma de învățământ, durata studiilor, sesiunea (luna și anul) și data/perioada susținerii (zi/zile/lună/an);
- numele și prenumele absolvenților, cu inițiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile proiectelor de diplomă sau lucrărilor de licență/disertație;
- gradul didactic, numele și prenumele coordonatorilor științifici ai lucrărilor;
- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele și prenumele decanului facultății, președintelui, membrilor și secretarului comisiei).

Se completează câte un formular de catalog pentru fiecare formă de învățământ (IF, ID sau FR). Fiecare pagină a catalogului este semnată de secretarul comisiei în dreptul numelui său.

(10) Secretarii comisiilor transmit catalogul de licență/disertație decanului facultății sau unui prodecan desemnat, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea examenului de licență/disertație. Acesta verifică conținutul catalogului și documentele existente la secretariatul facultății (dosare de înscriere și lista absolvenților care pot susține examenul de licență/diplomă/disertație), îl semnează și îl returnează secretarului comisiei, în aceeași zi în care a fost transmis.

(11) Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, întocmesc și aduc la cunoștința candidaților (la avizier și pe pagina web a facultății), cu cel puțin 24 ore înainte de începerea examenului de licență/disertație, listele de programare a acestora la susținerea probelor de examen.

(12) După finalizarea examenului de diplomă/licență/disertație, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probei sau probelor și media finală. Media unei probe (media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen) și media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

(13) Se interzice cu desăvârșire operarea oricăror modificări în cataloagele de examen complete.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	15/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(14) Secretarii comisiilor pentru examenele de licență/ disertație vor încărca în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la încheierea examenului, conținutul lucrărilor în format PDF pe platforma AEPLD.

Art. 25. (1) Autorii proiectelor de diplomă sau lucrărilor de licență/disertație răspund de originalitatea conținutului lucrărilor/proiectelor. Aceștia semnează o declarație pe proprie răspundere referitoare la redactarea personală a lucrării/proiectului și la utilizarea resurselor bibliografice (Anexa 9).

(2) Înainte de a formula propunerea de calificativ, conducătorii științifici analizează originalitatea conținutului lucrării/proiectului prezentat, apelând inclusiv la metode electronice de detecție a plagiatelor și propun, pe bază de argumente, calificativul *nesatisfăcător* pentru lucrările/proiectele suspectate de plagiat, iar absolventul nu este admis în examen.

(3) Lucrările de disertație/proiectele de diplomă/lucrările de licență se păstrează, în format tipărit și în format electronic, minimum 3 (trei) ani la departamentele coordonatoare ale programului de studiu. Excepție fac lucrările de licență aferente examenelor de licență desfășurate pe bază de protocol, care vor fi păstrate aceeași perioadă la secretariatul facultății care a organizat examenul de licență.

(4) Dosarele de înscriere ale absolvenților se păstrează pe o perioadă nelimitată la secretariatul facultății organizatoare.

(5) Secretarii comisiilor pentru examenele de licență/disertație sunt instruiți cu cel puțin 3 zile înainte de începerea perioadei de examinare cu privire la utilizarea platformei AEPLD.

Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură suportul tehnic necesar operării platformei AEPLD.

Capitolul VI - DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 26. (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți în timpul studiilor și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite.

(2) Subiectele probelor scrise se stabilesc de comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, subiectele se stabilesc de comun acord.

(3) În cazul în care evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cadrul examenelor de diplomă și de licență se realizează printr-o probă orală, membrii comisiei de examen formulează întrebări din domeniul cunoștințelor fundamentale și din domeniul cunoștințelor de specialitate.

Art. 27. Proba de prezentare și de susținere a proiectului de diplomă, a lucrării de licență sau a celei de disertație trebuie să permită comisiei de examen evaluarea capacității absolvenților de a prelucra și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unei probleme, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării absolvite, de a justifica și de a susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

Art. 28. (1) Proiectul de diplomă, lucrarea de licență sau cea de disertație a oricărui absolvent trebuie să fie însoțită de propunerea de calificativ acordat de conducătorul proiectului/lucrării conform formularului din Anexa 10, pentru toate domeniile sau Anexa 11, pentru domeniul filologie. Calificativele pot fi: *nesatisfăcător/satisfăcător/bine/foarte bine/excelent*.

(2) Calificativul *nesatisfăcător* nu permite candidatului să se înscrie la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	16/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Art. 29. (1) La specializările la care proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se susține sub formă de lucrare scrisă, lucrările se notează pe bază de barem de notare și notele se trec în borderoul de notare (Anexa 2), apoi pe teze, care se semnează de corectori și de către președintele comisiei.

(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată și notată de câte doi membri ai comisiei, nota finală fiind media aritmetică a celor două note acordate; dacă cele două note acordate pentru o lucrare diferă cu mai mult de un punct, lucrarea se recorectează de către un al treilea membru al comisiei, în prezența președintelui comisiei de examen, nota acordată de acesta fiind nota finală la susținerea probei.

(3) Nota finală la proba scrisă se trece în Catalogul cu rezultatele examenului de licență – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Anexa 3).

(4) La specializările la care proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are loc odată cu prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a proiectului de diplomă, prin răspunsuri orale la întrebările formulate de membrii comisiei de examen, notarea absolvenților se face pe baza răspunsurilor date la aceste întrebări. Președintele comisiei de examen și fiecare membru al acesteia acordă o notă pentru răspunsurile date de fiecare absolvent, nota finală la susținerea probei fiind media aritmetică, fără rotunjire, a acestor note. În situația în care conducătorul științific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări, dar acordă note.

(5) La specializările la care proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se susține sub formă de lucrare scrisă, promovarea acestei probe condiționează admiterea la susținerea probei 2.

Art. 30. (1) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat proba respectivă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor acesteia și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere de către comisia de analiză a contestațiilor, numită de către Rectorul universității și avizată de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru fiecare facultate organizatoare.

(2) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, instituția organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, deciziile comisiilor de analiză și de soluționare a contestațiilor fiind definitive.

(3) La probele orale nu se admit contestații.

Art. 31. (1) Proba 2 - de prezentare și susținere a proiectului de diplomă, lucrării de licență sau a celei de disertație, după caz, se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(2) Notele la proba 2 se acordă de comisie, pe baza susținerii lucrării/proiectului în plenul comisiei, aprecierea, exprimată prin calificativ în referatul conducătorului științific, având caracter orientativ. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire;

(3) Susținerea are loc în ședință publică, la care pot participa conducătorii științifici, alte cadre didactice, studenți sau absolvenți, reprezentanții unor organizații economice. Proba constă în prezentarea de către fiecare absolvent a lucrării elaborate, adresarea de întrebări de către președintele și membrii comisiei de examen și formularea de răspunsuri de către absolvent, astfel încât să fie îndeplinite criteriile de evaluare precizate la Art. 27.

(4) Notarea fiecărui absolvent la această probă se face luând în considerare nota acordată de președintele comisiei de examen și notele acordate de către fiecare membru al comisiei de examen. În

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	17/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

situația în care conducătorul științific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări referitoare la lucrare/proiect, dar acordă note.

(5) Proba - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, a proiectului de diplomă sau a lucrării de licență este promovată, dacă nota finală la această probă este cel puțin 5,00 (cinci).

(6) Proba - Prezentarea și susținerea disertației, proba unică a examenului de disertație, este promovată dacă nota finală la această probă este cel puțin 6,00 (șase).

(7) O comisie este statutară dacă la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sau disertație participă minimum două treimi din totalul membrilor comisiei numite prin decizia rectorului, fără a se lua în calcul și secretarul, iar susținerea se face în prezența tuturor acestor membri, media finală calculându-se ca medie aritmetică a notelor acordate de aceștia, în același mod pentru toți absolvenții.

Art. 32. (1) La promovarea examenului de finalizare a studiilor sunt acumulate integral punctele de credit alocate pentru acest examen în planul de învățământ al specializării absolvite.

(2) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de această universitate, cu plata taxei precizate la Art. 23, alin. (3), lit. f.

(3) Dacă proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, susținută sub formă de lucrare scrisă, a fost promovată într-o sesiune organizată la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, rezultatul acesteia este recunoscut la repetarea examenului de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, organizată la această universitate.

Art. 33. (1) Probele de susținere a lucrărilor/proiectelor din cadrul examenelor de finalizare a studiilor se desfășoară în intervalul orar 8⁰⁰-21⁰⁰, la date și în săli care sunt anunțate prin afișare la avizier și postare pe pagina web a facultății organizatoare cu cel puțin 24 ore înaintea desfășurării acestora.

(2) Programarea studenților pentru susținerea proiectului de diplomă, lucrării de licență sau disertație, precum și evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are în vedere alocarea pentru fiecare candidat a unui interval de timp de 20 minute (3 studenți/oră) pentru prezentare și răspunsuri la întrebări.

(3) Modificarea sălii de susținere se poate realiza numai cu aprobarea decanului facultății organizatoare și notificarea secretariatului universității. Modificarea este anunțată la avizierul facultății și prin postarea pe pagina web a acesteia, cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării probei. Controlul activității comisiilor de licență/diplomă/disertație este realizat de către conducerea universității (rector, prorectori) și a facultății organizatoare (decan, prodecani).

Capitolul VII - ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A DIPLOMELOR

Art. 34. (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor depun cataloagele cu rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

(2) În termen de 10 zile de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile organizatoare depun la Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești copii după cataloagele originale vizate de către decanul facultății, cu rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor, urmând ca dosarele absolvenților să fie predate la Secretarul șef al Universității eşalonat, pe bază de proces verbal, în termen de 10 luni de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești transmite, la solicitare, aceste rezultate Ministerului Educației Naționale.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	18/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(4) Absolvenților de învățământ superior care au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești li se eliberează adeverințe de către facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, având valabilitate 12 luni de la data emiterii, până la eliberarea diplomelor.

(5) Adeverința de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi ca și diploma, conține funcțiile, numele și semnăturile persoanelor responsabile (Rector, Decan, Secretar Șef universitate, Secretar facultate) și următoarele informații:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare provizorie;
- forma de învățământ;
- limba de predare;
- locația geografică;
- numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

Art. 35. (1) Diplomele și certificatele absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se eliberează de către aceasta după 12 luni de la data examenului. Documentele de absolvire (diplome sau certificate) pot fi eliberate la cerere și în regim de urgență, în termen de 15 zile lucrătoare, cu achitarea taxei aferente.

(2) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informațiile prevăzute la Art. 34 alin. (5), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi diplome sau adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Capitolul VIII - FORMULAREA ȘI TRANSMITEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/ PROIECTELOR DE DIPLOMĂ PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Art. 36. (1) Conducerile facultăților comunică directorilor de departamente numărul de lucrări/proiecte care trebuie conduse în anul universitar 2017-2018.

(2) Termenul de transmitere a acestor solicitări este 23.06.2017.

(3) Consiliile departamentelor repartizează cadrelor didactice numărul de teme care urmează a fi îndrumate și transmit la secretariatele facultăților numărul de teme repartizate pe cadru didactic până la data de 30.06.2017.

Art. 37. (1) Lucrările de absolvire, proiectele de diplomă și lucrările de licență pot fi coordonate științific de profesori universitari, de conferențieri universitari, de șefi de lucrări/lectori universitari și asistenți universitari, putând beneficia și de expertiza unui consultant științific.

(2) Lucrările de disertație pot fi coordonate științific de profesori universitari, de conferențieri universitari și de șefi de lucrări/lectori universitari.

(3) Doctoranzii cu frecvență aflați în stagiul de cercetare pot îndruma lucrări de licență/proiecte de diplomă supervizați de către conducătorul științific al programului de doctorat.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	19/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

(4) Pot coordona lucrări/proiecte și cadrele didactice asociate în condițiile Art. 37 alin. (2) și (3).

(5) Numărul maxim de teme pentru lucrări de licență și disertație care pot fi îndrumate de un cadru didactic este 20.

(6) Numărul maxim de lucrări la care se referă alin. (5) nu include lucrările realizate de absolvenții seriilor anterioare, nesuținute din diverse motive și un număr de maximum 5 lucrări provenite de la cadre didactice care au contractul de muncă suspendat sau încetat.

(7) Pentru respectarea standardelor de calitate a îndrumării, directorii de departament împreună cu consiliile departamentelor distribuie lucrările astfel încât toți membrii departamentului să desfășoare și activități de îndrumare a lucrărilor.

Art. 38. (1) Temele propuse de cadrele didactice coordonatoare sunt aprobate în departamente până în 22.09.2017.

(2) După aprobare, temele, stabilite pe programe de studiu/specializări, sunt afișate la avizierele facultăților și postate pe paginile web ale acestora.

Art. 39. (1) Studenții completează o cerere cu titlul temei (Anexa 7), vizată de cadrul didactic îndrumător, și o depun la secretariatele departamentelor de care aparțin conducătorii până la data 10.11.2017.

(2) Conducerea facultății, departamentelor și cadrele didactice coordonatoare aduc la cunoștința studenților toate cerințele calitative (originalitate, formă de prezentare, conținut, volum) și termenele de elaborare și de predare pentru aceste lucrări, fiind completat formularul din Anexa 7.

(3) În situații justificate conducătorii științifici pot propune modificări ale denumirilor temelor până la data de 24.11.2017.

(4) Până la 30.11.2017 se aprobă la nivelul consiliilor departamentelor listele definitive ale temelor.

(5) Conducerile facultăților iau toate măsurile care se impun astfel încât, până la 8.12.2017 a anului universitar 2017-2018, toți studenții din anii terminali să aibă repartizate teme pentru proiectele de diplomă și lucrările de licență/disertație.

(6) Tabelul, conținând numele și prenumele conducătorului științific și, dacă e cazul, al consultantului științific, numele și prenumele studentului și tema aleasă de acesta se depun la secretariatul facultății până la data de 15.12.2017 (Anexa 18).

Capitolul IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. (1) Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare revine conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești și comisiilor de examen, care trebuie să aplice întocmai toate prevederile prezentului regulament;

(2) Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a prezentului regulament.

Art. 41. Pentru absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești susținerea examenului de licență/diplomă sau disertație este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

Art. 42. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care susțin examenele de licență în alte instituții organizatoare decât cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	20/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, se încheie un protocol scris cu instituția de învățământ absolvită de candidați, care cuprinde precizări referitoare la achitarea taxei de examen.

Art. 43. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești va furniza din timp candidaților toate informațiile privind organizarea și desfășurarea acestor examene și le vor face cunoscut prezentul regulament prin afișare și, eventual, prin alte mijloace (broșuri, pliante tipărite, pagina web a facultății).

Art. 44. (1) Anexele 1-18 fac parte din prezentul Regulament. Anexele 2-18 vor fi codificate în mod corespunzător de către Serviciul Managementul Calității.

(2) Toate anexele vor fi încărcate în secțiunea Intranet a paginii web a Universității după cum urmează: Anexele 2-6 și 13-17 (pentru absolvenții altor universități) în secțiunea Decanate, iar Anexele 7-12 în secțiunea Departamente.

(3) Anexele 7-12 și 14-17 vor fi încărcate, în format DOC, și pe paginile Web ale fiecărei facultăți pentru a putea fi accesate de studenți.

Art. 45. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2016-2017, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 46. Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului UPG la data de **23.02.2017**. Reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

	REGULAMENT		Cod document R-04.03	
	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri 2016-2017		Pag./Total pag.	21/21
			Data	10.02.2017
			Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	FACULTATEA	MOD DE SUSȚINERE PROBĂ 1
1	Facultatea Ingineria Petrolului și Gazelor	Toate specializările - oral
2	Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică	Toate specializările - oral
3	Facultatea Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Toate specializările - oral
4	Facultatea de Științe Economice	Toate specializările - oral
5	Facultatea de Litere și Științe	Toate specializările - oral cu excepția Matematică - scris

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență