



Nr. 337/19.01.2017

**Regulamentul de organizare și desfășurare a
programelor postuniversitare de formare și dezvoltare
profesională continuă
COD: R 04-07**

REGULAMENT

**APROBAT
Președinte Senat**

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv


	Prenumele și Numele	Semnătura
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Conf. univ. dr. Gabriela Moise	
Elaborat – Directorul Departamentului Inginerie Mecanică	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Intră în vigoare la data de: 26.01.2017

	REGULAMENT		Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă		Pag./Total pag.	2/7
			Data	19.01.2017
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Conf. univ. dr. Gabriela Moise	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT	Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Pag./Total pag.	3/7
		Data	19.01.2017
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Capitolul I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești se pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, respectând prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul MECTS 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordinul 5370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament se consideră formare și dezvoltare profesională continuă, orice proces de instruire în cadrul căruia o persoană (conform art. 10), având o calificare ori o profesie, își asigură completarea și dezvoltarea competențelor deja dobândite sau dobândirea de noi competențe.

Art. 3. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații ce poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art. 4. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează la nivelul departamentelor sau/și școlilor postuniversitare.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înființa în domenii pentru care universitatea are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv.

(3) Aceste studii se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(4) Formațiile de studiu se stabilesc în funcție de specificul domeniului, competențele și disponibilitatea cadrelor didactice și eficiența economică a organizării acestor programe.


Art. 5. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Capitolul II - PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6. Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează la nivel de departament de către coordonatorii de programe, se aprobă de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul Universității și se avizează de către Ministerul Educației Naționale, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 7. Planul de învățământ pentru programul postuniversitar se realizează după modelul din anexa 1 a acestui regulament, adaptat pentru numărul de semestre propus.

Art. 8. Dacă programul postuniversitar are peste 100 de ore trebuie, obligatoriu, să se specifice în planul de învățământ creditele de studiu transferabile.

	REGULAMENT	Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Pag./Total pag.	4/7
		Data	19.01.2017
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 9. Fișele disciplinelor (anexa 2) sunt elaborate de titularii de discipline. Cadrele didactice titulare de disciplină la aceste forme de studii trebuie să aibă titlul științific de doctor. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară, în funcție de specificul programului postuniversitar.

Capitolul III - ADMITEREA

Art. 10. La programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 11. Admiterea la aceste programe postuniversitare se face pe bază de dosar.

Art. 12. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești elaborează și afișează la sediul facultăților și online, pe site-ul departamentelor/ școlilor postuniversitare, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art. 13. Înscrierea candidaților într-un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității Petrol-Gaze din Ploiești se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare.

Art. 14. Admiterea candidaților pentru un program postuniversitar se face pe baza rezultatelor obținute de fiecare cursant la programul de studii de licență absolvit.

Capitolul IV - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT


Art. 15. Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt realizate de un coordonator de program, propus de către Consiliul departamentului și aprobat de Consiliul facultății.

Art. 16. Coordonatorul de program elaborează orarul și stabilește datele de susținere a examenelor. Activitățile didactice la aceste programe postuniversitare se pot derula pe tot parcursul săptămânii.

Art. 17. După luarea deciziei de începere a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și emite decizia de înmatriculare aprobată de rector.

Art. 18. Persoanele care au încheiat contracte de studii în regimul cursurilor postuniversitare sunt înmatriculați ca studenți ai facultății în cadrul căreia există departamentul coordonator al programului și sunt înscriși în registrul matricol distinct destinat special acestei categorii de studenți.

Art. 19. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau prin virament bancar, în rate stabilite conform contractului de studii încheiat. Cuantumul taxei este aprobat de senatul universității.

	REGULAMENT	Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Pag./Total pag.	5/7
		Data	19.01.2017
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 20. Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă este modulară și flexibilă, durata acestora fiind stabilită de organizatori. Un program postuniversitar se desfășoară conform planului de învățământ aprobat.

Art. 21. Activitățile de coordonare a programelor postuniversitare sunt normate pe durata funcționării acestora, prin acordarea unui număr de maximum 10 ore/lună.

Art. 22. Coordonatorul de program urmărește:

- a. programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b. elaborarea devizului de venituri și cheltuieli;
- c. prospectarea cererilor sociale și economice de calificări postuniversitare și de actualizare a programelor de studii existente în funcție de aceste cereri;
- d. dezvoltarea unor mecanisme de control intern al calității;
- e. întocmirea planurilor de învățământ în corelație cu profilul programului și în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- f. elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu profilul programului;
- g. elaborarea și editarea de cursuri postuniversitare de către titularii disciplinelor;
- h. existența materialelor bibliografice recomandate pentru programul respectiv;
- i. modul de dotare al laboratoarelor pentru desfășurarea activităților practice;
- j. graficul desfășurării activităților didactice de curs, seminar și lucrări practice;
- k. activitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea programului respectiv.

Art. 23. Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Orele predate la aceste programe vor fi plătite pe baza unui tarif orar, calculat de către coordonatorul programului, în urma elaborării unui deviz de venituri și cheltuieli.

Capitolul V - FINALIZAREA STUDIILOR


Art. 24. În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 25. Examenul de certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

Art. 26. Tematica și bibliografia pentru examenele de certificare a competențelor profesionale sunt propuse de către coordonatorii de programe și avizate de consiliul departamentului.

Art. 27. Comisiile pentru finalizarea studiilor (examen de certificare a competențelor profesionale) se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și sunt formate din cadre didactice care au desfășurat activități didactice în cadrul programului.

Art. 28. Comisiile sunt formate din președinte, minimum 2 membri și un secretar, pe baza propunerilor consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului

	REGULAMENT	Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Pag./Total pag.	6/7
		Data	19.01.2017
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

universității. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen, care poate fi și asistent universitar, nu acordă note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă gradul didactic minim de șef de lucrări/ lector universitar.

Art. 29. Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

Art. 30. Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului/ școlii postuniversitare.

Art. 31. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, conform structurii anului universitar, cu plata unei taxe suplimentare.

Art. 32. Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale.

Art. 33. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Certificatele de atestare și suplimentele descriptive se completează conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul VI - GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE


Art. 34. Veniturile financiare realizate pot fi utilizate pentru plata personalului didactic (personal didactic auxiliar, tehnicieni) și pentru dezvoltarea bazei materiale. Acestea vor fi utilizate astfel:

- 20 % se varsă la bugetul Universității în conformitate cu reglementările interne în vigoare;
- 80 % se alocă departamentului sau facultății organizatoare și se folosesc pentru: plata personalului didactic; acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice; dezvoltarea bazei materiale; alte costuri cu desfășurarea activităților didactice.

Art. 35. Managementul resurselor financiare se face conform devizului de venituri și cheltuieli cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Art. 36. Retribuirea personalului didactic se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

Art. 37. Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și, eventual, cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

	REGULAMENT	Cod document R 04.07	
	Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Pag./Total pag.	7/7
		Data	19.01.2017
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data de **26.01.2017**.