



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE  
DIN PLOIEȘTI**

**REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA  
STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA  
PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI  
COD: R 04**

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

|                                       | <b>Prenumele și Numele</b>                                      | <b>Semnătura</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Avizat Reprezentant Management</b> | <b>Rector<br/>Prof. univ. dr. ing.<br/>Pascu Mihai Coloja</b>   |                  |
| <b>Verificat</b>                      | <b>Secretar Senat<br/>Conf. univ. dr.<br/>Adrian Stancu</b>     |                  |
| <b>Elaborat</b>                       | <b>Prorector<br/>Prof. univ. dr. ing.<br/>Nicolae Paraschiv</b> |                  |

**EDIȚIA: 3**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**EXEMPLAR NR.: 1**

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 15.07.2015**

**Proces verbal nr. 9/15.07.2015**

**Hotărârea Senatului nr. 1759/15.07.2015**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești**  
**MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**  
**ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

|                                                                                   |                                                                                        |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI | Cod document<br>R 04 |                |
|                                                                                   |                                                                                        | Pag./Total pag.      | 2/21           |
|                                                                                   |                                                                                        | Data                 | 15.07.2015     |
|                                                                                   |                                                                                        | Ediție/Revizie       | 3/ 0 1 2 3 4 5 |

## INTRODUCERE

Prezentul Regulament privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești respectă prevederile din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare , ale Cartei Universității Petrol Gaze din Ploiești validată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în anul 2011 și ale Ordinului MECTS nr. 3666/2012.

## Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE

### Art. 1.

- (1) Regulamentul privind activitatea studenților (RAS) cuprinde un set de reguli coerente care privesc organizarea, desfășurarea studiilor la Universitatea Petrol Gaze din Ploiești.
- (2) RAS se bazează pe prevederile cuprinse în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* aprobat în Ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 13.06.2013, actualizat în ședința din 15.07.2015.
- (3) Reglementările referitoare la finalizarea studiilor sunt incluse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență, diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, aferent fiecărui an universitar.*
- (4) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, la 01.10.2015, este abrogat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul Universității Petrol – Gaze din Ploiești în anul 2013.

### Art. 2.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică studenților de la formele de învățământ cu frecvență (IF), Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (FR), de la toate specializările învățământului universitar aferente nivelurilor licență și masterat la care facultățile universității sunt autorizate sau acreditate provizoriu să organizeze programe de studii.
- (2) Prevederile prezentului regulament nu se aplică doctoranzilor, a căror activitate este reglementată prin documente normative speciale.

## Capitolul 2. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

### Art. 3.

- (1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență sau masterat potrivit art. 142 alin 7 și art. 199 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 cu modificările ulterioare.
- (2) Înmatricularea în anul I la facultățile Universității Petrol – Gaze din Ploiești se face prin decizia de înmatriculare a candidaților **declarați reușiți la concursul de admitere**, emisă de rectorul universității.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>3/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(3) Fiecare student înmatriculat este înscris în **registru matricol al specializării**, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea în care a fost înmatriculat, la specializarea și forma de învățământ (*ZI, ID, FR*) la care a fost declarat reușit în urma concursului de admitere. Numerele dintr-un registru matricol se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți înmatriculată.

(4) Înmatricularea studenților transferați de la alte universități se face pe baza aprobării cererii de transfer de către conducerea celor două instituții.

(5) În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta își poate menține statutul după ierarhizarea în cadrul anului de studii în care a fost transferat, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice Universității Petrol-Gaze din Ploiești, reglementate prin *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

#### **Art. 4.**

(1) Odată cu înmatricularea în anul I, fiecare student încheie și semnează cu conducerea universității și cu conducerea facultății care coordonează specializarea pe care o va urma un *Contract cadru de studii*.

(2) Contractul cadru, valabil pe durata *normală de școlarizare* stabilește drepturile și obligațiile reciproce, conform legilor și actelor normative în vigoare, a Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiești și a altor regulamente specifice.

(3) În completare la *Contractul cadru de studii*, la începutul fiecărui an universitar se încheie și se semnează cu fiecare student *Contractul anual de studii* care poate fi:

- contract anual de studii în regim bugetat (*fără taxă*);
- contract anual de studii în regim *cu taxă*.

(4) Calitatea de student finanțat de bugetul de stat (*fără taxă*) se obține din anul întâi în urma concursului de admitere.

(5) Studentul finanțat de la bugetul de stat care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* în anul următor pierde această calitate, cu excepția studenților din anul I, care își pierd calitatea de student (sunt exmatriculați).

(6) Locurile finanțate de la bugetul de stat disponibilizate se redistribuie la începutul fiecărui an universitar studenților cu taxă care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

(7) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

#### **Art. 5.**

(1) La înscrierea studentului în **registru matricol**, i se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- a) cererea tip de înscriere în anul I de studii;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalentă în **original**. Studenții cu taxă la UPG Ploiești care urmează o altă facultate vor depune copie legalizată însoțită de o adeverință de la facultatea care deține originalul diplomei;
- c) certificatul de naștere în copie legalizată;
- d) 4 fotografii color tip carte de identitate, realizate pe hârtie fotografică mată;
- e) adeverința medicală depusă cu ocazia înscrierii la concursul de admitere;
- f) contractul de studii.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>4/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

- (2) Pe durata școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:
- a) fișele de înscriere întocmite, pe formular tipizat, depuse la începutul fiecărui an universitar;
  - b) actele depuse de student pentru: acordarea burselor de ajutor social și/sau ajutoarelor materiale ocazionale, motivarea absențelor, justificarea cererilor de întrerupere a studiilor, înscrierea într-un an suplimentar;
  - c) documentele care atestă că studentul a beneficiat de anumite drepturi, a fost evidențiat sau premiat pentru meritele sale sau a fost sancționat pentru abaterile de la disciplina universitară săvârșite.

#### **Art. 6.**

- (1) La înmatriculare fiecărui student i se eliberează următoarele documente:
  - a) carnetul de student și legitimația de student;
  - b) un exemplar din contractul de studii;
  - c) legitimația de transport.
- (2) La cererea studentului, se pot elibera și alte documente necesare acestuia în diverse situații.
- (3) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la toate examenele și formele de verificare sau evaluare a pregătirii pe care studentul le susține în perioada școlarizării sale. **Notele vor fi trecute și semnate numai de cadrul didactic examinator, în ziua desfășurării evaluării.**
- (4) Prezentarea carnetului de student la orice formă de evaluare este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală.
- (5) Cadrul didactic examinator **nu va admite susținerea probei de evaluare (examen, verificare, proiect etc.) dacă studentul nu prezintă *Carnetul de student*.**
- (6) Legitimația de student servește ca act care dovedește calitatea de student la intrarea în universitate, în căminele și cantina universității, în biblioteci, baze sportive, muzee etc. și la diferitele activități rezervate studenților sau la care aceștia pot beneficia de anumite facilități.
- (7) În documentele menționate în Art. 6 alin. 1 nu sunt admise corecturi și/sau introducerea unor date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și sancționându-se ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt **strict interzise**, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.
- (8) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 6 alin. 1, se eliberează la cerere duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.
- (9) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 6 alin. 1 la secretariatul facultății care coordonează specializarea pe care o frecventează, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

#### **Art. 7.**

- (1) Înscrierea unui student în anul II și următorii se face de către decanul facultății care coordonează specializarea pe care studentul o urmează, în prima săptămână a anului universitar.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>5/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(2) În cererea de înscriere, într-un an de studii, studentul va specifica starea pe care o va avea în respectivul an universitar (*promovat sau creditat*– conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*).

(3) Studentul care, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, nu poate fi promovat sau creditat, va fi înscris la cerere, în anul de studii suplimentar ( II , III sau IV , după caz).

(4) Studentul care nu efectuează formalitățile de înscriere în termenul prevăzut de Art. 7 alin. 1 va fi exmatriculat, reînmatricularea sa putându-se face, la începutul anului universitar următor, numai după plata taxei de reînmatriculare.

### **Art. 8.**

După înscriere, studenții fiecărui an de studii al unei specializări sunt încadrați de către secretariatul facultății care coordonează activitatea specializării în formații de studiu: serii de predare și grupe pentru activități aplicative.

## **Capitolul 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art. 9.**

Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condițiile de studiu, conform Legii educației naționale și asigurării finanțării;

b) să folosească infrastructura Universității Petrol-Gaze din Ploiești (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, rețeaua de date, baza sportivă etc.), pentru o pregătire profesională, civică, cultural educativă și sportivă de înalt nivel;

c) să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute pentru cea de-a doua specializare și achită taxele de școlarizare aferente;

d) să aleagă, pe baza planului de învățământ al specializării pe care o urmează, disciplinele opționale și după caz facultative.

e) în situația în care nu este posibilă derularea mai multor discipline opționale simultan, va fi predată cea care a întrunit majoritatea opțiunilor exprimate de studenți;

f) să solicite cadrelor didactice consultații, în cadrul activităților de curs, seminar, laborator, proiect, tutoriale etc.;

g) să parcurgă, în condițiile reglementate prin Art. 150 din Legea educației naționale nr. 1/2011, doi ani de studii într-un singur an universitar;

h) să participe la activitatea de cercetare științifică, la concursurile profesionale și la sesiunile de comunicări științifice organizate sau coordonate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;

i) să participe la activitățile formațiilor artistice și sportive studențești coordonate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

j) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative, regulamentele și legile în vigoare referitoare la acordarea acestora;

k) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legale privind acordarea acesteia;

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>6/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

l) să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina – restaurant a universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a căminelor și cantinei – restaurant aparținând Universității Petrol – Gaze din Ploiești;

m) să beneficieze de bilete tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneo – climaterice sau de odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor alocate Universității Petrol – Gaze din Ploiești și în condițiile prevăzute de regulamentele privind acordarea билетelor studențești de odihnă și tratament;

n) să beneficieze de toate facilitățile legale existente pentru studenți privind reducerile de tarife la transportul auto local, la transportul pe căile ferate, la biletele de intrare la spectacole, concerte și manifestări sportive etc.;

o) să aleagă reprezentanții studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și în Consiliul de administrație al universității, în condițiile precizate în Legea educației naționale și în Carta universitară (incluse în Regulamentul privind alegerea organismelor de conducere la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești);

p) să participe la toate activitățile și manifestările sociale, culturale și sportive organizate în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată.

#### **Art. 10.**

Studentul are, în această calitate, următoarele obligații:

a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin conform planului de învățământ al specializării pe care o urmează, în scopul dobândirii competențelor generale ale specializării și competențelor specifice evidențiate în fișa fiecărei discipline;

b) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul tehnico – administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact;

c) să respecte normele de conviețuire ale comunității universitare și ale colectivității sociale din care face parte;

d) să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul universității;

e) să achite taxele de școlarizare, în cazul studenților cu taxă, la termenele prevăzute în *Contractul de studii*;

f) să respecte toate regulile privind igiena, sănătatea și securitatea specifice locurilor din campusul universitar în care își desfășoară activitățile;

g) să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

#### **Art. 11.**

Exercitarea drepturilor prevăzute la Art. 9, inclusiv cele care privesc activarea în formațiile artistice sau sportive, încadrarea în muncă sau deschiderea unei afaceri proprii, nu poate motiva nerespectarea vreuneia din obligațiile pe care le presupune calitatea de student, evidențiate la Art. 10.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>7/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

## Capitolul 4. FRECVENȚA

### **Art. 12.**

(1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), pentru a acumula credite, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire.

(2) Frecvența studenților la activitățile de pregătire prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al fiecărei specializării poate avea caracter **obligatoriu, sau facultativ**.

(3) Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, tutoriale etc., ponderea acordată acestora în criteriile de apreciere și notare a pregătirii studenților se precizează în **fișa fiecărei discipline**, elaborată de titularul disciplinei și aprobată de Consiliul facultății odată cu planul de învățământ al specializării în care figurează disciplina respectivă.

(4) Informațiile referitoare la frecvență, care se comunică **obligatoriu** studenților de către titularul fiecărei discipline, la începerea activităților la disciplina respectivă, vor fi făcute publice prin postarea fișei disciplinei pe pagina web a departamentului din care face parte titularul.

(5) În situația în care frecvența la curs/seminar/activități tutoriale este luată în considerare la evaluare, cadrul didactic care conduce astfel de activități va controla cu regularitate frecvența fiecărui student.

(6) **La lucrările de laborator și la activitățile de practică frecvența este obligatorie.** Cadrul didactic care conduce astfel de activități controlează cu regularitate frecvența și calitatea pregătirii fiecărui student, iar realizarea integrală a activităților condiționează admiterea sa la evaluarea finală.

### **Art. 13.**

(1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face după un program stabilit de conducătorul lucrărilor și avizat de titularul disciplinei, care va fi afișat la avizierul departamentului și pe pagina web a acestuia.

(2) Dacă un student a absentat motivat (probleme de sănătate, participare la diverse competiții etc.) poate reface maximum 30% din totalul lucrărilor la o disciplină pe parcursul semestrului.

(3) În afara semestrelor (în sesiunile de examene, în perioadele de practică etc.) recuperarea lucrărilor se poate face numai în regim cu taxă, dacă situația o permite.

(4) Studentul care, din cauza neefectuării unor lucrări de laborator, nu a promovat o disciplină (este în starea *creditat*), în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, poate reface fără taxă lucrările de laborator la care a absentat, participând la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

(5) În *anul suplimentar*, studentul va participa obligatoriu la toate lucrările de laborator ale disciplinelor nepromovate.

### **Art. 14.**

(1) Activitățile de practică la care studentul a absentat se refac individual, pe baza programei analitice de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, datorită neefectuării complete sau parțiale a practicii, este în starea *creditat* sau în *an suplimentar* (în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*) va reface activitatea de practică la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>8/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

### **Art. 15.**

(1) Motivarea absențelor, la activitățile pentru care frecvența este obligatorie, se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris, în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

Se pot motiva absențele determinate de:

- cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor;
  - motivele sau evenimentele personale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris;
  - participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, membru al unui colectiv de cercetare, competitor etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial;
- (2) După aprobare, fiecare cerere de motivare a absențelor împreună cu documentele însoțitoare se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar o copie a cererii cu rezoluția înscrisă se înmânează studentului.
- (3) Studentul care solicită refacerea unor lucrări de laborator în condițiile Art. 13 alin. 2, va prezenta cadrului didactic cererea de motivare a absențelor aprobată de conducerea facultății.
- (4) La refacerea lucrărilor pentru care absențele au fost motivate nu se aplică prevederile referitoare la plată ale Art. 13 alin. 3 din prezentul Regulament.

### **Art. 16.**

(1) Studentul care deține calitatea de component al unei formații sportive sau al unui lot de sportivi aparținând Clubului Sportiv Universitar Ploiești, cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice sau de membru al unei formații artistice aparținând unei instituții artistice acreditate poate beneficia de motivarea absențelor pentru perioadele în care desfășoară activități organizate.

(2) Pentru motivare, se depune la secretariatul facultății la care este înscris o cerere de motivare din partea studentului și o adresă oficială din partea entității organizatoare, care să conțină programul activităților în care acesta este angrenat.

### **Art. 17.**

Studentul care a absentat motivat, în condițiile Art. 16, trebuie să refacă toate activitățile la care frecvența este obligatorie.

## **Capitolul 5. VERIFICAREA PREGĂTIRII ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE**

### **Art. 18.**

(1) Verificarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, sau la încheierea unui modul de studii, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.



|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>9/21</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(2) La începutul anului universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștința studenților care frecventează specializările coordonate (prin afișare la avizierul facultății, postarea pe pagina web a facultății, în Ghidul studentului sau în alte materiale de informare) disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect), structura anului universitar și prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* referitoare la promovare, creditare, absolvire, efectuarea unui an suplimentar etc.

(3) Înscrierea la disciplinele opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional. Studentul care nu respectă termenul de înscriere comunicat la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte.

(4) Odată cu formalitățile de înscriere pe care le efectuează la începutul fiecărui an universitar, studentul își exprimă în scris și opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative pe care facultatea la care este înscris le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, dacă acestea se organizează.

(5) Pentru fiecare disciplină opțională dintr-un modul/pachet va fi întocmit câte un catalog în care se vor consemna rezultatele evaluării.

(6) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților prevederile cuprinse în fișa disciplinei referitoare la formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și modul de formare a notei.

(7) Din motive financiare, în situația în care există o singură serie de predare, se organizează o singură disciplină opțională, care se decide după consultarea studenților.

(8) Dacă există mai multe serii de predare se poate organiza pentru fiecare serie, tot după consultarea studenților, câte o disciplină opțională.

(9) În interesul procesului de învățământ, facultățile pot organiza pentru programele de masterat activitățile didactice în regim modularizat, evaluarea realizându-se după parcurgerea fiecărui modul.

### **Art. 19.**

(1) În Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene: sesiunea de iarnă cu durata de 4 săptămâni, sesiunea de vară cu durata de 4 săptămâni și sesiunea de toamnă (de restanțe) cu durata de o săptămână. La programele de studii organizate modular nu există delimitate sesiuni normale de iarnă și vară, întrucât evaluările se realizează după parcurgerea fiecărui modul.

(2) După încheierea sesiunii de restanțe se organizează o sesiune de reexaminări, care trebuie să se încheie cel târziu până la data de 14 septembrie a anului universitar curent.

(3) În toate sesiunile de examene, sau la examenele desfășurate la încheierea unui modul, cadrele didactice examinatoare vor consemna notele/calificativele obținute de studenți la toate formele de evaluare în cataloagele electronice din cadrul Sistemului Informatic Didactic.

(4) Programarea examenelor în sesiunile de iarnă și de vară se face de către conducerea facultăților, la propunerea studenților și cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul și pe pagina web ale facultății, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii. Programarea examenelor se face pe grupe de studenți, astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 3 zile între examene, iar fiecare grupă să utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene. Pentru programele desfășurate în

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>10/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

regim modular datele la care se realizează evaluările vor fi transmise studenților la începutul anului universitar.

(5) În zilele programate, desfășurarea examenelor, susținerea proiectelor sau a altor forme de evaluare se vor realiza între orele 8.00 și 21.00.

(6) Fiecare cadru didactic titular de disciplină va programa pentru examinare într-o zi o singură grupă de studenți; în situații bine motivate, cadrul didactic titular de disciplină poate programa cu avizul decanului facultății două grupe de studenți în aceeași zi, cu obligația comunicării rezultatelor în ziua susținerii examenului și încadrarea în intervalul orar de examinare prevăzut la Art. 19 alin. 5.

(7) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă, inclusiv pentru programele organizate modular, se face de către conducerile facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișarea la avizierul facultății și postarea pe pagina web a facultății, înainte de încheierea sesiunii de vară. Programarea examenelor se face pe discipline, prevăzându-se câte două date de susținere a examenului sau verificării la fiecare disciplină.

(8) Programarea examenelor pentru sesiunea de reexaminări din toamnă, inclusiv pentru programele organizate modular, se face de către conducerile facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenți. Programarea se face pe discipline, un student putând fi reexaminat o singură dată într-o sesiune de reexaminări pentru o disciplină. Datele pentru reexaminări se afișează la avizierul facultății și se postează pe pagina web a acesteia.

#### **Art. 20.**

(1) Pentru toate examenele susținute în sesiunile de reexaminări studenții vor plăti taxe, ale căror cuantumuri sunt fixate prin *Nomenclatorul taxelor din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

(2) Reexaminarea în vederea mării notei se poate face în cadrul sesiunilor de restanțe sau reexaminări, fără a se taxa, cu condiția ca studentul să fie integralist. Reexaminarea în vederea mării notei se poate face numai pentru discipline din anul universitar curent.

(3) Anual poate fi solicitată reexaminarea pentru mărire de notă la cel mult două discipline.

(4) În cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de către student la disciplina respectivă, cadrul didactic examinator consemnează în catalogul de examen electronic noua notă împreună cu mențiunea *mărire de notă*.

(5) Dacă în urma reevaluării, cadrul didactic examinator constată că nu există argumente pentru mărirea notei, studentul își păstrează vechea notă și creditele acumulate. Nu este permisă micșorarea notei în urma reevaluării.

(6) Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece se oferă pe parcursul realizării acestor activități posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

(7) Consemnarea în catalogul electronic a notei obținute după mărire se face conform procedurii de rectificare care însoțește fiecare decizie a Rectorului privind organizarea sesiunii de examene.

#### **Art. 21.**

(1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note (întregi) de la 1 la 10, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5.

(2) La disciplina Educație fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele *Admis* sau *Respins*, condiția de promovare fiind obținerea calificativului *Admis*.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>11/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(3) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă și să urmărească cu precădere alături de calitatea și cantitatea cunoștințelor acumulate, modul de utilizare creativă și independentă a acestora în diverse aplicații, în conformitate cu conținuturile prevăzute în fișa disciplinei.

(4) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

(5) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărei specializări se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

## **Art. 22.**

(1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului, după cum urmează: *scris, oral, sau mixt*.

(2) Examinarea și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, sau la încheierea unui modul de studii, de către cadrul didactic titular de disciplină, asistat de cel puțin un cadru didactic de specialitate (de preferat un cadru didactic care a condus activități aplicative aferente disciplinei).

(3) În situații justificate, examinarea se poate efectua de către o comisie propusă de către directorul departamentului care coordonează disciplina la care se susține examenul și aprobată de decanul facultății.

(4) Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se va realiza în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(5) Prezentarea carnetului de student este **obligatorie** la începerea examenului, indiferent de tipul acestuia. În absența carnetului, studentul poate fi admis la evaluare în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată.

(6) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă a aceleiași specializări și a aceluiași an de studii, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății.

(7) Reprogramarea va fi operată în catalogul electronic de către secretariatul facultății.

(8) Dacă în anul de studii există o singură grupă, examenul nu se poate reprograma în sesiunea curentă și va fi susținut în sesiunea de restanțe.

(9) În urma promovării examenului la o disciplină, studentul va primi numărul de credite al disciplinei, prevăzut în planul de învățământ al specializării.

(10) Dacă o disciplină nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(11) Este strict interzisă copierea la examene, copierea sau tentativa de copiere constituind fraude.

(12) În contextul Art. 22 alin. 11 pe parcursul desfășurării examenelor se interzice utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror altor mijloace de comunicare, înregistrare și redare sunet și imagine. Acolo unde situația o impune, pentru calcule vor putea fi utilizate numai dispozitive destinate acestui scop (calculatoare științifice sau comerciale).

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>12/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(13) Toate documentele legate de examen (lucrări scrise, ciorne pentru probe orale) vor fi păstrate de cadrul didactic examinator, cel puțin până la încheierea anului universitar în care se desfășoară examenul.

(14) Nota obținută de un student la o formă de evaluare va fi înscrisă după comunicare într-un borderou de notare care va fi semnat de către student și de către cadrul didactic examinator. Dacă studentul nu este prezent la comunicarea notei, în borderou la rubrica observații se va face mențiunea *absent la comunicarea notei*.

(15) Borderoul de notare împreună cu catalogul tipărit din Sistemul Informatic Didactic vor fi predate la Secretariatul facultății organizatoare conform precizărilor din decizia de organizare a sesiunii în care se desfășoară examenul.

(16) La specializările organizate modularizat, documentele prevăzute la Art. 22 alin 15 vor fi predate după încheierea formei de evaluare aferente respectivului modul.

### **Art. 23.**

Desfășurarea și notarea examenelor care conțin probe scrise se vor efectua cu respectarea prevederilor de mai jos.

(1) Înaintea începerii examenului, cadrul didactic examinator va adopta măsurile care se impun pentru asigurarea corectitudinii și securității acestuia, după care va aduce la cunoștința studenților regulile conform cărora se va desfășura examenul și durata acestuia.

(2) Fiecare student va nota pe prima pagină a lucrării următoarele elemente: nume și prenume, facultatea, specializarea, forma de învățământ, anul de studii, grupa, data examenului, disciplina și subiectele.

(3) După susținerea examenului scris, înainte de corectare, cadrul didactic examinator va aduce la cunoștința studenților baremul de notare.

(4) După corectare, cadrul didactic va înscrie obligatoriu pe prima pagină a lucrării nota acordată pentru fiecare subiect împreună cu nota finală și va semna.

(5) Dacă pentru susținerea examenului a fost numită o comisie, lucrările vor fi semnate de toți membrii acesteia.

(6) La această formă de examinare (scris), studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la Decanatul facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Pentru rezolvarea contestației, conducerea facultății numește o comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestații, care va fi înscrisă pe lucrare și semnată de toți membrii comisiei este definitivă.

(7) Dacă examenul s-a desfășurat cu o comisie, potrivit Art. 22 alin. 3, Decanul facultății va dispune recorectarea lucrării de către aceeași comisie și verificarea respectării baremului de notare de către directorul de departament care coordonează disciplina. Nota stabilită la recorectare este definitivă.

### **Art. 24.**

Desfășurarea și notarea examenelor care conțin probe orale se vor efectua cu respectarea prevederilor de mai jos.

(1) Subiectele pentru examenul oral vor fi înscrise în formulare tip (Anexa 1) eliberate de decanate.

(2) Într-un bilet de examen vor fi înscrise denumirea disciplinei, a specializării, anul de studii, sesiunea, anul universitar și numele departamentului care coordonează disciplina.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>13/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

- (3) Biletele de examen vor fi obligatoriu semnate de titularul disciplinei și directorul de departament. Fără aceste semnături biletele nu sunt valabile și nu pot fi utilizate la examen.
- (4) Examinatorul va pune la dispoziția studentului biletele, astfel încât subiectele să nu fie vizibile. Este interzisă marcarea în orice fel a biletelor, care să creeze avantaje pentru anumiți studenți.
- (5) Studentul poate schimba o singură dată biletul, după ce a luat la cunoștință că va fi depunctat cu 2 (două) puncte.
- (6) După extragerea unui bilet, examinatorul va nota numărul acestuia, iar studentul va înscrie pe ciornă datele prevăzute la Art. 23 alin. 2 și elementele pe care le consideră necesare pentru rezolvarea subiectelor.
- (7) Examinarea orală presupune expunerea subiectelor conținute în biletul de examen. În timpul expunerii studentul poate apela la notările din ciornă.
- (8) După încheierea examenului nota este înscrisă în catalogul electronic, în carnetul studentului și în borderoul de notare care va fi semnat de student și de cadrul didactic.
- (9) La examenele orale nu se admit contestații.
- (10) După încheierea examenului borderoul de notare împreună cu catalogul tipărit din SID vor fi predate la secretariatul facultății organizatoare.

#### **Art. 25.**

- (1) Studenții de la formele *ID* și *FR* vor prezenta cadrului didactic examinator, în afara carnetului de student, cartea de identitate sau un alt document cu fotografia imprimată.
- (2) La susținerea examenelor, verificărilor scrise sau proiectelor studenții de la formele *ID* și *FR* vor preda **obligatoriu** lucrările scrise individual și vor semna în borderoul de notare la comunicarea notei.
- (3) O copie a borderoului de notare va fi înaintată la DIDFR împreună cu referatul pentru plata cu ora a evaluării.

#### **Art. 26.**

- (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline.
- (2) Nota finală se stabilește de către titularul disciplinei în ultima săptămână a semestrului în care a fost studiată disciplina, pe baza rezultatelor obținute la probele de evaluare din timpul semestrului.
- (3) Și în cazul verificărilor vor fi respectate prevederile Art. 23, alin. 2...6 cu mențiunea că în loc de proba examen se consideră proba verificare.
- (4) În situații justificate, stabilirea notei finale se poate efectua de către o comisie propusă de către departamentul care coordonează disciplina prevăzută cu verificare și aprobată de decanul facultății.
- (5) După stabilirea notei, aceasta este înscrisă în catalogul electronic, în carnetul studentului și în borderoul de notare care va fi semnat de student și de cadrul didactic.
- (6) Prezentarea carnetului de student este **obligatorie**. În absența carnetului, studentul poate fi admis în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată.
- (7) În urma promovării verificării la o disciplină, studentul va primi numărul de credite al disciplinei prevăzut în planul de învățământ al specializării.
- (8) Studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu verificare poate susține proba de verificare restantă în sesiunea de toamnă.

|                                                                                   |                                                                                              |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI | Cod document<br>R 04 |                |
|                                                                                   |                                                                                              | Pag./Total pag.      | 14/21          |
|                                                                                   |                                                                                              | Data                 | 15.07.2015     |
|                                                                                   |                                                                                              | Ediție/Revizie       | 3/ 0 1 2 3 4 5 |

(9) Dacă o disciplină prevăzută cu verificare nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

#### **Art. 27.**

- (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an (care, în conformitate cu prevederile Art. 3 alin. c) din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, sunt considerate ca discipline separate) se face conform prevederilor din fișa disciplinei.
- (2) Cadrul didactic conducător al proiectului de an este considerat titularul disciplinei proiect care, în consecință acordă nota finală pe care o consemnează în catalogul convențional, în cel electronic și în carnetul studentului.
- (3) Conducătorul de proiect va colabora cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul la formularea temelor.
- (4) Susținerea proiectului și stabilirea notei finale de către conducătorul de proiect se face de regulă în ultima săptămână a semestrului.
- (5) Promovarea proiectului nu condiționează participarea studentului la examenul aferent disciplinei la care acesta este prevăzut.
- (6) Stabilirea notei finale la proiect se face în conformitate cu fișa disciplinei.
- (7) După verificarea proiectului cadrul didactic conducător este obligat să înscrie nota, însoțită de dată și semnătură pe prima pagină a proiectului.
- (8) Nota va fi obligatoriu înscrisă în catalogul electronic, în carnetul studentului și în borderoul de notare care va fi semnat de student și de cadrul didactic.
- (9) Prezentarea carnetului de student este **obligatorie**. În absența carnetului, studentul poate fi admis în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată.
- (10) În urma promovării unui proiect, studentul va primi numărul de credite al disciplinei prevăzut în planul de învățământ al specializării.
- (11) Studentul care nu a promovat un proiect îl poate resușține în sesiunea de toamnă, după refacerea parțială sau integrală a acestuia, conform recomandărilor conducătorului.
- (12) Dacă un proiect nu a fost promovat în anul curent, aceasta va putea fi promovat în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

#### **Art. 28.**

Evaluarea cunoștințelor și notarea la practica industrială, economică, pedagogică etc. (activitate care, în conformitate cu prevederile Art. 3 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, se consideră ca disciplină separată pentru fiecare an de studiu) se face respectând prevederile de mai jos.

- (1) Cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea practicii, facultățile afișează locurile în care fiecare grupă de studenți de la învățământul cu frecvență urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează această activitate, cadrele didactice conducătoare de practică, programele analitice de practică, locul și data la care se va susține verificarea.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>15/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(2) Studenții de la formele *ID* și *FR* efectuează practica individual. Această posibilitate poate fi acordată și studenților de la învățământul cu frecvență care trebuie să depună la secretariatul facultății la care sunt înscriși, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, o cerere în care motivează opțiunea de a efectua individual practica, precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în fișa disciplinei.

(3) Facultatea care coordonează activitățile de practică ale studenților de la învățământul cu frecvență trebuie să încheie cu fiecare organizație economică sau instituție în care se desfășoară aceste activități câte o Convenție de practică.

(4) Fiecare student de la formele *ID* și *FR*, precum și fiecare student de la învățământul cu frecvență care efectuează individual practica trebuie să semneze personal o Convenție de practică cu organizația economică sau instituția în care desfășoară această activitate.

(5) În cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară al organizației economice sau instituției la care efectuează această activitate, Normele de protecția muncii și Normele de prevenire și stingere a incendiilor în locurile în care efectuează practica, să urmărească toate obiectivele precizate în fișa disciplinei *practică* și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii.

(6) La susținerea verificării la disciplina *practică* poate participa în afara cadrului didactic coordonator și un reprezentant al instituției la care s-a desfășurat această activitate.

(7) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina *practică* se face conform prevederilor din fișa disciplinei.

(10) Nota va fi obligatoriu înscrisă în catalogul electronic, în carnetul studentului și în borderoul de notare care va fi semnat de student și de cadrul didactic.

(8) Prezentarea carnetului de student este **obligatorie**. În absența carnetului, studentul poate fi admis în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată.

(9) În urma promovării, studentul va primi numărul de credite al disciplinei practică prevăzut în planul de învățământ al specializării.

(10) Studentul care nu a promovat verificarea la disciplina *practică*, o poate resușține în sesiunea de toamnă, după refacerea parțială sau integrală a acesteia, conform recomandărilor conducătorului.

(11) Dacă disciplina *practică* nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

#### **Art. 29.**

(1) În conformitate cu Art. 12 alin. 3 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *promovat* dacă a acumulat în anul precedent 60 de credite.

(2) În conformitate cu Art. 12 alin. 4 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an de studii.

(3) În conformitate cu Art. 12 alin. 5 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat* sau *creditat*.

|                                                                                   |                                                                                              |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI | Cod document<br>R 04 |                |
|                                                                                   |                                                                                              | Pag./Total pag.      | 16/21          |
|                                                                                   |                                                                                              | Data                 | 15.07.2015     |
|                                                                                   |                                                                                              | Ediție/Revizie       | 3/ 0 1 2 3 4 5 |

(4) Anii suplimentari se pot acorda după cum urmează:

- a – pentru nivelul licență pe 3 ani: anii II și III;
- b – pentru nivelul licență pe 4 ani: anii II, III și IV;
- c – pentru nivelul masterat pe 1,5 și 2 ani: anul II.

### **Art. 30.**

Promovarea anilor de studii pentru toate programele de studii (licență și masterat) la toate formele (IF, FR și ID) se realizează conform Art. 14...27 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

### **Art. 31.**

(1) Studenții aflați în starea *creditat* sau în *an suplimentar* vor plăti *taxă credit*, respectiv *taxă credit și taxă de înscriere în an suplimentar* conform Art. 41...44 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(2) În contul acestor taxe studenții pot susține fără plată examenul/verificarea la o disciplină în **două sesiuni** (*iarnă/vară*, în funcție de semestrul în care a fost studiată disciplina și *toamnă* – restanță).

(3) Indiferent de starea în care se găsește un student și de modul de finanțare a studiilor, reexaminările se desfășoară numai în regim cu taxă.

### **Art. 32.**

(1) Pentru studenții din anii de studii terminali, față de prevederile Art. 19 și 20 ale prezentului regulament, după sesiunea care succede ultimului semestru de studii se organizează sesiuni de restanțe și reexaminări.

(2) Studentul care nu a promovat toate examenele în sesiunile care au avut loc după ultimul semestru de studii, poate susține probele de evaluare restante în sesiunea de reexaminări din toamnă.

(3) Un student creditat în anul terminal poate susține evaluarea la o disciplină restantă din anul precedent (cu evaluare programată în semestrul II) fără a plăti taxă în restanțele și reexaminările din sesiunea de vară, care se organizează înaintea examenului de finalizare a studiilor.

### **Art. 33.**

(1) Un student aflat în starea *creditat* va susține un examen (verificare) restant(ă) din anul anterior cu titularul care predă această disciplină în anul curent, după fișa (programa) valabilă în anul universitar anterior.

(2) Un student aflat în *an suplimentar* va efectua toate activitățile didactice aferente disciplinelor pentru care efectuează anul suplimentar și va susține examenele (verificările) aferente, în mod similar cu studenții aflați în starea *promovat*.

(3) Dacă un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, va fi scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar.

(4) Prevederea de la Art. 33 alin. 3 se aplică o singură dată pe parcursul unui program de studii.



|                                                                                   |                                                                                              |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI | Cod document<br>R 04 |                |
|                                                                                   |                                                                                              | Pag./Total pag.      | 17/21          |
|                                                                                   |                                                                                              | Data                 | 15.07.2015     |
|                                                                                   |                                                                                              | Ediție/Revizie       | 3/ 0 1 2 3 4 5 |

#### **Art. 34.**

- (1) În mod obișnuit, într-un an universitar se poate promova un singur an de studii.
- (2) Un student de la învățământul cu frecvență, nivelul licență, poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a promova doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar Consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:
- a) studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 8,50;
  - b) grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
  - c) studentul nu a avut sancțiuni în anii de studii precedenți;
  - d) dacă are statutul de student cu taxă, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar.
  - e) în contextul Art. 34 alin. 2b, îndeplinesc condiția de a solicita înscrierea în doi ani consecutivi numai studenții anilor II ai programelor de licență organizate pe 4 ani (respectiv domeniile de licență pentru specializările ingineresti).

#### **Art. 35.**

- (1) Studentul a cărui intenție sau faptă de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată va fi declarat nepromovat la disciplina respectivă prin consemnarea notei 1 (unu) în catalogul electronic;
- (2) Titularul disciplinei va întocmi **obligatoriu** un referat care, însoțit de dovezile fraudei sau ale tentativei de fraudă, va fi depus la secretariatul facultății împreună cu celelalte documente ale evaluării;
- (3) Dacă studentul se află la prima faptă/tentativă de fraudă va fi sancționat cu mustrare scrisă cu avertisment, sancțiune care fi înscrisă în dosarul studentului;
- (4) Resuținerea acestei probei se va putea face într-o sesiune de reexaminări după ce studentul va face dovada că a achitat o taxă egală cu de 10 ori taxa maximă de reexaminare stabilită de către conducerea universității;
- (5) Dacă studentul se află la a doua faptă/tentativă de fraudă conducerea facultății va decide exmatricularea sa, reînmatricularea fiind posibilă în anul universitar următor după achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de către conducerea universității.

### **Capitolul 6. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

#### **Art. 36.**

Pentru realizări deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, studentul poate primi recompense cu respectarea legislației în vigoare.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>18/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

### **Art. 37.**

(1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- mustrare scrisă cu avertisment;
- suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești ale universității pe o perioadă determinată, de la un semestru până la întreaga perioadă a școlarității, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- suspendarea dreptului de a face parte, ca reprezentant al studenților, din organismele de conducere ale facultății, universității, căminelor studențești etc.;
- exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(4) Toate sancțiunile, cu excepția exmatriculării, se acordă de către decanul facultății în care este înscris studentul sancționat.

(5) Exmatricularea se decide prin vot de către Consiliul de administrație al universității, la propunerea decanului facultății;

(6) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se emite de către organismul de conducere care a decis acordarea sancțiunii și se înmânează studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului.

(7) Un exemplar al deciziei de sancționare se include în dosarul studentului.

(8) Sancțiunile care se pot aplica studenților de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sunt cele prevăzute în Articolul 319 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

### **Art. 38.**

(1) Contestația la sancțiunea aplicată va fi adresată, după caz, rectorului universității sau Consiliului Național de Etică, în cel mult 7 zile de la emiterea deciziei de sancționare.

(2) Rectorul va înainta contestația Consiliului de administrație, care va decide în legătură cu menținerea/anularea deciziei de sancționare.

(3) Hotărârea adoptată de către Consiliul de administrație va fi comunicată în cel mult 10 zile lucrătoare studentului și facultății de care aparține studentul, în termenul legal de la sesizarea Rectorului.

### **Art. 39.**

(1) Dacă în termen de 1 an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 37 alin. 1, lit. a...e studentul sancționat nu a săvârșit altă abatere, Consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului;

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi prescrise sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>19/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

## **Capitolul 7. TRANSFERUL, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI RETRAGEREA**

### **Art. 40.**

(1) Un student poate fi transferat, la cerere, de la o specializare la alta în cadrul aceluiasi domeniu de studii sau la un domeniu apropiat sau de la o forma de învățământ la alta (de la *ZI* la *ID* sau *IFR* etc.) în cadrul aceleiași facultăți din universitate, în cadrul universității, de la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești la altă universitate sau de la altă universitate la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

(2) Studentul se poate transfera în orice an de studii, cu excepția anului I și a anului terminal.

(3) În fiecare an universitar, sesiunea de transferuri a studenților este prevăzută în ultima decadă a lunii septembrie, și se realizează cu respectarea Art. 32...37 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

### **Art. 41.**

(1) Aprobarea cererilor de transferare este de competența:

a) Consiliului facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiasi domeniu și în cadrul aceleiași facultăți din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

b) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sau de la un domeniu la altul, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;

c) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești la o facultate aparținând unei alte universități, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;

d) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate aparținând unei alte universități la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer.

(2) La aprobarea cererilor studenților care solicită transferul la o specializare din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești trebuie respectate simultan următoarele condiții:

a) transferul se poate face la aceeași specializare cu cea din care provine studentul sau la o specializare înrudită, aparținând aceluiasi domeniu;

b) menținerea statutului „fără taxă” al studentului transferat este posibilă numai dacă există locuri disponibile, conform *Regulamentului privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*;

c) transferurile vor fi aprobate cu condiția să nu se modifice numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris.

### **Art. 42.**

(1) După aprobarea cererii de transfer, rectorul universității emite decizia de înmatriculare a studentului transferat, în care se precizează anul de studii și specializarea în care acesta va fi înscris.

(2) După aprobarea cererii de transfer, studentul are obligația să depună la secretariatul facultății la care s-a transferat toate actele necesare constituirii dosarului personal, în conformitate cu prevederile Art. 5 din prezentul regulament.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>20/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

(3) Odată cu înmatricularea, conducerea facultății parcurge procedura de recunoaștere a creditelor acumulate anterior de student, în conformitate cu prevederile transfer Art. 35 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(4) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiecte de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al specializării la care s-a transferat, impun obținerea a cel mult 20 de credite, studentul va fi înscris în starea *creditat* și va plăti taxe credit pentru susținerea diferențelor;

(5) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiecte de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al specializării la care s-a transferat, impun obținerea a mai mult de 20 credite, studentul va fi înscris în an suplimentar și va plăti taxe credit și taxa de înscriere în anul suplimentar pentru susținerea diferențelor.

#### **Art. 43.**

(1) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și justificate cu documente de către student, Consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație al universității poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de un an universitar și numai o singură dată în cursul școlarității.

(2) În anul universitar în care au fost întrerupte studiile, în registrul matricol pentru această situație se va înscrie mențiunea „întreruperea studiilor”.

(3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se reînscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani;

(4) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească, în regim *creditat*, eventualele obligații școlare de diferență rezultate ca urmare a modificărilor survenite în perioada de întrerupere a studiilor în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

#### **Art. 44.**

(1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de retragere de la studii. Deoarece opțiunea de retragere de la studii este un drept exclusiv al studentului, cererea de retragere va fi aprobată, iar în registrul matricol se înscrie mențiunea „retras”.

(2) Dacă studentul este în regim cu taxă, acesta este obligat să achite taxele până la momentul retragerii.

### **Capitolul 8. FINALIZAREA STUDIILOR**

#### **Art. 45.**

Studiile din învățământul superior se încheie printr-un examen de finalizare a studiilor, care în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile înscrise în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*.

#### **Art. 46.**

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diploma corespunzătoare, iar absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează certificate de studii universitare.

|                                                                                   |                                                                                                       |                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | <b>REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA<br/>STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA<br/>PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b> | <b>Cod document<br/>R 04</b> |                       |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Pag./Total pag.</b>       | <b>21/21</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Data</b>                  | <b>15.07.2015</b>     |
|                                                                                   |                                                                                                       | <b>Ediție/Revizie</b>        | <b>3/ 0 1 2 3 4 5</b> |

## Capitolul 9. DISPOZIȚII FINALE

### **Art. 47.**

Oferta educațională a mai multor discipline opționale în paralel precum și a disciplinelor facultative este condiționată de existența resurselor financiare.

### **Art. 48.**

Începând cu anul universitar 2015-2016 se aplică pentru toate programele de studii de la nivelurile licență și masterat (cu excepția Anului pregătitor și a specializărilor coordonate de către Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic) consemnarea notelor/calificativelor în cataloagele electronice din cadrul Sistemului Informatic Didactic.

### **Art. 49.**

(1) Serviciul Managementul calității va asigura codificarea formularelor aferente rapoartelor și registrelor centralizatoare rezultate în cadrul notării electronice.

(2) Detaliile tehnice legate de înlocuirea cataloagelor și a registrelor centralizatoare convenționale cu cele electronice vor fi stabilite prin Deciziile rectorului referitoare la organizarea sesiunilor de examene.

### **Art. 50.**

Prezentul regulament, împreună cu *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* stau la baza contractului cadru de studii pe care fiecare student îl încheie cu Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

### **Art. 51.**

Conducerile facultăților au obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament prin postarea pe pagina web a facultății.

### **Art. 52.**

(1) Directorii de departamente vor instrui cadrele didactice din departament în legătură cu prevederile prezentului regulament și cu obligativitatea respectării acestuia. Instruirea va fi consemnată într-un proces verbal, încheiat în două exemplare și semnat de toți membrii departamentului.

(2) Un exemplar al procesului verbal va fi depus la secretariatul facultății de care aparține departamentul, iar al doilea va fi păstrat la secretariatul departamentului.

### **Art. 53.**

(1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) și pentru toate compartimentele implicate în derularea activității didactice.

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești va fi sancționată în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Necunoașterea prevederilor Regulamentului privind activitatea studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești nu poate fi invocată pentru nerespectarea prevederilor acestuia.