



UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 6981/ 29.11.2016

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)

COD: R 09-01

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura
Verificat – Prorectorul responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu	
Elaborat – Directorul Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	Conf.univ.dr.ing. Gabriela Bucur	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Intră în vigoare la data de 13.12.2016

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.*

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 09-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)		Pag./Total pag.	2 / 8
			Data	29.11.2016
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Directorul Departamen- tului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă - Conf.univ. dr.ing. Gabriela Bucur	Prorectorul responsabil cu programele de studii și managemen- tul calității Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte- le Senatului - Prof.univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT	Cod document	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	3/8
		Data	29.11.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Învățământul la distanță (ID) și Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o alternativă a învățământului la forma cu frecvență, alternativă care permite efectuarea de studii universitare fără a întrerupe activitatea socială și/sau profesională. În acest mod, toți cei care doresc să se perfecționeze într-un domeniu, pentru care există ca ofertă aceste forme de studiu, pot deveni studenți pe baza unui concurs de admitere la una din aceste forme de învățământ.

Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă, se desfășoară fără ca studentul să se afle permanent sub supravegherea profesorului. De aceea, aceste forme de învățământ superior presupun aplicarea riguroasă a unor norme de planificare și de ghidare din partea unei structuri instituționalizate specializate. Ghidarea (tutoriatul) studentului se realizează de către tutori, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (platforma de e-learning, poștă, telefon, fax, poșta electronică, internet, radio, televiziune și altele).

Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă, ca forme de instruire instituționalizată, includ elemente de flexibilitate care le fac mult mai accesibile pentru studenți, comparativ cu sistemul tradițional, bazat pe comunicarea directă între cadrul didactic și student. Conceptul de flexibilitate se referă la structurarea materialului predat, la metodele de predare - verificare - evaluare, la formele de asistență oferite studenților și altele.

În etapa actuală, într-o societate a învățării, aceste forme de învățământ superior se pretează foarte bine pentru realizarea cerinței pe care, de obicei, o denumim *educație continuă*.

CAPITOLUL I CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Cadrul juridic general de organizare și de funcționare, pentru formele de învățământ superior bazate pe tehnologia ID/IFR, este constituit din:

- a)** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c)** H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
(1) În prezent, organizarea, funcționarea și acreditarea programelor ID/IFR în învățământul superior sunt reglementate prin :
- d)** H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- e)** H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- f)** H.G. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- g)** Codul de Etică Universitară al UPG Ploiești.

	REGULAMENT	Cod document	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	4/8
		Data	29.11.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 2. Formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă s-au organizat în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești în baza ordinelor M.E.N. nr. 5073/24.02.1998 și nr. 3457/23.03.1999. Pentru coordonarea acestei activități, conform legii, s-a înființat Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR), prin decizia Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești nr. 409/22.06.2000, completată cu decizia Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești nr. 2889/13.09.2002.

Art. 3. Misiunea Departamentului IDFR constă în a realiza (împreună cu facultățile universității) inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii de Învățământ la Distanță și de Învățământ cu Frecvență Redusă, asigurând programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI STRUCTURĂ

Art. 4. Departamentul IDFR este condus de către Consiliul DIDFR, prezidat de un director. Consiliul DIDFR este constituit din directorul DIDFR și câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți pentru care există programe de studii ID/IFR, denumit **responsabil ID/IFR**.

Art. 5. Directorul DIDFR este numit de Rector și este validat de Senatul universitar. Acesta trebuie să dețină calificare și experiență dovedite în metodologia ID/IFR și în administrarea acesteia. Directorul DIDFR propune Senatului universitar, spre aprobare, organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.

Art. 6. Fiecare program de studii ID/IFR este coordonat de un **coordonator al programului de studii**, desemnat de facultatea organizatoare a respectivului program de studii.

Art. 7. DIDFR se află în relații de colaborare cu facultățile și cu alte compartimente din cadrul universității. Relațiile de colaborare sunt prezentate sintetic în Fig. 1.

Art. 8. Principalele atribuții ale DIDFR sunt:

- a) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- b) asigură accesul tuturor studenților, înscriși într-un program de studiu ID/IFR, la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat;
- c) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și a solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;

	REGULAMENT	Cod document	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	5/8
		Data	29.11.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- d)** asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și titori, prin diferite mijloace: platforma de e-learning, poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, video-conferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.;
- e)** asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/IFR a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate;

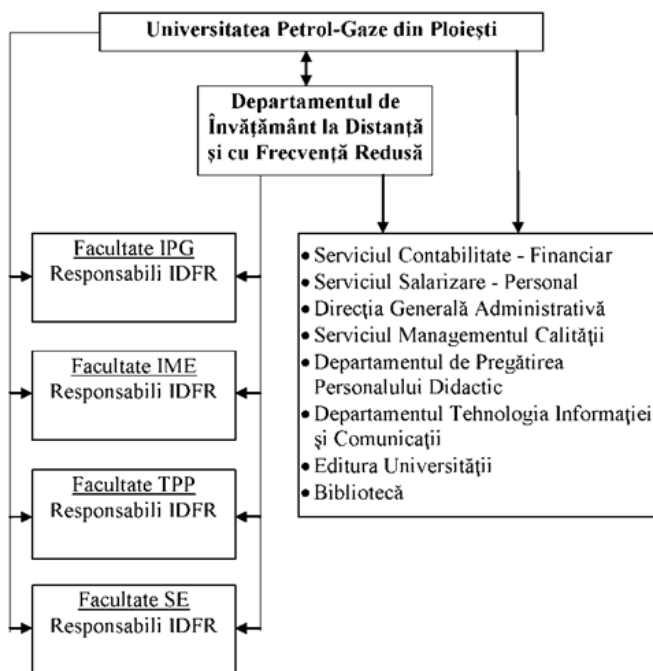


Fig. 1. Diagrama relațiilor de colaborare

- f)** asigură resursele de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiul individual deschise la ore convenabile, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- g)** avizează planurile de învățământ pentru programele de studii ID și IFR din universitate;
- h)** dezvoltă și promovează politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- i)** oferă ajutor permanent coordonatorilor de discipline în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, ghiduri pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- j)** colaborează cu facultățile din cadrul universității pentru înființarea de noi programe de studii ID/IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și de posibilitățile facultăților;

	REGULAMENT	Cod document	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	6/8
		Data	29.11.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- k)** dezvoltă, la nivel de universitate, un program de asigurarea calității programelor de studii ID/IFR;
- l)** colaborează la întocmirea Contractelor de studii și Contractelor anuale de studii pentru ID/IFR, întocmite de facultăți;
- m)** întocmește statele de funcții pentru cele două forme de învățământ ID și IFR;
- n)** planifică activitățile didactice față în față (activități tutoriale, activități asistate, seminarii față în față, lucrări de laborator, proiect) și a sesiunii de examene;
- o)** monitorizează situația achitării taxelor de studii, în conformitate cu prevederile contractului anual de studii și a cuantumurilor (integrale sau parțiale) stabilite de facultăți;
- p)** încheie contractele de studii și contractele anuale de studii cu studenții de la formele ID/IFR.

Art. 9. Principalele atribuții ale facultăților organizatoare de programe ID/IFR în relația cu DIDFR sunt:

- a)** organizează procesul de admitere la specializările ID/IFR proprii;
- b)** înmatriculează candidații admiși în sistemul ID/IFR;
- c)** propune, spre aprobare, conducerii universității modelul contractului de studii și a contractului anual de studii, în colaborare cu DIDFR;
- d)** asigură dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR la nivel de facultate;
- e)** întocmește, în colaborare cu DIDFR, planurile de învățământ la formele ID/IFR, cu respectarea legislației în vigoare;
- f)** asigură acoperirea cu cadre didactice, proprii sau asociate, a disciplinelor din planurile de învățământ ID/IFR ale facultății;
- g)** monitorizează indicatorii de asigurare a calității stabiliți pentru îndeplinirea obiectivelor programelor ID/IFR, la nivelurile solicitate de acreditarea programelor de studii;
- h)** ține evidența situației profesionale a studenților.

CAPITOLUL III ACTIVITĂȚI DIDACTICE

Art. 10. Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu ID/IFR se realizează conform metodologiei de admitere, aprobată de Senatul universitar. Candidații declarați admiși la ID/IFR au obligația să încheie cu facultățile contractul de studii, valabil pentru întreg programul curricular. În fiecare an al programului curricular se încheie un contract anual de studii.

Art. 11. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din Universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma cu frecvență.

Art. 12. Programele de studii ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru programul de studiu respectiv de la învățământul cu frecvență, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente. Planurile de învățământ ID/IFR sunt vizate de decanul facultății, directorul DIDFR și aprobate de către rectorul universității.

	REGULAMENT	Cod document				
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	7/8			
		Data	29.11.2016			
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5			

Art. 13. Toate activitățile didactice ID/IFR sunt organizate și gestionate la nivelul departamentelor și al facultăților. Planificarea activităților didactice se face de către responsabilul ID/IFR. Personalul care asigură desfășurarea procesului de învățământ este format din cadre didactice titulare ale universității, cadre didactice asociate și specialiști în domeniu. Desemnarea cadrelor didactice (titulari de disciplină, tutori, personal pentru activități aplicative) se realizează la propunerea directorilor departamentelor coordonatoare ale programelor de studiu și se avizează de către decanul fiecărei facultăți.

Art. 14. Pentru desfășurarea procesului de învățământ, coordonatorul de disciplină realizează materialele didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare etc.). Garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice este în responsabilitatea coordonatorului de disciplină și a departamentelor didactice.

Art. 15. Materialele didactice se distribuie studenților în contul taxei de studiu. Acestea se postează pe platforma de e-learning a Universității Petrol Gaze Ploiești.

Art. 16. Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Art. 17. Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de Secretariatul general al universității, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art. 18. Veniturile obținute din taxele de studii pentru formele ID/IFR se utilizează integral de către Universitate, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

Art. 19. Resursele financiare din taxele de studii ID/IFR sunt colectate de către compartimentul contabilitate - financiar și gestionate de către Universitate, conform bugetului de venituri și cheltuieli al UPG, aprobat de Senatul universitar.

Art. 20. Taxele de studii și alte tipuri de taxe (recuperări laboratoare, restanțe, penalități etc.) sunt aprobate anual de Senatul universitar.

Art. 21. Veniturile realizate din taxele de studii ID/IFR se alocă astfel:

- a) cheltuieli de înmatriculare;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli pentru editarea materialelor didactice, cheltuieli materiale, consumabile, corespondență, publicitate, deplasări etc.
- d) cheltuieli pentru administrarea platformei de e-learning;

	REGULAMENT	Cod document	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	8/8
		Data	29.11.2016
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- e) cheltuieli pentru dezvoltarea bazei ID/ IFR (cheltuieli materiale, echipamente, mobilier);
- f) cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale a departamentelor care desfășoară activități didactice la formele de învățământ ID/ IFR;
- g) cheltuieli pentru activitatea DIDFR;
- h) cheltuieli de regie.

Art. 22. Salarizarea cadrelor didactice se face conform legii, cu respectarea normativelor și a standardelor în vigoare pentru ID/IFR. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții elaborate de DIDFR și a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de **13.12.2016**.