

Nr. 1115/08.02.2018

Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregător de limba română

COD: R 04 - 10

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Președintele Comisiei pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae		
Verificat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Responsabil Colectiv limbă, cultură și civilizație românească	Conf. univ. dr. Cristina Iridon		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 14.02.2018 și aprobat în ședința
Senatului universitar din data de 15.02.2018.**

Intră în vigoare la data de 15.02.2018


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R-04.10	
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română		Pag./Total pag.	2/7
			Data	08.02.2018
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Responsabil Colectiv Limbă, cultură și civilizație românească Conf. univ. dr. Cristina Iridon	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu Președintele Comisiei pentru procesul de învățământ și informatizare Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	METODOLOGIE	Cod document R-04.10	
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română	Pag./Total pag.	3/7
		Data	08.02.2018
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română respectă prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității Petrol - Gaze din Ploiești, ale Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, ale Ordinului ministrului educației naționale nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018 și a Ordinului ministrului educației naționale 3873/05.05.2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

Capitolul 1 - ORGANIZAREA EXAMENELOR

Art. 1. Examenele de limba română pentru studenții străini în cadrul Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt organizate de Colectivul de limbă, cultură și civilizație românească din cadrul Departamentului de Filologie al Facultății de Litere și Științe.

Art. 2. Examenele se susțin cu respectarea următorului calendar:

- **semestrul întâi (februarie)**


- Curs practic de limba română: fonetică, vocabular și structuri gramaticale – Nivel A2
- Curs practic de limba română: comunicare orală și scrisă – Nivel A2
- Curs practic de limba română: receptarea mesajului scris și oral – Nivel A2
- Curs practic de limba română: redactare și compoziție – Nivel A2
- Cultură și civilizație românească 1;
- Introducere în studiul limbii române.

- **semestrul al doilea (iunie)**

- Curs practic de limba română: vocabular și structuri gramaticale – Nivel B1
- Curs practic de limba română: comunicare orală și scrisă – Nivel B1
- Curs practic de limba română: receptarea mesajului scris și oral – Nivel B1
- Curs practic de limba română: redactare și compoziție – Nivel B1
- Cultură și civilizație românească 2;
- Limba română – limbaje de specialitate: științe sociale/ științe inginerești/ științe umaniste și arte (opțional).

Art. 3. În cazul în care grupele de studiu constituite încep activitatea mai târziu de 1 octombrie, pentru asigurarea calității actului didactic, semestrul I și examenele aferente acestuia, respectiv semestrul al II-lea și examenele aferente acestuia se vor decala conform unui program de recuperare propus de către coordonatorul anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 4. Studenții care nu au promovat examenul sau cei care nu au putut participa la examen în prima sesiune vor susține examenul în sesiunile de restanțe.

	METODOLOGIE	Cod document R-04.10	
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română	Pag./Total pag.	4/7
		Data	08.02.2018
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 5. Condiții de admitere la examen

Sunt admiși la examen numai studenții care au participat, conform condiciilor de prezență, la 90% din totalul orelor de curs și seminar prevăzute la toate disciplinele de limbă română în planul de învățământ.

Art. 6. Sala de examen va fi supravegheată în permanență de mai mulți supraveghetori; numărul acestora va fi raportat la numărul de studenți prezenți în sală, astfel încât să existe cel puțin un supraveghetor la 15 studenți

Art. 7. Supraveghetorii au următoarele sarcini:

- să aducă materialele necesare în sala de examen (foi de examen, ciorne, aparat de redare pentru proba audio – laptop, boxe, CD player);
- să distribuie lucrările de examen și să le comunice studenților modul de completare a acestora cu datele personale;
- să supravegheze cu atenție și responsabilitate studenții pe toată perioada desfășurării examenului;
- să atenționeze studenții care nu respectă regulamentul de desfășurare a examenului;
- să le comunice studenților timpul alocat pentru examen și să se asigure că acesta este respectat;
- să preia și să predea lucrările și ciornele studenților la finalul examenului doar coordonatorului sesiunii de examinare.

Capitolul 2 – DESFĂȘURAREA EXAMENELOR


Art. 8. Probele scrise se desfășoară într-o sală mare de curs, care să asigure următoarele condiții:

- să existe un loc liber între 2 studenți;
- așezarea studenților să se facă în paralel, unul în spatele celuilalt și la un rând distanță;
- poziția sălii să asigure un climat de liniște;
- așezarea în bănci să ofere supraveghetorilor o perspectivă optimă asupra tuturor candidaților examinați;
- în apropierea sălii să se afle o toaletă funcțională;
- dacă numărul de studenți e mai mare, se va asigura o a doua sală în aceleași condiții enumerate mai sus;
- părăsirea temporară a sălii de către candidați se face fără a avea asupra lor un mijloc de informare și însoțit de un supraveghetor.

Art. 9. Prezența candidaților în sală e necesară cu o jumătate de oră înainte de începerea examenului. Accesul în sala de examen se face pe baza listelor nominale alfabetice primite de la Secretariatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 10. Studenții vor intra în sala de examen după verificarea identității lor pe baza unui act de identitate (pașaport/permis de ședere/carte de identitate/permis de conducere, carnet de student) în prezența a doi supraveghetori; unul dintre profesori coordonează accesul studenților în sala de examen, iar celălalt profesor supraveghează așezarea acestora în bănci, în vederea respectării ordinii de pe lista nominală și a distanței dintre candidați.

Art. 11. Studenții **nu** vor avea asupra lor în sala de examen:

	METODOLOGIE	Cod document R-04.10	
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română	Pag./Total pag.	5/7
		Data	08.02.2018
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

- vreun echipament electronic prin care se poate accesa internetul (telefon mobil, smart phone, laptop, tableta, MP3 player, iPod etc.);
- surse de informare convenționale (manuale, cărți de gramatică, dicționare).

Art. 12. Înainte de începerea examenului studenții vor fi informați cu privire la:

- modul de desfășurare al probei respective și durata examenului;
- modul de completare a foilor de examen (rezultatele finale vor fi scrise cu pixul/stiloul cu cerneală albastră, nu cu creionul);
- corectarea greșelilor de pe foaia de examen se realizează trăgând o linie orizontală peste răspunsul greșit, iar alăturat se va scrie răspunsul corect;
- faptul că fraudă și tentativa de fraudare a examenului vor fi sancționate cu eliminarea candidatului din sală și pierderea examenului, precum și sancționarea cu exmatricularea, conform prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*;
- posibilitatea de a contesta notele obținute la examen. Contestarea vizează exclusiv examenul scris și se face în ziua comunicării rezultatelor. Contestația va fi analizată de o comisie de corectare formată din cadre didactice, altele decât cele care au realizat examinarea.

Art. 13. Studenții vor completa datele personale (numele și prenumele) pe foaia de titlu a lucrării de examen.

Art. 14. Supraveghetorii vor informa responsabilul pentru sesiunea de examinare în următoarele situații:

- dacă există fraudă și tentativă de fraudare a examenului;
- dacă apar probleme tehnice cu aparatura de redare a înregistrărilor audio;
- dacă apar probleme de sănătate subite în rândul studenților.

Art. 15. (1) Corectarea lucrărilor scrise se face de către membrii Colectivului de limbă, cultură și civilizație românească la sediul Departamentului de Filologie în cadrul Facultății de Litere și Științe.

(2) Corectarea lucrărilor este efectuată sub supravegherea coordonatorului sesiunii de examinare.

(3) Fiecare lucrare este corectată de către doi evaluatori.

(4) Studentul primește un punctaj convertit în notă pentru fiecare probă scrisă.

(5) Rezultatele sunt comunicate în ziua examinării.

Art. 16. (1) **Proba orală** se desfășoară la o jumătate de oră după încheierea probei scrise.


(2) Intrarea la proba orală se face în ordine alfabetică în conformitate cu listele nominale.

(3) Comisia de examinare este formată din trei persoane (un examinator și doi evaluatori). În cazul existenței unui număr mare de studenți se formează mai multe comisii.

(4) Candidații susțin proba orală în perechi. Se evaluează un singur candidat doar dacă:

- respectivul candidat este singurul înscris pentru examen;
- la examen există un număr impar de studenți înscriși. În aceste condiții, examinatorul va juca rolul interlocutorului.

(5) Evaluatorii verifică identitatea candidaților după actele doveditoare (pașaport/permis de ședere/carte de identitate/permis de conducere, carnet de student).

	METODOLOGIE	Cod document R-04.10	
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română	Pag./Total pag.	6/7
		Data	08.02.2018
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

(6) Examinatorul le comunică studenților structura și modul de desfășurare a probei orale (*conversație dirijată, monolog și dialog*).

(7) Examinatorul desfășoară *conversația dirijată* cu primul candidat. Prima secțiune a probei orale durează 1 minut. La final, candidatului îi este indicată de către examinator fișa de lucru pentru partea de monolog. În timp ce primul candidat își pregătește răspunsul pentru partea de monolog, examinatorul desfășoară *conversația dirijată* cu al doilea candidat; apoi îi oferă acestuia fișa cu cerințele pentru secțiunea de monolog și îi acordă un minut pentru a-și pregăti răspunsul. Cei doi candidați desfășoară succesiv secțiunea de monolog. Fiecare dintre ei are la dispoziție 2 minute. Pentru proba de dialog, examinatorul le citește candidaților cerințele, le oferă câte un exemplar din fișa cu subiecte și le acordă timpul necesar pentru a citi cerințele. Dialogul va fi realizat în 3 minute. În situația în care există un singur candidat, examinatorul joacă rolul interlocutorului.

(8) Fiecare producție orală a candidaților este urmărită și notată de către doi evaluatori, care nu intervin în desfășurarea probei orale. Evaluatorii consultă grila de evaluare și fac observații destinate fiecărui candidat, pentru toate criteriile în funcție de care se realizează evaluarea. La final, fiecare evaluator însumează punctele acordate pentru fiecare criteriu în parte și obține nota finală. Diferența dintre punctajele acordate de către cei doi evaluatori pentru un candidat nu poate să depășească un punct. Dacă diferența este mai mare de un punct, examinatorul poate fi cooptat pentru exprimarea opiniei sale în legătură cu candidatul examinat. După finalizarea notei celor doi candidați, este invitată în sală următoarea pereche.

Art. 17. (1) Studentul primește un punctaj convertit în notă pentru probă orală.

(2) Rezultatele examenului sunt comunicate studenților în aceeași zi și sunt consemnate într-un borderou de notare semnat de către studenți la comunicarea notelor și în carnetul de student. În cazul în care un student absentează la comunicarea notei, acest lucru se consemnează în borderou.

(3) Notele sunt trecute în catalogul format clasic (hârtie) și sunt înaintate spre înregistrare și arhivare către secretara care răspunde de Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul compartimentului Secretariat universitate.

(4) Notele obținute pe parcursul anului universitar vor fi trecute în suplimentul descriptiv care va însoți certificatul de absolvire a anului pregătitor.


Art. 18. (1) Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se încheie cu un examen de absolvire. Acesta presupune evaluarea cunoștințelor de limba română pentru nivelul B1 definit conform Cadrului European de Referință pentru Învățarea Limbilor.

Examenul se suține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (O.M. Nr. 6156 din 22 decembrie 2016) și pe baza unei metodologii /proceduri proprii aprobate anual de Senatul Universității.

(2) Rezultatele obținute la examenul de absolvire se înregistrează în Catalogul examenului de absolvire.

Capitolul 3 - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 19. Prevederile prezentei metodologii se completează cu cele ale deciziilor rectorului cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene.

	METODOLOGIE		Cod document R-04.10		
	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română	Pag./Total pag.	7/7		
		Data	08.02.2018		
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5		

Art. 20. Responsabilul Colectivului de limbă, cultură și civilizație românească are obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentei metodologii prin postarea pe pagina web a facultății coordonatoare.

Art. 21. (1) Respectarea prevederilor prezentei metodologii este obligatorie pentru toți membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, și pentru toate compartimentele implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată în conformitate cu legislația în vigoare. Necunoașterea prevederilor regulamentului nu poate fi invocată pentru nerespectarea prevederilor acestuia.

Art. 22. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu anul universitar 2017 - 2018.

Art. 23. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **15.02.2018**.