



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 10346 / 01.10.2018

Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești

COD: R 09 - 06

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Prorector Cercetare Științifică	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca		
Elaborat - Șef Serviciu Bibliotecă	Gilda Stanciu		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 24.10.2018 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 25.10.2018.

Intră în vigoare la data de 25.10.2018


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/8
			Data	01.10.2018
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Șef Serviciu Bibliotecă Gilda Stanciu	Prorector Cercetare Științifică Prof. dr. ing. Paul Roșca	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT	Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/8
		Data	01.10.2018
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 334/31.05.2002 - Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/14.03.1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
- Ordinul nr. 5286/12.11.2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar;
- Ordinul nr. 3944/09.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
- Ordinul nr. 3039/14.01.2004 privind aprobarea Normelor de încadrare cu personal de specialitate a bibliotecilor de drept public din rețeaua Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Legea nr. 182/25.10.2000 republicată privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 111/21.11.1995 republicată privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale;
- Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România;
- Legea nr. 53/24.01.2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești a luat ființă în anul 1948, odată cu apariția Institutului de Petrol, Gaze și Geologie din București. Din anul 1967, aceasta funcționează în municipiul Ploiești unde s-a mutat împreună cu prima facultate transferată din București.

Art. 2. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Senatului Universității.

Art. 3. Biblioteca Universității Petrol – Gaze din Ploiești este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și asigură suportul de specialitate pentru procesul de instruire, formare, educație și de cercetare științifică care se desfășoară în Universitate.

Art. 4. Fondul de publicații al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești are caracter atât enciclopedic, cât și specializat, în acord cu programele de învățământ și cercetare ale facultăților din Universitate.

Art. 5. Activitatea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești se desfășoară independent de orice ordin politic, ideologic sau religios.

Art. 6. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prin structura, funcționalitatea și serviciile sale, răspunde cerințelor de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori (specifci și nespecifci), având ca utilizatori principali: studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre didactice și personal nedidactic. Pentru utilizatorii nespecifci, publicațiile sunt accesibile numai în Sala de lectură.

	REGULAMENT	Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/8
		Data	01.10.2018
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul 2 – MISIUNE

Art. 7. Misiunea principală a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești o constituie asigurarea procesului instructiv-educativ de specialitate, de cercetare științifică și perfecționare continuă, prin dezvoltarea și valorificarea bazei de documentare, facilitarea accesului rapid la diverse surse de informare proprii și externe, dezvoltarea serviciilor prin utilizarea tehnologiilor moderne și formarea culturii informaționale a tuturor categoriilor de utilizatori.

Art. 8. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești întreține și dezvoltă relații de cooperare cu alte biblioteci universitare și publice, cu instituții academice, științifice și de cercetare din țară și străinătate.

Art. 9. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești își asumă sarcini privind realizarea sistemului integrat al bibliotecilor din România, a catalogului național partajat precum și a bibliotecii virtuale.

Art. 10. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești participă la activități de cercetare în domeniul bibliologiei și științei informării și se ocupă de perfecționarea continuă a personalului.

Capitolul 3 – PATRIMONIU

Art. 11. Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești include: cărți, publicații seriale, documente cartografice, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice și alte categorii de documente.

Art. 12. Colecțiile Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești se constituie prin: cumpărare, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, transfer, sponsorizări etc.

Art. 13. Evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor din patrimoniul bibliotecii se realizează conform prevederilor legale.

Art. 14. Dotarea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu spații de depozitare, săli de lectură, mobilier, aparatură de birou și echipamente informatice la standarde academice se asigură din fondurile Universității, donații și sponsorizări.

Art. 15. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești elaborează strategii periodice în concordanță cu strategiile Universității pe baza cărora se alcătuiesc programe de activitate, de creștere a colecțiilor și de dotare.

Capitolul 4 – STRUCTURĂ

Art. 16. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești face parte din categoria bibliotecilor instituțiilor de învățământ superior de stat, este bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Senatului Universității.

Art. 17. Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești (Anexa 1) este determinată de complexitatea, misiunea și funcțiile sale, este propusă de conducerea bibliotecii, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatului Universității.

Art. 18. Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești cuprinde următoarele compartimente:

- Dezvoltare colecții;
- Evidență publicații (cărți, reviste, documente electronice, baze de date etc.);
- Catalogare;
- Clasificare;
- Indexare publicații;

	REGULAMENT		Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/8
			Data	01.10.2018
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

- Comunicare colecții;
- Informare – Documentare.

Capitolul 5 – ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 19. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele atribuții:

- asigură informarea documentară pentru procesul de învățământ și activitatea de cercetare științifică din Universitate;
- colaborează cu facultățile și departamentele pentru buna instruire a studenților;
- întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, instituții, organizații din țară și străinătate în scopul popularizării lucrărilor științifice ale cadrelor didactice;
- întocmește și transmite datele statistice solicitate;
- asigură perfecționarea continuă a personalului bibliotecii;
- participă la conferințe, consfătuiri și schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie.

Art. 20. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești desfășoară următoarele activități:


- dezvoltă și conservă publicațiile în funcție de nevoile de informare ale utilizatorilor;
- realizează evidența primară și individuală a publicațiilor;
- efectuează clasificarea și indexarea colecțiilor;
- prelucrează documentele de bibliotecă în sistem informatizat, cu respectarea normelor de catalogare corespunzătoare fiecărui tip de document;
- realizează comunicarea colecțiilor destinate studiului în Sălile de lectură cu acces direct sau indirect prin Depozit și a celor care se pot împrumuta la domiciliu de la Secția de împrumut;
- întreprinde operațiuni de recuperare a documentelor deteriorate sau pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- verifică și elimină periodic publicațiile perimate din punct de vedere fizic și moral, conform prevederilor legale în vigoare;
- propune pentru recondiționare publicațiile deteriorate fizic;
- participă la schimbul interbibliotecar de publicații național și internațional;
- elaborează referințe și informări bibliografice;
- organizează expoziții tematice și alte forme de promovare a publicațiilor;
- realizează chestionare de sondare a opiniei utilizatorilor despre serviciile bibliotecii;
- asigură servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală;
- asigură accesul la Internet și Baze de date în sălile de lectură;
- colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecarilor.

Capitolul 6 - PERSONAL ȘI CONDUCERE

Art. 21. Personalul de specialitate din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești are statut de personal didactic auxiliar.

Art. 22. Personalul Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește sarcini specifice funcțiilor de: bibliotecar, bibliograf, depozitar și mânăitor.

Art. 23. Angajarea personalului de specialitate se realizează conform legislației în vigoare.

	REGULAMENT	Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/8
		Data	01.10.2018
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 24. Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se face de către conducerea Universității, la propunerea șefului ierarhic superior (conform legislației în vigoare).

Art. 25. Conducerea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești este asigurată de un Șef de serviciu cu experiență în activitatea de bibliotecă.

Art. 26. Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc prin Fișa postului, conform structurii organizatorice, elaborată de Șeful de serviciu și aprobată de Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 27. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești asigură formarea continuă a personalului său, conform Legii Bibliotecii nr. 334/31.05.2002 actualizată și obiectivelor Universității.

Art. 28. Personalul de specialitate din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se obligă să respecte Codul Deontologic al Bibliotecarului.

Capitolul 7 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR

Art. 29. DREPTURILE UTILIZATORILOR

- a. În Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești au acces următoarele categorii de utilizatori:
- utilizatori interni: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
 - utilizatori externi: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, elevi din alte instituții de învățământ universitar și preuniversitar, alte categorii socio-profesionale.
- b. Consultarea colecțiilor bibliotecii este gratuită.
- c. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza *Permisului de bibliotecă* eliberat de Secția de împrumut.
- d. *Permisul de bibliotecă* se eliberează pe baza următoarelor acte:
- carnet de student vizat pe anul universitar în curs;
 - carte de identitate;
 - două fotografii $\frac{3}{4}$;
 - legitimație de serviciu/ adeverință de salariat/ adeverință de doctorand/ carnet de elev;
 - fișă contract de împrumut (care se completează la înscriere).
- e. Pe baza *Permisului de bibliotecă* utilizatorii pot beneficia de următoarele servicii ale bibliotecii:
- împrumut de publicații la domiciliu numai pentru utilizatorii interni;
 - consultarea publicațiilor în sălile de lectură (carte și periodice) pentru toate categoriile de utilizatori;
 - acces la catalogul on-line, la bazele de date și la Internet pentru documentare;
 - asistență de specialitate pentru regăsirea informației în sistem informatizat și tradițional;
 - împrumut interbibliotecar național și internațional numai pentru utilizatorii interni (consultarea documentelor împrumutate se face numai la Sala de lectură);
 - informații bibliografice la cerere.
- f. Utilizatorii pot împrumuta până la 10 publicații, la un singur împrumut, pe o perioadă de 14 zile cu posibilitatea de prelungire, în funcție de numărul de exemplare și gradul de solicitare.
- g. În sălile de lectură, utilizatorii au dreptul să consulte simultan maxim 5 publicații.
- h. Copierea publicațiilor este permisă cu respectarea legii dreptului de autor și a drepturilor conexe.
- i. Pentru protejarea colecțiilor, nu este permisă copierea publicațiilor cu legături fragile și a cărților cu peste 500 de pagini.

	REGULAMENT	Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/8
		Data	01.10.2018
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

j. Utilizatorii pot înainta conducerii bibliotecii reclamații și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia.

Art. 30. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

a. Utilizatorii au obligația să cunoască și să respecte *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești*.

b. La intrarea în bibliotecă, utilizatorii sunt obligați să prezinte bibliotecarului *Permisul de bibliotecă* vizat pe anul universitar în curs.

c. La schimbarea domiciliului, utilizatorii trebuie să comunice bibliotecii noua adresă.

d. În cazul pierderii *Permisului de bibliotecă*, titularul trebuie să-l declare nul printr-un anunț de presă (ziar local) și să prezinte la Secția de împrumut chitanța, în vederea eliberării unui duplicat.

e. La intrarea în sălile de lectură, cititorii sunt obligați să lase în spațiile puse la dispoziție: haine, serviete, genți, bagaje etc., cu excepția obiectelor de valoare, și să închidă telefoanele mobile.

f. Utilizatorii au obligația să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă, fiind strict interzisă consumarea alimentelor și a băuturilor în sălile de lectură.

g. Utilizatorii au obligația să păstreze și să folosească corespunzător calculatoarele, mobilierul și celelalte bunuri ale bibliotecii.

h. Cititorii au obligația să verifice starea publicațiilor consultate sau împrumutate și să semnaleze bibliotecarului eventualele lipsuri sau deteriorări.

i. În sălile de lectură nu este permisă punerea la raft a publicațiilor consultate, acestea vor fi returnate bibliotecarului.

j. Utilizatorii nu au voie să scoată din sălile de lectură publicațiile consultate.

k. Copierea publicațiilor se face numai cu avizul bibliotecarului.

l. Folosirea calculatoarelor din Sala de lectură se face numai în scopul informării și documentării cititorilor.

m. Cititorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate și să le păstreze în bună stare.

n. Publicațiile solicitate prin împrumut interbibliotecar vor fi consultate numai în Sala de lectură.

Capitolul 8 - SANCTIUNI

Art. 31. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează:


- prin avertisment verbal pentru conversația cu voce tare, convorbiri la telefon, nedepunerea în locurile amenajate a hainelor și a bagajelor, nerespectarea curățeniei, folosirea necorespunzătoare a mobilierului etc.;

- prin suspendarea temporară a permisului pentru: repetarea abaterilor menționate, folosirea permisului de către alte persoane, accesarea site-urilor Internet în alte scopuri, conduita necorespunzătoare față de personalul bibliotecii, deteriorarea publicațiilor prin notare, sublinierea sau sustragerea paginilor, deteriorarea fișelor din catalog etc.;

- prin suspendarea definitivă a permisului în cazul repetării abaterilor anterioare. Sustragerea documentelor sau a altor bunuri din bibliotecă reprezintă caz penal, iar pagubele materiale aduse patrimoniului bibliotecii se recuperează potrivit legislației în vigoare;

- prin penalizări în următoarele situații:

- nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate se sancționează cu taxa de 0,5 lei/volum/zi lucrătoare, valoare aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție din anul precedent /volum a documentelor de bibliotecă (0,5 lei/volum/zi lucrătoare pentru fiecare volum de bibliotecă nerestituit la timp; această penalizare poate să ajungă până la maxim 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent), conform legislației în vigoare;

	REGULAMENT	Cod document R-09.06	
	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/8
		Data	01.10.2018
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice ori o ediție mai nouă a aceluiași document sau achitarea valorii de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat, conform legislației în vigoare;
- amenzile neachitate se urmăresc până la lichidare și se actualizează.

Capitolul 9 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să nu le folosească decât în sensul prevederilor prezentului regulament.

Art 33. Filmarea sau fotografierea incintei Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, înregistrările, reportajele, interviurile se fac numai cu aprobarea conducerii Universității. Instituțiile sau persoanele fizice respective au obligația de a solicita în scris aprobarea și de a specifica scopul și modalitățile de utilizare a informațiilor solicitate.

Art. 34. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de 25.10.2018 și intră în vigoare la această dată.