



Metodologie privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024

Cod: R 01-12

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru asigurarea calității	Prof. univ. dr. ing. Dorin Stănică Ezeanu		
Elaborat – Secretarul Senatului	Prof. univ. dr. Adrian Stancu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 15.05.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.05.2019.


Intră în vigoare la data de 23.05.2019

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE		Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024		Pag./Total pag.	2/9
			Data	16.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Adrian Stancu	Prof. univ. dr. ing. Dorin Stănică Ezeanu	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	3/9
		Data	16.05.2019
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

Cadrul legislativ

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr.3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG din Ploiești) se organizează consultarea prin referendum a personalului didactic și de cercetare titular și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților pentru alegerea uneia dintre cele două modalități de desemnare a Rectorului prevăzute în Legea 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UPG din Ploiești și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales.

(2) Punerea în aplicare a rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a Rectorului este obligatorie.

Art.2. (1) Referendumul se organizează în fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UPG din Ploiești, conform prevederilor legale.

(2) **Rezultatul votului** trebuie cunoscut cu **cel puțin 6 luni** înainte de data alegerii Rectorului.

Art.3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art.4. (1) **Metodologia proprie** de organizare a referendumului la nivelul UPG din Ploiești pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului, aprobată de Senatul universitar, **se publică pe pagina web www.upg-ploiesti.ro, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului.**


(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită prin Hotărâre de către Senatul universitar.

(3) **Data și tema referendumului** se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare **cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia**, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.

(4) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi, între orele 09⁰⁰-19⁰⁰, cu excepția invalidării referendumului, atunci când se organizează turul II.

(5) **Data de desfășurare a referendumului** se comunică Ministerului Educației Naționale, **cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.**

(6) Ministrul educației naționale poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	4/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Capitolul II. Biroul Electoral al UPG din Ploiești

Art.5. (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, componența Biroul Electoral al Universității (BEU). BEU, organism imparțial la nivelul UPG din Ploiești, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), BEU are următoarele responsabilități:

- a) verifică și semnează listele electorale pentru referendum;
- b) aduce la cunoștința publică amplasarea secției de votare;
- c) afișează listele electorale;
- d) întocmește și transmite buletinele de vot către biroul electoral al secției de votare (BESV);
- e) transmite BESV ștampilele de vot și de anulare a buletinelor de vot;
- f) verifică procesul verbal întocmit de BESV;
- g) primește și verifică documentele de la BESV;
- h) întocmește și semnează procesul verbal (*Formular 1*);
- i) transmite procesul verbal (*Formular 1*) către secretariatul Senatului universitar;
- j) organizează două dezbateri publice referitoare la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării procesului de votare.

(3) BEU este format din 7 membri, după cum urmează;

- câte un reprezentant de la fiecare dintre cele 5 facultăți ale UPG din Ploiești: Ingineria Petrolului și Gazelor (IPG), Inginerie Mecanică și Electrică (IME), Tehnologia Petrolului și Petrochimie (TPP), Științe Economice (SE) și Litere și Științe (LS);
- un specialist cu pregătire juridică de la Facultatea LS, suplimentar față de reprezentatul facultății LS de la punctul anterior;
- un reprezentant al studenților.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în BEU aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele BEU și locțiitorul acestuia.

(5) BEU lucrează în prezența a cel puțin 5 membri dintre care în mod obligatoriu președintele sau locțiitorul acestuia, specialistul cu pregătire juridică și un reprezentant al studenților.

(6) Deciziile BEU se adoptă prin votul majorității simple (50%+1) a membrilor prezenți.

(7) Ordinea de zi și deciziile adoptate în fiecare ședință a BEU se consemnează într-un proces verbal care constituie document al referendumului.

Art.6. (1) Constituirea BEU se face prin Hotărârea Senatului universitar al UPG din Ploiești, care reprezintă actul de investire.


(2) Facultățile IPG, IME, TPP și SE propun secretariatului Senatului universitar câte un reprezentant în BEU.

(3) Facultatea LS va face două propuneri secretariatului Senatului universitar, dintre care un reprezentant trebuie să aibă obligatoriu pregătire juridică.

(4) Liga Studenților din Centrul Universitar Ploiești va face o propunere pentru reprezentantul studenților în BEU, pe care o va înainta secretariatului Senatului universitar.

(5) BEU îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit Ordinului MECS nr.3751/29.04.2015, completate cu cele prevăzute în Carta universitară și cu prevederile prezentei Metodologii.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al BEU este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	5/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Capitolul III. Biroul electoral ale secției de votare al UPG din Ploiești

Art.7. (1) În cadrul UPG din Ploiești se organizează o singură secție de votare amplasată în holul corpului B, la parter, conținând 3 (trei) cabine de vot.

(2) În UPG din Ploiești activează un singur BESV.

(3) Senatul universitar stabilește membrii BESV la nivelul UPG din Ploiești.

(4) BESV este formată 7 membri, după cum urmează:

- câte un reprezentant de la fiecare dintre cele 5 facultăți ale UPG din Ploiești: IPG, IME, TPP, SE și LS;

- doi reprezentanți al studenților desemnați de Liga Studenților din Centrul Universitar Ploiești.

(5) Prezența unui membru în BESV cu pregătire juridică nu este obligatorie.

(6) Propunerile de membru în BESV ale celor cinci facultăți și ale Ligii Studenților din Centrul Universitar Ploiești se transmit secretariatului Senatului universitar spre a fi aprobate.

(7) În prima ședință, membrii BESV aleg președintele și locțiitorul acestuia. Cu această ocazie se va întocmi un proces verbal care se înaintează BEU.

(8) BESV este responsabil cu organizarea și desfășurarea în condiții legale a referendumului în secția de votare.

Capitolul IV. Listele electorale

Art.8. (1) Persoanele cu drept de vot, conform art.1, alin (1) din prezenta Metodologie, sunt înscrise pe listele electorale ale UPG din Ploiești.

(2) Datele din listele electorale vor fi puse la dispoziția BEU de către Secretariatele facultăților IPG, IME, TPP, SE și LS, și de către secretariatul Senatului Universitar.

(3) Lista electorală aferentă fiecărei facultăți va fi semnată de către decanul facultății și de președintele BEU.

(4) Lista electorală cu reprezentanții studenților membri ai senatului va fi semnată de către președintele senatului și președintele BEU.

(5) Listele electorale de la alin. (3) și (4) vor cuprinde următoarele câmpuri obligatorii: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea și departamentul (acest ultim câmp nu este valabil pentru reprezentanții studenților).

(6) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la BESV care a întocmit listele electorale (conform calendarului referendumului din Anexa 1), acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(7) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.


Art.9. (1) **Afișarea listelor electorale** (fără codul numeric personal) la un avizier dedicat referendumului, aducerea la cunoștința publică a amplasamentului secției de votare se va realiza **cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data desfășurării referendumului.**

(2) Alături de listele electorale se afișează și un specimen al buletinului de vot (*Formular 2*) la avizierul menționat la alin (1).

Capitolul V. Ștampilele de vot

Art.10. (1) Formatul ștampilelor de vot este unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	6/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către BEU, iar UPG din Ploiești răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivelul UPG din Ploiești a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

- a) ștampila de control ale BEU, care au forma pătrată și sunt inscripționate „Biroul Electoral al Universității Petrol-Gaze din Ploiești”, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
- b) ștampile de vot care au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
- c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Capitolul VI. Buletinele de vot și urna de vot

Art.11. (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivelul UPG din Ploiești și se securizează de către BEU prin aplicarea ștampilei de control.

(2) Numărul buletinelor de vot securizate de BEU este egal cu numărul persoanelor din listele electorale în UPG din Ploiești, plus 10%.

(3) BEU preia buletinele de vot de la Secretariatul UPG din Ploiești cu o zi înainte de ziua desfășurării referendumului.

Art.12. Urna de vot se confecționează dintr-un material transparent și se securizează prin sigiliu de către membrii BESV în ziua desfășurării referendumului, înainte de ora de început a procesului de votare.

Capitolul VII. Desfășurarea votului

Art.13. UPG din Ploiești comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea referendumului următoarele date:


- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie a Hotărârii Senatului universitar prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art.14. (1) Înainte de începerea votului, BESV primește de la BEU:

- buletinele de vot parafate cu ștampila de control;
- listele electorale parafate cu ștampila de control;
- ștampilele de vot;
- ștampilele de anulare a buletinelor de vot și de anulare.

(2) BESV securizează prin sigiliu urna de vot în ziua referendumului, înainte de ora de început a procesului de votare.

(3) Pe durata desfășurării referendumului, în holul corpului B, la parter, trebuie să fie prezenți minimum 5 membri ai BESV, dintre care obligatoriu președintele sau locțiitorul și un reprezentant al studenților.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	7/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

- (4) Persoanele care participă la vot se legitimează cu actul de identitate (cartea de identitate, buletinul de identitate sau pașaportul).
- (5) După legitimare, un membru al BESV primește de la persoana cu drept de vot actul de identitate. Persoana cu drept de vot semnează în lista electorală, după care i se înmânează ștampila de vot.
- (6) Participantul la vot intră neînsoțit în cabina de vot, unde își exercită votul.
- (7) După votare, persoana cu drept de vot depune ștampila de vot la unul dintre membrii BESV, după care își ridică actul de identitate.

Art.15. (1) Votul se desfășoară între orele 09⁰⁰-19⁰⁰.

(2) După încheierea procedurii de vot se parcurg următoarele etape:

- a) securizarea într-un plic a stampilelor de vot prin semnătura tuturor membrilor BESV;
- b) anularea prin bararea cu o linie a spațiilor libere aferente semnăturilor persoanelor absente;
- c) anularea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate folosind ștampilele de anulare;
- d) sigilarea ștampilelor de anulare în condițiile prevăzute la punctului a);
- e) verificarea integrității sigiliului urnei;

(3) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Unul dintre membrii BESV, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat este așezat într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(5) Buletinele care intră în calculul voturilor valabil exprimate trebuie să aibă aplicată o singură ștampilă „VOTAT” în interiorul unui singur patruleter din cele două existente pe buletinul de vot.

(6) Sunt nule:

- buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a BEU;
- buletinele de vot care au aplicată ștampila „VOTAT” în interiorul sau în afara mai multor patruletere de pe buletinul de vot;
- buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat.

Buletinele de vot nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(7) Pentru buletinele de vot nule, se fac pachete separate.

(8) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(9) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(10) BESV procedează la numărarea buletinelor de vot pe categorii.


(11) La toate operațiunile de numărare a voturilor participă membrii BESV și pot asista persoanele acreditate de MEN.

(12) Rezultatul numărătorii împreună cu datele referitoare la participarea la vot se consemnează în procesul verbal (*Formular 3*) redactat în două exemplare originale.

(13) Procesul verbal se semnează de către președinte sau locțiitorul acestuia, precum și de către cel puțin 5 membri ai BESV.

(14) Lipsa semnăturilor unor membri ai BESV nu influențează valabilitatea procesului verbal (*Formular 3*). Președintele va menționa motivele absenței membrilor BESV care nu semnează.

(15) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele BESV.

	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	8/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(16) Contestațiile se prezintă președintelui BESV. Contestațiile se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Contestațiile se rezolvă în maxim 2 ore din momentul primirii de către BESV.

(17) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale (*Formular 3*), contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale BESV (dacă este cazul), buletinele de vot folosite (valide, nule și albe), cele neîntrebuințate și anulate, documentele care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(18) Exactitatea datelor din procesul verbal (*Formular 3*) este confirmată prin semnătură de către președintele sau locțiitorul acestuia și de către membrii BESV.

(19) Președintele BESV sau locțiitorul acestuia, însoțit de doi membri ai BESV, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarul întocmit conform prevederilor alin. (17), sigilat prin semnătură, la președintele BEU, împreună cu ștampilele de vot și de anulare a buletinelor de vot în cel mult 24 de ore de la încheierea votării, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

(20) Buletinele de vot folosite (valide, nule și albe), cele neîntrebuințate și anulate, ștampilele (ștampila de control, ștampilele de vot și ștampilele de anulare), contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale BESV (dacă este cazul), buletinele de vot folosite (valide, nule și albe), cele neîntrebuințate și anulate, documentele care au fost folosite la calculul rezultatelor, listele electorale utilizate în cadrul secției de votare se depun de către președintele BEU la Secretariatul UPG din Ploiești care va dispune arhivarea acestora. Perioada de arhivare este de 5 ani.

(21) Președintele BEU transmite secretariatului Senatului universitar un exemplar în original din procesul verbal (*Formular 1*) cu rezultatul referendumului, semnat de către toți membrii BEU.

Capitolul VII. Rezultatul referendumului

Art.16. (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă majoritatea simplă (50%+1) din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise în listele electorale.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor valabil exprimate.

(3) Referendumul nu este validat atunci când:

- participarea la vot este sub pragul 50%+1 din numărul persoanelor înscrise pe listele electorale;
- există balotaj, număr egal de voturi în cazul celor două opțiuni de pe buletinul de vot.


(4) În situația în care **referendumul nu este validat**, se organizează, **la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum**, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Noul referendum se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, procedura electorală fiind îndeplinită de către aceleași BESV constituit potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

(5) **Rezultatul referendumului, validat de către Senatul universitar**, va fi adus la cunoștința comunității academice din UPG din Ploiești și a conducerii Ministerului Educației Naționale **în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.**

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 17. (1) Anexa 1 este parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 23.05.2019.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 01-12	
	Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024	Pag./Total pag.	9/9
		Data	16.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Calendarul desfășurării Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești

Nr. crt.	Data	Activitatea
1.	23.05.2019	Ședința Senatului universitar pentru aprobarea <i>Metodologiei privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024</i> și pentru aprobarea componentei BEU și BESV
2.	23.05.2019	Publicarea pe site-ul www.upg-ploiesti.ro (la secțiunea Alegeri 2019-2020) a <i>Metodologiei privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești în mandatul 2020-2024</i> precum și a altor informații care privesc referendumul (inclusiv data și tema referendumului)
3.	27.05.2019	Prima ședință a BEU. Desemnarea președintelui și a locțiitorului președintelui BEU. Prima ședință a BEESV. Desemnarea președintelui și a locțiitorului președintelui BESV.
4.	10.06.2019	Definitivarea listelor electorale cu persoanele cu drept de vot și publicarea acestora, aducerea la cunoștința publică a informațiilor cu privire la secția de votare și amplasamentul acesteia de către BEU
5.	10.06.2019 (data limită)	Comunicarea către Ministerul Educației Naționale a următoarelor informații: a) tema referendumului; b) numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot; c) copie a Hotărârii Senatului universitar prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului; d) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului; e) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice
6.	11.06.2019 - 18.06.2019	Depunerea contestațiilor privind listele electorale
7.	12.06.2019 18.06.2019	Campanii de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPG din Ploiești organizate de BEU.
8.	20.06.2019	Afișarea listelor electorale definitive de către BEU
9.	25.06.2019 (orele 09⁰⁰-19⁰⁰)	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPG din Ploiești – turul I
10.	26.06.2019 (ora 9,00)	BEU înaintează Senatului universitar procesul verbal referitor la desfășurarea și rezultatul referendumului
11.	27.06.2019	Validarea rezultatului referendumului de către Senatul universitar
12.	27.06.2019	Informarea comunității academice din UPG din Ploiești și a conducerii MEN cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPG din Ploiești
13.	02.07.2019 (orele 9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰)	Desfășurarea referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPG din Ploiești – turul II (după caz)
14.	03.07.2019	BEU înaintează Senatului universitar procesul verbal referitor la desfășurarea și rezultatul referendumului
15.	04.07.2019	Validarea rezultatului referendumului de către Senatul universitar
16.	04.07.2019	Informarea comunității academice din UPG din Ploiești și a conducerii MEN cu privire la rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UPG din Ploiești