



Nr. 4936/21.05.2019

# Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

## COD: R 01-13

METODOLOGIE

APROBAT  
Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Președintele Comisiei Senatului pentru buget-finanțe și activități administrative	Conf. univ. dr. Boni Străoanu		
Verificat – Contabil șef	Ec. Vasile Fumea		
Elaborat – Șef Birou Contabilitate	Ec. Georgiana Bădoiu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 27.05.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 30.05.2019.


Intră în vigoare la data de 30.05.2019.

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială			Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 01.13	
		Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.
		Data	21.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

Metodologia privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești a fost elaborată în baza *Regulamentului privind elaborarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Universității Petrol-Gaze din Ploiești* aprobat în Ședința Senatului din data de 09.05.2019.

## CAPITOLUL I ÎNTOCMIREA PROIECTELOR DE BUGET PENTRU CENTRELE DE COST FACULTĂȚI


**Art. 1.** Centrele de cost facultăți (IPG, IME, TPP, LS, SE) și DPPD întocmesc proiectele de buget utilizând formularul prezentat în Anexa 1.

**Art. 2.** Întrucât Școala Doctorală deservește trei centre de cost, respectiv Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (IME), Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor (IPG) și Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie (TPP), cheltuielile aferente acestei structuri organizatorice vor fi repartizate proporțional între cele 3 facultăți. Fiecare centru de cost (IPG, IME și TPP) va include în proiectul de buget, proporțional cu ponderea din numărul total de studenți doctoranzi școlarizați, parte din cheltuielile cu personalul și, respectiv, din cheltuielile materiale (cu bunuri și servicii) prevăzute pentru Școala Doctorală.

**Art. 3.** Având în vedere că Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR) deservește trei centre de cost, respectiv Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (IME), Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor (IPG) și Facultatea de Științe Economice (SE), cheltuielile aferente acestui departament vor fi repartizate între cele 3 facultăți proporțional cu ponderea din numărul total de studenți școlarizați. Fiecare centru de cost (IPG, IME și SE) va include în proiectul de buget parte din cheltuielile cu personalul și, respectiv, din cheltuielile materiale (cu bunuri și servicii) prevăzute pentru DIDFR.

**Art. 4.** Veniturile prevăzute în proiectul de buget se compun din:

- a) **Venituri din contract MEN**, respectiv venituri din finanțarea de bază și venituri din finanțarea suplimentară, care reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Educației Naționale;
- b) **Venituri din taxe de școlarizare** și anume venituri din taxe de școlarizare lei, respectiv venituri din taxe de școlarizare valută, care reprezintă sumele corespunzătoare taxelor de școlarizare în lei și valută prevăzute în contractele încheiate cu participanții la toate formele de învățământ din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești – Licență, Master, Doctorat, Formare psihopedagogică, cursuri de pregătire grad didactic, curs IWCF etc.;
- c) **Veniturile din decontări cu alte facultăți**, care reprezintă sumele de primit de la alte facultăți la care au ore de predare (curs, seminar sau laborator) cadrele didactice care aparțin de facultatea în cauză;
- d) **Alte venituri din învățământ**, care cuprind sumele provenite din alte taxe pentru activități de învățământ și asociate, ca de exemplu taxă de credite, taxă de reexaminare, taxă de refacere ședință laborator, taxă de înmatriculare studenți anul I, taxă de reînmatriculare, taxă de înscriere în an suplimentar, taxă de transfer de la o specializare la alte specializări, taxă de mobilitate academică internă, taxe de înscriere, taxe pentru examenele de finalizare studii, taxă de susținere publică a tezei de doctorat, taxă de susținere a tezei de abilitare, taxă


	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	4/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

autentificare acte studii, taxe pentru întocmire documente la cerere, taxe pentru păstrare și arhivare documente;

- e) **Venituri din cercetare**, care reprezintă sumele provenite din contractele de cercetare încheiate cu mediul privat. Nu se includ în această categorie proiectele finanțate din fonduri naționale (ca de exemplu CNSIS, PN II), regionale (fonduri structurale UE) și internaționale (ca de exemplu Banca Mondială etc.).
- f) **Alte venituri**, care cuprind sumele provenite din taxe de participare la diverse evenimente organizate de facultate (ca de exemplu conferințe, simpozioane, work-shopuri, olimpiade etc.), precum și donații, sponsorizări și alte venituri care nu au fost incluse mai sus.
- g) **Subvenție pentru investiții**, care reprezintă suma alocată de la bugetul de stat pentru cheltuieli de capital.

**Art 5.** La stabilirea sumelor estimate aferente veniturilor înregistrate în proiectul de buget se vor avea în vedere următoarele:

Categoriile de venituri		Prevederi anuale (lei)
1.	Venituri din contract MEN, din care:	Se adună sumele înscrise în rândurile 2 și 3.
2.	Venituri din finanțarea de bază	Se înregistrează suma corepunzătoare finanțării de bază din ultima anexă transmisă de MEN (Anexa 1 – FB). Pentru ramurile de știință (RS) care aparțin de mai multe facultăți, veniturile din FB se calculează în funcție de ponderea studenților facultății în totalul studenților de la buget pentru care s-a acordat finanțarea aferentă RS.
3.	Venituri din finanțarea suplimentară	Se înregistrează suma corepunzătoare finanțării suplimentare din ultima anexă transmisă de MEN (Anexa 2 – FS). Pentru ramurile de știință (RS) care aparțin de mai multe facultăți, veniturile din FS se calculează în funcție de ponderea studenților facultății în totalul studenților de la buget pentru care s-a acordat finanțarea aferentă RS.
4.	Venituri din taxe de școlarizare, din care:	Se adună sumele înscrise în rândurile 5 și 6.
5.	Venituri din taxe de școlarizare lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru fiecare formă de învățământ (<i>i</i>) se calculează veniturile din taxe estimate înmulțind numărul estimat de studenți (<i>Si</i>) cu taxa de școlarizare în lei (<i>TLi</i>), respectiv: <b>Si x TLi</b></li> <li>▪ Se însumează veniturile din taxe estimate calculate pentru fiecare formă de învățământ (<i>i</i>), respectiv: <b>Σ(Si x TLi)</b></li> </ul>
6.	Venituri din taxe de școlarizare valută	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru fiecare formă de învățământ (<i>i</i>) se calculează veniturile din taxe estimate înmulțind numărul estimat de studenți (<i>Si</i>) cu taxa de școlarizare în valută (<i>TVi</i>), respectiv: <b>Si x TVi</b></li> <li>▪ Se însumează veniturile din taxe estimate calculate pentru fiecare formă de învățământ (<i>i</i>), respectiv: <b>Σ(Si x TVi)</b></li> </ul>

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	5/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se convertește suma în valută (euro) calculată mai sus în lei, utilizând cursul de schimb RON/EUR.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><math>\Sigma(S_i \times TV_i) \times \text{lei/euro}</math></b></p>
7.	Venituri din decontări cu alte facultăți	Se calculează adunând sumele datorate de alte facultăți ( $D_F$ ) înscrise în Anexele 2 primite de la aceste facultăți.
8.	Alte venituri din învățământ	Se înregistrează 6% din veniturile din învățământ, respectiv <i>Venituri din contract MEN</i> și <i>Venituri din taxe de școlarizare</i> . <b><math>0.06 \times (\text{val.1} + \text{val.4})</math></b>
9.	Venituri din cercetare	Se înregistrează atât veniturile aferente contractelor de cercetare cu mediul privat în curs de derulare, cât și cele din contractele nou încheiate sau care urmează a fi încheiate în cursului anului.
10.	Alte venituri	Se însușează veniturile estimate din taxe de participare evenimente, donații, sponsorizări și alte venituri care nu au fost incluse în categoriile de mai sus.
11.	Subvenție pentru investiții	Se înregistrează 15% din suma alocată de la bugetul de stat pentru cheltuieli de capital cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație
12.	<b>TOTAL VENITURI</b>	Se adună sumele înscrise în rândurile 1, 4, 7 până la 11.

**Art. 6.** În vederea stabilirii sumelor estimate aferente veniturilor înregistrate în proiectul de buget, serviciile de specialitate din cadrul U.P.G. din Ploiești vor transmite facultăților următoarele informații:

<b>Departament de specialitate</b>	<b>Informații care trebuie transmise facultăților</b>
Rektorat/Secretariat General	- Anexele privind <i>finanțarea de bază și finanțarea suplimentară</i> primite de la MEN. - Suma alocată de la bugetul de stat pentru cheltuieli de capital ( <i>Subvenția pentru investiții</i> )
Decanate Facultăți/secretariat DPPD	Anexa 2 privind <i>decontările cu alte facultăți</i> .
Contabilitate	▪ <i>Cursul de schimb RON/EUR</i> care se va utiliza la calcularea <i>Veniturilor din taxe de școlarizare valută</i> .

**Art. 7.** Cheltuielile prevăzute în proiectul de buget se compun din:


- a) **Cheltuieli cu personalul**, și anume: salarii tarifare (inclusiv plata cu ora), sporuri, diferența între salariul funcției și salariul corespunzător gradului didactic, indemnizația de hrană, contribuțiile pentru asigurări sociale și protecție socială, stimulente (salarii diferențiate, gradații de merit etc.) și alte cheltuieli aferente personalului (ca de exemplu cursuri de perfecționare, ajutoare de boală, ajutoare de deces etc.);
- b) **Cheltuieli materiale** (cu bunuri și servicii), care includ cheltuielile cu materiale, consumabile, taxe de acreditare, achiziționare de cărți, abonamente la reviste, poștă, transport, cazare, reparații/întreținere echipamente, protocol, reclamă și publicitate. Fundamentarea sumelor estimate pentru aceste cheltuieli se va realiza în baza PAAP-lui.
- c) **Alte cheltuieli de exploatare**, respectiv despăgubiri, amenzi, perisabilități și lipsuri de inventar;

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	6/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

- d) **Cheltuieli generale de administrație (regia)**, care reprezintă cheltuielile cu personalul structurilor organizatorice care nu sunt integrate în cadrul facultăților, cheltuielile cu utilitățile (energie, apă, ridicare deșeuri etc.), telecomunicații, combustibil și alte cheltuieli generale de administrare;
- e) **Cheltuieli de capital**, care includ sumele alocate pentru investiții, respectiv achiziționarea de echipamente (calculatoare, imprimante, multifuncționale etc.) și mobilier pentru laboratoarele și birourile din cadrul facultății.
- f) **Cheltuieli cu decontări la alte facultăți**, care reprezintă sumele de plătit la alte facultăți pentru orele de predare (curs, seminar sau laborator) susținute de cadrele didactice care aparțin de aceste facultăți.

**Art. 8.** La stabilirea sumelor estimate aferente cheltuielilor înregistrate în proiectul de buget se vor avea în vedere următoarele:

Categoriile de cheltuieli		Prevederi anuale (lei)
13.	Cheltuieli cu personalul	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul facultăților, și anume: cadre didactice, secretare, laboranți/tehnicieni, diferența între salariul funcției și salariul corespunzător gradului didactic, pentru directori de departamente, prodecani și decan;</li> <li>▪ procent (%) din cheltuielile anuale estimate cu personalul Școlii Doctorale (IME, IPG, TPP) potrivit art. 2;</li> <li>▪ procent (%) din cheltuielile anuale estimate cu personalul DIDFR (IME, IPG și SE) potrivit art. 3;</li> <li>▪ cheltuielile anuale estimate cu salariile aferente contractelor de cercetare cu mediul privat.</li> </ul>
14.	Cheltuieli materiale (cu bunuri și servicii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cheltuielile materiale anuale estimate pentru buna desfășurare a activității facultății.</li> <li>▪ procent (%) din cheltuielile anuale estimate cu personalul Școlii Doctorale (IME, IPG, TPP) potrivit art. 2;</li> <li>▪ procent(%) din cheltuielile anuale estimate cu personalul DIDFR (IME, IPG și SE) potrivit art. 3;</li> <li>▪ cheltuielile materiale anuale estimate aferente contractelor de cercetare cu mediul privat.</li> </ul>
15.	Alte cheltuieli de exploatare	Se înregistrează suma estimată pentru despăgubiri, amenzi, lipsuri de inventar.
16.	Cheltuieli generale de administrație (regia)	Reprezintă 27% din veniturile realizate de facultate/ Departament DPPD din activitatea de învățământ și cercetare. Se calculează astfel: <b>0.27 x(val.1+val.4+val.7+val.8+val.9-val.18).</b>
17.	Cheltuieli de capital (investiții)	Se înregistrează suma estimată pentru realizarea de investiții, care trebuie să fie cel puțin egală cu subvenția pentru investiții înscrisă în buget – rd.11 (art.6).
18.	Cheltuieli cu decontări la alte facultăți	Se calculează adunând sumele datorate altor facultăți (D <sub>F</sub> ) înscrise în Anexa 2 întocmită de facultate/ Departament DPPD potrivit art.12.

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti</b>		Pag./Total pag.	7/14
			Data	21.05.2019
			Ediţie/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

19.	TOTAL CHELTUIELI	Se adună sumele înscrise în rândurile 13 până la 18.
-----	------------------	--

**Art. 9.** În vederea stabilirii sumelor estimate aferente cheltuielilor înregistrate în proiectul de buget, serviciile de specialitate din cadrul U.P.G. din Ploieşti vor transmite facultăţilor următoarele informaţii:

Departament de specialitate	Informaţii care trebuie transmise facultăţilor
Salarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul centrului de cost AG– se transmit Contabilului Şef;</li> <li>▪ Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul facultăţilor – se transmit individual la fiecare facultate;</li> <li>▪ Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul Şcolii Doctorale – se transmit la IME, IPG, TPP;</li> <li>▪ Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul DIDFR – se transmit la IME, IPG şi SE;</li> <li>▪ Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul DPPD – se transmit la DPPD;</li> </ul>
Şcoala Doctorală	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cheltuielile materiale anuale estimate – se transmit la IME, IPG, TPP.</li> <li>▪ Ponderea doctoranzilor în total doctoranzi şcolarizaţi, calculată pe facultăţi, potrivit art. 2 - se transmite la IME, IPG, TPP.</li> </ul>
DIDFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cheltuielile materiale anuale estimate – se transmit la IME, IPG şi SE.</li> <li>▪ Ponderea studenţilor în total studenţi şcolarizaţi, calculată pe facultăţi, potrivit art. 3 - se transmite la IME, IPG, SE.</li> </ul>

**Art. 10. Rezultatul patrimonial** (rd.20 din Anexa 1) se calculează ca diferenţă între TOTAL VENITURI (rd.12 din Anexa 1) şi TOTAL CHELTUIELI (rd.19 din Anexa 1).

**Art.11.** Pentru estimarea sumelor aferente *decontărilor cu alte facultăţi* se va proceda astfel:

(1) Fiecare facultate/Departament DPPD va calcula pentru specializările pe care le coordonează următoarele:

(a) Ponderea orelor (NOAD) susţinute de alte facultăţi ( $F_i$ ) în totalul NOAD din planul de învăţământ al specializării ( $\%AD_{Fi}$ ), astfel:


$$\%AD_{Fi} = \frac{\text{Numar NOAD susținute de facultatea "Fi"}}{\text{Numar total NOAD din planul de învățământ}}$$

(b) Veniturile din învăţământ ( $V_{INV}$ ) aferente specializării, însumând veniturile de la buget (Anexa 1 şi Anexa 2 MEN) şi veniturile din taxe de şcolarizare şi valută (calculate conform art. 6):

$$V_{INV} = V_{BUGET} + V_{TX.ŞC.}$$

(c) Sumele datorate altor facultăţi ( $D_{Fi}$ ) pentru orele susţinute la fiecare specializare, astfel:

$$D_{Fi} = \%AD_{Fi} \times 0,63 \times V_{INV}$$

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/14
		Data	21.05.2019
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

(2) Fiecare facultate/departament DPPD va centraliza sumele calculate potrivit alin.1, lit.a), b) și c) în formularul prezentat în Anexa 2 – Decontări cu alte facultăți, care se semnează de către Decanul Facultății/Director DPPD.

(3) Formularul din Anexa 2 semnat de către Decanul Facultății/Director DPPD va fi transmis tuturor centrelor de cost interesate, respectiv acele centre de cost ale căror cadre didactice susțin ore la facultatea în cauză și/sau DPPD.

**Art. 12.** În vederea aprobării, proiectul de buget trebuie să respecte următoarele **restricții**:

- (1) Suma estimată pentru *Cheltuieli de capital (investiții)* trebuie să fie cel puțin egală cu *Subvenția pentru investiții*;
- (2) *Rezultatul patrimonial* trebuie să fie pozitiv (excedent) sau zero.

**Art.13.** (1) Proiectul de buget se aprobă de către Consiliul Facultății pentru care s-a întocmit bugetul respectiv de către Rectorul UPG Ploiesti pentru centrul de cost DPPD.

(2) După aprobarea de către Consiliul Facultății/Rector, proiectul de buget în format electronic (Anexa 1 și Anexa 2) și format printat se transmite Directorului Financiar/Contabil Șef.

(3) Proiectul de buget în format printat trebuie să conțină următoarele documente în “copie conform cu originalul”:

- a) *Anexa 1 (Proiect de buget)* semnată de către Decanul Facultății/ Director DPPD;
- b) *Anexa 2 (Decontări cu alte facultăți)* semnată de către Decanul Facultății/ Director DPPD;
- c) *PAAP-ul* semnat de către Decanul Facultății/ Director DPPD;
- d) *Procesul verbal* al ședinței Consiliul Facultății în care proiectul de buget a fost aprobat, pentru centrele de cost Facultati.

## CAPITOLUL II

### ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE BUGET PENTRU CENTRUL DE COST ADMINISTRAȚIE GENERALĂ


**Art. 14.** Centrul de cost Administrație Generală (AG) include toate structurile organizatorice care nu sunt integrate în cadrul centrelor de cost facultăți (IPG, IME, TPP, LS și SE) și DPPD așa cum se specifică în art. 2 - 4 din prezenta metodologie.

**Art. 15.** Centrul de cost Administrație Generală (AG) întocmește proiectul de buget utilizând formularul prezentat în Anexa 3.

**Art. 16.** Veniturile prevăzute în proiectul de buget se compun din:

- a) **Venituri din regie facultăți** (rd.1 din Anexa 3) reprezintă sumele alocate către celelalte centre de cost pentru acoperirea cheltuielilor generale de administrare, respectiv 27% din veniturile realizate de fiecare facultate/ Departament DPPD din activitatea de învățământ și cercetare. Valoarea înscrisă se calculează însumând valorile înregistrate în rândurile 2 până la 6;
- b) **Contracte de prestări servicii** (rd.7 din Anexa 3) reprezintă veniturile aferente închirierii spațiilor din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Se înregistrează atât veniturile aferente contractelor de închiriere în curs de derulare, cât și cele din contractele nou încheiate sau care urmează a fi încheiate în cursului anului;
- c) **Venituri cămine-cantină** (rd.8 din Anexa 3) cuprind veniturile aferente activităților desfășurate în cămine și cantină, exclusiv suma alocată de la bugetul de stat;
- d) **Donații și sponsorizări** (rd.9 din Anexa 3) cuprind sumele provenite din donații și sponsorizări primite;



	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13		
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/14		
		Data	21.05.2019		
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5		


- e) **Alte venituri din exploatare** (rd.10 din Anexa 3) cuprind sumele provenite din taxe de participare la evenimente organizate de Universitate, taxe de parcare, precum și alte venituri care nu au fost incluse în categoriile de mai sus, de la a) la d);
- f) **Subvenție pentru cămine-cantină** (rd.11 din Anexa 3) reprezintă suma alocată de la bugetul de stat pentru cămine și cantină. Se înregistrează suma totală alocată de la bugetul de stat;
- g) **Subvenție pentru investiții** (rd.12 din Anexa 3) reprezintă suma alocată de la bugetul de stat pentru cheltuieli de capital. Se înregistrează 25% din suma totală alocată de la bugetul de stat;
- h) **Total venituri** (rd.13 din Anexa 3) se calculează însumând toate veniturile mai sus menționate, respectiv valorile înregistrate în rândurile 1 și 7 până la 12.

**Art.17.** Cheltuielile prevăzute în proiectul de buget se compun din:

- a) **Cheltuieli cu personalul** (rd.14 din Anexa 3), și anume: salarii tarifare, sporuri, diferența între salariul funcției și salariul corespunzător gradului didactic, contribuțiile pentru asigurări sociale și protecție socială, stimulente (salarii diferențiate, gradații de merit etc.) și alte cheltuieli aferente personalului (ca de exemplu cursuri de perfecționare, ajutoare de boală, ajutoare de deces etc.). În această categorie se înregistrează cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul structurilor organizatorice care fac parte din Centrul de cost Administrație Generală (AG) potrivit art.15, inclusiv diferența între salariul funcției și salariul corespunzător gradului didactic pentru Președinte Senat, Secretar Științific Senat, Rector și Prorectori;
- b) **Cheltuieli materiale** (cu bunuri și servicii), respectiv rd. 15 din Anexa 3, care includ atât cheltuielile cu materiale, consumabile, poștă, transport, cazare, reparații/întreținere echipamente, protocol, reclamă și publicitate ale structurilor organizatorice care fac parte din AG, precum și cheltuielile cu utilitățile (energie, apă, ridicare deșeuri etc.), telecomunicații și combustibil ale Universității. Fundamentarea sumelor estimate pentru aceste cheltuieli se va realiza în baza PAAP-lui.
- c) **Alte cheltuieli de exploatare** (rd.16 din Anexa 3), respectiv despăgubiri, amenzi, perisabilități și lipsuri de inventar;
- d) **Cheltuieli de capital** (rd.17 din Anexa 3), care includ sumele alocate pentru investiții, exclusiv sumele înregistrate în proiectele de buget ale facultăților, menționate la art.8, lit.e);
- e) **Total cheltuieli** (rd.18 din Anexa 3) se calculează însumând toate cheltuielile de mai sus, respectiv valorile înregistrate în rândurile 14 până la 17.

**Art. 18.** În vederea stabilirii sumelor estimate aferente veniturilor și cheltuielilor înregistrate în proiectul de buget, facultățile și serviciile de specialitate din cadrul U.P.G. din Ploiești vor transmite Directorului Financiar/Contabil Șef următoarele informații:

Facultăți/ Servicii de specialitate	Informații care trebuie transmise Directorului Financiar/Contabil Șef
IPG	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 2 din Anexa 3
IME	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 3 din Anexa 3
TPP	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 4 din Anexa 3
LS	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 5 din Anexa 3
SE	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 6 din Anexa 3
DPPD	Suma alocată pentru regie, care se înscrie în rd. 7 din Anexa 3
Salarizare	Cheltuielile anuale estimate cu personalul din cadrul structurilor

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13		
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/14		
		Data	21.05.2019		
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5		

	organizatorice care fac parte din AG, inclusiv diferența între salariul funcției și salariul corespunzător gradului didactic, pentru Președinte Senat, Secretar Științific Senat, Rector și Prorectori.
--	---

**Art. 19. Rezultatul patrimonial** (rd.19a din Anexa 3) se calculează ca diferență între TOTAL VENITURI (rd.13 din Anexa 3) și TOTAL CHELTUIELI (rd. 18 din Anexa 3).

**Art. 20.** În vederea aprobării, proiectul de buget trebuie să respecte următoarele **restricții**:

- (1) Suma estimată pentru *Cheltuieli de capital (investiții)* trebuie să fie cel puțin egală cu *Subvenția pentru investiții*;
- (2) *Rezultatul patrimonial* trebuie să fie pozitiv (excedent) sau zero.

**Art. 21. (1)** Proiectul de buget se elaborează de către Directorul Financiar/Contabil Șef și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(2) Proiectul de buget în format printat, aprobat de Consiliul de Administrație, se păstrează de către Directorul Financiar/Contabil Șef.

(3) Proiectul de buget în format printat trebuie să conțină următoarele documente:

- a) *Anexa 3 (Proiect de buget AG)* semnată de către Directorul Financiar/Contabil Șef;
- b) *PAAP-ul* semnat de către șefii Compartimentelor de Specialitate.;
- c) *Procesul verbal* al ședinței Consiliul de Administrație în care proiectul de buget a fost aprobat.

### CAPITOLUL III ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE BUGET AL UNIVERSITĂȚII

**Art. 22.** Proiectul de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești se elaborează de către Directorul Financiar/Contabil Șef în baza sumelor înscrise în proiectele de buget aprobate ale centrelor de cost.

**Art. 23.** La stabilirea sumelor estimate aferente veniturilor înregistrate în proiectul de buget al Universității se vor avea în vedere următoarele:

- a) **Venituri din contract MEN** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 1 din Anexa 1);
- b) **Venituri din taxe de școlarizare** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 4 din Anexa 1);
- c) **Alte venituri din învățământ** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 8 din Anexa 1);
- d) **Venituri din cercetare** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd.9 din Anexa 1).
- e) **Alte venituri din exploatare** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 10 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 10 din Anexa 3);
- f) **Subvenție pentru investiții** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 11 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 12 din Anexa 3).

**Art. 24.** La stabilirea sumelor estimate aferente cheltuielilor înregistrate în proiectul de buget al Universității se vor avea în vedere următoarele:

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	11/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


- a) **Cheltuieli cu personalul** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 13 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 14 din Anexa 3);
- b) **Cheltuieli materiale** (cu bunuri și servicii) – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 14 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 15 din Anexa 3);
- c) **Alte cheltuieli de exploatare** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd. 15 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 16 din Anexa 3);
- d) **Cheltuieli de capital** – se însumează valorile înscrise în proiectele de buget ale facultăților (rd.17 din Anexa 1) și valoarea înregistrată în proiectul de buget al AG (rd. 17 din Anexa 3).

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** Serviciul Financiar Contabil va difuza prezenta Metodologie tuturor facultăților și compartimentelor funcționale din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și îl va afișa.

**Art. 26.** Prezenta *Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești* va fi actualizată ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se actualizează organigrama și Carta Universitară.

**Art. 27.** Prezenta Metodologie, vizată pentru legalitate de Oficiul Juridic, a fost aprobată în sesiunea Senatului Universitar din data de **30.05.2019**.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	12/14
		Data	21.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


**ANEXA 1**

**FACULTATE:** .....

**PROIECT DE BUGET**

anul .....

Nr. crt.	Explicații	Prevederi anuale (lei)
1	<b>Venituri din contract MEN, din care:</b>	2+3
2	Venituri din finanțarea de bază	Rectorat (Anexa 1 MEN)
3	Venituri din finanțarea suplimentară	Rectorat (Anexa 2 MEN)
4	<b>Venituri din taxe de școlarizare, din care:</b>	5+6
5	Venituri din taxe de școlarizare lei	
6	Venituri din taxe de școlarizare valută	
7	Venituri din decontări cu alte facultăți	
8	Alte venituri din învățământ	0.06 x (1+4)
9	Venituri din cercetare	
10	Alte venituri	
11	Subvenție pentru investiții	0.15 x subv.pt.inv.
<b>12</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1+4+7+8+9+10+11</b>
13	Cheltuieli cu personalul	SALARIZARE
14	Cheltuieli materiale (cu bunuri și servicii)	PAAP
15	Alte cheltuieli de exploatare	
16	Cheltuieli generale de administrație (regia)	0.27 x (1+4+7+8+9-18)
17	Cheltuieli de capital (investiții)	min.val.din rd.11
18	Cheltuieli cu decontări la alte facultăți	
<b>19</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>13+14+15+16+17+18</b>
<b>20</b>	<b>REZULTAT PATRIMONIAL</b>	<b>12-19</b>

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	13/14
			Data	21.05.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## ANEXA 2


**FACULTATE:.....**

### DECONTĂRI CU ALTE FACULTĂȚI în anul .....

Nr. crt.	Specializare	Venituri din învățământ (lei) $V_{INV}$	$\%AD_{F1}$	$\%AD_{F2}$	$\%AD_{F3}$	$\%AD_{F4}$	$D_{F1}$	$D_{F2}$	$D_{F3}$	$D_{F4}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Spec.1									
2.	Spec.2									
3.	Spec.3									
...	.....									
<b>Cheltuieli cu decontări la alte facultăți – Total F1+F2+F3+F4</b>							<b>Total F1</b>	<b>Total F2</b>	<b>Total F3</b>	<b>Total F4</b>

#### NOTĂ

- 1) F1/F2/F3/F4 sunt celelalte 4 facultăți. De exemplu, dacă anexa se completează de către SE, atunci celelalte 4 facultăți vor fi F1-LS; F2-IME; F3-IPG; F4-TPP.
- 2) Coloanele 4 - 7 și, respectiv 8 - 11 se completează în funcție de numărul de facultăți care susțin ore la facultatea în cauză. De exemplu, dacă sunt numai 2 facultăți (LS și SE), atunci F1 este LS, F2 este SE, iar coloanele 6 - 7 și, respectiv 10 - 11 se șterg.
- 3) Când se completează tabelul, F1 - F4 vor fi înlocuite cu abrevierile corespunzătoare facultăților, respectiv IPG, IME, TPP, LS și SE.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 01.13	
	<b>Metodologie privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	14/14
		Data	21.05.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

### ANEXA 3

## PROIECT DE BUGET ADMINISTRAȚIE GENERALĂ - U.P.G. din PLOIESTI

anul .....

Nr.crt.	Explicații	Prevederi anuale (lei)
1	<b>Venituri din regie facultăți, din care:</b>	2+3+4+5+6+7
2	Regie IPG	IPG
3	Regie IME	IME
4	Regie TPP	TPP
5	Regie LS	LS
6	Regie SE	SE
7	Regie DPPD	DPPD
8	Contracte de prestări servicii (Venituri din chirii)	
9	Venituri cămine-cantină	
10	Donații și sponsorizări	
11	Alte venituri din exploatare	
12	Subvenție pentru cămine-cantină	
13	Subvenție pentru investiții	
<b>14</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1+8+9+10+11+12+13</b>
15	Cheltuieli cu personalul	SALARIZARE
16	Cheltuieli materiale (cu bunuri și servicii)	PAAP
17	Alte cheltuieli de exploatare	
18	Cheltuieli de capital (investiții)	min.val.din rd.13
<b>19</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>15+16+17+18</b>
<b>20</b>	<b>REZULTAT PATRIMONIAL</b>	<b>14-19</b>