



**Metodologie
de evaluare a rezultatelor și performanțelor
profesionale ale personalului didactic și de
cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din
Ploiești**

Cod: R 04.13

METODOLOGIE

**APROBAT
Președinte Senat
Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae		
Verificat - Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca		
Elaborat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 16.05.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.05.2019.


Intră în vigoare la data de 23.05.2019

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/7
			Data	22.03.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/7
		Data	22.03.2019
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGISLATIV

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), actualizată;
- Ordinul nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 3666/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul în vigoare al ministrului de resort privind Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 2016/679.

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie se aplică personalului didactic și de cercetare încadrat în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești cu contract individual de muncă.


(2) Personalul didactic și de cercetare al cărui contract de muncă a fost suspendat nu se supune procesului de evaluare pe perioada suspendării contractului.

Art. 2. Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești vizează:

- a) activitatea didactică;
- b) activitatea de cercetare științifică;
- c) activitatea de management și administrație;
- d) implicarea în activitatea comunității academice și în relația cu societatea.

Art. 3. Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare urmărește:

- a) măsurarea gradului de realizare a atribuțiilor profesionale cuprinse în fișa postului;
- b) îndeplinirea condițiilor de calitate în activitatea didactică și de cercetare;
- c) creșterea gradului de implicare în activitatea comunității academice;
- d) creșterea gradului de implicare în viața societății prin activități desfășurate sub egida UPG din Ploiești.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/7
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 4. Evaluarea se realizează pentru toate activitățile desfășurate de personalul didactic în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și are ca obiect atât activitățile aferente funcției de bază, cât și pe cele de management academic.

Art. 5. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare este multi-criterială și cuprinde:

- i. autoevaluarea;
- ii. evaluarea colegială;
- iii. evaluarea de către studenți;
- iv. evaluarea de către managementul universității.

Art. 6. (1) La nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, responsabilul activității de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare este rectorul.

(2) La nivelul facultății, responsabilul procesului de evaluare este decanul.

(3) La nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare este consiliul departamentului.

(4) Evaluarea directorului de departament se realizează de către decan.

Capitolul II - AUTOEVALUAREA

Art. 7. Autoevaluarea este componentă a evaluării anuale a personalului didactic și de cercetare. Criteriile de performanță sunt cuprinse în Anexa 1 și Anexa 2, care sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 8. Autoevaluarea se realizează anual de fiecare cadru didactic titular până la data de 15 iulie pentru activitatea desfășurată în anul universitar care se încheie.

Art. 9. Pentru toate activitățile declarate în Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale trebuie să existe dovezi care pot fi solicitate de membrii consiliului de departament pentru verificare. Pentru activitățile prevăzute cu punctaj în Fișa de autoevaluare (Anexa 2) punctajul se acordă în ședința Consiliului departamentului.


Art. 10. În situația în care un cadru didactic nu întocmește și nu predă Fișa de autoevaluare în termenul prevăzut, calificativul acordat este *Nesatisfăcător*.

Art. 11. În situații în care este necesară departajarea cadrelor didactice, primul criteriu îl reprezintă gradul de îndeplinire a standardelor naționale minimale în vigoare, cel de-al doilea este punctajul aferent ultimului an din fișa de autoevaluare (Anexa 1). Cadrele didactice lectori și asistenți se vor raporta la standardele minimale de conferențiar.

Art. 12. Fișa de autoevaluare stă la baza evaluării performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament.

Capitolul III – EVALUAREA COLEGIALĂ

Art. 13. (1) Cadrele didactice sunt evaluate colegial anual.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/7
		Data	22.03.2019
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

(2) Evaluarea colegială vizează comportamentul profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului din care face parte și aspecte ale deontologiei profesionale.

Art. 14. (1) Evaluarea colegială este realizată de doi colegi din departament folosind Fișa de evaluare colegială (Anexa 3).

(2) Înscrierea numelui evaluatorului în Fișa de evaluare colegială este opțională. În cazul în care numele este înscris în fișă, aceasta se consideră informație confidențială și este tratată cu respectarea prevederilor legale.

(3) Cadrul didactic evaluator trebuie să aibă funcția didactică egală cu a cadrului didactic evaluat sau superioară funcției acestuia. În cazul în care acest lucru nu este posibil la nivelul departamentului, evaluarea se face de doi membri ai consiliului departamentului.

Art. 15. (1) Rezultatele evaluării colegiale sunt prezentate și discutate în ședință de departament și sunt înregistrate în registrul de procese-verbale al departamentului.

(2) Pe lângă comunicarea rezultatelor evaluării colegiale, sunt formulate și propuneri de îmbunătățire și/sau eficientizare a relațiilor profesionale la nivelul departamentului de către consiliul departamentului.

Art. 16. Evaluarea colegială se finalizează în luna iulie a anului universitar pentru anul universitar curent.

Capitolul IV – EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Art. 17. (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are ca scop implicarea studenților în îmbunătățirea calității actului educațional. Prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți se urmărește cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de cadrul didactic la curs și activități aplicative, precum și a relației stabilite de acesta cu studenții în procesul de predare-învățare.

Art. 18. Evaluarea se realizează cu respectarea confidențialității asupra identității studenților evaluatori.


Art. 19. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza Fișei de evaluare a cursului/activităților practice (Anexa 4 și Anexa 5).

Art. 20. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publicate pe site-ul UPG Ploiești, sub forma unui raport, în condițiile legislației în vigoare.


Art. 21. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial pentru cel puțin un curs/activitate practică susținut/ă de un cadru didactic titular sau asociat. Evaluarea se realizează în semestrul imediat următor celui în care s-a desfășurat activitatea cadrului didactic supusă evaluării.

Art. 22. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți presupune următoarele etape:

- 1) Se face programarea cadrelor didactice care urmează a fi evaluate, precizând cursul/seminarul/laboratorul, ziua, ora, sala în care va avea loc evaluarea. Se iau în considerare toate cadrele didactice din departament (titulari și asociați), care au susținut activități didactice în semestrul evaluat.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/7
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

- 2) Se stabilește comisia de evaluare care va executa procedura de evaluare. Comisia este formată din două persoane desemnate de directorul de departament. La evaluare poate participa, în calitate de observator, un student desemnat de una dintre organizațiile legal constituite ale studenților.
- 3) Se transmite programarea evaluării cadrelor didactice președintelui CEACF.
- 4) Se centralizează, la nivel de facultate, informațiile privind ziua, ora, sala în care vor avea loc evaluările cadrelor didactice, fără a preciza numele persoanelor care vor fi evaluate. Situația se transmite asociațiilor studențești legal constituite.
- 5) Asociațiile studențești legal constituite își desemnează reprezentanții, care vor asista, prin sondaj, la evaluările cadrelor didactice din universitate;
- 6) Se pregătesc plicurile cu formularele necesare evaluării cadrelor didactice de către Consiliul departamentului.
- 7) Evaluarea se realizează la începutul unui curs/seminar al unui alt cadru didactic decât al celui care urmează a fi supus evaluării, dar aplicată studenților cu care cadrul didactic evaluat a desfășurat activități didactice în semestrul anterior. Este obligatorie prezența la evaluare a ambilor membri ai comisiei. Din partea asociațiilor studențești poate participa reprezentantul delegat.
- 8) În cazul în care activitatea evaluată se desfășoară în semestrul al doilea al anilor terminali, evaluarea cadrului didactic se desfășoară în ultimele două săptămâni de activitate didactică, iar deschiderea plicului cu fișele completate și procesarea acestora se vor face odată cu cele ale colectivului departamentului din care face parte.
- 9) Studenții sunt informați despre rolul și importanța evaluării cadrelor didactice, având la bază principiile prezumției de onestitate, respect reciproc și de confidențialitate a datelor primare, făcându-se precizarea că solicitarea este benevolă și formularul nu trebuie semnat.
- 10) Se anunță numele cadrului didactic care va fi evaluat, cursul sau seminarul pentru care se va face evaluarea și se distribuie formularele de evaluare (pentru curs sau seminar/laborator) studenților.
- 11) Studenții realizează evaluarea prin completarea formularelor primite;
- 12) Se colectează formularele completate și se depun în plic. Plicul se lipește în fața studenților și se semnează de către cei doi membri ai comisiei și, dacă este prezent, delegatul asociației studențești. Dacă acesta nu este prezent, pe plic va semna un student din sala în care a avut loc evaluarea.
- 13) Plicurile se depun la directorul de departament în aceeași zi cu evaluarea sau, cel târziu, în ziua următoare.
- 14) Membrii consiliului departamentului procesează toate formularele completate, pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic, la nivelul fiecărui departament.
- 15) Directorul de departament realizează raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite președintelui CEACF. Se va face analiza statistică a datelor. Toate cadrele didactice vor primi în plic închis, situația evaluării individuale. Se va discuta cu fiecare cadru didactic în parte rezultatul evaluării.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/7
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

16) Decanul elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății și se prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți va fi transmis președintelui CEACU, în vederea realizării raportului la nivelul universității.

Capitolul V – EVALUAREA DE CĂTRE MANAGEMENT

Art. 23. Consiliul departamentului verifică autenticitatea datelor completate în autoevaluările elaborate de fiecare cadru didactic, respectiv: autoevaluarea performanțelor în cercetare (Anexa 1) și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității (Anexa 2).

Art. 24. Directorul de departament realizează evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului de către fiecare membru al acestuia (Anexa 6).

Art. 25. Pentru directorul de departament, evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului va fi întocmită de către decan/ un prodecan, care nu face parte din departamentul respectiv.

Capitolul IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Prezenta Metodologie este aplicabilă începând cu anul universitar 2018-2019.

Art. 27. Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din **23.05.2019**.