



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 12394/ 28.10.2019

Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești

Cod: R 04.18

METODOLOGIE

APROBAT
Președinte Senat
Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae		
Verificat - Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca		
Elaborat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.10.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 06.11.2019.


Intră în vigoare la data de 06.11.2019

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE		Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/13
			Data	28.10.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești (UPG), posturile didactice vacante se pot ocupa prin examen de promovare, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (1) și 294¹ din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizat în conformitate cu Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1469 din 21.11.2018, publicată în M.O. Partea I, nr. 990 din 22.11.2018, cu prezenta Metodologie și cu ordinele în vigoare ale ministerului de resort.

CAPITOLUL I - ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, se face prin examen, numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă devine vacant pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, în funcție de politica ori strategia de resurse umane a UPG Ploiești.

Art. 2. Examenele au caracter transparent.

Art. 3. Promovarea în carieră a personalului didactic titular se face cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Art. 4. Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă specializarea în domeniul postului atestată prin diplome și activitate de cercetare științifică în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Art. 5. Posturile didactice pe care UPG Ploiești le poate scoate la concurs sunt:


- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 6. (1) UPG Ploiești poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea informațiilor cu privire la organizarea examenului pe site-ul propriu.

(2) Publicarea de către UPG Ploiești a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) UPG Ploiești are obligația de a transmite MEN, în termen de 30 de zile de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele documente:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UPG Ploiești;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarație pe proprie răspundere a rectorului UPG Ploiești care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată numai după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în statul de funcții al căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și este înaintată de decan Consiliului de Administrație al UPG Ploiești pentru a fi aprobată conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UPG Ploiești a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPG Ploiești și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina web a UPG Ploiești, vor fi publicate următoarele informații:


- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UPG Ploiești;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care trebuie să le includă candidatul în dosarul de examen,
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen;
- k) declarația candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 9. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a UPG Ploiești vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor, următoarele documente pentru fiecare candidat:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 10. Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care:

- a) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești;
- b) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- c) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18				
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/13			
		Data	28.10.2019			
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5			

CAPITOLUL II - ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 11. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- c) deținerea certificatului de absolvire a modulului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de șase luni de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări, prevăzute în prezenta metodologie;
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

Art. 12. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, prevăzute în prezenta metodologie;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.


Art. 13. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, prevăzute în prezenta metodologie;
- d) deținerea atestatului de abilitare;
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

Art. 14. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen (Anexa 1), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- b) declarație pe proprie răspundere cu privire la corectitudinea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 3);
- c) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, semnată pe fiecare pagină, se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit, semnat pe fiecare pagină. Documentul se

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/13
		Data	28.10.2019
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	

depune și în format electronic;

e) lista de lucrări a candidatului în format tipărit, semnată pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG Ploiești de prezentare la examen, al cărei format este prevăzut de prezenta metodologie (Anexa 4). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat pe fiecare pagină.

g) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;

h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

i) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6);

j) declarație pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani (Anexa 5);

k) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;

l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;


p) un CD/ DVD, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen.

Art. 15. Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18				
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/13			
		Data	28.10.2019			
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5			

- e) articole/studii in extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare UPG Ploiești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UPG Ploiești. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 18. (1) La întocmirea dosarului de examen, candidații vor folosi valorile factorului de impact (*impact factor*) ale revistelor cotate Thomson Reuters – ISI. Se va lua în considerare, pentru fiecare revistă, valoarea factorului de impact publicată în ultima ediție a *Journal Citation Reports (JCR)*, accesibilă pe pagina web a ISI Web of Knowledge. Aceste valori ale factorului de impact vor fi utilizate și de către comisie pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime și pentru evaluarea dosarelor candidaților. Valorile factorului de impact al revistelor, utilizate de către candidați și de către comisie, sunt cele publicate pe pagina web a *Journal Citation Reports (JCR)*, la data înscrierii candidaților la examen.

(2) Pentru o revistă care și-a schimbat denumirea, candidații și comisia de examen iau în considerare valoarea factorului de impact al revistei cu noua denumire, la data înscrierii la examen. În acest caz, candidații vor indica în lista de lucrări adresa paginii de internet a revistei unde este menționat istoricul revistei care include modificarea denumirii revistei.


(3) Pentru o revistă care și-a încetat apariția sau a fost suspendată de către Thomson Reuters, candidații și comisia de examen iau în considerare valoarea factorului de impact publicată de *Journal Citation Reports*, în anul anterior anului în care revista și-a încetat apariția, respectiv a fost suspendată.

(4) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. Candidații vor prezenta, dacă este cazul, adeverințe de la instituția/instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Art. 19. Înscrierea la examen se realizează prin depunerea de către candidat la registratura UPG, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa specificată pe pagina de internet a examenului, a dosarului cu toate documentele prevăzute la art. 14. Dosarul nu mai poate fi completat de către candidat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG, care va transmite dosarul serviciului Secretariat Universitate.

Art. 20. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UPG Ploiești.

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UPG Ploiești, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9. Această rezoluție este dată de către o comisie formată din 3 cadre didactice, specialiști în domeniul

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

postului sau într-un domeniu apropiat, care au titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului propus pentru examen de promovare, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Avizul compartimentului juridic al UPG este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, în baza rezoluției de la alin. (2) și a documentelor prevăzute la art. 14.

Art. 21. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UPG Ploiești cu privire la susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL III – COMISIILE DE EXAMEN ȘI COMISIILE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 22. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UPG Ploiești, pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen va include cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen, stabilită pe baza propunerilor Consiliului departamentului, este înaintată de către decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen, împreună cu avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă spre aprobare Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 23. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.


(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UPG, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei de examen poate fi: a) directorul departamentului; b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul.

(7) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18				
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/13			
		Data	28.10.2019			
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5			

(8) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(9) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor exercitat în plenul comisiei. Pentru toate deciziile luate buletinele de vot (Anexa 7) se anexează la raportul președintelui comisiei de examen (Anexa 8).

(10) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 24. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face odată cu publicarea de către UPG Ploiești, pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.

(4) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă spre aprobare Senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 25. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării examenului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului pentru care se organizează examenul.

(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de contestații trebuie să fie din afara UPG, din țară sau din străinătate.

(6) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președintele comisiei.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul secret al membrilor exercitat în plenul comisiei.


(8) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin două treimi din membrii comisiei.

CAPITOLUL IV - DERULAREA EXAMENULUI

Art. 26. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

Art. 27. (1) Dosarul candidatului este transmis de secretarul responsabil cu organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică din cadrul serviciului Secretariat

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

universitate membrilor comisiei de examen începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Dosarul în format electronic depus de candidați se transmite celor cinci membri ai comisiei de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate.

(3) Dosarul în format tipărit depus de candidat este transmis președintelui comisiei de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate.

Art. 28. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, conform studiilor universitare de licență/master, precum și domeniului în care este obținut titlul de doctor;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice ale candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPG Ploiești.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 29. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și printr-una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) UPG anunță pe pagina web proprie a examenului ziua, ora și locul desfășurării acestor probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de examen.

(3) Toate probele de examen se desfășoară la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, iar comisia de examen se întrunește în plen ori de câte ori este cazul, la sediul UPG Ploiești.

Art. 30. (1) Probele de examen se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Notarea se face în plenul comisiei.


(2) Punctajul total corespunzător dosarului de examen al fiecărui candidat se calculează conform standardelor specifice fiecărui domeniu. Membrii comisiei de examen pot exclude din calculul punctajului total lucrările care nu sunt de nivel academic sau cele care nu sunt în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(3) Membrii comisiei de examens evaluează dosarul de examen și acordă note atât în funcție de punctajul total, cât și de relevanța și impactul rezultatelor științifice ale publicațiilor fiecărui candidat. Notarea se face în plenul comisiei.

(7) Pentru ca un candidat să poată ocupa postul în urma procesului de ierarhizare, nota minimă la fiecare probă trebuie să fie 8.

Art. 31. (1) Examenul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) constă în analiza dosarului de examen, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în fața studenților, în prezența comisiei de examen și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă examenului se publică pe pagina web odată cu publicarea informațiilor cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(3) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UPG.

(4) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) prelegerea în fața studenților – 40%
- b) dosarul de examen – 50%;
- c) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

Art. 32. (1) Examenul pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor constă în analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri publice.

(2) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- a) dosarul de examen – 70%;
- b) planul de dezvoltare a carierei academice – 30%.

Art. 33. (1) Pentru fiecare post, comisia de examen decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Calculul mediei obținute de fiecare candidat se realizează în plenul comisiei, de către președintele de comisie, pe baza referatelor de apreciere transmise de membrii comisiei, inclusiv referatul președintelui. Este strict interzisă părăsirea de către președintele comisiei a sălii în care se desfășoară examenul, având asupra sa referatele membrilor comisiei, inclusiv pe al său personal, înainte de stabilirea în plenul comisiei a ierarhiei candidaților.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului (Anexa 8), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 9) redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare din membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.


(5) Președintele comisiei de examen predă raportul asupra examenului aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere, buletinele de vot, decizia finală a comisiei de examen (Anexa 10) și dosarul original depus de candidat secretarului responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate în maximum 24 de ore de la încheierea ultimei probe de examen.

(6) Referatul membrului comisiei este semnat pe fiecare pagină de membrul comisiei care întocmește referatul, iar raportul președintelui, deciziile comisiei și altele asemenea trebuie să fie semnate pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

Art. 34. (1) Dosarele de examen, precum și toate documentele aferente examenului, inclusiv raportul președintelui, se înaintează de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de examen de către membrii Consiliului.

(2) Pentru validarea examenului este necesară prezența a minimum două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul se consideră avizat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat *Pentru*.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Art. 35. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretarului șef al universității.

(2) Secretarul șef al UPG verifică dosarele, actele aferente desfășurării examenului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării examenului.

Art. 36. (1) Dosarele de examen avizate juridic sunt transmise senatului UPG.

(2) Senatul universitar constituie una până la cinci comisii formate din 3-5 persoane, membri ai senatului, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologia, pe parcursul desfășurării examenelor. Din aceste comisii nu pot face parte candidați înscriși la examen, membri ai comisiilor de examen sau persoane aflate într-una din incompatibilitățile prevăzute la Art. 37. Fiecare comisie își desemnează un raportor.

(3) Orice membru al senatului poate consulta dosarele candidaților, inclusiv documentele comisiei de examen, la sediul Secretariatului universității.

(4) În urma prezentării de către decanul facultății sau un reprezentant al acestuia a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și ale Consiliului facultății, precum și după informarea făcută în ședința senatului de către fiecare raportor, senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de senatul universitar.

(5) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(6) Raportul asupra examenului se consideră aprobat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat *Pentru*.

Art. 36. (1) Contestațiile pot fi formulate exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin decizie.

(4) Contestația este soluționată în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații, iar rezultatul se afișează pe pagina web a universității în termen de 48 ore de la soluționarea de către comisie.


(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările anterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 37. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;

	METODOLOGIE	Cod document R 04.18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/13
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 38. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina web a examenului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 39. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UPG Ploiești, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 40. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UPG Ploiești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPG Ploiești poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.41. (1) UPG Ploiești întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică.

(2) Raportul este transmis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Art. 42. Prezenta metodologie este aplicabilă examenelor de promovare în cariera didactică începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020.

Art. 43. Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din **06.11.2019**.