

Nr. 6412/01.07.2019

Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

COD: R 08-04

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – membru CA - Președinte Comisie pentru Inițiative Studențești	Student Iulian Ion Student Vasile Ailene		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 08.07.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 11.07.2019.

Intră în vigoare la data de 11.07.2019.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Președinte Comisie pentru Inițiative Studențești Student Vasile Ailene Membru CA Student Iulian Ion	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat având ca referință următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Ordinul nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006.

Capitolul I – PREVEDERI GENERALE

Definiții

Voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

Activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

Organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

Contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

Voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

Beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

Coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 1. (1) Studenții, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care au capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii, pot desfășura activități de voluntariat în cadrul universității prin participarea, individual sau în grup, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către universitate, fără remunerație;

(2) Activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială, dezvoltarea personală, dezvoltarea profesională, antreprenariat;

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(3) Organizațiile gazdă sunt atât Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cât și asociațiile sau societățile profesionale studențești înscrise în formularul din anexa 6. Includerea în listă se face pe baza unui parteneriat semnat între UPG și entitatea respectivă.

(4) Activitățile de voluntariat se organizează numai pe baza unui **contract de voluntariat** încheiat între voluntar (student) și universitate, în temeiul căruia voluntarul se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar universitatea se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

(5) Beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

(6) Coordonarea voluntarilor se face printr-o echipă mixtă din cel puțin un cadru didactic și un student. Voluntarul se subordonează echipei de coordonare. Echipa de coordonare ține evidența voluntarilor, întocmește și gestionează contractele de voluntariat, registrul de evidență a voluntarilor, certificatele de voluntariat. Rectorul universității numește un coordonator al voluntarilor la nivelul universității în termen de maximum 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(7) La nivelul departamentului/structurii din universitate în care se organizează activitățile de voluntariat se numește un responsabil cu voluntariatul studenților de către directorul departamentului. Responsabilul gestionează rapoartele de activitate, fișele de voluntariat și fișele de protecție ale voluntarilor. Responsabilii cu voluntariatul din cadrul departamentelor colaborează cu coordonatorul voluntarilor la nivelul universității.

(8) Cel puțin jumătate din numărul orelor totale de voluntariat trebuie să fie făcute sub egida UPG. Se va acorda un credit pentru un număr de 30 de ore de activitate de voluntariat realizată. Numărul maxim de credite ce poate fi obținut într-un an universitar este de 5.

Art. 2. (1) Participarea studenților ca voluntari se realizează numai pe decizie liber consimțită a voluntarului;

(2) Activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

(3) Desfășurarea voluntariatului se realizează cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

(1) Activităților de voluntariat organizate în afara României de către universitate, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile legilor în vigoare și prezentul regulament.

(2) Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

Capitolul II – ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI

Art. 3. (1) Universitatea își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari printr-o **cerere** care se face publică. În cerere se vor preciza activitățile de voluntariat, perioada, programul, locul desfășurării activităților, numărul de locuri disponibile;

(2) Universitatea are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate desfășurată și cu respectarea principului conform căruia desfășurarea voluntariatului se face cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

(3) Universitatea oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(4) Universitatea poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale și personale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art. 4. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și universitate. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine universității. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Capitolul III – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 5. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- datele de identificare ale părților contractante;
- descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- drepturile și obligațiile părților;
- stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- condițiile de reziliere a contractului.

(2) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(3) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- când universitatea își încetează activitatea de voluntariat;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de reziliere a contractului.

(4) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care universitatea și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(5) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(6) Universitatea este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 6. (1) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, universitatea eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(2) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale universității și ale organizațiilor studențești care organizează activitățile respective;

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
g) numele și prenumele reprezentantului legal al universității;
h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

(3) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (2) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(4) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Capitolul IV – ACORDAREA CREDITELOR SUPLIMENTARE

Art. 7. Comisia de evaluare a dosarelor de voluntariat se constituie la nivelul facultății unde este înscris studentul și este aprobată de consiliul acesteia. Din comisia de evaluare fac parte următoarele persoane: Decan, șeful departamentului care gestionează programul de studii la care este înmatriculat solicitantul și un student desemnat dintre reprezentanții studenților în Consiliul facultății respective.

Art. 8. În urma evaluării dosarelor, comisia supune aprobării Consiliului facultății/ Școlii doctorale lista cu studenții propuși pentru obținerea creditelor pentru activități de voluntariat și numărul de credite acordate. Pe baza aprobării Consiliului facultății/ Școlii doctorale, secretariatul facultății va consemna în registrul matricol la rubrica Mențiuni speciale „Studentul a efectuat un număr de ... ore și a obținut ... credite, conform hotărârii consiliului facultății/școlii doctorale”.

Art. 9. Pentru obținerea creditelor suplimentare, voluntarul trebuie să depună la Secretariatul facultății un dosar care să conțină:

- a) Cerere de acordare a creditelor suplimentare pentru activități de voluntariat;
- b) Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat;
- c) Copie după Contractul de voluntariat;
- d) Dovada că a participat, pentru cel puțin un an universitar, la acțiuni de voluntariat, eliberată de organizația/organizațiile gazdă în care este înscris. Solicitantul să fi fost deja înregistrat ca voluntar al respectivei organizații gazdă sau să fi semnat Contractul de voluntariat cu minim 7 zile înaintea începerii activității de voluntariat pentru care solicită creditele;
- e) Dovada că a efectuat între 30 – 150 de ore de voluntariat într-un an universitar pentru creditele suplimentare (1 credit = 30 ore de voluntariat);
- f) Recomandări de la persoane cu care voluntarul a interacționat (opțional);
- g) Diplome, certificate obținute în perioada stagiului de voluntariat;
- h) Orice alte documente considerate relevante.

Capitolul V – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10. (1) Drepturi ale voluntarului:

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita universității eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 11. (1) Obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale universității.

Art. 12. (1) Drepturi ale universității:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 13. (1) Obligații ale universității:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

c) obligația, în măsura posibilităților, de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, universitatea va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 15. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 16. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 17. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 18. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 19. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 20. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art. 21. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **11.07.2019**.

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

CONTRACT

Nr. /

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE: cu sediul în, cont bancar nr., deschis la, cod fiscal, reprezentat prin dna/dl, în calitate de Beneficiar al voluntariatului, și domiciliat în, posesor al actului de identitate seria..... nr....., eliberat de la data de....., în calitate de Voluntar, s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea voluntariatului nr. 78/2014.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fisa postului, anexată, fara a obține o contraprestație materială.

C. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

Drepturi:

- de a fi tratat în calitate de coleg cu drepturi egale de către întreg personalul beneficiarului voluntariatului;
- de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a desfășura activități în concordanță cu pregătirea sa profesională;
- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului protecția muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a i se elibera de către beneficiarul voluntariatului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- de a i se rambursa cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, prestabilite de către beneficiarul voluntariatului;
- de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;

Obligații:

- să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- să prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să cunoască misiunea și activitățile beneficiarului voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat;
- să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

Drepturi:

- de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane.

Obligații:

- să-l trateze pe voluntar în calitate de coleg cu drepturi egale;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- să asigure voluntarul, în condițiile prevăzute de lege, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activităților desfășurate; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, prestabilite;
- să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

E. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de, cu posibilitatea înnoirii sale.

Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa postului, anexata.

F. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

G. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

H. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- dacă situația descrisă în art.7 alin. (2) face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

J. LITIGII:

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR AL VOLUNTARIATULUI,

VOLUNTAR,

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

FIȘA DE VOLUNTARIAT

I. Activități de voluntariat:

- a) Activitatea de constă în:.....;
- b) Activitatea de constă în:.....;

II. Programul și locul desfășurării activităților de voluntariat sunt:

Departament/Structura din organizația gazdă	Perioada	Program (interval orar)

III. Responsabilități ale voluntarului sunt:

(pentru fiecare activitate se evidențiază responsabilități)

Pentru toate activitățile respectă obligațiile înscrise în contractul de voluntariat.

IV. Voluntarul se subordonează direct responsabilului de voluntari _____ din cadrul departamentului _____ și indirect? coordonatorului de voluntari

Reprezentant Organizație Gazdă

Voluntar

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	12/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 3

Fișa de protecție a voluntarului

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului
din perspectiva sănătății și securității în muncă

Subsemnatul, având funcția de
....., în cadrul organizației gazdă
am procedat la instruirea voluntarului în domeniul securității
și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

Data: _____

(Numele și semnătura persoanei care a efectuat instruirea)

Luat la cunoștință,
(Numele și semnătura voluntarului)

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	13/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 4

Raport de activitate

Denumire organizatie gazdă:

Departament/structură unde se desfășoară activități de voluntariat:

Nume și prenume voluntar:

Activitatea de voluntariat prestată:	
Perioada și numărul de ore prestate:	

Voluntar

Responsabil voluntari (departament/structură)

Coordonator voluntari

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	14/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Anexa 5

Certificat de Voluntariat

Nr. din/...../.....

....., cu sediul în, identificată cu, tel., organizație gazdă, reprezentată de, în calitate de, certifică faptul că:

Domnul/doamna CNP
născut(ă) în data în localitatea județul, a desfășurat
în perioada în cadrul universității, în baza contractului de voluntariat
numărul încheiat în data de În perioada
..... voluntarul a efectuat ore de voluntariat, sub coordonarea
domnului/doamnei

Reprezentant legal,

	REGULAMENT		Cod document R-08.04	
	Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	15/15
			Data	01.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 6

Lista organizațiilor gazdă pentru studenții voluntari, recunoscute de Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

An universitar

.....

Nr. crt.	Numele organizației gazdă	Date de contact (adresă, telefon, email, pagină web)	Persoana responsabilă cu activitatea voluntarilor în cadrul organizației gazdă (nume, telefon, email)

Aprobat,

La data.....

Rector,