

Nr. 795/21.01.2020

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești

COD: R 01-16

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru asigurarea calității	Prof .univ. dr .ing. Dorin Stănică Ezeanu		
Elaborat – Secretar Senat	Prof. univ dr. Adrian Stancu		

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.01.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 30.01.2020.

Intră în vigoare la data de 20.02.2020

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	5 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Adrian Stancu	Prof. univ. dr. ing. Dorin Stănică Ezeanu	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv
A	5 / 1	Cap. 2, pag. 5	S-a modificat conținutul art.8, alin. (4)	Prof. univ. dr. Adrian Stancu		Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 3751 din 29 aprilie 2015 privind *Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*;
- *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești*;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

Capitolul 1 - FUNCȚIILE SENATULUI

Art. 1. Senatul reprezintă forul de conducere la nivelul cel mai înalt al Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Senatul este forul de decizie și de validare care asigură conducerea universității în concordanță cu principiile autonomiei universitare, cu legile în vigoare, cu prevederile Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești și cu propriile Hotărâri.

Art. 2. Activitatea Senatului se desfășoară pe ani legislativi.

Art. 3. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive și întreaga comunitate academică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 4. Toate structurile academice, administrative și executive se subordonează Senatului și au obligația să se prezinte în fața Senatului, răspunzând astfel interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate ale Senatului.

Capitolul 2 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5. (1) Senatul este compus din membri de drept și membri onorifici.

(2) Membrii de drept sunt reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare și din reprezentanți ai studenților aleși în conformitate cu reglementările în vigoare;

(3) Membrii onorifici pot fi foști rectori și foști președinți ai Senatului cu cel puțin un mandat întreg. Aceștia au statut de invitat, pot participa la discuții, dar nu au drept de vot.

(4) Numărul membrilor de drept este stabilit prin Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești în vigoare. Membrii de drept sunt formați din 75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(5) Mandatul membrilor Senatului, precum și al structurilor sale este de 4 ani.

Art. 6. Structura organizatorică a Senatului cuprinde două organisme:

- Comisiile de specialitate ale Senatului (CSS);
- Secretariatul Senatului (SS) din care fac parte Cancelarul Senatului și Reprezentatul Secretariatului Universității.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Art. 7. Președintele Senatului

(1) Președintele Senatului are următoarele competente și atribuții:

- reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- propune Senatului universitar ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului și a Consiliului de Administrație în vederea monitorizării activității conducerii executive a UPG;
- se informează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație al UPG Ploiești astfel încât, printr-o colaborare eficientă cu acesta, să fie reprezentate în cel mai bun mod interesele comunității UPG Ploiești;
- semnează, în numele Senatului, contractul de management cu rectorul Universității, după aprobarea contractului de către Senatul universitar;
- se asigură că sunt respectate criteriile de performanță specificate în contractul de management al rectorului;
- convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară, extraordinară și festivă, precum și CSS;
- invită membrii Senatului la discuții pe diverse probleme care privesc activitatea Senatului;
- stabilește împreună cu Cancelarul Senatului ordinea de zi a ședinței Senatului;
- conduce ședințele Senatului;
- semnează Hotărârile Senatului și Extrasele hotărârilor Senatului;
- la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- înmânează titlurile onorifice acordate de Senat (Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului), în condițiile prevăzute de Lege și de Carta Universității;
- reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și străinătate, și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- exprimă poziția Senatului în mass-media;
- coordonează CSS, Comisiile ad-hoc ale acestuia și SS;
- poate convoca CSS, caz în care poate prezida lucrările acestora;
- îndeplinește orice alte activități care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor din fișa postului;
- poate delega temporar toate sau doar unele din atribuțiile sale unui membru al Senatului, care poate fi Vicepreședintele Senatului, în baza unei împuterniciri scrise care trebuie să conțină, cel puțin, numele și prenumele persoanei delegate, perioada delegării și atribuțiile delegate.

(2) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității, deontologia și etica academică.

(3) În exercitarea funcției sale, Președintele Senatului este asistat de SS.

(4) Mandatul Președintelui Senatului încetează de drept la încheierea mandatului pentru care a fost ales, în urma revocării sale sau la cerere.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

(5) În situația de incapacitate, activitatea Senatului este coordonată de către **Vicepreședintele Senatului**. Această funcție este deținută prin rotație de către fiecare președinte al CSS, pe o perioadă de 6 luni, în funcție de ordinea stabilită de Președintele Senatului în prima ședință de constituire a noului Senat.

(6) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu cel puțin 50%+1 din numărul voturilor senatorilor prezenți la ședință.

(7) În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de către Vicepreședinte Senatului în conformitate cu alin (5) al prezentului articol.

(8) Noul Președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții.

Art. 8. Comisiile de specialitate ale Senatului (CSS)

(1) În ședința de constituire a noului Senat, Președintele ales al Senatului propune și supune la vot denumirile și numărul CSS.

(2) Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii de specialitate.

(3) Președintele Senatului și Cancelarul Senatului nu pot face parte din nicio CSS;

(4) Fiecare senator trebuie să facă parte dintr-o CSS. CSS sunt compuse din 3-9 senatori, dar nu mai mult de *trei* pentru o facultate. Un senator nu poate face parte din mai multe CSS.

(5) Fiecare CSS își alege prin vot direct, deschis sau secret, în termen de maximum 30 de zile din momentul aprobării componenței comisiei de către Senat, un Președinte și un Secretar. Rezultatele votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii care au luat parte la vot. O fotocopie a procesului-verbal va fi transmisă SS în vederea validării Președintelui și Secretarului comisiei de către Senat.

(6) Președintele CSS va conduce activitățile comisiei, iar secretarul acesteia va întocmi procesele-verbale ale ședințelor. Președinții și secretarii CSS pot fi revocați la cererea majorității simple a membrilor comisiilor din care fac parte.

(7) Competențele, atribuțiile și sarcinile CSS nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale Universității și nu se pot suprapune acestora. Rolul CSS este exclusiv acela de a reprezenta organisme de lucru specializate ale Senatului și de a facilita luarea de către acesta a unor hotărâri judicioase în domeniul de competență respectiv.

(8) CSS au următoarele atribuții generale:

- primesc documente de la SS, le analizează și, dacă este cazul, dau avize consultative sau pregătesc și prezintă rapoarte de sinteză privind documentele care urmează să fie supuse spre dezbateră și aprobare în plen. Scopul acestor activități este eficientizarea ședințelor Senatului;
- pot prezenta în plen rapoarte proprii privind probleme care se încadrează în domeniul de activitate al fiecărei comisii;
- pot avea inițiativa de elaborare a unor documente noi, modificarea sau revizuirea documentelor deja aprobate de Senat;

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

- pot solicita, cu respectarea legislației și a regulamentelor în vigoare, orice documente, sau informații pe care le consideră relevante pentru a își putea îndeplini în bune condiții activitatea.

(9) În afara acestor atribuții generale, CSS au și atribuții specifice care devin, după aprobare de către noul Senat, anexe ale prezentului Regulament.

(10) În desfășurarea activității lor, CSS au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității, prin intermediul Președintelui comisiei, informații relevante, sprijin documentar sau logistic. Orice obstacole întâmpinate în acest sens vor fi semnalate de îndată Președintelui Senatului.

(11) CSS sunt convocate și prezidate de președinții acestora.

(12) CSS pot fi convocate și de către Președintele Senatului, caz în care acesta poate prezida lucrările comisiilor. Președintele Senatului împreună cu Cancelarul Senatului au dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

(13) Președinții CSS pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, pe Rectorul Universității sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

(14) În activitatea lor, CSS întocmesc materiale și rapoarte care pot fi supuse dezbaterii și aprobării Senatului, în funcție de deciziile luate în cadrul comisiilor.

(15) Pentru a fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele CSS trebuie să întrunească acordul majorității acestora. Membrii CSS se pot consulta prin corespondență electronică (e-mail) sau prin teleconferință.

(16) Materialele și rapoartele CSS se transmit Președintelui Senatului sau SS, fiind în prealabil semnate de către toți membrii acestora și înregistrate la Registratura Universității. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu.

(17) Materialele și rapoartele CSS sunt prezentate Senatului de către președinții acestora care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

(18) Calitatea de membru al unei CSS se pierde odată cu pierderea calității de senator, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor asumate, în acest ultim caz fiind necesară aprobarea plenului Senatului.

(19) La încheierea mandatului de 4 ani, președinții CSS au obligația de a preda spre arhivare la SS documentele pe care le-au elaborat pe durata mandatului. În cazul în care un membru CSS își pierde calitatea de Președinte al CSS înainte de încheierea mandatului de 4 ani are obligația de a preda documentele secretarului CSS din care a făcut parte. Secretarului CSS va preda la rândul său documentele noului Președinte ales al CSS.

(20) În caz de vacantare a funcției de Președinte și/sau secretar a CSS ca efect al prevederilor alin. (19), membrii CSS își aleg prin vot un Președinte interimar și/sau un secretar interimar. Procesul-verbal care conține rezultatul votului va fi transmis SS în vederea validării în plenul Senatului. Președintele interimar și/sau secretarul interimar rămân în funcție până la validarea noilor membri pe locurile vacante din Senat. Din acel moment se organizează alegeri la nivelul CSS pentru alegerea Președintelui și/sau secretarului, iar procesul-verbal care include rezultatul votului va fi transmis din nou SS în vederea validării în plenul Senatului.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

(21) În caz de vacantare a funcției de Președinte și/sau secretar a CSS, senatorul păstrându-și calitatea de membru al CSS respective, se organizează alegeri la nivelul CSS, iar procesul-verbal care cuprinde rezultatul votului va fi transmis SS în vederea validării în plenul Senatului.

(22) Din momentul validării alocării senatorilor pe fiecare CSS de către plenul Senatului, nu este permis ca un senator să părăsească CSS pentru a face parte din altă CSS.

Art. 9. Comisiile ad-hoc

(1) Comisiile ad-hoc sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite, care nu se înscriu în problematica curentă a activității sale.

(2) Comisiile ad-hoc se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a 1/3 din numărul senatorilor.

(3) Sarcinile, componenta și durata de funcționare a unei comisii ad-hoc sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.

(4) Președintele Senatului și Cancelarul Senatului nu pot face parte din nicio comisie ad-hoc.

Art. 10. Secretariatul Senatului (SS)

(1) SS este aparatul tehnic de lucru al Senatului, cu activitate permanentă.

(2) SS este compus din:

- Cancelarul Senatului;
- Reprezentatul Secretariatului Universității.

(3) Cancelarul Senatului are următoarele atribuții și obligații:

- coordonează activitățile SS;
- pregătește și organizează ședințele ordinare, extraordinare și festive ale Senatului;
- primește de la structurile organizatorice ale Universității documente care urmează a fi supuse dezbaterii în plenul Senatului;
- stabilește împreună cu Președintele Senatului și aduce la cunoștința membrilor Senatului ordinea de zi și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- furnizează materialele necesare ordinii de zi prin postare pe Intranet la secțiunea „SENAT”;
- transmite Convocatorul pentru ședințele Senatului;
- tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului, conform consemnărilor proceselor-verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- verifică publicarea hotărârilor Senatului pe pagina web a Senatului de către membrii Biroului Tehnologia Informației și Comunicații;
- asigură corespondența scrisă și prin intermediul e-mail-ului de la și către Senat în raport cu membrii comunității universitare și cu structurile organizatorice ale Universității;
- actualizează informațiile de pe pagina web a Senatului în colaborare cu Biroul Tehnologia Informației și Comunicații;
- organizează împreună cu reprezentanții departamentelor și facultăților inițitoare festivitățile de acordare a titlurilor onorifice de Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului;
- monitorizează vacantarea locurilor din Senat;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Senatului;

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

- asigură comunicarea cu Biroul Electoral al Universității.

(4) Reprezentantul Secretariatului Universității are următoarele atribuții și obligații în raport cu Senatul:

- asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor CSS, precum și a datelor de contact ale acestora;
- participă fără drept de vot la ședințele Senatului;
- consemnează electronic, sintetic dezbaterile din ședințele Senatului conform ordinii de zi;
- înregistrează prin mijloace audio ședințele Senatului;
- redactează și arhivează procesele-verbale ședințelor Senatului;
- ține registrele de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului, în original, și arhiva audio cuprinzând înregistrările ședințelor Senatului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele Senatului care au legătură cu activitatea Senatului.

Capitolul 3 – ALEGERILE LA NIVELUL CONDUCERII SENATULUI

Art. 11. Alegerea Președintelui Senatului

(1) Noii membri aleși ai Senatului sunt convocați în ședința de constituire a noului Senatul de către Rectorul în funcție al Universității.

(2) Președintele Senatului se alege prin vot secret în ședința de constituire a Senatului care este condusă, în tandem, de către cel mai vârstnic și cel mai tânăr membru al Senatului. În această ședință se prezintă lista candidaților și procedura de votare.

(3) Senatul alege prin vot, cu majoritatea simplă, componența comisiei de numărare a voturilor. Aceasta este compusă din 3 senatori care pot fi propuși de către cei care conduc ședința de constituire a Senatului și/sau autopropuși. Comisia gestionează desfășurarea procesului electoral numai pentru alegerea Președintelui Senatului. Candidații la funcția de Președinte al Senatului nu pot face parte din comisia de numărare a voturilor.

(4) Pe buletinele de vot se înscriu numele și prenumele tuturor candidaților în ordine alfabetică după numele acestora. Senatorii vor aplica ștampila VOTAT în dreptul unui singur nume. Nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea buletinului de vot. Tot în categoria buletinelor de vot anulate se includ și buletinele care nu au ștampila VOTAT.

(5) În cazul în care niciunul dintre candidați nu a întrunit 50%+1 din numărul voturilor exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin cu candidații situați pe primele două locuri, în urma căruia se declara ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(6) În caz de balotaj, se organizează un al treilea tur de scrutin. Dacă se menține situația de balotaj, se reia procesul electoral până când unul dintre cei doi candidați întrunește 50%+1 din numărul voturilor exprimate.

(7) Pentru fiecare tur de scrutin, după numărarea voturilor se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de numărare a voturilor și de către cei care conduc ședința Senatului. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea acestuia.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Art. 12. Alegerea Cancelarului Senatului

(1) După alegerea Președintelui Senatului, acesta propune plenului Senatului un candidat pentru funcția de Cancelar al Senatului.

(2) Propunerea este supusă votului Senatului, iar votul este direct și deschis. Dacă în urma votului candidatul propus a întrunit 50%+1 din voturile exprimate, candidatul este ales Cancelar al Senatului.

(3) În situația în care candidatul nu a obținut 50%+1 din voturile exprimate, atunci Președintelui Senatului propune un alt candidat. Procesul de votare se reia iterativ până în momentul în care un candidat obține 50%+1 din voturile exprimate.

Art. 13. Stabilirea CSS și a Vicepreședintelui Senatului

(1) În ședința de construire a noului Senat, Președintele nou ales al Senatului face propuneri pentru denumirile și numărul CSS care sunt aprobate de către plenul Senatului prin vot direct și deschis.

(2) Președintele nou ales al Senatului indică ordinea în care va fi numit Vicepreședintele Senatului din rândul președinților CSS. Propunerile Președintelui Senatului sunt aprobate de către plenul Senatului prin vot direct și deschis.

Capitolul 4 - ACTIVITATEA SENATULUI

Art. 14. Convocarea Senatului

(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii. Ședințele senatului pot fi ordinare, extraordinare și festive.

(2) Senatul se întrunește în ședință ordinară, o dată pe lună, în ziua de joi, în intervalul orar 13³⁰-17⁰⁰, cu excepția lunii august, când nu se organizează ședințe de Senat. Participarea senatorilor la ședințele ordinare este consemnată în lista de prezență.

(3) Senatul este convocat în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, indiferent de ziua din săptămână (exceptând zilele de sâmbătă și duminică) și intervalul orar. Participarea senatorilor la ședințele extraordinare este consemnată în lista de prezență.

(4) Senatul este convocat în ședință festivă pentru acordarea titlurilor onorifice de Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului sau pentru alte evenimente. Participarea senatorilor la ședințele festive nu este consemnată în lista de prezență.

(5) Senatul este convocat de către Președintele Senatului. Senatul poate fi convocat și de către Rectorul Universității sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, printr-o adresă transmisă SS.

(6) Convocarea membrilor senatului se face prin transmiterea Convocatorului (care conține ordinea de zi a ședinței) pe e-mail la adresa de grup a Senatului. Odată cu acesta se transmit membrilor senatului și materialele care urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

(7) În cazul ședințelor ordinare, Convocatorul se transmite senatorilor cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. Convocatorul conține unul sau mai multe puncte ale ordinii de zi, dintre care în mod obligatoriu punctul „Diverse”. Toate documentele primite de SS, în vederea supunerii dezbaterii, informării și, după caz, aprobării, până în ziua elaborării Convocatorului vor fi trecute drept puncte distincte pe ordinea de zi. Documentele primite de SS în perioada cuprinsă între ziua transmiterii Convocatorului și ziua în care are loc ședința de Senat se introduc la punctul „Diverse”, fiind aduse la cunoștința senatorilor în momentul desfășurării ședinței de Senat.

(8) În cazul ședințelor extraordinare, Convocatorul se transmite senatorilor cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței și nu este obligatoriu să includă punctul „Diverse”.

(9) În cazul ședințelor festive, Convocatorul se transmite senatorilor cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței și nu este obligatoriu să includă punctul „Diverse”.

(10) În cazul metodologiilor, regulamentelor, contractelor cu operatorii economici și a altor documente care necesită a fi analizate, acestea se transmit senatorilor cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data ședinței, în format editabil. Membrii Senatului vor avea la dispoziție cel puțin 4 zile calendaristice pentru a face comentarii și completări pe care le vor transmite pe e-mailul Președintelui CSS care are atribuții în domeniul în care se încadrează documentul supus analizei în vederea aprobării și care este menționat și în Convocator.

(11) În situații excepționale și bine motivate, documentele de la alin. (10) ale prezentului articol se pot transmite senatorilor și cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de data ședinței, iar membrii senatului vor avea la dispoziție cel puțin 2 zile calendaristice pentru a face comentarii și completări respectând procedura de la alin (10).

(12) Președintele CSS centralizează observațiile primite, le discută cu ceilalți membri și cu inițiatorul documentului și elaborează un raport semnat de către toți membrii comisiei până în data de desfășurare a ședinței de Senat.

(13) Președintele CSS prezintă raportul în cadrul ședinței de senat după expunerea sintetică a conținutului documentului realizată de către inițiator.

(14) Metodologiile, regulamentele și alte documente a căror aprobare necesită a fi dezbătute în plen trebuie transmise Senatului de către Consiliul de Administrație sau de alte compartimente ale Universității cu cel puțin 7 zile înainte de ziua desfășurării ședinței Senatului. În caz contrar, nu vor fi incluse pe ordinea de zi a ședinței Senatului.

Art. 15. Desfășurarea ședințelor Senatului

(1) Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de către Vicepreședintele în funcție al Senatului.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți, fără drept de vot, Rectorul Universității. De asemenea, pot participa fără drept de vot membrii Consiliului de Administrație care nu sunt membrii ai Senatului. Aceștia vor răspunde interpelărilor senatorilor ori de câte ori este necesar. Membrii Consiliului de Administrație, prezenți la ședințele Senatului, vor ocupa exclusiv primul rând al sălii de ședințe.

(3) Atunci când situația o impune, consilierul juridic al Universității este invitat să participe la ședințele de Senat, prezența sa fiind obligatorie. Convocarea consilierului juridic al Universității se face în scris, prin e-mail, telefonic sau verbal.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

(4) La ședințele de plen ale Senatului poate participa orice membru al comunității Universității Petrol-Gaze din Ploiești, așa cum aceasta este definită în Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în limita unui număr de 10 locuri. Participanții din această categorie vor ocupa exclusiv al doilea rând al sălii în care are loc ședința, nu au drept de vot și nu pot lua cuvântul. Persoanele care nu fac parte din Senat (alții decât invitații permanenți din partea conducerii universității) și care doresc să ia cuvântul, trebuie să solicite în scris sau verbal aceasta Președintelui Senatului înainte de începerea ședinței.

(5) Reprezentanții sindicatelor din Universitate pot participa la ședințele Senatului, fără drept de vot, atunci când pe ordinea de zi sunt discutate probleme de natură sindicală.

(6) La începutul ședinței de Senat, Președintele Senatului poate propune, motivând corespunzător, modificarea ordinii de zi din Convocator, cu aprobarea majorității simple a senatorilor prezenți.

(7) Președintele Senatului acordă luările de cuvânt senatorilor. Inițierea unui luări de cuvânt se face în ordinea ridicării mâinii. Nu este permis ca doi sau mai mulți senatori să vorbească în același timp.

(8) În luările de cuvânt, cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Un senator poate beneficia de timpul altui senator pentru o luare de cuvânt, cu acordul acestuia, fără a depăși 10 minute în total. Prin consultarea Senatului, Președintele Senatului poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt. Președintele Senatului poate lua cuvântul celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

(9) În funcție de complexitatea ordinii de zi, Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor care poate fi limitată.

(10) Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o luare de cuvânt a unui antevorbitor trebuie încuviințată, în prealabil, de către Președintele Senatului.

(11) În cazuri extreme, Președintele Senatului poate dispune, cu votul majorității simple a senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

(12) Materialele supuse dezbaterii sunt proiectate pe un ecran amplasat în sala în care are loc ședința.

Art. 16. Înregistrarea și circuitul documentelor

(1) Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin emiterea de:

- Hotărâri;
- Declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate.

(2) În funcție de necesități, Senatul poate emite și Extrase ale propriilor Hotărâri. Acestea conțin unul sau mai multe articole ale Hotărârii respective.

(3) Toate documentele care sunt transmise Senatului în vedere discutării, informării și, după caz, aprobării trebuie să fie înregistrate la Registratura Universității.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	12/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

(4) Deciziile și măsurile adoptate în cadrul ședințelor CSS se consemnează în procese-verbale cuprinse în registre dedicate acestui scop de către secretarii comisiilor. Aceste documente se transmit în original SS în cazul în care necesită aprobarea Senatului.

(5) Documentele care stau la baza Hotărârilor Senatului se păstrează pe toată durata unei legislaturi de către SS și se predau succesorului funcției de Cancelar al Senatului.

(6) Membrii comunității Universității Petrol-Gaze din Ploiești pot consulta, în prezența Cancelarului și/sau Președintelui Senatului, procesele-verbale și materialele rezultate din activitatea Senatului, pe baza unei cereri scrise adresate SS, cu aprobarea Senatului. Pentru alte persoane, Senatul hotărăște de la caz la caz documentele și modalitatea în care acestea pot fi consultate. Procesele-verbale și materialele rezultate din activitatea Senatului nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Senatului.

(7) Materialele și hotărârile adoptate de Senat pot fi prezentate în mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane delegate de acesta cu acordul Senatului. Oricare alt membru al Senatului, în afara celui abilitat, poate exprima numai puncte de vedere personale.

(8) Ședințele în plen ale Senatului sunt înregistrate permanent prin mijloace audio. Fișierele sunt arhivate și păstrate de SS. Procesele-verbale ale ședințelor de Senat se redactează electronic, iar procesele-verbale ale ședințelor CSS se redactează olograf sau electronic, în timpul lucrărilor.

(9) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

(10) Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.

(11) Senatorii au drept de vot deliberativ egal.

(12) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă doar prin buletine de vot.

(13) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Președintele Senatului și poate fi ajutat de către Cancelar și Reprezentantul Secretariatului Universității. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor.

(14) Votul poate fi: „pentru”, „contra” sau „abținere”. Un membru al Senatului optează doar pentru una dintre aceste trei variante în cadrul unui anumit tip de vot. O propunere se consideră aprobată de către Senat doar dacă numărul de voturi „pentru” este 50%+1 din numărul total de voturi exprimate.

(15) Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau prin prezentul Regulament, Senatul aprobă, cu majoritatea prevăzută la art.16 alin (10), procedura de vot pentru fiecare categorie de hotărâre.

(16) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modalitatea în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie.

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	13/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

(17) În cazul votului secret, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de către Senat, cu majoritatea prevăzută la art. 16 alin (10). După numărarea voturilor se întocmește un proces-verbal semnat de cei care au numărat voturile și de cel care conduce ședința Senatului. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea acestuia.

(18) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se permit înscrieri la cuvânt.

(19) Procesele-verbale ale ședințelor Senatului sunt semnate de către Președintele Senatului, Cancelarul Senatului și de către Reprezentantul Secretariatului Universității.

(20) Procesele-verbale și hotărârile Senatului, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia se arhivează de către SS. La încetarea de drept a mandatului în funcție, acestea se pot preda la Arhiva Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(21) Hotărârile Senatului se publică pe suport de hârtie, dar și pe pagina web a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(22) Hotărârile Senatului și Extrasele din Hotărârile Senatului sunt semnate de către Președintele Senatului și au avizul pentru legalitate din partea Oficiului Juridic al Universității.

Capitolul 5 - ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 17. Senatul are, în conformitate cu reglementările în vigoare, următoarele **atribuții**:

- (1) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu întreaga comunitate universitară, Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- (3) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (4) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- (5) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobă regulamentele și metodologiile care reglementează activitatea universității;
- (6) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (7) Încheie contractul de management cu Rectorul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- (8) Monitorizează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- (9) Aprobă programele de studiu și de învățământ postuniversitar, în vederea acreditării acestora;
- (10) Adoptă criteriile de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale personalului și ale studenților;
- (11) Aprobă strategia financiară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- (12) Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară propuse de către Consiliul de Administrație;
- (13) Adoptă metodologia proprie de concurs și de validare a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (14) Aprobă politicile de resurse umane din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	14/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (15) Aprobă criteriile de evaluare a activității didactice și științifice;
- (16) Aprobă strategia cercetării științifice;
- (17) Aprobă structura anului universitar;
- (18) Aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară sau din străinătate;
- (19) Validează concursurile publice pentru ocuparea posturilor didactice;
- (20) Aprobă reorganizarea și restructurarea în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în baza legislației în vigoare;
- (21) Aprobă participarea Universității Petrol-Gaze din Ploiești în consorții universitare și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- (22) Aprobă participarea Universității Petrol-Gaze din Ploiești la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale;
- (23) Reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- (24) Aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Rector onorific pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute pe plan național și internațional;
- (25) Aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența Senatului universitar, în calitate de cel mai înalt for de decizie și deliberare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, potrivit legislației în vigoare, precum și altor documente juridice;
- (26) Colaborează cu Consiliul de Administrație la elaborarea strategiilor și politicilor universității;
- (27) Validează rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului;
- (28) Aprobă denumirea și componența CSS și componența comisiilor ad-hoc;
- (29) Validează președinții și secretarii CSS după alegere prin vot de către membrii acestora.

Capitolul 6 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR

Art. 18. Senatorii au următoarele drepturi:

- să își exercite neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în cadrul ședințelor Senatului;
- să participe prin vot direct, deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- să se înscrie și să ia cuvântul în cadrul ședințelor Senatului;
- să prezinte dreptul la replică dacă persoana sa sau structura organizatorică pe care o reprezintă a fost menționată în plenul Senatului;
- să propună Senatului punerea în discuție pe ordinea de zi a problemelor pe care le consideră de strictă importanță pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- să adreseze interpelări organismelor și structurilor Senatului, precum și conducerii executive sau administrative a universității. Interpelările pot fi orale sau scrise și se realizează prin intermediul președintelui comisiei din care face parte senatorul. Cele orale se adresează în plenul ședinței, iar cele scrise se depun înainte de ședință la SS, înregistrate în prealabil la Registratura Universității. Răspunsurile pot fi imediate (orale) sau în scris, caz în care termenul de răspuns este de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii;

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	15/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- să solicite convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- să ocupe orice poziție ierarhică în cadrul Senatului universitar.

Art. 19. Senatorii au următoarele obligații:

- să participe la ședințele Senatului;
- să fie punctuali în privința orei de începere a ședințelor Senatului;
- să mențină liniștea pe tot parcursul ședinței, cu excepția luărilor de cuvânt;
- să participe la ședințele organismelor și structurilor Senatului în care au fost aleși (CSS, comisii ad-hoc);
- să nu părăsească sala pe parcursul ședințelor Senatului dacă acest lucru afectează cvorumul, exceptând cazurile de forță majoră, caz fortuit, a deplasării în altă localitate în interes de serviciu, afectării stării de sănătate a propriei persoane sau a membrilor familiei până la gradul III de rudenie și afinitate;
- să aibă un comportament adecvat în timpul desfășurării ședințelor Senatului. Studenții senatori beneficiază de recuperarea gratuită a laboratoarelor din intervalul orar în care participă la ședințele Senatului sau ale CSS;
- să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează;
- să cunoască prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- să facă parte dintr-o CSS, exceptând Președintele Senatului și Cancelarul Senatului;
- să semneze lista de prezență înainte de începerea ședinței de Senat;
- să completeze în lista de prezență ora (sub forma hh:mm) la care au sosit în sala de ședință în situația în care ședința Senatului a început;
- să semneze procesele-verbale ale ședințelor CSS, exceptând Președintele Senatului și Cancelarul Senatului;
- să nu refuze analiza documentelor care urmează să fie supuse aprobării în plenul Senatului;
- să anunțe și să motiveze în scris sau prin e-mail trimis la SS atunci când nu poate fi prezent la ședința de Senat cu cel puțin 2 zile înainte de ziua de desfășurare a acesteia, exceptând situația de forță majoră și caz fortuit, așa cum sunt definite la art.1351 alin. (2) și (3) în Codul Civil. În cazul producerii evenimentului de forță majoră și/sau caz fortuit, senatorul informează SS într-un termen care coincide cu încetarea evenimentului respectiv.

Art. 20. Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Capitolul 7 - PIERDEREA CALITĂȚII DE SENATOR

Art. 21. Calitatea de senator se pierde prin:

- demisie la inițiativa senatorului;
- alegerea sau numirea în funcția de rector;
- încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;

	REGULAMENT		Cod document R 01-16	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	16/16
			Data	21.01.2020
			Ediție/Revizie	5/0 1 2 3 4 5

- încheierea ciclului de studii în care senatorul student a fost ales;
- excludere.

Art. 22. Nu este permis ca senatorii:

- să absenteze nemotivat de la mai mult de trei ședințe (consecutive și/sau neconsecutive) ordinare și/sau extraordinare ale Senatului în decursul unui an universitar;
- să întârzie nemotivat mai mult de 15 minute față de ora programată de începere de la mai mult de trei ședințe ordinare și/sau extraordinare (consecutive și/sau neconsecutive) ale Senatului în decursul unui an universitar.

Art. 23. Se consideră absență/întârziere motivată imposibilitatea prezenței senatorului la ședința Senatului ca urmare a producerii forței majore, a cazului fortuit, a deplasării în altă localitate în interes de serviciu, afectării stării de sănătate a propriei persoane sau a membrilor familiei până la gradul III de rudenie și afinitate.

Art. 24. Procedura de excludere a unui senator poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești, ale Codului de etică și deontologie universitară, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor Senatului. Excluderea unui senator se decide cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe suport de hârtie și pe pagina web a Universității.

Art. 25. Completarea locurilor vacante din Senat se va face pe baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* în vigoare, în cel mult 3 luni de la data vacantării locului.

Capitolul 8 - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 26. (1) Senatul are un buget propriu, supus aprobării plenului de către Președintele Senatului. Acesta este înaintat Consiliul de Administrație în vederea includerii în bugetul Universității.

(2) Bugetul Senatului include costuri pentru: consumabile, echipamente IT, mobilier, cheltuieli cu deplasarea și reprezentarea, organizarea festivităților de acordare a titlurilor onorifice de Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului sau orice alte cheltuieli absolut justificate și necesare bunei funcționări tehnice a Senatului.

Art. 27. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 28. Modificarea prezentului Regulament se face de către Senat, la propunerea a 1/3 din numărul senatorilor, propunere care va fi transmisă SS.

Art. 29. Prezenta ediție a *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești* a fost adoptată în ședința Senatului universitar din data de 30.01.2020 și intră în vigoare începând cu mandatul 2020-2024 al Senatului. *Prezenta revizie a fost aprobată în ședința Senatului din 10.03.2020.*