

Nr. 3319/23.03.2020

**Metodologia de selectare prin concurs a directorului general
administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești**

COD: R 01-17

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru buget-finanțe și activități administrative a Senatului	Prof. univ. dr. Mitu Augustin Constantin		
Elaborat – Prorector	Prof. univ. dr. ing. Dorel Mihail Dușmănescu		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 26.03.2020 și aprobat în ședința
Senatului universitar din data de 27.03.2020.

Intră în vigoare la data de 27.03.2020

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr.3751 din 29 aprilie 2015 privind *Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*;
- *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești*;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

Capitolul 1 – PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG Ploiești), directorul general administrativ este selectat prin concurs organizat de noul consiliu de administrație al universității.

(2) Rezultatul concursului pentru ocuparea funcției de director general administrativ se validează de către senatul universitar prin votul majorității simple a membrilor acestuia.

(3) Numirea pe postul de director general administrativ se face de către rectorul universității;

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

Art. 2. Au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ persoane din cadrul UPG Ploiești sau din orice instituție de profil din țară sau din străinătate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au diplomă de studii universitare de licență și de master;
- b) au minimum 10 ani vechime în funcții de conducere în administrația instituțiilor de învățământ superior;
- c) nu au împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv 65 de ani;
- d) nu au fost sancționate penal, disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare și pentru care nu a intervenit reabilitarea în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Concursul public pentru ocuparea funcției de director general administrativ se desfășoară în limba română.

Art. 4. Funcția de director general administrativ nu se cumulează cu alte funcții de conducere din UPG Ploiești sau din alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate.

Art. 5. (1) Concursul pentru funcția de director general administrativ se anunță de către rector și este făcut public pe pagina web a universității.

(2) Graficul organizării și desfășurării concursului pentru selectarea directorului general administrativ este elaborat și aprobat de noul consiliu de administrație și este publicat pe pagina web a universității odată cu anunțul privind concursul pentru funcția de director general administrativ.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Capitolul 2 – ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 6. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul universității, în intervalul orar 9.00 – 14.00, dosarul de candidatură în format tipărit și în format electronic (CD). Dosarul de concurs conține:

- a) cerere adresată rectorului privind înscrierea la concurs, conform formularului din Anexa 1;
- b) curriculum vitae;
- c) programul managerial care să se refere cel puțin la obiectivele și planul de activități privind îmbunătățirea activității Direcției General Administrative a UPG Ploiești;
- d) adeverință/adeverințe de vechime eliberată(e) de Serviciul Salarizare - Personal, cu precizarea funcțiilor și, după caz, de conducere deținute, de la instituția/instituțiile de învățământ superior unde candidatul și-a desfășurat activitatea, cu precizarea perioadelor în care a deținut aceste funcții în calitate de titular.
- f) angajamentul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- g) adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu a primit sancțiuni disciplinare sau sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare eliberată/eliberate de Serviciul Salarizare-Personal al instituțiilor în care a lucrat, semnată/semnate de reprezentantul/reprezentanții legal/i al/ai instituției/instituțiilor. În cazul sancțiunilor anulate de instanțele judecătorești prin hotărâri irevocabile și definitive sau prin hotărâri definitive, se vor prezenta copii după aceste hotărâri, iar candidatul respectiv poate participa la concurs;
- h) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care candidatul s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Art. 7. (1) După încheierea perioadei de înscriere la concurs, dosarele candidaților sunt verificate de către consilierul juridic cu privire la îndeplinirea condițiilor necesare pentru a participa la concurs și se avizează pentru conformitate. În cazul în care, în urma verificării, se constată neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, dosarul candidatului nu primește aviz favorabil.

(2) Avizul consilierului juridic se comunică fiecărui candidat și se include în dosarul fiecărui candidat.

Art. 8. Dosarele de concurs ale candidaților, avizate favorabil de către consilierul juridic, sunt publicate pe pagina web a universității, exceptând documentele de la literele d), g) și h) de la art.6.

Art. 9. După publicarea pe pagina web a dosarelor avizate favorabil de consilierul juridic, secretariatul universității transmite rectorului dosarele candidaților, conform graficului organizării și desfășurării concursului.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Capitolul 3 – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 10. Comisia de concurs pentru selectarea directorului general administrativ, aprobată de senatul universitar, este formată din:

- rector – președinte;
- 4 membri, din care un membru este un reprezentant al ministerului de resort.

Art. 11. (1) Concursul pentru selectarea directorului general administrativ constă în analiza dosarului de concurs al fiecărui candidat și într-un interviu cu comisia de concurs, în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

(2) Criteriile pentru evaluarea candidaților la concursul pentru selectarea directorului general administrativ sunt prezentate în Anexa 2.

Art. 12. Interviul constă în întrebări adresate candidaților referitoare la:

- a) programul managerial al candidatului cu relevanță pentru activitatea Direcției Generale Administrative a UPG Ploiești;
- b) cunoașterea și susținerea programului managerial al rectorului și identificarea corelației dintre programul managerial al rectorului și cel al candidatului;
- c) preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor compartimentelor din cadrul Direcției Generale Administrative a UPG Ploiești, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare, inclusiv verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în domeniu, Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești, metodologiilor și regulamentelor prevăzute în bibliografia din Anexa 2.

Art. 13. (1) Punctajul total minim pentru ca un candidat să fie desemnat pentru funcția de director general administrativ este de 80 de puncte.

(2) Comisia de concurs acordă punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor din Anexa 2. Comisia de concurs calculează punctajul total (PT) pentru fiecare candidat conform Anexei 2. Comisia de concurs desemnează pentru funcția de director general administrativ candidatul care obține punctajul total cel mai mare, cu respectarea condiției de la alin. (1). Punctajul total calculat pentru fiecare candidat pentru funcția de director general administrativ este afișat pe pagina web a universității, după terminarea interviului cu toți candidații, conform calendarului de concurs.

(3) În cazul în care comisia de concurs nu desemnează pentru funcția de director general administrativ niciunul dintre candidați, întreaga procedură de concurs se repetă.

Art. 14. (1) Candidații pot depune contestații numai pentru nerespectarea procedurii de concurs.

(2) Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la anunțarea pe pagina web a rezultatului concursului.

Art. 15. (1) Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 24 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor.

(2) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un președinte și 4 membri (din care un membru este un reprezentant al ministerului de resort). Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu trebuie să facă parte din comisia de concurs.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă de senatul universitar, pe baza propunerilor rectorului, odată cu comisia de concurs.

Art. 16. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este avizat de către consilierul juridic al UPG Ploiești.

Capitolul 4 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. După validarea concursului de către senatul universitar, directorul general administrativ este învestit în funcție prin decizia rectorului.

Art. 18. Mandatul directorului general administrativ este de patru ani și începe din momentul validării rezultatelor concursului de către senatul universitar.

Art. 19. În cazul vacanței funcției de director general administrativ, durata mandatului noului director general administrativ va fi cel mult până la alegerea noilor funcții și structuri de conducere ale universității.

Art. 20. În cazul în care alegerile sunt invalidate sau funcția de director general administrativ devine vacantă, rectorul numește un director general administrativ interimar până la ocuparea prin concurs a funcției de director general administrativ. Concursul pentru selectarea noului director general administrativ trebuie organizat în termen de maxim 3 luni de la data la care funcția de director general administrativ a devenit vacantă.

Art. 21. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 27.03.2020.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Anexa 1

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr..... din..... (Registratura UPG Ploiești)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnata/Subsemnatul, titular(ă) cu funcția, la Departamentul, Facultatea/Serviciul/Biroul, Universitatea/Instituția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selectarea **directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești**.

Declar pe propria răspundere că toate datele incluse în dosarul de concurs corespund realității și înțeleg că, în caz contrar, voi suporta consecințele prevederilor legislației în vigoare.

Sunt de acord cu publicarea pe pagina web a Universității Petrol - Gaze din Ploiești a documentelor din dosarul meu de concurs menționate la art.8 din *Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești*.

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității Petrol – Gaze din Ploiești

	METODOLOGIE		Cod document R 01-17	
	Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/8
			Data	23.03.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Anexa 2

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

Criterii pentru evaluarea candidaților la concursul pentru selectarea directorului general administrativ

1. Planul managerial (I1) 0-30 p

2. Interviu candidaților cu comisia de concurs (I2) 0-40 p

Răspunsurile candidatului la întrebările comisiei privind legislația în domeniu.

Bibliografie:

- I. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare (Titlul III –
- II. cap. I, II, XI, XII; Titlul IV – cap. II, Secțiunea a 7-a);
- III. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3128/2019 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
- IV. Legea nr.53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
- V. Carta Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- VI. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- VII. Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- VIII. Codul de asigurare a calității al Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- IX. Codul etic al Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- X. Regulamentul privind elaborarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- XI. Metodologia privind întocmirea proiectului de buget al Universității Petrol - Gaze din Ploiești
- XII. Metodologia de monitorizare a centrelor de cost și de analiză a execuției bugetare;
- XIII. Regulamentul comisie monitorizare;
- XIV. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație al Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- XV. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- XVI. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Administrativ-Patrimoniu din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- XVII. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- XVIII. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
- XIX. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master

3. Experiența managerială în învățământul superior sau în domeniul administrației (I3) 0-30 p

Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj la fiecare dintre cele trei criterii. Punctajul total este
 $PT = I1 + I2 + I3$.

Punctajul total (PT) al candidatului reprezintă media aritmetică, calculate cu două zecimale, a punctajelor acordate de membrii comisiei.