



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 12078/21.10.2020

REGULAMENTUL PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE ȘI COOPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 07.06

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof.univ.dr.ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu		28.10.2020
Elaborat – Director CSUD	Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan George Rîpeanu		21.10.2020


EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 28.10.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.10.2020.


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/15
			Data	21.10.2020
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 21.10.2020	3/0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. habil dr. ing. Răzvan George Rîpeanu	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Cadrul legal	4
Capitolul I. Dispoziții generale	4
Capitolul II. Dosarul de abilitare	5
Capitolul III. Susținerea publică a tezei de abilitare	8
Capitolul IV. Cooptarea în școala doctorală din upg ploiești	9
Capitolul V. Dispoziții finale	10

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/29.06.2011;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014
- OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate.
- ORDIN Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat , MEC (Nr. 5229/2020) publicat în: monitorul oficial nr. 783 din 27 august 2020;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020.
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 07-05 „Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG)”;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.


Art.2 Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.3 Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat și pentru a deveni membru al Școlii Doctorale în UPG, candidatul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5) din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul prin ordin de ministru.

Art.4 (1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale, obținute de către candidat în cercetarea științifică, după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
		Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	
	Pag./Total pag.	5/15	
	Data	21.10.2020	
Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5		

(2) Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.5 Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul Școlii Doctorale din UPG în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

CAPITOLUL II DOSARUL DE ABILITARE

Art.6 (1) Candidatul depune, la secretariatul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (IOSUD-UPG), dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:


- a) cerere tip pentru susținerea abilitării (formular *F 356.15*, ediția în vigoare);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU;
- c) o declarație, pe proprie răspundere a candidatului, privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de candidat;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare (un singur exemplar tipărit), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi susținută în limba română. Redactarea tezei poate fi făcută în limba română, cu rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- h) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă; cele 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;
- i) dovada achitării taxei de abilitare (de la casieria UPG sau extras de cont).

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. 1 lit. e-f nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea lor legalizată în limba română.

(3) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot solicita și alte documente și materiale care pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

Art.7 (1) Dosarul candidatului privind îndeplinirea condițiilor minimale prevăzute la Art. 3. alin. a) este verificat de către Consiliul Școlii Doctorale (formular *F357.15*, ediția în vigoare) și avizat de către IOSUD-UPG. În cazul în care candidatul nu îndeplinește standardele minimale dosarul este respins.

(2) În cazul în care dosarul candidatului este respins, acesta poate depune la secretariatul IOSUD-UPG o contestație.

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(3) În vederea rezolvării eventualelor contestații Consiliul Școlii Doctorale propune o comisie formată din 2 membri, profesori universitari, conducători de doctorat în domeniul de specialitate al candidatului, comisie avizată de CSUD al IOSUD-UPG. Comisia analizează contestația și dă un răspuns scris, în termen de 24 de ore de la depunerea acesteia.

(4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

(5) După verificarea dosarului candidatului, IOSUD-UPG propune Comisia de abilitare care este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese. Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat.

(6) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(7) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG sau în afara instituției din care provine candidatului, dacă acestea sunt distincte.

(8) IOSUD-UPG introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platforma CNATDCU, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD-UPG îl încarcă în platformă.

(9) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(10) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platforma CNATDCU de către IOSUD-UPG, include următoarele documente:

a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD-UPG;

b) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;

c) CV-ul candidatului;

d) lista de lucrări;

e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

g) teza de abilitare;


h) rezumatul tezei de abilitare;

i) propunerea IOSUD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;

j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD-UPG pentru comisia de abilitare;

k) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

(11) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD-UPG constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(12) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UPG în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semna instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UPG completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(13) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU, care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UPG.

(14) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

- a) analizează dosarul candidatului;
- b) verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- c) analizează propunerea IOSUD-UPG privind componența comisiei de abilitare.

(15) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru activitățile prevăzute la alin. (14) și declarația că nu se află în conflict de interese conform alin. (4).

(16) Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei de specialitate a CNATDCU, nominalizați de președintele comisiei pentru activitățile prevăzute la alin. (14), întocmește direct în platformă, în termen de maximum 10 zile de la nominalizare, un raport individual, care cuprinde următoarele elemente, după caz:

- a) validarea/invalidarea privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, de către candidat;
- b) motivarea invalidării privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- c) acordul/dezacordul privind fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD-UPG, inclusiv pentru membrii supleanți;
- d) motivarea dezacordului de la lit. c);
- e) propunerea de noi membri și motivarea propunerii.

(17) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(18) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU în termen de maximum 10 zile de la notificare.


(19) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare.

(20) Platforma notifică IOSUD-UPG și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(21) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD-UPG comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(22) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

(23) IOSUD-UPG răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
		Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	
	Pag./Total pag.	8/15	
	Data	21.10.2020	
Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5		

incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art.8 Odată cu validarea de către IOSUD-UPG a dosarului candidatului, pe site-ul UPG se vor publica: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, fișa de îndeplinire a standardelor minimale, lista de lucrări și componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

Art.9 (1) Candidații cu funcția de bază în UPG, care urmează să se încadreze în IOSUD-UPG, nu plătesc taxa de înscriere;

(2) Candidații din afara UPG vor plăti o taxă stabilită de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar.

CAPITOLUL III SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art.10 (1) IOSUD-UPG, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art.11 (1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul Școlii Doctorale solicitate, care și-a dat acordul.

(2) În vederea derulării susținerii publice, la prima ședință a comisiei de evaluare a tezei de abilitare, aceasta își alege un președinte.

(3) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(4) Toți membrii comisiei de abilitare vor completa declarațiile de acceptare și incompatibilitate, semnate de fiecare din cei 3 membri titulari ai comisiei (formular *F 359.15, ediția în vigoare*).


(5) În situații bine justificate, precum imposibilitatea deplasării din motive date de anularea/interzicerea transporturilor auto/feroviare/aeronautice pe mai mult de 24 de ore, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line, caz în care susținerea se va desfășura și printr-o platformă online cu înregistrarea integrală a susținerii și arhivarea înregistrării la nivel IOSUD-UPG.

(6) Participarea în cadrul comisiei de abilitare se normează pentru fiecare membru titular cu 10 ore la nivel de profesor universitar, iar cheltuielile cu cazarea și deplasarea membrilor din afara IOSUD UPG se face conform legislației în vigoare.

Art.12 (1) Comisia de abilitare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare (formular *F 360.15, ediția în vigoare*), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

Art.13. IOSUD-UPG adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Art.14 (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU inițiază emiterea ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) Secretariatul tehnic al CNATDCU completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UPG, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

(5) IOSUD-UPG actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UPG;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UPG, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

(6) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică IOSUD-UPG decizia CNATDCU, referatul sintetic de evaluare și referatul suplimentar, după caz, în termen de 15 zile, cu obligația ca această instituție să comunice candidatului decizia CNATDCU în termen de 5 zile. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea către MEC a unei contestații privitoare la procedură.


CAPITOLUL IV COOPTAREA ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ DIN UPG PLOIEȘTI

Art.14. În vederea cooptării în Școala Doctorală din UPG, candidatul adresează o cerere, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ale Art. 3 al acestui regulament;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UPG;
- d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care Școala Doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art.15. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul Școlii Doctorale înaintează dosarul către CSUD pentru aprobare, iar rectorul emite decizia de cooptare a candidatului.

Art.16. Nu sunt admiși în Școala Doctorală din UPG noii conducători de doctorat, care la data depunerii cererii de cooptare nu sunt titulari în învățământ/cercetare, conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/15
			Data	21.10.2020
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.17 În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar, după minimum un an de la primirea deciziei de respingere.

Art.18. IOSUD-UPG elaborează formularele care vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

Art.19. Ediția 3, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **29.10.2020** și intră în vigoare cu această dată.

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

Numărul de înregistrare și semnătura
vor fi obținute numai de IOSUD

Avizat

Rector,

Prof. univ.habil dr. ing. Florinel DINU
ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

(semnătura, data)

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector al Universității PETROL-GAZE din Ploiești,

Subsemnatul/Subsemnata , _____ (numele și prenumele) titular
la _____ (denumirea instituției),

având funcția de _____
solicít prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat


_____.

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul _____
să se desfășoare în cadrul școlii doctorale _____
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea PETROL-GAZE
din Ploiești.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

Aprobat,
 Director CSUD al IOSUD UPG Ploiesti
 Prof.univ.dr. _____ (numele)
 _____ (semnătura)

PROCES-VERBAL

Consiliul școlii doctorale (*denumirea școlii*), întrunit în data de _____ a stabilit următoarele (vă rugăm să utilizați doar una din cele 2 variante prezentate):


În urma verificării actelor din dosarul de abilitare al doamnei/domnului _____ s-a constatat că **sunt îndeplinite** standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CI I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300, alin. 5 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

În urma verificării actelor din dosarul de abilitare al doamnei/domnului _____ s-a constatat că **nu sunt îndeplinite** standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CI I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului (conform art. 300 alin 5 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Director Școală Doctorală

Prof.univ.dr. _____ (numele)

_____ (semnătura)

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/15
		Data	21.10.2020
	Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5	



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA TEZEI DE ABILITARE

Întrucât comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a constatat că standardele minimale pentru abilitarea în domeniul de doctorat _____ a doamnei/ domnului _____ au fost îndeplinite,

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al IOSUD UPG Ploiești propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte 3 membri titulari și 2 membri supleanți specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat:

1. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

2. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

3. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____


4. Membru supleant _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

5. Membru supleant _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

Director CSUD al IOSUD UPG Ploiesti

Prof. univ. dr. _____ (numele)

_____ (semnătura)

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	14/15
			Data	21.10.2020
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Accept privind participarea în comisia de abilitare

Subsemnatul _____ ,
profesor universitar doctor titular la Universitatea _____


_____ ,
sunt de acord să dețin calitatea de membru în comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare a candidatului _____ .

În calitate de membru al comisiei de abilitare declar următoarele:

- nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, așa cum sunt acestea prevăzute în Art.130 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare nici față de candidatul pe care îl evaluez și nici față de ceilalți membri din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare;
- am condus cu succes teze de doctorat, finalizate prin obținerea titlului de doctor;
- alte mențiuni, dacă este cazul:

Data _____

Semnătura _____

	REGULAMENT	Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/15
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION

din data de (date).....

NUMELE și Prenumele candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) / Instituției Organizatoare de Doctorat (IOD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare (Name of the **institution organizing doctoral studies (IOSUD), (IOD)**, where the public defense of the habilitation thesis takes place)

Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare (**Votingresult / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)

COMISIA DE ABILITARE HABILITATION COMMISSION

NUMELE și Prenumele	Semnătura
SURNAME and Forename	Signature

1. _____
2. _____
3. _____