

Nr. 8139/15.07.2020

**METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL,
RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA
VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE
COD: R 09-12**

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului universitar	Prof. univ. dr. Anca Dobrinescu		
Elaborat	Conf. univ.dr. Cristina Iridon		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 22.07.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.07.2020.

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 07-07	
	METODOLOGIA PRIVIND PLANUL EDITORIAL, RECENZAREA MANUSCRISELOR ȘI PUBLICAREA VOLUMELOR DIN DOMENIUL FILOLOGIE		Pag./Total pag.	2/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ.dr. Cristina Iridon	Prof. univ. dr. Anca Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	3/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

Cuprins	3
Cadrul legal	4
Capitolul 1. Aspecte generale.....	4
Capitolul 2. Elaborarea planului editorial	4
Capitolul 3. Recenzarea manuscrisului	4
Capitolul 4. Tipărirea și repartiția tirajului	5
Capitolul 5. Dispoziții finale.....	6
Anexa 1. Grupul de referenți științifici și recenzori ai editurii U.P.G. departamentul filologie	7
Anexa 2. Grupul de referenți științifici externi	8

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	4/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 8/1996 cu modificările ulterioare, privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 111/1995 republicată în 2007, privind depozitul legal de documente;
- R 09-04 Regulamentul de organizare și funcționare a editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Metodologiile de acreditare CNCS pentru Domeniul Științe Umaniste.
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG);
- Procedura operațională PO 07.11 Elaborarea și urmărirea planului editorial;

CAPITOLUL I ASPECTE GENERALE

Art.1 (1) Prezenta metodologie înlocuiește Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie M15, Ediția 1, revizia 0 din 30.09.2013.

(2) Prezenta metodologie se aplică tuturor lucrărilor elaborate în cadrul Editurii U.P.G. în Domeniul Filologie.

CAPITOLUL II ELABORAREA PLANULUI EDITORIAL

Art.2 (1) Editura trimite către toate departamentele din cadrul Universității o adresă de elaborare a unui plan editorial.

(2) Departamentele trimit propunerile la editură, propuneri care cuprind titlul lucrării, autorii, numărul de pagini aproximativ, tirajul și data predării manuscrisului la editură.

(3) Editura are obligația ca pentru fiecare carte în parte (care a fost predată editurii, conform propunerii din planul editorial) să aproximeze termenul de intrare în lucru a cărții și de asemenea termenul de livrare.

(4) Se pot primi și manuscrise din afara Universității Petrol-Gaze din Ploiești, care nu au fost incluse inițial în planul editorial, cu condiția expresă ca acestea să treacă prin același proces de recenzie ca și celelalte lucrări din Domeniul Filologie.

CAPITOLUL III RECENZAREA MANUSCRISULUI

Art.3 (1) Autorul predă manuscrisul editurii în formă printată și în formă electronică (format word).

Odată predat manuscrisul, autorul completează o cerere în care specifică numărul de pagini, tirajul, formatul cărții etc.

(2) Editura înregistrează manuscrisul în „Registrul manuscrise Editura U.P.G” și, din momentul predării, manuscrisul devine proprietatea editurii pentru o perioadă de 5 ani. Editura repartizează lucrarea responsabilului pentru Domeniul Filologie, iar acesta, cu votul a jumătate plus unu din recenzorii din Colectivul de recenzori (din Anexa 1), o repartizează la doi recenzori (referenți științifici), care fac o apreciere din punct de vedere al conținutului științific.

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	5/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

(3) În cazul în care nici unul dintre recenzorii din Colectivul de recenzori nu este specializat în domeniul manuscrisului propus spre publicare, al doilea recenzor trebuie să fie extern (Anexa 2).

Recenzori propuși trebuie să obțină votul a cel puțin a jumătate plus unu dintre recenzorii Colectivul de recenzori din Domeniul Filologie.

(4) În toate cazurile, ambii referenți științifici trebuie să își dea acordul de publicare, astfel încât procesul "peer review" să fie asigurat.

(5) Recenzorii selectați trebuie să fie de acord să facă recenzia unui manuscris. Aceștia au dreptul de a-și dezavua calitatea de a recenza un manuscris pe criterii profesionale (lipsa experienței în respectivul domeniu) sau motive etice (imparțialitate până la gradul III etc.).

(6) Recenzorii elaborează un referat științific referitor la oportunitatea temei manuscrisului, impactul acestuia în domeniul din care face parte, structura acestuia, bibliografia sa și orice alte observații pe care recenzorul i le face autorului. Recenzorilor li se interzice să facă afirmații sau comentarii jignitoare, la adresa autorului. Comentariile vor fi făcute constructiv și vor urmări în principal să ajute autorul, să îi sugereze modalități prin care acesta își poate îmbunătăți manuscrisul și poate contribui la prestigiul editurii. Recenzorii pot acorda calificativele: *Respins*, *Acceptat cu modificări majore*, *Acceptat cu modificări minore*, *Acceptat în forma prezentă*.

(7) Dacă una dintre cele două recenzii este nefavorabilă, manuscrisul este respins și se poate restitui autorului/autorilor. În cazul unui referat al cărui calificativ este *Acceptat cu modificări majore*, după ce autorul operează modificările indicate, recenzorul trebuie să revadă manuscrisul. În cazul unui referat al cărui calificativ este *Acceptat cu modificări minore*, redactorul poate verifica dacă acesta a operat modificările.

(8) După recenzie, lucrarea se repartizează unui redactor care analizează, corectează lucrarea și dă bun de tipar. Pe baza observațiilor primite de la recenzori și redactori, autorul își reface lucrarea pe care o prezintă în forma finală pe suport de hârtie și electronic, format PDF - final la editură.

(9) Pentru a putea fi tipărită, cartea trebuie să fie originală și să aibă avizul celor doi recenzori, care să ateste oportunitatea publicării manuscrisului.

(10) În ceea ce privește originalitatea manuscrisului, recenzorul are obligația morală de a semnală orice probleme legate de lipsa de originalitate a autorului, însă, în lipsa unui software de detectare a plagiatului (pe care editura îl pune la dispoziția recenzorului), nu își poate asuma plagiatul autorului.

(11) Manuscrisul nu trebuie să conțină pasaje reproduse după alte lucrări, fără să precizeze sursa și nici pasaje reproduse din lucrările aceluiași autor (caz de autoplăgiat). În cazul în care autorul a plagiat cu bună știință, acesta nu va mai avea dreptul de a prezenta manuscrise la editură timp de doi ani, de la constatarea fraudei.

(12) În cazul reproducerii unor fragmente mari dintr-o operă sau a reproducerii de imagini, ilustrații, fotografii, în funcție de Legea dreptului de autor, autorul trebuie să prezinte dovada obținerii acestor drepturi. Editura nu își asumă costurile aferente obținerii acestor drepturi.

CAPITOLUL IV TIPĂRIREA ȘI REPARTIȚIA TIRAJULUI

Art.4 (1) După ce cartea primește „bun de tipar” de la redactor, editura dă „bun de tipar” și introduce lucrarea sub tipar. Autorul încheie un contract cu editura, contract în care se stabilește numărul de exemplare (tirajul). Se face un calcul estimativ al costurilor. În final se emite devizul postcalcul, ținând cont de cheltuielile curente.

(2) În cazul în care, din diverse motive, editura este trasă la răspundere pentru conținutul lucrării, întreaga răspundere morală, legală, materială (civilă sau penală, după caz) revine autorului.

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	6/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

Această prevedere se consideră acceptată de autor și este stipulată și în Contractul de Editare și pe antecoperta cărții.

(3) Pentru lucrările care primesc ISBN, autorul primește un formular CIP (date privind catalogarea înaintea publicării) care se completează și se transmite, de către editură, prin fax sau prin email, la Biblioteca Națională a României, biroul CIP, de unde se va obține caseta CIP a cărții.

(4) Caseta conținând descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României va fi reprodusă conform originalului pe verso paginii de titlu a cărții respective. Redactarea descrierii CIP în afara Bibliotecii Naționale a României intră sub incidența Legii dreptului de autor. Cartea este multiplicată, broșată și finisată.

Art.5 (1) Trimiterea exemplarelor către Biblioteca Națională a României (BNR), Depozitul Legal, revine editorului. Repartizarea exemplarelor de către BNR - Depozitul Legal se va face, conform legii nr. 111/1995, în următoarele condiții:

- două exemplare din cărți universitare și 7 exemplare din cărți științifice;
- obligația de trimitere a exemplarelor pentru depozitul legal revine editorului, fiind cel mai în măsură să urmărească respectarea prevederilor legale;
- pentru cărțile științifice, Biblioteca Națională a României reține 3 exemplare, din care 1 pentru depozitul legal propriu, 1 exemplar pentru semnalare statistică și elaborarea Bibliografiei Naționale curente a României și 1 exemplar destinat schimbului internațional de publicații;
- BNR distribuie câte 1 exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare Lucian Blaga din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare Mihai Eminescu Iași, Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Todoran, Timișoara și Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova ca depozit legal, unde publicația va fi prezentă în mod automat;
- pentru cărțile universitare cu caracter didactic, BNR oprește 1 exemplar și distribuie 1 exemplar Bibliotecii Academiei Române.

(2) La dispoziția editurii rămâne un număr de minimum 2 exemplare pentru diverse acțiuni legate de creșterea vizibilității lucrării.

(3) Autorilor li se distribuie, în conformitate cu contractul de editare și a regulamentului de organizare și funcționare a editurii, 10% din tirajul tipărit, echivalent cărți.

(4) În cazul în care autorul obține sponsorizare, drepturile de autor se stabilesc conform art.5, alin. (3) plus 30% din valoarea sponsorizării, echivalent cărți.

(5) Către Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se distribuie, cu titlu gratuit, un număr de minimum 15 exemplare.

(6) Restul exemplarelor se predau la punctul de vânzare al editurii, iar sumele încasate vor fi transferate în contul editurii.

(7) În cazul în care manuscrisele aparțin unui autor din afara Universității și acesta a beneficiat de o sponsorizare, în funcție de contractul încheiat cu sponsorul/editura, autorului în cauză îi pot reveni mai multe exemplare tipărite.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	7/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

Art.6 Ediția 2, revizia 0, a prezentei metodologii a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 23.07.2020

ANEXA 1

GRUPUL DE REFERENȚI ȘTIINȚIFICI ȘI RECENZORI AI EDITURII U.P.G DEPARTAMENTUL FILOLOGIE

<i>Pentru Domeniul Filologie</i>					
Nr. crt.	Nume	Prenume	Titlu științific/ didactic	Afilie instituțională	E-mail/ telefon
1	Toma	Irina	Conf. univ. dr. Director de departament	UPG Ploiești	itoma55@yahoo.com
2	Dobrinescu	Anca-Mihaela	Prof. univ. dr.	UPG Ploiești	adobrinescu63@yahoo.com
3	Ionescu	Arleen-Nerissa	Prof. univ. dr.	UPG Ploiești	arleen_ionescu@yahoo.com 0731808136
4	Tomescu	Domnița	Prof. univ. dr.	UPG Ploiești pensionar	domnita_tomescu@yahoo.com
5	Coculescu	Steluța	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești - pensionar	steluta_coculescu@hotmail.com
6	Costea	Diana	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești (secretar de redacție)	dianacostea2001@hotmail.com
7	Gafu	Maria-Cristina	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești (editor)	cristina_gafu@yahoo.com
8	Iridon	Cristina	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	cristinairidon@yahoo.com
9	Neagu	Maria-Ionela	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești (editor executiv)	ionela.neagu06@yahoo.com
10	Nica	Marius	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	mariusnica7@yahoo.com
11	Nicolae	Oana-Adina	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	adina.nicolae@romanianmetaphorresearch.org
12	Presadă	Diana	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	dianapresada@yahoo.com
13	Rînciog	Diana	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	diana_rinciog@yahoo.com
14	Stoian	Silvia	Conf. univ. dr.	UPG Ploiești	silviagks@yahoo.com
15	Duma	Mihaela	Lector univ. dr.	UPG Ploiești	mihaela.duma@ymail.com
16	Ilie	Loredana	Lector univ. dr.	UPG Ploiești	ilie_loredana_nicoleta@yahoo.com
17	Jieanu	Ioana	Lector univ. dr.	UPG Ploiești	oana27ph1@yahoo.com
18	Netedu	Loredana	Lector univ. dr.	UPG Ploiești (redactor șef)	lorenetedu@yahoo.com
19	Roșca	Alina	Lector univ. dr.	UPG Ploiești	alina.rosca@upg-ploiesti.ro
20	Trifan	Mihaela	Lector univ. dr.	UPG Ploiești (membru în comitetul de redacție)	mihaela_claudia_iancu@yahoo.com

ANEXA 2

	METODOLOGIE		Cod document R 09-12	
	Metodologia privind planul editorial, recenzarea manuscriselor și publicarea volumelor din domeniul filologie		Pag./Total pag.	8/8
			Data	15.07.2020
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

GRUPUL DE REFERENȚI ȘTIINȚIFICI EXTERNI

<i>Pentru Domeniul Filologie</i>					
Nr. crt.	Nume	Prenume	Titlu științific/ didactic	Afilieră instituțională	E-mail/ telefon
1	Gheorghe	Mihaela	Prof.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	prorector-didactic@unitbv.ro m.gheorghe@unitbv.ro
2	Praisler	Michaela	Prof.univ.dr.	Universitatea Dunărea de Jos Galați	michaela.praisler@ugal.ro
3	Teodorescu	Cristiana Nicola	Prof.univ.dr.	Universitatea din Craiova	cteodorescu05@yahoo.fr
4	Săftoiu	Răzvan	Prof.univ.dr. hab.	Universitatea Transilvania, Brașov	razvan.saftoiu@unitbv.ro
5	Alic	Liliana	Conf.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	lilianaalic@gmail.com
6	Buja	Elena	Conf.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	elena.buja@unitbv.ro
7	Chefneux	Gabriela	Conf.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	gabriela.chefneux@unitbv.ro
8	Coposescu	Liliana	Conf.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	lcoposescu@unitbv.ro
9	Sibișan Taraș	Aura	Conf.univ.dr.	Universitatea Transilvania, Brașov	aura.s@unitbv.ro
10.	Zdrenghea	Mihai Mircea	Prof.univ.dr.	Universitatea Babes Bolyai, Cluj Napoca	mihai.zdrenghea@softwaredesign.ro