



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 2281/ 29.03.2021

METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Cod: R 04.13

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Minescu Mihail

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		24.03.2021
Elaborat - Prorector responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică	Conf.univ.dr.ing.mat. Ion Pană Conf.univ.dr.ing. Adrian Neacșa Conf. univ.dr. Bogdan-George Tudorică		09.03.2021

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 25.03.2021 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 25.03.2021.

Intră în vigoare în semestrul II al anului universitar 2020-2021


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 09.03.2021	2 / 0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană Conf.univ. dr.ing. Adrian Neacșa Conf. univ.dr. Bogdan- George Tudorică	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
Cadrul legal	4
Capitolul I Dispoziții generale	4
Capitolul II Autoevaluarea	5
Capitolul III Evaluarea colegială	6
Capitolul IV Evaluarea activităților didactice de către studenți	6
Capitolul V Evaluarea de către management	9
Capitolul VI Dispoziții finale	10
Anexa 1 Fișa de autoevaluare a performanțelor în cercetare	11
Anexa 2 Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunității	17
Anexa 3 Fișa de evaluare colegială	24
Anexa 4 Fișa de evaluare de către studenți a activităților didactice de curs	25
Anexa 5 Fișa de evaluare de către studenți a activităților didactice practice	27
Anexa 6 Fișa de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului	29

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), actualizată;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 3666/2012 al Ministrului Educației. Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 2016/679.
- OUG Nr. 141/2020 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie se aplică personalului didactic și de cercetare încadrat în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești cu contract individual de muncă.


Art.1 Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești vizează:

- a) activitatea didactică;
- b) activitatea de cercetare științifică;
- c) activitatea de management și administrație;
- d) implicarea în activitatea comunității academice și în relația cu societatea.

Art.2 Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare urmărește:

- a) măsurarea gradului de realizare a atribuțiilor profesionale cuprinse în fișa postului;
- b) îndeplinirea celor mai înalte standarde de calitate în activitatea didactică și de cercetare;
- c) creșterea gradului de implicare în activitatea comunității academice;
- d) creșterea gradului de implicare în viața societății.

Art.4 Evaluarea se realizează pentru toate activitățile desfășurate de personalul didactic în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG) și are ca obiect atât activitățile aferente funcției de bază, cât și pe cele de management academic.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art.5 Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare este multi-criterială și cuprinde:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea colegială;
- c) evaluarea de către studenți;
- d) evaluarea de către management.

Art.6 (1) La nivelul UPG, responsabilul activității de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare este rectorul.

(2) La nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare este directorul de departament.

(3) Evaluarea directorului de departament se realizează de către decan.

Art.7 În UPG evaluările se fac exclusiv în format digital, prin utilizarea sistemului informatic al Universității.

CAPITOLUL II AUTOEVALUAREA

Art.8 (1) Autoevaluarea este componentă a evaluării anuale a personalului didactic și de cercetare. Criteriile de performanță sunt cuprinse în Anexa 1 și Anexa 2, care sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Pentru toate activitățile declarate în Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale trebuie să existe dovezi, care pot fi solicitate de membrii Consiliului de departament pentru verificare.

(3) **Varianta 1.** Pentru accesarea și completarea fișei în format digital din Anexa 1 se va proceda în felul următor:

- se accesează interfața aplicației de la adresa <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> și se creează cont de utilizator;
- din meniul aplicației se accesează, din secțiunea Anexe, Anexa 1;
- pentru completarea Anexei 1 se vor folosi Tutorialele din secțiunea Suport.


(4) Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 2 se va proceda în felul următor:

- se accesează interfața aplicației la adresa <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> cu același cont de utilizator;
- din meniul aplicației se accesează, din secțiunea Anexe, Anexa 2;
- pentru completarea Anexei 2, se vor folosi Tutorialele, din secțiunea Suport.

(5) **Varianta 2.** Pentru completarea fișelor din Anexa 1 sau Anexa 2 se poate proceda și în felul următor: cadrele didactice completează fișierele word aferente Anexelor 1 și 2, acestea se trimit unui membru al consiliului departamentului și se stochează electronic la departament. Această variantă se aplică ca soluție de rezervă pentru varianta 1.

Art.9 (1) Autoevaluarea se realizează anual de fiecare cadru didactic titular până la data de 15 septembrie pentru activitatea desfășurată în anul universitar care se încheie.

(2) În situația în care un cadru didactic nu întocmește Fișa de autoevaluare în termenul prevăzut, calificativul acordat este *Nesatisfăcător*.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

(3) Fișa de autoevaluare stă la baza evaluării performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament.

CAPITOLUL III EVALUAREA COLEGIALĂ

Art.10 (1) Cadrele didactice sunt evaluate colegial anual.

(2) Evaluarea colegială vizează comportamentul profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului din care face parte și aspecte ale deontologiei profesionale.

(3) Evaluarea colegială se realizează periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale.

Art.11 (1) Evaluarea colegială este realizată de cel puțin doi colegi din departament folosind Fișa de evaluare colegială (Anexa 3).

(2) **Varianta 1.** Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 3 se procedează astfel:

- se accesează interfața aplicației la adresa <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> cu același cont de utilizator;
- din meniul aplicației se accesează, din secțiunea Anexe, Anexa 3;
- pentru completarea Anexei 3, aprecierea colegială se va face conform delegării de către directorul de departament și se vor folosi Tutorialele, din secțiunea Suport.

(3) **Varianta 2.** Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 3 se procedează astfel: Cadrele didactice completează fișierele word aferente Anexei 3, acestea se trimit unui membru al consiliului departamentului și se stochează electronic la departament. Această variantă se aplică ca soluție de rezervă pentru varianta 1.

(4) Înscrierea numelui evaluatorului în Fișa de evaluare colegială este opțională.

Art.12 (1) Rezultatele evaluării colegiale sunt prezentate și discutate în ședință de departament și sunt înregistrate în registrul de procese-verbale al departamentului.


(2) Pe lângă comunicarea rezultatelor evaluării colegiale sunt formulate și propuneri de îmbunătățire și/sau eficientizare a relațiilor profesionale la nivelul departamentului.

(3) Evaluarea colegială se finalizează în luna septembrie a anului universitar a fiecărui an universitar.

CAPITOLUL IV EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Art.13 (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are ca scop implicarea studenților în îmbunătățirea calității actului educațional. Prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți se urmărește cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de cadrul didactic la curs și activități aplicative, precum și a relației stabilite de acesta cu studenții în procesul de predare-învățare.

(2) Evaluarea se realizează cu respectarea confidențialității asupra identității studenților evaluatori.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art.14 (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza Fișei de evaluare a cursului/activităților practice (Anexa 4 și Anexa 5).

(2) Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul UPG se pot folosi una din următoarele două variante la alegere (diferența constă doar în pașii urmați pentru conectarea la platforma de evaluare):

(3) **Varianta 1.** Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 4 se procedează astfel:

- se accesează interfața aplicației Moodle de la adresa <https://stud.upg-ploiesti.ro/> și se creează cont de utilizator;
- din meniul aplicației, pentru fiecare disciplină la care cadrul didactic este titular al activităților de curs, se activează Feedback, ca activitate distinctă, cu **ȘABLON FIȘA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A CADRULUI DIDACTIC LA ACTIVITĂȚILE DE CURS**;
- pentru completarea Anexei 4, în mod anonim, studenții vor accesa, folosind conturi personale, aceeași interfață a aplicației Moodle de la adresa <https://stud.upg-ploiesti.ro/>;
- cadrul didactic și Directorul de Departament, vor avea acces la rezultatele evaluării la activitățile de curs, în contul din aplicația <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> accesând, din secțiunea Anexe, Anexele 4 și 5;
- pentru rapoarte detaliate cu privire la rezultatele evaluării activităților de curs din Anexa 4, se vor folosi Tutorialele, din secțiunea Suport.


Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 5 se procedează astfel:

- se accesează interfața aplicației Moodle de la adresa <https://stud.upg-ploiesti.ro/> și se creează cont de utilizator;
- din meniul aplicației, pentru fiecare disciplină la care cadrul didactic este titular al activităților practice, se activează Feedback ca activitate distinctă, cu **ȘABLON FIȘA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A CADRULUI DIDACTIC LA ACTIVITĂȚILE PRACTICE**;
- pentru completarea Anexei 5, în mod anonim, studenții vor accesa, folosind conturi personale, aceeași interfață a aplicației Moodle de la adresa <https://stud.upg-ploiesti.ro/>;
- cadrul didactic și Directorul de Departament, vor avea acces la rezultatele evaluării la activitățile practice, în contul din aplicația <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> accesând, din secțiunea Anexe, Anexele 4 și 5;
- pentru rapoarte detaliate cu privire la rezultatele evaluării activităților de curs din Anexa 5, se vor folosi Tutorialele, din secțiunea Suport.

(4) **Varianta 2.** O modalitate de implementare online a evaluării cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea fluxului de operații prevăzute de metodologie și folosirea chestionarelor prevăzute în Anexele 4 și 5 la această metodologie este utilizarea formularelor Google Forms. Implementarea practică a evaluării cadrelor didactice de către studenți, folosind această tehnologie presupune următoarele operații:

- se selectează/obține un formular deja existent, corespunzând scopului urmărit (evaluare la activități de curs/evaluare la activități aplicative). Se realizează câte o copie (make a copy) a formularului pentru fiecare cadru didactic evaluat/disciplină/an universitar.

Nota 1: Există deja la departamentele tuturor celor cinci facultăți, copii ale acestor formulare. La nevoie, aceste pot fi solicitate la adresa btudorica@upg-ploiesti.ro.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Nota 2: Se recomandă crearea / stocarea tuturor formularelor utilizate folosind un singur cont de G Suite (adresele de forma xyz@upg-ploiesti.ro), la nivelul fiecărui departament, de așa natură încât să se poată ține o bună evidență a evaluărilor și arhivarea rezultatelor acestora.

- se adaptează copia nou creată, în sensul scrierii numelui cadrului didactic și a denumirii disciplinei pentru care se face evaluarea;
- se obține link-ul către formularul de completat de către studenți, folosind opțiunea Trimite (Send). Se poate opta pentru folosirea unui link lung sau scurt, după preferințe;
- se selectează o modalitate de distribuire a link-ului către studenți, în funcție de specificul activității cu formația de studiu respectivă și se trimite link-ul către studenți, împreună cu o scurtă descriere a scopului/funcționalității formularului și un termen limită.

Notă: Modalități de distribuire recomandate:

✓ prin intermediul platformei de eLearning, folosind o secțiune dedicată la nivelul fiecărei specializări/fiecărui an (exemplu - se creează „disciplina” Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pe platformă, la Informatică Economică, anul 3, semestrul 2. Crearea unei secțiuni noi de disciplină într-o categorie (semestru) deja existentă asigură includerea automată a studenților care aveau deja acces la categoria respectivă). Se postează aici link-ul și informațiile de la operațiile c și d menționate mai sus;

✓ prin intermediul unei alte metode de comunicații electronice (exemplu - rețea de socializare), dar numai în condițiile în care se limitează accesul la informație pentru ca anunțul să ajungă doar la studenții din grupul țintă intenționat (exemplu - postare pe grupul privat de discuții al specializării Informatică Economică, anul 3).

- la sfârșitul perioadei intenționate pentru evaluare (se recomandă acordarea unei perioade de timp rezonabile pentru ca studenții să aibă timp să răspundă, de exemplu o săptămână) se oprește colectarea răspunsurilor din pagina „Răspunsuri” a formularului;

- pagina „Răspunsuri” a formularului conține deja, în formă sumarizată, răspunsurile studenților. Această formă poate fi direct salvată ca pdf (tipărire/print->salvare ca pdf) pentru a fi analizată, furnizată cadrului didactic evaluat, utilizată conform cerințelor legale, sau inclusă în dosare de evaluare periodică a programelor de studii sau evaluare instituțională.

- în cazul în care este necesară analiza mai detaliată a răspunsurilor, acestea pot fi descărcate în format tabelar din pagina „Răspunsuri” a formularului;

- exemple cu formularele de evaluare corespunzătoare Anexelor 4 și 5 și rezultatele evaluării sunt date în anexele 7, 8, respectiv 9 (în format pdf).


(5) Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publicate pe site-ul UPG Ploiești, sub forma unui raport, în condițiile legislației în vigoare.

Art.15 (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează **anual** pentru cel puțin un curs/activitate practică susținut/ă de un cadru didactic titular sau asociat. Evaluarea se realizează în semestrul imediat următor celui în care s-a desfășurat activitatea cadrului didactic supusă evaluării sau la sfârșitul semestrului.

(2) În cazul în care activitatea evaluată se desfășoară în semestrul al doilea al anilor terminali, evaluarea cadrului didactic se desfășoară în ultimele două săptămâni de activitate didactică.

(3) Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți presupune următoarele etape:

a) directorul de departament face programarea cadrelor didactice, care urmează a fi evaluate, precizând cursul/seminarul/laboratorul/proiectul, ziua și ora de început/ziua și ora de sfârșit

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13				
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/29			
		Data	09.03.2021			
		Ediție/Revizie	2/0	1	2	3

a evaluării. Directorul de departament deschide o sesiune de evaluare a cadrului didactic în format digital. Sesiunea digitală de evaluare presupune următoarele aspecte:

- studenții sunt informați despre rolul și importanța evaluării cadrelor didactice, având la bază principiile prezumției de onestitate, respect reciproc și de confidențialitate a datelor primare, făcându-se precizarea că solicitarea este benevolă și formularul este anonim, printr-un material tipărit care precede testul în format digital;
 - studenții vor primi informații cu privire la formularul referitor la cursul/seminarul/laboratorul/proiectul care urmează să fie evaluat pe adresa de email proprie din cadrul sistemului informatic al Universității. Formularul va include numele cadrului didactic care va fi evaluat, cursul sau seminarul/laboratorul/proiectul pentru care se va face evaluarea.
- b)** Studenții realizează evaluarea prin completarea formularelor primite, respectând termenul impus. Prelucrarea datelor de face automat prin produsul software utilizat;
- c)** Cadrul didactic și directorul de departament primesc rezultatele evaluării.
- d)** Directorul de departament va discuta cu fiecare cadru didactic în parte rezultatul evaluării și realizează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Raportul se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite prodecanului cu activitatea didactică;
- e)** Prodecanul cu activitatea didactică elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății și o prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți va fi transmis președintelui CEACU¹ în vederea realizării raportului la nivelul universității.

CAPITOLUL V EVALUAREA DE CĂTRE MANAGEMENT

Art.16 (1) Directorul de departament verifică autenticitatea datelor completate în autoevaluările elaborate de fiecare cadru didactic, respectiv: autoevaluarea performanțelor în cercetare (Anexa 1) și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității (Anexa 2).

(2) Directorul de departament realizează evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului de către fiecare membru al acestuia (Anexa 6).

(3) **Varianta 1.** Pentru accesarea fișei în format digital din Anexa 6 se procedează astfel:


- se accesează interfața aplicației de la adresa <https://ecd.upg-ploiesti.ro/> și se creează cont de utilizator;
- din meniul aplicației se accesează, din secțiunea Anexe, Anexa 6;
- pentru completarea Anexei 6, se vor folosi Tutorialele din secțiunea Suport.

(4) **Varianta 2.** Pentru completarea fișei din Anexa 6 se poate proceda astfel: Anexa 6 poate fi completată în fișier Word și se stochează la departament. Această variantă este folosită ca soluție de rezervă pentru varianta 1.

(5) Evaluarea de către management va fi finalizată până la data de 25 septembrie din anul în care se face evaluarea.

Art.17 Pentru directorul de departament, evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului va fi întocmită de către decan/un prodecan, care nu face parte din departamentul respectiv.


¹ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în universitate
F 003.06/Ed.2

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.18 (1) Prezenta Metodologie este aplicabilă începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021.

(2) Ediția 2, revizia 0 a prezentei metodologii a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din 25.03.2021.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13				
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/29			
		Data	09.03.2021			
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5			

ANEXA 1. FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A PERFORMANTELOR ÎN CERCETARE²

Facultatea:

Departamentul:

Cadrul didactic:

Perioada: Anul calendaristic anterior

CRITERIUL DE EVALUARE C1: Articole publicate în reviste cotate ISI

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Revista ISSN	Anul, vol. nr. link	Factorul de impact FI	Punctaj P _{ISI}
						13100 x SRI/N _{AUT} ³
TOTAL C1						

CRITERIUL DE EVALUARE C2: INDICELE HIRSCH


Nr. crt.	Cadru didactic	Valoarea indicelui Hirsch ⁴	Punctaj P _H
		<p>Fiecare cadru didactic își calculează indicele Hirsch (H_j - Criteriul C 2.2 Impactul activității științifice, Anexa 5 din Metodologie), pe baza articolelor publicate până la 1.01.2015, utilizând formula :</p> $H_j = p_1 \times h_j^{WebOfKn} + p_2 \times h_j^{Scopus} + p_3 \times h_j^{GoogleSch}$	300/1 punct

² Cadrele didactice cu mai multe afiliieri declarate pe un produs științific (articol, brevet, proiect, carte, etc.) trebuie să raporteze INTEGRAL acel produs științific la UPG din Ploiești.

³ unde SRI reprezintă scorul relativ de influență al revistei; N_{AUT} este numărul autorilor articolului. Pentru valoarea SRI, se ia în considerare ultima bază de date privind scorul relativ de influență al revistelor publicat pe pagina web a UEFISCDI (<http://uefiscdi.gov.ro/articole/3055/Scorul-relativ-de-influenta.html>) din anul în care se completează formularul de acoperire a normei de cercetare. Scorul relativ de influență al revistelor indexate de cel puțin 5 ani, fără anul curent, în *Arts & Humanities Citation Index* se consideră egal cu 1,5. Pentru un articol publicat în reviste de specialitate cotate ISI Thomson – Reuters care au **SRI egal cu zero**, se acordă un număr de puncte (250 + 660 x FI) / N_{AUT}, unde **FI** este **factorul de impact** al revistei (*impact factor* – engl.). Se va lua în considerare valoarea factorului de impact publicată în ultima ediție a *Journal Citation Reports* (JCR) la adresa <https://jcr.incites.thomsonreuters.com> din anul în care se completează formularul de acoperire a normei de cercetare.

Pentru revistele clasificate în *ERIH International 1* se acordă SRI egal cu 1,5. Pentru revistele clasificate în *ERIH International 2* se acordă SRI egal 1. Pentru un articol publicat în reviste clasificate în *ERIH Plus* sau în reviste indexate de mai puțin de 5 ani în *Arts and Humanities Citation Index* sau în reviste clasificate CNCS categoria A (cf. *Anexei 9*), se acordă un număr de **1000** / N_{AUT} puncte.

⁴ La data raportării, calculat conform indicatorului IC2 din CNFIS.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13				
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/29			
		Data	09.03.2021			
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5			

		<p>unde: h_j - este indicele Hirsch h al cadrului didactic j $p_1 = 0,5$, $p_2 = 0,3$ și $p_3 = 0,2$ - pentru domeniile fundamentale Matematică și științe ale naturii, Științe ingineresti, respectiv $p_1 = 0$, $p_2 = 0$ și $p_3 = 1$, pentru celelalte domenii fundamentale $h_i^{WebOfKn}$ - este indicele Hirsch h al cadrului didactic j calculat prin folosirea bazei de date Web of Knowledge, h_j^{Scopus} =este Hirsch h al cadrului didactic j calculat prin folosirea bazei de date Scopus $h_i^{GoogleSch}$ - este Hirsch h al cadrului didactic j calculat prin folosirea bazei de date Google Scholar.</p>	
TOTAL C2			

CRITERIUL DE EVALUARE C3: Articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Revista ISSN	Anul, vol. nr. link	Bazele de date în care este indexată revista	Punctaj P_{BDI}
						214/ N_{AUT}
TOTAL C3						


CRITERIUL DE EVALUARE C4: Articole publicate în proceedings indexate ISI

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Volumul conferinței	Anul vol. nr. link	Punctaj P_{PISI}
					214/ N_{AUT}
TOTAL C4					

CRITERIUL DE EVALUARE C5: Articole publicate în proceedings conferințe clasificate CORE și workshop-uri asociate acestora⁵

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Volumul conferinței	Anul vol. nr. link	Punctaj P_{CORE}
					13100 x SRI/N_{AUT} ($SRI=2$ pentru A și A*/ $SRI=1.5$ pentru

⁵ se consideră clasificarea din anul publicării articolelor sau anul cel mai apropiat în cazul în care nu există clasificare în anul publicării articolelor.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

						B*/ SRI=0.5 pentru C și D)
TOTAL C5						

CRITERIUL DE EVALUARE C6: Articole publicate în proceedings sau volume ale conferințelor

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Volumul conferinței ISSN (include/referire la denumirea conferinței)	Anul, vol., nr. link	Bazele de date în care este indexat volumul	Punctaj P _{PBDI}
						175/N _{AUT}
TOTAL C6						

CRITERIUL DE EVALUARE C7: Cărți/ enciclopedii sau capitole din cărți/enciclopedii tratate, monografii, cursuri universitare (la edituri din țară)


Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, Localitate, ISBN	Anul apariției	Limba de publicare	Pagini	Coordonator	Punctaj P _C
							0,75 x N _{PG} / N _{COORD}	25 x N _{PG} / N _{AUT}
TOTAL C6								

CRITERIUL DE EVALUARE C8: Cărți/ enciclopedii sau capitole din cărți/enciclopedii tratate, monografii, cursuri universitare, traducerilor dintr-o /într-o limbă de largă circulație (la edituri din străinătate)⁶

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, Localitate, ISBN	Anul apariției	Limba de publicare	Pagini	Coordonator	Punctaj P _C
							1,5 x N _{PG} / N _{COORD}	200 x N _{PG} / N _{AUT} pentru A 150 x N _{PG} / N _{AUT} pentru B 100 x N _{PG} / N _{AUT} pentru C*
TOTAL C8								

* traducerile dintr-o /într-o limbă de largă circulație.

⁶ Conform clasificării SENSE
F 003.06/Ed.2

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	14/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CRITERIUL DE EVALUARE C9: culegeri de probleme, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect, inclusiv pentru capitole în astfel de cărți

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, Localitate, ISBN	Anul apariției	Limba de publicare	Pagini	Coordonator	Punctaj P _C
							0,5 x N _{PG} / N _{COORD}	15 x N _{PG} / N _{AUT}
TOTAL C9								

CRITERIUL DE EVALUARE C10: Contracte de cercetare

Nr. crt.	Denumire	Date contract (Competiție, număr de identificare)	Număr membri în echipă	Valoare contract	Director/ Membru	Punctaj P _{CN}
						$V_i = (B_i \times D/C) - (B_i + CA_i + SE)^7$
TOTAL C10						

CRITERIUL DE EVALUARE C11: Invenții

Nr. crt.	Autori	Titlu	Date de identificare	Punctaj P _{Inv}

⁷ V_i – suma ce revine cadrului didactic pentru norma de cercetare;

B_i – valoarea salariului brut atribuită cadrului didactic de directorul de contract, la plata etapei / etapelor încasate în perioada de raportare;

C – valoarea totală a salariilor directe din cadrul etapei / etapelor încasate în perioada de raportare;


D – valoarea totală a etapei / etapelor încasate în perioada de raportare;

CA_i – contribuția angajatorului aferentă valorii salariului brut atribuită cadrului didactic de directorul de contract, la plata etapei / etapelor încasate în perioada de raportare;

SE – valoarea din contract care a fost subcontractată către persoane juridice externe UPG;

$\Sigma V_i \leq D$; $\Sigma B_i \leq C$ (i - numărul cadrelor didactice retribuite în cadrul etapei / etapelor încasate în perioada de raportare). Pentru etapele care nu au prevăzute cheltuieli salariale în deviz, repartizarea sumelor pentru membrii colectivului de cercetare se va face de directorul/responsabilul de contract.

Activitățile de cercetare pe bază de contract se dimensionează acordând la fiecare contract încasat în perioada raportată, pentru cota parte V_i (în lei), care revine din valoarea contractului cadrului didactic căruia i se calculează norma și care a fost plătit la contractul de cercetare, un număr de ore DC_i = KC × V_i, coeficientul KC (în ore/lei) având valoarea KC = 0,088 pentru profesor; KC = 0,175 pentru conferențiar; KC = 0,25 pentru șef de lucrări/lector; KC = 0,41 pentru asistent. Valoarea V_i reprezintă indicatorul utilizat pentru realizarea normei de cercetare a cadrelor didactice și nu este o valoare financiară corespunzătoare retribuiției cadrelor didactice.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13				
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/29			
		Data	09.03.2021			
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5			

					65250/N _{AUT} ⁸
					12400/N _{AUT} ⁹
TOTAL C11					

CRITERIUL DE EVALUARE C12: Prezentarea de lucrări științifice la conferințe

Nr. crt.	Autori	Titlu articol	Date de identificare ale manifestării științifice (Den., link)	Punctaj P _{MS}
				40
TOTAL C12				

CRITERIUL DE EVALUARE C13: Elaborarea documentației pentru competițiile de proiecte de cercetare științifică organizate la nivel național sau internațional

Nr. crt.	Denumire propunere	Competiția	Rezultatul evaluării	Director/ Membru	Punctaj P _{PC}
					140 ¹⁰
TOTAL C13					

CRITERIUL DE EVALUARE C14: Citări¹¹

Nr. crt.	Autori	Titlul lucrării citate	Publicația care citează	Punctaj P _{CIT}
				20/citare
TOTAL C14				

CRITERIUL DE EVALUARE C15: Număr de doctori coordonați și confirmați de CNATDCU


Nr. crt.	Doctor confirmat CNATDCU	Universitatea	Cotutelă națională	Cotutelă internațională	Punctaj P _{DR}
					1000

⁸ pentru fiecare lucrare finalizată cu brevet de invenție, omologată de organisme internaționale (din străinătate) recunoscute

⁹ pentru fiecare lucrare finalizată cu brevet de invenție, omologată de OSIM, sau drepturi de autor sau mărci înregistrate OSIM sau ORDA

¹⁰ PNCD, CNCS, HORIZON 2020, UEFISCDI, European Science Foundation, COST etc. Se acordă colectivului de lucru de către directorul proiectului propus.

¹¹ Se consideră citările din anul calendaristic anterior.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	16/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

TOTAL C15

CRITERIUL DE EVALUARE C16: Performanțe obținute de sportivii/studentii Universității Petrol-Gaze din Ploiești și la nivelul Clubului Sportiv Universitar aflați sub îndrumarea unui cadru didactic universitar¹²


Nr. crt.	Cadru didactic	Competiție	Locul obținut	Anul	Punctaj P _{COMP} ¹³
TOTAL C16					

OTAL GENERAL

Întocmit, Îmi asum răspunderea privind corectitudinea datelor înregistrate.	Avizat Director Departament,
Verificat Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice,	Avizat Decan,
Avizat Prorector pentru programe de cercetare,	

¹² Pentru domeniul Educație Fizică

¹³ pentru medalii la **JO/Universiadă/CM/CMU/CE**, se acordă un număr de ore **DPI** = 1000/ *N_{AUT}*, unde *N_{AUT}* este numărul cadrelor didactice care au contribuit la pregătirea sportivilor;
 pentru locurile 4 - 8 la **JO/Universiadă/CM/CMU/CE**, se acordă un număr de ore **DPI** = 800/ *N_{AUT}*, unde *N_{AUT}* este numărul cadrelor didactice care au contribuit la pregătirea sportivilor;
 pentru medalii la **campionatele naționale** și naționale universitare, se acordă un număr de ore **DPN** = 600/ *N_{AUT}*, unde *N_{AUT}* este numărul cadrelor didactice care au contribuit la pregătirea sportivilor;
 pentru locurile 4 - 8 la **campionatele naționale** și naționale universitare, se acordă un număr de ore **DPN** = 400/ *N_{AUT}*, unde *N_{AUT}* este numărul cadrelor didactice care au contribuit la pregătirea sportivilor.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	17/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2. FIȘA DE AUTOEVALUARE A SERVICIILOR ADUSE INSTITUȚIEI ȘI COMUNITĂȚII (FE)


FACULTATEA:

Departamentul:


Cadrul didactic:

Anul universitar:


Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj/ activitate	Număr acțiuni/ manifestări, programe, entități etc.	Punctaj/ criteriu	Explicații - date de identificare ale acțiunii, manifestării, programului, entității etc.
1	Elaborarea documentației pentru evaluarea instituțională/ autorizarea provizorie/ acreditarea/ evaluarea de programe de studii de licență/ master/ doctorat/ introducerea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	300 puncte (punctajul se împarte la numărul de persoane din colectiv)			
2	Profesor invitat pentru prelegeri la universități din țară	75 puncte/invitație	0	0	
3	Profesor invitat pentru prelegeri la universități din străinătate	150 puncte/invitație	0	0	
4	Membru în Academia Română (de onoare/titular/ correspondent/asociat)	300 puncte	0	0	
5	Membru în Academia de Științe Tehnice din România, Academia de Științe Medicale din România, Academia de Științe Agricole și Silvicultură din România, Academia Oamenilor de Știință din România (de onoare/titular/ correspondent/asociat)	150 puncte/instituție	0	0	
6	Președinte al unei (unui) societăți profesionale, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studențesc cu profil didactic/ științific, la nivel local/ regional	30 puncte/entitate	0	0	
7	Membru al unei (unui) societăți profesionale, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studențesc cu profil didactic/ științific, la nivel local/ regional	15 puncte/entitate	0	0	

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	18/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5


8	Președinte/membru în conducerea al unei (unui) societăți profesionale, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studentesc cu profil didactic/ științific, la nivel național	50 puncte/entitate	0	0	
9	Membru al unei (unui) societăți, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studentesc cu profil didactic/ științific, la nivel național	25 puncte/entitate	0	0	
10	Președinte/membru în conducerea al unei (unui) societăți profesionale, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studentesc cu profil didactic/ științific, la nivel internațional	100 puncte/entitate	0	0	
11	Membru al unei (unui) societăți profesionale, comisii, comitet, secție sportivă sau Club sportiv studentesc cu profil didactic/ științific, la nivel internațional	50 puncte/entitate	0	0	
12	Conducător de doctorat în Universitate	100 puncte/doctorand	0	0	
13	Conducător de doctorat în universități din țară	75 puncte/doctorand	0	0	
14	Conducător de doctorat în cotutelă națională	100 puncte/teză condusă	0	0	
15	Conducător de doctorat în cotutelă internațională	150 puncte/teză condusă	0	0	
16	Membru în comisii de susținere doctorat/abilitare	50 puncte/ participare	0	0	
17	Membru/ responsabil de număr/ redactor șef sau editor în colectivele de redacție/ consiliile științifice ale unor reviste ISI din țară	30/50/70 puncte/ consiliu științific			
18	Membru/ responsabil de număr sau editor/ redactor șef sau editor în colectivele de redacție/ consiliile științifice ale unor reviste BDI din țară	20/30/40 puncte/ consiliu științific			
19	Membru/ responsabil de număr/ redactor șef sau editor în colectivele de redacție/ consiliile științifice ale unor reviste ISI din străinătate	60/90/120 puncte/consiliu științific			
20	Membru/ responsabil de număr/ redactor șef sau editor în colectivele de redacție/ consiliile științifice ale unor reviste BDI din străinătate	50/70/90 puncte/ consiliu științific			
21	Membru în consiliile științifice ale unor manifestări naționale - congrese, conferințe, colocvii, simpozioane	20 puncte/ consiliu științific	0	0	
22	Membru în comitetele științifice ale unor manifestări naționale cu participare internațională - congrese, conferințe, colocvii, simpozioane	30 puncte/ consiliu științific	0	0	
23	Membru în consiliile științifice ale unor manifestări internaționale - congrese, conferințe, colocvii, simpozioane	30 puncte/ consiliu științific	0	0	

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	19/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5


24	Director/membru proiect/grant altele decât de cercetare	200 puncte/50000 lei încasați/an/proiect (punctele se distribuie de directorul de proiect)	0	0	
25	Coordonarea de proiecte/activități educative non-formale și extracurriculare	25 puncte/ proiect			
26	Organizarea de proiecte/ activități educative non-formale și extracurriculare	100 puncte/proiect (punctajul se distribuie de coordonator)	0	0	
27	Coordonare cercuri științifice studentești	25 puncte/cerc			
28	Membru în comitetele de organizare ale unor manifestări științifice internaționale - congrese, conferințe, colocvii, simpozioane	50 puncte/ comitet de organizare	0	0	
29	Membru în comitetele de organizare ale unor manifestări științifice naționale - congrese, conferințe, colocvii, simpozioane	40 puncte/ comitet de organizare			
30	Conducător de lucrări metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar (maximum 10 lucrări)	15 puncte/lucrare	0	0	
31	Membru în comisia de acordare a gradului didactic I în învățământul preuniversitar (maximum 10 comisii)	10 puncte/ comisie	0	0	
32	Membru în echipe de expertizare/ evaluare a cercetării științifice, procesului educațional, alte domenii	10 puncte/ expertiză	0	0	
33	Membru în consilii naționale de specialitate	50 puncte/entitate	0	0	
34	Referent științific/ expert național (la cărți, manuale, monografii, granturi, contracte, articole-maximum 20 expertize)	10 puncte/expertiză	0	0	
35	Referent științific/ expert internațional (la cărți, manuale, monografii, granturi, contracte, articole-maximum 20 expertize)	20 puncte/expertiză	0	0	
36	Coordonare burse de cercetare doctorale/ postdoctorale	10 puncte/bursă	0	0	
37	Participare la burse de studiu/ cercetare/ documentare în țară	5 puncte/lună de participare	0	0	
38	Participare la burse de studiu/ cercetare/ documentare în străinătate	50 puncte/lună de participare	0	0	
39	Participare la programele de schimb de cadre didactice de tip Erasmus +	20 puncte/ mobilitate	0	0	

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	20/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5


40	Coordonarea de lucrări de licență și disertație	6 puncte/ lucrare (nr.lucrări> nr.afereant normelor didactice)	0	0	
41	Coordonare studenți la cercuri științifice studențești	10 puncte/ student/ an	0	0	
42	Organizarea de manifestări științifice studențești cu participanți din universitate	5 puncte/ manifestare (punctajul se împarte pe organizatori)			
43	Organizarea de manifestări științifice studențești cu participanți din țară	10 puncte/ manifestare (punctajul se împarte pe organizatori)			
44	Organizarea de manifestări științifice studențești cu participanți din străinătate	15 puncte/ manifestare (punctajul se împarte pe organizatori)			
45	Conducerea de lucrări științifice ale studenților, recompensate prin premii la olimpiadele naționale/ pregătirea studenților participanți la competițiile naționale	10 puncte/lucrare (student/echipă) - premii	0	0	
46	Conducerea de lucrări științifice ale studenților, recompensate prin mențiuni la olimpiadele naționale/ pregătirea studenților participanți la competițiile naționale	7 puncte/lucrare (student/echipă) - mențiuni	0	0	
47	Conducerea de lucrări științifice ale studenților, recompensate prin premii la olimpiadele internaționale/ pregătirea studenților participanți la competițiile internaționale	20 puncte/lucrare (student/echipă) - premii	0	0	
48	Conducerea de lucrări științifice ale studenților, recompensate prin mențiuni la olimpiadele internaționale/ pregătirea studenților participanți la competițiile internaționale	15 puncte/lucrare (student/echipă) - mențiuni	0	0	
49	Coordonarea de reviste științifice studențești	10 puncte/an	0	0	
50	Inițierea, organizarea și desfășurarea altor activități cu studenții, organizarea de competiții sportive	10 puncte/ activitate	0	0	
51	Responsabilități în comunitatea academică - președinte al Senatului universitar	100 puncte	0	0	
52	Responsabilități în comunitatea academică - membru al Senatului universitar	40 puncte	0	0	
53	Responsabilități în comunitatea academică - membru în Consiliul facultății	25 puncte	0	0	
54	Responsabilități în comunitatea academică - membru în Consiliul departamentului	20 puncte	0	0	

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	21/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

55	Responsabilități în comunitatea academică - îndrumător de an	20 puncte	0	0	
56	Responsabilități în comunitatea academică - auditor intern	50 puncte	0	0	
57	Exercitarea unor funcții de conducere - rector	100 puncte	0	0	
58	Exercitarea unor funcții de conducere - prorector	80 puncte	0	0	
59	Exercitarea unor funcții de conducere - director/ președinte al unor structuri la nivelul universității	70 puncte	0	0	
60	Exercitarea unor funcții de conducere - decan	70 puncte	0	0	
61	Exercitarea unor funcții de conducere - prodecan	60 puncte	0	0	
62	Exercitarea unor funcții de conducere - director departament	60 puncte	0	0	
63	Coordonator program de studii	30 puncte/ program de studii	0	0	
64	Președinte SAS	50 puncte			
65	Membru în Consiliul Executiv SAS	30 puncte			
66	Membru SAS	25 puncte	0	0	
67	Membru al Consiliului de Onoare al Municipiului Ploiești	50 puncte			
68	Membru în Consiliile de Administrație ale structurilor sportive	25 puncte			
69	Membru al comisiilor de evaluare a programelor de studii	10 puncte/ evaluator/ comisie	0	0	
70	Membru al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	10 puncte/ comisie	0	0	
71	Membru CEACU, CEACF, CCOC, SMC	25 puncte/ membru	0	0	
72	Membru în comisii și comitete de organizare a evenimentelor sportive, comisii de evaluare, arbitraj, promovare	10 puncte/comisie			
73	Membru comisie de admitere/finalizare studii	25 puncte/comisie			
74	Membru în comisii de analiză disciplinară	25 puncte/comisie			
75	Realizarea orarului	10 puncte/ membru/ semestru	0	0	
76	Atragerea de sponsorizări/ donații pentru desfășurarea manifestărilor științifice/ dezvoltarea infrastructurii etc. 1001-5000 lei	10 puncte/ 5000 lei /activitate (punctajul se împarte pe cadrele didactice care au facilitat sponsorizarea)			

	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	22/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

77	Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare dintre universitate și mass-media (acordare de interviu)	15 puncte/ activitate	0	0	
78	Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare dintre universitate și mass-media (publicare de articole)	20 puncte/ activitate	0	0	
79	Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare dintre universitate și mass-media (participare la emisiuni radio, TV)	25 puncte/ activitate	0	0	
80	Înființarea unui centru/laborator de cercetare/incubator de afaceri/Centrul de consiliere psihomotrică la nivelul universității	25 puncte/entitate	0	0	
81	Acreditarea unui laborator de cercetare RENAR	100 puncte/laborator	0	0	
82	Acreditarea unui laborator de cercetare/ incubator de afaceri altele decât RENAR	50 puncte/laborator	0	0	
83	Coordonarea unui centru de cercetare științifică recunoscut la nivelul universității	30 puncte/centru (punctajul se împarte pe echipa de conducere)			
84	Coordonarea unui centru de cercetare științifică recunoscut CNCS	50 puncte/centru (punctajul se împarte pe echipa de conducere)			
85	Indexarea revistelor UPG în BDI (redactor șef)	20 puncte/BDI/ revistă/an	0	0	
86	Indexarea revistelor UPG în cat. ISI (redactor șef)	60 puncte/revistă/an	0	0	
87	Premierea activității științifice/ profesionale la nivel național - mențiune	25 puncte/ mențiune	0	0	
88	Premierea activității științifice/ profesionale la nivel național - premiu	30 puncte/ premiu	0	0	
89	Premierea activității științifice/ profesionale la nivel internațional - mențiune	80 puncte/mențiune	0	0	
90	Premierea activității științifice/ profesionale la nivel internațional - premiu	100 puncte/premiu	0	0	
91	Promovarea imaginii facultății prin acțiunea "Porțile deschise" - organizare (mai puțin persoanele cu funcții de conducere)	10 puncte/ cadru didactic	0	0	
92	Promovarea imaginii facultății prin acțiunea "Porțile deschise" - prezentarea ofertei educaționale	15 puncte/ cadru didactic	0	0	
93	Prezentarea ofertei educaționale în cadrul Caravanei admiterii	15 puncte/ cadru didactic	0	0	
94	Realizarea de materiale promoționale pentru universitate/ facultate - pliant, broșură, afiș etc.	5 puncte/ material	0	0	

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13					
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	23/29				
		Data	09.03.2021				
		Ediție/Revizie	2/	0	1	2	3

95	Realizarea și întreținerea site-ului facultății/centrului de cercetare etc.	25 puncte/ entitate	0	0	
96	Realizarea de activități în parteneriat cu unități de învățământ, economice, sociale, activități Erasmus, activități comune studenți - elevi	20 puncte/ activitate	0	0	
97	Participarea la dezvoltarea programelor de burse pentru mobilități studenți prin programe europene	20 puncte/ program (punctajul se împarte între membri)			
98	Coordonarea unor programe de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor universității	15 puncte/ program/ coordonator	0	0	
99	Stabilirea de acorduri bilaterale de cooperare cu universități din țară și din străinătate	25 puncte/ acord încheiat	0	0	
100	Coordonarea/ Organizarea de simpozioane studențești	100 puncte/simpozion/ echipă (punctajul se distribuie de coordonator)			
101	Alte activități specifice facultății la propunerea și cu aprobarea Consiliului facultății	10 puncte/activitate			
	TOTAL PUNCTAJ			0	

Declar, pe proprie răspundere, sub sancțiunea corespunzătoare falsului în declarații și înscrieri oficiale, că informațiile înregistrate în această fișă sunt adevărate.


Intocmit,

Aprobat Decan,

Vizat Director de Departament,

Document de uz intern

F 470.19/Ed.1

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	24/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

ANEXA 3. FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ

Facultatea:

Departamentul:


Cadrul didactic evaluat:

Data evaluării:

Pentru fiecare criteriu, alegeți din scala de evaluare între 1 și 5 (1 - nivelul ce mai scăzut, 5 - nivelul maxim) calificativul care caracterizează cel mai bine activitatea cadrului didactic.

Nr. crt.	CRITERIUL	APRECIERE
1.	Gradul de implicare în activitățile cu caracter didactic	
2.	Gradul de implicare în activitățile cu caracter științific	
3.	Gradul de implicare în relațiile cu mediul social, economic și cultural	
4.	Gradul de interacțiune și comunicare cu membrii departamentului	
5.	Gradul de recunoaștere profesională la nivel național	
6.	Gradul de recunoaștere profesională la nivel internațional	
7.	Impactul activității cadrului didactic evaluat asupra dezvoltării departamentului	
8.	Modul de comunicare cu studenții	
9.	Activitatea tutorială a cadrului didactic evaluat	
10.	Profilul moral al cadrului didactic evaluat	
11.	Implicarea în activități educative non-formale și extracurriculare	

RECOMANDĂRI/ SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	25/29
		Data	09.03.2021
	Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

ANEXA 4. FIȘA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DE CURS

Cadru didactic evaluat:

Disciplina evaluată:

Facultatea:

Data:

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Criteriile de evaluare sunt destinate identificării opiniilor studenților care au participat la curs.

Toate răspunsurile sunt confidențiale și sunt prelucrate de către directorul de departament.

Opiniile exprimate vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice.

A. CHESTIONAR PRELIMINAR

1. În ce proporție ați participat la curs?

Activitatea didactică	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0%-25%	Deloc
Curs (C)					

2. Câte ore ați alocat săptămânal pentru studiul individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, învățare)?

>6 ore	<6 ore	<4 ore	< 2 ore	< 1 oră


3. Care este numărul orelor de consultații la care ați fost?

>6 ore	<6 ore	<4 ore	< 2 ore	< 1 oră

B. EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC**

Criteriile de mai jos descriu stilul de predare al cadrului didactic la disciplina evaluată. Pentru fiecare criteriu, alegeți din scala de evaluare între 1 și 5 (1 - nivelul ce mai scăzut, 5 - nivelul maxim) calificativul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia.

CRITERIUL	APRECIERE
1. Organizarea cursului	
2. Claritatea expunerii	
3. Eficiența și consistența explicațiilor date	
4. Exemplele și materialele folosite (folii, prezentări ppt., prezentări video și altele)	
5. Interesul cadrului didactic pentru gradul de înțelegere a studenților	
6. Încurajarea studenților la participare activă și libera exprimare	
7. Disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar la nevoie, resurse de învățare (prelegeri, suport curs, bibliografie etc.)	
8. Punctualitatea cadrului didactic	
9. Folosirea eficientă a timpului în cadrul orei de curs	

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	26/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

10. Studenții sunt informați din timp și în mod clar referitor la criteriile și modalitățile de evaluare a activității lor profesionale	
Per ansamblu, prestația cadrului didactic a fost:***	

C. EVALUAREA DISCIPLINEI**

Percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos este:

	ITEMI	APRECIERE			
		Dezacord	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord
1	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate				
2	Există materiale didactice/ suport de curs necesare pregătirii disciplinei				
3	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru îmbogățirea cunoștințelor în domeniul programului de studii				
	Per ansamblu, sunt satisfăcut de această experiență de învățare***				

D. CE NOTĂ AȚI OBȚINUT LA ACEASTĂ DISCIPLINĂ?


- a. nu m-am prezentat la examen
- b. sub 5
- c. 5-6
- d. 7-8
- e. 9-10

E. RECOMANDĂRI/ SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA MODULUI DE PREDARE A CURSURILOR LA ACEASTĂ DISCIPLINĂ:

* Completarea chestionarului este opțională și anonimă;

**Dacă întrebările adresate nu sunt pe înțelesul dumneavoastră vă rog să solicitați lămuriri în așa fel încât completarea rubricilor să reflecte cât mai obiectiv realitatea;

***Va rugăm să aveți în vedere necesitatea unei concordanțe între calificativul acordat fiecărui criteriu/item și aprecierea finală.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	27/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

ANEXA 5. FISA DE EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRACTICE

(seminar, laborator, proiect)*

Cadru didactic evaluat:

Disciplina:

Facultatea:

Data:

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Criteriile de evaluare sunt destinate identificării opiniilor studenților care au participat la activitățile practice ale disciplinei.

Toate răspunsurile sunt confidențiale și sunt prelucrate de către directorul de departament.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice.

A. CHESTIONAR PRELIMINAR

1. În ce proporție ați participat la activitățile practice (seminar, laborator, proiect)?

Activitatea didactică	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0%-25%	Deloc
Seminar (S)					
Laborator (L)/ Proiect (P)					

2. Câte ore alocați săptămânal pentru studiul individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru seminar/ laborator/ proiect)?

>6 ore	<6 ore	<4 ore	< 2 ore	< 1 oră


3. Care este numărul orelor de consultații la care ați fost?

>6 ore	<6 ore	<4 ore	< 2 ore	< 1 oră

B. EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC**

Criteriile de mai jos descriu stilul de predare al cadrului didactic. Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare între 1 și 5 (1 - nivelul ce mai scăzut, 5 - nivelul maxim) calificativul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia.

CRITERIUL	APRECIERE
1 Organizarea și coordonarea activităților practice	
2 Claritatea formulării cerințelor de lucru față de studenți	
3 Eficiența și consistența explicațiilor date	
4 Interesul cadrului didactic pentru gradul de înțelegere a studenților	
5 Încurajarea studenților la participare activă și liberă exprimare	
6 Disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar la nevoie	
7 Punctualitate cadrului didactic	
8. Folosirea eficientă a timpului în cadrul activităților practice	
9 Gradul de corelare a activității practice cu noțiunile teoretice	

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE		Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	28/29
			Data	09.03.2021
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5


10 Utilizarea de mijloace adecvate pentru desfășurarea activităților practice (fișe de lucru, studii de caz, standuri descriptive și funcționale, aparate de măsură și control, documentații tehnice, standarde, prezentări video etc.)	
Per ansamblu, activitățile practice au fost:***	

C. RECOMANDĂRI/ SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA MODULUI DE PREDARE A ACTIVITĂȚILOR PRACTICE LA ACEASTĂ DISCIPLINĂ

* Completarea chestionarului este opțională și anonimă.

**Dacă nu sunt pe înțelesul dumneavoastră întrebările adresate vă rog să solicitați lămuriri în așa fel încât completarea rubricilor să reflecte cât mai obiectiv realitatea;

***Va rugăm să aveți în vedere necesitatea unei concordanțe între aprecierile pentru fiecare criteriu în parte și aprecierea finală pentru modul de desfășurare a activităților practice.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.13	
	Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	29/29
		Data	09.03.2021
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

Facultatea:
 Departamentul:
 Cadrul didactic evaluat:
 Anul universitar:

ANEXA 6. FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI (FD)

Nr. crt.	Activitatea	Punctaj minim-maxim	Punctaj acordat	Observații *
0	1	2	3	4
1.	Implicarea activă în activitatea departamentului	0-20		
2.	Acceptarea unor sarcini de lucru suplimentare	0-100		
3.	Prezența activă la ședințele departamentului	0-50		
4.	Coordonarea și formarea colegilor din cadrul departamentului (membru în comisii, mentor, etc.)	0-30		
5.	Ajutorul acordat colegilor din cadrul departamentului	0-50		
6.	Punctualitatea, respectarea orarului	0-30		
7.	Realizarea și coordonarea unor echipe de lucru în cadrul departamentului pentru competiții de proiecte (mai mult de trei persoane)	0-50		
8.	Preocuparea pentru autoperfecționare	0-20		
9.	Implicarea în activități de admitere (finalizare) studii	0-100		
10.	Implicare în organizarea conferințelor/secțiunilor conferințelor organizate de departament	0-100		
11.	Implicare în îmbunătățirea bazei materiale a departamentului, dotarea cu piese de schimb pentru aparatura din laboratoare, asigurarea de materiale pentru lucrările de laborator, acreditarea laboratoarelor, etalonarea aparaturii și a echipamentelor de către organisme abilitate	0-100		
TOTAL		0-650		

* Se va completa dacă este cazul

Data:	Întocmit: Director de departament,	Aprobat: Decan,
--------------	--	---------------------------