



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 13972 /25.11.2022

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DE LA IOSUD - UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 07 - 03

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing.ec. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Avizat – Director CSUD	Prof.univ.dr.ing. Dragoș Mihael Ciuparu		
Elaborat – Director Școală Doctorală	Prof.univ.habil.dr.ing. Mihai Adrian Albuлесcu		


EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 13.12.2022 și intră în vigoare la data aprobării


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R-07.03	
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/7
			Data	02.11.2022
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Director Școala Doctorală Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv
-	-	-		Prof.univ.habil. dr.ing. Mihai Adrian Albuiescu	Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Conf.univ.dr ec. Aurelia Pătrașcu

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R-09.03	
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/7
		Data	
	Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României nr.551/03.08.2011;
- OMECTS 4478/23.06.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare;
- Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- H.G. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- OMEN nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente domeniilor de doctorat organizate în UPG Ploiești.
- Carta Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE


Art.1. Activitatea de studii universitare de doctorat este coordonată în cadrul IOSUD - UPG de către CSUD.

- Art. 2.** (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de Universitate.
(2) În baza deciziei de concurs, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD-UPG încheie, cu noul director CSUD, un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
(3) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU DIRECTORUL CSUD

Art. 3. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care sunt conducători de doctorat în domeniile de doctorat acreditate din IOSUD-UPG Ploiești, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului și care nu au împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv de 65 de ani.

Art. 4. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

	REGULAMENT	Cod document R-09.03	
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/7
		Data	
	Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 5. Pentru înscrierea la concurs, candidații depun personal la secretariatul universității dosarul de candidatură în format tipărit și în format electronic. Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată rectorului, conform formularului din **Anexa 1**;
- b) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) copii simple ale actelor de studii: licență, master, doctorat, alte certificate relevante, însoțite de documentele în original, în vederea certificării;
- e) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- f) curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică și didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, recunoașterea pe plan național și internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- g) lista de lucrări științifice structurată după cum este descris la **art.6**;
- h) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin ordinele MECTS nr. 4478, 4691, 4682 din 2011)
- i) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- j) programul managerial;
- k) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- l) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.


Documentele prevăzute la pc. a), f),g), h), i), j) și l) vor fi semnate olograf de către candidat pe fiecare pagina.

Art 6. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) Lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) Teza sau tezele de doctorat;
- c) Brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) Cărți și capitole în cărți;
- e) Articole/studii in extenso, publicate în fluxul internațional principal;
- f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) Alte lucrări și contribuții științifice.

Art 7. Dosarele de concurs se vor depune conform calendarului din Anexa-Calendarul de concurs.

Art. 8. Dosarele candidaților sunt verificate de către oficiul juridic cu privire la îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscrierea la concurs și se vor aviza pentru conformitate. În cazul în care, din verificare,

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R-09.03	
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/7
		Data	
	Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

se constată neîndeplinirea acestor condiții sau existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se emite o decizie de constatare ce se comunică persoanei care a depus dosarul.

Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării concursului.

Art. 9. În cazul în care în perioada prevăzută nu se înscrie nici un candidat, concursul se reia prin anunțarea unei noi perioade de înscrieri.

Art. 10. În situația în care la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor se constată existența unei incompatibilități (relații de rudenie, interese financiare etc.), prevăzute în Codul de Etică al UPG, între unul dintre candidați și un membru al comisiei de concurs, cel din urmă va fi înlocuit de către rector prin decizie.

Art 11. Concursul va avea loc la data și ora menționate în Anexa-Calendarul de concurs.

Art 12. Probele de concurs:

- (1) Analiza dosarului candidatului – (Punctaj maxim 75)
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat- (Punctaj maxim 25)

Art. 13. Comisia de concurs este numită de către rector, cu avizul Senatului universitar, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și este formată din 5 membri, din care 3 sunt din afara IOSUD-UPG Ploiești, din țară și/sau din străinătate, iar 2 de la IOSUD-UPG Ploiești, plus 2 membri supleanți (1 din afara IOSUD-UPG Ploiești și 1 din cadrul IOSUD-UPG Ploiești). Președintele comisiei de concurs este numit dintre cei cinci membri ai comisiei.


Membrii comisiei de concurs vor fi numiți prin decizia rectorului cu consultarea CSD, fiecare domeniu de doctorat din IOSUD-UPG fiind reprezentat.

Art. 14. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, inclusă pe lista prevăzută de art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 15. Membrii comisiei de concurs sunt propuși de rectorul UPG și trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei.

Art. 16. Concursul pentru selectarea directorului CSUD constă în analiza dosarului de concurs al fiecărui candidat (Proba 1). Ponderea probei 1 în nota finală este de 75% și constă în analiza dosarului candidatului. La analiza dosarelor de concurs, comisia de concurs aplică criteriile de evaluare stabilite și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

- (1) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică,
- (2) Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat,
- (3) Rezultate obținute în activitatea de management,
- (4) Recunoaștere în comunitatea academică,
- (5) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică și dezvoltarea școlii doctorale.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R-09.03	
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/7
		Data	
	Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5	

Art. 17. Concursul pentru selectarea directorului constă și într-un interviu pe baza planului Managerial propus de candidat (Proba 2). Ponderea probei 2 în nota finală este de 25%. La evaluarea candidaților, comisia va ține cont de următoarele elemente:

- a) Fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UPG, capacitatea candidatului de a suține punerea în aplicare a planului;
- b) Abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, inițiativă, creativitate, capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, capacitate managerială și administrativă.

Art. 18. Fiecare probă de concurs se notează de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea fiecărei probe se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media generală de concurs este media ponderată a mediilor celor două probe. În cazul unor medii egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare indice Hirsch. Dacă și în cazul acestui criteriu există egalitate, se ia în considerare experiența în managementul universitar.

Art. 19. (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cel mai bun rezultat.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

Rezultatul concursului se afișează pe pagina de internet a instituției organizatoare, la secțiunea dedicată acestui concurs.


Art. 20. (1) Candidații pot depune contestații numai pentru nerespectarea procedurii de concurs.

(2) Contestațiile, formulate în scris, sunt depuse la registratura UPG în termen de 24 de ore de la anunțarea pe pagina web a rezultatului concursului, și vor fi soluționate de o comisie numită odată cu numirea comisiei de concurs, condusă de rector, cu avizul Senatului universitar. Răspunsurile la contestații sunt comunicate petenților în termen de 24 de ore de la formularea lor de către președintele comisiei de contestații.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Senatul universitar avizează concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor. După avizare, directorul CSUD este investit în funcție prin decizia rectorului.

Art. 22. În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și de încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

	REGULAMENT		Cod document R-09.03		
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/7		
		Data			
		Ediție/Revizie	2/ <u>0</u> 1 2 3 4 5		

Art. 23. Prezenta Metodologie este aplicabilă concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești începând cu anul universitar 2022-2023.

Art. 24. Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **13.12.2022**.