



REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ONLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 04-21

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele Comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		28.09.2021
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană Lector dr. inf. Bogdan Tudorică		27.09.2021


EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.09.2021 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.09.2021


Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/18
			Data	27.09.2021
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR


Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 27.09.2021	3 / 0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană Lector dr. inf. Bogdan Tudorică	Prof. univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5


CUPRINS

Cuprins

Conținutul reviziei	2
Responsabilități	2
Elaborat	2
Verificat	2
Aprobat	2
Elaborare inițială	2
CUPRINS	3
CADRUL LEGISLATIV	5
CAPITOLUL I	5
DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II	7
ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ONLINE	7
CAPITOLUL III	9
RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE	9
CAPITOLUL IV	11
EVALUAREA STUDENȚILOR ONLINE	11
CAPITOLUL V	13
DISPOZIȚII FINALE	13
Anexa 1	14
SPECIFICAȚII TEHNICE DE DESFĂȘURARE A	14
COMPONENTEI ONLINE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	14
I. Principii generale	14
II. Scenarii tipice de utilizare a platformei de învățământ hibrid a UPG Ploiești	15
Scenariul A – susținerea în timp real a unei activități didactice bazate pe prezentare liberă	15
Scenariul B – susținerea în timp real a unei activități bazate pe material didactic pregătit anterior	15
III Indicații diverse	16
IV Resurse disponibile în cadrul UPG Ploiești	16

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

V. Propuneri de dezvoltare a resurselor educaționale în format electronic disponibile în cadrul UPG18

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2, Ministerul Educației nr. 5338/01.10.2021, Ministerul Sănătății nr. 1082/01.10.2021.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Regulament privind planul de măsuri sanitare și de protecție în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în perioada pandemiei de COVID-19, R 01.19;
- Ordinul MEC nr. 5545 din 10.09.2020 Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Nota DGIU 260/21.09.2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru învățământul superior.


CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Unitățile de învățământ au obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 prin: asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice; organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ; organizarea programului de învățământ; asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual și în instituția de învățământ; instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către studenți și personalul propriu privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; h) asigurarea măsurilor specifice pentru studenți, cadre didactice și alt personal din instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

(2) Conducerile unităților de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Art.2 (1) Regulamentul stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților didactice în mediul online ca suport al activităților didactice directe sau ca substitut al acestora în situația în care procesul de învățământ față în față se suspendă din cauza producerii unor evenimente deosebite.

(2) Prezentul regulament se aplică personalului didactic și de cercetare titular și asociat, precum și studenților din UPG.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Art.3 (1) Modalitatea de desfășurare a activităților care presupun prezența fizică a studenților în cadrul Universității se decide în conformitate cu principiul autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(2) Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura, de specificul programelor de studiu și de resursele umane ale Universității, Consiliul de administrație, cu consultarea Senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează:

Scenariul 1 Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 m²/student pentru orele de curs/seminar.

Scenariul 2 Participare în sistem mixt — prezență fizică și on-line, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.

Scenariul 3 Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line.

(3) Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000 de locuitori. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000 de locuitori, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Art.4 Pentru pregătirea spațiilor necesare desfășurării tuturor activităților Consiliul de administrație are în vedere următoarele aspecte:

- organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru;
- stabilirea circuitelor funcționale; asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- stabilirea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar care va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din cadrul Universității sau de persoana desemnată de Consiliul de administrație.


Art.5 (1) Decizia de suspendare a activităților didactice în cadrul Universității, care presupune prezența fizică a studenților, se dispune prin hotărârea Senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul Direcției de sănătate publică județene (DSPJ).

(2) Reluarea activității didactice care presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea Senatului universitar, după consultarea și avizul DSPJ.

(3) DSPJ are obligația să informeze conducerea Universității și cabinetul medical din cadrul acesteia despre fiecare caz confirmat pozitiv în rândul studenților/personalului în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul și studenții confirmați pozitiv.

(4) Nu se vor prezenta la cursuri în cadrul Universității:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4), dacă starea de sănătate le permite, studenții/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem on-line sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ONLINE

Art.6 În vederea asigurării continuității procesului educațional și de cercetare în perioadele de suspendare a activităților didactice directe sau de utilizare a metodelor de combinate de predare (față în față și online) cadrele didactice și studenții din UPG au posibilitatea desfășurării online în mod sincron a activităților didactice de curs și laborator/seminar/proiecte și a activităților de evaluare prin:

- platformele Google Meet;
- Microsoft Teams;
- Zoom
- sau alte platforme configurate și dezvoltate de cadrele didactice ale universității.

Detaliile referitoare la componentele tehnice specifice activităților online în cadrul UPG sunt specificate în Anexa 1.

Art.7 (1) Organizarea activității didactice online presupune următoarele activități minimale:


- planificarea activităților didactice adaptată specificului mediului online la fiecare disciplină, conform fișei disciplinei;
- asigurarea suportului tehnic necesar comunicării în mediul online;
- existența materialelor didactice suport pentru mediul online;
- funcționalitatea permanentă a platformelor suport ADOL;
- disponibilitatea adreselor de e-mail ale cadrelor didactice și studenților în vederea asigurării unui feedback educațional eficient;
- asigurarea dreptului de proprietate intelectuală pentru cadrele didactice;

Notă: distribuirea, reproducerea și comercializarea materialelor didactice prezentate în mediul virtual fără acordul titularului este strict interzisă.

(2) Protejarea datelor cu caracter personal cu respectarea principiilor prevăzute în Art. 5 din Regulamentul UE 679/2016.

Se constituie date cu caracter personal următoarele:

- numele și prenumele studentului și al cadrului didactice care folosește platforma informatică;
- imaginea și vocea participanților;
- mesajele, videoclipurile/fișierele expediate, care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației /platformei educaționale;
- rezultatele evaluărilor.
- datele de conectare la aplicația /platforma educațională utilizate pentru participare la cursurile on-line: nume utilizator și parola de acces;
- asigurarea protecției datelor conform GDPR

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- asigurarea drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale
- garantarea membrilor comunității universitare libertății academice și a libertății de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art.8 Cerințele desfășurării eficiente a activității didactice în mediul online sunt:

(1) Pentru orele de curs

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific, stabilit de Consiliul departamentului;

Cursul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins;
- conexiunile cu ședințele anterioare și alte discipline;
- stimularea creativității prin formularea unor situații problemă, care să sprijine demersul didactic;
- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evidențierea principalelor noțiuni prezentate și formularea concluziilor.

(2) Pentru anul universitar 2021-2022, Consiliul de administrație a propus și Senatul universitar a aprobat desfășurarea activităților didactice în forma: cursurile on-line și activitățile de seminar, laborator și proiect față în față.

Având în vedere faptul că mijloacele multimedia sunt deficitare, numărul de locuri pentru asigurarea distanțării sociale este insuficient și starea de sănătate a unor cadre didactice poate fi afectată, activitățile de seminar, laborator și proiect se pot desfășura și online cu aprobarea punctuală a Consiliului de administrație.

(3) Pentru orele de seminar

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului.

Orele de seminar trebuie structurate și realizate astfel încât să se asigure:


- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins (învățarea aplicării unor cunoștințe, exersarea unor procedee de muncă independentă, dezvoltarea unor facultăți intelectuale, dezvoltarea și aprofundarea unor cunoștințe);
- stabilirea volumului de cunoștințe, care trebuie repetat și aprofundat, și formularea problemelor de discutat, ținând cont de conținutul temelor și a ciclului de teme predate;
- stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
- formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problemei dezbătute;
- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evaluarea intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

(4) Pentru orele de laborator care pot fi efectuate în mediul virtual

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific, stabilit de Consiliul departamentului;

Orele de laborator trebuie astfel structurate și realizate încât să asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins rezultate din tema lucrării de laborator;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- prezentarea modului de lucru;
- stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat, aprofundat și formularea problemelor adiacente obiectivelor lucrării de laborator;
- stimularea studenților la găsirea unor soluții tehnice proprii;
- formularea unor completări pentru eliminarea confuziilor făcute de cadrul didactic care conduce ședința de laborator, completarea cunoștințelor teoretice necesare, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea incidentelor funcționale și a modalităților de remediere;
- evaluarea lucrărilor practice sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

(5) Pentru orele de proiect care pot fi efectuate în mediul virtual

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului.

Proiectul trebuie structurat și realizat astfel încât să se asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins rezultate din rezultate din etapa de proiectare;
- prezentarea modului de lucru;
- stabilirea volumului de cunoștințe necesare pentru rezolvarea problemelor adiacente etapei de proiectare;
- prezentarea modului de lucru și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții proprii;
- stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
- formularea unor completări necesare pentru eliminarea confuziilor, făcute de cadrul didactic care conduce ședința de proiect, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea greșelilor frecvente;
- evaluarea gradului de îndeplinire a etapei de proiectare sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

CAPITOLUL III


RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE

Art.9 În activitățile didactice desfășurate on-line sunt prevăzute următoarele responsabilități:

(1) Decani și directori de departamente

- asigură organizarea și respectarea activităților, conform fișelor disciplinelor;
- asigură datele necesare platformei activităților didactice online în vederea realizării comunicării cadru didactic-student;
- asigură, cu sprijinul biroului Tehnologia informației și comunicare, suportul tehnic necesar funcționării platformei activităților didactice online.

În plus, directorii departamentelor didactice asigură instruirea periodică a tuturor cadrelor didactice din subordine în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice educației online și a modului de diseminare a informațiilor către studenți cu asigurarea unui feedback eficient și verifică săptămânal activitatea didactică online a personalului din subordine prin intermediul link-urilor primite de la cadrele didactice, verifică respectarea prezentului regulament și iau măsuri în vederea menținerii calității actului didactic.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Directorii departamentelor didactice transmit link-urile primite de la cadrele didactice la decanii facultăților pentru care se efectuează activitățile didactice, în vederea verificării efectuării activităților didactice online.

(2) **Administratori platformei didactice online**

- asigură mentenanța preventivă și corectivă a platformei activităților didactice online;
- asigură monitorizarea continuă a funcționalității optime a platformei activităților didactice online;
- realizează rapoarte privind activitatea pe platforma activităților didactice online la cererea decanilor și a directorilor de departament.

Stabilesc măsuri pentru:

- securitatea în mediul on-line;
- asigurarea confidențialității datelor;
- preîntâmpinarea pierderii datelor;
- împiedecarea modificării datelor cu caracter personal;
- interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(3) **Cadrele didactice**


- proiectează și realizează activitățile didactice, din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiunile de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- respectă formatul online stabilit de Consiliul departamentului pentru activitățile didactice pe care le gestionează;
- trebuie să cunoască modul de comunicare cu studenții;
- consemnează prezența studenților la formele de pregătire seminar, laborator, proiect, pe care le gestionează în cazurile speciale, specificate la Art. 4, alin. 2 punctele 2, 3 și 4;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online;
- transmit, directorului de departament, link-ul de acces la activitățile de curs și în cazurile speciale specificate la Art. 4, alin. 2 punctele 2, 3 și 4 de la activitățile de seminar, laborator, proiect;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației / platformei educaționale informatice.

Utilizează aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale.

Nu înregistrează, diseminează, folosesc date cu caracter personal în alt mod care excede scopul prelucrării acestor date.

(4) **Studenții**

- nu au voie să înregistreze activitatea didactică și de cercetare desfășurată în mediul online și să distribuie materialele obținute în cadrul acestor activități didactice în mediul online, conform prevederilor din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și ale Art. 4, alin. (4) din Ord. MEC nr. 5545 din 10.09.2020;
- nu au dreptul să comunice altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului și să invite alte persoane la activitățile didactice desfășurate online;

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- au obligația de a participa la activitățile didactice și de cercetare, desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, în cazurile speciale de la Art. 4, alin. 2 punctele 2, 3 și 4 de la seminar, laborator, proiect. În caz contrar, studentul este considerat absent;
- trebuie să aibă un comportament care să genereze respect reciproc și un mediu propice desfășurării activităților didactice online;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile/fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- utilizează aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- nu au dreptul să înregistreze, disemineze, folosească date cu caracter personal în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

CAPITOLUL IV EVALUAREA STUDENȚILOR ONLINE

Art.10 Condițiile preliminare pentru evaluare.

(1) Referitor la lucrările de laborator/temele de casă/referatele/eseurile etc. titularul de disciplină are obligația de a aduce la cunoștința studenților lista documentelor pe care aceștia trebuie să le transmită cadrului didactic în scopul încheierii activității de laborator/seminar și data de predare impusă.

(2) Studenții care nu vor transmite în totalitate documentele solicitate de titularul de disciplină până la data menționată se consideră că nu au încheiat activitatea la laborator/seminar și nu vor fi admiși la examen în sesiunea de iarnă **2021-2022**.

(3) Transmiterea se va face în format electronic pe platforma de curs.


(4) Pentru studentul care nu îndeplinește condițiile de admitere la examen se consemnează în catalogul disciplinei *Neadmis*.

Art.11 Adresele de contact

Studenții au fost înregistrați la activitățile didactice desfășurate on-line *prin platformele electronice disponibile* (conform specificațiilor din Anexa 1) pe baza datelor trimise de secretariatele facultăților la începutul anului universitar. Se consideră că eventualele modificări/omisiuni ale adreselor de contact au fost corectate pe parcursul săptămânilor de activități didactice. Studenții vor fi contactați pentru susținerea examenelor/verificărilor/proiectelor prin adresele stabilite de cadrul didactic titular de disciplină.

Art.12 Taxele de studii și echivalări

Secretariatele facultăților au obligația să transmită titularilor de disciplină, înainte de susținerea examenelor/verificărilor/proiectelor, lista studenților, care nu sunt admiși pentru că nu au achitat taxele de studii/credite, precum și lista notelor echivalate la fiecare disciplină, pe adresa de email a cadrului didactic.

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Art.13 Identificarea studenților

Verificarea identității studenților examinați se va face prin prezentarea actului de identitate, în cazul interacțiunii video, care va precede orice formă de examinare. Cadrul didactic examinator are obligația de a verifica identitatea studenților înainte de începerea examenului.

Art.14 Amânarea /anticiparea examenului

(1) Cererile de amânare sau anticipare a datei unui examen se aprobă în situații excepționale, motivate de starea de sănătate a studentului sau cazuri de forță majoră care nu îi permit studentului să desfășoare examenul în ziua programată, cu grupa din care face parte. Cererea aprobată de decan va fi obligatoriu atașată la catalogul de examen.

(2) Secretariatele facultăților operează modificările aprobate până în preziua examenului.

(3) În absența unei solicitări aprobate sau dacă anul căruia îi aparține studentul nu are decât o singură grupă, ceea ce nu permite susținerea examenului cu o altă grupă a aceluiași an, pentru studentul care nu susține examenul, se consemnează în catalog ca fiind Absent.

Art.15 Condiții de desfășurare

(1) Titularii de disciplină au obligația să transmită studenților modul de evaluare pe care îl vor folosi la fiecare disciplină și să verifice dacă este tehnic posibilă susținerea evaluării respective.

Modalitățile de evaluare alese de cadrele didactice titulare vor fi comunicate studenților cu o săptămână înainte de desfășurarea evaluării prin:


- afișarea pe site-ul facultății pe lista de examene alături de data și ora de începere și a formei de examinare;
- prin mijloace de comunicare online, disponibile pe platforma suport a cursului.

(2) Titularii de disciplină vor utiliza platformelor/mijloacele tehnice folosite în timpul semestrului la activitățile online.

(3) Cadrul didactic titular va fi asistat la examen de un alt cadru didactic, de preferat cel care a desfășurat activitățile de seminar/laborator/proiect. Cadrele didactice vor desfășura examenul online la sediul UPG Ploiești. Cadrele didactice titulare vor completa notele în catalogul electronic împreună cu cadrul didactic asistent și vor depune catalogul tipărit la secretariatul facultății împreună cu borderoul completat și semnat doar de cadrele didactice, fără semnăturile studenților.

(4) Studenții se vor asigura că au acces la tehnologia necesară pentru a participa la orice evaluare, indiferent de modalitatea de desfășurare a acesteia. Studenții care din motive temeinice nu pot accesa tehnologia necesară participării la examene, vor anunța acest lucru titularului cu o săptămână înainte de proba de evaluare. Cadrul didactic titular poate propune soluții pentru rezolvarea acestei probleme împreună cu directorul de departament și cu decanul facultății. Soluția recomandată este desfășurarea examenului pe un calculator cu acces la internet, în laboratoarele Universității, respectând măsurile de siguranță impuse.

(5) În cazul în care legătura pe platformele electronice se întrerupe (la nivelul studentului) și nu mai poate fi remediată până la sfârșitul perioadei de evaluare, se consideră că studentul nu s-a prezentat la evaluare și în catalog se înregistrează mențiunea „Absent”. Întreruperea legăturii înseamnă lipsa dialogului cu studentul/absența lucrării scrise/a răspunsurilor la testele grilă.

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Art.16 Evaluarea studenților se va face conform următoarelor recomandări:

(1) Susținerea examenului. Cadrul didactic titular de disciplină stabilește modalitatea de evaluare pe care o va utiliza. Se recomandă folosirea unei modalități de evaluare dintre cele prezentate în continuare:

- test cu întrebări de tip grilă;
- lucrare scrisă sub forma de text, introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteza, aplicații software etc.);
- lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații, grafice etc.), fotografiată pagina cu pagina și transmisă cadrului didactic spre evaluare, sub forma de fișier PDF sau alte formate uzuale;
- proiect sau set de proiecte, teme pe parcursul semestrului, portofoliu;
- examinare orală, cu legătură video totală sau parțială. În cazul în care legătura video nu poate fi menținută cu toți studenții, cadrul didactic poate decide examinarea pe grupuri restrânse de studenți, acceptând conectarea unui nou student doar după ce s-a terminat examinarea altui student și studentul evaluat poate părăsi grupul.

Orice altă modalitate de evaluare, combinație a metodelor prezentate mai sus, este valabilă, cu condiția asigurării unei evaluări, care respectă standardele academice corespunzătoare, în condițiile date.

(2) Activitățile de evaluare a cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute cu verificare în planurile de învățământ ale programelor de studii se desfășoară în ultimele două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene, conform structurii anului universitar 2021 – 2022. Modalitățile de evaluare se vor alege dintre cele precizate la alin. (1) al acestui articol. Notele/calificativele se consemnează în catalogul electronic în ultima săptămână, înainte de începerea sesiunii de examene conform planificării făcute de decanate și implementată de BTIC.


(3) Susținerea proiectului de semestru și stabilirea notei finale de către conducătorul de proiect se face în ultima săptămână a semestrului. Susținerea proiectului este condiționată de predarea proiectului în formă tipărită sau scrisă de mână la secretariatul departamentului, care coordonează disciplina (prin curier sau depunere directă), cu două zile înainte de data de susținere a proiectului. Notele la proiect vor fi trecute în sesiune în ziua examenului la disciplina respectivă.

(4) Evaluarea activității de tip practică profesională se va face pe baza unei lucrări în formă tipărită sau scrisă de mână depusă la secretariatul departamentului, care coordonează disciplina (prin curier sau depunere directă). Susținerea lucrării și notarea studentului se va face până la sfârșitul semestrului.

(5) Notele vor fi comunicate studenților prin mijloace de comunicare online (email, whatsapp etc.) în ziua programată a examenului, sub forma de lista a celor prezenți la examinare, dacă aceștia își vor da acordul. În cazul în care studenții nu sunt de acord, li se va comunica nota individual.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.17 Ediția 3, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din 29.09.2021.

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	14/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

SPECIFICAȚII TEHNICE DE DESFĂȘURARE A COMPONENTEI ONLINE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Principii generale

1) Scopul desfășurării în format online a unei părți a procesului de învățământ este evitarea contactului nemijlocit între studenți, cadre didactice și alte tipuri de personal, acolo unde acest lucru este necesar și posibil, prin utilizarea de mijloace tehnice rezonabil de ușor de obținut și utilizat.

2) UPG pune la dispoziția studenților și cadrelor de didactice o platformă de învățământ hibrid (blended learning) bazată pe aplicația Moodle, versiunea 3.9. În plus față de aceasta, fiecare cadru didactic poate utiliza diverse alte aplicații, precum se exemplifică mai jos, în scopul atingerii finalității dorite pentru actul didactic.

3) Vor fi disponibile pe platformă, diferențiat pentru cadrele didactice și studenți, materiale tutoriale, care să sprijine efectuarea activității didactice în mediul online. La cerere și în măsura disponibilităților, aceste materiale vor fi suplimentate.

4) Adresa de acces la platformă va fi disponibilă public, pe site-ul UPG și pe site-urile facultăților.

5) Accesul la platformă se va face pe bază de nume de utilizator și parolă individuale. Pentru cadrele didactice, acestea vor fi difuzate prin intermediul secretariatelor departamentelor. Pentru studenți vor fi utilizate modalități de difuzare în masă.

6) Secțiunile accesibile pe platformă vor fi specifice fiecărui cont în parte (cadrele didactice vor putea accesa secțiunile disciplinelor proprii, studenții vor putea accesa secțiunile disciplinelor seriei respective, personalul didactic auxiliar/nedidactic din cadrul decanatelor/ departamentelor cu atribuții de suport, îndrumare și verificare va avea drept de acces asupra secțiunilor corespunzătoare).


7) Se recomandă testarea (de preferat extensivă) în avans a mijloacelor tehnice folosite, de așa natură încât să fie realizată familiarizarea cadrului didactic cu acestea.

8) Se recomandă utilizarea, pentru activitățile didactice principale, a acelor mijloace tehnice care garantează livrarea informației (în condițiile în care studentul dorește să ajungă la informațiile respective). Sunt potrivite în acest sens: postarea de fișiere, link-uri către fișiere, link-uri către site-uri, către secvențe video, audio, sau alte tipuri de media, către fluxuri video sau audio (de tip video sau tele-conferință sau de alt tip), sau fluxuri de știri pe platforma de învățământ hibrid a Universității. Nu se recomandă în acest sens trimiterea de resurse din cele enumerate mai sus către studenți folosind poșta electronică, diverse rețele și servicii de socializare, mesaje de tip newsletter.

9) Este obligatorie utilizarea de mijloace care permit verificarea desfășurării activităților programate (exemple: pe bază de prezență, înregistrare, capturi de ecran, jurnal de activitate al platformei, link-uri postate etc.).

10) Se recomandă utilizarea combinată atât a comunicațiilor de tip sincron pentru desfășurarea activităților didactice directe - cursuri (exemple: chat, tele și video-conferință, mesagerie)-cât și a celor de tip asincron (exemple: forumuri, etichete, fișiere și foldere postate) pentru transmiterea de informație către studenți în afara activităților didactice directe. Platforma oferă atât metode de comunicație sincronă (chat) cât și mijloace de comunicație asincronă (forum).

11) Se recomandă colaborarea și schimbul de idei și bune practici în avans cu personalul didactic de aceeași specialitate sau din același departament, în special cu cei care au mai

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

utilizat/utilizează tehnologie educațională online (exemplu: cadrele didactice care au avut activitate la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă). Solicitați ajutorul în caz de nevoie.

12) Se recomandă informarea în avans a studenților asupra modului de lucru utilizat la o anumite disciplină/activitate și eventual efectuarea unei demonstrații de lucru. În acest mod se pot sesiza și corecta eventualele probleme, iar studenții nu vor fi luați prin surprindere de mijlocul tehnic utilizat.

13) Se recomandă completarea/combinarea activităților de predare directă cu activități de fixare a cunoștințelor dobândite prin utilizarea de diverse alte facilități oferite de platformă.

II. Scenarii tipice de utilizare a platformei de învățământ hibrid a UPG Ploiești

Fiecare program de studii, disciplină, cadru didactic și tip de activitate didactică are cerințe specifice care favorizează utilizarea unui anumit mijloc sau combinație de mijloace tehnice. De asemenea, echipamentele aflate la dispoziția fiecărui cadru didactic nu sunt omogene. Din acest motiv nu poate fi furnizată o specificație general valabilă. Sunt furnizate mai jos două scenarii tipice utilizabile pentru o lecție de predare. Acestea pot fi desigur, adaptate și modificate după necesitățile momentane.

Scenariul A – susținerea în timp real a unei activități didactice bazate pe prezentare liberă


Presupune:

- selectarea unei tehnologii de videoconferință cu care cadrul didactic este familiarizat (se recomandă Google Meet sau Microsoft Teams – pentru mai multe informații, a se vedea mai jos secțiunea „Resurse disponibile în cadrul UPG”). Pot fi utilizate și alte tehnologii de videoconferință. Se recomandă prudență în utilizarea unor tehnologii de videoconferință care oferă un nivel de securitate mai redus, precum Zoom și programarea în avans a videoconferinței (exemplu: crearea unei „întâlniri” în Google Calendar pentru programarea unei videoconferințe în Google Meet);
- informarea studenților asupra modului de accesare a videoconferinței, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu link către videoconferința respectivă), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;
- desfășurarea activității propriu-zise. Aceasta poate include: filmare propriu-zisă, prezentarea unui material, dublată permanent de comentarii ale cadrului didactic, interacțiuni cu studenții etc.

Scenariul B – susținerea în timp real a unei activități bazate pe material didactic pregătit anterior

Presupune:

- pregătirea anterioară de materiale didactice de către cadrul didactic;
- postarea acestor materiale pe platformă;
- informarea studenților asupra modului de parcurgere a materialelor și de interacțiune cu personalul didactic, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu specificarea resurselor respective), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;
- parcurgerea materialelor indicate de cadrul didactic de către studenți, în intervalul orar și ritmul specificat, dublată de sau intercalată cu interacțiunea cu acesta, bazată pe o metodă oarecare de comunicație sincronă (chat, mesagerie, teleconferință etc.)

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	16/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

În funcție de necesități, materialul didactic deja existent va fi suplimentat în timp real prin explicații furnizate de către cadrul didactic, notițe sau diagrame furnizate printr-un serviciu de tip tablă virtuală (precum Google Jamboard, sau Microsoft Whiteboard) sau prin alte mijloace.

III Indicații diverse

1) Este avantajoasă utilizarea unor resurse pregătite în avans (prezentări, înregistrări, documente etc.).

2) Un avantaj specific al utilizării tehnologiei educaționale online este faptul că se pot face referințe la diverse resurse din afara mediului educațional clasic (articole, documentații, documente, filme, site-uri, fișiere audio etc.). Devin astfel posibile abordări care nu ar fi putut fi urmate în cadrul unei ore tradiționale (comentarea unei secvențe video, analizarea unui manual de echipament, vizualizarea unui câmp petrolifer folosind Google Earth, transcrierea sau traducerea unei secvențe sonore sau video urmărite etc.).

3) Există deja editoare de ecuații matematice în Microsoft Word și Google Docs. În alte aplicații (exemple: Moodle, site-uri etc.), în care nu este disponibil direct un editor de ecuații matematice, sau editorul existent nu satisface unele cerințe, poate fi utilizat unul dintre editoarele online existente (exemple: <https://www.codecogs.com/latex/eqneditor.php>, <http://www.imatheq.com/imatheq/com/imatheq/math-equation-editor.html>, <https://www.latex4technics.com/> ș.a.).

4) Pentru figuri geometrice de foarte bună calitate, poate fi utilizat Geogebra (<https://www.geogebra.org/>), Desmos (<https://www.desmos.com/geometry>) sau Sketchometry (<https://start.sketchometry.org/>) ș.a.

5) Pentru ecuații și structuri chimice, pot fi utilizate Edraw Max (<https://www.edrawsoft.com/chemistry-equation.html>), MolView (<http://molview.org/>), KingDraw (<http://www.kingdraw.cn/en/index.html>), MedChem Designer (<https://www.simulations-plus.com/software/medchem-designer>) ș.a.

6) Sunt disponibile gratuit experimente virtuale din domeniul fizicii, chimiei, matematicii, precum cele oferite de: <https://phet.colorado.edu/>

7) O colecție de unelte disponibile gratuit online pentru orele de limbi străine este disponibilă pe pagina: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/non-tehnologie/limbi-straine>

8) O colecție de alte resurse gratuite disponibile online poate fi găsită pe pagina: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/tehnologie/resurse>


IV Resurse disponibile în cadrul UPG Ploiești

1) UPG are la dispoziție, pentru uzul personalului didactic, atât servicii de tipul G Suite for Education de la Google, cât și servicii de tipul Office 365 de la Microsoft. De asemenea, UPG are la dispoziție aplicații configurate și dezvoltate de cadrele didactice ale universității.

2) Accesul la serviciile G Suite for Education se face utilizând adresele obișnuite de email de UPG (adresele de forma xyz@upg-ploiesti.ro).

În această categorie sunt incluse:

- Drive, Docs, Sheets, Presentations și Forms - spațiu de stocare nelimitat în cloud, editor de text similar cu Word, editor de foi de calcul tabelar similar cu Excel, editor de prezentări similar cu Powerpoint, editor de chestionare;
- Classroom - permite crearea de mini-platforme pentru învățământ la distanță;

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	17/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- Hangouts Chat și Meet - serviciu extins de conversații online, cu facilități de teleconferință și videoconferință;
- Youtube - serviciu de distribuirea clipurilor video;
- Gmail și Contacts - posta electronică cu agenda de contacte;
- Groups for Business - serviciu de grupuri de discuții pe email;
- Jamboard Service - tablă virtuală;
- Keep - aplicație de notițe;
- Sites - site-uri facil de construit;
- Calendar și Tasks - calendar cu gestiunea evenimentelor;
- alte servicii adiționale (App Maker, Blogger, Google+, Google Alerts, Google Analytics, Google Books, Google Cloud Print, Google Data Studio, Google Earth, Google Maps, Google My Maps, Google Photos, Google Public Data, Google Search Console, Scholar Profiles, Socratic, Tour Creator etc.)


3) Accesul la serviciile Office 365 se face utilizând adresele de acces la Intranetul universității (adresele de forma xyz@staff.upg-ploiesti.ro).

În această categorie sunt incluse:

- OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, Forms - spațiu de stocare de dimensiuni mari în cloud, editor de text similar cu Word, editor de foi de calcul tabelar similar cu Excel, editor de prezentări similar cu Powerpoint, editor de chestionare;
- Teams - serviciu extins de conversații online, cu facilități de teleconferință și videoconferință;
- Outlook și People - poștă electronică cu agendă de contacte;
- Calendar, Planner, Tasks și To Do - calendar cu gestiunea evenimentelor și unele facilități de management de proiect;
- Class Notebook - aplicație de gestiunea planurilor de lecție;
- Stream și Video - servicii de distribuirea clipurilor video;
- Whiteboard - tablă virtuală;
- Kahoot! - concursuri online interactive pentru studenți;
- Kaizala - aplicație de chat;
- OneNote - aplicație de notițe;
- Sway - editor de prezentări interactive;
- alte servicii adiționale (Delve, Dynamics 365, Microsoft Educator Community, Microsoft Learning, Power Apps, Power Automate, SharePoint, Staff Notebook, Yammer);
- O licență de Office 365 offline.

4) Crearea și gestionarea adreselor de ambele categorii se face de către biroul Tehnologia informației și comunicare. Pentru adresele de forma xyz@upg-ploiesti.ro se poate apela și la Tudorica Bogdan (pe adresa de mail: tudorica_bogdan@yahoo.com).

5) O colecție de materiale tutoriale pentru aplicațiile enumerate poate fi găsită aici: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/tehnologie/predare-la-distanta>

	REGULAMENT	Cod document R 04-21	
	Regulament privind desfășurarea cursurilor online în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	18/18
		Data	27.09.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

V. Propuneri de dezvoltare a resurselor educaționale în format electronic disponibile în cadrul UPG

Editura și Biblioteca Universității, cu sprijinul biroului Tehnologia informației și comunicare, vor încărca pe o platformă cărțile editate (tipărite) de editura UPG, în vederea accesului online al studenților la bibliografia pentru examene. Pentru realizarea acestui proces se vor respecta următoarele:

- departamentele vor transmite la editură, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului, lista cărților care reprezintă bibliografie pentru examenele programate în sesiunea de iarnă; în etapa a doua, se vor încărca pe platformă și cărțile aferente bibliografiei examenelor din sesiunea de vară;
- cel puțin unul din autorii fiecărei cărți își va da acordul pentru încărcarea pe platformă a cărții respective, dacă drepturile de autor nu au fost cedate prin contract, editurii Universității;
- cărțile vor fi încărcate pe platformă în format PDF securizat;
- accesul oricărei persoane la cărțile încărcate pe platformă se va face pe bază de cont și parolă.