

Nr. 9595/28.09.2022

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI APLICATIVE ÎN FORMAT MIXT LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

COD: R 04-26

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat


Conf. univ. dr. ing. ec. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Avizat Președintele Comisiei de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Dorel-Mihail Dușmănescu		29.09.2022
Verificat Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		29.09.2022
Elaborat Prorector responsabil cu programele de studii	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană		28.09.2022

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.09.2022 și
intră în vigoare la data aprobării**

	METODOLOGIE		Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență		Pag./Total pag.	2/15
			Data	28.09.2022
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR (FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR)


Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 28.09.2022	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf.univ. dr.ing.ec. Aura Pătrașcu

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	3/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CUPRINS

Conținutul reviziei	2
Elaborat	2
Verificat	2
Aprobat	2
CUPRINS.....	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI.....	4
CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ONLINE ÎN FORMAT SINCRON	6
CAPITOLUL III.....	8
RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE	8
CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE.....	10
ANEXA 1 SPECIFICAȚII TEHNICE DE DESFĂȘURARE A.....	11
COMPONENTEI ONLINE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	11
Principii generale	11
Scenarii tipice de utilizare a platformei de învățământ mixt la UPG Ploiești	12
Scenariul A – susținerea în timp real a unei activități didactice bazate pe prezentare liberă.....	12
Scenariul B – susținerea în timp real a unei activități bazate pe material didactic pregătit anterior	12
Indicații diverse.....	13
Resurse disponibile în cadrul UPG Ploiești.....	13
Propuneri de dezvoltare a resurselor educaționale în format electronic disponibile în cadrul UPG	14

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	4/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 69 din 26 mai 2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene, MONITORUL OFICIAL nr. 521 din 26 mai 2022.
- Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone ARACIS. <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/08/Standarde-de-calitate-modul-mixt-05.08.pdf>
- Ponderi activități on- line ARACIS, https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/08/Ponderi-activitati-online-dupa-consultare_05.08.2022-1.pdf

CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI

Art.1 Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt (față în față, în spațiul universitar, respectiv online sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice) la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență.


Art.2 (1) Forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, conform prevederilor Art. 139 alin. (1) lit. a din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, este *caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.*

(2) Conform prevederilor Art. 139 alin. (1) lit. b din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 *unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.*

(3) În contextul prezentei metodologii, prin activitate didactică înțelegem orice tip de activitate educațională prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii universitare: curs, laborator, seminar, proiect, practică. Activitățile didactice organizate în format online sincron sunt activități didactice la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

Art.3 (1) Procesul educațional aferent programelor de studii universitare de licență și de master, organizate la Universitatea Petrol Gaze Ploiești (denumită în continuare UPG din Ploiești) la forma de învățământ cu frecvență, se desfășoară în format față în față, în spațiile UPG din Ploiești (cu excepția activităților de practică de specialitate/pedagogică, care se pot desfășura la entități partenere).

(2) În cadrul programelor de studii universitare de licență și de master organizate la UPG din Ploiești la forma de învățământ cu frecvență *se pot desfășura activități didactice în format online sincron*, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și cu respectarea strictă a standardelor de calitate cu

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26		
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	5/15	
		Data	28.09.2022	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone, aprobate de ARACIS. În această situație, activitățile didactice se vor desfășura combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, într-un mod de organizare denumit mixt.

Art.4 (1) Pentru *programele de studii universitare de licență*, activitățile didactice se desfășoară integral în format față în față, în spațiile UPG din Ploiești, cu următoarele excepții în format online sincron, aprobate de *Consiliul facultății* și avizate de prorectorul responsabil cu programele de studii.

- activitățile didactice/disciplinele susținute de cadre didactice asociate UPG, specialiști recunoscuți în domeniul lor, care își desfășoară activitatea de bază la alte entități (instituții, companii, organizații etc.) din țară (din afara Universității) sau din străinătate și pentru care deplasarea la sediul Universității pentru susținerea activităților didactice poate fi un impediment;
- activitățile de predare și aplicative pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare-predare;

(2) Pentru *programele de studii universitare de master* organizate de UPG din Ploiești, activitățile didactice se pot desfășura *în format față în față sau în format online sincron*, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, *cu aprobarea Consiliului facultății* și cu avizul prorectorului responsabil cu programele de studii, în condițiile prevederilor prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor și ponderilor maxime stabilite prin standardele ARACIS pentru activitățile didactice organizate în format online sincron pentru fiecare domeniu de studii și tip de activitate în parte.


Aplicațiile practice de tip laborator se vor desfășura în format față în față, în spațiul universitar, în cadrul ciclului de studii universitare de master. *Prin excepție, aplicațiile practice pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare-predare*, pot fi desfășurate în format online sincron, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul prorectorului responsabil cu programele de studii.

(3) Activitățile didactice aferente unei discipline se pot desfășura integral online sincron la ciclul de studii universitare de master, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, în cazul cadrelor didactice asociate UPG din Ploiești, specialiști recunoscuți în domeniul lor, care își desfășoară activitatea de bază la alte entități (instituții, companii, organizații etc.) din țară (din afara Universității) sau din străinătate și pentru care deplasarea la sediul Universității pentru susținerea activităților didactice poate fi un impediment.

(4) Toate activitățile de evaluare continuă, formativă și sumativă, pe parcurs sau în sesiunea de examene, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare organizate la UPG din Ploiești, indiferent de forma de învățământ, *se desfășoară în format față în față*, în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiile UPG din Ploiești a studenților cu cadrele didactice. În cadrul activităților de evaluare pot fi utilizate instrumente digitale specifice, cu condiția accesării acestora de către studenți din spațiile UPG din Ploiești, în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiile UPG din Ploiești a studenților cu cadrele didactice în timpul procesului de evaluare.

(5) Ponderile maxime ale activităților didactice organizate în format online sincron sunt indicate în fișa disciplinei și în planul de învățământ. Acestea vor ține seama de criteriile ARACIS pentru specializarea respectivă.

(6) Pentru fiecare disciplină vor fi menționate explicit în fișa disciplinei toate platformele, instrumentele digitale și pachetele de software utilizate în procesul educațional.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 04-26		
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	6/15	
		Data	28.09.2022	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

(7) Fișa disciplinei va menționa explicit și modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și cum pot fi accesate alte resurse de învățare/bibliografice în format digital, în rubrica *Observații* din fișă.

Art.5 Decizia organizării unor activități didactice în format online sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, se aprobă distinct pentru fiecare program de studii universitare și fiecare an de studii în parte. Aceste decizii se vor lua în urma unei analize realizate la nivelul fiecărui departament, sub coordonarea directorului de departament și a responsabilului cu programul de studii și prezentată Consiliului facultății. Criteriile folosite în luare acestor decizii pot fi (fără a se limita la acestea): nevoile specifice de învățare ale studenților și modul optim în care acestea pot fi atinse, rezultatele învățării vizate, conținuturile care trebuie parcurse și măsura în care acestea pot fi abordate în format online, avantajele aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și disponibilitatea acestora pentru toți studenții.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC ONLINE ÎN FORMAT SINCRON

Art.6 În vederea asigurării continuității procesului educațional și de cercetare în perioadele de desfășurare a activităților didactice on-line sincron sau de utilizare a metodelor de combinate de predare (față în față și online sincron) cadrele didactice și studenții din UPG din Ploiești au posibilitatea desfășurării online în mod sincron a activităților didactice de curs și laborator/seminar/proiecte și a activităților de evaluare prin:

- platformele Google Meet;
- Microsoft Teams;
- Zoom
- sau alte platforme configurate și dezvoltate de cadrele didactice ale universității.

Detaliile referitoare la componentele tehnice specifice activităților online în cadrul UPG din Ploiești sunt specificate în Anexa 1.


Art.7 (1) Organizarea activității didactice online sincron presupune următoarele activități minimale:

- planificarea activităților didactice adaptată specificului mediului online sincron la fiecare disciplină, conform Fișei disciplinei;
 - asigurarea suportului tehnic necesar comunicării în mediul online sincron;
 - existența materialelor didactice suport pentru mediul online sincron;
 - funcționalitatea permanentă a platformelor suport ADOL;
 - disponibilitatea adreselor de e-mail ale cadrelor didactice și studenților în vederea asigurării unui feedback educațional eficient;
 - asigurarea dreptului de proprietate intelectuală pentru cadrele didactice;
- Notă: distribuirea, reproducerea și comercializarea materialelor didactice prezentate în mediul virtual fără acordul titularului este strict interzisă.

(2) Protejarea datelor cu caracter personal cu respectarea principiilor prevăzute în Art. 5 din Regulamentul UE 679/2016.

Se constituie date cu caracter personal următoarele:

- numele și prenumele studentului și al cadrului didactice, care folosește platforma informatică;

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	7/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- imaginea și vocea participanților;
- mesajele, videoclipurile/fișierele expediate, care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale;
- rezultatele evaluărilor.
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizate pentru participare la cursurile on-line: nume utilizator și parola de acces;
- asigurarea protecției datelor, conform GDPR;
- asigurarea drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale;
- garantarea pentru membrii comunității universitare a libertății academice și a libertății de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art.8 Cerințele desfășurării eficiente a activității didactice în mediul online sunt:

(1) Pentru orele de curs

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific, stabilit de Consiliul departamentului;

Cursul trebuie structurat și realizat astfel încât să asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins;
- conexiunile cu ședințele anterioare și alte discipline;
- stimularea creativității prin formularea unor situații problemă care să sprijine demersul didactic;
- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evidențierea principalelor noțiuni prezentate și formularea concluziilor.

(2) Pentru orele de seminar

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului.

Orele de seminar trebuie structurate și realizate astfel încât să se asigure:


- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins (învățarea aplicării unor cunoștințe, exersarea unor procedee de muncă independentă, dezvoltarea unor facultăți intelectuale, dezvoltarea și aprofundarea unor cunoștințe);
- stabilirea volumului de cunoștințe, care trebuie repetat și aprofundat, și formularea problemelor de discutat, ținând cont de conținutul temelor și a ciclului de teme predate;
- stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
- formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problemei dezbătute;
- trimiteri la bibliografie ușor de găsit în mediul online;
- evaluarea intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

(3) Pentru orele de laborator care pot fi efectuate în mediul on-line sincron

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific, stabilit de Consiliul departamentului;

Orele de laborator trebuie astfel structurate și realizate încât să asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins rezultate din tema lucrării de laborator;
- prezentarea modului de lucru;
- stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat, aprofundat și formularea problemelor adiacente obiectivelor lucrării de laborator;

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26		
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	8/15	
		Data	28.09.2022	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

- stimularea studenților la găsirea unor soluții tehnice proprii;
- formularea unor completări pentru eliminarea confuziilor făcute de cadrul didactic, care conduce ședința de laborator, completarea cunoștințelor teoretice necesare, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea incidentelor funcționale și a modalităților de remediere;
- evaluarea lucrărilor practice sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

(4) Pentru orele de proiect care pot fi efectuate în mediul virtual

Existența în format electronic a tuturor temelor și ședințelor prevăzute în fișa disciplinei în formatul specific stabilit de Consiliul departamentului.

Proiectul trebuie structurat și realizat astfel încât să se asigure:

- conținutul prevăzut în fișa disciplinei;
- comunicarea obiectivelor de atins rezultate din rezultate din etapa de proiectare;
- prezentarea modului de lucru;
- stabilirea volumului de cunoștințe necesare pentru rezolvarea problemelor adiacente etapei de proiectare;
- prezentarea modului de lucru și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții proprii;
- stimularea exprimării ideilor și opiniilor;
- formularea unor completări necesare pentru eliminarea confuziilor, făcute de cadrul didactic care conduce ședința de proiect, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea greșelilor frecvente;
- evaluarea gradului de îndeplinire a etapei de proiectare sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor.

Art.9 (1) Orarul va fi întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților on-line sincron „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestui spațiu, în format online, ținând cont, spre exemplu, de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate.

(2) Durata activităților didactice desfășurate în format online sincron va fi aceeași cu durata activităților didactice desfășurate în format față în față în spațiile UPG din Ploiești.

(3) Activitățile didactice desfășurate în format față în față în spațiile UPG din Ploiești și în format online sincron nu pot depăși o durată mai mare de 8 ore pe zi pentru aceeași formație de studiu.

(4) Fiecare facultate va publica pe site-ul propriu orarul de consultații al cadrelor didactice, împreună cu modalitatea de programare a studenților pentru consultație și modul de desfășurare a consultațiilor (în format online sincron sau față în față).


(5) Fiecare cadru didactic va avea alocate cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații și va oferi asistență suplimentară studenților în cazul desfășurării activităților didactice în format online.

CAPITOLUL III

RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE

Art.10 În activitățile didactice desfășurate on-line sincron sunt prevăzute următoarele responsabilități:

- (1) Decanii și directorii de departamente
- asigură organizarea și respectarea activităților conform Fișelor disciplinelor;
 - asigură datele necesare platformei activităților didactice online în vederea realizării

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26		
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	9/15	
		Data	28.09.2022	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

comunicării cadru didactic-student;

- asigură, cu sprijinul Biroului Tehnologia Informației și Comunicare, suportul tehnic necesar funcționării platformei activităților didactice online.

În plus, directorii departamentelor didactice asigură instruirea periodică a tuturor cadrelor didactice din subordine în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice educației online și a modului de diseminare a informațiilor către studenți cu asigurarea unui feedback eficient și verifică săptămânal activitatea didactică online a personalului din subordine prin accesarea link-urilor și a materialelor disponibile pe platformele de e-learning ale facultăților.

Decanii facultăților și directorii de departamente vor deține conturi de acces care permit vizualizarea tuturor link-urilor/materialelor postate pe platformele de e-learning, având astfel posibilitatea de verificare a efectuării activităților didactice online.

(2) **Administratorii platformei didactice online**

- asigură mentenanța preventivă și corectivă a platformei activităților didactice online;
- asigură monitorizarea continuă a funcționalității optime a platformei activităților didactice online;
- realizează rapoarte privind activitatea pe platforma activităților didactice online la cererea decanilor și a directorilor de departament.

Stabilesc măsuri pentru:


- securitatea în mediul on-line;
- asigurarea confidențialității datelor;
- preîntâmpinarea pierderii datelor;
- împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(3) **Cadrele didactice**

- proiectează și realizează activitățile didactice, din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiunile de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- respectă formatul online stabilit de Consiliul departamentului pentru activitățile didactice pe care le gestionează;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online;
- transmit directorului de departament link-ul de acces la activitățile de curs și de la activitățile de seminar, laborator, proiect;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- utilizează aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale.
- nu înregistrează, diseminează, folosesc date cu caracter personal în alt mod care excede scopul prelucrării acestor date.

(4) **Studenții**

- nu au voie să înregistreze activitatea didactică și de cercetare desfășurată în mediul online și să distribuie materialele obținute în cadrul acestor activități în mediul online, conform prevederilor din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și ale Art. 4, alin. (4) din Ord. MEC nr. 5545 din 10.09.2020;
- nu au dreptul să comunice altor persoane datele de conectare la platforma destinată

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	10/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului și să invite alte persoane la activitățile didactice desfășurate online;


- au obligația de a participa la activitățile didactice și de cercetare, desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, studentul este considerat absent;
- trebuie să aibă un comportament care să genereze respect reciproc și un mediu propice desfășurării activităților didactice online;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile/fișierele expediate sau orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- utilizează aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- nu au dreptul să înregistreze, disemineze, folosească date cu caracter personal în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.11 (1) Înainte de începutul fiecărui an universitar, până cel târziu la data de 15 septembrie, facultățile vor aproba activitățile didactice, care urmează să se desfășoare în format online sincron și vor comunica deciziile și anexele la planurile de învățământ prorectorului responsabil cu programele de studii.

(2) Prin excepție, pentru anul universitar 2022-2023, facultățile vor aproba activitățile didactice, care urmează să se desfășoare în format online sincron și vor comunica deciziile și anexele la planurile de învățământ prorectorului pentru activități didactice și Serviciul Managementul Calității până cel târziu la data de 30 septembrie 2022.

Art.12 Ediția 1, revizia 0 a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 29.09.2022.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	11/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1 SPECIFICAȚII TEHNICE DE DESFĂȘURARE A COMPONENTEI ONLINE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Principii generale

1) În contextul în care măsurile specifice la nivelul sistemului național de învățământ în perioada stării de alertă au impus alinierea resurselor umane și de infrastructură astfel încât activitățile de învățare-predare-evaluare să se poată desfășura cu o importantă componentă digitală, atrăgând după sine și o schimbare de paradigmă în ceea ce privește modul clasic de desfășurare a formei de învățământ cu frecvență. Astfel experiența câștigată și avantajele evidente în unele situații referitoare la modul de prezentare a unor cursuri, folosirea aplicațiilor informatice, posibilitățile de acces a unui număr mare de studenți, consultațiile on-line, combinate cu mijloacele suport care s-au dezvoltat în această perioadă, au făcut metoda on-line o metodă complementară de instruire acceptabilă.

2) UPG din Ploiești pune la dispoziția studenților și cadrelor de didactice o platformă de învățământ hibrid (blended learning) bazată pe aplicația Moodle, versiunea 3.9. În plus față de aceasta, fiecare cadru didactic poate utiliza diverse alte aplicații, precum se exemplifică mai jos, în scopul atingerii finalității dorite pentru actul didactic.

3) Vor fi disponibile pe platformă, diferențiat pentru cadrele didactice și studenți, materiale tutoriale, care să sprijine efectuarea activității didactice în mediul online. La cerere și în măsura disponibilităților, aceste materiale vor fi suplimentate.

4) Adresa de acces la platformă va fi disponibilă public, pe site-ul UPG din Ploiești și pe site-urile facultăților.

5) Accesul la platformă se va face pe bază de nume de utilizator și parolă individuale. Pentru cadrele didactice, acestea vor fi difuzate prin intermediul secretariatelor departamentelor. Pentru studenți vor fi utilizate modalități de difuzare în masă.

6) Secțiunile accesibile pe platformă vor fi specifice fiecărui cont în parte (cadrele didactice vor putea accesa secțiunile disciplinelor proprii, studenții vor putea accesa secțiunile disciplinelor seriei respective, personalul didactic auxiliar/nedidactic din cadrul decanatelor/departamentelor cu atribuții de suport, îndrumare și verificare va avea drept de acces asupra secțiunilor corespunzătoare).


7) Se recomandă testarea (de preferat extensivă) în avans a mijloacelor tehnice folosite, de așa natură încât să fie realizată familiarizarea cadrului didactic cu acestea.

8) Se recomandă utilizarea, pentru activitățile didactice principale, a acelor mijloace tehnice care garantează livrarea informației (în condițiile în care studentul dorește să ajungă la informațiile respective). Sunt potrivite în acest sens: postarea de fișiere, link-uri către fișiere, link-uri către site-uri, către secvențe video, audio, sau alte tipuri de media, către fluxuri video sau audio (de tip video sau tele-conferință sau de alt tip), sau fluxuri de știri pe platforma de învățământ hibrid a Universității. Nu se recomandă în acest sens trimiterea de resurse din cele enumerate mai sus către studenți folosind poșta electronică, diverse rețele și servicii de socializare, mesaje de tip newsletter.

9) Este obligatorie utilizarea de mijloace care permit verificarea desfășurării activităților programate (exemple: pe bază de prezență, înregistrare, capturi de ecran, jurnal de activitate al platformei, link-uri postate etc.).

10) Se recomandă utilizarea combinată atât a comunicațiilor de tip sincron pentru desfășurarea activităților didactice directe - cursuri (exemple: chat, tele și video-conferință, mesagerie) cât și a celor de tip asincron (exemple: forumuri, etichete, fișiere și foldere postate) pentru transmiterea de informație către studenți în afara activităților didactice directe. Platforma oferă atât metode de comunicație sincronă (chat) cât și mijloace de comunicație asincronă (forum).

11) Se recomandă colaborarea și schimbul de idei și bune practici în avans cu personalul didactic de aceeași specialitate sau din același departament, în special cu cei care au mai

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	12/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

utilizat/utilizează tehnologie educațională online (exemplu: cadrele didactice care au avut activitate la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă). Solicitați ajutorul în caz de nevoie.

12) Se recomandă informarea în avans a studenților asupra modului de lucru utilizat la o anumită disciplină/activitate și eventual efectuarea unei demonstrații de lucru. În acest mod se pot sesiza și corecta eventualele probleme, iar studenții nu vor fi luați prin surprindere de mijlocul tehnic utilizat.

13) Se recomandă completarea/combinarea activităților de predare directă cu activități de fixare a cunoștințelor dobândite prin utilizarea de diverse alte facilități oferite de platformă.

Scenarii tipice de utilizare a platformei de învățământ mixt la UPG din Ploiești

Fiecare program de studii, disciplină, cadru didactic și tip de activitate didactică are cerințe specifice care favorizează utilizarea unui anumit mijloc sau combinație de mijloace tehnice. De asemenea, echipamentele aflate la dispoziția fiecărui cadru didactic nu sunt omogene. Din acest motiv nu poate fi furnizată o specificație general valabilă. Sunt furnizate mai jos două scenarii tipice utilizabile pentru o lecție de predare. Acestea pot fi desigur, adaptate și modificate după necesitățile momentane.

Scenariul A – susținerea în timp real a unei activități didactice bazate pe prezentare liberă

Presupune:


- selectarea unei tehnologii de videoconferință cu care cadrul didactic este familiarizat (se recomandă Google Meet sau Microsoft Teams – pentru mai multe informații, a se vedea mai jos secțiunea „Resurse disponibile în cadrul UPG din Ploiești”). Pot fi utilizate și alte tehnologii de videoconferință. Se recomandă prudență în utilizarea unor tehnologii de videoconferință care oferă un nivel de securitate mai redus, precum Zoom și programarea în avans a videoconferinței (exemplu: crearea unei „întâlniri” în Google Calendar pentru programarea unei videoconferințe în Google Meet);
- informarea studenților asupra modului de accesare a videoconferinței, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu link către videoconferința respectivă), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;
- desfășurarea activității propriu-zise. Aceasta poate include: filmare propriu-zisă, prezentarea unui material, dublată permanent de comentarii ale cadrului didactic, interacțiuni cu studenții etc.

Scenariul B – susținerea în timp real a unei activități bazate pe material didactic pregătit anterior

Presupune:

- pregătirea anterioară de materiale didactice de către cadrul didactic;
- postarea acestor materiale pe platformă;
- informarea studenților asupra modului de parcurgere a materialelor și de interacțiune cu personalul didactic, într-un loc disponibil și ușor vizibil pentru toată formația de studiu (exemplu: etichetă postată pe platformă cu specificarea resurselor respective), permițând astfel și eventuala verificare a desfășurării activității;
- parcurgerea materialelor indicate de cadrul didactic de către studenți, în intervalul orar și ritmul specificat, dublată de sau intercalată cu interacțiunea cu acesta, bazată pe o metodă oarecare de comunicație sincronă (chat, mesagerie, teleconferință etc.)

În funcție de necesități, materialul didactic deja existent va fi suplimentat în timp real prin explicații furnizate de către cadrul didactic, notițe sau diagrame furnizate printr-un serviciu

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	13/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

de tip tablă virtuală (precum Google Jamboard, sau Microsoft Whiteboard) sau prin alte mijloace.

Indicații diverse

1) Este avantajoasă utilizarea unor resurse pregătite în avans (prezentări, înregistrări, documente etc.).

2) Un avantaj specific al utilizării tehnologiei educaționale online este faptul că se pot face referințe la diverse resurse din afara mediului educațional clasic (articole, documentații, documente, filme, site-uri, fișiere audio etc.). Devin astfel posibile abordări care nu ar fi putut fi urmate în cadrul unei ore tradiționale (comentarea unei secvențe video, analizarea unui manual de echipament, vizualizarea unui câmp petrolifer folosind Google Earth, transcrierea sau traducerea unei secvențe sonore sau video urmărite etc.).

3) Există deja editoare de ecuații matematice în Microsoft Word și Google Docs. În alte aplicații (exemple: Moodle, site-uri etc.), în care nu este disponibil direct un editor de ecuații matematice, sau editorul existent nu satisface unele cerințe, poate fi utilizat unul dintre editoarele online existente (exemplu: <https://www.codecogs.com/latex/eqneditor.php>, <http://www.imatheq.com/imatheq/com/imatheq/math-equation-editor.html>, <https://www.latex4technics.com/> ș.a.).

4) Pentru figuri geometrice de foarte bună calitate, poate fi utilizat Geogebra (<https://www.geogebra.org/>), Desmos (<https://www.desmos.com/geometry>) sau Sketchometry (<https://start.sketchometry.org/>) ș.a.

5) Pentru ecuații și structuri chimice, pot fi utilizate Edraw Max (<https://www.edrawsoft.com/chemistry-equation.html>), MolView (<http://molview.org/>), KingDraw (<http://www.kingdraw.cn/en/index.html>), MedChem Designer (<https://www.simulations-plus.com/software/medchem-designer>) ș.a.

6) Sunt disponibile gratuit experimente virtuale din domeniul fizicii, chimiei, matematicii, precum cele oferite de: <https://phet.colorado.edu/>

7) O colecție de unelte disponibile gratuit online pentru orele de limbi străine este disponibilă pe pagina: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/non-tehnologie/limbi-straine>

8) O colecție de alte resurse gratuite disponibile online poate fi găsită pe pagina: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/tehnologie/resurse>


Resurse disponibile în cadrul UPG din Ploiești

1) UPG din Ploiești are la dispoziție, pentru uzul personalului didactic, atât servicii de tipul G Suite for Education de la Google, cât și servicii de tipul Office 365 de la Microsoft. De asemenea, UPG din Ploiești are la dispoziție aplicații configurate și dezvoltate de cadrele didactice ale universității.

2) Accesul la serviciile G Suite for Education se face utilizând adresele obișnuite de email de UPG din Ploiești (adresele de forma xyz@upg-ploiesti.ro).

În această categorie sunt incluse:

- Drive, Docs, Sheets, Presentations și Forms - spațiu de stocare nelimitat în cloud, editor de text similar cu Word, editor de foi de calcul tabelar similar cu Excel, editor de prezentări similar cu Powerpoint, editor de chestionare;
- Classroom - permite crearea de mini-platforme pentru învățământ la distanță;
- Hangouts Chat și Meet - serviciu extins de conversații online, cu facilități de teleconferință și videoconferință;
- Youtube - serviciu de distribuirea clipurilor video;
- Gmail și Contacts - posta electronică cu agenda de contacte;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	14/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- Groups for Business - serviciu de grupuri de discuții pe email;
- Jamboard Service - tablă virtuală;
- Keep - aplicație de notițe;
- Sites - site-uri facil de construit;
- Calendar și Tasks - calendar cu gestiunea evenimentelor;
- alte servicii adiționale (App Maker, Blogger, Google+, Google Alerts, Google Analytics, Google Books, Google Cloud Print, Google Data Studio, Google Earth, Google Maps, Google My Maps, Google Photos, Google Public Data, Google Search Console, Scholar Profiles, Socratic, Tour Creator etc.)

3) Accesul la serviciile Office 365 se face utilizând adresele de acces la Intranetul universității (adresele de forma xyz@staff.upg-ploiesti.ro).

În aceasta categorie sunt incluse:

- OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, Forms - spațiu de stocare de dimensiuni mari în cloud, editor de text similar cu Word, editor de foi de calcul tabelar similar cu Excel, editor de prezentări similar cu Powerpoint, editor de chestionare;
- Teams - serviciu extins de conversații online, cu facilități de teleconferință și videoconferință;
- Outlook și People - poștă electronică cu agendă de contacte;
- Calendar, Planner, Tasks și To Do - calendar cu gestiunea evenimentelor și unele facilități de management de proiect;
- Class Notebook - aplicație de gestiunea planurilor de lecție;
- Stream și Video - servicii de distribuirea clipurilor video;
- Whiteboard - tablă virtuală;
- Kahoot! - concursuri online interactive pentru studenți;
- Kaizala - aplicație de chat;
- OneNote - aplicație de notițe;
- Sway - editor de prezentări interactive;
- alte servicii adiționale (Delve, Dynamics 365, Microsoft Educator Community, Microsoft Learning, Power Apps, Power Automate, SharePoint, Staff Notebook, Yammer);
- O licență de Office 365 offline.


4) Crearea și gestionarea adreselor de ambele categorii se face de către biroul Tehnologia informației și comunicare. Pentru adresele de forma xyz@upg-ploiesti.ro se poate apela și la Tudorica Bogdan (pe adresa de mail: tudorica_bogdan@yahoo.com).

5) O colecție de materiale tutoriale pentru aplicațiile enumerate poate fi găsită aici: <https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/edu/tehnologie/predare-la-distanța>

Propuneri de dezvoltare a resurselor educaționale în format electronic disponibile în cadrul UPG din Ploiești

Editura și Biblioteca Universității, cu sprijinul Biroului Tehnologia Informației și Comunicare, vor încărca pe o platformă cărțile editate (tipărite) de editura UPG, în vederea accesului online al studenților la bibliografia pentru examene. Pentru realizarea acestui proces se vor respecta următoarele:

- departamentele vor transmite la editură, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului, lista cărților care reprezintă bibliografie pentru examenele programate în sesiunea de iarnă; în etapa a doua, se vor încărca pe platformă și cărțile aferente bibliografiei examenelor din sesiunea de vară;

	METODOLOGIE	Cod document R 04-26	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență	Pag./Total pag.	15/15
		Data	28.09.2022
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- cel puțin unul din autorii fiecărei cărți își va da acordul pentru încărcarea pe platformă a cărții respective, dacă drepturile de autor nu au fost cedate prin contract, editurii Universității;
- cărțile vor fi încărcate pe platformă în format PDF securizat;
- accesul oricărei persoane la cărțile încărcate pe platformă se va face pe bază de cont și parolă.